



## Zápis z jednání Hodnotící komise Řídicího orgánu OP JAK (dále jen „Komise“)

### I. Identifikace Komise

<b>Datum jednání</b>	4. dubna 2024
<b>Čas zahájení jednání</b>	9:30 hod.
<b>Místo konání</b>	Fialová zasedací místnost, 6. NP, Harfa Office Park, Českomoravská 2420, Praha 9
<b>Pořadí jednání Komise</b>	3.
<b>Číslo výzvy a název výzvy</b>	02_23_020 Mezisektorová spolupráce
<b>Priorita</b>	1 – Výzkum a vývoj
<b>Vyhlašovatel</b>	ŘO OP JAK MŠMT
<b>Alokace výzvy v Kč</b>	1 750 000 000



## II. Projednávané žádosti o podporu

<b>Pořadové číslo</b>		8.			
<b>Název projektu</b>		Rozvoj kapacit a technologií pro kyberbezpečnost			
<b>Registrační číslo</b>		CZ.02.01.01/00/23_020/0008513			
<b>Členové Komise, kteří se neúčastní projednávání projektu</b>	<b>Podjatí</b>	---			
	<b>Nepřítomni</b>	---			
<b>Jednání o doporučení/nedoporučení žádosti o podporu k postupu do fáze výběru projektů</b>					
<b>Hlasování o výsledku věcného hodnocení žádosti o podporu</b>		<b>Pro</b>	<b>Proti</b>	<b>Zdrželo se</b>	<b>Nehlasovalo</b>
		4	0	0	0
<b>Výsledek jednání o žádosti o podporu</b>		Doporučena s výhradou			
<b>Výsledný počet bodů</b>		167			
<b>Požadovaná výše finanční podpory</b>		99 813 710,82 Kč			
<b>Maximální výsledná výše finanční podpory</b>		99 347 043,02 Kč			
<b>Celková minimální výše krácených finančních prostředků</b>		466 667,80 Kč			
<b>Požadované úpravy rozpočtu</b>					
<b>Kód</b>	<b>Název položky</b>	<b>Jednotková cena</b>	<b>Počet jednotek</b>	<b>Celkem</b>	<b>Rozdíl konečné částky a částky ze žádosti o podporu</b>
1.1.1.1.2.4.2.1.1	Pojistné na sociální zabezpečení z platů a DPČ (mimo VPo)	12 494 828,14	1,00	12 494 828,14	-80,00
1.1.1.1.2.4.3.1.1	Pojistné na zdravotní zabezpečení z platů a DPČ (mimo VPo)	4 534 413,44	1,00	4 534 413,44	-43,13
1.1.1.1.2.4.5.1.1	Pojištění odpovědnosti zaměstnavatele (mimo VPo)	211 605,96	1,00	211 605,96	-15,00
1.1.1.1.2.6.1.1.1	VZ1 - zahraniční konference, workshopy apod.	180 000,00	1,00	180 000,00	-60 000,00
1.1.1.1.2.6.1.1.2	VZ2 - zahraniční konference	120 000,00	1,00	120 000,00	-140 000,00
1.1.1.1.2.6.1.1.4	VZ4 - zahraniční konference	150 000,00	1,00	150 000,00	-60 000,00
1.1.1.1.2.6.1.1.5	VZ5 - zahraniční konference, stáž či workshop	60 000,00	1,00	60 000,00	-12 000,00
1.1.1.1.2.6.1.1.6	VZ6 - zahraniční konference	240 000,00	1,00	240 000,00	-120 000,00

1.1.1.1.2.7.1.1	VZ1 - zajištění workshopů	10 000,00	4,00	40 000,00	-40 000,00
1.1.1.1.2.7.1.4	VZ5 - zajištění workshopů	10 000,00	2,00	20 000,00	-4 000,00
1.1.2	Paušální náklady	0,00	0,00	6 499 339,26	-30 529,67

### Komentář Komise

Žádost splnila minimální bodovou hranici 120 bodů stanovených výzvou pro postup do další fáze procesu schvalování a dále minimální bodovou hranici všech kombinovaných kritérií a zároveň splnila všechna vylučovací kritéria.

