STUDIE PROVEDITELNOSTI

- výzva open science iI -

|  |  |
| --- | --- |
| **Verze:** | 1 |
| **Vydal:** | Řídicí orgán OP JAK |
| **Datum platnosti:** | Dnem zveřejnění na webových stránkách OP JAK |
| **Datum účinnosti:** | 26. 6. 2024 |

Obsah

[1. ZKRATKY A VYSVĚTLIVKY 3](#_Toc170204087)

[2. ZÁKLADNÍ ÚDAJE 4](#_Toc170204088)

[3. ODŮVODNĚNÍ POTŘEBY REALIZACE A NÁVAZNOST PROJEKTU NA STRATEGICKÉ DOKUMENTY 4](#_Toc170204089)

[4. VAZBA NA JINÉ PROJEKTY 4](#_Toc170204090)

[5. CÍLE PROJEKTU 4](#_Toc170204091)

[Cíle projektu – text k převodu do ZPP: 5](#_Toc170204092)

[6. PŘÍNOSY A DOPAD PROJEKTU 6](#_Toc170204093)

[7. CÍLOVÉ SKUPINY A UŽIVATELÉ 6](#_Toc170204094)

[8. PROFIL ŽADATELE A PARTNERŮ 6](#_Toc170204095)

[8.1. Stručná charakteristika žadatele 7](#_Toc170204096)

[8.2. Stručná charakteristika partnera *(uveďte jeho název)* 7](#_Toc170204097)

[9. ORGANIZAČNÍ STRUKTURA, ŘÍZENÍ PROJEKTU A POPIS ROLÍ REALIZAČNÍHO TÝMU 7](#_Toc170204098)

[9.1. Organizační struktura a řízení projektu 7](#_Toc170204099)

[9.2. Struktura a velikost administrativního týmu 7](#_Toc170204100)

[9.3. Struktura, velikost a kvalita odborného týmu 8](#_Toc170204101)

[10. KLÍČOVÉ AKTIVITY 9](#_Toc170204102)

[10.1. KA 2 - „…..“ 9](#_Toc170204103)

[10.2. KA 3 - „…..“ 9](#_Toc170204104)

[11. HLAVNÍ PLÁNOVANÉ VÝSTUPY/PRODUKTY 10](#_Toc170204105)

[12. TECHNICKÁ PROVEDITELNOST / TECHNICKÉ A PŘÍSTROJOVÉ VYBAVENÍ, STAVEBNÍ NÁKLADY 11](#_Toc170204106)

[12.1. Způsob zajištění prostor pro umístění NDI 12](#_Toc170204107)

[12.2. Využití stávající infrastruktury a vybavení 12](#_Toc170204108)

[12.3. Potřebnost a využití nové infrastruktury a vybavení 12](#_Toc170204109)

[13. INDIKÁTORY 13](#_Toc170204110)

[14. ANALÝZA RIZIK 14](#_Toc170204111)

[15. ROZPOČET 16](#_Toc170204112)

[16. UDRŽITELNOST 16](#_Toc170204113)

[17. PŘÍLOHY STUDIE PROVEDITELNOSTI 17](#_Toc170204114)

1. ZKRATKY A VYSVĚTLIVKY

|  |  |
| --- | --- |
| **Zkratka** | **Vysvětlení** |
| CARDS | Czech Academic and Research Discovery Services – Národní centrum informačních služeb |
| EOSC | European Open Science Cloud |
| FTE | Full Time Equivalent; pojem, kterým se označuje jednotka vyjadřující míru zapojení či kapacitu vytížení pracovníka přepočtená na 100 % kapacitu |
| HW | Hardware |
| KA | Klíčová aktivita projektu |
| IČO | Identifikační číslo osoby |
| ISKP21+ | Informační systém konečného žadatele / příjemce |
| NDI | Národní datová infrastruktura |
| NRP | Národní repozitářová platforma |
| SPpŽP | Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část |
| SW | Software |
| VaV | Výzkum a vývoj |
| ZPP | Základní parametry projektu (příloha prvního aktu) |
| … | *Dle potřeby doplňte další zkratky používané Vámi v dokumentu* |

**ÚVOD**

*Studie proveditelnosti představuje zásadní dokument pro proces hodnocení. Obsahuje konkrétní informace pro hodnotitele s přímou vazbou na hodnoticí kritéria. Řídicí orgán proto doporučuje žadateli řídit se při zpracování jednotlivých kapitol důsledně popisem konkrétních kritérií (viz příloha č. 1 výzvy – Hodnoticí kritéria), která jsou na jednotlivé kapitoly navázána. Tzn. je v zájmu žadatele, aby hodnotitelé měli k dispozici všechny potřebné informace k posouzení žádosti o podporu prostřednictvím jednotlivých kritérií.*

*Obsah Studie proveditelnosti musí být v souladu s obsahem žádosti o podporu vč. všech příloh. Typicky se to týká např. cílových hodnot indikátorů. Vybrané části Studie proveditelnosti budou v případě podpořené žádosti o podporu součástí přílohy Základní parametry projektu (dále jen ZPP), která je přílohou Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Texty v žádosti o podporu v ISKP21+ neduplikujte s informacemi ve Studii proveditelnosti, raději se odkažte na konkrétní obrazovku žádosti.*

***Dokument vypracujte stručně, přehledně a věcně****. V celém dokumentu doporučujeme zachovat použité formátování odstavců a okrajů, písmo Calibri velikosti 11 a jednoduché řádkování. Srozumitelnost je důležitým faktorem při hodnocení kvality projektového záměru. Pokud je pro účely srozumitelnosti a průkaznosti nutné uvést rozsáhlejší text, tabulku či seznam, vložte jej do samostatné přílohy a v příslušné kapitole se na tuto přílohu odkažte.* ***Studii proveditelnosti předkládá žadatel v českém jazyce****. Studii proveditelnosti (včetně všech příp. příloh)* ***jako jeden dokument vložte do ISKP21+ jakožto povinnou přílohu žádosti o podporu.***

