

Operační program
Jan Amos Komenský

ADMINISTRACE VÝSTUPŮ A ZPRÁVY O REALIZACI

Programové období 2021 – 2027, 29. 4. 2025,
Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

OPJAK.cz
MSMT.gov.cz



PROGRAM

Dokumentace

Zprávy o realizaci

Základní povinnosti v oblasti publicity

Kalkulačka šablon

Administrace výstupů jednotlivých aktivit

Specifické datové položky

Indikátory

IS ESF



Spolufinancováno
Evropskou unií



DOKUMENTACE

Právní akt (Rozhodnutí o poskytnutí dotace) a jeho přílohy – v ISKP21+ u projektu

- Základní parametry projektu
- **Přehled šablon a jejich věcný výklad**
- **Pravidla pro žadatele a příjemce zjednodušených projektů**
(Pravidla pro zadávání a kontrolu veřejných zakázek)



Spolufinancováno
Evropskou unií



DOKUMENTACE – PRAKTICKÉ POMŮCKY

Ostatní dokumenty – k realizaci projektů

- Inspiromat
- Manuál ke kvalifikačním požadavkům
- Dokládání distanční formy realizace šablon
- Podpůrný materiál k produktivním hodinám

Změny aktivit šablon

- Kalkulačka pro změny aktivit
- Podpůrný materiál – změna aktivit



Spolufinancováno
Evropskou unií



ZPRÁVY O REALIZACI PROJEKTU

ISKP 21+ <https://iskp21.mssf.cz/>

Uživatelská příručka k ZoR v ISKP21+ <https://opjak.cz/zpravy-projektu/>

Přílohy ZoR vč. Kalkulačky ZoR https://opjak.cz/vyzvy/vyzva-c-02_24_035-sablony-pro-ss-a-vos-ii/#dokumenty

- Změna vlastnické struktury (změna majitelů) = také příloha ZoR



Spolufinancováno
Evropskou unií



ZPRÁVY O REALIZACI PROJEKTU

Zprávy o realizaci v systému ISKP21+:

1. ZoR – sledované období 9 měsíců – odevzdání do 20ti pracovních dnů
2. ZoR – sledované období 9 měsíců – odevzdání do 20ti pracovních dnů
3. Závěrečná ZoR – sledované období 6-18 měsíců – odevzdání do 40ti pracovních dnů od skončení realizace projektu

Schválením zprávy o realizaci se výdaje odpovídající schváleným výstupům považují za způsobilé výdaje projektu.



Spolufinancováno
Evropskou unií



ZÁKLADNÍ POVINNOSTI V OBLASTI PUBLICITY

Během 1. sledovaného období:

- vyvěsit **plakát velikosti A3** na místo viditelné pro veřejnost
generátor publicity na <https://publicita.dotaceeu.cz/>
- zveřejnit **na webu organizace** a **na soc. sítích** stručný popis projektu, vč. jeho cílů
znak EU a věta „Spolufinancováno Evropskou Unií“
doložit printscreen ze sociální sítě
- Dokumenty pro veřejnost (prezenční listina) – znak EU a věta...
- Interní dokumenty nemusí obsahovat povinné prvky publicity



Spolufinancováno
Evropskou unií



ZÁLOŽKA PUBLICITA V IS KP21+

Projektové Z/I > Publicita (x)

↻ | 🖨️

Forma publicity	Plnění publicitní činnosti
Publicita na webu	Ano
Plakát	Ano
Publicita na soc. sítích	Ano

Plakát: vždy „Ano“

Publicita na webu/soc. sítích: organizace má webové stránky/soc. síť = „Ano“

organizace nemá web. stránky/soc. síť = „nevztahuje se“

Neuvádět variantu „prozatím ne“!



Spolufinancováno
Evropskou unií



ZÁVĚREČNÝ EVALUAČNÍ DOTAZNÍK

<https://evaluace.opjak.cz>

- pro každé IZO, ve kterém byly realizovány šablony
 - vyplnit před podáním ZZoR, nedokládá se k ZZoR
 - evaluační dotazy pro posouzení cílů výzvy, vhodné si vést průběžnou evidenci
- *celkový počet dětí/žáků/účastníků s odlišným mateřským jazykem dle národnosti, které byly ovlivněny / kteří byli ovlivněni realizovanými aktivitami projektu.*
 - *celkový počet dětí/žáků/účastníků, které byly ovlivněny / kteří byli ovlivněni jednotlivými realizovanými aktivitami projektu, a to v jednotlivých školních rocích po dobu realizace projektu;*
 - *celkový počet vedoucích pracovníků ve vzdělávání, kteří se ve škole/šk. zařízení podílejí na výuce či vzdělávání a kteří se za dobu realizace projektu účastnili aktivity Vzdělávání pracovníků ve vzdělávání.*



Spolufinancováno
Evropskou unií



REALIZACE AKTIVIT A DOKLÁDÁNÍ VÝSTUPŮ



Spolufinancováno
Evropskou unií



KALKULAČKA ŠABLON ZOR

- Záložka **Úvodní strana** – pokyny k vyplnění
- Záložka **Souhrn** – viz obr.
- **Záložky subjektů** – doplnit počty jednotek personálních šablon ze žádosti o podporu. Dále doplnit počty realizovaných aktivit.
- Záložka **525102** – seznam vzdělávaných osob
- **Záložky personálních šablon** – doplnit úvazek a produktivní hodiny dle mzdové evidence.
- Záložka **Korekce** – umožňuje dovykázat zapomenuté produktivní hodiny

Registrační číslo projektu:			
	SC 2.2	SC 2.3	SC 2.4
Specifické cíle v žádosti o podporu			
Zahájení realizace projektu		rok	

