



## Zápis z jednání Hodnotící komise Řídicího orgánu OP JAK (dále jen „Komise“)

### I. Identifikace Komise

<b>Datum jednání</b>	20. června 2024
<b>Čas zahájení jednání</b>	8:30
<b>Místo konání</b>	MS Teams
<b>Pořadí jednání Komise</b>	28.
<b>Číslo výzvy a název výzvy</b>	02_23_020 Mezisektorová spolupráce
<b>Priorita</b>	1 – Výzkum a vývoj
<b>Vyhlašovatel</b>	ŘO OP JAK MŠMT
<b>Alokace výzvy v Kč</b>	1 750 000 000



## II. Projednávané žádosti o podporu

<b>Pořadové číslo</b>		81.			
<b>Název projektu</b>		NK buňky jako nástroj pro moderní protinádorovou imunoterapii			
<b>Registrační číslo</b>		CZ.02.01.01/00/23_020/0008506			
<b>Členové Komise, kteří se neúčastní projednávání projektu</b>	<b>Podjatí</b>	---			
	<b>Nepřítomni</b>	---			
<b>Jednání o doporučení/nedoporučení žádosti o podporu k postupu do fáze výběru projektů</b>					
<b>Hlasování o výsledku věcného hodnocení žádosti o podporu</b>		<b>Pro</b>	<b>Proti</b>	<b>Zdrželo se</b>	<b>Nehlasovalo</b>
		4	0	0	0
<b>Výsledek jednání o žádosti o podporu</b>		Doporučena s výhradou			
<b>Výsledný počet bodů</b>		167			
<b>Požadovaná výše finanční podpory</b>		99 413 087,65 Kč			
<b>Maximální výsledná výše finanční podpory</b>		92 555 587,30 Kč			
<b>Celková minimální výše krácených finančních prostředků</b>		6 857 500,35 Kč			
<b>Požadované úpravy rozpočtu</b>					
<b>Kód</b>	<b>Název položky</b>	<b>Jednotková cena</b>	<b>Počet jednotek</b>	<b>Celkem</b>	<b>Rozdíl konečné částky a částky ze žádosti o podporu</b>
1.1.1.1.2.1.2	Materiál	0,00	0,00	20 670 750,00	-2 296 750,00
1.1.1.1.2.4.1.1.1.03	Výzkumný pracovník junior - 2 osoby - celkem 0,6 úvazku (žadatel █████)	38 512,00	48,00	1 848 576,00	-253 824,00
1.1.1.1.2.4.1.1.1.07	Specialista pro transfer technologií a ochranu duševního vlastnictví - 0,05 úvazek (žadatel █████)	2 250,00	24,00	54 000,00	-6 000,00
1.1.1.1.2.4.1.1.1.08	Specialista pro humanitní rozměr projektu v souladu se strategií RIS3 -	3 000,00	48,00	144 000,00	-24 000,00

	0,05 úvazek (žadatel █████)				
1.1.1.1.2.4.1.1.1.12	Klíčový výzkumný pracovník - vedoucí - 0,3 úvazek (partner █████)	25 556,10	48,00	1 226 692,80	-9 950,40
1.1.1.1.2.4.1.1.1.13	Senior researcher - 0,2 úvazek (partner █████)	12 619,40	48,00	605 731,20	-75 388,80
1.1.1.1.2.4.1.1.1.14	Junior researcher - 0,2 úvazek (partner █████)	12 619,40	48,00	605 731,20	-75 388,80
1.1.1.1.2.4.1.1.1.15	PhD. student - 0,2 úvazek (partner █████)	12 619,40	48,00	605 731,20	-75 388,80
1.1.1.1.2.4.1.1.2.1	██████████, a.s.	5 304 662,00	1,00	5 304 662,00	-89 069,20
1.1.1.1.2.4.2.1.1	Pojistné na sociální zabezpečení z platů a DPČ (mimo VPo)	0,00	0,00	6 874 818,32	-128 944,32
1.1.1.1.2.4.2.1.2	Pojistné na sociální zabezpečení z platů a DPČ (GBER)	0,00	0,00	1 315 556,18	-22 089,16
1.1.1.1.2.4.3.1.1	Pojistné na zdravotní zabezpečení z platů a DPČ (mimo VPo)	0,00	0,00	2 494 893,74	-46 794,39
1.1.1.1.2.4.3.1.2	Pojistné na zdravotní zabezpečení z platů a DPČ (GBER)	0,00	0,00	477 419,58	-8 016,23
1.1.1.1.2.6.1.1.1	Zahraniční cestovné - EU (žadatel █████)	40 000,00	7,00	280 000,00	-70 000,00
1.1.1.1.2.6.1.1.2	Zahraniční cestovné - mimo EU (žadatel █████)	60 000,00	3,00	180 000,00	-90 000,00
1.1.1.1.2.6.1.1.3	Zahraniční cestovné - EU (partner █████)	40 000,00	12,00	480 000,00	-120 000,00