***Návod k vyplnění jednotlivých části Studie proveditelnosti psaný kurzívou před finalizací odstraňte z dokumentu. Informaci o návaznosti na kritéria prosím v textu ponechejte pro lepší orientaci hodnotitelů.***

1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE

|  |  |
| --- | --- |
| Název projektu | shoduje se s ISKP21+ |
| Název žadatele | shoduje se s ISKP21+ |
| Název partnera/partnerů | shoduje se s ISKP21+ |

1. ODŮVODNĚNÍ POTŘEBY REALIZACE A NÁVAZNOST PROJEKTU NA STRATEGICKÉ DOKUMENTY

**Návaznost zejména na kritérium V3, V4**

*Popište stručně a výstižně odůvodnění potřeby realizace projektu, včetně výchozího stavu. Popište návaznost projektu na strategické cíle či opatření ukotvené ve strategických/koncepčních dokumentech ČR (např. Architektura implementace iniciativy EOSC v ČR). Vysvětlete konkrétní problémy, které má projekt řešit a uveďte informace, jak stěžejní výstupy projektu pomohou řešit tyto problémy a jak naplní cíle příslušné výzvy operačního programu.*

1. VAZBA NA JINÉ PROJEKTY

**Návaznost zejména na kritérium V8 a V13**

*Návaznost na přílohu Memorandum o spolupráci uzavřenou mezi žadatelem projektu a žadateli/příjemci projektů IPs EOSC-CZ, IPs CARDS a NRP pro výzkumná data.*

*Popište/vysvětlete* ***návaznost na související projekty*** *dle výzvy/SPpŽP, zejm. na individuální* ***projekty systémové EOSC-CZ a CARDS*** *financované z výzvy OP JAK č. 02\_22\_004 Individuální projekty systémové – Výzkum a vývoj I a individuální* ***projekt NRP*** *pro výzkumná data, jehož podpora se předpokládá z výzvy č. 02\_23\_014 Open Science I OP JAK, a* ***případně další projekty*** *dle věcné souvislosti. Popište návaznost aktivit a výstupů souvisejících projektů. Popište, jakým způsobem bude probíhat spolupráce a bude zajištěna vzájemná informovanost mezi souvisejícími projekty.*

*Vymezte vazby a rozhraní mezi souvisejícími projekty tak, aby bylo patrné, že nedochází k jejich faktickému překryvu, tj. nedochází ke dvojímu financování týchž výdajů.*

*Uveďte opatření, kterými plánujete minimalizovat/vyloučit riziko dvojího financování.*

1. CÍLE PROJEKTU

**Návaznost zejména na kritérium V4 a V6**

*Návaznost na záložku žádosti o podporu v ISKP21+: Popis projektu – Co je cílem projektu? a Klíčové aktivity.*

**Cíle projektu:**

*Popište očekávaný cílový stav problému řešeného projektem, případně k jaké změně dojde a jak konkrétně k ní projekt přispěje. Cíle musí být v souladu se zaměřením a cíli výzvy a musí jim odpovídat navržené aktivity, výstupy a výsledky projektu.*

*U každého cíle uveďte, prostřednictvím jakých klíčových aktivit projektu (KA) jich bude dosaženo. Cílů musí být dosaženo nejpozději do data ukončení realizace projektu. Detailní specifikace činností / výstupů / výsledků a milníků bude uvedena v rámci příslušné realizované aktivity níže ve Studii proveditelnosti.*

***Text v této kapitole rozdělte na 2 části: text v rámečku a text nad rámečkem****.*

***Text uvedený nad rámečkem*** *slouží pro potřeby hodnocení – v této části je předpokládán detailnější popis souvislostí a podrobnější vnitřní strukturace cílů (než jsou informace uváděné v rámečku). Při popisu cílů v této části využijte* ***zásadu SMART*** *(cíl musí být specifický, měřitelný, dosažitelný, realistický a časově sledovatelný).*

*Za účelem naplnění specifičnosti a měřitelnosti (SMART) při nastavení cílů buďte konkrétní: např. posílení kompetencí cílových skupin XX v oblasti YY (na jakou úroveň / kvalitu?), rozšíření využívání postupů YY u cílových skupin XX / institucí typu ZZ (jak se to pozná / jak bude měřeno?), vznik nové hardware / software infrastruktury (např. pro kolik uživatelů, pro jaké objemy dat, jak bude měřeno?), upevnění pozice instituce XX v roli YY (jak se to pozná?), pilotní ověření služeb typu YY pro cílové skupiny XX (na základě čeho bude pilotní ověření považováno za úspěšné?). Za účelem naplnění časové sledovatelnosti (SMART) při nastavení cílů doplňte k cíli nejzazší termín pro jeho naplnění.*

*Do popisu zahrňte i způsob zapojení partnerů do projektu ve vztahu k dosažení cílů.*

*Pro zvýšení přehlednosti se v případě potřeby doporučuje cíle specifikovat pro úroveň jednotlivých KA projektu.*