	SC 2.2	SC 2.3	SC 2.4	celkem
ZoR č. 1	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč
ZoR č. 2	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč
ZoR č. 3	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč



Spolufinancováno
Evropskou unií



DOKLÁDÁNÍ VÝSTUPŮ

Přehled šablon a jejich věcný výklad – zejména:

- Kap. 4 – šablony aktivit – dokládání výstupů ve zprávě o realizaci a pro kontrolu na místě
- Kap. 5 – Specifikace výstupů a výsledků projektu – upřesňující informace ke Kalkulačce šablon, osvědčení/potvrzení o absolvování vzdělávání, personálním šablonám, indikátorům a SDP

Pravidla pro žadatele a příjemce ZP – zejména:

- kap. 7 – Monitorování a administrace projektu – ZoR, změny projektu, publicita, indikátory, ukončování projektů, archivace
- Kap. 8 – Způsobnost nákladů a jejich vykazování



Spolufinancováno
Evropskou unií



DOKLÁDÁNÍ VÝSTUPŮ

- Vzory příloh a formulářů uveřejněny na webu u výzvy
- Dokument „DOKLÁDÁNÍ VYSTUPŮ PRO ŠABLONY MŠ A ZŠ II OP JAK“
- Výstupy třídit do složek pojmenovaných číslem/názvem šablony
- Plná moc – v případě podpisu ZoR jinou osobou než statutárním zástupcem

Vzory příloh ke zprávám o realizaci projektů



Dokládání výstupů Šablony II

30.10.2024 - 10:14 | PDF | 284,47 kB

Stáhnout



Spolufinancováno
Evropskou unií



ŠKOLNÍ ASISTENT SŠ

- 3 žáci ohrožené školním neúspěchem (až do úvazku 1,0)
- Splnění kvalifik. předpokladů, jako u pozice asistent pedagoga v zák. č. 563/2004
- Výjimka na vzdělání – získat do roka od nástupu (viz kap. 5.1 přílohy 2 výzvy)



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



ŠKOLNÍ SPECIÁLNÍ PEDAGOG SŠ

- Pilotování modelu institucionalizace podpůrných pedagogických pozic
- Pro SŠ s průměrným počtem žáků v denním studiu 60 a více
- 3 žáci s potřebou podpůrných opatření 1. stupně (do úvazku 1,0)
- Splnění kvalifikačních předpokladů - dle zákona č. 563/2004 Sb. (+ vyhl. č. 317/2005 Sb.) - VŠ mgr. program zaměřený na specped a přípravu učitelů ZŠ/SŠ



Spolufinancováno
Evropskou unií



ŠKOLNÍ PSYCHOLOG SŠ

- Pilotování modelu institucionalizace podpůrných pedagogických pozic
- Pro SŠ s průměrným počtem žáků v denním studiu 60 a více
- 3 žáci s potřebou podpůrných opatření 1. stupně (do úvazku 1,0)
- Splnění kvalifikačních předpokladů - dle zákona č. 563/2004 Sb



Spolufinancováno
Evropskou unií



SOCIÁLNÍ PEDAGOG SŠ

- 3 žáci ohrožení školním neúspěchem (až do úvazku 1,0)
- Splnění kvalifikačních předpokladů – není ped. pracovník podle zákona o PP, ale sociální pracovník dle zákona o soc. službách



Spolufinancováno
Evropskou unií



KARIÉROVÝ PORADCE SŠ

- Splnění kvalifik. předpokladů – pracovně právní dokument potvrzující, že je pedagogickým pracovníkem školy (není vyžadováno žádné vysvědčení/diplom)
- Při úvazku 0,1 uspořádá min. 2 individuální setkání s žáky měsíčně
- Průměrný počet setkání kumulativně za vykazované období (vč. letních prázdnin)
- Počet setkání s žáky za pracovníka, ne celkově za pracovní pozici
- Do Kalkulačky šablon ZoR na list „2.III_5_pr zaznamenat setkání s žáky
- V případě, že je úvazek 0,1 v daném měsíci vykonáván souběžně dvěma pracovníky s úvazky 0,05 pro každého, je akceptovatelné tyto úvazky sečíst a vykázat dvě individuální setkání s žáky za měsíc.



Spolufinancováno
Evropskou unií



KARIÉROVÝ PORADCE SŠ

Určování počtu individuálních setkání s žáky

- úvazek na tři desetinná místa = pomyslné zaokrouhlování vždy nahoru (ne matematicky)
- př. úvazek 0,375 – zaokrouhlit na 0,4 a uskutečnit 8 setkání s žáky měsíčně
- př. úvazek 0,512 – zaokrouhlit na 0,6 a uskutečnit 12 setkání s žáky měsíčně
- v případě, že je v daném měsíci zaměstnán jeden pracovník na úvazek nižší než 0,1 (např. na úvazek 0,05) - vykázat dvě setkání s žáky za měsíc

V ZoR musí být v souladu počet vykázaných měsíců, úvazek a počet setkání s žáky!



