



**Operační program  
Jan Amos Komenský**

**METODICKÝ DOPIS Č. 1  
K PRAVIDLŮM PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE  
– OBECNÁ ČÁST, VERZE 3**

PROGRAMOVÉ OBDOBÍ 2021–2027

<b>Verze:</b>	1
<b>Vydal:</b>	Řídící orgán OP JAK
<b>Datum platnosti:</b>	Dnem zveřejnění na webových stránkách OP JAK
<b>Datum účinnosti:</b>	19. 07. 2024



Spolufinancováno  
Evropskou unií



**OPJAK.cz**  
**MSMT.cz**

Metodický dopis č. 1 je vydáván na přechodné období, a to od data jeho účinnosti do zapracování do Pravidel pro žadatele a příjemce – obecná část, verze 4.

Z důvodu zachování rovného přístupu v procesu schvalování se pro hodnocení dokumentace stavebních prací použijí Pravidla pro žadatele a příjemce – obecná část, verze 3 ve znění tohoto metodického dopisu, a to i v případě, že žádost o podporu byla podána v době účinnosti Pravidel pro žadatele a příjemce – obecná část, verze 2.

Pro příjemce, kteří mají tento metodický dopis uvedený v právním aktu o poskytnutí/převodu podpory (dále jen „PA“), je metodický dopis závazný po celou dobu realizace projektu a po dobu jeho udržitelnosti, je-li udržitelnost pro projekt relevantní.

Metodický dopis č. 1 upravuje text kapitoly 5.11. a jejích podkapitol 5.11.1., 5.11.2. a kapitoly 7.7. následujícím způsobem (nově doplněný text je uveden **červeně**, rušený text je ~~přeškrtnutý~~):

## 5. KAPITOLA – PŘÍPRAVA, PŘEDKLÁDÁNÍ A SCHVALOVÁNÍ ŽÁDOSTÍ O PODPORU

### 5.11. STAVEBNÍ PRÁCE

S žádostí o podporu, jejíž součástí jsou stavební práce (rozpočet na stavební práce je vyšší než 0), musí žadatel doložit níže uvedené dokumenty. **Všechny dokumenty zde uvedené dokládá žadatel** zároveň s žádostí o podporu, nejpozději před vydáním PA, a to **v prostých kopiích elektronicky formou přílohy v ISKP21+**. V případě, že je stavba **částečně** realizována dle předchozího účinného zákona, předkládá žadatel **související** doklady v souladu s tímto zákonem<sup>1</sup>. Pojmy jsou v těchto PpŽP používány tak, jak je definuje stavební zákon, není-li pojem výslovně upraven jinak.

**Položkový rozpočet** je žadatel/příjemce povinen předložit v podrobnosti odpovídající stupni zpracované projektové dokumentace, nejméně v rozsahu propočtu stavby.

#### 5.11.1. DOKLADY DLE STAVEBNÍHO ZÁKONA ÚČINNÉHO DO 31. 12. 2023<sup>2</sup>

Žadatel doloží požadované dokumenty pro záměr dle stavebního zákona obsažený v projektu, a to dle níže uvedeného popisu dokladování variant, přičemž pro každý záměr žadatel vždy zvolí a do přílohy uvede nejvyšší aplikovatelnou variantu.

**Tabulka č. 4a: Orientační přehled požadovaných dokumentů ke stavební části projektu**

Varianty	Požadované doklady vyplývající ze stavebního zákona s ohledem na postup příprav realizace	Je požadováno doložení následujících dokumentů	
		I. při předložení žádosti o podporu	II. nejpozději před vydáním PA
A	Stavební povolení bylo vydáno před podáním žádosti o podporu	<ul style="list-style-type: none"><li>– pravomocné stavební povolení, nebo</li><li>– <b>oznámení stavebnímu úřadu a</b> certifikát vydaný autorizovaným inspektorem, nebo</li><li>– veřejnoprávní smlouva</li></ul>	x

<sup>1</sup> V procesu schvalování žádosti o podporu je možné postupy kombinovat, žadatel může doložit dokumenty ekvivalentní hodnoty, např. doložit při předložení žádosti o podporu dokumenty dle tabulky 4b sloupce I. a před vydáním PA doložit dokumenty dle tab. 4a sloupce II., a naopak.

<sup>2</sup> zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon)

B	Souhlas stavebního úřadu s ohlášenou stavbou byl vydán před podáním žádosti o podporu	<ul style="list-style-type: none"> <li>– souhlas stavebního úřadu, nebo</li> <li>– kopie ohlášení stavby</li> </ul>	x
C	K datu podání žádosti o podporu nebyla stavba povolena žádnou formou	<ul style="list-style-type: none"> <li>– pravomocné územní rozhodnutí / územní souhlas, pokud je stavební zákon vyžaduje a žádost o stavební povolení, nebo</li> <li>– žádost o společné povolení, nebo</li> <li>– ohlášení stavby s přílohami, nebo</li> <li>– smlouva s autorizovaným inspektorem</li> </ul> <p>a dále vždy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– kopie žádosti o stavební povolení, nebo</li> <li>– kopie ohlášení stavby s přílohami, nebo</li> <li>– kopie smlouvy s autorizovaným inspektorem.</li> </ul>	<p><b>A. stavební povolení:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– pravomocné stavební povolení<sup>3</sup>, nebo</li> <li>– certifikát vydaný autorizovaným inspektorem a oznámení stavebnímu úřadu, nebo</li> <li>– veřejnoprávní smlouva, nebo</li> </ul> <p><b>B. souhlas stavebního úřadu:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– souhlas stavebního úřadu, nebo</li> <li>– kopie ohlášení stavby</li> </ul>
D	Stavební povolení ani souhlas stavebního úřadu nejsou dle stavebního zákona vyžadovány	<ul style="list-style-type: none"> <li>– pravomocné územní rozhodnutí / územní souhlas, pokud je stavební zákon vyžaduje, nebo</li> <li>– čestné prohlášení a případné podpůrné doklady (především vyjádření stavebního úřadu)</li> </ul> <p>a dále vždy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– grafický a slovní popis stavby-</li> </ul>	x

