



**Operační program
Jan Amos Komenský**

**ŠABLONY PRO NEFORMÁLNÍ
VZDĚLÁVÁNÍ**

Č. j.	MSMT-1407/2024
V Praze dne	21. 3. 2024
Verze výzvy č.:	1
Datum platnosti	Dnem zveřejnění na webových stránkách OP JAK
Datum účinnosti:	21. 3. 2024



Spolufinancováno
Evropskou unií



OPJAK.cz
MSMT.cz

ÚVOD

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „MŠMT“) jako Řídicí orgán Operačního programu Jan Amos Komenský (dále jen „ŘO“) vyhláší dle § 14j zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů výzvu Šablony pro neformální vzdělávání k podávání žádostí o podporu zjednodušených projektů z Operačního programu Jan Amos Komenský (dále jen „OP JAK“).

1. ANOTACE VÝZVY

Cílem výzvy je podpořit rozvoj vzdělávacích aktivit v neformálním vzdělávání, díky čemuž může docházet k další podpoře rovného přístupu ke kvalitnímu a inkluzivnímu neformálnímu vzdělávání pro všechny děti a mládež a k propojování formálního a neformálního vzdělávání, a to prostřednictvím podpory zavádění inovativních metod do neformálního vzdělávání dětí a mládeže, prostřednictvím spolupráce, vzájemného sdílení zkušeností a vzdělávání pracovníků a dobrovolníků v neformálním vzdělávání a také prostřednictvím odborně zaměřených tematických a komunitních setkávání.

2. IDENTIFIKACE VÝZVY

Cíl politiky	4
Priorita	2 – Vzdělávání
Specifický cíl	<p>2.2 Zvýšit kvalitu, inkluzivitu a účinnost systémů vzdělávání a odborné přípravy a jejich relevantnosti pro trh práce, mimo jiné i uznáváním výsledků neformálního a informálního učení, s cílem podpořit získávání klíčových kompetencí včetně podnikatelských a digitálních dovedností, a prosazováním zavádění duálních systémů odborné přípravy a učňovské přípravy</p> <p>2.3 Prosazovat rovný přístup ke kvalitnímu a inkluzivnímu vzdělávání a odborné přípravě a jejich úspěšnému ukončení, a to zejména v případě znevýhodněných skupin, od předškolního vzdělávání a péče, přes všeobecné vzdělávání a odborné vzdělávání a přípravu až po terciární úroveň, jakož i vzdělávání a studium dospělých, včetně usnadnění vzdělávací mobility pro všechny a přístupnosti pro osoby se zdravotním postižením</p>
Číslo výzvy	02_24_031

Druh výzvy	Průběžná
Typ podporovaných operací / projektů	Zjednodušený projekt
Model hodnocení	Jednokolový

3. ČASOVÉ NASTAVENÍ

Datum zveřejnění avíza výzvy na webových stránkách	Nerelevantní
Datum vyhlášení výzvy, tj. zpřístupnění žádosti o podporu v ISKP21+	21. 3. 2024
Datum zahájení příjmu žádostí o podporu	8. 4. 2024
Datum ukončení příjmu žádostí o podporu	Příjem žádostí o podporu bude ukončen poté, co finanční objem v podaných žádostech o podporu dosáhne 120 % výše alokace výzvy, nejpozději 30. 8. 2024 ve 14:00:00.
Minimální / Maximální délka, na kterou je žadatel oprávněn projekt naplánovat	Minimální délka: 24 měsíců Maximální délka: 36 měsíců
Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu	31. 12. 2027
Časová způsobilost nákladů	Datum zahájení fyzické realizace projektu nesmí předcházet datu podání žádosti o podporu a musí být vždy první kalendářní den v měsíci, nejdříve však od 1. 5. 2024. Z hlediska času se náklady na jednotky aktivit považují za způsobilé, pokud v době realizace projektu byly aktivity zahájeny a ukončeny a výstupy dosaženy.

