



**Operační program  
Jan Amos Komenský**

**PRO-ROMA  
(PODPORA PRO/ROMSKÝCH  
MÍSTNÍCH AKTÉRŮ)**

<b>Č. j.</b>	MSMT-5980/2024
<b>V Praze dne</b>	26. 09. 2024
<b>Verze výzvy č.:</b>	2
<b>Datum platnosti:</b>	Dnem zveřejnění na webových stránkách OP JAK
<b>Datum účinnosti:</b>	26. 09. 2024



Spolufinancováno  
Evropskou unií



**OPJAK.cz  
MSMT.cz**

## ÚVOD

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „MŠMT“) jako Řídicí orgán Operačního programu Jan Amos Komenský (dále jen „ŘO“) vyhlašuje dle § 14j zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů výzvu PRO-ROMA (PODPORA PRO/ROMSKÝCH MÍSTNÍCH AKTÉRŮ) (dále jen „PRO-ROMA“) k podávání žádostí o podporu zjednodušených projektů z Operačního programu Jan Amos Komenský (dále jen „OP JAK“).

## 1. ANOTACE VÝZVY

Cílem výzvy je podpořit rozvoj vzdělávacích aktivit v neformálním vzdělávání zaměřených na podporu romských dětí a mládeže na území ČR a tím přispět ke snížení vzdělanostní nerovnosti a zvýšení spravedlnosti v přístupu ke vzdělání. Dalším cílem je zvýšení motivace ke vzdělávání a podpora studijního úspěchu romských žáků a studentů na všech stupních vzdělávací soustavy, což přispěje ke snížení studijní neúspěšnosti a podílu předčasných odchodů ze vzdělávání a zvýšení podílu romských dětí ve všech ročnících předškolního vzdělávání. Cíle budou naplňovány prostřednictvím podpory neformálního vzdělávání romských dětí a mládeže, spoluprací s jejich rodiči a veřejností a rovněž vzděláváním, spoluprací a vzájemným sdílením zkušeností pracovníků a dobrovolníků romských a proromských organizací.

## 2. IDENTIFIKACE VÝZVY

<b>Cíl politiky</b>	4
<b>Priorita</b>	2 – Vzdělávání
<b>Specifický cíl</b>	2.4 Prosazovat socioekonomickou integraci marginalizovaných komunit, jako jsou Romové
<b>Číslo výzvy</b>	02_24_032
<b>Druh výzvy</b>	Průběžná
<b>Typ podporovaných operací / projektů</b>	Zjednodušený projekt
<b>Model hodnocení</b>	Jednokolový

## 3. ČASOVÉ NASTAVENÍ

<b>Datum zveřejnění avíza výzvy na webových stránkách</b>	Nerelevantní
---	--------------

<b>Datum vyhlášení výzvy, tj. zpřístupnění žádosti o podporu v ISKP21+</b>	19. 6. 2024
<b>Datum zahájení příjmu žádostí o podporu</b>	8. 7. 2024
<b>Datum ukončení příjmu žádostí o podporu</b>	Příjem žádostí o podporu bude ukončen poté, co finanční objem v podaných žádostech o podporu dosáhne 130 % výše alokace výzvy, nejpozději 6. 1. 2025 ve 14:00:00.
<b>Minimální / Maximální délka, na kterou je žadatel oprávněn projekt naplánovat</b>	Minimální délka: 24 měsíců Maximální délka: 48 měsíců
<b>Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu</b>	31. 12. 2028
<b>Časová způsobilost nákladů</b>	Datum zahájení fyzické realizace projektu nesmí předcházet datu podání žádosti o podporu a musí být vždy první kalendářní den v měsíci, nejdříve však 1. 8. 2024.  Z hlediska času se náklady na jednotky aktivit považují za způsobilé, pokud v době realizace projektu byly aktivity zahájeny a ukončeny a výstupy dosaženy.

