



## STANOVISKO ŘÍDICÍHO ORGÁNU K ADMINISTRACI PROJEKTŮ OP VVV/OP JAK PŘI ŘEŠENÍ NEPŘÍZNIVÝCH SITUACÍ ZPŮSOBENÝCH POVODŇMI

Stanovisko Řídicího orgánu (dále jen „ŘO“) je vydáváno pro žadatele o podporu a příjemce podpory v OP VVV a OP JAK zasažené či jinak omezené povodněmi a dalšími živelními pohromami a jejich následky (dále pouze „povodně“).

Prodlužování lhůt a další opatření se budou s odkazem na zásah vyšší moci uplatňovat po dobu nezbytně nutnou k tomu, aby se zasažené subjekty vyrovnaly s následky popsané události a navrátily se do provozuschopného stavu.

Jelikož se nejedná o plošnou situaci v celé ČR, leží břemeno odůvodnění a prokázání individuální situace na žadateli/příjemci.

Cílem tohoto stanoviska je poskytnout potřebné informace a podporu žadatelům a příjemcům v náročných situacích a podmínkách, které mohou výrazně ovlivnit plnění projektových cílů, lhůt a dalších závazků.

### **Nemožnost plnění lhůt stanovených v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná a specifická část a v právním aktu o poskytnutí/převodu podpory**

V případech, ve kterých žadatel v průběhu správního řízení nemohl provést požadovaný úkon ve stanoveném termínu z důvodu zásahu vyšší moci, může žadatel dle § 41 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, zároveň s provedením úkonu požádat o prominutí zmeškání úkonu. Řádně odůvodněné žádosti ŘO vyhoví Usnesením o prominutí zmeškání úkonu.

V případech, ve kterých žadateli či příjemci při administraci projektu hrozí nesplnění stanoveného termínu či lhůty, může žadatel/příjemce požádat ŘO o prodloužení lhůty (pozn.: nelze však prodloužit lhůty stanovené zákonem) z důvodů hodných zvláštního zřetele, nebo zásahu vyšší moci. Žadatel/příjemce žádá formou žádosti o změnu (dále jen „ŽoZ“) nebo formou interní depeše, ve které popíše důvody prodloužení a předpokládaný termín splnění lhůty. Prodloužení lhůty je možné na nezbytně nutnou dobu.

Došlo-li k porušení rozpočtové kázně z důvodu nesplnění stanoveného termínu, bude příjemce tam, kde je to možné, vyzván k provedení nápravy v náhradní lhůtě.

Případy, ve kterých došlo k porušení rozpočtové kázně, které ale nelze řešit nápravou v náhradní lhůtě, budou řešeny výzvou k vrácení části dotace, viz kap. 9.2 PpŽP – obecná část OP VVV / kap. 10 PpŽP – obecná část OP JAK. V případě, kdy příjemce prostředky na výzvu nevrátí, bude případ postoupen správci daně a v případě vyměření odvodu za porušení rozpočtové kázně má příjemce právo z důvodů hodných zvláštního zřetele požádat Generální finanční ředitelství o prominutí odvodu a penále.

### **Způsobilost výdajů**

V případě zásahu vyšší moci lze považovat za způsobilé sankční poplatky, pokuty a penále, případně další sankční výdaje vyplývající ze smluv nebo dalších příčin a storno poplatky. Příjemce doloží spolu



s prokázáním výdajů v žádosti o platbu, že vzniku výdajů nemohl zabránit a že výdaje vznikly výhradně v důsledku zásahu vyšší moci.

Základním předpokladem pro uplatnění vyšší moci je postup příjemce v souladu s principy 3E (minimalizace takových výdajů) a nemožnost jejich úhrady jiným subjektem nebo z jiných zdrojů (např. z pojištění).

Způsobilým výdajem budou také přímé osobní výdaje v případě, kdy z důvodů doložených překážek na straně zaměstnavatele či zaměstnance bude zaměstnancům vyplácena náhrada mzdy / platu / dohod z prací konaných mimo pracovní poměr v souladu se zákoníkem práce.

### **Realizace aktivit projektu**

V důsledku povodní může docházet k dopadům do rozsahu nebo harmonogramu realizace aktivit projektu. Příjemce může ŘO požádat o prodloužení realizace projektu, v ŽoZ však musí respektovat maximální délku trvání projektu a nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu, které je stanoveno ve výzvě.

Pokud v důsledku povodní nebo při odstraňování následků povodní dojde k poškození či zničení výstupů projektu, případně pokud není možné naplnit účel projektu, je příjemce povinen tuto skutečnost ohlásit ŘO co nejdříve, např. prostřednictvím interní depeše, nebo v rámci zprávy o realizaci projektu. Následně bude s příjemcem konzultován další postup.

Příjemce může také při prokázání zásahu vyšší moci žádat o změnu závazku, který definovala hodnotící komise na základě hodnocení projektu (např. indikátory, klíčové aktivity). Změna rozsahu či harmonogramu realizace aktivit projektu bude řešena individuálně na úrovni každého projektu a může mít dopad do celkových způsobilých výdajů projektu, a to v souvislosti s případnými nerealizovanými aktivitami, na které byly v rozpočtu projektu alokovány finanční prostředky.

### **Finanční milníky v době realizace projektu**

Pokud v důsledku povodní dojde ke komplikacím při čerpání rozpočtů projektů (např. zatopené prostory realizace projektu, nerealizované akce atd.), je si ŘO vědom toho, že může být ovlivněno i plnění finančních milníků projektů. Příjemce může v souladu s kap. 7.4.2.1 PpŽP – obecná část v případě vyšší moci změnit výši či termín finančního milníku i v případě, kdy zbývá méně než 6 měsíců do konce období, pro které je finanční milník stanoven.

### **Udržitelnost projektů OP VVV**

Pokud v průběhu udržitelnosti projektu dojde vlivem povodní, byť i k částečnému neplnění podmínek udržitelnosti, musí příjemce tuto skutečnost uvést v nejbližší zprávě o udržitelnosti projektu (dále jen „ZoU“).

V ZoU příjemce popíše dopad události na plnění podmínek udržitelnosti, tuto skutečnost doloží příslušnými dokumenty a uvede důvod i dobu trvání předpokládaného omezení plnění podmínek udržitelnosti. Jakmile projekt opět začne plnit podmínky udržitelnosti bez omezení, příjemce tuto skutečnost uvede v nejbližší další ZoU.