



**Operační program
Jan Amos Komenský**

ŠABLONY PRO MŠ A ZŠ II

Č. j.	
V Praze dne	
Verze výzvy č.:	0 - avízo
Datum platnosti	
Datum účinnosti:	



Spolufinancováno
Evropskou unií



OPJAK.cz
MSMT.cz

ÚVOD

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „MŠMT“) jako Řídící orgán Operačního programu Jan Amos Komenský (dále jen „ŘO“) vyhláší dle § 14j zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů výzvu Šablony pro MŠ a ZŠ II k podávání žádostí o podporu zjednodušených projektů z Operačního programu Jan Amos Komenský (dále jen „OP JAK“).

1. ANOTACE VÝZVY

Cílem výzvy je přispět k zajištění rovného přístupu ke kvalitnímu a inkluzivnímu vzdělávání pro všechny děti, žáky a účastníky zájmového vzdělávání prostřednictvím podpůrných personálních pozic, vzdělávání pracovníků škol a školských zařízení pro zájmové vzdělávání, podpory zavádění inovativních metod vzdělávání za účelem přípravy výuky v souladu s připravovanou revizí rámcových vzdělávacích programů a podpory dětí, žáků a účastníků zájmového vzdělávání ohrožených školním neúspěchem a z marginalizovaných skupin.

2. IDENTIFIKACE VÝZVY

Cíl politiky	4
Priorita	2 – Vzdělávání
Specifický cíl	<p>SC 2.2 Zvýšit kvalitu, inkluzivitu a účinnost systémů vzdělávání a odborné přípravy a jejich relevantnosti pro trh práce, mimo jiné i uznáváním výsledků neformálního a informálního učení, s cílem podpořit získávání klíčových kompetencí včetně podnikatelských a digitálních dovedností, a prosazováním zavádění duálních systémů odborné přípravy a učňovské přípravy</p> <p>SC 2.3 Prosazovat rovný přístup ke kvalitnímu a inkluzivnímu vzdělávání a odborné přípravě a jejich úspěšnému ukončení, a to zejména v případě znevýhodněných skupin, od předškolního vzdělávání a péče, přes všeobecné vzdělávání a odborné vzdělávání a přípravu až po terciární úroveň, jakož i vzdělávání a studium dospělých, včetně usnadnění vzdělávací mobility pro všechny a přístupnosti pro osoby se zdravotním postižením</p>

	SC 2.4 Prosazovat socioekonomickou integraci marginalizovaných skupin, jako jsou Romové
Číslo výzvy	02_24_034
Druh výzvy	Průběžná
Typ podporovaných operací/projektů	Zjednodušený projekt
Model hodnocení	Jednokolový

3. ČASOVÉ NASTAVENÍ

Datum zveřejnění avíza výzvy na webových stránkách	16. 9. 2024
Datum vyhlášení výzvy, tj. zpřístupnění žádosti o podporu v IS KP21+	23. 9. 2024
Datum zahájení příjmu žádostí o podporu	7. 10. 2024
Datum ukončení příjmu žádostí o podporu	30. 9. 2025 ve 14:00:00
Minimální/Maximální délka, na kterou je žadatel oprávněn projekt naplánovat	Minimální délka: 24 měsíců Maximální délka: 36 měsíců
Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu	31. 12. 2028
Časová způsobilost nákladů	<p>Datum zahájení fyzické realizace projektu musí být vždy první kalendářní den v měsíci, přičemž zahájení fyzické realizace projektu je možné až 3 měsíce před datem podání žádosti o podporu, nejdříve však od 1. 8. 2024.</p> <p>Pokud žadatel realizuje projekt v rámci výzvy OP JAK č. 02_22_002 Šablony pro MŠ a ZŠ I, je možné datum zahájení fyzické realizace projektu ve výzvě OP JAK č. 02_24_034 Šablony pro MŠ a ZŠ II stanovit až po datu ukončení fyzické realizace projektu výzvy OP JAK Šablony pro MŠ a ZŠ I.</p> <p>Z hlediska času se náklady na jednotky aktivit považují za způsobilé, pokud v době realizace projektu byly aktivity zahájeny a ukončeny a výstupy dosaženy.</p>

