**Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy**

Karmelitská 529/5  
118 12 Praha 1 – Malá Strana

IČO: 00022985

Č. j.: ……………..

**ROZHODNUTÍ O POSKYTNUTÍ DOTACE č. …**

(dále jen „Rozhodnutí“)

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „MŠMT“) jako poskytovatel dotace z Operačního programu Jan Amos Komenský (dále jen „Poskytovatel dotace“) a správní orgán příslušný dle § 14 odst. 2 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „rozpočtová pravidla“), na základě žádosti o dotaci předložené níže uvedenou právnickou osobou v rámci výzvy č. ……. s názvem ……………., v aktuálním znění, priority 2 – Vzdělávání, podle § 14p,[[1]](#footnote-2) § 14 odst. 4 a § 14m odst. 1 písm. a) rozpočtových pravidel **rozhodlo v řízení o žádosti přijaté dne …………. o poskytnutí dotace ve výši ………………. Kč příjemci**

Název: [...]

Sídlo: [...]

IČO: [...]

Bankovní účet: [...]

(dále jen „příjemce“)[[2]](#footnote-3)

**na realizaci projektu**

|  |  |
| --- | --- |
| Název projektu dle MS2021+:[[3]](#footnote-4) |  |
| Registrační číslo projektu dle MS2021+: |  |

(dále jen „projekt“).

**Část I**

**SPECIFIKACE DOTACE**

1. Účel dotace

Účelem dotace jezvyšování kvality, inkluzivity a účinnosti systémů vzdělávání a zajišťování rovného přístupu ke kvalitnímu a inkluzivnímu vzdělávání.

(dále jen „účel dotace“)

1. Lhůta pro splnění účelu dotace

Účelu dotace musí být dosaženo do data ukončení fyzické realizace projektu.

Datum zahájení fyzické realizace projektu: DD. MM. RRRR

Datum ukončení fyzické realizace projektu: DD. MM. RRRR

Doba trvání projektu: … měsíců

1. Finanční rámec projektu

| Výdaje/zdroje projektu | Částka  (v Kč) | Podíl na celkových způsobilých výdajích očištěných o příjmy |
| --- | --- | --- |
| 1. Celkové způsobilé výdaje projektu | [...] | - |
| 1. Příjmy projektu připadající na způsobilé výdaje | [...] | - |
| 1. Vlastní financování celkových způsobilých výdajů projektu uvedených v bodu a) | [...] | [...] |
| 1. Dotace d = a – c | [...] | - |
| z toho z Evropského sociálního fondu plus (dále jen „ESF+“),[[4]](#footnote-5)  tj. prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu (dále jen „SR“) na předfinancování výdajů, které mají být kryty prostředky z Národního fondu [§ 44 odst. 2 písm. f) rozpočtových pravidel]; | […] | - |
| z toho ze SR, tj. prostředky poskytnuté ze SR na část národního spolufinancování [§ 44 odst. 2 písm. k) rozpočtových pravidel].[[5]](#footnote-6) | […] | - |
| Prostředky poskytnuté v režimu de minimis dle Nařízení Komise (EU) č. 2023/2831[[6]](#footnote-7) | […] | - |

* + 1. Příjemce je povinen podílet se na financování projektu minimálně ve stanoveném podílu (v %) zapojení vlastních zdrojů do financovaní celkových způsobilých výdajů projektu dle výše uvedené tabulky, bodu c). Vyjádření závazku vlastního financování částkou v Kč je pouze orientační. Vyjádření v Kč je jako rozhodující a maximálně možné stanoveno pro součet zdroje ESF+ a zdroje SR, a to při dodržení všech podmínek stanovených tímto Rozhodnutím.
    2. Poměr prostředků poskytnutých ze SR na předfinancování výdajů, které mají být kryty prostředky z Národního fondu [§ 44 odst. 2 písm. f) rozpočtových pravidel] a prostředků poskytnutých ze SR na část národního spolufinancování [§ 44 odst. 2 písm. k) rozpočtových pravidel] dle výše uvedené tabulky, je zachován po celou dobu realizace projektu, a to s přípustnou odchylkou v žádostech o platbu způsobenou zaokrouhlením v informačním systému MS2021+.
    3. Režim financování projektu: ex-ante.

**Část II**

**POVINNOSTI PŘÍJEMCE**

1. Užití dotace dle Rozhodnutí

Příjemce je povinen využívat dotaci v souladu s platnými právními předpisy ČR a EU, s tímto Rozhodnutím, Pravidly pro žadatele a příjemce zjednodušených projektů (dále jen „PpŽP ZP“), Metodickými dopisy k PpŽP ZP a Přehledem šablon a jejich věcným výkladem, které jsou nedílnou součástí tohoto Rozhodnutí.

