



**Operační program
Jan Amos Komenský**

VÝZKUMNÉ PROSTŘEDÍ

Č. j.	MSMT-5652/2024
V Praze dne	24. 6. 2024
Verze výzvy č.:	1
Datum platnosti	Dnem zveřejnění na webových stránkách OP JAK
Datum účinnosti:	24. 6. 2024



Spolufinancováno
Evropskou unií



OPJAK.cz
MSMT.cz

ÚVOD

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „MŠMT“) jako Řídicí orgán Operačního programu Jan Amos Komenský (dále jen „ŘO“) vyhlašuje dle § 14j zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů výzvu Výzkumné prostředí k podávání žádostí o podporu individuálních projektů z Operačního programu Jan Amos Komenský (dále jen „OP JAK“).

1. ANOTACE VÝZVY

Cílem výzvy je rozvoj kapacit, znalostí a dovedností manažerských, výzkumných a dalších pracovníků výzkumných organizací v oblasti strategického řízení výzkumu a vývoje za účelem zvýšení jejich odborné kapacity pro manažerské řízení výzkumných organizací i strategické řízení výzkumu a vývoje a vytvoření mezinárodně konkurenceschopných podmínek a odolného, bezpečného prostředí pro provádění excelentního výzkumu a vývoje na úrovni organizačních složek výzkumné organizace (výzkumné skupiny/týmy) i celých institucí.

2. IDENTIFIKACE VÝZVY

Cíl politiky	1
Priorita	1 – Výzkum a vývoj
Specifický cíl	1.1 – Rozvoj a posilování výzkumných a inovačních kapacit a zavádění pokročilých technologií
Číslo výzvy	02_23_026
Druh výzvy	Kolová
Typ podporovaných operací / projektů	Individuální projekt/RIS3 projekt
Model hodnocení	Jednokolový

3. ČASOVÉ NASTAVENÍ

Datum zveřejnění avíza výzvy na webových stránkách	Nerelevantní
Datum vyhlášení výzvy, tj. zpřístupnění žádosti o podporu v ISKP21+	24. 6. 2024
Datum zahájení příjmu žádostí o podporu	24. 6. 2024 v 10:00:00

Datum ukončení příjmu žádostí o podporu	16. 12. 2024 ve 14:00:00
Minimální / Maximální délka, na kterou je žadatel oprávněn projekt naplánovat	Minimální délka: 24 měsíců Maximální délka: 60 měsíců
Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu	30. 6. 2029
Časová způsobilost výdajů	Výdaje jsou způsobilé ode dne vyhlášení výzvy.

4. VĚCNÉ ZAMĚŘENÍ

4.1. OPRÁVNĚNÉ AKTIVITY

Podrobnosti k níže uvedeným aktivitám jsou uvedeny v kapitole 5.7. Pravidel pro žadatele a příjemce (dále jen „PpŽP“) – specifická část.

POVINNÉ AKTIVITY:

Aktivita 1. Řízení projektu

Instrukce týkající se zpracování obsahu této aktivity je uvedena v kapitole 5.7. PpŽP – obecná část.

POVINNĚ VOLITELNÉ AKTIVITY:

Výzva obsahuje osm povinně volitelných aktivit, z nichž žadatel vybírá minimálně jednu. Povinnou součástí každé aktivity je vzdělávání zaměstnanců výzkumné organizace v tématech relevantních pro danou aktivitu.

Aktivita 2. Nastavení strategického řízení výzkumné organizace v souladu s podmínkami pro získání ocenění „HR Award“

Aktivita je povinná pro žadatele, kteří ve své organizaci či žádné její součásti dosud nezahájili proces získání „HR Award“. Pro žadatele, jejichž některé součásti proces získání ocenění „HR Award“ dosud nezahájily, je tato aktivita volitelná, avšak jejich součásti, které již v minulosti proces získání ocenění „HR Award“ zahájily, nemohou tuto aktivitu realizovat.

Cílem aktivity je podpora získání a udržení evropského ocenění „HR Award“ v institucích, či jejich součástech, které toto ocenění dosud nemají. V rámci této aktivity bude vytvořena věcně příslušná dokumentace vedoucí k získání ocenění „HR Award“ a následně proběhne implementace schváleného akčního plánu výzkumné organizace.