***Text uvedený v rámečku níže*** *se musí shodovat s textem v ISKP21+ na obrazovce Popis projektu. Tento text bude v případě úspěšné žádosti o podporu* ***přenesen do ZPP****, které jsou přílohou Rozhodnutí o poskytnutí dotace (více viz PpŽP – obecná část), musí být proto v žádosti o podporu i v této příloze v rámečku formulován stručně – s ohledem na vhodnou míru detailu. Daný text bude jako součást Rozhodnutí o poskytnutí dotace podléhat nejpřísnějšímu režimu schvalování změn a nenaplnění cílů bude předmětem správního uvážení o stanovení případných odvodů,* ***proto musí být naformulován jako jasný a stručný závazek.***

|  |  |
| --- | --- |
| Cíle projektu – text k převodu do ZPP: | |
| *Při vyplňování tohoto pole dodržujte tato pravidla:*   * + *Níže uvedený text je závazným vzorem,* ***žadatel vyplňuje POUZE šedě podbarvené texty*** *🡪 kromě doplnění názvu projektu a číselného označení relevantních klíčových aktivit u předdefinovaných 2 cílů projektu již NEDOPLŇUJTE ŽÁDNÝ DALŠÍ TEXT (nedoplňuje ani žádné další cíle).*   + ***Tyto instrukce psané kurzívou po vyplnění odstraňte.***   Cílem projektu ***uveďte název*** je:   * rozvoj existujících repozitářů, budování nových oborových / mezioborových repozitářů a konsolidace dat * prostřednictvím **KA…, KA…\*\*), ...** * FAIRifikace dat v repozitářích, oborová a mezioborová interoperabilita   + prostřednictvím **KA…, KA…\*\*), ...** * vývoj a pilotní zavádění nástrojů a služeb pro rozvoj NDI * prostřednictvím **KA…, KA…\*\*), ...** * komunikační, osvětové a vzdělávací aktivity * prostřednictvím **KA…, KA…\*\*), ...** * implementace iniciativy EOSC prostřednictvím minizáměrů   + prostřednictvím **KA…, KA…\*\*), ...**   \*\*) *Uveďte číselné označení klíčových aktivit (KA), prostřednictvím kterých budou cíle plněny.* |

1. PŘÍNOSY A DOPAD PROJEKTU

**Návaznost zejména na kritérium V3**

*Návaznost na záložku žádosti o podporu v ISKP21+: Popis projektu a Klíčové aktivity.*

*Popište měřitelné přínosy a dopad, které projekt bude mít, ve srovnání s aktuální situací před zahájením realizace projektu. Přínosy by měly být kvalitativní i kvantitativní a v souladu s výše uvedenými strategickými/koncepčními dokumenty a cíli projektu.*

1. CÍLOVÉ SKUPINY A UŽIVATELÉ

**Návaznost zejména na kritérium V5**

*Návaznost na záložku žádosti o podporu v ISKP21+: Cílová skupina a Klíčové aktivity.*

*Uveďte výčet cílových skupin, kterým jsou výstupy/produkty projektu určeny (kdo bude výstupy/produkty projektu využívat). Uveďte, jakým způsobem jsou KA projektu zaměřeny na cílové skupiny, popište a zdůvodněte výběr a nastavení cílových skupin a popište způsob jejich zapojení do projektu a jakým způsobem budou z projektu benefitovat.*

1. PROFIL ŽADATELE A PARTNERŮ

**Návaznost zejména na kritérium V3 a V6**

*Návaznost na záložku žádosti o podporu v ISKP21+: obrazovka Subjekty projektu.*

*Představení žadatele a partnerů demonstruje předpoklady a připravenost k řešení navrhovaného projektu. Uveďte, jakým způsobem se podílí na činnostech projektu. U každého zapojeného subjektu uveďte, která jeho pracoviště budou dotčená realizací projektu a případně doplňte o odkaz na informační zdroje o žadateli/partnerovi/partnerech projektu.*

* 1. Stručná charakteristika žadatele

*Stručně představte žadatele a jeho dosavadní zkušenosti v oblasti, která je předmětem řešení projektu. Informace je možné doplnit odkazem na internetové informační zdroje.*

* 1. Stručná charakteristika partnera *(uveďte jeho název)*[[1]](#footnote-2)

*Stručně představte všechny partnery (včetně partnerů bez finančního příspěvku), jejich zapojení do projektu (roli a důvod) a jejich dosavadní zkušenosti v oblasti, která je předmětem řešení projektu. Informace je možné doplnit odkazem na internetové informační zdroje. Uveďte finanční podíl každého z partnerů, můžete odkázat na příslušný dokument (žádost, příslušná příloha), pokud je z něho finanční podíl partnera/partnerů zřejmý.*

1. ORGANIZAČNÍ STRUKTURA, ŘÍZENÍ PROJEKTU A POPIS ROLÍ REALIZAČNÍHO TÝMU
   1. Organizační struktura a řízení projektu

**Návaznost zejména na kritérium P5, V6, V1 a V2**

*Návaznost na obrazovku žádosti o podporu v ISKP21+: Popis projektu – Popis realizačního týmu projektu a* *Klíčové aktivity. Návaznost na přílohu žádosti o podporu Realizační tým.*

*V této kapitole Studie proveditelnosti uveďte informace k organizační struktuře a detailní* ***informace k podporované aktivitě (KA) č. 1 Řízení projektu****, které doplní kontext k informacím v příloze Realizační tým a v ISKP21+ na obrazovce Klíčové aktivity.* ***Pro zvýšení přehlednosti informací je doporučeno zahrnout organigram*** *apod. V případě potřeby se lze dále též odkazovat na související informace uvedené v kap. 9.2 a 9.3 níže.*

***Současně popište nastavení a fungování orgánu pro vnitřní řízení projektu.***

* 1. Struktura a velikost administrativního týmu

**Návaznost zejména na kritérium V1**

*Návaznost na obrazovku žádosti o podporu v ISKP21+: Popis projektu – Popis realizačního týmu projektu a* *Klíčové aktivity. Návaznost na přílohy žádosti o podporu Realizační tým a Hlavní manažer projektu – Výběrová kritéria.*