Na základě krácení v kapitole 1.1.1 Výdaje tvořící základ pro výpočet paušálních nákladů dochází ke snížení následující položky:

#### 1.1.2 Paušální náklady

Podrobný popis zdůvodnění je uveden ve výsledné hodnotící tabulce projektu.

V návaznosti na hodnocení kritérií *V8 Harmonogram a logická provázanost aktivit* a *V9 Vhodnost zvolených indikátorů a dalších výstupů/výsledků a jejich přiměřenost* a pro účely monitorování projektu zavazuje ŘO OP JAK žadatele k doplnění volitelné aktivity 5 – Modernizace infrastruktury a pořízení nezbytného vybavení před vydáním právního aktu o poskytnutí/převodu podpory:

- do žádosti (záložka Klíčové aktivity). Do pole Popis klíčové aktivity žadatel doplní popis odpovídající popisu této aktivity uvedenému na str. 22 Pravidel pro žadatele a příjemce – specifická část („V rámci podporované aktivity je plánováno pořízení přístrojového/materiálového vybavení nezbytného pro realizaci aktivity 3.“);
- do Studie proveditelnosti tak, aby byly informace v žádosti a Studii proveditelnosti ve vzájemném souladu (tzn. včetně popisu této aktivity);
- do harmonogramu projektu včetně vyznačení období, kdy bude tato aktivita realizována.

V souvislosti s výše uvedeným závazkem ŘO OP JAK zavazuje dále žadatele k úpravě cílů projektu ve Studii proveditelnosti (v tabulce na str. 8) ve smyslu doplnění realizace aktivity 5, a to doplněním cíle v následujícím znění:

- „- Pořízení přístrojového a infrastrukturního vybavení nezbytného pro realizaci výzkumných záměrů
- prostřednictvím KA5“

Uvedená úprava je požadována pro účely přenesení textu do dokumentu Základní parametry projektu, který je přílohou PA.

**Komise doporučuje** projekt k postupu do fáze výběru projektů s výhradami.

<b>Pořadové číslo</b>		9.			
<b>Název projektu</b>		AIM - Technologická podpora personalizované léčby nádorových onemocnění s využitím inteligentních metod analýzy dat a modelování			
<b>Registrační číslo</b>		CZ.02.01.01/00/23_020/0008515			
<b>Členové Komise, kteří se neúčastní projednávání projektu</b>	<b>Podjatí</b>	---			
	<b>Nepřítomni</b>	---			
<b>Jednání o doporučení/nedoporučení žádosti o podporu k postupu do fáze výběru projektů</b>					
<b>Hlasování o výsledku věcného hodnocení žádosti o podporu</b>		<b>Pro</b>	<b>Proti</b>	<b>Zdrželo se</b>	<b>Nehlasovalo</b>
		4	0	0	0
<b>Výsledek jednání o žádosti o podporu</b>		Doporučena s výhradou			
<b>Výsledný počet bodů</b>		165			
<b>Požadovaná výše finanční podpory</b>		99 999 907,33 Kč			
<b>Maximální výsledná výše finanční podpory</b>		99 112 081,25 Kč			
<b>Celková minimální výše krácených finančních prostředků</b>		887 826,08 Kč			
<b>Požadované úpravy rozpočtu</b>					
<b>Kód</b>	<b>Název položky</b>	<b>Jednotková cena</b>	<b>Počet jednotek</b>	<b>Celkem</b>	<b>Rozdíl konečné částky a částky ze žádosti o podporu</b>
1.1.1.1.2.1.1.1.1	██████████ Stolní počítač nebo notebook s vyšším výpočetním výkonem	44 595,00	8,00	356 760,00	-3 240,00
1.1.1.1.2.1.1.1.2	██████████ Výkonný stolní počítač s dedikovanou grafickou kartou	57 195,00	4,00	228 780,00	-3 220,00
1.1.1.1.2.1.1.1.3	██████████ Výpočetní pracovní stanice pro vzdálený přístup (NTC)	73 590,00	1,00	73 590,00	-3 900,00
1.1.1.1.2.1.1.1.4	██████████ Standardní notebook s dokem, monitorem, klávesnicí a myší	34 332,00	1,00	34 332,00	-450,00
1.1.1.1.2.1.1.1.5	██████████ EEG (BCI) snímací zařízení	111 000,00	1,00	111 000,00	-9 000,00
1.1.1.1.2.1.1.1.6	██████████ EEG čelenky	6 794,00	4,00	27 176,00	-2 244,00
1.1.1.1.2.1.1.1.7	██████████ Disky pro datové úložiště	80 310,00	1,00	80 310,00	-2 690,00
1.1.1.1.2.6.1.1.1	██████████ Konference a krátkodobé pobyty v zahraničí	965 000,00	1,00	965 000,00	-480 000,00