#### Varianta A

U staveb, pro které již bylo před podáním žádosti o podporu vydáno stavební povolení dle stavebního zákona, je žadatel s žádostí o podporu povinen doložit:

- **pravomocné stavební povolení** vydané dle § 115 stavebního zákona, nebo
- **oznámení stavebního záměru stavebnímu úřadu autorizovaným inspektorem (bez příloh) certifikát autorizovaného inspektora** dle § 117 stavebního zákona s potvrzením<sup>4</sup>, kdy bylo oznámení na stavební úřad doručeno, a **certifikát autorizovaného inspektora** vydaný osobou autorizovaného inspektora (dle vyhlášky č. 498/2006 Sb.), a to společně se **smlouvou o kontrole projektové dokumentace** uzavřenou mezi autorizovaným inspektorem a žadatelem a **písemným datovaným dokladem o oznámení této skutečnosti stavebnímu úřadu** (oznámení o uzavření smlouvy stavebnímu úřadu je povinností autorizovaného inspektora), nebo
- **veřejnoprávní smlouvu** nahrazující stavební povolení dle § 116 stavebního zákona.

#### Varianta B

U staveb, pro které již byl před podáním žádosti o podporu vydán souhlas stavebního úřadu s ohlášenou stavbou dle stavebního zákona, je žadatel při podání žádosti o podporu povinen doložit:

<sup>3</sup> V případě společného územního a stavebního řízení (dle § 94j a násl. stavebního zákona) musí žadatel předložit nejpozději před vydáním PA pravomocné stavební povolení, které bude výsledkem společného řízení.

<sup>4</sup> Otisk podacího razítka, výpis z datové schránky atp.

- platný **písemný souhlas stavebního úřadu** s ohlášenou stavbou **provedením stavebního záměru dle § 106 stavebního zákona.**

### Varianta C

U staveb, které ještě nebyly k datu podání žádosti o podporu povoleny na základě stavebního povolení / souhlasu stavebního úřadu s ohlášenou stavbou dle stavebního zákona, je žadatel s žádostí o podporu povinen doložit:

- pravomocné **územní rozhodnutí** (dle § 92, popř. § 95 stavebního zákona), nebo **územní souhlas** (dle § 96 stavebního zákona) **a žádost o stavební povolení s potvrzením<sup>5</sup>, kdy byla žádost na stavební úřad doručena,** nebo
- v případě, že dle stavebního zákona nejsou územní rozhodnutí (dle § 76 stavebního zákona) nebo souhlas (dle § 96 stavebního zákona) vyžadovány, doloží žadatel **čestné prohlášení** (dokument vytvořený žadatelem – vzor není k dispozici) s uvedením konkrétního ustanovení stavebního zákona, na základě kterého není výše uvedené stavebním zákonem vyžadováno.
- **žádost o společné povolení** (§ 94j stavebního zákona) s potvrzením<sup>6</sup>, kdy byla žádost na stavební úřad doručena, nebo

Pokud je to možné, doloží žadatel k čestnému prohlášení

- **další podpůrné doklady**, zejména vyjádření stavebního úřadu.

Dále je žadatel povinen doložit:

- ~~žádost o stavební povolení s otiskem podacího razítka příslušného úřadu potvrzujícím, kdy byla žádost na stavební úřad doručena, nebo~~
- **ohlášení stavby** (dle § 105 stavebního zákona) s potvrzením<sup>7</sup>, kdy byla žádost na stavební úřad doručena, nebo
- **smlouvu s autorizovaným inspektorem** o provedení kontroly projektové dokumentace (dle § 117 stavebního zákona), **nebo** v případě, že autorizovaný inspektor dosud nevydal certifikát.
- v případě, že dle stavebního zákona nejsou územní rozhodnutí (dle § 92 stavebního zákona) nebo souhlas (dle § 96 stavebního zákona) nebo souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru (dle § 106 stavebního zákona) vyžadovány, doloží žadatel **čestné prohlášení** (dokument vytvořený žadatelem – vzor není k dispozici) s uvedením konkrétního ustanovení stavebního zákona, na základě kterého není výše uvedené stavebním zákonem vyžadováno; v případě nejasnosti zařazení pod daný paragraf, odst., písm., popř. bod stavebního zákona, je ŘO oprávněn požadovat po žadateli podpůrné doklady, zejména vyjádření stavebního úřadu.

Nejpozději před vydáním PA doloží žadatel:

- **pravomocné stavební povolení, nebo**
- **oznámení stavebního záměru stavebnímu úřadu autorizovaným inspektorem (bez příloh) a certifikát vydaný autorizovaným inspektorem, nebo**
- **veřejnoprávní smlouvu, nebo**
- **souhlas stavebního úřadu s provedením ohlášeného stavebního záměru.**
- ~~povolení stavby dle tabulky 4a dle bodu A nebo B.~~

<sup>5</sup> Otisk podacího razítka, výpis z datové schránky atp.