4. VĚCNÉ ZAMĚŘENÍ

4.1. OPRÁVNĚNÉ AKTIVITY

Věcné zaměření výzvy je definováno prostřednictvím předem připravených aktivit, tzv. šablon – více viz příloha č. 2 výzvy Přehled šablon a jejich věcný výklad. Žádost o podporu je v souladu s věcným zaměřením výzvy v případě, že žadatel zvolil aktivity v souladu s touto přílohou.

Podporované aktivity jsou rozděleny do následujících tematických bloků:

- Osobnostně sociální a profesní rozvoj pracovníků a dobrovolníků v neformálním vzdělávání;
- Podpora inovativního vzdělávání dětí a mládeže v neformálním vzdělávání;
- Spolupráce s rodiči dětí a mládeže a veřejností.

4.2. VYLOUČENÉ AKTIVITY

- Poskytování sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů;
- organizování dětských táborů, provozování či pronajímání turistických a táborevých základen nebo jiných nemovitostí bez návaznosti na celoroční práci s dětmi a mládeží.

4.3. CÍLOVÁ SKUPINA¹

- Děti a mládež²;
- pracovníci a dobrovolníci³ v neformálním vzdělávání;
- rodiče⁴ dětí a mládeže;
- pedagogičtí pracovníci škol a školských zařízení;
- veřejnost.

4.4. INDIKÁTORY

Přehled relevantních indikátorů včetně jejich specifikací a způsobu vykazování je uveden v příloze č. 2 výzvy Přehled šablon a jejich věcný výklad, v kapitole 5.2.

4.5. UDRŽITELNOST

Pro tuto výzvu není udržitelnost relevantní.

¹ Označením osob v mužském rodě (např. pracovník, dobrovolník apod.) se v rámci výzvy a její navazující dokumentace rozumí osoby bez ohledu na jejich genderovou identitu.

² Pro účely této výzvy se **děti a mládeží** rozumí nezaopatřené děti dle § 11 odst. 1 a 2 zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře, ve znění pozdějších předpisů, nebo dle § 20 odst. 4 písm. c) zákona č. 155/1995 Sb., o důchodovém pojištění, ve znění pozdějších předpisů.

³ Pro účely této výzvy se za **dobrovolníka** považuje osoba vykonávající práci bez nároku na odměnu na základě smlouvy uzavřené např. podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů nebo podle zákona č. 198/2002 Sb., o dobrovolnické službě, ve znění pozdějších předpisů.

⁴ Pro účely této výzvy se za **rodiče** považují i osoby, jimž byly nezaopatřené děti svěřeny do péče nahrazující péči rodičů na základě rozhodnutí příslušného orgánu nebo podle zvláštního právního předpisu, dále manžel/ka, partner/ka, druh nebo družka rodiče nebo uvedené osoby, vdovec nebo vdova po rodiči nebo uvedené osobě a partner/ka, druh nebo družka rodiče nebo uvedené osoby.

5. OPRAVNĚNÍ ŽADATELE A PODMÍNKY PARTNERSTVÍ

5.1. OPRAVNĚNÍ ŽADATELE

Oprávněný žadatel musí patřit do jedné z následujících kategorií a zároveň splňovat všechny podmínky uvedené v kapitole 5.3. Pravidel pro žadatele a příjemce zjednodušených projektů:

Soukromoprávní subjekty, jejichž hlavním účelem není vytváření zisku a které současně vykonávají veřejně prospěšnou činnost s právní formou:

- spolek založený podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, přičemž oprávněným žadatelem není pobočný spolek⁵;
- ústav založený podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů;
- obecně prospěšná společnost založená podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, ve spojení s § 3050 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů;
- účelové zařízení registrovaných církví a náboženských společností založené podle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech), ve znění pozdějších předpisů, pokud vykonávají některou z činností vyjmenovaných v § 7 odst. 1 písm. f) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů.