1. Realizace projektu
   1. Příjemce je povinen realizovat projekt v souladu se skutečnostmi uvedenými v Příloze č. 1, která je nedílnou součástí tohoto Rozhodnutí, a dosáhnout cílů projektu uvedených v Příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí.
   2. Příjemce je povinen při provádění podstatných změn v ISKP21+ postupovat dle PpŽP ZP.
   3. Příjemce je povinen realizovat projekt vlastním jménem, na vlastní účet a vlastní odpovědnost.
2. Udržitelnost projektu

Udržitelnost projektu ve smyslu čl. 65 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2021/1060 ze dne 24. června 2021 o společných ustanoveních pro Evropský fond pro regionální rozvoj, Evropský sociální fond plus, Fond soudržnosti, Fond pro spravedlivou transformaci a Evropský námořní, rybářský a akvakulturní fond a o finančních pravidlech pro tyto fondy a pro Azylový, migrační a integrační fond, Fond pro vnitřní bezpečnost a Nástroj pro finanční podporu správy hranic a vízové politiky není vyžadována.

1. Plnění rozpočtu projektu

Příjemce je povinen vykazovat náklady v souladu se stanovenou metodou vykazování nákladů uvedenou v PpŽP ZP a dále v souladu s jednotlivými položkami uvedenými v rozpočtu projektu v MS2021+, případně upravenými prostřednictvím změn provedených v souladu s PpŽP ZP.

1. Způsobilé náklady

Příjemce je povinen zajistit úhradu veškerých nákladů projektu, které nejsou kryty dotací, z vlastních zdrojů tak, aby byl dodržen účel dotace.

1. Plnění indikátorů projektu a monitorování projektu
   1. Příjemce je povinen sledovat a vykazovat indikátory, které jsou uvedeny v Příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí. U pro­jektů, které vykazují indikátor 600 000 Celkový počet účastníků, je příjemce dále povinen vykazovat indikátory dle Přílohy 1 Nařízení č. 2021/1057.[[7]](#footnote-8)

6.2 Příjemce je povinen do data ukončení fyzické realizace projektu naplnit a nejpozději v závěrečné zprávě o realizaci projektu vykázat indikátory:

* výstupu v průměru minimálně na 90 % cílových hodnot stanovených v Příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí,
* výsledku v průměru minimálně na 90 % cílových hodnot stanovených v Příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí.

Průměr je vypočten z míry naplnění každého z indikátorů vzhledem k cílové hodnotě stanovené v Příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí dle části IV, bodu 5 tohoto Rozhodnutí.

* 1. Příjemce je povinen předávat Poskytovateli dotace údaje nezbytné k monitorování projektu, a to zejména prostřednictvím předkládání zpráv o realizaci projektu, žádostí o platbu, včetně všech nezbytných příloh. Zprávy o realizaci projektu a žádosti o platbu je příjemce povinen předložit v termínech, formě a způsobem dle Přílohy č. 2 tohoto Rozhodnutí.
  2. Pokud Poskytovatel dotace zjistí, že předložená zpráva o realizaci projektu či žádost o platbu jsou neúplné nebo obsahují formální nedostatky, je příjemce povinen ji doplnit nebo opravit dle pokynů a ve lhůtě stanovené Poskytovatelem dotace.

1. Oznamovací povinnost
   1. Příjemce je povinen poskytnout písemně Poskytovateli dotace na jeho žádost jakékoliv doplňující informace související s realizací projektu, a to ve lhůtě stanovené Poskytovatelem dotace.
   2. Příjemce je povinen bez zbytečného odkladu oznámit Poskytovateli dotace veškeré skutečnosti, které mohou mít vliv na povahu nebo podmínky realizace projektu, zejména pak, pokud je příjemce prověřován orgány činnými v trestním řízení.
   3. Jakoukoli situaci v projektu, která je podle PpŽP ZP tzv. informací k projektu, je příjemce povinen oznámit Poskytovateli dotace prostřednictvím zprávy o realizaci projektu v souladu s PpŽP ZP.
   4. Příjemce je povinen oznámit Poskytovateli dotace nepodstatné změny projektu, které provedl v souladu s PpŽP ZP bez předchozího souhlasu Poskytovatele dotace, formou změnového řízení v ISKP21+.
2. Vedení účetnictví

Příjemce je povinen řádně účtovat o veškerých příjmech a výdajích, resp. výnosech a nákladech projektu. Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu s platnými právními předpisy ČR.

1. Veřejné zakázky

9.1 Příjemce je povinen při zadávání veřejných zakázek hrazených z prostředků dotace postupovat v souladu s platnými právními předpisy[[8]](#footnote-9) a PpŽP ZP.

**9.2** Přesahuje-li hodnota veřejné zakázky prahové hodnoty pro nadlimitní veřejné zakázky ve smyslu nařízení vlády č. 172/2016 Sb., o stanovení finančních limitů a částek pro účely zákona o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, je příjemce povinen, bez ohledu na způsob financování veřejné zakázky, sdělit Poskytovateli dotace prostřednictvím ISKP21+ informace o:

všech dodavatelích, včetně jména a identifikačního čísla pro účely DPH nebo daňového identifikačního čísla dodavatele (dodavatelů),

všech skutečných majitelích dodavatele, a sice jméno (jména) a příjmení, datum narození a identifikační číslo (čísla) pro účely DPH nebo daňové identifikační číslo (čísla) těchto skutečných majitelů,

smlouvě (datum podpisu smlouvy, název, referenční číslo a smluvní částka),

jménu a identifikačním číslu pro účely DPH nebo daňovém identifikačním číslu poddodavatele první úrovně u poddodávek ve výši nad 50 000 EUR[[9]](#footnote-10) a o poddodavatelské smlouvě (datum smlouvy, název, referenční číslo a smluvní částka).