4. VĚCNÉ ZAMĚŘENÍ

4.1. OPRÁVNĚNÉ AKTIVITY

Věcné zaměření výzvy je definováno prostřednictvím předem připravených aktivit, tzv. šablon – více viz příloha č. 2 Přehled šablon a jejich věcný výklad. Žádost o podporu je v souladu s věcným zaměřením výzvy v případě, že žadatel zvolil aktivity v souladu s touto přílohou.

Podporované aktivity jsou rozděleny podle jednotlivých druhů škol / školských zařízení – oprávněných žadatelů (viz kap. 5.1 výzvy a kap. 3 a 4 přílohy č. 2 výzvy Přehled šablon a jejich věcný výklad) do následujících tematických bloků:

- Personální podpora;
- Osobnostně sociální a profesní rozvoj pracovníků ve vzdělávání;
- Podpora vzdělávání dětí, žáků a účastníků zájmového vzdělávání;
- Spolupráce s rodiči žáků základních uměleckých škol, účastníků zájmového vzdělávání a veřejností.

4.2. VYLOUČENÉ AKTIVITY

Školy samostatně zřízené podle § 16 odst. 9 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“) a samostatně zřízené mateřské školy s počtem dětí 74 a nižším nesmí volit aktivity, které nejsou určeny pro tyto žadatele – viz kap. 3 v příloze č. 2 výzvy Přehled šablon a jejich věcný výklad.

4.3. CÍLOVÁ SKUPINA¹

- Děti v mateřských školách;
- žáci základních škol;
- děti v přípravných třídách základních škol;
- děti v přípravném stupni základních škol speciálních;
- účastníci zájmového vzdělávání (děti, žáci a studenti, dále také „účastníci“);
- žáci základních uměleckých škol;
- pedagogičtí i nepedagogičtí pracovníci mateřských, základních a základních uměleckých škol, školních družin, školních klubů a středisek volného času včetně vedoucích pedagogických pracovníků;
- rodiče² žáků základních uměleckých škol a účastníků zájmového vzdělávání;
- veřejnost.

¹ Označením osob v mužském rodě (např. pracovník apod.) se v rámci výzvy a její navazující dokumentace rozumí osoby bez ohledu na jejich genderovou identitu.

² Pro účely této výzvy se za **rodiče** považují i osoby, jimž byly nezaopatřené děti svěřeny do péče nahrazující péči rodičů na základě rozhodnutí příslušného orgánu nebo podle zvláštního právního předpisu, dále manžel/ka, partner/ka, druh nebo družka rodiče nebo uvedené osoby a vdovec nebo vdova po rodiči nebo uvedené osobě.

4.4. INDIKÁTORY

Přehled relevantních indikátorů včetně jejich specifikací a způsobu vykazování je uveden v příloze č. 2 výzvy Přehled šablon a jejich věcný výklad kap. 5.2.

4.5. UDRŽITELNOST

Pro tuto výzvu není udržitelnost relevantní.

5. OPRÁVNĚNÍ ŽADATELÉ A PODMÍNKY PARTNERSTVÍ

5.1. OPRÁVNĚNÍ ŽADATELÉ

Oprávněný žadatel musí patřit do jedné z následujících kategorií a zároveň splňovat všechny podmínky uvedené v kap. 5.3 Pravidel pro žadatele a příjemce zjednodušených projektů (dále jen „PpŽP ZP“):