<sup>6</sup> Otisk podacího razítka, výpis z datové schránky atp.

<sup>7</sup> Otisk podacího razítka, výpis z datové schránky atp.

## Varianta D

U staveb, které dle § 103 stavebního zákona nevyžadují stavební povolení ani ohlášení, je žadatel při podání žádosti o podporu povinen doložit:

- pravomocné **územní rozhodnutí**, nebo
- **územní souhlas**, nebo
- v případě, že dle stavebního zákona nejsou územní rozhodnutí nebo souhlas vyžadovány, doloží žadatel **čestné prohlášení** (dokument vytvořený žadatelem – vzor není k dispozici) s uvedením konkrétního ustanovení stavebního zákona, na základě kterého není výše uvedené stavebním zákonem vyžadováno; **v případě nejasnosti zařazení pod daný paragraf, odst., písm., popř. bod stavebního zákona, je ŘO oprávněn požadovat po žadateli podpůrné doklady, zejména vyjádření stavebního úřadu.**

Pokud je to možné, doloží žadatel k čestnému prohlášení

- ~~další podpůrné doklady~~, zejména vyjádření stavebního úřadu.

Dále je žadatel povinen předložit

- **grafický a slovní popis stavby** s jednoznačnou informací o předmětném záměru.

### 5.11.2. DOKLADY DLE STAVEBNÍHO ZÁKONA ÚČINNÉHO OD 1. 1. 2024<sup>8</sup>

#### Doklady dle stavebního zákona

Žadatel doloží požadované dokumenty minimálně v rozsahu pro podání žádosti o povolení záměru dle § 4 stavebního zákona<sup>9</sup>, a to dle níže uvedeného popisu dokladování variant, přičemž pro každý záměr žadatel vždy zvolí a do přílohy uvede nejvyšší aplikovatelnou variantu.

Ve věcech týkajících se záměrů podle tohoto zákona se v souladu s § 334a<sup>10</sup> v období od 1. ledna 2024 do 30. června 2024 postupuje podle kapitoly 5.11.1, s výjimkou věcí týkajících se vyhrazených staveb uvedených v příloze č. 3 k tomuto zákonu, staveb s nimi souvisejících a staveb tvořících s nimi soubor staveb.

**Tabulka č. 4b: Orientační přehled požadovaných dokumentů ke stavební části projektu**

Varianty	Požadované doklady vyplývající ze stavebního zákona s ohledem na postup příprav realizace	Je požadováno doložení následujících dokumentů	
		I. při předložení žádosti o podporu	II. nejpozději před vydáním PA
A	Záměr nevyžaduje povolení	<ul style="list-style-type: none"><li>– čestné prohlášení a případné podpůrné doklady (především vyjádření stavebního úřadu) a;</li><li>– grafický a slovní popis stavby</li></ul>	x
B	Povolení záměru bylo vydáno před podáním žádosti o podporu	<ul style="list-style-type: none"><li>– pravomocné povolení záměru</li></ul>	x

<sup>8</sup> zákon č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů

<sup>9</sup> zákon č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů

<sup>10</sup> Ve znění účinném ke dni vydání těchto PpŽP.

<b>C</b>	<b>Povolení záměru nebylo vydáno před podáním žádosti o podporu</b>	– kopie žádosti o povolení záměru	– pravomocné povolení záměru
----------	---	-----------------------------------	------------------------------

#### Varianta A

U záměru, který nevyžaduje povolení záměru dle stavebního zákona, je žadatel s žádostí o podporu povinen doložit:

- **čestné prohlášení** (dokument vytvořený žadatelem – vzor není k dispozici) s odkazem na ustanovení stavebního zákona, na základě kterého není povolení záměru vyžadováno; **v případě nejasnosti zařazení pod konkrétní ustanovení stavebního zákona (písm., popř. bod přílohy stavebního zákona), je ŘO oprávněn požadovat po žadateli podpůrné doklady, zejména vyjádření stavebního úřadu;**
- ~~pokud je to možné, doloží žadatel k čestnému prohlášení další podpůrné doklady, zejména vyjádření stavebního úřadu;~~
- **grafický a slovní popis stavby** s jednoznačnou informací o předmětném záměru.

#### Varianta B

U záměru, pro který již bylo před podáním žádosti o podporu vydáno povolení záměru dle stavebního zákona, je žadatel při podání žádosti o podporu povinen doložit:

- **pravomocné povolení záměru** vydané dle § 197 stavebního zákona.

#### Varianta C

U záměru, který ještě nebyl k datu podání žádosti o podporu povolen na základě povolení záměru dle stavebního zákona, je žadatel s žádostí o podporu povinen doložit:

- **žádost o povolení záměru s potvrzením<sup>11</sup>, kdy byla žádost na stavební úřad doručena. s otiskem podacího razítka příslušného úřadu, případně v ověřené elektronické podobě, potvrzujícím, kdy byla žádost na stavební úřad doručena.**

Nejpozději před vydáním PA doloží žadatel pravomocné povolení záměru vydané dle § 197 stavebního zákona.