1. Plnění politik EU a MŠMT

Při realizaci projektu je příjemce povinen předávat Poskytovateli dotace úplné a pravdivé informace a postupovat v souladu s politikami EU, zejména s principy udržitelného rozvoje a prosazování rovných příležitostí, a s politikami MŠMT, které jsou rozpracovány v OP JAK a PpŽP ZP.

1. Kontrola/audit
   1. Příjemce je povinen postupovat v souvislosti s výkonem kontroly/auditu dle platných právních předpisů[[10]](#footnote-11) a PpŽP ZP.
   2. Příjemce je povinen za účelem ověření plnění povinností vyplývajících z tohoto Rozhodnutí nebo platných právních předpisů vytvořit podmínky k provedení kontroly, resp. auditu vztahujících se k realizaci projektu, poskytnout veškeré doklady vážící se k realizaci projektu, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci projektu uváděných ve zprávách o realizaci projektu, se skutečným stavem v místě jeho realizace a poskytnout součinnost všem orgánům oprávněným k provádění kontroly/auditu. Těmito orgány jsou Poskytovatel dotace, Ministerstvo financí, orgány finanční správy, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise, Evropský účetní dvůr a Evropský úřad pro boj proti podvodům, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly dle platných právních předpisů ČR a EU.
   3. Příjemce je povinen informovat Poskytovatele dotace elektronicky (např. interní depeší) o všech provedených auditech a kontrolách ze strany jiných subjektů, a to ve lhůtě 15 pracovních dní od ukončení kontroly či auditu.
   4. Příjemce je povinen Poskytovateli dotace poskytnout veškeré informace o výsledcích těchto kontrol a auditů, včetně kopií protokolů o kontrolách a zpráv o auditech, dále  
      o všech navrhovaných/uložených nápravných opatřeních, která budou výsledkem kontrol/auditů, a o jejich splnění. Informace o provedených kontrolách a auditech vkládá příjemce ve výše uvedené lhůtě na záložku „Kontroly“ v ISKP21+.
2. Publicita

Příjemce je povinen provádět propagaci projektu v souladu s PpŽP ZP.

1. Zákaz čerpání jiných podpor

Příjemce nesmí na náklady projektu uhrazené z prostředků této dotace čerpat prostředky z jiných fondů a nástrojů EU, z téhož fondu v rámci jiného programu či opakovaně ze stejného programu nebo jiných národních veřejných prostředků. Pokud byl určitý náklad uhrazen z dotace pouze zčásti, týká se zákaz podle předchozí věty pouze této části nákladu.

1. Vypořádání projektu

Příjemce je povinen dotaci finančně vypořádat v souladu s platnými právními předpisy.[[11]](#footnote-12) Vratku finančních prostředků je příjemce povinen provést prostřednictvím svého zřizovatele[[12]](#footnote-13) dle pokynů Poskytovatele dotace na výdajový účet[[13]](#footnote-14): 821001/0710, nebo na účet cizích prostředků[[14]](#footnote-15): 6015-821001/0710.

1. Uchovávání dokumentů

Příjemce je povinen uchovat veškeré dokumenty související s realizací projektu v souladu s platnými právními předpisy ČR a EU a v souladu s PpŽP ZP.

1. Odečtení příjmů

Příjemce je povinen v souladu s PpŽP ZP nejpozději v okamžiku předložení závěrečné žádosti o platbu odečíst od celkových způsobilých výdajů čisté peněžní příjmy projektu, které získal v průběhu realizace projektu, pokud tyto příjmy nebyly zohledněny již při vydání tohoto Rozhodnutí. Na vyžádání Poskytovatele dotace je příjemce povinen prokázat a doložit výši čistých peněžních příjmů projektu.

1. Péče o majetek

**17.1** Příjemce je povinen zacházet s majetkem spolufinancovaným z dotace s péčí řádného hospodáře, zejména jej zabezpečit proti poškození, ztrátě nebo odcizení.

**17.2** Příjemce nesmí po dobu realizace projektu majetek spolufinancovaný byť i částečně z prostředků dotace bez předchozího písemného souhlasu Řídicího orgánu OP JAK převést do vlastnictví jiného či přenechat k užívání další osobě (v případě výpůjčky a pronájmu podmínka předchozího písemného souhlasu Řídicího orgánu OP JAK platí pouze pro dlouhodobý majetek a zároveň dobu výpůjčky nebo pronájmu delší než 30 kalendářních dnů[[15]](#footnote-16)), a dále nesmí být tento majetek po tuto dobu bez předchozího písemného souhlasu Řídicího orgánu OP JAK zatížen, ani nesmí být vlastnické právo příjemce nijak omezeno.