Aktivita 3. Rozvoj lidských zdrojů v souladu s principy ocenění „HR Award“

Cílem aktivity je vytvoření nebo aktualizace strategie rozvoje lidských zdrojů a/nebo genderové rovnosti ve výzkumné organizaci, včetně její následné implementace. Podpořeno může být také vytvoření či aktualizace strategie pro využívání nástrojů AI ve výzkumné organizaci, případně dalších aktuálních témat souvisejících s činnostmi výzkumné organizace.

Aktivita 4. Rozvoj řízení výzkumné organizace

Cílem aktivity je vytvoření nebo aktualizace a následná implementace strategie udržitelného rozvoje a/nebo strategie (manažerského) řízení výzkumné organizace.

Aktivita 5. Rozvoj hodnocení výzkumné organizace

Cílem aktivity je vytvoření či aktualizace a následná implementace strategie hodnocení výzkumných pracovníků/skupin/týmů a výzkumné organizace jako celku.

Aktivita 6. Rozvoj mezinárodní spolupráce ve výzkumu a vývoji a internacionalizace výzkumné organizace

Cílem aktivity je vytvoření nebo aktualizace a následná implementace strategie mezinárodní spolupráce ve výzkumu a vývoji a internacionalizace výzkumné organizace.

Aktivita 7. Rozvoj mezisektorové spolupráce a transferu technologií

Cílem aktivity je vytvoření nebo aktualizace a následná implementace strategie pro rozvoj mezisektorové spolupráce, nakládání s duševním vlastnictvím a pro transfer znalostí z výzkumného prostředí do praxe.

Aktivita 8. Strategické nastavení a rozvoj otevřené vědy na výzkumné organizaci

Cílem aktivity je vytvoření či aktualizace a následná implementace strategie otevřené vědy na výzkumné organizaci.

Aktivita 9. Nastavení systému pro zvyšování institucionální odolnosti vůči nelegitimnímu ovlivňování

Cílem aktivity je vytvoření či aktualizace a následná implementace strategického systému pro zvyšování institucionální odolnosti vůči nelegitimnímu ovlivňování působenému nejen cizí mocí.

VOLITELNÉ AKTIVITY:

Výzva obsahuje jednu volitelnou aktivitu, jejíž povinnou součástí je vzdělávání zaměstnanců výzkumné organizace v tématech relevantních pro aktivitu.

Aktivita 10. Podpora popularizace výzkumu a vývoje vč. komunikace a marketingu

Cílem aktivity je vytvoření nebo aktualizace a následná implementace komunikační a marketingové strategie výzkumné organizace a strategie pro popularizaci jejích činností a výsledků.

4.2. VYLOUČENÉ AKTIVITY

- Pořízení nemovitostí výstavbou, nákupem, změny dokončené stavby, pořízení pozemků a terénní úpravy ve smyslu stavebního zákona;
- realizace Aktivity 2 institucemi, či součástmi institucí, které již v minulosti zahájily proces získání „HR Award“.

4.3. CÍLOVÁ SKUPINA¹

- Pracovníci výzkumných organizací a vysokých škol;
- studenti vysokých škol;
- zájemci o studium na vysoké škole.

4.4. INDIKÁTORY

Přehled relevantních indikátorů včetně jejich definice a způsobu vykazování je uveden v kapitole 7.8. PpŽP – specifická část.

4.5. UDRŽITELNOST

Udržitelnost projektů je povinná pro projekty realizující Aktivitu 2.

Další informace a podmínky jsou uvedeny v kapitole 7.10. PpŽP – specifická část.

5. OPRAVNĚNÍ ŽADATELÉ A PODMÍNKY PARTNERSTVÍ

5.1. OPRAVNĚNÍ ŽADATELÉ

Oprávněný žadatel musí patřit do jedné z následujících kategorií a zároveň splňovat všechny podmínky uvedené v kapitole 5.3. PpŽP – specifická část.