## 7. KAPITOLA – MONITOROVÁNÍ A ADMINISTRACE PROJEKTU

### 7.7. PUBLICITA

Pro potřeby propagace realizace OP JAK jako celku stanovuje ŘO minimální součinnost příjemcům podpory při propagaci projektů, přičemž příjemce ani konečný příjemce v případě finančních nástrojů není oprávněn jakkoli bránit propagaci zrealizovaného projektu. Příjemce a konečný příjemce v případě finančních nástrojů je povinen poskytnout minimální součinnost při propagaci projektů v realizaci a zrealizovaných projektů:

- pokud tato propagace ze své podstaty již jeho součinnost nevyžaduje;
- pokud propagace projektu **bude** vyžadovat součinnost příjemce, je povinen ji poskytnout v rozumné míře, a to tak, že neponese žádné další finanční náklady na tuto součinnost.

<sup>11</sup> Otisk podacího razítka, výpis z datové schránky atp.

**Příjemce je dále srozuměn se skutečností, že údaje o něm i projektu budou zveřejněny MMR-NOK v tzv. Seznamu operací na zastřešujících webových stránkách [https://www.dotaceeu.cz/cs/statistiky-a-analyzy/seznam-operaci-\(prijemcu\)](https://www.dotaceeu.cz/cs/statistiky-a-analyzy/seznam-operaci-(prijemcu)), a to v souladu s požadavky danými Obecným nařízením a jednotným metodickým prostředím.**

### **7.7.1. ZÁKLADNÍ POVINNOSTI PŘÍJEMCŮ V OBLASTI PUBLICITY**

Základní povinnosti příjemců stanovuje čl. 50 Obecného nařízení.

Příjemci a subjekty provádějící finanční nástroje jsou povinni informovat o podpoře získané z fondů tím, že:

- a) Zveřejní na své oficiální internetové stránce, pokud taková stránka existuje, a na sociálních sítích, pokud příjemce nějakou sociální síť využívá, stručný popis projektu, včetně jeho cílů a výsledků, a zdůrazní, že je na daný projekt poskytována finanční podpora od EU, včetně zobrazení znaku EU a uvedení povinného textu v souladu s kap. 7.7.3. V případě oficiální internetové stránky je tato povinnost splněna zveřejněním informace minimálně po celou dobu fyzické realizace projektu. V případě sociálních sítí je tato povinnost splněna uveřejněním jednoho veřejného postu na jedné sociální síti informujícího o podpoře z EU, pokud příjemce takovým účtem/profilem na sociální síti disponuje<sup>12</sup>. Post musí být zveřejněn minimálně do konce fyzické realizace projektu, pokud to provozovatel dané sociální sítě umožní.
- b) Zajistí, že na dokumentech a komunikačních materiálech určených pro širokou veřejnost nebo účastníky projektu (např. reportáže, videonahrávky, reklamní spoty, podcasty apod.) bude prohlášení o tom, že projekt byl podpořen z fondů EU<sup>13</sup>. Tato povinnost je zcela splněna tím, že příjemce bude o podpořeném projektu referovat zobrazením znaku EU spolu s textem odkazujícím na podporu z EU ve znění „Spolufinancováno Evropskou unií“ (viz kap. 7.7.3).
- c) Projekty podporované z EFRR a Fondu soudržnosti, u nichž celkové výdaje přesahují 500 000 EUR nebo projekty z ESF+, u nichž celkové výdaje přesahují 100 000 EUR, vystaví na místě dobře viditelném pro veřejnost billboard, permanentní billboard, nebo stálou pamětní desku<sup>14</sup>, a to pro každý projekt, který zahrnuje hmotnou investici<sup>15, 16</sup>.

Billboardem se rozumí dočasný billboard, který bude umístěn pouze po dobu realizace projektu a po ukončení realizace bude nahrazen buď permanentním billboardem nebo stálou pamětní deskou.

Permanentním billboardem se rozumí takové provedení billboardu, které bude provedeno z materiálů odolných vůči povětrnostním podmínkám.

Stálou pamětní deskou se rozumí takové provedení pamětní desky, které bude provedeno z materiálů odolných vůči povětrnostním podmínkám.

Permanentní billboard nebo stálá pamětní deska musí být umístěn/a po celou dobu fyzické existence daného projektu (v případě stavby po dobu existence stavby, v případě pořízení stroje po dobu fungování stroje atp.).<sup>17</sup>

<sup>12</sup> Povinnost splnění zveřejnění informace na sociální síti dokládá příjemce předložením například printscreenu daného příspěvku nebo podobného formátu dokládajícího naplnění povinnosti informovat, ze kterého bude patrné, na které sociální síti a kdy byla informace zveřejněna a obsah sdělení.

<sup>13</sup> Za materiály pro širokou veřejnost se nepovažuje např. korespondence, zadávací dokumentace k veřejným zakázkám, účetní doklady atp.

<sup>14</sup> Provedení desky, billboardu nebo permanentního billboardu musí být v souladu s Manuálem jednotného vizuálního stylu fondů EU v programovém období 2021-2027.

<sup>15</sup> Hmotnou investicí se rozumí stavební práce nebo pořízení hmotného vybavení, jehož hodnota přesáhne hodnotu veřejné zakázky malého rozsahu dle § 27 písm. a) ZZVZ, a to bez ohledu na druh veřejné zakázky.

