Studie proveditelnosti

pro projekty předkládané v rámci Operačního programu

Jan Amos Komenský,

priorita 1, specifický cíl 1.1,

výzva: Výzkumné prostředí

|  |  |
| --- | --- |
| **Verze:** | 1 |
| **Vydal:** | Řídicí orgán OP JAK |
| **Datum platnosti:** | Dnem zveřejnění na webových stránkách OP JAK |
| **Datum účinnosti:** | 24. 6. 2024 |

OBSAH

[Úvodní komentář 4](#_Toc169182001)

[1. Základní údaje 5](#_Toc169182002)

[2. Stručný popis projektu – abstrakt 5](#_Toc169182003)

[3. Profil žadatele 5](#_Toc169182004)

[3.1. Stručná charakteristika výzkumné organizace 5](#_Toc169182005)

[4. Cíle projektu 6](#_Toc169182006)

[5. Potřebnost projektu, dopad, hlavní přínosy 7](#_Toc169182007)

[6. Cílové skupiny 7](#_Toc169182008)

[7. Řízení projektu 8](#_Toc169182009)

[7.1. Administrativní tým 8](#_Toc169182010)

[7.2. Odborný tým 8](#_Toc169182011)

[8. Klíčové aktivity, výstupy projektu 8](#_Toc169182012)

[8.1. Popis klíčových aktivit 8](#_Toc169182013)

[8.2. Plánované Výstupy projektu 12](#_Toc169182014)

[9. Indikátory výstupů a výsledků 13](#_Toc169182015)

[10. Řízení rizik 15](#_Toc169182016)

[11. Doplňkovost s ostatními dotačními tituly, ocenění „HR Award“ 18](#_Toc169182017)

**Užívané pojmy a zkratky**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pojem** | **Vysvětlení** |
| ISKP21+ | Informační systém konečného žadatele/příjemce |
| KA | Klíčová aktivita |
| RKV I  RKV II | 02\_16\_028 Rozvoj kapacit pro výzkum a vývoj  02\_18\_054 Rozvoj kapacit pro výzkum a vývoj II (výzvy OP VVV) |
| SPpŽP | Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část |
| VaV | Výzkum a vývoj |
| VO | Výzkumná organizace |
| ZPP | Základní parametry projektu |
| … | *Dle potřeby doplňte další zkratky* |

Úvodní komentář

Studie proveditelnosti představuje zásadní dokument pro proces hodnocení a realizace projektu. Obsahuje konkrétní, podrobné informace o projektu s přímou vazbou na hodnoticí kritéria výzvy Výzkumné prostředí. Je v zájmu žadatele, aby měli hodnotitelé k dispozici všechny potřebné informace k posouzení žádosti o podporu prostřednictvím jednotlivých kritérií.

Obsah Studie proveditelnosti musí být v souladu s obsahem žádosti o podporu vč. všech příloh. Vybrané části Studie proveditelnosti budou v případě podpořené žádosti o podporu součástí přílohy Základní parametry projektu (dále jen ZPP), která je přílohou Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

**Upozornění: Závazky formulované žadatelem na místa určená k převodu do ZPP mohou být hodnoticí komisí upraveny formou výhrady.**

Texty v žádosti o podporu v ISKP21+ neduplikujte s informacemi ve Studii proveditelnosti, raději se odkažte na konkrétní obrazovku žádosti.

Dokument vypracujte stručně, přehledně a věcně. Pokud je pro účely srozumitelnosti a průkaznosti nutné uvést rozsáhlejší text, tabulku či seznam, vložte jej do samostatné přílohy a v příslušné kapitole na tuto přílohu odkažte. Studii proveditelnosti (včetně všech případných příloh) jako jeden dokument vloží žadatel do ISKP21+ jakožto povinnou přílohu, dokládá se ve formátu neuzamknutého Word dokumentu.

Studie proveditelnosti se předkládá v českém jazyce. Maximální počet znaků je 400 000 včetně mezer, do celkového počtu znaků se započítávají poznámky pod čarou. Velikost stránky je A4. Doporučené referenční písmo pro hlavní část návrhu je písmo Calibri, doporučená velikost písma pro hlavní text je 11 bodů, doporučená velikost písma v tabulkách je 9 bodů, doporučená velikost písma poznámek pod čarou je 8 bodů, u veškerého textu budou použity standardní mezery mezi znaky a minimálně řádkové mezery.

*Texty psané kurzívou mají návodný charakter, žadatel je při vyplnění textu odstraní.*

1. Základní údaje

|  |  |
| --- | --- |
| **Položka** |  |
| Název projektu | *shoduje se s ISKP21+* |
| Název žadatele | *shoduje se s ISKP21+* |

1. Stručný popis projektu – abstrakt

Návaznost zejména na kritérium V3.