OPRAVNĚNÍ ŽADATELÉ:

Subjekty splňující definici organizace pro výzkum a šíření znalostí dle Rámce pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2022/C 414/01):

- organizační složky státu;
- příspěvkové organizace organizačních složek státu;
- veřejné výzkumné instituce;
- veřejné vysoké školy;
- soukromoprávní subjekty vykonávající veřejně prospěšnou činnost;
- ostatní právnické osoby.

¹ Označením osob v mužském rodě (např. výzkumný pracovník apod.) se v rámci výzvy a její navazující dokumentace rozumí osoby bez ohledu na jejich genderovou identitu.

OMEZENÍ VÝZVY:

Sídlo žadatele musí být na území ČR.

Žadatel (jedno IČO) může požádat o podporu pouze 1 projektu. V případě, že žadatel požádá o podporu více projektů, bude pro proces hodnocení rozhodující pořadí žádosti o podporu dle data a času podání žádosti o podporu v ISKP21+. Pokud žadatel požádá o podporu v pořadí druhého nebo dalšího projektu, bude tato skutečnost považována za neodstranitelnou vadu žádosti o podporu a řízení o takové žádosti bude zastaveno vydáním usnesení.

5.2. PARTNERSTVÍ

Partnerství není v rámci výzvy povoleno.

6. ÚZEMNÍ ZAMĚŘENÍ – PŘÍPUSTNÉ MÍSTO REALIZACE

Podmínky jsou uvedeny v kapitole 5.5. PpŽP – specifická část.

Přípustným místem realizace je území České republiky.

Vybrané dílčí činnosti klíčových aktivit je možné realizovat i mimo území ČR (EU i mimo EU). Mezi takovéto dílčí činnosti například patří krátkodobé výjezdy na konference, workshopy, networking apod.

Členové odborného týmu mohou takové činnosti realizovat na území EU i mimo EU.

Členové cílové skupiny mohou tyto činnosti realizovat pouze na území EU, Spojeného království Velké Británie a Severního Irsku, Norska, Islandu nebo Švýcarska.²

7. FORMA PODPORY

Alokace výzvy	1,2 mld. Kč
Struktura z hlediska zdrojů financování³	Poměr zdrojů financování projektu ⁴ vychází z Pravidel spolufinancování na programové období 2021–2027 ⁵ a poměru pro rata uvedeného v kapitole 7.3. výzvy. Indikativní rozdělení alokace výzvy činí: <ul style="list-style-type: none">- EU podíl: 831 000 000 Kč,- SR podíl: 251 400 000 Kč,

² Kromě zemí EU byly uvedeny další evropské země, které jsou kladně hodnoceny v rámci žebříčků výzkumných organizací. Viz databáze [Nature Index 2023](#).

³ Jedná se o indikativní údaje.

⁴ Poměr zdrojů financování je v MS2021+ automaticky nastaven a nevyžaduje ruční zásah ze strany žadatele.

⁵ Pravidla spolufinancování Evropského fondu pro regionální rozvoj, Evropského sociálního fondu plus, Fondu soudržnosti, Fondu pro spravedlivou transformaci, Evropského námořního, rybářského a akvakulturního fondu, Azylového, migračního a integračního fondu, Fondu pro vnitřní bezpečnost a Nástroje pro finanční podporu správy hranic a víz na programové období 2021–2027.

	- vlastní podíl: 117 600 000 Kč.
Minimální výše celkových způsobilých výdajů na projekt	5 mil. Kč
Maximální výše celkových způsobilých výdajů na projekt	70 mil. Kč
Fond	Evropský fond pro regionální rozvoj
Způsob financování	Ex-ante i ex-post financování
Výše 1. zálohové platby	Výše 1. zálohové platby se určí pro každý projekt zvlášť, a to na základě částek plánovaného vyúčtování za dvě první sledovaná období uvedených ve finančním plánu. Výše 1. zálohové platby však může dosahovat max. 30 % z celkových způsobilých výdajů projektů.
Limity rozpočtu	Cestovní náhrady – tato položka může tvořit max. 15 % celkových způsobilých výdajů. Nákup služeb – tato položka může tvořit max. 49 % celkových způsobilých výdajů.

7.1. VĚCNÁ ZPŮSOBILOST

Podporu nelze poskytnout, pokud byl projekt fyzicky ukončen nebo plně proveden dříve, než žadatel předloží žádost o podporu, a to bez ohledu na to, zda žadatel provedl všechny související platby či nikoli.