*V příloze žádosti o podporu Realizační tým podrobně popište pracovní náplň (činnosti a odpovědnosti) jednotlivých pozic v administrativním týmu, které jsou součástí Hlavního projektového týmu, a to u všech subjektů projektového partnerství. Pozice, které nebudou hrazené přímo z projektu, zahrňte do textu také, a uveďte informaci, že jsou financovány z jiných zdrojů. V souladu s instrukcemi v komentářích ve vzoru dané přílohy dále vyplňte u pozic financovaných z projektu mj. též informace o tom, zda je pozice financována jednorázovou částkou nebo z paušálu. V příloze žádosti o podporu Hlavní manažer projektu – Výběrová kritéria popište požadavky na výběrová kritéria na danou pozici.*

*V této kapitole Studie proveditelnosti* ***zdůvodněte velikost a strukturu administrativního týmu*** *(uvádějte kontextové informace nad rámec informací v příloze žádosti o podporu Realizační tým, v příloze žádosti o podporu Hlavní manažer projektu – Výběrová kritéria a v IS KP21+ na obrazovce Klíčové aktivity, kterými např. vysvětlíte/odůvodníte rozsah vybraných pozic ať již co do počtu pracovníků, rozsahu FTE či délky angažmá v projektu ve smyslu počtu měsíců).*

*Pro zvýšení přehlednosti je doporučeno zahrnout podrobnější* ***organigram/schéma*** *se zaměřením na administrativní tým (schéma umožní přehlednější vazbu mezi Studií proveditelnosti a přílohou Realizační tým).*

* 1. Struktura, velikost a kvalita odborného týmu

**Návaznost zejména na kritérium P7 a V2**

*Návaznost na obrazovku žádosti o podporu v ISKP21+: Popis projektu – Popis realizačního týmu projektu a* *Klíčové aktivity. Návaznost na přílohu žádosti o podporu Realizační tým, přílohu CV excelentních pracovníků (odborný tým), přílohu Výběrová kritéria / CV klíčových pracovníků (odborný tým) a přílohu Výběrová kritéria a CV odborného manažera.*

*V příloze žádosti o podporu Realizační tým podrobně popište pracovní náplň (činnosti a odpovědnosti) jednotlivých pozic v odborném týmu. V souladu s instrukcemi v komentářích ve vzoru dané přílohy dále vyplňte mj. též informace o zvolené variantě pro stanovení mezd/platů na jednotlivých pozicích (vč. Přiřazení k ISPV kódu zaměstnání, je-li relevantní) a zdůvodnění pro označení „klíčová pozice/klíčový pracovník“ či „excelentní pracovník“ u konkrétních pozic/pracovníků.*

*V příloze žádosti o podporu Výběrová kritéria a CV excelentních pracovníků (odborný tým) a Výběrová kritéria/CV klíčových pracovníků (odborný tým) popište požadavky na výběrová kritéria na danou pozici a doložte zkušenosti a kompetence konkrétního pracovníka na dané pozici (CV je v případě excelentních pracovníků dokládáno vždy, u klíčových pracovníků je dokládáno v případě, že je pozice obsazena konkrétním pracovníkem v době podávání žádosti).*

*V příloze žádosti o podporu Odborný manažer – Výběrová kritéria a CV popište požadavky na výběrová kritéria na danou pozici a doložte zkušenosti a kompetence konkrétního pracovníka na dané pozici.*

*V této kapitole Studie proveditelnosti* ***zdůvodněte velikost a strukturu odborného týmu*** *(uvádějte kontextové informace nad rámec informací v příloze Realizační tým, kterými např. vysvětlíte/odůvodníte rozsah vybraných pozic ať již co do počtu pracovníků, rozsahu FTE či délky angažmá v projektu ve smyslu počtu měsíců). Popište* ***zkušenost odborného týmu s problematikou****, kterou projekt řeší (popis lze doplnit odkazem na CV přiložená v rámci výše uváděných příloh žádosti).*

*Pro zvýšení přehlednosti je doporučeno zahrnout podrobnější* ***organigram/schéma*** *se zaměřením na odborný tým (schéma umožní přehlednější vazbu mezi Studií proveditelnosti a přílohou Realizační tým).*

1. KLÍČOVÉ AKTIVITY

**Návaznost zejména na kritéria V6, V14**

*Návaznost na obrazovku žádosti o podporu v ISKP21+: Cílové skupiny a Klíčové aktivity.*

*Návaznost na přílohu žádosti o podporu Zápis z jednání KV EOSC.*

***Text v této kapitole rozdělte na 2 části: text v rámečku a text nad rámečkem****.*

***Text uvedený nad rámečkem*** *slouží pro potřeby hodnocení – v této části je předpokládán detailnější popis aktivit a souvislostí.*

*V této části textu uveďte podrobnou specifikaci témat/činností, které budou prostřednictvím klíčových aktivit (dále i „KA“) řešeny / realizovány****. Dále zde popište věcné zahrnutí všech oborových/tematických clusterů do projektu v souladu s povinnostmi v kap. 5.7.1. SPpŽP.*** *KA definujte v samostatných subkapitolách. V popisu klíčových aktivit zároveň uveďte výstupy/produkty, které budou v rámci KA vytvořeny. KA rozpadněte do dílčích subaktivit pro zvýšení přehlednosti.*

*Neuvádějte KA 1 – Řízení projektu – ta je již předmětem kap. 9.1 Studie proveditelnosti*

*Neuvádějte duplicitně informace, které jsou (a věcně náleží) do jiných kapitol dokumentu. Na tyto kapitoly v případě potřeby odkazujte.*