## 4. VĚCNÉ ZAMĚŘENÍ

### 4.1. OPRÁVNĚNÉ AKTIVITY

Věcné zaměření výzvy je definováno prostřednictvím předem připravených aktivit, tzv. šablon – více viz příloha č. 2 Přehled šablon a jejich věcný výklad. Žádost o podporu je v souladu s věcným zaměřením výzvy v případě, že žadatel zvolil aktivity v souladu s touto přílohou.

Podporované aktivity:

1. Vzdělávání pracovníků romských/proromských organizací
2. Vzdělávání dobrovolníků romských/proromských organizací
3. Spolupráce pracovníků romských/proromských organizací
4. Spolupráce dobrovolníků romských/proromských organizací
5. Vzdělávací aktivity pro romské děti a mládež
6. Odborně zaměřená tematická a komunitní setkávání v romských/proromských organizacích

**Povinná k výběru je Šablona č. 5 Vzdělávací aktivity pro romské děti a mládež. Žadatel vybírá tuto šablonu minimálně jednou.**

## 4.2. VYLOUČENÉ AKTIVITY

- Poskytování sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů;
- financování identických nákladů na aktivitu ze dvou zdrojů (tzv. dvojí financování)<sup>1</sup>.

## 4.3. CÍLOVÁ SKUPINA<sup>2</sup>

- Romské děti a mládež<sup>3</sup>;
- pracovníci romských/proromských organizací;
- dobrovolníci romských/proromských organizací,
- pracovníci v neformálním vzdělávání;
- dobrovolníci v neformálním vzdělávání;
- rodiče<sup>4</sup> dětí a mládeže;
- pracovníci ve vzdělávání škol/školských zařízení;
- vedení škol a školských zařízení a zřizovatelé;
- veřejnost.

## 4.4. INDIKÁTORY

Přehled relevantních indikátorů včetně jejich specifikací a způsobu vykazování je uveden v kapitole 4.2 v příloze č. 2 výzvy Přehled šablon a jejich věcný výklad.

## 4.5. UDRŽITELNOST

Pro tuto výzvu není udržitelnost relevantní.

---

<sup>1</sup> Není možné financovat identický náklad na stejnou aktivitu z projektu výzvy PRO-ROMA, pokud byl uhrazen z jiného zdroje, např. z národních dotačních titulů MŠMT, projektů realizovaných v Operačním programu Zaměstnanost plus, či z jiných zdrojů.

<sup>2</sup> Označením osob v mužském rodě (např. pracovník apod.) se v rámci výzvy a její navazující dokumentace rozumí osoby bez ohledu na jejich genderovou identitu.

<sup>3</sup> Pro účely této výzvy se **děti a mládeží** rozumí nezaopatřené děti dle § 11 odst. 1 a 2 zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře, ve znění pozdějších předpisů, nebo dle § 20 odst. 4 písm. c) zákona č. 155/1995 Sb., o důchodovém pojištění, ve znění pozdějších předpisů. Za podporu cílové skupiny romských dětí a mládeže se považuje také realizace společných aktivit s neromskými dětmi a mládeží.

<sup>4</sup> Pro účely této výzvy se za **rodiče** považují i osoby, jimž byly nezaopatřené děti svěřeny do péče nahrazující péči rodičů na základě rozhodnutí příslušného orgánu nebo podle zvláštního právního předpisu, dále manžel/ka, partner/ka, druh nebo družka rodiče nebo uvedené osoby a vdovec nebo vdova po rodiči nebo uvedené osobě.

## 5. OPRAVNĚNÍ ŽADATELE A PODMÍNKY PARTNERSTVÍ

### 5.1. OPRAVNĚNÍ ŽADATELE

Oprávněný žadatel musí patřit do jedné z následujících kategorií a zároveň splňovat všechny podmínky uvedené v kap. 5.3. Pravidel pro žadatele a příjemce zjednodušených projektů (dále jen „PpŽP ZP“):

Soukromoprávní subjekty, jejichž hlavním účelem není vytváření zisku a které současně vykonávají veřejně prospěšnou činnost, s právní formou:

- spolek založený podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, nebo
- ústav založený podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, nebo
- obecně prospěšná společnost založená podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, ve spojení s § 3050 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, nebo
- nadace a nadační fond založený podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, nebo
- účelové zařízení registrovaných církví a náboženských společností založené podle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech), ve znění pozdějších předpisů, pokud vykonávají některou z činností vyjmenovaných v § 7 odst. 1 písm. f) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů.