Věcná způsobilost výdajů je dána definicí oprávněných aktivit a cílů výzvy, blíže viz kapitola 4.1. výzvy a kapitola 5.7. PpŽP – obecná a specifická část. Podmínky způsobilosti výdajů jsou dále upraveny v kapitole 8 PpŽP – obecná a specifická část.

7.2. ZPŮSOB VYKAZOVÁNÍ CELKOVÝCH ZPŮSOBILÝCH VÝDAJŮ

Celkové způsobilé výdaje budou vykazovány částečně v režimu úplného vykazování a částečně v režimu zjednodušeného vykazování, tj. za pomoci jednorázových částek, jednotkových nákladů a paušálních nákladů. Další informace jsou uvedeny v kapitole 5.9.1., 8.1. a 8.2. PpŽP – obecná a specifická část.

7.3. MÍRA PODPORY A PODMÍNKY SPOLUFINANCOVÁNÍ

Spolufinancování je vyžadováno ve výši min. 0 % nebo min. 10 % dle podmínek uvedených v kapitole 5.10.5. PpŽP – obecná a specifická část.

Poměr pro rata (poměr rozdělení finančních prostředků mezi kategorie regionů OP JAK) je 39 % (méně rozvinuté regiony), 39 % (přechodové regiony) a 22 % (více rozvinuté regiony).

7.4. PODMÍNKY VEŘEJNÉ PODPORY

Poskytované prostředky nemají charakter veřejné podpory ve smyslu čl. 107, odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie. Podpora bude poskytnuta k realizaci ne hospodářských činností vymezených odst. 20 Rámce pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2022/C 414/01), případné hospodářské využití musí být čistě vedlejší v souladu s ustanovením odst. 21 Rámce pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací.

Další informace k podmínkám veřejné podpory viz kapitola 7.6. PpŽP – obecná a specifická část.

8. NÁLEŽITOSTI ŽÁDOSTI O PODPORU

Podání žádosti o podporu⁶ probíhá prostřednictvím ISKP21+ na <https://iskp21.mssf.cz>. Žádost o podporu musí být předložena v českém jazyce.

Žádost o podporu musí být opatřena elektronickým podpisem statutárního orgánu žadatele nebo osoby oprávněné podepisovat na základě plné moci / pověření.

Přehled příloh žádosti o podporu je uveden v PpŽP – specifická část, kapitole 13, Příloze č. 7. Aktuální verze vzorů příloh žádosti o podporu jsou vždy k dispozici v ISKP21+, vybrané přílohy jsou ke stažení také na webových stránkách u vyhlášené výzvy (<https://opjak.cz/vyzvy>). Řídicí orgán je oprávněn aktualizovat vzory příloh žádosti o podporu v průběhu této výzvy, aktualizace vzorů příloh žádosti o podporu není změnou výzvy.

8.1. KONZULTACE K PŘÍPRAVĚ ŽÁDOSTI O PODPORU

Před podáním žádosti o podporu mohou žadatelé konzultovat dotazy k výzvě se zástupci Řídicího orgánu.

Řídicí orgán bude poskytovat e-mailové konzultace pouze prostřednictvím e-mailu: vyzkumneprostredi@msmt.cz.

- **E-mailové dotazy** budou vyřizovány průběžně, zpravidla do 5 pracovních dnů od doručení e-mailu.
- **Osobní konzultace** se budou konat pouze v termínu předem domluveném prostřednictvím výše uvedeného kontaktního e-mailu. Předmětem osobních konzultací budou výhradně konkrétní dotazy týkající se věcného nastavení výzvy (tj. vymezení oprávněných aktivit, nastavení indikátorů atd.).
- Předmětem konzultace není kontrola správnosti vyplnění žádosti o podporu.
- Posouzení věcného obsahu projektu z hlediska jeho kvality a účelnosti, hospodárnosti a efektivity plánovaných výdajů je výhradně předmětem věcného hodnocení a nebude řešeno při konzultacích ze strany Řídicího orgánu.
- Dotazy je nutné zaslat nejpozději 5 pracovních dnů před konáním osobní konzultace e-mailem (nebude-li domluveno jinak).