- právnická osoba vykonávající činnost mateřské školy (dále jen „MŠ“), základní školy (dále jen „ZŠ“) a základní umělecké školy (dále jen „ZUŠ“), střediska volného času (dále jen „SVČ“), školní družiny (dále jen „ŠD“) a školního klubu (dále jen „ŠK“) nezřizovaná organizačními složkami státu zapsaná v rejstříku škol a školských zařízení, která má ve školním roce, v němž žádost o podporu podává, minimálně jedno/ho dítě/žáka/účastníka;
- právnická osoba vykonávající činnost MŠ, ZŠ, ZUŠ, SVČ, ŠD a ŠK zřizovaná MŠMT dle § 8 odst. 2 školského zákona zapsaná v rejstříku škol a školských zařízení, která má ve školním roce, v němž žádost o podporu podává, minimálně jedno/ho dítě/žáka/účastníka.

Omezení výzvy:

Žadatel může požádat o podporu pouze jednoho projektu. V případě, že žadatel požádá o podporu více projektů, bude pro proces hodnocení rozhodující pořadí žádosti o podporu dle data a času jejího podání v ISKP21+. Pokud žadatel požádá o podporu v pořadí druhého nebo dalšího projektu, bude tato skutečnost považována za neodstranitelnou vadu žádosti o podporu a řízení o takové žádosti bude zastaveno vydáním usnesení.

Žadatel je oprávněn požádat o podporu dalšího jednoho projektu pouze v případě, že řízení o předchozích žádostech o podporu projektu podaných žadatelem byla skončena tak, že se dotace v těchto řízeních neposkytla. Tuto podmínku musí žadatel splnit k datu provedení kontroly formálních náležitostí a přijatelnosti.

5.2. PARTNERSTVÍ

Partnerství není v rámci výzvy povoleno.

6. ÚZEMNÍ ZAMĚŘENÍ – PŘÍPUSTNÉ MÍSTO REALIZACE

Podmínky jsou uvedeny v kap. 5.4 PpŽP ZP.

Přípustným místem realizace je území České republiky, aktivity projektu s výjimkou personálních šablon mohou být realizovány i mimo území České republiky, a to na území EU i mimo území EU.

7. FORMA PODPORY

Alokace výzvy	4 500 000 000 Kč
Struktura z hlediska zdrojů financování³	<p>Poměr zdrojů financování projektu vychází z Pravidel spolufinancování na programové období 2021–2027⁴ a poměru pro rata uvedeného v kap. 7.3 výzvy.</p> <p>Indikativní rozdělení alokace výzvy činí:</p> <p>EU podíl: 3 453 075 000,00 Kč, SR podíl: 824 175 000,00 Kč, vlastní podíl: 222 750 000,00 Kč.</p>
Minimální výše celkových způsobilých výdajů na projekt	100 000 Kč
Maximální výše celkových způsobilých výdajů na projekt	<p>Pro MŠ: 250 000 Kč + (počet dětí x 2 000 Kč) + (počet účastníků x 1 000 Kč⁵).</p> <p>Pro ZŠ: 250 000 Kč + (počet žáků x 2 000 Kč) + (počet účastníků x 1 000 Kč⁶).</p> <p>Pro ŠD, ŠK⁷, SVČ a ZUŠ: 150 000 Kč + (počet dětí/žáků/účastníků x 1 000 Kč).</p>
Fond	Evropský sociální fond plus
Způsob financování	Ex-ante financování
Výše zálohové platby	Příjemcům s 5% podílem spolufinancování bude poskytnuta jedna zálohová platba ve výši 100 % celkových způsobilých výdajů projektu, které jsou z 95 % tvořeny dotační částí (tj. finančními prostředky EU a státního rozpočtu) a 5 % vlastními finančními prostředky

³ Jedná se o indikativní údaje.

⁴ Pravidla spolufinancování Evropského fondu pro regionální rozvoj, Evropského sociálního fondu plus, Fondu soudržnosti, Fondu pro spravedlivou transformaci, Evropského námořního, rybářského a akvakulturního fondu, Azylového, migračního a integračního fondu, Fondu pro vnitřní bezpečnost a Nástroje pro finanční podporu správy hranic a víz na programové období 2021–2027.