**17.3** Příjemce je povinen zajistit, aby majetek přenechaný k užívání nebyl dále přenechán k užívání další osobě.

**17.4** V případě pronájmu/výpůjčky přístrojů (s výjimkou přístrojů podpořených v režimu podpory de minimis)[[16]](#footnote-17) je příjemce povinen vést u přístroje, který chce doplňkově pronajmout/vypůjčit, přístrojový deník, ve kterém musí být odlišen pronájem/výpůjčka od ostatního využití příjemcem. V případě pronájmu/výpůjčky nemovitostí (s výjimkou majetku podpořeného v režimu podpory de minimis)[[17]](#footnote-18) je příjemce obdobně povinen vést deník plochy, který umožní odlišit pronájem/výpůjčku nemovitosti či její části od ostatního využití příjemcem. Povinnost vést přístrojový deník nebo deník plochy platí minimálně po dobu trvání pronájmu/výpůjčky.[[18]](#footnote-19)

**17.5** Příjemce je povinen o pronájmech nebo výpůjčkách realizovaných v daném období informovat Řídicí orgán OP JAK v příslušné zprávě projektu.

**17.6** Příjemce je povinen postupovat v souladu s Metodikou pro nakládání s majetkem spolufinancovaným z OP JAK, která je k dispozici na www.opjak.cz, a to po celou dobu životnosti podpořeného majetku, resp. odpisování podpořeného majetku (tzn. případně i po ukončení realizace projektu)[[19]](#footnote-20).

18. Produkty projektu a práva duševního vlastnictví

* 1. Příjemce je povinen poskytnout v termínu dle PpŽP ZP produkty projektu pro využití Poskytovatelem dotace a, nevztahuje-li se na tyto produkty výjimka v PpŽP ZP, také pro informaci veřejnosti.
  2. Příjemce je povinen díla a jiné předměty ochrany chráněné autorskými právy a právy s nimi souvisejícími, v případě, že při jejich vzniku byly alespoň částečně použity prostředky této dotace, zajistit licencí Creative Commons 4.0 ve variantě BY nebo BY-SA.[[20]](#footnote-21) Tuto licenci je příjemce povinen v souladu se zněním licenční smlouvy připojit k dílu či jinému předmětu ochrany bez zbytečného odkladu po jeho vzniku a toto dílo či jiný předmět ochrany dát k dispozici veřejnosti takovým způsobem, aby k němu měl každý neomezený a bezplatný dálkový přístup a bylo mu umožněno dílo dále sdílet a jinak užívat v souladu se zvolenou licencí. Pokud je držitelem autorských práv či práv s nimi souvisejících k dílu nebo jinému předmětu ochrany, které vznikly na základě zakázky s použitím prostředků této dotace, třetí osoba odlišná od příjemce, je příjemce povinen smluvně zajistit, aby tato osoba připojila k dílu nebo jinému předmětu ochrany licenci Creative Commons za stejných podmínek jako příjemce.
  3. Příjemce je povinen po schválení produktu, který má být dán k dispozici veřejnosti, poskytnout součinnost při jeho vložení do Databáze produktů spolufinancovaných z fondů EU, a to v přiměřené lhůtě stanovené Poskytovatelem dotace.
  4. Pokud bude produkt zveřejněn v Databázi produktů spolufinancovaných z fondů EU prostřednictvím odkazu na umístění produktu, je příjemce povinen zajistit jeho funkčnost a dostupnost do 31. 12. 2031.

1. Veřejná podpora[[21]](#footnote-22)
   1. Příjemce je povinen Poskytovateli dotace poskytnout informace nezbytné k prokázání zajištění souladu s pravidly veřejné podpory.
   2. V případě, kdy Evropská komise přijme rozhodnutí, že opatření představuje veřejnou podporu, která není slučitelná se společným trhem, a rozhodne o navrácení nebo o prozatímním navrácení veřejné podpory, je příjemce povinen tuto veřejnou podporu ve výši stanovené v rozhodnutí Evropské komise, a to včetně stanovených úroků, vrátit Poskytovateli dotace.

**19.3 Varianta A – podpora nezakládá veřejnou podporu**[[22]](#footnote-23)

Podpora poskytnutá na realizaci projektu nemá charakter veřejné podpory ve smyslu čl. 107, odst. 1 Smlouvy o fungování EU. Příjemce je povinen postupovat v souladu s podmínkami uvedenými v kap. 7.6 PpŽP ZP.

**Varianta B – podpora v režimu de minimis**

Podpora de minimis je poskytována v souladu s Nařízením Komise (EU) č. 2023/2831 ze dne 13. prosince 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování EU na podporu de minimis.[[23]](#footnote-24)

V případě poskytnutí podpory v režimu de minimis budou informace o této podpoře a jejím příjemci Poskytovatelem dotace zaznamenány do Centrálního registru podpor malého rozsahu (de minimis).