Dále musí žadatel splnit následující podmínky:

- Žadatel k datu podání žádosti v rámci své činnosti prokazatelně realizuje neformální vzdělávací aktivity pro romské děti a mládež nebo vzdělávací aktivity zaměřené na zvyšování povědomí romské komunity o vzdělávacím systému nebo vzdělávací aktivity pro pracovníky ve vzdělávání zaměřené na zvyšování povědomí o romské menšině. Realizaci minimálně jedné z těchto aktivit dokládá žadatel
  - poslední zpracovanou **výroční zprávou**<sup>5</sup> nebo **zakladatelským/zřizovacím dokumentem**<sup>6</sup> a zároveň
  - **Potvrzením krajského koordinátora pro romské záležitosti**<sup>7</sup> o oprávněnosti žadatele opatřené podpisem krajského koordinátora pro romské záležitosti<sup>8</sup>; pro žadatele, který působí ve více krajích ČR, postačuje doložení Potvrzení krajského koordinátora pro romské záležitosti

<sup>5</sup> Jedná se o výroční zprávu za rok 2022, případně za rok 2023, pokud již byla vydána. Žadatel nemusí doložit výroční zprávu v případě, že aktuální verze výroční zprávy je k dispozici ve veřejně přístupném registru spravovaném státem.

<sup>6</sup> **Zakladatelským/zřizovacím dokumentem** se rozumí např. stanovy (u spolků), zakládací listina nebo pořízení (u obecně prospěšných společností a ústavů), nadační listina nebo pořízení (u nadací a nadačních fondů), zakládací/zřizovací listina (u církví a náboženské společnosti nebo jimi založeného/zřízeného účelového zařízení). Žadatel nemusí doložit zakladatelský/zřizovací dokument v případě, že jeho aktuální verze je k dispozici ve veřejně přístupném registru spravovaném státem.

<sup>7</sup> **Krajský koordinátor pro romské záležitosti** působí na krajském úřadě či na magistrátu hl. m. Prahy dle § 6 odst. 7 zákona č. 273/2001 Sb., o právech příslušníků národnostních menšin a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Vzor potvrzení krajského koordinátora pro romské záležitosti je zveřejněn u výzvy na webových stránkách OP JAK.

<sup>8</sup> V případě, že je pracovní místo krajského koordinátora pro romské záležitosti v době přípravy žádosti o podporu neobsazeno, či je koordinátor z důvodu dlouhodobé nemoci nepřítomen, je možné, aby bylo Potvrzení krajského koordinátora pro romské záležitosti podepsáno jinou oprávněnou úřední osobou, kterou pověří krajský úřad, případně magistrát hl. m. Prahy. V tomto případě je nutné k žádosti o podporu doložit pověření krajským úřadem, případně magistrátem hl. m. Prahy pro danou osobu.

o oprávněnosti žadatele pouze pro jeden kraj. Aktuální seznam Krajských koordinátorů pro romské záležitosti je uveden na webových stránkách Úřadu vlády ČR<sup>9</sup>.

- Žadatel k datu podání žádosti o podporu existuje déle než 2 roky. Tuto skutečnost žadatel dokládá **zakladatelským/zřizovacím dokumentem**.<sup>10</sup>
- Obrat žadatele za poslední uzavřené účetní období trvající 12 měsíců dosahuje alespoň 1 % částky celkových způsobilých výdajů projektu uvedených v žádosti o podporu, pokud budou celkové způsobilé výdaje projektu v žádosti o podporu vyšší než 5 mil. Kč. Je-li pro žadatele povinnost prokázání obratu relevantní, dokládá se **výroční zprávou**, případně jiným dokladem<sup>11</sup> uvedeným v kapitole 6 přílohy č. 2 Přehled šablon a jejich věcný výklad.