Dále musí žadatel splnit následující podmínky⁶:

- 1. žadatel k datu podání žádosti existuje déle než 3 roky a ve svých zakladatelských/zřizovacích dokumentech⁷ má po dobu posledních 3 let zakotvenu práci s dětmi a/nebo s mládeží jako hlavní činnost.** Žadatel musí k datu podání žádosti prokazatelně realizovat aktivity pro děti a mládež, což doloží poslední zveřejněnou výroční zprávou;
- 2. žadatel má členskou základnu čítající ke dni 31. 12. 2023 minimálně 20 členů s ročníkem narození v intervalu 2020–2006 nebo má ke dni 31. 12. 2023 minimálně 20 registrovaných účastníků kroužků, oddílů, klubů, vzdělávacích cyklů a jiných vzdělávacích aktivit neformálního vzdělávání s ročníkem narození v intervalu 2020–2006, kteří se opakovaně účastní těchto aktivit.** Má-li žadatel členskou základnu, do žádosti o podporu vždy doloží tuto členskou základnu, nikoliv registrované účastníky. Každá osoba, která je členem/účastníkem, může být vykázána pouze jednou. Pokud je žadatel spolkem, který je zakladatelem/zřizovatelem pobočných spolků (tzv. hlavní spolek), pak se do počtu členů žadatele zahrnují pouze členové těchto pobočných spolků zapojených do projektu. Hlavní spolek realizuje aktivity výhradně prostřednictvím zapojených pobočných spolků;
- 3. členové nebo registrovaní účastníci žadatele, resp. členové nebo registrovaní účastníci pobočných spolků založených/zřízených žadatelem, platí roční členské příspěvky, resp. pravidelné účastnické příspěvky za vzdělávací aktivity obdobné členským příspěvkům.** Způsob vybírání členských nebo účastnických příspěvků musí být řádně popsán v zakladatelských/zřizovacích dokumentech, např.

⁵ Pobočný spolek je organizační jednotka spolku, jehož právní osobnost se odvozuje od právní osobnosti hlavního spolku (viz příloha č. 2 výzvy Přehled šablon a jejich věcný výklad, kapitola 1).

⁶ Žadatel doloží splnění následujících podmínek dle seznamu dokumentů uvedených v příloze výzvy č. 2 Přehled šablon a jejich věcný výklad, kapitola 7 (Přehled příloh k žádosti o podporu).

⁷ **Zakladatelským/zřizovacím dokumentem** se rozumí např. stanovy (u spolků), zakládací listina nebo pořízení (u obecně prospěšných společností a ústavů), nadační listina nebo pořízení (u nadací a nadačních fondů), zakládací/zřizovací listina (u účelového zařízení církve nebo náboženské společnosti).

ve stanovách, nebo v dalších dokumentech žadatele. Žadatel doloží způsob vybírání členských nebo účastnických příspěvků příslušným dokumentem;

- 4. obrat žadatele** za poslední uzavřené účetní období trvající 12 měsíců dosahuje **alespoň 1 % částky celkových způsobilých výdajů projektu** uvedených v žádosti o podporu, **pokud budou celkové způsobilé výdaje projektu v žádosti o podporu vyšší než 5 mil. Kč.** V případě projektů, kde budou do projektu zapojeni členové pobočných spolků, může relevantní část obratu žadatel prokázat prostřednictvím obratu příslušných pobočných spolků;
- 5. žadatel není sportovní organizací zapsanou v rejstříku sportovních organizací,** tzv. Rejstříku sportu⁸, který spravuje Národní sportovní agentura dle zákona č. 115/2001 Sb., o podpoře sportu, ve znění pozdějších předpisů. Žadatel, který je hlavním spolkem, nesmí do projektu zapojit pobočné spolky, které jsou sportovními organizacemi zapsanými v Rejstříku sportu. Výjimku z tohoto pravidla tvoří žadatelé, kterým byl udělen titul „NNO UZNANÁ MŠMT PRO PRÁCI S DĚTMI A MLÁDEŽÍ“ pro roky 2024–2026⁹.