1. Evaluace

**20.1** Příjemce je povinen v souladu s PpŽP ZP poskytovat součinnost při realizaci evaluačních aktivit v rámci OP JAK, a to po celou dobu realizace projektu a kdykoliv to bude v souvislosti s řešením projektu nutné.

**20.2** Příjemce je na vyžádání Poskytovatele dotace povinen poskytnout kontakty na podpořené osoby.

**20.3** V případě, že bude v průběhu realizace projektu provedena evaluace nezávislými odborníky, které k tomu vyzve Poskytovatel dotace, je příjemce povinen zohlednit doporučení vzešlá z této evaluace v další části realizace projektu.

1. Komunikace v MS2021+

Příjemce je povinen zasílat Poskytovateli dotace veškeré písemnosti informačním systémem MS2021+.

1. Pověření ke zpracování osobních údajů podpořených osob
2. Poskytovatel dotace pověřuje příjemce jakožto zpracovatele v souladu s ust. § 34 odst. 1 zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů a za níže uvedených podmínek ke zpracování osobních údajů osob podpořených v projektu za účelem prokázání řádného a efektivního nakládání s prostředky, které byly na realizaci projektu poskytnuty tímto Rozhodnutím.
3. Osobní údaje podpořených osob definované v čl. 4 odst. 1 Nařízení Evropského parlamentu  
   a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „GDPR“) je příjemce povinen zpracovávat a chránit v souladu s platnými právními předpisy, a to v rozsahu, způsobem a po dobu vymezenou v PpŽP ZP.

**22.3** Příjemce je povinen učinit veškerá opatření, aby nedošlo k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování či zneužití.

**22.4** Příjemce je povinen uzavřít smlouvy dle čl. 28 GDPR s dodavateli, pokud takové osoby mají v souvislosti s realizací projektu zpracovávat osobní údaje podpořených osob. Tyto smlouvy musí upravovat podmínky zpracování osobních údajů obdobně jako podmínky stanovené v tomto Pověření příjemce v této části tohoto Rozhodnutí.

1. Opatření ve vztahu k evidenci skutečných majitelů[[24]](#footnote-25)

Příjemce je povinen bezodkladně informovat Poskytovatele dotace o změnách svého skutečného majitele ve smyslu zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů.

1. Opatření proti střetu zájmů[[25]](#footnote-26)
2. Příjemce je povinen po celou dobu realizace projektu zajistit, aby jeho skutečným majitelem nebyl člen vlády ani vedoucí ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády (veřejný funkcionář), dle § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů.
3. Příjemce je povinen bezodkladně informovat Poskytovatele dotace o změně vlastnictví v projektu, která by vedla k porušení ust. § 4c zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů.

**Část III**

**PLATEBNÍ PODMÍNKY**

1. Žádost o platbu
   1. První[[26]](#footnote-27) zálohová platba je stanovena v souladu s PpŽP ZP. Výše takto stanovené první[[27]](#footnote-28) zálohové platby činí […] Kč a tato částka bude odeslána zpravidla do 30 kalendářních dnů od vydání tohoto Rozhodnutí na bankovní účet příjemce, nejdříve však 60 kalendářních dnů před zahájením fyzické realizace projektu.
   2. Příjemce je povinen pro účely proplacení dalších částí dotace předkládat Poskytovateli dotace řádně vyplněné žádosti o platbu podložené příslušnými doklady dle PpŽP ZP.[[28]](#footnote-29)
   3. Dotace je poskytována na způsobilé náklady projektu, které nejsou či nebudou kryty z příjmů projektu připadajících na způsobilé náklady ani z jiných zdrojů příjemce. Konečná výše dotace, která bude příjemci vyplacena, bude stanovena na základě vzniklých a řádně prokázaných výstupů aktivit.
2. Převod prostředků dotace

Poskytovatel dotace bude dotaci specifikovanou v části I tohoto Rozhodnutí příjemci proplácet bezhotovostním bankovním převodem na bankovní účet příjemce dle bodu 1.1 a 1.2[[29]](#footnote-30) této části Rozhodnutí, a to prostřednictvím účtu kraje: ………………… / a to prostřednictvím účtu dobrovolného svazku obcí: …………………[[30]](#footnote-31). Dnem proplacení se rozumí den odepsání částky z účtu Poskytovatele dotace.