Návaznost na obrazovku žádosti o podporu v ISKP21+ Popis projektu.

*Popište stručně a výstižně všechny důležité aspekty projektu včetně vnějších okolností navrhovaného projektu a jeho výsledků a dopadů. Součástí abstraktu jsou informace, které žadatel považuje za zásadní a uvedl je v rámci jednotlivých částí Studie proveditelnosti.*

1. Profil žadatele

Návaznost zejména na kritéria V1 a V3.

Návaznost na obrazovku žádosti o podporu v ISKP21+ Subjekty projektu.

*Stručně představte žadatele.*

*Představení žadatele demonstruje předpoklady a připravenost k řešení navrhovaného projektu. Uveďte, která pracoviště žadatele budou dotčena realizací projektu.*

* 1. Stručná charakteristika výzkumné organizace

*Popište současný stav VO z hlediska strategického řízení. Soustřeďte se na všechny strategie relevantní k předkládanému projektu.*

*Dále popište, jakým způsobem je řešeno v současné chvíli personální, administrativní a materiální zabezpečení oblastí, které mohou být projektem řešeny, a zda, příp. jak jsou zaměstnanci v relevantních oblastech vzděláváni.*

*Zároveň popište identifikované nedostatky a slabá místa v nastavení strategického řízení VO, které mají být projektem zlepšeny. Zaměřte se nejen na vlastní strategie a jejich implementace, ale i na personální zabezpečení řešených oblastí a návazné vzdělávání.*

1. Cíle projektu

Návaznost zejména na kritérium V3.

Návaznost na obrazovku žádosti o podporu v ISKP21+ Popis projektu a Klíčové aktivity.

*Zde uveďte cíle projektu, tj. očekávaný cílový stav řešeného problému a u každého cíle uveďte, prostřednictvím kterých klíčových aktivit bude cíle dosaženo. Cíle formulujte tak, aby byla zřejmá změna, ke které realizací projektu dojde. Cíle musí být v souladu se zaměřením a cíli výzvy a musí odpovídat navrženým aktivitám, výstupům a výsledkům projektu. Cílů musí být dosaženo do konce realizace projektu.*

*Definované cíle a informaci, prostřednictvím kterých KA jich bude dosaženo, následně vložte také do žádosti o podporu v ISKP21+ (záložka Popis projektu – Co je cílem projektu), tj. informace uvedené v této části Studie proveditelnosti a informace na odpovídající záložce v ISKP21+ musí být v souladu. Cíle se stanou v případě úspěšné žádosti o podporu závaznou součástí ZPP, které jsou přílohou právního aktu o poskytnutí/převodu podpory (více viz PpŽP – obecná část).*

*ŘO OP JAK doporučuje formulovat cíle obdobně, jak je uvedeno v příkladu níže:*

***Cíle projektu dle povinně volitelných aktivit výzvy***

*V případě Aktivity 2:*

* *Zkvalitnění strategického nastavení VO díky aktivitám souvisejícím se získáním a udržením evropského ocenění „HR Award“ prostřednictvím KA … (doplňte číslo KA dle projektové žádosti)*

*V případě Aktivity 3:*

* *Zkvalitnění strategického nastavení VO a vzdělávání pracovníků v oblasti rozvoje lidských zdrojů a genderové rovnosti prostřednictvím KA … (doplňte číslo KA dle projektové žádosti)*

*V případě Aktivity 4:*

* *Zkvalitnění strategického nastavení VO a vzdělávání pracovníků v oblasti řízení VO prostřednictvím KA … (doplňte číslo KA dle projektové žádosti)*

*V případě realizace Aktivity 5:*

* *Zkvalitnění strategického nastavení VO a vzdělávání pracovníků v oblasti hodnocení VO prostřednictvím KA … (doplňte číslo KA dle projektové žádosti)*

*V případě realizace Aktivity 6:*

* *Zkvalitnění strategického nastavení VO a vzdělávání pracovníků v oblasti mezinárodní spolupráce a internacionalizace prostřednictvím KA … (doplňte číslo KA dle projektové žádosti)*

*V případě realizace Aktivity 7:*

* *Zkvalitnění strategického nastavení VO a vzdělávání pracovníků v oblasti mezisektorové spolupráce a transferu technologií prostřednictvím KA …* *(doplňte číslo KA dle projektové žádosti)*

*V případě realizace Aktivity 8:*

* *Zkvalitnění strategického nastavení VO a vzdělávání pracovníků v oblasti otevřené vědy prostřednictvím KA … (doplňte číslo KA dle projektové žádosti)*