<sup>16</sup> Povinnost je platná také pro konečné příjemce finančních nástrojů, přesahují-li celkové náklady uvedené limity a naplňuje další uvedené podmínky v písm. c). V případě finančních nástrojů se jedná o celkové náklady na operaci, nikoli pouze výši poskytnuté podpory. Částky jsou na CZK přepočítávány dle kurzu ČNB ke dni vydání PA.

<sup>17</sup> Tato interpretace vychází z písemného stanoviska DG REGIO č. IQ00414.

Na nástrojích podle písm. c) bude uveden minimálně název projektu, hlavní cíl projektu a znak EU, včetně povinného textu v souladu s kap. 7.7.3.

Realizuje-li příjemce na jednom místě více projektů z jednoho programu nebo několik projektů podporovaných ze stejného finančního nástroje nebo různých finančních nástrojů, je možné umístit na jeden billboard/stálou pamětní desku více projektů při zachování dostatečné čitelnosti textů.

Stálou pamětní desku/billboard s veškerými předepsanými náležitostmi je doporučeno generovat prostřednictvím *Generátoru nástrojů povinné publicity pro období 2021–2027*, který je dostupný na adrese: <https://publicita.dotaceeu.cz/>.

- d) Projekty podporované z EFRR a Fondu soudržnosti, u nichž celkové výdaje nepřesahují 500 000 EUR nebo projekty z ESF+, u nichž celkové výdaje nepřesahují 100 000 EUR, umístí na místě snadno viditelném pro veřejnost po zahájení realizace projektu alespoň jeden plakát<sup>18</sup> nebo elektronické zobrazovací zařízení s informacemi o projektu o minimální velikosti min. A3. Na nástrojích podle písm. d) bude uveden minimálně název projektu, hlavní cíl projektu a znak EU včetně povinného textu v souladu s kapitolou 7.7.3. Pokud příjemce realizuje více projektů v jednom místě z jednoho programu, je možné pro všechny tyto projekty umístit pouze jeden plakát o minimální velikosti A3, a to při zachování dostatečné čitelnosti všech textů. V případě elektronického zobrazovacího zařízení, které bude zobrazovat informace o více projektech, mohou informace (plakáty) na obrazovce rotovat.

Plakát nebo elektronické zobrazovací zařízení musí být umístěn/o minimálně po celou dobu fyzické realizace projektu.

Plakát může být nahrazen jiným nosičem, kde budou informace zobrazeny, např. deska, billboard, plachta apod., při dodržení minimální velikosti A3. U elektronického zobrazovacího zařízení musí být velikost zobrazovací plochy (displeje, obrazovky) o min. velikosti A3. V případech, kdy nelze umístit plakát v místě realizace projektu (např. projekty zaměřené na sociální práce v terénu apod.), je možné plakát umístit v sídle příjemce.<sup>19</sup>

Plakát s veškerými předepsanými náležitostmi je doporučeno generovat prostřednictvím *Generátoru nástrojů povinné publicity pro období 2021–2027*, který je dostupný na adrese: <https://publicita.dotaceeu.cz/>.

- e) U projektů strategického významu a projektů, jejichž celkové náklady přesahují 10 000 000 EUR<sup>20</sup>, je příjemce povinen zorganizovat komunikační akci<sup>21</sup> (např. tiskovou konferenci u příležitosti otevření projektu) a včas pozvat zástupce ŘO.<sup>22</sup> ŘO je pak zodpovědný za včasné ~~pozvání~~ **informování** zástupců Evropské komise. Povinnost lze naplnit i realizací jiné komunikační aktivity (např. drobná mediální kampaň v regionu), o níž je příjemce povinen s předstihem informovat ŘO.<sup>23</sup> ~~ŘO je pak zodpovědný za včasné informování zástupců Evropské komise.~~<sup>24</sup> **V rámci komunikační akce bude zdůrazněn význam projektu a podpora z EU, a to minimálně zobrazením znaku EU včetně povinného textu v souladu s kapitolou 7.7.3.**

<sup>18</sup> Provedení plakátu musí být v souladu s Manuálem jednotného vizuálního stylu fondů EU v programovém období 2021–2027.

<sup>19</sup> Ustanovení písm. d) se nevztahují na konečné příjemce finančních nástrojů ani na projekty podpořené podle článku 4 odst. 1 písm. m) nařízení o ESF+.

<sup>20</sup> Částky jsou na CZK přepočítávány dle kurzu ČNB ke dni vydání PA.

<sup>21</sup> Více informací viz <https://opjak.cz/publicita/prehled-nastroju-povinne-publicity-u-projektu-op-jak/>, Přehled nástrojů povinné publicity u projektů OP JAK

<sup>22</sup> ŘO doporučuje pozvat zástupce ŘO alespoň 6–8 týdnů předem.

<sup>23</sup> ŘO doporučuje informovat ŘO alespoň 6–8 týdnů předem.

<sup>24</sup> Povinnost uvedenou v čl. 50 odst. 1 písm. e) ~~Obecného nařízení~~ musí příjemce splnit i v případě takové změny právního aktu v oblasti celkových nákladů projektu nebo rozpočtu projektu (toto platí pro případy, kdy nejsou celkové výdaje přímo uvedeny v právním aktu), která navýší celkové náklady projektu nad limity uvedené v odst. 1 písm. e).



## **Plnění pravidel publicity**

Realizuje-li příjemce projekt financovaný/spolufinancovaný z programů politiky soudržnosti regulovaných Obecným nařízením a současně je tento projekt financován z Nástroje pro oživení a odolnost – NextGenerationEU, je možno naplnit povinnost příjemce umístěním jednoho loga s textací Financováno Evropskou unií NextGenerationEU namísto uvedení dvojího samostatného prohlášení o financování.