#### **Omezení výzvy:**

Žadatel může požádat o podporu pouze jednoho projektu. V případě, že žadatel požádá o podporu více projektů, bude pro proces hodnocení rozhodující pořadí žádosti o podporu dle data a času podání žádosti o podporu v ISKP21+. Pokud žadatel požádá o podporu v pořadí druhého nebo dalšího projektu, bude tato skutečnost považována za neodstranitelnou vadu žádosti o podporu a řízení o takové žádosti bude zastaveno vydáním usnesení.

Žadatel je oprávněn požádat o podporu dalšího 1 projektu pouze v případě, že řízení o předchozích žádostech o podporu projektu podaných žadatelem byla skončena tak, že se dotace v těchto řízeních neposkytla.

## **5.2. PARTNERSTVÍ**

Partnerství není v rámci výzvy povoleno.

## **6. ÚZEMNÍ ZAMĚŘENÍ – PŘÍPUSTNÉ MÍSTO REALIZACE**

Podmínky jsou uvedeny v kap. 5.4 PpŽP ZP.

Přípustným místem realizace je území České republiky, aktivity projektu mohou být realizovány i mimo území České republiky, a to na území EU i mimo území EU.

## **7. FORMA PODPORY**

<b>Alokace výzvy</b>	385 142 384 Kč
<b>Struktura z hlediska zdrojů financování<sup>12</sup></b>	Poměr zdrojů financování projektu vychází z Pravidel spolufinancování na programové

<sup>9</sup> Viz [https://vlada.gov.cz/cz/ppov/zalezitosti-romske-komunity/krajsti\\_koordinatori/krajsti-koordinatori-178166/](https://vlada.gov.cz/cz/ppov/zalezitosti-romske-komunity/krajsti_koordinatori/krajsti-koordinatori-178166/)

<sup>10</sup> Žadatel nemusí doložit zakladatelský/zřizovací dokument v případě, že jeho aktuální verze je k dispozici ve veřejně přístupném registru spravovaném státem.

<sup>11</sup> Např. Výkaz zisků a ztrát či Zpráva o hospodaření. Žadatel nemusí doložit výroční zprávu nebo jiný doklad o obratu v případě, že aktuální verze výroční zprávy nebo jiného dokladu o obratu je k dispozici ve veřejně přístupném registru spravovaném státem.

<sup>12</sup> Jedná se o indikativní údaje.

	<p>období 2021–2027<sup>13</sup> a poměru pro rata uvedeného v kapitole 7.3 výzvy.</p> <p><b>Indikativní rozdělení alokace výzvy činí:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- EU podíl: 295 539 008, 36 Kč,</li> <li>- SR podíl: 70 346 256, 44 Kč,</li> <li>- vlastní podíl: 19 257 119, 20 Kč.</li> </ul>
<b>Minimální výše celkových způsobilých výdajů na projekt</b>	150 000 Kč
<b>Maximální výše celkových způsobilých výdajů na projekt</b>	<p>400 000 Kč + (počet plánovaných hodin<sup>14</sup> aktivit projektu x 500 Kč)</p> <p>Výše uvedená kalkulace nesmí překročit částku 16 000 000 Kč, která je maximální možnou výší celkových způsobilých výdajů na jeden projekt.</p>
<b>Fond</b>	Evropský sociální fond plus
<b>Způsob financování</b>	Ex-ante financování
<b>Výše 1. zálohové platby</b>	<p><b>Pro ex-ante financované projekty s CZV nižším nebo rovným 5 000 000 Kč platí,</b> že výše 1. zálohové platby může dosáhnout až 100 % z celkových způsobilých výdajů projektu, které jsou z 95 % tvořeny dotační částí (tj. finančními prostředky EU a státního rozpočtu) a 5 % vlastními finančními prostředky příjemce. Na účet příjemce obdrží dotační část, tj. finanční prostředky poskytnuté z EU a státního rozpočtu.</p> <p><b>Pro ex-ante financované projekty s CZV přesahujícím 5 000 000 Kč platí,</b> že výše 1. zálohové platby se rovná 30 % z celkových způsobilých výdajů projektu, které jsou z 95 % tvořeny dotační částí (tj. finančními prostředky EU a státního rozpočtu) a 5 % vlastními finančními prostředky příjemce. Na účet příjemce obdrží dotační část, tj. finanční prostředky poskytnuté z EU a státního rozpočtu.</p> <p>Další zálohové platby jsou zasílány na základě předložených ŽoP a všech podkladů nezbytných k ověření, že činnosti nebo výstupy, které jsou</p>