**Část IV**

**PORUŠENÍ ROZPOČTOVÉ KÁZNĚ A ODVODY ZA PORUŠENÍ ROZPOČTOVÉ KÁZNĚ**

1. Není-li v dalším ustanovení uvedeno jinak, představuje porušení povinností uvedených v tomto Rozhodnutí porušení rozpočtové kázně podle ustanovení § 44 odst. 1 rozpočtových pravidel a výše odvodu za porušení rozpočtové kázně činí v souladu s ustanovením § 44a odst. 4 písm. c) rozpočtových pravidel částku, v jaké byla rozpočtová kázeň porušena.
2. Podle ustanovení § 14 odst. 4 písm. i) rozpočtových pravidel se tímto stanovují ostatní povinnosti, jejichž nedodržení není neoprávněným použitím podle § 3 písm. e) rozpoč­tových pravidel. Těmito povinnostmi jsou povinnosti stanovené v části II, bodech 5, 9.1 – pouze v případě, že pochybení nemá nebo nemohlo mít vliv na výběr ekonomicky nejvýhodnější nabídky nebo na okruh potenciálních dodavatelů, 10, 11.1, 12 – pouze v případě, že jde o porušení pravidel publicity, které není rozpoznatelné pouhým okem, a 21 tohoto Rozhodnutí.
3. V případě, že dojde k porušení povinností stanovených v části II, bodech 6.1, 6.3, 6.4, 7, 9.2, 11.2–11.4, 15, 17.1, 17.5, 18.3, 18.4, 20 a 23[[31]](#footnote-32) tohoto Rozhodnutí, je odvod za porušení rozpočtové kázně v souladu s ustanovením § 44a odst. 4 písm. a) a v souladu s ustanovením § 14 odst. 5 rozpočtových pravidel stanoven ve výši 10 000 Kč za každé porušení.
4. V případě, že dojde k porušení povinností stanovených v části II, bodě 8 tohoto Rozhodnutí, je odvod za porušení rozpočtové kázně v souladu s ustanovením § 44a odst. 4 písm. a) a v souladu s ustanovením § 14 odst. 5 rozpočtových pravidel stanoven ve výši 0,1 % – 1 % z celkové částky dotace.
5. V případě, že dojde k porušení povinnosti naplnit cílové hodnoty indikátorů povinných k naplnění stanovené v části II, bodě 6.2 tohoto Rozhodnutí, je odvod za porušení rozpočtové kázně v souladu s ustanovením § 44a odst. 4 písm. a) a v souladu s ustanovením § 14 odst. 5 rozpočtových pravidel stanoven takto:

|  |  |
| --- | --- |
| Indikátory | Výše odvodu z celkové částky dotace v % |
| výstupu | x = 90 - n; zároveň platí, že pokud n < 40, pak x = 50, a pokud n > 90, pak x = 0 |
| výsledku | y = 90 - n; zároveň platí, že pokud n < 40, pak y = 50, a pokud n > 90, pak y = 0 |
| celkem | x/2 + y/2 |

*n – průměrné % naplnění indikátorů výstupu nebo výsledku*

*x – dílčí odvod za nenaplnění indikátorů výstupu*

*y – dílčí odvod za nenaplnění indikátorů výsledku*

Odvody se stanovují výpočtem odděleně pro indikátory výstupu (x) a výsledku (y), a následně se tyto jednotlivé dílčí odvody zprůměrují (resp. platí, že celkový odvod = x/2 + y/2) a výsledek se zaokrouhlí na dvě desetinná místa. Do výpočtu průměrného procenta naplnění indikátorů (n) se zahrnují indikátory s atributem povinný k naplnění.[[32]](#footnote-33) Pokud má příjemce závaznou cílovou hodnotu pro více indikátorů výstupu nebo více indikátorů výsledku, míra naplnění závazku bude vypočtena jako průměr z dosažených hodnot v procentech, a to odděleně pro indikátory výstupu a indikátory výsledku. Překročení cílové hodnoty se započítává pouze jako dosažení 100 %.

1. V případě, že dojde k porušení povinností stanovených v části II, bodě 9.1 tohoto Rozhodnutí, které má nebo mohlo mít vliv na okruh potenciálních dodavatelů nebo na výběr ekonomicky nejvýhodnější nabídky, a zároveň není možné vypočítat přesnou částku, v jejíž výši došlo k porušení povinností, je odvod za porušení rozpočtové kázně v souladu s ustanovením § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel a v souladu s ustanovením § 14 odst. 5 rozpočtových pravidel stanoven podle nejzávažnějšího[[33]](#footnote-34) identifikovaného pochybení v zakázce způsobem uvedeným v Pravidlech pro zadávání a kontrolu veřejných zakázek[[34]](#footnote-35) a v souladu s PpŽP ZP.
2. V případě, že dojde k porušení povinností stanovených v části II, bodě 12 tohoto Rozhodnutí a jedná se o porušení pravidel publicity, které je rozpoznatelné pouhým okem, je odvod za porušení rozpočtové kázně v souladu s ustanovením § 44a odst. 4 písm. a) a v souladu s ustanovením § 14 odst. 5 rozpočtových pravidel stanoven za každý jednotlivý případ takto:[[35]](#footnote-36)