*V případě realizace Aktivity 9:*

* *Zkvalitnění strategického nastavení VO a vzdělávání pracovníků v oblasti institucionální odolnosti vůči nelegitimnímu ovlivňování prostřednictvím KA … (doplňte číslo KA dle projektové žádosti)*

***Cíle projektu dle volitelné aktivity výzvy***

*V případě realizace Aktivity 10:*

* *Zkvalitnění strategického nastavení VO a vzdělávání pracovníků v oblasti popularizace VaV prostřednictvím KA … (doplňte číslo KA dle projektové žádosti)*

*V případě, že uvedete své vlastní cíle: uveďte, prostřednictvím kterých klíčových aktivit (KA) bude cíle dosaženo. Popište očekávaný cílový stav problému řešeného projektem, tyto cíle formulujte tak, aby byla zřejmá změna, ke které realizací projektu dojde. Při popisu cílů využijte zásadu SMART (cíl musí být specifický, měřitelný, dosažitelný, realistický a časově sledovatelný). Např. zvýšení kvality vzdělávacího systému (na jakou kvalitu?). Cílů musí být dosaženo do data ukončení realizace projektu.*

***Poznámka:*** *Tyto informace budou převedeny do ZPP.*

1. Potřebnost projektu, dopad, hlavní přínosy

Návaznost zejména na kritérium V3.

Návaznost na obrazovku žádosti o podporu v ISKP21+ Popis projektu.

*Uveďte zdůvodnění potřebnosti naplnění cíle projektu (např. koncepčními a strategickými dokumenty, analýzou potřeb cílové skupiny, studií, dotazníkovou formou, absencí nebo nedostatečností jiných nástrojů, které by měly řešit potřeby cílové skupiny v dané oblasti). Potřeby, resp. nedostatky v oblasti řešené projektem musí být podloženy konkrétními poznatky (např. údaje o konkrétních šetřeních, podrobný výzkum, statistiky, konzultace s relevantními institucemi či jinými důležitými subjekty, prokazatelný veřejný zájem). Žadatel může vycházet z již publikovaných zdrojů, analýz, studií a strategických dokumentů (dokládá formou odkazu na tento zdroj) nebo doložit formou nepovinné přílohy.*

*Uveďte, jak způsob řešení problému a naplnění cílů projektu bude představovat přínos pro oblast řešenou projektem a cílovou skupinu. Očekávaný přínos projektu by měl korespondovat s potřebami, které byly identifikovány na základě výše zmiňovaných metod (např. prostřednictvím koncepčních a strategických dokumentů, analýzou potřeb, dotazníkem, statistikou).*

*Uveďte celkový posun řešené problematiky.*

1. Cílové skupiny

Návaznost zejména na kritérium V6.

Návaznost na záložku žádosti o podporu v ISKP21+ Cílové skupiny.

*Popište výběr a nastavení cílové skupiny, pro kterou budou v rámci projektu realizovány aktivity. Popište také přiměřenost velikosti cílové skupiny vzhledem ke kapacitním možnostem žadatele, vzhledem k požadovanému objemu finančních prostředků projektu a také vzhledem k danému tématu.*

1. Řízení projektu

*Uveďte detailní informace k podporované aktivitě Řízení projektu, které nejsou uvedeny v příloze Realizační tým a v ISKP21+ na obrazovce Klíčové aktivity. Popište pracovní náplň (činnosti a odpovědnosti) jednotlivých pozic v realizačním týmu.*

* 1. Administrativní tým

Návaznost zejména na kritérium V1.

Návaznost na obrazovku žádosti o podporu v ISKP21+ Popis realizačního týmu projektu a Klíčové aktivity.

*V příloze žádosti o podporu Realizační tým podrobně popište pracovní náplň (činnosti a odpovědnosti) jednotlivých pozic v administrativním týmu, které jsou součástí hlavního projektového týmu.*

* 1. Odborný tým

Návaznost zejména na kritérium V2.

Návaznost na obrazovku žádosti o podporu v ISKP21+ Popis realizačního týmu projektu a Klíčové aktivity.