⁵ Pokud je součástí právnické osoby i ŠD a jsou pro ni v žádosti o podporu zvoleny aktivity.

⁶ Pokud je součástí právnické osoby i ŠD/ŠK a jsou pro ně v žádosti o podporu zvoleny aktivity.

⁷ Částka 150 000 Kč pro ŠD/ŠK se započítává pouze, pokud je dané školské zařízení zřízeno samostatně nebo pokud je součástí právnické osoby žadatele střední škola (tj. pokud součástí právnické osoby není ZŠ nebo MŠ).

	<p>příjemce. Na účet příjemce obdrží dotační část, tj. finanční prostředky poskytnuté z EU a státního rozpočtu.</p> <p>Příjemcům s 0 % podílem spolufinancování bude poskytnuta jedna zálohová platba až do výše 100 % celkových způsobilých výdajů projektu, které jsou ze 100 % tvořeny dotační částí (tj. finančními prostředky EU a státního rozpočtu) a 0 % vlastními finančními prostředky příjemce. Na účet příjemce obdrží dotační část, tj. finanční prostředky poskytnuté z EU a státního rozpočtu.</p>
--	---

7.1. VĚCNÁ ZPŮSOBILOST

Podmínky způsobilosti jednotkových nákladů jsou uvedeny v kap. 8 PpŽP ZP a v kap. 2, 3, 4 a 5 v příloze č. 2 výzvy Přehled šablon a jejich věcný výklad.

Podporu nelze poskytnout, pokud byl projekt fyzicky ukončen nebo plně proveden dříve, než žadatel předloží žádost o podporu, a to bez ohledu na to, zda žadatel provedl všechny související platby či nikoli.

7.2. ZPŮSOB VYKAZOVÁNÍ CELKOVÝCH ZPŮSOBILÝCH VÝDAJŮ

Celkové způsobilé výdaje budou vykazovány v režimu zjednodušeného vykazování, a to prostřednictvím jednotkových nákladů. Další informace jsou uvedeny v kap. 8. PpŽP ZP a v kap. 4 a 5 v příloze č. 2 výzvy Přehled šablon a jejich věcný výklad.

7.3. MÍRA PODPORY A PODMÍNKY SPOLUFINANCOVÁNÍ

Spolufinancování je vyžadováno min. ve výši 0 %, nebo min. ve výši 5 % celkových způsobilých výdajů projektu, a to dle podmínek uvedených v kap. 5.9.4. PpŽP ZP a v kap. 2. v příloze č. 2 výzvy Přehled šablon a jejich věcný výklad.

Poměr pro rata (poměr rozdělení finančních prostředků mezi kategorie regionů OP JAK) je:

- 47,3 % méně rozvinuté regiony,
- 51,5 % přechodové regiony,
- 1,2 % více rozvinuté regiony.

7.4. PODMÍNKY VEŘEJNÉ PODPORY

Podpora subjektům, které jsou převážně financovány z veřejných prostředků, a subjektům, u nichž bude vyloučeno kumulativní naplnění znaků veřejné podpory, bude poskytnuta v režimu nezakládajícím veřejnou podporu ve smyslu čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie.

Podpora subjektům, které nejsou převážně financovány z veřejných prostředků a u nichž zároveň nebude vyloučeno kumulativní naplnění znaků veřejné podpory, bude poskytnuta v režimu de minimis dle nařízení Komise č. 2023/2831 ze dne 13. prosince 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis.

Další informace k podmínkám veřejné podpory jsou uvedeny v kap. 7.6. PpŽP ZP.