1.1.1.1.2.6.1.1.5	Zahraníční cestovné (partner █████)	40 000,00	8,00	320 000,00	-64 000,00
1.1.1.1.2.6.1.2.1	█████, a.s.	40 000,00	5,00	200 000,00	-50 000,00
1.1.1.1.2.6.2.1.3	Návštěvy zahraničních expertů (partner █████)	4 425,00	20,00	88 500,00	-11 500,00
1.1.1.1.2.7.1.03	Workshopy (žadatel █████)	229 900,00	1,00	229 900,00	-459 800,00
1.1.1.2.1.1.1	Jednorázové částky - administrativní tým (žadatel █████)	66 995,00	48,00	3 215 760,00	-2 426 016,00
1.1.1.2.1.1.2	Jednorázové částky - administrativní tým (partner █████)	32 060,00	48,00	1 538 880,00	0,00
1.1.1.2.1.1.3	Jednorázové částky - administrativní tým (partner █████)	26 835,00	48,00	1 288 080,00	0,00
1.1.1.2.1.1.4	Jednorázové částky - administrativní tým (partner █████)	21 611,00	48,00	1 037 328,00	0,00
1.1.1.2.1.1.5	Jednorázové částky - administrativní tým (partner █████)	26 835,00	48,00	1 288 080,00	0,00
1.1.1.2.1.2.1	█████, a.s.	26 835,00	48,00	1 288 080,00	0,00
1.1.1.4	Rezerva pro osobní výdaje	0,00	0,00	1 290 861,16	-5 958,73
1.1.2	Paušální náklady	0,00	0,00	6 055 038,42	-448 621,52

### Komentář Komise

Žádost splnila minimální bodovou hranici 120 bodů stanovených výzvou pro postup do další fáze procesu schvalování a dále minimální bodovou hranici všech kombinovaných kritérií a zároveň splnila všechna vylučovací kritéria.

Na základě krácení v kapitole 1.1.1 Výdaje tvořící základ pro výpočet paušálních nákladů dochází ke snížení následující položky:

1.1.2 Paušální náklady

Na základě krácení v kapitole 1.1.1.1.2.4.1 Platy, mzdy, odměny z dohod z dohod dochází ke snížení následujících položek:

1.1.1.1.2.4.2.1.1 Pojistné na sociální zabezpečení z platů a DPČ (mimo VPo)

1.1.1.1.2.4.2.1.2 Pojistné na sociální zabezpečení z platů a DPČ (GBER)

1.1.1.1.2.4.3.1.1 Pojistné na zdravotní zabezpečení z platů a DPČ (mimo VPo)

1.1.1.1.2.4.3.1.2 Pojistné na zdravotní zabezpečení z platů a DPČ (GBER)

1.1.1.4 Rezerva pro osobní výdaje

ŘO OP JAK zavazuje žadatele před vydáním právního aktu o poskytnutí/převodu podpory k úpravě kapitoly rozpočtu 1.1.1.2 Jednorázové částky tak, aby byla v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce - specifická část, kap. 5.9.1, str. 23-24 „V položce Jednorázové částky – administrativní tým (mimo VPo) žadatel vytvoří podpoložku, do které uvede výši jednorázové částky pro členy administrativního týmu, kteří jsou součástí hlavního projektového týmu, a kteří jsou hrazeni mimo režim VPo. Výši jednorázové částky zadává žadatel ve formátu počet měsíců realizace projektu x měsíční osobní náklady na administrativní tým. Měsíční osobní náklady na administrativní tým vypočte žadatel za použití Kalkulačky jednorázové částky (b1). Tento způsob zadání jednorázové částky do rozpočtu projektu umožní její dílčí vykazování.“ Stejně pravidlo platí i pro položky jednorázové částky – administrativní tým (GBER).

Podrobný popis zdůvodnění je uveden ve výsledné hodnotící tabulce projektu.

Nad rámec výhrad uvedených ve výsledné hodnotící tabulce projektu, tudíž bez dopadu do výsledného bodového hodnocení žádosti ŘO OP JAK zavazuje žadatele k vyjmutí konkrétního výčtu výstupů (12x Gfunk, 2x Ztech, 1x Fuzit atd.) a odstranění číselných údajů uvedených u výsledků projektu (31 publikací atd.) v kap. 4 Studie proveditelnosti, tabulce „Cíle projektu – text k převodu do ZPP“. Tyto údaje budou převedeny do dokumentu Základní parametry projektu, který je přílohou právního aktu.

Komise **doporučuje** projekt k postupu do fáze výběru projektů s výhradami.

### III. Průběh jednání Komise

#### Celkový komentář k jednání Komise

Členové Komise zvolili předsedu Komise. Členové Komise byli seznámeni se Statutem Komise a Jednacím řádem. Komise projednala a schválila Jednací řád bez úprav. Jednání Komise se zúčastnil zástupce útvaru, který zajišťuje činnost ŘO.

Zápis z jednání Hodnoticí komise byl schválen všemi členy Komise.

#### Neveřejná část zápisu:

#### Přílohy

1. Seznam členů Komise (příloha Statutu Komise)
2. Prezenční listina
3. Výsledná hodnoticí tabulka projektů (zhotovena a uložena v MS 2021+)
4. Hlasovací archy členů Komise

V Praze dne 20. 6. 2024

Zápis vyhotovila: Ing. Lenka Menclová

Podpis předsedy Komise

Podpis zástupce ŘO