⁶ Žádost o podporu se rozumí žádost o poskytnutí dotace dle § 14 odst. 3 na základě výzvy dle § 14j zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, vyjma oprávněných žadatelů OSS.

- V případě, že žadatel nedodá seznam otázek v požadovaném termínu, je v kompetenci Řídicího orgánu určit, zda se bude osobní konzultace konat. Dle povahy/zaměření dotazů žadatele Řídicí orgán posoudí, zda je nutné konání osobní konzultace.
- **Termíny seminářů pro žadatele** budou zveřejněny na webových stránkách <https://opjak.cz/seminare>.

9. ZMĚNY VÝZVY

Výzvu a navazující dokumentaci je možné měnit, zejména v případech vynucených změnou právních předpisů nebo změnou metodického prostředí, příp. v předem neočekávatelných případech.

Změny výzvy budou zveřejněny na webových stránkách OP JAK u vyhlášené výzvy. Žadatelé, kteří již mají založenou žádost o podporu v ISKP21+, budou informováni o zveřejnění změny výzvy také prostřednictvím interní depeše.

Pravidla pro změnu výzvy jsou uvedena v kapitole 5.1. PpŽP – obecná část.

10. DOPLŇUJÍCÍ INFORMACE

10.1. ODŮVODNĚNÍ ZACÍLENÍ VÝZVY

Výzva si klade za cíl řešit v komplexnosti problémy českého výzkumného prostředí, zejména je akcentováno školení zaměstnanců výzkumných organizací v oblastech nutných pro jejich práci spojenou s výzkumnou, manažerskou a jinou činností. Dále je pozornost věnována práci se začínajícími vědeckými pracovníky, studenty vysokých škol a zájemci o studium a podpoře jejich zájmu o další pokračování ve vědecké činnosti (např. prostřednictvím zvýšení publicity výstupů výzkumu a vývoje). Cílem výzvy je zavést či aktualizovat strategické nastavení výzkumných organizací v různých tématech (např. rozvoj lidských zdrojů a genderové rovnosti, řízení výzkumné organizace, transfer technologií, mezinárodní spolupráce, otevřená věda atd.) a tím přispět ke zlepšení prostředí pro rozvoj kapacit, znalostí a dovedností pracovníků výzkumných organizací. Výzva zohledňuje též nová témata, která by měla být reflektována ve strategických dokumentech výzkumných organizací, jako je využití AI ve vědě a výzkumu, kybernetická bezpečnost, obrana proti nelegitimnímu ovlivňování cizí mocí atp.

V českém prostředí výzva umožní výzkumným organizacím rozvíjet témata vymezená aktivitami výzvy, zohlednit jejich průběžný vývoj ve vnitřních dokumentech a postupech a vzdělávat v nich své zaměstnance.

Odkazy na zdroje informací:

Evropská charta pro výzkumné pracovníky a Kodex chování pro přijímání evropských pracovníků⁷;

Protivlivový manuál pro sektor vysokých škol, Ministerstvo vnitra ČR, Odbor bezpečnostní politiky, Centrum proti terorismu a hybridním hrozbám⁸;

⁷ <https://euraxess.ec.europa.eu/jobs/charter>

⁸ [Protivlivový manuál pro sektor vysokých škol](#)

Průběžné vyhodnocení plnění opatření akčního plánu rozvoje lidských zdrojů pro výzkum, vývoj a inovace a genderové rovnosti ve výzkumu, vývoji a inovacích v ČR na léta 2018–2020, projednané na 357. zasedání RVVI dne 27. května 2020;

Konference: 6. ročník Národního dne velkých výzkumných infrastruktur, Nelegitimní ovlivňování: zvyšování povědomí a odolnosti (Praha, 2. 11. 2023).

10.2. NÁVAZNOST NA STRATEGIE

Výzva navazuje na Národní politiku výzkumu, vývoje a inovací České republiky 2021+ a na Národní výzkumnou a inovační strategii pro inteligentní specializaci České republiky 2021–2027 (dále jen „Národní RIS3 strategie“):⁹ vazba na Strategický cíl B – Veřejný výzkum a vývoj a Strategický cíl C – Zvýšení dostupnosti kvalifikovaných lidí pro výzkum, vývoj a inovace.

