



## DŘÍVĚJŠÍ UKONČENÍ PROJEKTŮ V ŠABLONÁCH OP JAK

### - **podpůrný materiál pro příjemce dotace**

*Tento podpůrný materiál shrnuje metodické podmínky a administrativní úkony podání žádosti o dřívější ukončení projektu.*

Doba realizace zjednodušeného projektu je výzvami 02\_22\_002 a 02\_22\_003 stanovena na 24 až 36 měsíců. Pokud jsou aktivity realizovány v jakékoliv kratší době (i méně než 24 měsíců), než je definováno v právním aktu příjemce dotace, může příjemce dotace požádat o dřívější ukončení realizace projektu.

Při podávání žádosti o změnu data ukončení realizace projektu se příjemce řídí Pravidly pro žadatele a příjemce zjednodušených projektů, verze 1 (dále jen „PpŽP ZP“), zejména kapitolou 7.4 Změny projektu a doplnění projektu. V souladu s PpŽP ZP musí být žádost o změnu předložena alespoň 40 pracovních dní před předpokládaným termínem ukončení realizace projektu.

Dřívější ukončení projektu je v zásadě umožňováno v případech, kdy příjemce i přes dřívější ukončení fyzické realizace projektu dosáhne účelu dotace definovaného v právním aktu. Za splnění účelu dotace je považována realizace alespoň jedné aktivity (šablony) v každém ze specifických cílů uvedených v právním aktu.

Pokud má škola/školské zařízení zájem o dřívější ukončení projektu, avšak v doložených zprávách o realizaci (dále jen „ZoR“) nevykázala alespoň jednu šablonu ve zvolených specifických cílech, deklaruje realizaci takové aktivity ve zdůvodnění žádosti o změnu.

Řídicí orgán (dále jen „ŘO“) si dovoluje upozornit, že deklarováním splnění účelu dotace nedochází automaticky k jeho splnění. Výstupy aktivit budou považovány za způsobilé až schválením závěrečné zprávy o realizaci.

### **Postup pro podání žádosti o dřívější ukončení**

Příjemce dotace založí v ISKP21+ žádost o změnu a zdůvodní dřívější ukončení projektu, popř. prohlásí, že naplňuje účel dotace, tzn. že byla realizována alespoň jedna konkrétní šablona v příslušném specifickém cíli, pokud není vykázána realizace šablon ve zvolených specifických cílech v již podaných ZoR. Dále příjemce zvolí datum účinnosti podstatné změny (je vhodné uvést datum podání žádosti o změnu).

Žádost o změnu je podána okamžikem elektronického podpisu ze strany statutárního orgánu. Dle PpŽP ZP je nutné podat žádost o změnu nejpozději 40 pracovních dnů před požadovaným termínem ukončení projektu, pokud ŘO neumožní termín kratší. Pokud by se jednalo o termín kratší, příjemce dotace kontaktuje administrátora MŠMT za účelem vyjednání možného kratšího termínu pro podání žádosti o změnu.

ŘO administruje žádost o změnu a v případě kladného vyřízení vydává dodatek k právnímu aktu dostupný v ISKP21+.

Příjemce dotace předkládá závěrečnou ZoR do 40 pracovních dní od nového data ukončení realizace projektu.

## Příprava a podání žádosti o dřívější ukončení v ISKP21+

Žádost o změnu je možné v ISKP21+ založit v případě, kdy jsou podané ZoR schváleny a budoucí ZoR ve stavu plánována. Pokud by ZoR byla založena, nepůjde do žádosti o změnu vybrat obrazovka Finanční plán. Veškeré provedené kroky v ISKP21+ je nutné na každé obrazovce uložit.

Do žádosti o změnu v ISKP21+ vyberte tyto obrazovky: Projekt, Indikátory, Dokumenty a Finanční plán (s výběrem obrazovky Finanční plán dojde automaticky k výběru obrazovek Rozpočet a Přehled zdrojů financování).

**Na úvodní obrazovce** změny vyplňte zdůvodnění požadované změny. Například: *Žádáme o předčasné ukončení projektu k 31. 8. 2024. Do tohoto data plánujeme zrealizovat zbývající aktivity projektu s výjimkou jedné šablony (1.II.7 Vzdělávání pracovníků). Za tuto aktivitu počítáme s vratkou finančních prostředků. Zároveň jsme k datu podání žádosti o změnu realizovali ve specifickém cíli 2.2 šablonu 1.II/8 Spolupráce pracovníků ve vzdělávání, která dosud nebyla vykázána v podaných ZoR.* Doplňte datum účinnosti změny.