Pravidla týkající se zveřejňování nástrojů povinné publicity a souvisejících činností (informace na webových stránkách a sociálních sítích) je nutno splnit co nejdříve od fyzického zahájení projektu, nejpozději však do doby předložení **schválení** první ZoR (v případě jednoetapových projektů ZZoR). Příjemce o splnění těchto povinností informuje v první ZoR, v případě jednoetapových projektů pak v ZZoR.

V případě investičních projektů a povinnosti dle písmene c), u kterých je první etapa věnována pouze projektové a administrativní přípravě a k fyzické realizaci investice dochází až v další etapě operace, je příjemce povinen splnit povinnou publicitu projektu nejpozději do předložení **schválení** nejbližší ZoR, v rámci které došlo k zahájení fyzické realizace v rámci projektu.<sup>25</sup>

Pokud příjemce využije možnost vystavení dočasného billboardu, pak tuto povinnost splní také nejpozději do doby předložení **schválení** první ZoR, nebo do předložení **schválení** nejbližší ZoR, v rámci které došlo k zahájení fyzické realizace v rámci projektu. Dočasný billboard nahradí permanentním billboardem nebo stálou pamětní deskou nejpozději 3 měsíce po dokončení projektu. O splnění této povinnosti pak příjemce informuje v první ZoR.

V případě změny celkových nákladů projektu dojde k revizi naplnění povinností příjemce. Dojde-li k navýšení celkových výdajů nad limity uvedené v odst. 1 písm. c), musí příjemce splnit povinnosti uvedené v tomto odstavci do předložení **schválení** nejbližší další ZoR projektu. V případě snížení celkových výdajů, kdy příjemce již splnil povinnost podle tohoto článku písm. c) a nově by se na něj vztahovala pouze povinnost vystavit plakát (písm. d)), má se za to, že povinnou publicitu splnil již umístěním billboardu, a plakát vystaven být nemusí.

V případě realizace komunikační akce dle písmene e) je příjemce povinen splnit povinnou publicitní nástroj (v MS2021+ označený jako event) nejpozději do předložení ZZoR **dobou schválení 1. ZoR u projektů s dobou udržitelnosti; případně do doby schválení ZZoR u projektů bez doby udržitelnosti. V rámci těchto zpráv příjemce doloží mimo jiné splnění povinnosti pozvat zástupce ŘO.**

V případě finančních nástrojů subjekt provádějící finanční nástroje prostřednictvím smluvních podmínek zajistí, aby koneční příjemci plnili požadavky stanovené výše pod písm. c).

Výdaje na povinnou publicitu v jakékoliv kombinaci jsou způsobilým výdajem projektu.

### **7.7.2. POVINNÉ A NEPOVINNÉ NÁSTROJE**

**Povinné nástroje** jsou stanoveny Obecným nařízením a jsou závazné pro všechny příjemce, jde o:

- dočasný billboard / stálý billboard / pamětní desku;
- plakát minimální velikosti A3 (nebo elektronické zobrazovací zařízení – definice viz kap. 7.7.1, písm. d);
- komunikační akce nebo aktivita pro projekty strategického významu či projekty, jejichž celkové výdaje přesahují 10 000 000 EUR;

<sup>25</sup> Jedná se například o dopravní stavební projekty, kdy fyzickou realizací projektu jsou vnímány první stavební úkony v terénu. Naopak pořízení přístrojového vybavení v rámci projektu takto vnímáno není a povinnost dle písmene c) je nutno naplnit do předložení **schválení** první ZoR.

- webová stránka a post na sociální síti (existuje-li taková webová stránka a pokud příjemce nějakou sociální síť využívá).

Minimální informace, které budou uvedeny na nástrojích povinné publicity, jsou:

- název projektu
- hlavní cíl projektu
- informace naplňující povinnost dle kap. 7.7.1 písm. b)
- v případě příspěvku na webu/postu na sociálních sítích také informace naplňující povinnost dle kap. 7.7.1 písm. a).

V jakých případech a kdo má povinnost tyto nástroje využívat, popisuje kap. 7.7.1.

Všechny ostatní komunikační nástroje a aktivity spadají mezi **nepovinné nástroje / volitelnou publicitu**.

Při využití všech povinných i nepovinných nástrojů/volitelné publicity musí být respektována grafická pravidla pro jejich zpracování (viz kap. 7.7.3).

### 7.7.3. POVINNÉ PRVKY NA POVINNÝCH I NEPOVINNÝCH NÁSTROJÍCH / VOLITELNÉ PUBLICITĚ

Povinné prvky stanovené Obecným nařízením jsou závazné pro příjemce a všechny nástroje (povinné i nepovinné / volitelné) dle pravidel definovaných v kap. 7.7.1:

- znak EU;
- povinný text „Spolufinancováno Evropskou unií“<sup>26</sup>, který se vždy uvádí celý a musí být umístěn vedle znaku EU (případně pod znakem EU – **to je však možné pouze u nepovinných nástrojů či volitelné publicity**).