<sup>13</sup> Pravidla spolufinancování Evropského fondu pro regionální rozvoj, Evropského sociálního fondu plus, Fondu soudržnosti, Fondu pro spravedlivou transformaci, Evropského námořního, rybářského a akvakulturního fondu, Azylového, migračního a integračního fondu, Fondu pro vnitřní bezpečnost a Nástroje pro finanční podporu správy hranic a víz na programové období 2021–2027.

<sup>14</sup> Žadatel do výše uvedené kalkulace celkového počtu plánovaných hodin aktivit projektu započítá pouze plánované hodiny vzdělávání a spolupráce pracovníků a dobrovolníků romských/proromských organizací, hodiny vzdělávacích aktivit pro romské děti a mládež a hodiny odborně zaměřených tematických a komunitních setkávání.

	doloženy v ZoR, byly skutečně provedeny.
<b>Limity rozpočtu</b>	<b>Na aktivity realizované v rámci šablony č. 1 Vzdělávání pracovníků romských/proromských organizací a č. 2 Vzdělávání dobrovolníků romských/proromských organizací je možné v součtu čerpat maximálně 10 % z celkových způsobilých výdajů projektu.</b>

## 7.1. VĚCNÁ ZPŮSOBILOST

Podmínky způsobilosti jednotkových nákladů jsou uvedeny v kap. 8 PpŽP ZP a v kapitolách 2 a 3 v příloze č. 2 výzvy Přehled šablon a jejich věcný výklad.

Podporu nelze poskytnout, pokud byl projekt fyzicky ukončen nebo plně proveden dříve, než žadatel předloží žádost o podporu, a to bez ohledu na to, zda žadatel provedl všechny související platby či nikoli.

## 7.2. ZPŮSOB VYKAZOVÁNÍ CELKOVÝCH ZPŮSOBILÝCH VÝDAJŮ

Celkové způsobilé výdaje budou vykazovány v režimu zjednodušeného vykazování, a to prostřednictvím jednotkových nákladů. Další informace jsou uvedeny v kap. 8.2 PpŽP ZP a příloze č. 2 výzvy Přehled šablon a jejich věcný výklad.

## 7.3. MÍRA PODPORY A PODMÍNKY SPOLUFINANCOVÁNÍ

Spolufinancování je vyžadováno ve výši 5 % dle podmínek uvedených v kapitole 5.9.4 PpŽP ZP.

**Poměr pro rata** (poměr rozdělení finančních prostředků mezi kategorie regionů OP JAK) je 47,3 % (méně rozvinuté regiony), 51,5 % (přechodové regiony) a 1,2 % (více rozvinuté regiony).

## 7.4. PODMÍNKY VEŘEJNÉ PODPORY

Podpora nenaplňující znaky veřejné podpory ve smyslu čl. 107, odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie bude poskytnuta za předpokladu, že bude na úrovni projektu vyloučeno kumulativní naplnění znaků veřejné podpory.