Spolufinancováno
Evropskou unií



DVOJJAZYČNÝ ASISTENT SŠ

- 1 žák s OMJ (do úvazku 1,0)
- Splnění kvalifik. předpokladů jako u pozice asistent pedagoga dle zákona č. 563/2004 Sb. (+ vyhl. č. 317/2005 Sb.) + cizí jazyk na komunikativní úrovni (ode dne nástupu)
- Výjimka na vzdělání – pouze pro kvalifikaci asistenta (získat do roka od nástupu), ne pro jazykové znalosti



Spolufinancováno
Evropskou unií



ŠKOLNÍ ASISTENT A DVOJJAZYČNÝ ASISTENT

Výjimka na vzdělání

- popsána v příloze č. 2 výzvy Přehled šablon a jejich věcný výklad na str. 63
- doložit snahu o zaměstnání kvalifikovaného pracovníka – zveřejnit nabídku místa, protokol z výběrového řízení s negativním výsledkem
- vzdělání si doplnit do roka od nástupu
- produktivní hodiny a dokumenty doložit až do ZoR podávané po dosažení vzdělání
- netýká se jazykových znalostí DA – splnění nutno doložit od prvního dne zaměstnání



Spolufinancováno
Evropskou unií



KOORDINÁTOR SPOLUPRÁCE ŠKOLY A ZAMĚŠT. SŠ/VOŠ

- Splnění kvalifik. předpokladů – min. SŠ vzdělání s výučním listem
- Při úvazku 0,1 připraví a zrealizuje min. 1 podpůrnou akci měsíčně (kulatý stůl, workshop)
- Průměrný počet podpůrných akcí kumulativně za vykazované období (vč. letních prázdnin)
- Počet podpůrných akcí za pracovníka, ne celkově za pracovní pozici
- Do Kalkulačky šablon ZoR na list „2.III_7_pr/2.IV_1_pr zaznamenat podpůrné akce
- V případě úvazku nižšího než 0,1 vykázat jednu podpůrnou akci za měsíc.



Spolufinancováno
Evropskou unií



KOORDINÁTOR SPOLUPRÁCE ŠKOLY A ZAMĚŠT. SŠ/VOŠ

Určování počtu podpůrných akcí

- úvazek na tři desetinná místa = pomyslné zaokrouhlování vždy nahoru (ne matematicky)
- př. úvazek 0,375 – zaokrouhlit na 0,4 a uskutečnit 4 podpůrné akce měsíčně
- př. úvazek 0,512 – zaokrouhlit na 0,6 a uskutečnit 6 podpůrných akcí měsíčně
- př. úvazek 0,05 – zaokrouhlit na 0,1 a vykázat 1 podpůrnou akci za měsíc

V ZoR musí být v souladu počet vykázaných měsíců, úvazek a počet podpůrných akcí!



Spolufinancováno
Evropskou unií



PERSONÁLNÍ ŠABLONY – DOKLADOVÁNÍ DO ZOR

Pracovní smlouva/DPP/DPČ

- lze uzavřít předem, ale výkon činnosti pro projekt musí být uveden v době realizace projektu
- název pozice, výše úvazku (počet hodin za týden nebo měsíční úvazek), reg. číslo a popř. název projektu

Splnění kvalifikačních požadavků

Čestné prohlášení souhrnné – formulář ke stažení u výzvy

Report/výkaz způsobilých produktivních hodin = vyplněné údaje v Kalkulačce š. ZoR (záložka s číslem personální šablony)

Na vyžádání **výplatní lístky / mzdové listy**, (další dokumenty ke zúčtování mzdy)



Spolufinancováno
Evropskou unií



METODA PRODUKTIVNÍCH HODIN



Podrobněji viz seminář 10. 4. 2025 <https://opjak.cz/seminare/>)

- Jednotka personální šablony = produktivní hodina
- Způsob vykazování jednotek personálních šablon – neuvádí se do PS/DPČ/DPP
- Nacenění 1 produktivní hodiny $\neq$ hrubý hodinový plat
- Maximum: 1720 hodin při úvazku 1,0 za 12 po sobě jdoucích kalendářních měsíců – nejedná se o nárok, ale o limit produktivních hodin
- S nižším úvazkem nebo kratším pracovním poměrem se počet produktivních hodin adekvátně snižuje
- Závazný je celkový počet produktivních hodin ze žádosti o podporu/ŽoZ, nikoli plánovaný úvazek a počet měsíců



Spolufinancováno
Evropskou unií



VYKAZOVÁNÍ PRODUKTIVNÍCH HODIN DO ZOR



Do produktivních hodin patří:

- Skutečně odpracované hodiny (vč. volna na samostudium)
- Hodiny za nemoc v pracovní dny připadající na prvních 14 kalendářních dnů
- Překážka v práci, za niž náleží zaměstnanci mzda/plat, popř. náhrada mzdy/platu hrazená zaměstnavatelem
- Práce ve svátek

Do produktivních hodin nepatří:

- Dovolená
- Státní svátky připadající na pracovní den
- OČR a nemoc od 15. kalendářního dne (hrazeno SSZ)



Spolufinancováno
Evropskou unií



FOND PRACOVNÍ DOBY VS. PRODUKTIVNÍ HODINY



- Dodržovat Zákoník práce a další legislativu a zároveň podmínky dle přílohy č. 2 výzvy, kap. 5.1
- V PS/DPČ/DPP musí být úvazek stanoven jako měsíční (např. 0,2) nebo počtem hodin za týden
- Přidělovat zaměstnanci práci v rozsahu úvazku dle fondu pracovní doby daného měsíce.
- Metoda produktivních hodin stanovuje maximální limit počtu produktivních hodin, které mohou být vykázány v ZoR, a to v každém 12měsíčním období.
- Skutečné čerpání je individuální a záleží na délce dovolené, st. svátcích, na nemocnosti či čerpání OČR. Je běžné, že v některých případech nebude limit dočerpán a budou vráceny finanční prostředky zpět poskytovateli dotace.