**Obecná pravidla pro používání log:**

- Grafické normy pro znak EU a vymezení standardních barev tvoří přílohu č. IX Obecného nařízení, která je transponována do Manuálu jednotného vizuálního stylu fondů EU v programovém období 2021–2027, včetně kombinace znaku EU a textové části do loga EU (logem EU se rozumí znak EU včetně povinného textu).
- V celém programovém období 2021–2027 nepoužívají MMR-NOK ani ŘO logo/logotyp vlastního programu ani další loga zvýrazňující podporu EU. Název programu či fondu není v souladu s Obecným nařízením přípustný ani jako součást loga EU.
- V případě financování komunikačních aktivit pro programové období 2021–2027 z finančních prostředků určených pro programové období 2014–2020 musí být na nástroji naplněna pravidla pro publicitu financujícího programu (tj. programové období 2014–2020). Jedním z řešení je uvádět současně logolinky programu programového období 2014–2020 a logolinky programového období 2021–2027, umožňuje-li to formát předmětu / komunikační aktivity. *Doporučujeme tato loga uvádět vždy odděleně od sebe na jiné části nástroje (např. na webových stránkách – v záhlaví a zápatí stránky; na publikaci – na přední a zadní obálce atp.), případně logolink programu programového období 2014–2020 nahradit textovou informací naplňující povinnosti povinné publicity daného programu v programovém období 2014–2020 (tj. uvést název fondu a programu do tiráže publikace nebo do zápatí webu).*
- Loga se vždy umísťují tak, aby byla zřetelně viditelná. Jejich umístění a velikost musí být úměrné rozměrům použitého materiálu nebo dokumentu.

<sup>26</sup> Pro snadné používání je možné používat generátor povinné publicity umístěný na adrese [publicita.dotaceEU.cz](http://publicita.dotaceEU.cz).

- e) Loga se vždy umísťujú tak, aby řazením horizontálně vedle sebe nebo vertikálně pod sebe dodržovala následující pravidlo o pozici: Logo EU je na první pozici zleva v horizontálním řazení a na nejvyšší pozici ve vertikálním řazení. Pokud je použito logo instituce zastávající funkci ŘO, je umístěno na druhé pozici. Pokud je kromě loga ŘO použito i další logo (například příjemce), je umístěno na třetí pozici<sup>27</sup>.
- f) Logo EU musí mít, v souladu Přílohou č. IX Obecného nařízení, vždy nejméně stejnou velikost (výšku) jako všechna ostatní použitá loga, a to jak při horizontálním, tak vertikálním řazení.
- g) Při řazení několika log za sebou se musí vždy dodržovat ochranné zóny jednotlivých log, pokud je mají stanovené.<sup>28</sup>
- h) Preferované zobrazení loga EU je v barevném provedení, monochromatické vyobrazení lze použít ve specifických případech.<sup>29</sup>
- i) Grafické odchylky, které nejsou rozeznatelné pouhým okem, nejsou považovány za porušení grafických pravidel.
- j) Pořízení černobílé kopie barevného originálu se nepovažuje za nedodržení pravidel publicity.
- k) Minimální rozměry loga EU definuje Manuál jednotného vizuálního stylu fondů EU v programovém období 2021–2027 (ke stažení na [www.opjak.cz](http://www.opjak.cz)).

#### **Konkrétní povinnosti pro používání log u jednotlivých typů nástrojů/případů:**

##### **1. Povinné nástroje / všechny fondy / všichni příjemci**

U povinných nástrojů budou použita nanejvýše tato loga, přičemž povinné je použití loga EU a loga MŠMT. Při použití více log se loga vždy musí zobrazovat v následujícím pořadí po sobě:

- a. Logo EU (znak EU a povinný text);
- b. Logo MŠMT;
- c. Případně jedno logo příjemce (nepovinné).

Nikde na nástroji nebude možné použít další loga (dodavatelů apod.). Tato povinnost platí pro všechny příjemce. Součástí logolinku tak bude logo EU a logo MŠMT (viz příklad):

*Příklad loga EU a MŠMT*



**Spolufinancováno  
Evropskou unií**



##### **2. Nepovinné nástroje / všechny fondy / všichni příjemci**

V případě nepovinných nástrojů / volitelné publicity bude na nástroji povinné použito logo EU a logo MŠMT. Dále je možné na nástroj umístit i jiná loga včetně partnerů a dodavatelů.

Veškerá specifika související s umístováním i parametry jednotlivých log definuje Manuál jednotného vizuálního stylu fondů EU v programovém období 2021–2027.

<sup>27</sup> Důvodem je sjednocení vizuálního stylu povinných nástrojů publicity a sjednocení vstupu pro naprogramování Generátoru nástrojů povinné publicity v programovém období 2021–2027.

<sup>28</sup> Pravidla pro užívání loga EU včetně ochranných zón definuje Manuál jednotného vizuálního stylu fondů EU v programovém období 2021–2027.

<sup>29</sup> Specifickým případem je například využití loga EU na materiálech nebo technologiích omezujících či neumožňujících použití barevné verze (například tisk na textil nebo gravírování do skla a rytí do kamene nebo kovu.)

#### 7.7.4. SNÍŽENÉ ODVODY V PŘÍPADĚ NEDODRŽENÍ PRAVIDEL PUBLICITY U PŘÍJEMCŮ

Nastavení snížených odvodů za nedodržení pravidel publicity vychází z čl. 50, odst. 3 Obecného nařízení.