Pokud nebude na úrovni projektu vyloučeno kumulativní naplnění znaků veřejné podpory, bude podpora poskytnuta v režimu de minimis dle nařízení Komise č. 2023/2831 ze dne 13. prosince 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis.

Další informace k podmínkám veřejné podpory viz kapitola 7.6. PpŽP ZP.

## 7.5. SLEDOVANÉ OBDOBÍ PRO PŘEDKLÁDÁNÍ ZPRÁV O REALIZACI PROJEKTU

Délka sledovaného období pro předložení zprávy o realizaci projektu je uvedena v kapitole 2.5. v příloze č. 2 Přehled šablon a jejich věcný výklad.



## 8. NÁLEŽITOSTI ŽÁDOSTI O PODPORU

Podání žádosti o podporu<sup>15</sup> probíhá prostřednictvím ISKP21+ na <https://iskp21.mssf.cz>. Žádost o podporu musí být předložena v českém jazyce.

**Žádost o podporu musí být opatřena elektronickým podpisem statutárního orgánu žadatele, nebo osoby oprávněné podepisovat na základě plné moci/pověření.**

Přehled příloh žádosti o podporu je uveden v kap. 13. v PpŽP ZP a v kap. 6. v příloze č. 2 Přehled šablon a jejich věcný výklad. Aktuální verze vzorů příloh žádosti o podporu jsou vždy k dispozici v ISKP21+, vybrané přílohy jsou ke stažení také na webových stránkách u vyhlášené výzvy (<https://opjak.cz/vyzvy/>). ŘO je oprávněn aktualizovat vzory příloh žádosti o podporu v průběhu této výzvy, aktualizace vzorů příloh žádosti o podporu není změnou výzvy.

### 8.1. KONZULTACE K PŘÍPRAVĚ ŽÁDOSTI O PODPORU

Před podáním žádosti o podporu mohou žadatelé konzultovat dotazy k výzvě se zástupci Řídicího orgánu.

ŘO bude poskytovat e-mailové konzultace pouze prostřednictvím e-mailu: [dotazyZP@msmt.cz](mailto:dotazyZP@msmt.cz).

Telefonické konzultace budou poskytovány prostřednictvím konzultační linky pro šablony 234 814 777 (dostupná v pracovních dnech pondělí až pátek 9:00–15:00).

- **E-mailové dotazy** budou vyřizovány průběžně, zpravidla nejpozději do 5 pracovních dnů od doručení e-mailu.
- **Termíny seminářů pro žadatele** budou zveřejněny na webových stránkách <https://opjak.cz/seminare>.

Žadatelé při tvorbě žádosti o podporu v ISKP21+ postupují podle Uživatelské příručky ISKP21+ – žádost o podporu PRO-ROMA<sup>16</sup>, kde naleznou praktický návod pro vyplnění jednotlivých polí.

## 9. ZMĚNY VÝZVY

Výzvu a navazující dokumentaci je možné měnit, zejména v případech vynucených změnou právních předpisů nebo změnou metodického prostředí, příp. v předem neočekávatelných případech.

Změny výzvy budou zveřejněny na webových stránkách OP JAK u vyhlášené výzvy. Žadatelé, kteří již mají založenou žádost o podporu v ISKP21+, budou informováni o zveřejnění změny výzvy také prostřednictvím interní depeše.

Pravidla pro změnu výzvy jsou uvedena v kapitole 5.1 PpŽP ZP.

---

<sup>15</sup> Žádostí o podporu se rozumí žádost o poskytnutí dotace dle § 14 odst. 3 na základě výzvy dle § 14j zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů.

<sup>16</sup> Viz <https://opjak.cz/dokumenty/uzivatelske-prirucky-pro-praci-zadatele-prijemce-v-is-kp21/zadost-o-podporu/>.