7.5. SLEDOVANÉ OBDOBÍ PRO PŘEDKLÁDÁNÍ ZPRÁV O REALIZACI PROJEKTU

Délka sledovaného období pro předložení zprávy o realizaci projektu je uvedena v kap. 2 v příloze výzvy č. 2 Přehled šablon a jejich věcný výklad.

8. NÁLEŽITOSTI ŽÁDOSTI O PODPORU

Podání žádosti o podporu⁸ probíhá prostřednictvím ISKP21+ na <https://iskp21.mssf.cz/>. Žádost o podporu musí být předložena v českém jazyce.

Žádost o podporu musí být opatřena elektronickým podpisem statutárního orgánu žadatele nebo osoby oprávněné podepisovat na základě plné moci/pověření.

Přehled příloh žádosti o podporu je uveden v kap. 13. PpŽP ZP a v kap. 7. v příloze č. 2 výzvy Přehled šablon a jejich věcný výklad. Aktuální verze vzorů příloh žádosti o podporu jsou vždy k dispozici v ISKP21+, vybrané přílohy jsou ke stažení také na webových stránkách u vyhlášené výzvy (<https://opjak.cz/vyzvy/>). Řídící orgán je oprávněn aktualizovat vzory příloh žádosti o podporu v průběhu této výzvy, aktualizace vzorů příloh žádosti o podporu není změnou výzvy.

Přílohy žádosti o podporu žadatel podává spolu s žádostí o podporu prostřednictvím ISKP21+.

8.1. KONZULTACE K PŘÍPRAVĚ ŽÁDOSTI O PODPORU

Před podáním žádosti o podporu mohou žadatelé konzultovat dotazy k výzvě se zástupci Řídícího orgánu.

Řídící orgán bude poskytovat konzultace prostřednictvím e-mailu: *bude doplněno*. **E-mailové dotazy** budou vyřizovány průběžně, zpravidla nejpozději do 5 pracovních dnů od doručení e-mailu.

Telefonické konzultace budou poskytovány prostřednictvím konzultační linky pro šablony *bude doplněno* (dostupná v pracovních dnech pondělí až pátek 9:00–15:00).

Konzultovány budou výhradně konkrétní dotazy k výzvě.

Předmětem konzultace není kontrola správnosti vyplnění žádosti o podporu.

Termíny seminářů pro žadatele budou zveřejněny na webových stránkách <https://opjak.cz/seminare>.

⁸ Žádostí o podporu se rozumí žádost o poskytnutí dotace dle § 14 odst. 3 na základě výzvy dle § 14j zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, vyjma oprávněných žadatelů organizačních složek státu.

9. ZMĚNY VÝZVY

Výzvu a navazující dokumentaci je možné měnit, zejména v případech vynucených změnou právních předpisů, změnou metodického prostředí, příp. v předem neočekávatelných případech.

Změny výzvy budou zveřejněny na webových stránkách OP JAK u vyhlášené výzvy. Žadatelé, kteří již mají založenou žádost o podporu v ISKP21+, budou informováni o zveřejnění změny výzvy také prostřednictvím interní depeše. Pravidla pro změnu výzvy jsou uvedena v kap. 5.1. PpŽP ZP.

10. DOPLŇUJÍCÍ INFORMACE

10.1. ODŮVODNĚNÍ ZACÍLENÍ VÝZVY

Aktivity výzvy a cílové skupiny byly zvoleny v návaznosti na Strategii vzdělávací politiky České republiky do roku 2030+ a odpovídají identifikované potřebě inovací obsahu a metod vzdělávání, zejména při připravované změně kurikula a propojování formálního a neformálního vzdělávání. Důraz je kladen také na vzdělávání pedagogických i nepedagogických pracovníků škol / školských zařízení, na rozvoj strategie škol / školských zařízení a tím i na proměnu jejich celkového klimatu a způsobu práce.