Soulad výzvy s Národní RIS3 strategií:

Výzva přispívá k plnění specifického cíle specifického cíle B.2 – Zvýšení kvality prostředí pro realizaci veřejného výzkumu, C.1 Zlepšení schopnosti vzdělávacího systému připravovat lidi pro výzkum, vývoj a inovace a C.3 Zvýšení potenciálu a motivace pracovníků ve výzkumných organizacích.

Soulad projektů s Národní RIS3 strategií:

Všechny žádosti o podporu podpořené z této výzvy jsou v souladu se specifickými cíli B.2, C.1 a C.3 Národní RIS3 Strategie v poměru 50:25:25.

Výzva je dále v souladu s:

Bezpečnostní strategií ČR 2023¹⁰;

Národní politikou výzkumu, vývoje a inovací České republiky 2021+¹¹;

Strategií rovnosti žen a mužů za léta 2021–2030¹²;

Strategií lidských zdrojů pro výzkumné pracovníky (HRS4R).¹³

Další informace k návaznosti aktivit na strategické dokumenty jsou uvedeny v kapitole 5.7. PpŽP – specifická část.

10.3. INFORMACE O NAVAZUJÍCÍCH/DOPLŇKOVÝCH VÝZVÁCH

Pro tuto výzvu není relevantní.

⁹ [Národní výzkumná a inovační strategie pro inteligentní specializaci České republiky 2021–2027](#)

¹⁰ [Bezpečnostní strategie České republiky 2023](#)

¹¹ [Národní politika výzkumu, vývoje a inovací České republiky 2021+](#)

¹² [Strategie rovnosti žen a mužů na léta 2021–2030](#)

¹³ [Strategie lidských zdrojů pro výzkumné pracovníky \(HRS4R\)](#)

11. PŘÍLOHY VÝZVY

- Příloha č. 1 Hodnoticí kritéria
- Příloha č. 2 Výsledky šetření ISPV pro mzdovou a platovou sféru

12. DALŠÍ DOKUMENTACE K VÝZVĚ

Pro žadatele a příjemce jsou závazné další podmínky uvedené v následující dokumentaci:

- PpŽP – obecná část jsou zveřejněna na odkaze: <https://opjak.cz/dokumenty>,
- PpŽP – specifická část jsou zveřejněna na odkaze: <https://opjak.cz/vyzvy>.

Vzor právního aktu o poskytnutí/převodu podpory je zveřejněn na webových stránkách OP JAK zde: <https://opjak.cz/dokumenty>.

13. OSTATNÍ USTANOVENÍ

MŠMT v průběhu procesu schvalování žádosti o dotaci uplatňuje postupy dle § 14k odst. 1, 3 a 4, a § 14p zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů. Podrobné informace jsou uvedeny v PpŽP – obecná a specifická část:

- postupy pro odstranění vad žádosti o podporu jsou uvedeny v kapitole 5.14.;
- postupy pro doložení dalších podkladů nezbytných pro vydání právního aktu o poskytnutí/převodu podpory jsou uvedeny v kapitole 6.4.;
- postupy pro úpravu žádosti o podporu, resp. možnost formulace výhrad a doporučení jsou uvedeny v kapitolách 5.14. a 6.3.;
- postupy pro využití zásobníku náhradních projektů jsou uvedeny v kapitole 2 a 5.14.

Podpora je poskytována formou dotace nebo formou finančních prostředků zařazených do rozpočtu výdajů OSS. O konečné výši podpory rozhoduje MŠMT. Řídící orgán si vyhrazuje právo výzvu pozastavit.

V případě zániku žadatele o dotaci přede dnem vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace poskytovatel vede řízení o poskytnutí dotace s právním nástupcem v souladu s § 14l zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, splňuje-li právní nástupce podmínky pro oprávněného žadatele stanovené touto výzvou. V ostatních případech poskytovatel řízení zastaví.

Výše odvodů za porušení rozpočtové kázně za nedodržení stanovených podmínek bude uvedena v právním aktu o poskytnutí/převodu podpory.