*V příloze žádosti o podporu Realizační tým podrobně popište pracovní náplň (činnosti a odpovědnosti) jednotlivých pozic v odborném týmu. V souladu s instrukcemi v komentářích ve vzoru dané přílohy dále vyplňte mj. též informace o zvolené variantě pro stanovení mezd/platů na jednotlivých pozicích (vč. přiřazení k ISPV kódu zaměstnání, je-li relevantní) a zdůvodnění pro označení „klíčová pozice/klíčový pracovník“ u konkrétních pozic/pracovníků, tj. argumentaci, proč je daná pozice považována za klíčovou.*

*V příloze žádosti o podporu Výběrová kritéria / CV klíčových pracovníků (odborný tým) popište požadavky na výběrová kritéria na danou pozici a doložte zkušenosti a kompetence konkrétního pracovníka na dané pozici (CV je v případě klíčových pracovníků dokládáno v případě, že je pozice obsazena konkrétním pracovníkem v době podávání žádosti).*

*V této kapitole Studie proveditelnosti zdůvodněte velikost a strukturu odborného týmu (uvádějte kontextové informace nad rámec informací v příloze Realizační tým, kterými např. vysvětlíte/odůvodníte rozsah vybraných pozic ať již co do počtu pracovníků, rozsahu FTE či délky zapojení v projektu ve smyslu počtu měsíců). Popište zkušenost odborného týmu s problematikou, kterou projekt řeší (popis lze doplnit odkazem na CV přiložená v rámci výše uváděných příloh žádosti).*

1. Klíčové aktivity, výstupy projektu
   1. Popis klíčových aktivit

Návaznost zejména na kritérium V4.

Návaznost na obrazovku žádosti o podporu v ISKP21+ Popis projektu a Klíčové aktivity.

Příjemce bude kromě povinné aktivity *Řízení projektu* realizovat níže uvedené klíčové aktivity a dosáhne níže identifikovaných výstupů projektu.

**Klíčové aktivity:**

KA 2: *Doplňte název klíčové aktivity v souladu s projektovou žádostí*

KA 3: *Doplňte název klíčové aktivity v souladu s projektovou žádostí*

KA 4: *Doplňte název klíčové aktivity v souladu s projektovou žádostí*

*V případě potřeby doplňte další klíčové aktivity.*

*Dále každou klíčovou aktivitu popište zvlášť. Popište potřebnost a očekávaný přínos a dále popište způsob naplnění konkrétní klíčové aktivity, postup prací, které k naplnění klíčové aktivity povedou.*

*Stručně popište, v jakých tématech bude v rámci dané aktivity realizováno povinné vzdělávání zaměstnanců VO.*

**KA 2: *Doplňte název klíčové aktivity v souladu s projektovou žádostí***

**Text pro potřeby hodnocení**

*Text slouží pro potřeby hodnocení, v této části je předpokládán detailnější popis aktivit a souvislostí.*

**Text k převodu do ZPP**

*Text uvedený v rámečku bude sloužit v případě úspěšné žádosti o podporu jako podklad pro ZPP, které jsou přílohou právního aktu o poskytnutí/převodu podpory (více viz PpŽP – obecná část). Text v rámečku z tohoto důvodu formulujte stručně a s adekvátní mírou detailu.*

|  |
| --- |
| **Klíčová aktivita 2 – text k převodu do ZPP:** |
| *Při vyplňování tohoto pole dodržujte tato pravidla:*   * + *Uvádějte zde pouze* ***povinně volitelné aktivity, příp. volitelnou aktivitu*** *(KA 1 – Řízení projektu není převáděna do ZPP).*   + *KA popisujte* ***pouze na úrovni celých KA projektu*** *(úroveň KA 2, KA 3, KA 4 atd.), počet KA rozšiřte nad rámec vzoru dle počtu vybraných povinně volitelných a volitelných aktivit v žádosti o podporu.* * *Pole doporučujeme vyplňovat* ***v trpném rodě*** *(např. „bude provedeno/vydáno/uspořádáno“ apod.).*   + *Uvádějte* ***pouze nejpodstatnější informace****, neuvádějte odkazy na další přílohy, internetové odkazy nebo vazby na jiné projekty.*   + *Neuvádějte konkrétní čísla a počty, pokud nejsou cílem klíčové aktivity.*   + ***Ne****uvádějte zde výstupy/produkty KA. Do ZPP budou převáděny všechny výstupy, které jsou v projektu plánovány a které jsou předmětem samostatné kap. 8.2 – „Plánované výstupy projektu“.*   + *Uveďte* ***témata povinného vzdělávání*** *zaměstnanců VO v rámci KA.*   *Tyto instrukce psané kurzívou, po vyplnění přílohy odstraňte.* |

**KA 3: *Doplňte název klíčové aktivity v souladu s projektovou žádostí***

**Text pro potřeby hodnocení**

*Text slouží pro potřeby hodnocení, v této části je předpokládán detailnější popis aktivit a souvislostí.*

