



## Zápis z jednání Hodnotící komise Řídicího orgánu OP JAK (dále jen „Komise“)

### I. Identifikace Komise

<b>Datum jednání</b>	5. dubna 2024
<b>Čas zahájení jednání</b>	9:30 hod.
<b>Místo konání</b>	Fialová zasedací místnost, 6. NP, Harfa Office Park, Českomoravská 2420, Praha 9
<b>Pořadí jednání Komise</b>	4.
<b>Číslo výzvy a název výzvy</b>	02_23_020 Mezisektorová spolupráce
<b>Priorita</b>	1 – Výzkum a vývoj
<b>Vyhlašovatel</b>	ŘO OP JAK MŠMT
<b>Alokace výzvy v Kč</b>	1 750 000 000



## II. Projednávané žádosti o podporu

<b>Pořadové číslo</b>	11.			
<b>Název projektu</b>	Biologie kyseliny hyaluronové			
<b>Registrační číslo</b>	CZ.02.01.01/00/23_020/0008499			
<b>Členové Komise, kteří se neúčastní projednávání projektu</b>	<b>Podjatí</b>	---		
	<b>Nepřítomni</b>	---		
<b>Jednání o doporučení/nedoporučení žádosti o podporu k postupu do fáze výběru projektů</b>				
<b>Hlasování o výsledku věcného hodnocení žádosti o podporu</b>	<b>Pro</b>	<b>Proti</b>	<b>Zdrželo se</b>	<b>Nehlasovalo</b>
	4	0	0	0
<b>Výsledek jednání o žádosti o podporu</b>	Doporučena s výhradou			
<b>Výsledný počet bodů</b>	177			
<b>Požadovaná výše finanční podpory</b>	99 959 397,43 Kč			
<b>Maximální výsledná výše finanční podpory</b>	99 959 397,43 Kč			
<b>Celková minimální výše krácených finančních prostředků</b>	0,00 Kč			
<b>Komentář Komise</b>				
<p>Žádost splnila minimální bodovou hranici 120 bodů stanovených výzvou pro postup do další fáze procesu schvalování a dále minimální bodovou hranici všech kombinovaných kritérií a zároveň splnila všechna vylučovací kritéria.</p> <p>Podrobný popis zdůvodnění je uveden ve výsledné hodnotící tabulce projektu.</p> <p>V návaznosti na hodnocení kritéria <i>V9 Vhodnost zvolených indikátorů a dalších výstupů/výsledků a jejich přiměřenost</i> a pro účely přenesení textu do dokumentu Základní parametry projektu , který je přílohou právního aktu o poskytnutí/převodu podpory (dále jen „PA“), a dále pro účely monitorování projektu zavazuje ŘO OP JAK žadatele před vydáním PA:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- k úpravě popisu volitelné aktivity 5 – Modernizace infrastruktury a pořízení nezbytného vybavení (dále jen „aktivita 5“) v žádosti (záložka Klíčové aktivity). Do pole Popis klíčové aktivity žadatel doplní popis odpovídající popisu této aktivity uvedenému na str. 22 Pravidel pro žadatele a příjemce – specifická část (<i>„V rámci podporované aktivity je plánováno pořízení přístrojového/materiálového vybavení nezbytného pro realizaci aktivity 3.“</i>);</li> <li>- k úpravě cílů projektu ve Studii proveditelnosti (v tabulce na str. 4 – 5) ve smyslu doplnění realizace aktivity 5, a to doplněním cíle v následujícím znění: <ul style="list-style-type: none"> <li>„- <i>Pořízení přístrojového a infrastrukturního vybavení nezbytného pro realizaci výzkumných záměrů</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>prostřednictvím KA5“</i></li> </ul> </li> </ul> </li> <li>- k doplnění aktivity 5 do harmonogramu projektu včetně vyznačení období, kdy bude tato aktivita realizována.</li> </ul> <p>Komise <b>doporučuje</b> projekt k postupu do fáze výběru projektů s výhradami.</p>				