Omezení výzvy:

Žadatel může požádat o podporu pouze jednoho projektu. V případě, že žadatel požádá o podporu více projektů, bude pro proces hodnocení rozhodující pořadí žádosti o podporu dle data a času podání žádosti o podporu v ISKP21+. Pokud žadatel požádá o podporu v pořadí druhého nebo dalšího projektu, bude tato skutečnost považována za neodstranitelnou vadu žádosti a řízení o takové žádosti bude zastaveno vydáním usnesení.

Žadatel je oprávněn požádat o podporu dalšího jednoho projektu pouze v případě, že řízení o předchozích žádostech o podporu projektu podaných žadatelem byla skončena tak, že se dotace v těchto řízeních neposkytla.

5.2. PARTNERSTVÍ

Partnerství není v rámci výzvy povoleno.

6. ÚZEMNÍ ZAMĚŘENÍ – PŘÍPUSTNÉ MÍSTO REALIZACE

Podmínky jsou uvedeny v kapitole 5.4 Pravidel pro žadatele a příjemce zjednodušených projektů.

Přípustným místem realizace je území České republiky, aktivity projektu mohou být realizovány i mimo území České republiky, a to na území EU i mimo území EU.

⁸ Viz [Rejstřík sportu](#).

⁹ Viz <https://www.msmt.cz/mladez/nno-uznana-msmt-pro-praci-s-detmi-a-mladezi-na-leta-2024>.

7. FORMA PODPORY

Alokace výzvy	400 000 000 Kč
Struktura z hlediska zdrojů financování¹⁰	<p>Poměr zdrojů financování projektu vychází z Pravidel spolufinancování na programové období 2021–2027¹¹ a poměru pro rata uvedeného v kapitole 7.3 výzvy.</p> <p>Indikativní rozdělení alokace výzvy činí:</p> <ul style="list-style-type: none"> - EU podíl: 306 940 000,00 Kč, - SR podíl: 73 060 000,00 Kč, - vlastní podíl: 20 000 000,00 Kč.
Minimální výše celkových způsobilých výdajů na projekt	250 000 Kč
Maximální výše celkových způsobilých výdajů na projekt	<p>250 000 Kč + (počet členů¹² x 2 500 Kč)</p> <p>Do výpočtu maximální výše celkových způsobilých výdajů na projekt se zahrnují členové k 31. 12. 2023 s ročníkem narození v intervalu 2020–2006.</p> <p>V případě, že se subjekt žadatele člení na organizační jednotky s právní osobností pobočné spolky, se do počtu členů zahrnují členové všech pobočných spolků žadatele zapojených do projektu.</p> <p>Výše uvedená kalkulace nesmí překročit částku 25 000 000 Kč, která je maximální možnou výší celkových způsobilých výdajů na jeden projekt.</p>
Fond	Evropský sociální fond plus
Způsob financování	Ex-ante financování
Výše 1. zálohové platby	<p>Pro ex-ante financované projekty s rozpočtem nižším nebo rovným 5 000 000 Kč platí, že výše 1. zálohové platby může dosáhnout až 100 % z celkových způsobilých výdajů projektu.</p> <p>Pro ex-ante financované projekty s rozpočtem přesahujícím 5 000 000 Kč platí, že výše</p>

¹⁰ Jedná se o indikativní údaje.

¹¹ Pravidla spolufinancování Evropského fondu pro regionální rozvoj, Evropského sociálního fondu plus, Fondu soudržnosti, Fondu pro spravedlivou transformaci, Evropského námořního, rybářského a akvakulturního fondu, Azylového, migračního a integračního fondu, Fondu pro vnitřní bezpečnost a Nástroje pro finanční podporu správy hranic a víz na programové období 2021–2027.

¹² Počtem členů se rozumí též počet registrovaných účastníků kroužků, oddílů, klubů, vzdělávacích cyklů a jiných vzdělávacích aktivit neformálního vzdělávání, pokud žadatel nevede členskou základnu.