*U KA, jejíž (/jejichž) předmětem je implementace iniciativy EOSC prostřednictvím minizáměrů, se v případě potřeby v relevantních částech textu odkazujte na další povinné přílohy žádosti o podporu, kterými jsou „Metodika výběru minizáměrů“ a „Dokumentace k pilotnímu kolu výběru minizáměrů“.*

* 1. KA 2 - „…..“
  2. KA 3 - „…..“ [[2]](#footnote-3)

***Text uvedený v rámečku níže*** *bude v případě úspěšné žádosti o podporu* ***přenesen do ZPP****, které jsou přílohou Rozhodnutí o poskytnutí dotace (více viz PpŽP – Obecná část),* ***formulujte jej*** *proto v rámečku* ***stručně a s ohledem na vhodnou míru detailu****. Daný text bude jako součást Rozhodnutí o poskytnutí dotace podléhat nejpřísnějšímu režimu schvalování změn.*

|  |
| --- |
| **Klíčové aktivity projektu – text k převodu do ZPP** |
| *Při vyplňování tohoto pole dodržujte tato pravidla:*   * + *Pole vyplňujte pouze v trpném rodě (nikoli „my budeme dělat“, ale „bude provedeno/vydáno/uspořádáno“ apod.).*   + *Neuvádějte odkazy na další přílohy – omezte se na nejpodstatnější informace.*   + *Neuvádějte internetové odkazy nebo vazby na jiné projekty.*   + *V případě, že uvedete konkrétní čísla/počty či termíny, uvádějte je s vědomím, že se jedná o informace převáděné do tzv. Základních parametrů projektu (ZPP), které jsou součástí právního aktu.*   + ***Neuvádějte KA č. 1 – Řízení projektu*** *(tato KA není převáděna do ZPP)*   + ***KA nepopisujte s podrobností na úrovni dílčích subaktivit*** *(úroveň KA 2.1, 2.2, 2.1. apod.), ale pouze na úrovni celých KA projektu (úroveň KA 2, KA 3, K 4 atd.)*   + *Počet KA rozšiřte nad rámec vzoru níže – dle potřeb projektu*   + ***Neuvádějte zde výstupy/produkty*** *každé KA z podrobného textu výše nad tímto rámečkem. Z veškerých výstupů projektu popisovaných v textu výše budou do ZPP převáděny pouze výstupy, které jsou v projektu považovány za klíčové a které jsou předmětem samostatné kap. 11 – „Hlavní plánované výstupy/produkty“ Studie proveditelnosti.*   + ***Tyto instrukce psané kurzívou, po vyplnění odstraňte.***   ***KA 2 „…..“***  ***KA 3 „…..“*** |

1. HLAVNÍ PLÁNOVANÉ VÝSTUPY/PRODUKTY

**Návaznost zejména na kritérium P2, V9 a V13**

*Návaznost na obrazovku žádosti o podporu v ISKP21+: Popis projektu a Klíčové aktivity.*

*Seznam* ***hlavních plánovaných výstupů*** *celého projektu (očekává se výčet jednotek výstupů včetně indikativního časového určení, kdy bude výstupů dosaženo, nejedná se o celkový výčet, ale o výčet těch hlavních, nejdůležitějších výstupů). Nemusí být nutně vázané na indikátory, které jsou uvedeny v kap. 13, lze však předpokládat, že se bude v řadě případů jednat o dílčí klíčové výstupy, které jsou na agregovanější úrovni součástí produktů sledovaných v indikátorech 215 012 (Počet nových produktů strategického řízení VaVaI) a/nebo 215 102 (Nové implementované produkty strategického řízení VaVaI).*

***V tabulce výstupů bude uvedeno****:*

* *Název a typ výstupu (metodika, SW aplikace, HW, školicí program apod.),*
* *Klíčová aktivita, na kterou je výstup vázán,*
* *Produkt strategického řízení VaVaI sledovaný indikátory 215 012 / 215 102, na který je výstup navázán či jehož je součástí (je-li relevantní),*
* *Popis, jak má finální výstup vypadat s ohledem na jeho finální kvalitu (hlavní parametry výstupu - např. hlavní funkce, náklady na vývoj, provozní náklady, kapacity, dostupnost, spolehlivost, bezpečnost, forma, vzhled, přesnost, výkon či jiné parametry – zvolené dle charakteru výstupu),*
* *Stručný popis způsobu doložení výstupu,*
* *Popis vazby na výstupy jiného projektu/projektů OP JAK (do popisu zahrňte charakter vazby - např. doplňkovost nebo závislost se specifikací „směru“ závislosti – zda výstup tohoto projektu závisí na výstupu jiného projektu nebo naopak výstup jiného projektu závisí na výstupu tohoto projektu),*
* *Termín dosažení výstupu.*

***Text uvedený v červeně označených sloupcích*** *v tabulce níže bude v případě úspěšné žádosti o podporu přenesen do ZPP, které jsou přílohou Rozhodnutí o poskytnutí dotace (více viz PpŽP – Obecná část), formulujte jej proto v této tabulce stručně a s ohledem na vhodnou míru detailu. Daný text (****= text k převodu do ZPP****) bude jako součást Rozhodnutí o poskytnutí dotace podléhat nejpřísnějšímu režimu schvalování změn.*

***Text uvedený v ostatních sloupcích*** *v tabulce níže obsahuje doplňkové informace pro potřeby hodnocení a není převáděn do ZPP.*