1.1.1.1.2.7.1.1	█ Vložené na konference, pojištění zahr. cesty a poplatky Open Access	650 000,00	1,00	650 000,00	-320 000,00
1.1.1.1.2.7.1.6	█ Zajištění povinné publicity projektu	0,00	0,00	0,00	-5 000,00
1.1.2	Paušální náklady	0,00	0,00	6 483 967,93	-58 082,08

#### Komentář Komise

Žádost splnila minimální bodovou hranici 120 bodů stanovených výzvou pro postup do další fáze procesu schvalování a dále minimální bodovou hranici všech kombinovaných kritérií a zároveň splnila všechna vylučovací kritéria.

Na základě krácení v kapitole 1.1.1 Výdaje tvořící základ pro výpočet paušálních nákladů dochází ke snížení následující položky:

1.1.2 Paušální náklady

Podrobný popis zdůvodnění je uveden ve výsledné hodnotící tabulce projektu.

Komise **doporučuje** projekt k postupu do fáze výběru projektů s výhradami.

<b>Pořadové číslo</b>		10.			
<b>Název projektu</b>		Inteligentní zpracování jazyka v profesních aplikacích			
<b>Registrační číslo</b>		CZ.02.01.01/00/23_020/0008516			
<b>Členové Komise, kteří se neúčastní projednávání projektu</b>	<b>Podjatí</b>	---			
	<b>Nepřítomni</b>	---			
<b>Jednání o doporučení/nedoporučení žádosti o podporu k postupu do fáze výběru projektů</b>					
<b>Hlasování o výsledku věcného hodnocení žádosti o podporu</b>		<b>Pro</b>	<b>Proti</b>	<b>Zdrželo se</b>	<b>Nehlasovalo</b>
		4	0	0	0
<b>Výsledek jednání o žádosti o podporu</b>		Doporučena s výhradou			
<b>Výsledný počet bodů</b>		177			
<b>Požadovaná výše finanční podpory</b>		99 600 000,00 Kč			
<b>Maximální výsledná výše finanční podpory</b>		97 353 055,53 Kč			
<b>Celková minimální výše krácených finančních prostředků</b>		2 246 944,47 Kč			
<b>Požadované úpravy rozpočtu</b>					
<b>Kód</b>	<b>Název položky</b>	<b>Jednotková cena</b>	<b>Počet jednotek</b>	<b>Celkem</b>	<b>Rozdíl konečné částky a částky ze žádosti o podporu</b>
1.1.1.1.1.2.2	Pracovní stanice s rozšířenou grafikou	131 890,00	1,00	131 890,00	-131 890,00
1.1.1.1.2.4.1.1.1.18	██████████ Odborník - pracovník	42 000,00	72,00	3 024 000,00	0,00
1.1.1.1.2.4.1.1.2.2	██████████ s.r.o.	5 124 866,00	1,00	5 124 866,00	-265 561,00
1.1.1.1.2.4.1.1.2.3	██████████ k.s.	3 306 998,00	1,00	3 306 998,00	-205 708,00
1.1.1.1.2.4.2.1.2	Pojistné na sociální zabezpečení z platů a DPČ (GBER)	3 110 534,79	1,00	3 110 534,79	-116 875,21
1.1.1.1.2.4.3.1.2	Pojistné na zdravotní zabezpečení z platů a DPČ (GBER)	1 128 823,11	1,00	1 128 823,11	-42 413,89
1.1.1.1.2.6.1.1	Zahraniční (mimo VPo)	1 337 500,00	1,00	1 337 500,00	-1 337 500,00
1.1.2	Paušální náklady	0,00	0,00	6 368 891,48	-146 996,37