| Nástroj publicity | Pochybení | Výše odvodu v % z celkové částky dotace / v Kč |
| --- | --- | --- |
| Povinné nástroje | Nástroj chybí zcela | 1,0 % |
| Na nástroji chybí nebo je chybně:   * logo EU včetně povinného textu (rozměr, umístění apod.) * předepsaný rozměr nástroje[[36]](#footnote-37) | 0,5 % |
| Na nástroji je uvedeno nadbytečné logo zvýrazňující podporu EU (jiné logo než znak EU s doprovodným textem Spolu/financováno Evropskou unií, případně NextGenerationEU) | 0,1 % |
| Na nástroji chybí nebo je uvedeno chybně logo MŠMT | 10 000 Kč |

| Nástroj publicity | Pochybení | Úroveň pochybení | Výše odvodu v % z celkové částky dotace / v Kč |
| --- | --- | --- | --- |
| Nepovinné nástroje / volitelná publicita | Logo EU  (znak EU včetně povinného textu) | chybí zcela | 0,03 % |
| Logo EU  (znak EU včetně povinného textu) | je uvedeno chybně (rozměr, absence nebo chyba v doprovodném textu apod.) | 0,01 % |
| Logo MŠMT | chybí nebo je uvedeno chybně | 10 000 Kč |

1. V případě, že dojde k porušení povinností stanovených v části II, bodě 24.2 tohoto Rozhodnutí, je odvod za porušení rozpočtové kázně v souladu s ustanovením § 44a odst. 4 písm. a) a v souladu s ustanovením § 14 odst. 5 rozpočtových pravidel stanoven ve výši 0,1 % z celkové částky dotace.[[37]](#footnote-38)

**Část V**

1. Pojmy a zkratky uvedené v tomto Rozhodnutí jsou používány ve smyslu, jak jsou definovány v tomto Rozhodnutí a v PpŽP ZP.
2. Příjemce je povinen řídit se při realizaci projektu podmínkami upravenými v PpŽP ZP, nestanoví-li toto Rozhodnutí jinak.
3. Nedílnou součástí tohoto Rozhodnutí jsou tyto přílohy:[[38]](#footnote-39)

Příloha č. 1 – Základní parametry projektu

Příloha č. 2 – Přehled šablon a jejich věcný výklad

Příloha č. 3 – Pravidla pro žadatele a příjemce zjednodušených projektů, verze ..., účinná od …

Příloha č. 4 – Metodický dopis č. ... k Pravidlům …, verze …, účinný od ...

**POUČENÍ**

Proti tomuto Rozhodnutí nelze podat odvolání ani rozklad.

V Praze

Otisk úředního razítka

.........................................................................

PhDr. Mgr. Václav Velčovský, Ph.D.

vrchní ředitel sekce

mezinárodních vztahů, EU a ESIF[[39]](#footnote-40)

Vypraveno dne: …….