**Text k převodu do ZPP**

*Text uvedený v rámečku bude sloužit v případě úspěšné žádosti o podporu jako podklad pro ZPP, které jsou přílohou právního aktu o poskytnutí/převodu podpory (více viz PpŽP – obecná část). Text v rámečku z tohoto důvodu formulujte stručně a s adekvátní mírou detailu.*

|  |
| --- |
| **Klíčová aktivita 3 – text k převodu do ZPP:** |
| *Při vyplňování tohoto pole dodržujte tato pravidla:*   * + *Uvádějte zde pouze* ***povinně volitelné aktivity, příp. volitelnou aktivitu*** *(KA 1 – Řízení projektu není převáděna do ZPP).*   + *KA popisujte* ***pouze na úrovni celých KA projektu*** *(úroveň KA 2, KA 3, KA 4 atd.), počet KA rozšiřte nad rámec vzoru dle počtu vybraných povinně volitelných a volitelných aktivit v žádosti o podporu.* * *Pole doporučujeme vyplňovat* ***v trpném rodě*** *(např. „bude provedeno/vydáno/uspořádáno“ apod.).*   + *Uvádějte* ***pouze nejpodstatnější informace****, neuvádějte odkazy na další přílohy, internetové odkazy nebo vazby na jiné projekty.*   + *Neuvádějte konkrétní čísla a počty, pokud nejsou cílem klíčové aktivity.*   + ***Ne****uvádějte zde výstupy/produkty KA. Do ZPP budou převáděny všechny výstupy, které jsou v projektu plánovány a které jsou předmětem samostatné kap. 8.2 – „Plánované výstupy projektu“.*   + *Uveďte* ***témata povinného vzdělávání*** *zaměstnanců VO v rámci KA.*   *Tyto instrukce psané kurzívou, po vyplnění přílohy odstraňte.* |

**KA 4: *Doplňte názvev klíčové aktivity v souladu s projektovou žádostí***

**Text pro potřeby hodnocení**

*Text slouží pro potřeby hodnocení, v této části je předpokládán detailnější popis aktivit a souvislostí.*

**Text k převodu do ZPP**

*Text uvedený v rámečku bude sloužit v případě úspěšné žádosti o podporu jako podklad pro ZPP, které jsou přílohou právního aktu o poskytnutí/převodu podpory (více viz PpŽP – obecná část). Text v rámečku z tohoto důvodu formulujte stručně a s adekvátní mírou detailu.*

|  |
| --- |
| **Klíčová aktivita 4 – text k převodu do ZPP:** |
| *Při vyplňování tohoto pole dodržujte tato pravidla:*   * + *Uvádějte zde pouze* ***povinně volitelné aktivity, příp. volitelnou aktivitu*** *(KA 1 – Řízení projektu není převáděna do ZPP).*   + *KA popisujte* ***pouze na úrovni celých KA projektu*** *(úroveň KA 2, KA 3, KA 4 atd.), počet KA rozšiřte nad rámec vzoru dle počtu vybraných povinně volitelných a volitelných aktivit v žádosti o podporu.* * *Pole doporučujeme vyplňovat* ***v trpném rodě*** *(např. „bude provedeno/vydáno/uspořádáno“ apod.).*   + *Uvádějte* ***pouze nejpodstatnější informace****, neuvádějte odkazy na další přílohy, internetové odkazy nebo vazby na jiné projekty.*   + *Neuvádějte konkrétní čísla a počty, pokud nejsou cílem klíčové aktivity.*   + ***Ne****uvádějte zde výstupy/produkty KA. Do ZPP budou převáděny všechny výstupy, které jsou v projektu plánovány a které jsou předmětem samostatné kap. 8.2 – „Plánované výstupy projektu“.*   + *Uveďte* ***témata povinného vzdělávání*** *zaměstnanců VO v rámci KA.*   *Tyto instrukce psané kurzívou, po vyplnění přílohy odstraňte.* |

*V případě potřeby doplňte ve shodné struktuře další klíčové aktivity.*

* 1. Plánované Výstupy projektu

Návaznost zejména na kritéria P2, V6.

Návaznost na obrazovku žádosti o podporu v ISKP21+ Popis projektu a Klíčové aktivity.