*Pozn.: U výstupů uvedených v tabulce níže bude žadatel/příjemce v souladu s SPpŽP v realizaci zavázán k jejich projednání a schválení ze strany vrcholného řídicího orgánu projektu, v němž jsou zastoupeny všechny subjekty projektového partnerství. Uvedené výstupy musí být zároveň součástí zpráv předkládaných k projednání Koordinačnímu výboru EOSC – na základě povinností uvedených v SPpŽP.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **#ID** | **Název výstupu** | **Typ výstupu** | **Vazba na KA** | **Vazba na produkt v indikátoru 215 012 / 215 102** | **Stručný popis výstupu** | **Způsob doložení výstupu** | **Vazba výstupu na výstup jiného projektu OP JAK** | **Datum dosažení výstupu[[3]](#footnote-4)** |
| 1 |  |  | KA … |  |  |  | ANO/NE – projekt, charakter vazby … | dd.mm.rrrr |
| 2 |  |  | KA … |  |  |  | ANO/NE – projekt, charakter vazby … | dd.mm.rrrr |

1. TECHNICKÁ PROVEDITELNOST / TECHNICKÉ A PŘÍSTROJOVÉ VYBAVENÍ, STAVEBNÍ NÁKLADY

**Návaznost zejména na kritérium V7 a V10**

*Návaznost na obrazovku žádosti o podporu v ISKP21+: Popis projektu, Klíčové aktivity, Rozpočet.*

*Návaznost na přílohu žádosti o podporu Komentář k rozpočtu, přílohu Harmonogram klíčových aktivit a přílohu Stavební přílohy (pokud relevantní).*

*Popište způsob* ***zajištění prostor pro umístění zařízení Národní datové infrastruktury (NDI)****.*

*Popište* ***infrastrukturní/technické vybavení*** *(přístroje, zařízení, software apod.), které je nezbytné pro realizaci projektu. Popište také stávající infrastrukturní/technické kapacity a vybavení a jeho využití pro projekt. Uveďte, jaké vybavení je v tomto kontextu nezbytné pořídit z projektu a proč.*

*Pokud jsou součástí pořizované infrastruktury stavební práce, které se vztahují k pořizovanému vybavení, uveďte zdůvodnění a popis nezbytných stavebních úprav.* *Uveďte, zda tyto úpravy vyžadují stavební povolení a pokud ano, zda bylo vydáno před podáním žádosti o podporu.*

*Pozor, pořizování nových staveb a úpravy stávajících staveb jsou (vyjma úprav nezbytných pro instalaci potřebného zařízení) vyloučenou aktivitou výzvy.*

*Pro zvýšení přehlednosti je doporučeno v případě potřeby zahrnout* ***organigram/schéma*** *(např. pro lepší vysvětlení/prezentaci zařazení nově pořizovaného vybavení do struktury stávajícího vybavení a pro lepší pochopitelnost vazeb).*

* 1. Způsob zajištění prostor pro umístění NDI

*Popište způsob zajištění prostor pro umístění NDI ve vazbě na požadavky dle SPpŽP, kap. 5.7, aktivita č. 2 – Rozvoj existujících repozitářů, budování nových oborových / mezioborových repozitářů a konsolidace dat. Pokud je popis způsobu zajištění již součástí textu v kap. 10 Studie proveditelnosti, lze na tento text již pouze odkázat.*

* 1. Využití stávající infrastruktury a vybavení

*Uveďte, zda a do jaké míry bude využita stávající infrastruktura a vybavení institucí žadatele/partnerů pro potřeby realizace projektu. V popisu zohledněte účelnost a efektivitu využití stávající infrastruktury a vybavení pro realizaci projektu. Uveďte, do jaké míry jsou kapacity a technická úroveň stávajícího vybavení dostačující/vhodné pro realizaci plánovaného projektu.*

* 1. Potřebnost a využití nové infrastruktury a vybavení

*Popište nezbytnost nově pořizovaného infrastrukturního/technického vybavení pro projekt. Pořizovaná infrastruktura musí být nezbytná pro naplnění cílů projektu.*

*V tabulce níže stručně popište specifikaci (např. klíčové technické parametry) pořizovaného vybavení, a to tak, aby bylo možné vyhodnotit/posoudit adekvátnost pořizovaného vybavení ve vztahu k realizovaným aktivitám projektu.*

*Pořizované vybavení s hodnotou nižší než 5 mil. Kč bez DPH slučte do tzv.* ***funkčních celků****, vždy však s ohledem na dostatečnou míru podrobnosti (nezbytnou pro zhodnocení potřebnosti a zásad hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti) a věcné provázanosti. V rozpočtu projektu v ISKP21+ nedoporučujeme zejména vzhledem k vyhodnocení kritéria V10 uvádět kumulativní položky. Položky, které budou součástí funkčního celku doporučujeme uvádět v rozpočtu projektu samostatně.*

***Červeně označený text v tabulkách******níže*** *bude v případě úspěšné žádosti o podporu přenesen do ZPP, které jsou přílohou Rozhodnutí o poskytnutí dotace (více viz PpŽP – Obecná část), formulujte jej proto v této tabulce stručně a s ohledem na vhodnou míru detailu. Daný text (****= text k převodu do ZPP****) bude jako součást Rozhodnutí o poskytnutí dotace podléhat nejpřísnějšímu režimu schvalování změn.*