**Na záložce Projekt** upravte pole Předpokládané datum ukončení. Pole Skutečné datum ukončení ponechte prázdné.

**Na záložce Indikátory** upravte pole Datum cílové hodnoty indikátoru u všech indikátorů (s výjimkou 510 102 a případně již vykazaného 508 102) na nově požadované datum ukončení realizace projektu.

**Na záložce Rozpočet** zvolte aktuální rozpočet a prostřednictvím modrého tlačítka Vykázat změnu vytvořte novou kopii rozpočtu.

**Na záložce Přehled zdrojů financování** proveďte rozpad financí prostřednictvím stejnojmenného tlačítka Rozpad financí.

**Na záložce Finanční plán** editujte počty řádků finančního plánu. Finanční plán má vždy čtyři řádky, následuje řádek součtový. Řádky Finančního plánu upravte dle délky realizace projektu. Úpravy provádějte v poli Datum předložení. V případě, že ve schválených ZoR není vyúčtováno 100 % dotace, úpravy proveďte také v poli Vyúčtování - plán.

### V případě ukončení projektu po schválení 1. ZoR

Finanční plán obsahuje 4 řádky, následuje řádek sumarizační.

**1. řádek finančního plánu – needitujte žádné údaje na tomto řádku**

**2. řádek finančního plánu – needitujte žádné údaje na tomto řádku**

**3. řádek finančního plánu** – editujte pole Datum předložení (viz tabulka níže), editujte pole Vyúčtování plánu (k částce uvedené na tomto řádku přičtete částku uvedenou na 4. řádku)

**4. řádek finančního plánu** – řádek smažte

V případě ukončení projektu po schválení 2. ZoR

Finanční plán obsahuje 4 řádky, následuje řádek sumarizační.

**1. řádek finančního plánu** – needitujte žádné údaje na tomto řádku

**2. řádek finančního plánu** – needitujte žádné údaje na tomto řádku

**3. řádek finančního plánu** – needitujte žádné údaje na tomto řádku

**4. řádek finančního plánu** – editujte pouze pole Datum předložení (viz tabulka níže)

Součtový řádek	Pořadí finančního plánu	Datum předložení	Záloha - plán	Vyúčtování - plán	Skutečnost - Záloha	Skutečnost - Vyúčtování	Stav ŽoPl	Závěrečná platba	Kód etapy
	1	1. 9. 2020	2 880 000,00	0,00	2 880 000,00	0,00	Plánovaná		
	2	26. 3. 2021	0,00	1 440 000,00	0,00	1 440 000,00	Plánovaná		
	3	27. 4. 2022	0,00	1 440 000,00	0,00	1 440 000,00	Plánovaná	✓	
✓			2 880 000,00	2 880 000,00	2 880 000,00	2 880 000,00			

Export standardní Editovat vše

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položk

Nový záznam Smazat záznam Uložit Storno

Údaje

POŘADÍ FINANČNÍHO PLÁNU 3 DATUM PŘEDLOŽENÍ 27. 4. 2022  Závěrečná platba  Zálohová platba  
Zálohová platba neobsahuje vyúčtování

ZÁLOHA - PLÁN 0,00 VYÚČTOVÁNÍ - PLÁN 1 440 000,00

DATUM A ČAS POSLEDNÍ ZMĚNY 2. 4. 2020 8:28

Kontrola finančního plánu a rozpočtu Vygenerovat nový finanční plán Verze

Kontrola zjišťuje, zda součet částek na finančním plánu nepřekročil celkové způsobilé výdaje projektu.

Data předložení ZZoR dle data ukončení realizace projektu:

Předpokládané datum ukončení realizace projektu	Předpokládané datum předložení ZZoR
30.04.2024	27.06.2024
31.05.2024	29.07.2024
30.06.2024	26.08.2024
31.07.2024	25.09.2024
31.08.2024	25.10.2024

30.09.2024	26.11.2024
31.10.2024	31.12.2024
30.11.2024	30.01.2025
31.12.2024	26.02.2025
31.01.2025	28.03.2025
28.02.2025	29.04.2025
31.03.2025	30.05.2025
30.04.2025	27.06.2025
31.05.2025	25.07.2025
30.06.2025	25.08.2025
31.07.2025	25.09.2025
31.08.2025	24.10.2025
30.09.2025	27.11.2025
31.10.2025	02.01.2026
30.11.2025	29.01.2026

Změnu finalizujte a elektronicky podepište. Tímto krokem je žádost o změnu podána.

Podrobnější postup včetně printscreenů je uveden v **Uživatelské příručce IS KP21+ Žádost o změnu** dostupné na odkazu <https://opjak.cz/dokumenty/uzivatelske-prirucky-pro-praci-zadatele-prijemce-v-is-kp21/zadost-o-zmenu/>.

V Praze dne 17. 4. 2024