*Seznam* ***plánovaných výstupů*** *celého projektu (očekává se výčet výstupů projektu, včetně jejich stručného popisu).*

***Text uvedený v tabulce níže bude v případě úspěšné žádosti o podporu přenesen do ZPP,*** *které jsou přílohou Rozhodnutí o poskytnutí dotace (více viz PpŽP – obecná část),* ***formulujte jej proto stručně a s vhodnou mírou detailu.*** *Tento text (****= text k převodu do ZPP****) bude jako součást Rozhodnutí o poskytnutí dotace podléhat nejpřísnějšímu režimu schvalování změn.* ***Jednotlivé výstupy musí být na základě informací uvedených v tabulce vzájemně jednoznačně rozlišitelné.***

*Ke každé klíčové aktivitě musí být přiřazen alespoň jeden plánovaný výstup projektu.*

*Jednotlivé výstupy je žadatel oprávněn sdružit do funkčních celků.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **#ID** | **Název výstupu** | **Stručný popis výstupu** | **Vazba na KA** *(uveďte číslo KA)* | **Vazba na indikátor**  *(Ano – uveďte jaký, Ne)* |
| 1 | *např.: Strategie rozvoje lidských zdrojů na výzkumné organizaci XX* | *Vytvoření nové strategie rozvoje lidských zdrojů, její schválení vedením VO, implementování do struktury VO. Strategie bude zahrnovat následující oblasti: zajišťování lidských zdrojů, profesní růst zaměstnanců, odměňování a motivace…* | *KA 3* | 215 012  215 102 |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |

1. Indikátory výstupů a výsledků

Návaznost zejména na kritérium V6.

Návaznost na obrazovku žádosti o podporu v ISKP21+ Indikátory.

*V případě nerelevantního indikátoru 203 541 Počet podpořených spoluprací – VaV* *napište do pole „cílová hodnota“ text „nerelevantní“. Ostatní indikátory jsou povinné k výběru.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kód** | **Název** | **Typ indikátoru** | **Cílová hodnota** | **Plánované datum naplnění cílové hodnoty** |
| 244 001 | Počet podpořených výzkumných organizací | Výstup |  |  |
| 215 012 | Počet nově vytvořených produktů strategického řízení VaVaI | Výstup |  |  |
| 212 031 | Počet účastí na EFRR aktivitách | Výstup |  |  |
| 210 171 | Počet uspořádaných akcí | Výstup |  |  |
| 244 011 | Počet institucí ovlivněných intervencí | Výsledek |  |  |
| 203 541 | Počet podpořených spoluprací – VaV | Výsledek |  |  |
| 215 102 | Implementované nové produkty strategického řízení VaVaI | Výsledek |  |  |

***Poznámka:*** *Údaje z pole „cílová hodnota“ budou převedeny do ZPP.*

U každého indikátoru dále uveďte, jakým způsobem byla stanovena cílová hodnota. Vycházejte z definice indikátoru a jeho specifikace pro výzvu (uvedena kurzívou u každého indikátoru). Monitorování a dokladování indikátoru je blíže popsáno v kap. 7.8. SPpŽP. V případě nerelevantního indikátoru napište do pole „Stanovení cílové hodnoty“ text „nerelevantní“.

|  |
| --- |
| **INDIKÁTORY VÝSTUPU** |
| **244 001 Počet podpořených výzkumných organizací** |
| *Definice:*  Počet výzkumných organizací, které získaly podporu.  *Specifikace:* Započítávány jsou subjekty finančně podpořené z projektu, tj. příjemce splňující definici organizace pro výzkum a šíření znalostí dle Rámce pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací. |
| **Stanovení cílové hodnoty:** |

|  |
| --- |
| **215 012 Počet nově vytvořených produktů strategického řízení VaVaI** |
| *Definice:* Jedná se o počet nově vytvořených produktů v oblasti strategického řízení výzkumu, vývoje a inovací na národní, regionální či institucionální úrovni. Produktem je chápán nástroj, pomocí kterého dochází k ovlivnění procesů / nastavení na příslušné (institucionální, regionální či národní) úrovni. Nově vytvořeným produktem je chápán produkt, který v daném prostředí (dané instituci / daném regionu / na národní úrovni) dosud neexistoval, nebo produkt, který již existoval, ale byl inovován.  *Specifikace:* Pro účely této výzvy se jedná o počet nově vytvořených produktů v oblasti strategického řízení výzkumu, vývoje a inovací na institucionální úrovni. Produktem je chápán nástroj, pomocí kterého dochází k ovlivnění procesů/nastavení na institucionální úrovni. Nově vytvořeným produktem je chápán produkt, který v dané instituci dosud neexistoval, nebo produkt, který již existoval, ale byl inovován.  Žadatel/příjemce je povinen podrobněji specifikovat tento indikátor v žádosti o podporu projektu v záložce Indikátory – popis hodnoty a ve Studii proveditelnosti.  Dílčí výstupy projektu (jednotlivé směrnice atp.) jsou agregovány do věcných logických vyšších celků dle charakteru výstupu. Do cílové hodnoty indikátoru jsou načítány agregované vyšší celky, např.: akční plán; strategie (dle realizovaných projektových aktivit); další soubory provázaných metodik či standardy pro určitou oblast atd. |
| **Stanovení cílové hodnoty:** |