	1. zálohové platby se rovná 30 % z celkových způsobilých výdajů projektu. Další zálohové platby jsou zasílány na základě předložených ŽoP a všech podkladů nezbytných k ověření, že činnosti nebo výstupy, které jsou doloženy v ZoR, byly skutečně provedeny.
--	--

7.1. VĚCNÁ ZPŮSOBILOST

Podmínky způsobilosti jednotkových nákladů jsou uvedeny v kapitole 8 Pravidel pro žadatele a příjemce zjednodušených projektů a v příloze č. 2 výzvy Přehled šablon a jejich věcný výklad, kapitolách 3 a 4.

Podporu nelze poskytnout, pokud byl projekt fyzicky ukončen nebo plně proveden dříve, než žadatel předloží žádost o podporu, a to bez ohledu na to, zda žadatel provedl všechny související platby či nikoli.

7.2. ZPŮSOB VYKAZOVÁNÍ CELKOVÝCH ZPŮSOBILÝCH VÝDAJŮ

Celkové způsobilé výdaje budou vykazovány v režimu zjednodušeného vykazování, a to prostřednictvím jednotkových nákladů. Další informace jsou uvedeny v kapitole 8.2 Pravidel pro žadatele a příjemce zjednodušených projektů a v příloze č. 2 výzvy Přehled šablon a jejich věcný výklad.

7.3. MÍRA PODPORY A PODMÍNKY SPOLUFINANCOVÁNÍ

Spolufinancování je vyžadováno ve výši 5 % dle podmínek uvedených v kapitole 5.9.4 Pravidel pro žadatele a příjemce zjednodušených projektů.

Poměr pro rata (poměr rozdělení finančních prostředků mezi kategorie regionů OP JAK) je 47,3 % (méně rozvinuté regiony), 51,5 % (přechodové regiony) a 1,2 % (více rozvinuté regiony).

7.4. PODMÍNKY VEŘEJNÉ PODPORY

Podpora nenaplnující znaky veřejné podpory ve smyslu čl. 107, odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie bude poskytnuta za předpokladu, že bude na úrovni projektu vyloučeno kumulativní naplnění znaků veřejné podpory.

Pokud nebude na úrovni projektu vyloučeno kumulativní naplnění znaků veřejné podpory, bude podpora poskytnuta v režimu de minimis dle nařízení Komise č. 2023/2831 ze dne 13. prosince 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis. Další informace k podmínkám veřejné podpory viz kapitola 7.6 Pravidel pro žadatele a příjemce zjednodušených projektů.

7.5. SLEDOVANÉ OBDOBÍ PRO PŘEDKLÁDÁNÍ ZPRÁV O REALIZACI PROJEKTU

Délka sledovaného období pro předložení zprávy o realizaci projektu je uvedena v příloze č. 2 výzvy Přehled šablon a jejich věcný výklad, v kapitole 2.

8. NÁLEŽITOSTI ŽÁDOSTI O PODPORU

Podání žádosti o podporu¹³ probíhá prostřednictvím ISKP21+ na <https://iskp21.mssf.cz>. Žádost o podporu musí být předložena v českém jazyce.

Žádost o podporu musí být opatřena elektronickým podpisem statutárního orgánu žadatele nebo osoby oprávněné podepisovat na základě plné moci.

Přehled příloh žádosti o podporu je uveden v Pravidlech pro žadatele a příjemce zjednodušených projektů, kapitola 13 a v příloze č. 2 výzvy Přehled šablon a jejich věcný výklad, kapitola 7. Aktuální verze vzorů příloh žádosti o podporu jsou vždy k dispozici v ISKP21+, vybrané přílohy jsou ke stažení také na webových stránkách u vyhlášené výzvy (<https://opjak.cz/vyzvy/>). ŘO je oprávněn aktualizovat vzory příloh žádosti o podporu v průběhu této výzvy, aktualizace vzorů příloh žádosti o podporu není změnou výzvy.