<b>Pořadové číslo</b>	12.				
<b>Název projektu</b>	Výzkumné a vývojové centrum Pokročilých Polymerních Povrchů a Polymerních Adjuvancií pro buněčné testy				
<b>Registrační číslo</b>	CZ.02.01.01/00/23_020/0008511				
<b>Členové Komise, kteří se neúčastní projednávání projektu</b>	<b>Podjatí</b>	---			
	<b>Nepřítomni</b>	---			
<b>Jednání o doporučení/nedoporučení žádosti o podporu k postupu do fáze výběru projektů</b>					
<b>Hlasování o výsledku věcného hodnocení žádosti o podporu</b>	<b>Pro</b>	<b>Proti</b>	<b>Zdrželo se</b>	<b>Nehlasovalo</b>	
	4	0	0	0	
<b>Výsledek jednání o žádosti o podporu</b>	Doporučena s výhradou				
<b>Výsledný počet bodů</b>	166				
<b>Požadovaná výše finanční podpory</b>	99 782 330,19 Kč				
<b>Maximální výsledná výše finanční podpory</b>	99 003 891,28 Kč				
<b>Celková minimální výše krácených finančních prostředků</b>	778 438,91 Kč				
<b>Požadované úpravy rozpočtu</b>					
<b>Kód</b>	<b>Název položky</b>	<b>Jednotková cena</b>	<b>Počet jednotek</b>	<b>Celkem</b>	<b>Rozdíl konečné částky a částky ze žádosti o podporu</b>
1.1.1.1.2.1.1.2.1	████████ s.r.o.	0,00	0,00	0,00	-727 513,00
1.1.1.2.1.1	Jednorázové částky - administrativní tým (mimo VPo)	43 562,00	53,00	2 308 786,00	0,00
1.1.1.2.1.2.1	████████ s.r.o.	11 502,00	53,00	609 606,00	0,00
1.1.2	Paušální náklady	0,00	0,00	6 476 890,08	-50 925,91
<b>Komentář Komise</b>					
<p>Žádost splnila minimální bodovou hranici 120 bodů stanovených výzvou pro postup do další fáze procesu schvalování a dále minimální bodovou hranici všech kombinovaných kritérií a zároveň splnila všechna vylučovací kritéria.</p> <p>Podrobný popis zdůvodnění je uveden ve výsledné hodnotící tabulce projektu.</p> <p>Na základě krácení v kapitole 1.1.1 Výdaje tvořící základ pro výpočet paušálních nákladů dochází ke snížení následující položky:</p> <p>1.1.2 Paušální náklady</p> <p>ŘO OP JAK zavazuje žadatele před vydáním právního aktu o poskytnutí/převodu podpory (dále jen „PA“) k úpravě kapitoly rozpočtu 1.1.1.2 Jednorázové částky tak, aby byla v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce – specifická část, kap. 5.9.1, str. 23–24: „V položce Jednorázové částky – administrativní tým (mimo VPo) žadatel vytvoří podpoložku, do které uvede výši jednorázové částky pro členy administrativního týmu, kteří jsou součástí hlavního projektového týmu, a kteří jsou hrazeni mimo režim VPo. Výši jednorázové částky zadává žadatel ve formátu počet měsíců realizace projektu x měsíční osobní náklady na administrativní tým. Měsíční osobní náklady na administrativní tým vypočte žadatel za použití Kalkulačky jednorázové částky (b1). Tento způsob zadání jednorázové částky do rozpočtu</p>					

*projektu umožní její dílčí vykazování.“ Stejně pravidlo platí i pro položky jednorázové částky – administrativní tým (GBER).*

Komise **doporučuje** projekt k postupu do fáze výběru projektů s výhradami.

<b>Pořadové číslo</b>		13.			
<b>Název projektu</b>		Rozvoj environmentálně šetrných materiálů a technologií pro udržitelnou budoucnost - REMTUB			
<b>Registrační číslo</b>		CZ.02.01.01/00/23_020/0008558			
<b>Členové Komise, kteří se neúčastní projednávání projektu</b>	<b>Podjatí</b>	---			
	<b>Nepřítomni</b>	---			
<b>Jednání o doporučení/nedoporučení žádosti o podporu k postupu do fáze výběru projektů</b>					
<b>Hlasování o výsledku věcného hodnocení žádosti o podporu</b>		<b>Pro</b>	<b>Proti</b>	<b>Zdrželo se</b>	<b>Nehlasovalo</b>
		4	0	0	0
<b>Výsledek jednání o žádosti o podporu</b>		Doporučena s výhradou			
<b>Výsledný počet bodů</b>		134			
<b>Požadovaná výše finanční podpory</b>		97 800 000,00 Kč			
<b>Maximální výsledná výše finanční podpory</b>		90 069 210,41 Kč			
<b>Celková minimální výše krácených finančních prostředků</b>		7 730 789,59 Kč			
<b>Požadované úpravy rozpočtu</b>					
<b>Kód</b>	<b>Název položky</b>	<b>Jednotková cena</b>	<b>Počet jednotek</b>	<b>Celkem</b>	<b>Rozdíl konečné částky a částky ze žádosti o podporu</b>
1.1.1.1.2.1.2.1	Materiál (mimo VPo)	2 495 000,00	1,00	2 495 000,00	-200 000,00
1.1.1.1.2.4.1.1.1.01	Odborný vedoucí projektu	100 000,00	12,00	1 200 000,00	-1 200 000,00
1.1.1.1.2.4.2.1.1	Pojistné na sociální zabezpečení z platů a DPČ (mimo VPo)	10 873 708,80	1,00	10 873 708,80	-297 600,00
1.1.1.1.2.4.3.1.1	Pojistné na zdravotní zabezpečení z platů a DPČ (mimo VPo)	3 946 104,00	1,00	3 946 104,00	-108 000,00
1.1.1.1.2.4.5.1.1	Pojištění odpovědnosti zaměstnavatele (mimo VPo)	184 487,52	1,00	184 487,52	-5 040,00
1.1.1.1.2.7.1	Nákup služeb (mimo VPo)	0,00	0,00	0,00	-3 850 269,00
1.1.1.2.1.1	Jednorázové částky - administrativ	107 341,00	48,00	5 152 368,00	-1 564 128,00