Spolufinancováno
Evropskou unií



INSTITUCIONALIZACE PODPŮRNÝCH PED. POZIC

Model institucionalizace podpůrných pedagogických pozic školního psychologa a školního speciálního pedagoga ve středních školách:

- Podpora těchto personálních pozic může být poskytována pouze do 31. 12. 2027, samotný projekt může v realizaci pokračovat i v roce 2028.
- Každé SŠ je stanovena výše celkového maximálního úvazku v součtu za obě podpůrné personální pozice - výše úvazku je v každém měsíci nepřekročitelná.
- Finanční prostředky alokované na tyto pozice v žádosti o podporu není možné automaticky považovat za finanční prostředky připadající na realizaci těchto pracovních pozic.
- Může vznikat vratka nevyužitých produktivních hodin průběžně, protože nelze řešit dovyčerpání produktivních hodin navýšením úvazku nad výši stanovenou výzvou a nelze prodloužit pracovní poměr do roku 2028.



Spolufinancováno
Evropskou unií



VZDĚLÁVÁNÍ PRACOVNÍKŮ VE VZDĚLÁVÁNÍ SŠ/VOŠ/DM/INT

- pedagogičtí, nepedagogičtí a ostatní pracovníci
- forma: akreditované i neakreditované kurzy, vzdělávací programy, stáže u zaměstnavatelů (ve firmách a institucích), supervize/mentoring/koučink
- prezenčně i distančně - synchronní forma, doložit printscreen (s výjimkou stáží)
- témata: viz Přehled šablon, kap. 4.1
- 1 šablona = 8 hodin vzdělávání jednoho pracovníka (lze složit z více vzděl. aktivit)
- hodina vzdělávání = min. 45 min.
- stanoveny požadavky na supervizora/mentora/kouče: VŠ + výcvikový program ukončený závěrečnou zkouškou + ne zaměstnanec školy min. 1 rok před zahájením aktivity



Spolufinancováno
Evropskou unií



VZDĚLÁVÁNÍ PRACOVNÍKŮ VE VZDĚLÁVÁNÍ SŠ/VOŠ/DM/INT

Výstupy do ZoR

- Sken osvědčení/potvrzení o absolvování vzdělávání – náležitosti kap. 5 přílohy 2 výzvy
- Formulář Evidence podpor poskytnutých účastníkům vzdělávání

Výstupy pro kontrolu na místě

- Originál osvědčení/potvrzení o absolvování vzdělávání
- Originál dokladu o splnění kvalifikačních požadavků supervizora/mentora/kouče – doklad o dosaženém vzdělání, potvrzení o absolvování výcviku, evidence zaměstnanců, ze které bude patrné, že není zaměstnancem školy
- Doklad o zaplacení neakreditované vzdělávací aktivity
- Printscreen (výpis z komunikační platformy) v případě distanční realizace
- Pracovně právní dokument nebo evidence zaměstnanců pro ověření, že je pracovníkem školy



Spolufinancováno
Evropskou unií



EVIDENCE PODPOR POSKYTNUTÝCH ÚČASTNÍKŮM VZDĚLÁVÁNÍ

- Formulář k zaznamenání šablon Vzdělávání pracovníků
- Dokládá se ke každé ZoR, ve které jsou nárokovány šablony Vzdělávání pracovníků
- Podklad ke sledování dosahování hodnoty ind. 525 102 – neuvádí se lektor
- Průběžně vykazovat dosaženou hodnotu ind. 525 102 a 600 000 do ISKP21+



Spolufinancováno
Evropskou unií



SOUHRNNÁ EVIDENCE PODPOR (SEP)

Nepovinná pomocná tabulka

- Pro příjemce, kteří realizují velký počet šablon vzdělávání pracovníků
- Překopírovat údaje z tabulky Evidence podpor poskytnutých účastníkům vzdělávání
- Zobrazí počet šablon do ZoR v rozdělení na jednotlivá sledovaná období a dle subjektů (SŠ, VOŠ, DM, INT)
- Pomáhá se sčítáním vzdělávání kratších než 8 hodin
- Kontroluje duplicitní údaje
- Zobrazí dosažené hodnoty ind. 525 102 a 600 000 vč. jmenného seznamu



Spolufinancováno
Evropskou unií



INOVATIVNÍ VZDĚLÁVÁNÍ V SŠ/VOŠ/DM/INT

- Podpora dítěte/žáka/studenta 16 hodinami vzdělávání během jednoho pololetí školního roku (únor až červenec, srpen až leden), a skupiny dětí/žáků/studentů, která se společně s ním aktivity účastní
- Skupina = min. 7 dětí/žáků/studentů
- Témata: viz Přehled šablon, kap. 4.2
- Formy: viz popis šablony
- Aktivitu je možné realizovat přímo ve vzdělávání/ve výuce a/nebo v rámci dalších hodin vzdělávání poskytovaných školou nad rámec běžné výuky/vzdělávání (např. odpolední aktivity, letní školy apod.)
- Hodina vzdělávání = min. 45 min.



Spolufinancováno
Evropskou unií



INOVATIVNÍ VZDĚLÁVÁNÍ – VŠECHNY SUBJEKTY

Výstupy do ZoR

- Evidence 16 hodin inovat. vzdělávání (excel) – vykazují se všichni děti/žáci/účastníci

Výstupy pro kontrolu na místě

- Evidence 16 hodin inovativního vzdělávání (excel)
- V případě vykazování dítěte/žáka/účastníka kódem doložit jméno
- Originál třídní knihy (nebo jiné evidence) s vyznačením hodin inovativ. vzdělávání
- Printscreen (výpis z komunikační platformy) v případě distanční realizace



Spolufinancováno
Evropskou unií



INOVATIVNÍ VZDĚLÁVÁNÍ DĚTÍ/ŽÁKŮ/STUDENTŮ

Postup vyplnění formuláře 16 hodin inovativního vzdělávání (vyplňují se pouze bílá pole)

1. List Seznam účastníků – jména/kódy všech dětí/žáků/studentů
2. List Seznam aktivit – vypsát data konání, počty vyučovacích hodin, formu, téma a jména zapojených pracovníků
3. List Přehled – z rozevíracího seznamu vyberte číslo aktivity (viz list Seznam aktivit) a žáka/účastníka (viz list Seznam účastníků) – tabulka doplní další údaje na tomto listu a na listu Seznam účastníků se načítají absolvované hodiny
4. List SDP – doplní se automaticky



Spolufinancováno
Evropskou unií



DOUČOVÁNÍ ŽÁKŮ OHROŽENÝCH ŠK. NEÚSPĚCH.