|  |
| --- |
| **212 031 Počet účastí na EFRR aktivitách** |
| *Definice:* Počty účastí osob zapojených do projektu podpořeného z OP JAK na akcích různého typu a další formy zapojení. Účast těchto osob se v rámci projektu započítává opakovaně.  *Specifikace:* Započítávány jsou účasti zástupců cílových skupin: např. osoby účastnící se vzdělávacího programu / školení / konference / workshopu a dalších akcí organizovaných s pomocí realizovaného projektu a vykazovaných v indikátoru 210 171. Každá osoba se započítá tolikrát, kolik obdržela různých na sebe nenavazujících podpor. |
| **Stanovení cílové hodnoty:** |

|  |
| --- |
| **210 171 Počet uspořádaných akcí** |
| *Definice:* Počet odborných, informačních, vzdělávacích a osvětových akcí uspořádaných v podpořeném projektu. Započítávají se pouze takové akce, které přispívají k plnění cílů projektu (např. ne publicita celé instituce, není-li toto přímo cílem projektu).  *Specifikace:* Započítávány jsou akce uspořádané v podpořeném projektu primárně pro cílovou skupinu mimo realizační tým. |
| **Stanovení cílové hodnoty:** |

|  |
| --- |
| **INDIKÁTORY VÝSLEDKU** |
| **244 011 Počet institucí ovlivněných intervencí** |
| *Definice:* Počet institucí, na které má intervence prostřednictvím realizovaného projektu dopad.  *Specifikace:* Započítávány jsou subjekty projektu, tzn. v této výzvě se jedná o subjekt žadatele/příjemce. |
| **Stanovení cílové hodnoty:** |

|  |
| --- |
| **203 541 Počet podpořených spoluprací – VaV** |
| *Definice:* Celkový počet cílených spoluprací s jinou institucí nebo její součástí za účelem sdílení zkušeností nebo za účelem realizace aktivit podpořeného projektu.  *Specifikace:* Spolupráce musí vzniknout (nebo být aktualizována) v době řešení projektu a za jeho přispění.  Započítávají se spolupráce, které cíleně vznikly mezi příjemcem a různými subjekty v rámci projektu (výzkumné organizace, aplikační sféra atd.). |
| **Stanovení cílové hodnoty:** |

|  |
| --- |
| **215 102 Implementované nové produkty strategického řízení VaVaI** |
| *Definice:* Počet implementovaných nově vytvořených či inovovaných produktů v oblasti strategického řízení výzkumu, vývoje a inovací na národní, regionální či institucionální úrovni. Produktem je chápán nástroj, jehož pomocí dochází k ovlivnění procesů/nastavení na příslušné (institucionální, regionální či národní) úrovni. Nově vytvořeným produktem je chápán produkt, který v daném prostředí (dané instituci/ daném regionu/na národní úrovni) dosud neexistoval, nebo produkt, který již existoval, ale byl inovován. Implementovaný produkt je takový, který je platný a/nebo účinný dle charakteru produktu.  *Specifikace:* Pro účely této výzvy se jedná o počet implementovaných nově vytvořených či inovovaných produktů v oblasti strategického řízení výzkumu, vývoje a inovací na institucionální úrovni.  Produktem je chápán nástroj, pomocí kterého dochází k ovlivnění procesů/ nastavení na institucionální úrovni.  Nově vytvořeným produktem je chápán produkt, který v dané instituci dosud neexistoval, nebo produkt, který již existoval, ale byl inovován.  Do indikátoru se započítávají implementované typově agregované celky výstupů, např. implementace schváleného akčního plánu; implementované strategie (dle realizovaných projektových aktivit); implementace dalších souborů metodik, standardů pro určitou oblast do struktur organizace atp. |
| **Stanovení cílové hodnoty:** |

1. Řízení rizik

Návaznost zejména na kritérium V5.

Návaznost na obrazovku žádosti o podporu v ISKP21+ Popis projektu.