*Tabulku nakopírujte pro každé vybavení / funkční celek samostatně.*

***Žlutě podbarvěte vybavení / funkční celky****, které jsou uvedeny v hlavních výstupech uvedených v kapitole 11. HLAVNÍ PLÁNOVANÉ VÝSTUPY/PRODUKTY Studie proveditelnosti, nebo jsou jejich součástí. Žluté podbarvení doplňte vysvětlujícím komentářem, ve kterém objasněte vazbu na výstup uvedený v kap. 11.* ***Takto označené a odůvodněné položky nebudou duplicitně propisovány do ZPP****.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Vybavení / funkční celek**  ***(seřaďte dle ceny sestupně od nejvyšší)*** | **Počet kusů  položky** | **Plánovaná cena celkem bez DPH (tis. Kč)** |
| Název položky / funkčního celku (5 mil. Kč bez DPH a více)[[4]](#footnote-5) | | |
| Stručná charakteristika:  Účel pořizovaného vybavení:  Připravenost infrastruktury:  *Uveďte, jak bude zajištěna infrastruktura nutná pro instalaci/zprovoznění pořizovaného vybavení (HW i SW). Z popisu musí být zřejmé, že prostory jsou kapacitně, technicky a stavebně způsobilé a vhodné pro umístění a provozování pořizovaného vybavení, popřípadě že součástí instalace jsou přípravné práce.*  *Pokud je nutné pro instalaci daného zařízení provádět stavební úpravy, zdůvodněte zde a stručně popište, o jaký typ úprav půjde.*  *Vazba na KA[[5]](#footnote-6):*  Vazba na položku/položky rozpočtu:  Instituce, kde bude zařízení umístěno: | | |

1. INDIKÁTORY

**Návaznost zejména na kritérium V9**

*Návaznost na obrazovku žádosti o podporu v ISKP21+: Indikátory.*

*U každého indikátoru uveďte, jakým* ***způsobem byla stanovena cílová hodnota*** */ blíže specifikujte,* ***z čeho se hodnota skládá****. Vycházejte z definice indikátoru a jeho specifikace pro výzvu uvedené v SPpŽP. V souladu s pokyny v SPpŽP mj. podrobněji specifikujte indikátor 215 012 (v rámci popisu se lze odkazovat též na informace uvedené v kap. 10, 11 či 12 – dle relevance). U indikátoru 240 002 identifikujte „modernizované/á pracoviště VaV“ a specifikujte „výstupy“ (zařízení, stavební úpravy atd.), prostřednictvím kterých bude pracoviště modernizováno (v rámci popisu se lze odkazovat též na informace uvedené v kap. 10, 11 či 12 – dle relevance).*

***Informace v této kapitole musí být v souladu s informacemi na obrazovce ISKP21+ Indikátory, ze které jsou informace přenášeny do ZPP.***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kód** | **Název** | **Typ indikátoru** | **Cílová hodnota** | **Způsob nápočtu / bližší popis cílové hodnoty** | **Plánované datum naplnění cílové hodnoty** |
| 244 001 | Počet podpořených výzkumných organizací | Výstup |  |  |  |
| 215 012 | Počet nově vytvořených produktů strategického řízení VaVaI | Výstup |  |  |  |
| 212 031 | Počet účastí na EFRR aktivitách | Výstup |  |  |  |
| 210 171 | Počet uspořádaných akcí | Výstup |  |  |  |
| 210 181 | Počet příspěvků na odborných akcích | Výstup |  |  |  |
| 240 002 | Počet modernizovaných pracovišť VaV | Výstup |  |  |  |
| 244 011 | Počet institucí ovlivněných intervencí | Výsledek |  |  |  |
| 215 102 | Implementované nové produkty strategického řízení VaVaI | Výsledek |  |  |  |

1. ANALÝZA RIZIK

**Návaznost zejména na kritérium V8**

*Návaznost na obrazovku žádosti o podporu v ISKP21+: Popis projektu – Jaká existují rizika projektu.*

*Návaznost na přílohu žádosti o podporu Harmonogram klíčových aktivit.*

*Popište zásadní rizika projektu a uveďte jejich závažnost pro naplnění cílů projektu v členění dle vazby na aktivity projektu.*

*Popište opatření k předcházení rizikům a opatření k eliminaci jejich potenciálního dopadu na schopnost dosáhnout cílů projektu. Popište kontingenční plán pro případ výskytu několika zásadních rizik současně. V popisu je doporučeno využít následující metodiku:*

***Pro každé riziko uveďte:***

* *odhadovanou pravděpodobnost výskytu na škále 1-5,*
* *odhadovaný dopad na škále 1-5,*
* *rizikový profil = pravděpodobnost x dopad,*
* *proximitu (kdy může nastat v čase),*
* *plánované reakce/kroky, preventivní a nápravná opatření.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hodnota** | **Pravděpodobnost výskytu** | **Popis** |
| 1 | velmi malá | vyskytne se pouze ve výjimečných případech |
| 2 | malá | někdy se může vyskytnout, ale není to pravděpodobné |
| 3 | střední | někdy se může vyskytnout |
| 4 | vysoká | pravděpodobně se vyskytne |
| 5 | velmi vysoká | vyskytne se skoro vždy |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hodnota** | **Dopad** | **Popis** |
| 1 | velmi malý | neovlivňuje znatelně běh projektu, neřeší se na úrovni vedení projektu |
| 2 | malý | ovlivňuje pouze vnitřní chod projektových týmů/projektu, řeší většinou Hlavní projektový manažer popřípadě projektové týmy, vlivy se většinou vyřeší v rámci operativního řízení projektu |
| 3 | střední | ovlivňuje vztahy při realizaci stanovených cílů projektu, negativní vliv na dosažení stanovených cílů a úkolů není zanedbatelný, vyžaduje informovat vrcholný řídicí orgán projektu |
| 4 | vysoký | významná ztráta, značná škoda, závažná škoda nebo nesrovnalost vedoucí k právním nebo trestně právním šetřením, snížení kompetencí, dále problém ohrožení dosažení stanovených cílů projektu nebo s implementací programových podpor, vyžaduje se řešení od vrcholového vedení zodpovědné organizace |
| 5 | nepřijatelný | projekt bude pravděpodobně ztracen, téměř jisté vysoké procento nezpůsobilých výdajů, projekt nedosáhne klíčových ukazatelů, projekt nedočerpá plánované finanční prostředky, vyžaduje se řešení od vrcholového vedení zodpovědné organizace |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Dopad rizika** | | | | |
|  |  | Velmi malý | Malý | Střední | Vysoký | Velmi vysoký |
| **Pravděpodobnost výskytu** | Velmi malá | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Malá | 2 | 4 | 6 | 8 | 10 |
| Střední | 3 | 6 | 9 | 12 | 15 |
| Vysoká | 4 | 8 | 12 | 16 | 20 |
| Velmi vysoká | 5 | 10 | 15 | 20 | 25 |