U všech pochybení v oblasti publicity platí následující pravidla:

1. Jakékoli pochybení podléhající sníženému odvodu musí být viditelné/rozpoznatelné pouhým okem. Porušení pravidel publicity, které není viditelné/rozpoznatelné pouhým okem, je v PA zahrnuto mezi porušení ostatních povinností, tj. povinností stanovených dle § 14 odst. 4 písm. i) rozpočtových pravidel, jejichž nedodržení není neoprávněným použitím podle § 3 písm. e) rozpočtových pravidel;
2. Pokud je příjemce vyzván k nápravě, je mu k této nápravě vždy stanovena přiměřená náhradní lhůta;
3. Výše finanční opravy / sníženého odvodu je vypočítána procentem z celkové částky dotace, resp. podpory programu, uvedené v PA, a sice v její aktuální výši v době pochybení (tj. ke dni porušení rozpočtové kázně), případně pevnou částkou;
4. Veškerá dokumentace bude uložena v MS2021+.

Pochybení jsou rozdělena do dvou typů: pochybení v případě povinných a pochybení v případě nepovinných nástrojů (viz kap. 7.7.2). Postup v obou těchto případech je popsán níže.

##### A) Pravidla pro řešení pochybení u povinných nástrojů

Při zjištění, že příjemce porušil konkrétní pravidlo v oblasti publicity na některém z povinných nástrojů (viz kap. 7.7.2), bude příjemce písemně vyzván k nápravě (u povinných nástrojů se má za to, že náprava je možná vždy, a to opravou chybně provedeného nástroje, či umístěním nástroje nového) v náhradní lhůtě stanovené poskytovatelem dotace / ŘO, přičemž lhůta musí být úměrná době nezbytně nutné na zajištění nápravy. Pokud jsou porušením dotčeny již vyplacené peněžní prostředky a zároveň jsou kumulativně splněny podmínky uvedené v § 14f odst. 1 písm. a) až c) rozpočtových pravidel, bude příjemci zaslána výzva k provedení opatření k nápravě v souladu s § 14f odst. 1 rozpočtových pravidel. Poté bude uplatněn následující postup:

1. Příjemce nápravu v náhradní lhůtě učiní – nebude uplatněna finanční oprava / snížený odvod.
2. Příjemce nápravu v náhradní lhůtě neučiní nebo ji učiní chybně – poskytovatel dotace / ŘO zašle podnět na příslušný orgán finanční správy. Pokud jsou porušením konkrétního pravidla dotčeny dosud nevyplacené peněžní prostředky, postupuje poskytovatel dotace v souladu s ustanovením § 14e odst. 1 rozpočtových pravidel.

##### Snížené odvody u povinných nástrojů

Nástroj publicity	Pochybení	Výše sníženého odvodu (finanční opravy)
Povinné nástroje	Nástroj chybí zcela	1,0 %
	Na nástroji chybí nebo je chybně: - Logo EU včetně povinného textu (rozměr, umístění apod.) - Předepsaný rozměr nástroje (týká se pouze plakátu A3 a jeho obdob dle kap. 7.7.1 bodu 1) písm. d))	0,5 %

	Na nástroji je uvedeno nadbytečné logo zvýrazňující podporu EU (jiné logo, než znak EU s doprovodným textem Spolu/financováno Evropskou unií, případně NextGenerationEU)	0,1 %
	Na komunikační akci nebyl přizván / o komunikační aktivitě nebyl informován zástupce ŘO (dle kap. 7.7.1 písm. e))	0,01 %
	Na nástroji chybí nebo je uvedeno chybně logo MŠMT	10 000 Kč

#### B) Pravidla pro řešení pochybení u nepovinných nástrojů / volitelné publicity

Při zjištění, že příjemce porušil konkrétní pravidlo v oblasti publicity na některém z nepovinných nástrojů (viz kap. 7.7.2), bude příjemce v případě, že je náprava možná, písemně vyzván k nápravě v náhradní lhůtě stanovené poskytovatelem dotace / ŘO, přičemž lhůta musí být úměrná době nezbytně nutné na zajištění nápravy; pokud jsou porušením dotčeny již vyplacené peněžní prostředky a zároveň jsou kumulativně splněny podmínky uvedené v § 14f odst. 1 písm. a) až c) rozpočtových pravidel, bude příjemci zaslána výzva k provedení opatření k nápravě v souladu s § 14f odst. 1 rozpočtových pravidel. Poté bude uplatněn následující postup:

1. Příjemce nápravu v náhradní lhůtě učiní – nebude uplatněna finanční oprava / snížený odvod.
2. Příjemce nápravu v náhradní lhůtě neučiní nebo ji učiní chybně – poskytovatel dotace / ŘO zašle podnět na příslušný orgán finanční správy. Pokud jsou porušením konkrétního pravidla dotčeny dosud nevyplacené peněžní prostředky, postupuje poskytovatel dotace v souladu s ustanovením § 14e odst. 1 rozpočtových pravidel.

#### Snížené odvody u nepovinných nástrojů / volitelné publicity

Nástroj publicity	Pochybení	Úroveň pochybení	Výše sníženého odvodu (finanční opravy)
<b>Nepovinné nástroje / volitelná publicita</b>	Logo EU (znak EU včetně povinného textu)	- chybí zcela	0,03 %
	Logo EU (znak EU včetně povinného textu)	- je uvedeno chybně (rozměr, absence nebo chyba v doprovodném textu apod.)	0,01 %
	Logo MŠMT	- chybí nebo je uvedeno chybně	10 000 Kč