	ní tým (mimo VPo)				
1.1.2	Paušální náklady	0,00	0,00	5 892 378,25	-505 752,59

### Komentář Komise

Žádost splnila minimální bodovou hranici 120 bodů stanovených výzvou pro postup do další fáze procesu schvalování a dále minimální bodovou hranici všech kombinovaných kritérií a zároveň splnila všechna vylučovací kritéria.

Podrobný popis zdůvodnění je uveden ve výsledné hodnotící tabulce projektu.

Na základě krácení v kapitole 1.1.1.1.2.4.1.1.1 Platy, mzdy (mimo VPo) dochází ke snížení následujících položek:

1.1.1.1.2.4.2.1.1 Pojistné na sociální zabezpečení z platů a DPČ (mimo VPo)

1.1.1.1.2.4.3.1.1 Pojistné na zdravotní zabezpečení z platů a DPČ (mimo VPo)

1.1.1.1.2.4.5.1.1 Pojištění odpovědnosti zaměstnavatele (mimo VPo)

Na základě krácení v kapitole 1.1.1 Výdaje tvořící základ pro výpočet paušálních nákladů dochází ke snížení následující položky:

1.1.2 Paušální náklady

ŘO OP JAK zavazuje žadatele před vydáním právního aktu o poskytnutí/převodu podpory (dále jen „PA“) k úpravě kapitoly rozpočtu 1.1.1.2 Jednorázové částky tak, aby byla v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce - specifická část, kap. 5.9.1, str. 23-24: „V položce Jednorázové částky – administrativní tým (mimo VPo) žadatel vytvoří podpoložku, do které uvede výši jednorázové částky pro členy administrativního týmu, kteří jsou součástí hlavního projektového týmu, a kteří jsou hrazeni mimo režim VPo. Výši jednorázové částky zadává žadatel ve formátu počet měsíců realizace projektu x měsíční osobní náklady na administrativní tým. Měsíční osobní náklady na administrativní tým vypočte žadatel za použití Kalkulačky jednorázové částky (b1). Tento způsob zadání jednorázové částky do rozpočtu projektu umožní její dílčí vykazování.“ Stejně pravidlo platí i pro položky jednorázové částky – administrativní tým (GBER).

Dále ŘO OP JAK zavazuje žadatele před vydáním PA k úpravě textu v kap. 4 Studie proveditelnosti (str. 6 – 7, tabulka „Cíle projektu – text k převodu do ZPP“) spočívající ve vyjmutí jmenného výčtu partnerů, které žadatel plánuje získat během realizace projektu, a v odstranění číselného vyjádření závazků/výstupů realizace projektu. Uvedená úprava je požadována pro účely přenesení textu do dokumentu Základní parametry projektu, který je přílohou PA.

Komise **doporučuje** projekt k postupu do fáze výběru projektů s výhradami.

### III. Průběh jednání Komise

#### Celkový komentář k jednání Komise

Členové Komise zvolili předsedu Komise. Členové Komise byli seznámeni se Statutem Komise a Jednacím řádem. Komise projednala a schválila Jednací řád bez úprav. Jednání Komise se zúčastnil zástupce útvaru, který zajišťuje činnost ŘO.

Zápis z jednání Hodnoticí komise byl schválen všemi členy Komise.

#### Neveřejná část zápisu:

##### Přílohy

1. Seznam členů Komise (příloha Statutu Komise)
2. Prezenční listina
3. Výsledná hodnoticí tabulka projektů (zhotovena a uložena v MS 2021+)
4. Hlasovací archy členů Komise

V Praze dne 5. dubna 2024

Zápis vyhotovila: Ing. Lenka Menclová

Podpis předsedy Komise

Podpis zástupce ŘO