- Podpora dítěte/žáka/studenta v SŠ/DM/INT 16 hodinami doučování během jednoho pololetí školního roku (únor až červenec, srpen až leden)
- Individuální doučování nebo ve skupině (všichni děti/žáci/studenti ohrožení šk. neúspěchem)
- **SŠ:** Aktivita bude realizována v rámci dalších hodin vzdělávání poskytovaných školou nad rámec běžného vzdělávání (např. odpolední aktivity, letní školy apod.)
- **DM/INT:** Aktivita může probíhat kdykoli dle potřeby
- Hodina = min 45 min.
- Vedoucí aktivity – dle určení ředitele školy, nemusí být pedagogický pracovník



Spolufinancováno
Evropskou unií



DOUČOVÁNÍ ŽÁKŮ OHROŽENÝCH ŠK. NEÚSPĚCH.

Výstupy do ZoR

- Třídní kniha doučování (excel) – vykazují se všichni děti/žáci/studenti

Výstupy pro kontrolu na místě

- Třídní kniha doučování (excel)
- V případě vykazování dítěte/žáka/studenta kódem doložit jméno
- **SŠ:** Doložení podpořených účastníků v seznamech školních matrik a rozvrhy hodin, z nichž bude zřejmé, že aktivita doučování proběhla mimo běžnou výuku ve škole
- **DM/INT:** Doložení podpořených žáků v seznamech matriky školského zařízení
- Printscreen (výpis z komunikační platformy) v případě distanční realizace



Spolufinancováno
Evropskou unií



SPECIFICKÉ DATOVÉ POLOŽKY



Spolufinancováno
Evropskou unií



SDP V PERSONÁLNÍCH ŠABLONÁCH

- školní asistent SŠ
- školní speciální pedagog SŠ
- školní psycholog SŠ
- sociální pedagog SŠ
- dvojjazyčný asistent SŠ
- kariérový poradce SŠ
- koordinátor spolupráce školy a zaměstnavatele SŠ, VOŠ

SDP OPJAK_RgŠ5 personální pozice SŠ, VOŠ

- *v každém tématu: počet obsazených pozic a průměrná výše úvazku*
- *počítá Kalkulačka ZoR*



Spolufinancováno
Evropskou unií



SDP V AKTIVITÁCH INOVATIVNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

➤ inovativní vzdělávání

SDP OPJAK_RgŠ25 téma inovativního vzdělávání

SDP OPJAK_RgŠ26 forma inovativního vzdělávání

- v každém tématu a formě: počet hodin a počet dětí/žáků/studentů
- *počítá záznam z inovativního vzdělávání: pouze při plném vyplnění a pouze v rámci jednoho záznamu*
- *je třeba si počítat napříč všemi záznamy*



Spolufinancováno
Evropskou unií



INDIKÁTORY



.



Spolufinancováno
Evropskou unií



INDIKÁTORY

510 102	Počet podporovaných organizací	povinný k naplnění	1 - vykázat v 1. ZoR
508 102	Počet organizací ovlivněných intervencí	povinný k naplnění	počet subjektů IZO, které realizují šablony - ZZoR
525 102	Počet pracovníků ovlivněných intervencí	nepovinný k naplnění	š. vzdělávání pracovníků - průběžně
600 000	Celkový počet účastníků	nepovinný k naplnění	š. vzdělávání pracovníků - průběžně
515 102	Počet dětí, žáků, studentů ovlivněných intervencí	nepovinný k naplnění	ZZoR
517 102	Počet dětí a žáků Romů ovlivněných intervencí	povinný k naplnění	ZZoR
516 112	Počet dětí a žáků s potřebou podpůrných opatření ovlivněných intervencí	nepovinný k naplnění	ZZoR
516 113	Počet dětí a žáků s OMJ ovlivněných intervencí	nepovinný k naplnění	ZZoR



Spolufinancováno
Evropskou unií



POČET ORGANIZACÍ

- *indikátory povinné k naplnění, nedokládají se žádnými dokumenty*

510 102 Počet podporovaných organizací

- indikátor je splněn vydáním právního aktu pro organizaci
- vykázat dosaženou cílovou hodnotu 1 v ZoR č. 1

508 102 Počet organizací ovlivněných intervencí

- indikátor je splněn realizací alespoň jedné aktivity v IZO



Spolufinancováno
Evropskou unií



POČTY DĚTÍ, ŽÁKŮ A STUDENTŮ

- *indikátory nepovinné k naplnění, nedokládají se žádnými dokumenty*

515 102 Počet dětí, žáků, studentů ovlivněných intervencí

- vykázat dosaženou cílovou hodnotu po realizaci šablon – v ZZoR

516 113 Počet dětí a žáků s OMJ ovlivněných intervencí

- vykázat dosaženou cílovou hodnotu po realizaci šablon – v ZZoR

516 112 Počet dětí a žáků s potřebou podpůrných opatření ovlivněných intervencí

- vykázat dosaženou cílovou hodnotu po realizaci šablon – v ZZoR



Spolufinancováno
Evropskou unií



POČTY DĚTÍ, ŽÁKŮ A STUDENTŮ

- indikátor **povinný** k naplnění, nedokládá se žádnými dokumenty

517 102 Počet dětí a žáků Romů ovlivněných intervencí

- vykázat dosaženou cílovou hodnotu po realizaci šablon – v ZZoR

Možnost požádat o snížení cílové hodnoty

- žádost o změnu (podstatná s dodatkem)
- nejlépe max. 40 dní před koncem realizace projektu