## Komentář Komise

Žádost splnila minimální bodovou hranici 120 bodů stanovených výzvou pro postup do další fáze procesu schvalování a dále minimální bodovou hranici všech kombinovaných kritérií a zároveň splnila všechna vylučovací kritéria.

Na základě krácení v kapitole 1.1.1 Výdaje tvořící základ pro výpočet paušálních nákladů dochází ke snížení následující položky:

### 1.1.2 Paušální náklady

Na základě krácení v kapitole 1.1.1.1.2.4.1 Platy, mzdy, odměny z dohod dochází ke snížení následujících položek:

1.1.1.1.2.4.2.1.2 Pojistné na sociální zabezpečení z platů a DPČ (GBER)

1.1.1.1.2.4.3.1.2 Pojistné na zdravotní zabezpečení z platů a DPČ (GBER)

ŘO OP JAK zavazuje žadatele před vydáním právního aktu o poskytnutí/převodu podpory k úpravě kapitoly rozpočtu 1.1.1.2 Jednorázové částky tak, aby byla v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce - specifická část, kap. 5.9.1, str. 23-24 „V položce Jednorázové částky – administrativní tým (mimo VPo) žadatel vytvoří podpoložku, do které uvede výši jednorázové částky pro členy administrativního týmu, kteří jsou součástí hlavního projektového týmu, a kteří jsou hrazeni mimo režim VPo. Výši jednorázové částky zadává žadatel ve formátu počet měsíců realizace projektu x měsíční osobní náklady na administrativní tým. Měsíční osobní náklady na administrativní tým vypočte žadatel za použití Kalkulačky jednorázové částky (b1). Tento způsob zadání jednorázové částky do rozpočtu projektu umožní její dílčí vykazování.“ Stejně pravidlo platí i pro položky jednorázové částky – administrativní tým (GBER). Podrobný popis zdůvodnění je uveden ve výsledné hodnoticí tabulce projektu.

Komise **doporučuje** projekt k postupu do fáze výběru projektů s výhradami.

### III. Průběh jednání Komise

#### Celkový komentář k jednání Komise

Členové Komise zvolili předsedu Komise. Členové Komise byli seznámeni se Statutem Komise a Jednacím řádem. Komise projednala a schválila Jednací řád bez úprav. Jednání Komise se zúčastnil zástupce útvaru, který zajišťuje činnost ŘO.

Zápis z jednání Hodnoticí komise byl schválen všemi členy Komise.

#### Neveřejná část zápisu:

##### Přílohy

1. Seznam členů Komise (příloha Statutu Komise)
2. Prezenční listina
3. Výsledná hodnoticí tabulka projektů (zhotovena a uložena v MS 2021+)
4. Hlasovací archy členů Komise

V Praze dne 4. dubna 2024

Zápis vyhotovila: Ing. Lenka Menclová

Podpis předsedy Komise

Podpis zástupce ŘO