1. Odstraňte, pokud se nejedná o tzv. „nové rozhodnutí“ (RoPD vydané po předchozím vydání Rozhodnutí o zamítnutí žádosti o podporu). [↑](#footnote-ref-2)
2. Název (vč. právní formy), sídlo a IČO příjemce se doplňuje dle informací uvedených na záložce „Subjekty“ v MS2021+. [↑](#footnote-ref-3)
3. Informační systém sloužící k monitorování, řízení, hodnocení a reportování implementace fondů EU v České republice v programovém období 2021–2027, a to na všech úrovních implementace (projekt, program, Dohoda o partnerství). Informační systém konečného příjemce (ISKP21+) je modulem MS2021+. [↑](#footnote-ref-4)
4. Uveďte částku dle MS2021+. [↑](#footnote-ref-5)
5. Uveďte částku dle MS2021+. [↑](#footnote-ref-6)
6. Nařízení Komise (EU) č. 2023/2831 ze dne 13. prosince 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis. Odstraňte celý řádek tabulky, pokud prostředky nejsou poskytovány dle tohoto nařízení. [↑](#footnote-ref-7)
7. Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/1057 ze dne 24. června 2021, kterým se zřizuje Evropský sociální fond plus (ESF+) a zrušuje nařízení (EU) č. 1296/2013. [↑](#footnote-ref-8)
8. Zejména zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. [↑](#footnote-ref-9)
9. Pro účely převodu částky se použije měsíční kurz Evropské komise platný v den uzavření smlouvy mezi dodavatelem a poddodavatelem o poskytnutí poddodávky na plnění veřejné zakázky. [↑](#footnote-ref-10)
10. Zejména zákon č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, a zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů. [↑](#footnote-ref-11)
11. Zejména s ustanovením § 75 rozpočtových pravidel a platnou vyhláškou vydanou Ministerstvem financí. [↑](#footnote-ref-12)
12. Odstraňte text, nemá-li žadatel zřizovatele. [↑](#footnote-ref-13)
13. Na výdajový účet vrací příjemce nevyužité prostředky přijaté v daném kalendářním roce. [↑](#footnote-ref-14)
14. Na účet cizích prostředků vrací příjemce nevyužité prostředky přijaté v předchozích letech. [↑](#footnote-ref-15)
15. Tj. delší než 30 kalendářních dnů nepřetržitě za 1 kalendářní rok, případně plánovaně se opakující pronájem/výpůjčka stejnému subjektu na obdobnou činnost v celkové délce přesahující 30 kalendářních dnů za 1 kalendářní rok. Pronájem pouze po část dne se započítává jako celý kalendářní den. [↑](#footnote-ref-16)
16. Text se závorkami odstraňte, není-li relevantní podpora de minimis. [↑](#footnote-ref-17)
17. Text se závorkami odstraňte, není-li relevantní podpora de minimis. [↑](#footnote-ref-18)
18. Přístrojový deník / deník plochy může být nahrazen jiným typem evidence, pokud tato evidence obsahuje obdobné údaje umožňující kontrolu využití přístroje/nemovitosti vč. rozlišení hospodářských a nehospodářských činností. [↑](#footnote-ref-19)
19. Označený text odstraňte, pokud je celý projekt podpořen v režimu de minimis. [↑](#footnote-ref-20)
20. V případě, že navazující dokumentace k výzvě umožňuje i jiný typ licence, doplňte ho do tohoto bodu. [↑](#footnote-ref-21)
21. Veřejnou podporou splňující znaky čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování EU se rozumí každá podpora poskytnutá v jakékoli formě státem nebo z veřejných prostředků, která narušuje nebo může narušit hospodářskou soutěž tím, že zvýhodňuje určité podniky nebo určitá odvětví výroby a ovlivňuje obchod mezi členskými státy. [↑](#footnote-ref-22)
22. Zvolte variantu a nadpis odstraňte. [↑](#footnote-ref-23)
23. Úřední věstník EU, L 2023/2831, 15. 12. 2023. [↑](#footnote-ref-24)
24. Celý bod odstraňte, pokud žadatel je právnickou osobou uvedenou v § 7 zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů, zároveň odstraňte text „a 23“ z části IV, bodu 3. [↑](#footnote-ref-25)
25. Celý bod odstraňte, pokud žadatel je právnickou osobou uvedenou v § 7 zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů, zároveň odstraňte celý bod 8 v části IV. [↑](#footnote-ref-26)
26. Pro projekt s rozpočtem do 5 mil. Kč (včetně) odstraňte slovo „První“ a ve slově „zálohová“ změňte počáteční malé „z“ na velké „Z“. Text „První zálohová platba“ použijte pouze pro projekty s rozpočtem vyšším než 5 mil. Kč. [↑](#footnote-ref-27)
27. Pro projekt s rozpočtem do 5 mil. Kč (včetně) odstraňte označené slovo „první“. [↑](#footnote-ref-28)
28. Bod 1.2 odstraňte, pokud se jedná o projekt s rozpočtem do 5 mil. Kč (včetně), a zkontrolujte správnost přečíslování následujícího bodu. Bod 1.2 je relevantní pouze pro projekty s rozpočtem vyšším než 5 mil. Kč. [↑](#footnote-ref-29)
29. Odstraňte označený text „a 1.2“, pokud jste v této části PA odstranili bod 1.2. [↑](#footnote-ref-30)
30. Ponechte vhodnou variantu nebo odstraňte. Dotace jsou poskytovány prostřednictvím kraje příjemcům, kteří jsou obcí v daném kraji nebo příspěvkovou organizací / školskou právnickou osobou zřízenou krajem nebo obcí v daném kraji. Dotace jsou poskytovány prostřednictvím dobrovolného svazku obcí příjemcům, kteří jsou příspěvkovou organizací / školskou právnickou osobou zřízenou dobrovolným svazkem obcí. [↑](#footnote-ref-31)
31. Odstraňte označený text, pokud byl vypuštěn bod 23 části II jako nerelevantní. [↑](#footnote-ref-32)
32. Při přípravě výzvy je možné upravit výčet indikátorů, který se nezahrnuje do výpočtu. [↑](#footnote-ref-33)
33. Závažnost pochybení je posuzována zejména z hlediska jeho skutečného nebo možného vlivu na výsledek zadávacího nebo výběrového řízení, z hlediska míry porušení základních zásad zadávání zakázek a z hlediska míry porušení principů hospodárnosti, efektivity a účelnosti při vynakládání veřejných prostředků. [↑](#footnote-ref-34)
34. Odkaz na Pravidla pro zadávání a kontrolu veřejných zakázek je k dispozici v kap. 7.5 PpŽP ZP. [↑](#footnote-ref-35)
35. Výše odvodu za porušení rozpočtové kázně se stanovuje dle sazeb uvedených v Metodickém pokynu Indikátory, evaluace, publicita v programovém období 2021–2027, ve znění účinném ke dni vydání tohoto Rozhodnutí. [↑](#footnote-ref-36)
36. Týká se pouze plakátu A3 a jeho obdob. [↑](#footnote-ref-37)
37. Odstraňte celý bod 8 části IV, pokud byl smazán bod 24 části II jako nerelevantní. [↑](#footnote-ref-38)
38. Doplňte další přílohy dle specifik výzvy. [↑](#footnote-ref-39)
39. Případně ředitel pověřený v organizačním řádu. [↑](#footnote-ref-40)