Spolufinancováno
Evropskou unií



525 102 POČET PRACOVNÍKŮ

- *indikátor nepovinný k naplnění, dokládá se jmenným seznamem pracovníků v Kalkulačce šablon, vykazovat průběžně*

Seznam osob pro 525 102	
Jméno a příjmení pracovníka	
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	

SS VOŠ DM INT 525102 2.III.1 2.III.2 2.III.3 2.III.4 2.III.5 2.III.5_pr 2.III.6 2.III.7 2.III.7_pr 2.IV.1 2.IV.1_pr korekce ... + : ◀



Spolufinancováno
Evropskou unií



600 000 POČET PRACOVNÍKŮ

- *indikátor nepovinný k naplnění, vykazuje se prostřednictvím IS ESF, vykazovat průběžně*
- *dokládá se Kartou účastníka (pro kontrolu na místo) a Evidencí podpor (ZoR)*

 **Spolufinancováno Evropskou unií**  **MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY** Verze formuláře ESF-OPIAK.2024.03 Evidenční číslo XXXXXXXXXX

KARTA ÚČASTNÍKA OP JAK
Operační program Jan Amos Komenský

Identifikace projektu
Registrační číslo projektu: XXXXXXXXXX
Název projektu: XXXXXXXXXX
Příjemce podpory (název): XXXXXXXXXX

Základní údaje o podpořené osobě
Titul před: XXXXXXXXXX
Jméno: XXXXXXXXXX
Příjmení: XXXXXXXXXX
Titul za: XXXXXXXXXX Datum narození: XXXXXXXXXX

 **Spolufinancováno Evropskou unií**  **MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY** **Evidence podpor poskytnutých účastníkům vzdělávání** Operační program Jan Amos Komenský Výzva 02_24_035 šablony SŠ a VOŠ II
pro šablonu "Vzdělávání pracovníků ve vzdělávání" (indikátor 600 000)

Identifikace projektu
Registrační číslo projektu: XXXXXXXXXX Zpráva o realizaci č. XXXXXXXXXX
Příjemce podpory (název): XXXXXXXXXX

Identifikace účastníka Identifikace podpory

Příjmení	Jméno	Šablona	Název kurzu	Datum ukončení vzdělávání	Počet hodin podpory	Forma	Téma Zvolte-li ve sloupci „Forma“ kteroukoliv z variant „mentoring“, „supervize“, „koučink“ nebo „kvalifikační studium DVPP“ nechte pole Téma prázdné.	Rozdělení kvalifikačních a specializačních studií podle vyhlášky č. 317/2005 Sb. Vyplňte pouze pokud ve sloupci „Forma“ zvolíte variantu „kvalifikační studium DVPP“. U ostatních forem vzdělávání nechte pole prázdné.
1								
2								
3								



Spolufinancováno
Evropskou unií



INFORMAČNÍ SYSTÉM EVROPSKÉHO SOCIÁLNÍHO FONDU (IS ESF)



Spolufinancováno
Evropskou unií



IS ESF [HTTPS://WWW.ESFCR.CZ/LOGIN](https://www.esfcr.cz/login)

Uživatelská příručka IS ESF vč. FAQ <https://opjak.cz/dokumenty/is-esf-2021-evidence-podporených-osob/>



Uživatelská příručka IS ESF

13. 01. 2025 - 13:33 | PDF | 6.18 MB



FAQ k IS ESF

12. 02. 2025 - 08:29 | PDF | 195.48 kB



Karta účastníka - neplatná od 1. 2. 2025 – k založení karty účastníka používat výhradně IS ESF

29. 07. 2024 - 08:10 | XLSX | 102.44 kB



Migrační nástroj – CSV

10. 02. 2025 - 11:09 | ZIP | 171.15 kB



Videotutoriál pro hromadný import dat z karet účastníků do IS ESF

12. 02. 2025 - 08:29 | PDF | 105.80 kB

Technická podpora

- a) dotazy běžného charakteru – konzultační linka pro šablony
- b) technické problémy – https://www.esfcr.cz/technicka_podpora_opjak (NIA)



Spolufinancováno
Evropskou unií



OBEČNÝ POSTUP ADMINISTRACE V IS ESF

1. Aktivovat svůj účet (přihlásit se přes NIA, vyplnit požadované údaje)
2. Založit **Karty účastníků v IS ESF** (*karty do 31. 1. 25 importovat z excelu do IS ESF*)
3. **Zadávat informace** k absolvovanému vzdělávání, postupovat dle uživatelské příručky k IS ESF
4. Schválit seznam podpořených osob (účastníků)
5. **Spustit výpočet indikátorů** vč. přenesení do rozpracované ZoR v ISKP21+

Videotutoriál pro práci v IS ESF: <https://opjak.cz/aktuality/vydani-videotutorialu-a-aktualizace-uzivatelske-prirucky-is-esf/>



Spolufinancováno
Evropskou unií



REGISTRACE – AKTIVACE ÚČTU

Přístupy: jen uživatelé s platným aplikačním právem na projekt v ISKP21+, odkud se přenesou automaticky.

- *Správce přístupů = IS ESF: **Hlavní zástupce** příjemce projektu,*
- *Zástupce správce přístupů = IS ESF: **Zástupce** příjemce projektu,*
- *Editor = IS ESF: Zástupce příjemce projektu,*
- *Signatář = IS ESF: Zástupce příjemce projektu,*
- *Zmocněnec = IS ESF: Zástupce příjemce projektu*

Role čtenáře se nepřenesou.