*Rizikový profil je barevně odlišen v matici rizik. Rizika nesoucí hodnotu součinu 20 a výše jsou považována za kritická, 8-16 nežádoucí a do 6 přijatelná. Charakteristika profilů je zaznamenána v tabulce níže.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Rizikový profil** | **Reakce** |
| Přijatelné riziko – hodnoty 1–6 | Riziko je třeba sledovat a v případě potřeby přijmout opatření ke snížení rizika. |
| Nežádoucí riziko – hodnoty 8–16 | Je nutno přijmout opatření ke snížení rizika. |
| Kritické riziko – hodnoty 20–25 | Riziko ohrožuje projekt jako celek, vyžaduje urychlené provedení systémových a organizačních opatření. |

1. ROZPOČET

**Návaznost zejména na kritérium V10**

*Návaznost na obrazovku žádosti o podporu v ISKP21+: Rozpočet.*

*Návaznost na přílohu žádosti o podporu Komentář k rozpočtu, přílohu Realizační tým, přílohu Kalkulačka jednorázové částky (b1) a přílohu Kalkulačka jednotkových nákladů – osobních nákladů na zaměstnance (b2, případně další).*

***Primárným dokumentem, ve kterém* *dostatečně konkrétně popište a zdůvodněte položky rozpočtu, je příloha Komentář k rozpočtu. Rozpočet ve studii proveditelnosti slouží zejména k celkovému přehledu hodnotitele o rozpočtu projektu.*** *Popište ho tedy obecně, soustřeďte se zejména na vysvětlení těch skutečností, které nejsou přehledně a jasně uvedeny v jiných přílohách (v příloze Komentář k rozpočtu) nebo v jiné části Studie proveditelnosti.*

*Konkrétní výši nákladů uveďte odkazem na detailní rozpočet v příloze, zde uveďte potřebné vysvětlení a komentáře k plánovaným nákladům. Pokud uvedete požadované informace v dostatečném detailu* *v příslušné příloze, pak zde uveďte pouze odkaz na tuto přílohu.*

*Popište zejména:*

* *adekvátnost a hospodárnost mzdových nákladů odborného týmu;*
* *adekvátnost a hospodárnost nákladů na pořizované služby;*
* *adekvátnost a hospodárnost ostatních nákladů, které nebyly zdůvodněny v jiné části studie proveditelnosti;*
* *další kontextové informace relevantní pro zhodnocení nákladů ve smyslu 3E.*

*Z kombinace informací k rozpočtu obsažených v Komentáři k rozpočtu, Studii proveditelnosti (a případně dalších přílohách viz výše)* ***musí být pochopitelné, proč je konkrétní položka v rozpočtu zařazena a proč je v dané konkrétní výši*** *(tzn. každá položka musí být zdůvodněna/podložena).*

1. UDRŽITELNOST

**Návaznost zejména na kritérium V12**

*Popište/vysvětlete jakým způsobem bude zajištěna udržitelnost projektu po ukončení jeho realizace, a to nejméně po dobu dalších 5 let.*

***Udržitelnost projektu bude popsána minimálně v následujícím rozsahu****:*

*- vymezení a popis výstupů a souvisejících činností, které budou v období po ukončení fyzické realizace projektu dále udržovány,*

*- vymezení, kdo bude udržitelnost naplňovat (příjemce versus partneři projektu) a jakými aktivitami,*

*- predikce skladby a výše předpokládaných nákladů na udržitelnost (a případných výnosů z projektu, bude-li relevantní) a předpokládané varianty pro skladbu zdrojů financování těchto nákladů v době udržitelnosti projektu. Z popisu musí být zřejmé zajištění finanční udržitelnosti projektu.*

*Do textu zahrňte i kontextové informace, jakým způsobem bude zajištěna spolupráce s IPs EOSC-CZ na celkovém modelu udržitelnosti Národní datové infrastruktury – ve vazbě na požadavky dle SPpŽP, kap. 5.7. Pokud je popis způsobu zajištění spolupráce již součástí textu v kap. 4 a/nebo kap. 10 Studie proveditelnosti, lze na tento text již pouze odkázat.*

1. PŘÍLOHY STUDIE PROVEDITELNOSTI

1. *Podkapitolu zopakujte tolikrát, kolik má projekt partnerů.* [↑](#footnote-ref-2)
2. Subkapitolu nakopírujte tolikrát, kolikrát je zapotřebí s ohledem na počet KA v projektu. [↑](#footnote-ref-3)
3. Nejzazším termínem pro dosažení výstupu je termín ukončení fyzické realizace projektu, je však vhodné nastavit termíny adekvátně vzhledem k harmonogramu klíčových aktivit, tzn. v průběhu realizace projektu – dle charakteru výstupu. [↑](#footnote-ref-4)
4. *Tuto tabulku zkopírujte pro každou položku/funkční celek nad 5 mil. Kč zvlášť.* [↑](#footnote-ref-5)
5. *Uveďte číselné označení KA, na kterou má dané vybavení vazbu.* [↑](#footnote-ref-6)