S ohledem na cíle, zaměření a rozsah aktivit výzvy je dopad realizovaných aktivit zacílen na celou ČR, resp. na celý systém výchovy a vzdělávání. Z důvodu sdílení dobrých zkušeností a příkladů z praxe i ze zahraničí je umožněna realizace vybraných aktivit i mimo území ČR.

Ve výzvě jsou při zacílení aktivit zohledněny výsledky a doporučení z evaluačních zpráv relevantních projektů šablon realizovaných v OP VVV.

Odkazy na zdroje informací:

- [Strategie vzdělávací politiky ČR do roku 2030+](#);
- [Dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR 2023–2027](#);
- [Strategie rovnosti, začlenění a participace Romů \(Strategie romské integrace\) 2021–2030](#);
- [Desegregace.cz](#);
- [Česká školní inspekce – Kvalita vzdělávání ve školním roce 2022/2023 – výroční zpráva](#);
- [Česká školní inspekce – Tematická zpráva – Integrace a vzdělávání dětí a žáků s nedostatečnou znalostí vyučovacího jazyka](#);
- [Česká školní inspekce – Tematická zpráva – Průběžná zpráva o vyrovnávání nerovností ve vzdělávání ve školním roce 2021/2022 \(csicr.cz\)](#);
- [Česká školní inspekce – Odklady povinné školní docházky duben 2024](#).

10.2. INFORMACE O NAVAZUJÍCÍCH/DOPLŇKOVÝCH VÝZVÁCH

Operační program Azylového, migračního a integračního fondu, specifický cíl 2;

Operační program Zaměstnanost plus, specifické cíle 1.2, 1.3, 2.1 a 2.3;

Integrovaný regionální operační program 2021–2027, specifické cíle 4.1 a 4.2;

Národní program obnovy, Komponenta 3.1 a 3.2.

11. PŘÍLOHY VÝZVY

Příloha č. 1 Hodnoticí kritéria;

Příloha č. 2 Přehled šablon a jejich věcný výklad.

12. DALŠÍ DOKUMENTACE K VÝZVĚ

Pro žadatele a příjemce jsou závazné další podmínky uvedené v následující dokumentaci:

Pravidla pro žadatele a příjemce zjednodušených projektů jsou zveřejněna na webové stránce: <https://opjak.cz/dokumenty/>.

Vzor právního aktu o poskytnutí/převodu podpory je zveřejněn na webové stránce výzvy zde: <https://opjak.cz/dokumenty/>.

13. OSTATNÍ USTANOVENÍ

MŠMT v průběhu procesu schvalování žádosti o dotaci uplatňuje postupy dle § 14k odst. 1, 3 a 4, a § 14p zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (dále jen „rozpočtová pravidla“), ve znění pozdějších předpisů. Podrobné informace jsou uvedeny v PpŽP ZP:

- postupy pro odstranění vad žádosti o podporu jsou uvedeny v kap. 5.11;
- postupy pro doložení dalších podkladů nezbytných pro vydání právního aktu o poskytnutí/převodu podpory jsou uvedeny v kap. 6.4;
- postupy pro úpravu žádosti o podporu, resp. možnost formulace výhrad a doporučení jsou uvedeny v kap. 5.11 a 6.3.

Podpora je poskytována formou dotace. O konečné výši podpory rozhoduje MŠMT. Řídicí orgán si vyhrazuje právo výzvu pozastavit nebo předčasně ukončit (např. z důvodu vyčerpání alokovaných finančních prostředků).

V případě zániku žadatele o dotaci přede dnem vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace poskytovatel vede řízení o poskytnutí dotace s právním nástupcem v souladu s § 14l zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, splňuje-li právní nástupce podmínky pro oprávněného žadatele stanovené touto výzvou. V ostatních případech poskytovatel řízení zastaví.

Výše odvodů za porušení rozpočtové kázně za nedodržení stanovených podmínek bude uvedena v právním aktu o poskytnutí/převodu podpory.

.....
vrchní ředitel sekce mezinárodních vztahů, EU a ESIF