Spolufinancováno
Evropskou unií

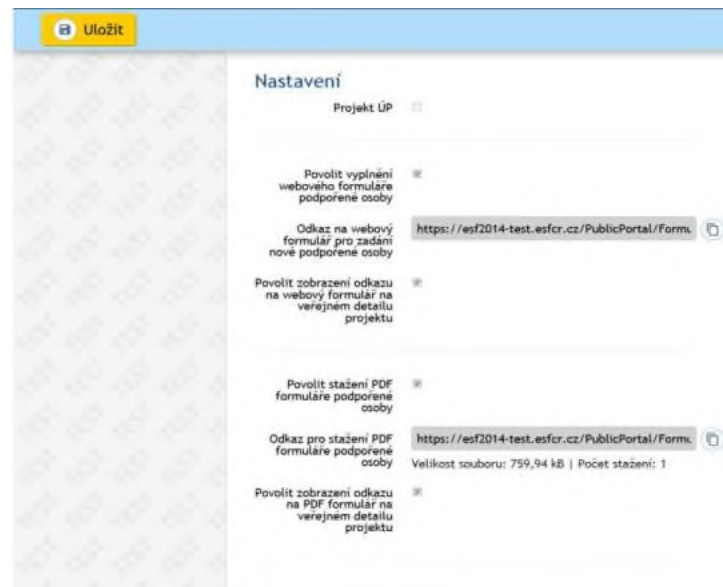


KARTA ÚČASTNÍKA

➤ od 1. 2. 2025 zadávat Karty účastníka výhradně v IS ESF

Dlaždice **Informace o projektu**, část Nastavení

- online webový formulář (odkaz)
- PDF formulář



Uložit

Nastavení

Projekt ÚP ☐

Povolit vyplnění webového formuláře podpořené osoby ☐

Odkaz na webový formulář pro zadání nové podpořené osoby <https://esf2014-test.esfcr.cz/PublicPortal/Formu>

Povolit zobrazení odkazu na webový formulář na veřejném detailu projektu ☐

Povolit stažení PDF formuláře podpořené osoby ☐

Odkaz pro stažení PDF formuláře podpořené osoby <https://esf2014-test.esfcr.cz/PublicPortal/Formu>
Velikost souboru: 759,94 kB | Počet stažení: 1

Povolit zobrazení odkazu na PDF formulář na veřejném detailu projektu ☐



Spolufinancováno
Evropskou unií



KARTA ÚČASTNÍKA – ONLINE FORMULÁŘ

Záložka **Identifikační údaje**

- kontrola adresy dle RÚIAN
- **cizinci** (osoby bez trvalého/přechodného pobytu) – např. adresa zaměstnavatele

Záložka **Charakteristiky účastníka**

- dle pohlaví, postavení na trhu práce, nejvyšší dosažené vzdělání

Poté: „Odeslat a vytisknout“ ➡ dlaždice v IS ESF **Formuláře PO**



Spolufinancováno
Evropskou unií



KARTA ÚČASTNÍKA – EXCELOVÝ SOUBOR OP JAK

- Kartu z webu OP JAK možné vyplnit do 31. 1. 2025, nutnost exportovat do IS ESF

Postup:

- **Souhrn účastníků** – csv soubor
- **Migrační nástroj** – csv soubor
- **Nahrání (přetahnutí) do IS ESF**
- Po importu zpracování dat v IS ESF

Videotutoriál k importu karet do IS ESF

<https://opjak.cz/dokumenty/is-esf-2021-evidence-podporených-osob/>



Spolufinancováno
Evropskou unií



ZTOTOŽNĚNÍ ÚČASTNÍKŮ S ROB

Dlaždice **Formuláře PO**

- ztotožnění s registrem osob (ROB) probíhá průběžně na nezpracované kartě
- zkontrolovat, zda došlo ke ztotožnění s ROB (zatržítka v příslušném sloupci)
- pokud **ANO**, lze po zadání podpory označit karty a „Schválit seznam podpořených osob“ ➡ přenos do ZoR
- pokud **NE**, nevstoupí daná osoba do indikátorů = ŘEŠIT



Spolufinancováno
Evropskou unií



NE-ZTOTOŽNĚNÍ ÚČASTNÍKŮ S ROB

1. Zkontrolovat správnost a platnost jména, příjmení a adresy

1. Lze potvrdit existenci dané osoby prostřednictvím příjemce:

- příjemce zašle interní depeši administrátorovi MŠMT s žádostí o povolení ručního potvrzení osoby – uvede zdůvodnění a základní údaje k osobě
- pracovník ŘO povolí možnost ručního ztotožnění a informuje příjemce
- příjemce poté potvrdí totožnost dané osoby – dlaždice **Podpořená osoba (detail podpořené osoby)**
- poté informovat administrátora MŠMT o provedení, možnost ručního ztotožnění bude vypnuta



Spolufinancováno
Evropskou unií



ZADÁVÁNÍ PODPOR

= zadat informaci o absolvování vzdělávání/spolupráce

V šablonách: zadat jednorázově informaci – dlaždice **Podpořené osoby + Přidat záznam o podpoře**

- typ podpory: Nespecifikováno
- počet hodin: min. 1
- datumy!: OD - DO

Detail projektu

Registrační číslo: CZ.03.01.02/RO/24_004/00000002

Název: Testovací projekt - jednotkové náklady - v realizaci

Název anglicky: Test - SCO

Stav: Projekt v realizaci

Informace o projektu | Operativní struktura | Odpovědní uživatelé | Indikátory | **Podpořené osoby** | Formuláře PO | Podpora | Přílohy | Ukládání

Aktuální seznam

Filtr seznamu Podpořených osob podle změn v intervalové sledovaných údajích

Export pro záznamy do CSV | Export osob do CSV | Schválit seznam podpořených osob projektu | Přidat podpořenou osobu | Odstranit podpořenou osobu | **Přidat záznam o podpoře** | Hromadné vyplnění data výstupu | Hromadná editace charakteristik

Zadejte text pro vyhledávání...