## 10. DOPLŇUJÍCÍ INFORMACE

### 10.1. ODŮVODNĚNÍ ZACÍLENÍ VÝZVY

Aktivity výzvy a cílové skupiny byly zvoleny v návaznosti na Strategii vzdělávací politiky České republiky do roku 2030+, Dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR 2023–2027 a Strategii rovnosti, začlenění a participace Romů 2021–2030 a odpovídají identifikovaným potřebám, jako je snižování nerovností ve vzdělávání, prevence a odstraňování segregace ve vzdělávání, snižování počtu předčasných odchodů romských žáků ze vzdělávání, zvyšování účasti romských dětí v předškolním vzdělávání či podpora vyššího zapojení romských dětí a mládeže do mimoškolních a volnočasových aktivit.

Odkazy na zdroje informací:

- [Strategie vzdělávací politiky ČR do roku 2030+](#);
- [Dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR 2023–2027](#);
- [Strategie rovnosti, začlenění a participace Romů \(Strategie romské integrace\) 2021–2030](#);
- [Strategie spolupráce veřejné správy s nestátními neziskovými organizacemi na léta 2021 až 2030](#);
- [Strategie sociálního začleňování 2021–2030](#);
- [Výzkumná zpráva: Analýza příčin vyššího podílu romských žáků vzdělávajících se dle RVP ZV UV ve třídách zřízených podle § 16 odst. 9 školského zákona a návrh souboru opatření pro oblast vzdělávání a další relevantní oblasti](#);
- [Desegregace.cz](#);
- [The European Network on Roma Inclusion under EU Funds \(EURoma Network\)](#);
- [Inclusive Schools: Making a Difference for Roma Children \(INSCHOOL project\)](#).

### 10.2. INFORMACE O NAVAZUJÍCÍCH/DOPLŇKOVÝCH VÝZVÁCH

- Operační program Zaměstnanost plus, specifický cíl 2.3;
- Integrovaný regionální operační program 2021–2027, specifický cíl 4.2;
- Národní plán obnovy, komponenta 3.2.

## 11. PŘÍLOHY VÝZVY

- Příloha č. 1 Hodnoticí kritéria;
- Příloha č. 2 Přehled šablon a jejich věcný výklad.

## 12. DALŠÍ DOKUMENTACE K VÝZVĚ

Pro žadatele a příjemce jsou závazné další podmínky uvedené v následující dokumentaci:

- Pravidla pro žadatele a příjemce zjednodušených projektů jsou zveřejněna na webové stránce: <https://opjak.cz/dokumenty/>.
- Vzor právního aktu o poskytnutí/převodu podpory je zveřejněn na webových stránkách OP JAK zde: <https://opjak.cz/dokumenty/>.

## 13. OSTATNÍ USTANOVENÍ

MŠMT v průběhu procesu schvalování žádosti o dotaci uplatňuje postupy dle § 14k odst. 1, 3 a 4, a § 14p zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů. Podrobné informace jsou uvedeny PpŽP ZP:

- postupy pro odstranění vad žádosti o podporu jsou uvedeny v kapitole 5.11;
- postupy pro doložení dalších podkladů nezbytných pro vydání právního aktu o poskytnutí/převodu podpory jsou uvedeny v kapitole 6.4;
- postupy pro úpravu žádosti o podporu, resp. možnost formulace výhrad a doporučení jsou uvedeny v kapitolách 5.11 a 6.3;
- postupy pro využití zásobníku náhradních projektů jsou uvedeny v kapitolách 2 a 5.11.

Podpora je poskytována formou dotace. O konečné výši podpory rozhoduje MŠMT. ŘO si vyhrazuje právo výzvu pozastavit nebo předčasně ukončit (např. z důvodu vyčerpání alokovaných finančních prostředků).

V případě zániku žadatele o dotaci přede dnem vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace poskytovatel vede řízení o poskytnutí dotace s právním nástupcem v souladu s § 14l zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, splňuje-li právní nástupce podmínky pro oprávněného žadatele stanovené touto výzvou. V ostatních případech poskytovatel řízení zastaví.

Výše odvodů za porušení rozpočtové kázně za nedodržení stanovených podmínek bude uvedena v právním aktu o poskytnutí/převodu podpory.