*Uveďte, jaká rizika předpokládáte při realizaci aktivit, při finančním a provozním řízení projektu a při realizaci plánovaných veřejných zakázek. Ke každému riziku uveďte jeho popis, pravděpodobnost výskytu, dopad, význam a plán opatření na minimalizaci rizika.*

*Rizika musí obsahovat* ***riziko administrativní kapacity*** *(= dostatečné personální zajištění pro administraci a řízení projektu). Počet rizik není omezen.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Postup při hodnocení rizik** | | |
| **Pravděpodobnost výskytu (P)** | **Dopad rizika (D)** | **Význam rizika (P x D)** |
| 1 – téměř nemožná  2 – výjimečně možná  3 – běžně možná  4 – pravděpodobná  5 – hraničící s jistotou | 1 – téměř neznatelný  2 – drobný (malý)  3 – významný (střední)  4 – velmi významný –(vysoký)  5 – kritický (velmi vysoký) | 1 až 7 – malý význam  8 až 12 – střední význam  13 až 25 – významný až velmi významný |

|  |  |
| --- | --- |
| **Číslo rizika** | 1 |
| **Popis rizika** | zajištění dostatečné **administrativní kapacity** |
| **Pravděpodobnost výskytu (P)** |  |
| **Dopad (D)** |  |
| **Popis dopadu rizika na plnění cílů projektu** |  |
| **Význam rizika (P x D)** |  |
| **Plán opatření na minimalizaci rizika** |  |
|  |  |
| **Číslo rizika** | 2 |
| **Popis rizika** |  |
| **Pravděpodobnost výskytu (P)** |  |
| **Dopad (D)** |  |
| **Popis dopadu rizika na plnění cílů projektu** |  |
| **Význam rizika (P x D)** |  |
| **Plán opatření na minimalizaci rizika** |  |
|  |  |
| **Číslo rizika** | 3 |
| **Popis rizika** |  |
| **Pravděpodobnost výskytu (P)** |  |
| **Dopad (D)** |  |
| **Popis dopadu rizika na plnění cílů projektu** |  |
| **Význam rizika (P x D)** |  |
| **Plán opatření na minimalizaci rizika** |  |

|  |
| --- |
| **Řízení rizik** |
| *Uveďte, jak bude nastaven vnitřní kontrolní systém, tj. jak budou rizika monitorována v průběhu realizace projektu, jak a kdy se bude aktualizovat analýza rizik, jak bude docházet ke kontrole plnění opatření předcházení rizik a jejich minimalizace.* |

1. Doplňkovost s ostatními dotačními tituly, ocenění „HR Award“

Návaznost zejména na kritéria P1, P2, V3, V5 a V6.

Návaznost na obrazovku žádosti o podporu v ISKP21+ Popis projektu a Klíčové aktivity.

*Uveďte, zda realizujete / předpokládáte souběžnou realizaci či účast na jiném projektu / jiných projektech podpořeného/podpořených z veřejných zdrojů s podobnou nebo navazující tematikou (v rámci OP JAK se jedná zejména o projekty z výzev 02\_23\_020 Mezisektorová spolupráce, 02\_23\_021 Mezisektorová spolupráce pro ITI, 02\_23\_022 ESF+ výzva pro VŠ, 02\_23\_014 Open Science I či 02\_24\_030 Open Science II), a vymezte vazby a rozhraní mezi nimi tak, aby bylo patrné, že nedochází k jejich faktickému překryvu, tj. nedochází ke dvojímu financování týchž výdajů.*

*Uveďte opatření, kterými plánujete minimalizovat/vyloučit riziko dvojího financování.*

*V případě, že byly podobné aktivity žadatelem realizovány již v dřívějších, podobně orientovaných výzvách (zejména výzva 02\_16\_028 Rozvoj kapacit pro výzkum a vývoj nebo výzva 02\_18\_054 Rozvoj kapacit pro výzkum a vývoj II z OP VVV), uveďte číslo projektu/projektů řešeného/řešených v těchto výzvách a stručně popište, k jakým změnám v rámci tohoto projektu / těchto projektů v řešené oblasti již došlo. Dále uveďte, jakým způsobem dojde k dalšímu rozvoji již realizovaných oblastí a zdůvodněte potřebnost rozvoje jednotlivých aktivit prostřednictvím výzvy Výzkumné prostředí (viz kap. 5 Potřebnost projektu).*

*Pro Aktivitu 2 platí, že je povinná pro žadatele, kteří dosud nezahájili proces získání „HR Award“ v žádné ze součástí své organizace. V případě, že žadatel (či některá jeho součást) zahájil proces získání ocenění „HR Award“ mimo projekt OP VVV, zde odkáže na webové stránky EURAXESS, kde je uveřejněno jeho Prohlášení o souhlasu s Evropskou chartou pro výzkumné pracovníky (příp. i Kodexem chování pro přijímání výzkumných pracovníků).*

*V případě, že žadatel (či některá jeho součást) zahájil proces získání ocenění „HR Award“ v rámci realizace projektu OP VVV, stačí odkázat na číslo projektu řešeného ve výzvách RKV I a RKV II.*