☐	Jméno	Příjmení	Datum narození	Rodinná podpora	Zastoupení
☒	Marie	ZAJARA	4. 8. 1974	Ne	0,00
☒	ZAJARA ZLATICA	ZVONEČKOVÁ	17. 12. 2007	Ano	50,00

Počet vybraných záznamů: 2. Je zobrazen seznam všech záznamů. Zobrazit jen seznam vybraných záznamů.

Celkem 2 záznamů

Zobrazit 10 na stránku



Spolufinancováno
Evropskou unií



SCHVÁLENÍ SEZNAMU PODPOŘENÝCH OSOB

= podmínka pro výpočet indikátorů po zadání podpor k jednotlivým osobám

1. osoba musí být ztotožněna s ROB/potvrzena identita

2. v záznamu podpory musí být vyplněn datum od – do

Dlaždice Podpořené osoby

Detail projektu

Registrační číslo: CZ.03.01.01/00/24_006/0000038

Název: KK_test_esf

Název anglicky: KK_test_esf

Stav: Projekt v realizaci

Informace o projektu | Operační struktura | Odpovědní uživatelé | Indikátory | Plánování aktivit projektu | **Podpořené osoby** | Kontrola PO | Formuláře PO

Podpora | Přílohy | Události

Aktuální seznam | Schválený seznam | Ověřte ZOR

Filtr seznamu Podpořených osob podle změn v intervalově sledovaných údajích

Export osob do CSV | **Schválit seznam podpořených osob projektu** | Přidat podpořenou osobu | Odstranit podpořenou osobu | Přidat záznam o podpoře

Hromadné vyplnění data výstupu | Hromadná editace charakteristik | Export pro záznamy do CSV

Zadejte text pro vyhledávání...

Jméno	Číslo	Datum narození	Rozsah podpory	Ztotožnění s ROB
Karla	Bobková	25. 7. 2000	2 387,00	He

Počet vybraných záznamů: 0. Je zobrazen seznam všech záznamů. Zobrazit jen seznam vybraných záznamů.



Spolufinancováno
Evropskou unií



VÝPOČET A PŘENOS INDIKÁTORŮ DO ZOR

- v ISKP21+ musí být ZoR ve stavu Rozpracovaná (den předem!) + otevřena záložka Indikátory
- v IS ESF spustit výpočet indikátorů vč. přenesení do rozpracované ZoR v ISKP21+

The screenshot shows the 'Indikátory' tab selected in the top navigation bar. Below it, a table with two main sections: 'Vypočtené hodnoty' and 'Schválené hodnoty'. The 'Vypočtené hodnoty' section has columns for 'Typ', 'Dosažená hodnota (kumulativní)', 'Datum přenesení', and 'Spočteno'. The 'Schválené hodnoty' section has columns for 'Dosažená hodnota (kumulativní)' and 'Datum předání'. The button 'Spuštění výpočtu a odeslání indikátorů' is circled in red.

Vypočtené hodnoty		Schválené hodnoty			
Typ	Dosažená hodnota (kumulativní)	Datum přenesení	Spočteno	Dosažená hodnota (kumulativní)	Datum předání



Spolufinancováno
Evropskou unií



UKONČENÍ PROJEKTU – PŘÍPRAVA ZZOR

V IS ESF Ukončení účasti osob ve vzdělávání/spolupráci

- doplnit datum „výstupu účastníka z projektu“ - u jednotlivých osob, nejpozději k datu ukončení projektu, dlaždice **Podpořené osoby** (lze i hromadně)

Charakteristiky účastníka

- doplnit charakteristiky/údaje na konci realizace projektu **Údaje zaznamenávané po ukončení účasti osoby v projektu**
- vytisknout a nechat podepsat s doplněnými údaji (popř. elektronicky s el. podpisem)



Spolufinancováno
Evropskou unií



PROBLÉMY PŘI PRÁCI V IS ESF

➤ Ztotožnění osoby s ROB – nejde ztotožnit

Uživatelská příručka IS ESF, kap. 3.3.5 a 3.3.6

➤ Přenos indikátorů do ZoR

FAQ bod 4

Uživatelská příručka IS ESF, kap. 3.5.7 a 3.5.8

➤ Chybové hlášky v ZoR v ISKP21+

FAQ bod 7

Uživatelská příručka IS ESF, kap. 3.5.9



Spolufinancováno
Evropskou unií



KONZULTAČNÍ LINKA PRO ŠABLONY



- každý pracovní den od 9 do 15 hod. na tel. +420 234 814 777
- e-mail: dotazyZP@msmt.gov.cz

Při komunikaci sdělte vždy číslo/název výzvy, na kterou se informujete!



Spolufinancováno
Evropskou unií



ÚSPĚŠNOU PŘÍPRAVU ZOR

Mgr. Lucie Karešová: Lucie.Karesova@msmt.gov.cz

Mgr. Martina Čapková: Martina.Capkova@msmt.gov.cz

Další informace o OP JAN AMOS KOMENSKÝ (2021-2027)
jsou dostupné na webových stránkách [OPJAK.cz](https://opjak.cz)



Spolufinancováno
Evropskou unií