8.1. KONZULTACE K PŘÍPRAVĚ ŽÁDOSTI O PODPORU

Před podáním žádosti o podporu mohou žadatelé konzultovat dotazy k výzvě se zástupci ŘO.

ŘO bude poskytovat e-mailové konzultace pouze prostřednictvím e-mailu: dotazyZP@msmt.cz.

Telefonické konzultace budou poskytovány prostřednictvím konzultační linky pro šablony 234 814 777 (dostupná v pracovních dnech pondělí až pátek 9:00–15:00).

- **E-mailové dotazy** budou vyřizovány průběžně, zpravidla nejpozději do 5 pracovních dnů od doručení e-mailu.
- Konzultovány budou výhradně konkrétní dotazy k výzvě.
- Předmětem konzultace není kontrola správnosti vyplnění žádosti o podporu.
- **Termíny seminářů pro žadatele** budou zveřejněny na webových stránkách <https://opjak.cz/seminare>.

Žadatelé při tvorbě žádosti o podporu v ISKP21+ postupují podle Uživatelské příručky ISKP21+ – žádost o podporu Šablony NFV¹⁴, kde naleznou praktický návod pro vyplnění jednotlivých polí.

¹³ Žádostí o podporu se rozumí žádost o poskytnutí dotace dle § 14 odst. 3 na základě výzvy dle § 14j zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, vyjma oprávněných žadatelů OSS.

¹⁴ Viz <https://opjak.cz/dokumenty/uzivatelske-prirucky-pro-praci-zadatele-prijemce-v-is-kp21/zadost-o-podporu/>.

9. ZMĚNY VÝZVY

Výzvu a navazující dokumentaci je možné měnit, zejména v případech vynucených změnou právních předpisů nebo změnou metodického prostředí, příp. v předem neočekávatelných případech.

Změny výzvy budou zveřejněny na webových stránkách OP JAK u vyhlášené výzvy. Žadatelé, kteří již mají založenou žádost o podporu v ISKP21+, budou informováni o zveřejnění změny výzvy také prostřednictvím interní depeše. Pravidla pro změnu výzvy jsou uvedena v kapitole 5.1 Pravidel pro žadatele a příjemce zjednodušených projektů.

10. DOPLŇUJÍCÍ INFORMACE

10.1. ODŮVODNĚNÍ ZACÍLENÍ VÝZVY

Aktivity výzvy a cílové skupiny byly zvoleny v návaznosti na Strategii vzdělávací politiky České republiky do roku 2030+ a Strategii spolupráce veřejné správy s nestátními neziskovými organizacemi na léta 2021 až 2030 a odpovídají identifikované potřebě rozvíjet nejen znalosti a dovednosti dětí a mládeže, ale netradičními výchovnými formami také hodnoty a postoje, jež jsou přínosné pro celý život jednotlivce i společnosti. Důraz je kladen také na vzdělávání pracovníků a dobrovolníků v neformálním vzdělávání, na rozvoj zařízení v neformálním vzdělávání a tím i na proměnu jejich celkového klimatu a způsobu práce.

S ohledem na cíle, zaměření a rozsah aktivit výzvy je dopad realizovaných aktivit zacílen na celou ČR.

Z důvodu sdílení dobrých zkušeností a příkladů z praxe i ze zahraničí je umožněna realizace vybraných aktivit i mimo území ČR.

Ve výzvě jsou při zacílení aktivit zohledněny výsledky a doporučení z evaluačních zpráv relevantních projektů realizovaných v Operačním programu Výzkum, vývoj a vzdělávání.

Odkazy na zdroje informací:

- [Strategie vzdělávací politiky ČR do roku 2030+;](#)
- [Dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR 2023–2027;](#)
- [Strategie spolupráce veřejné správy s nestátními neziskovými organizacemi na léta 2021 až 2030;](#)
- [Evropská strategie mládeže \(EU Youth Strategy\);](#)
- [Evaluační zprávy OP VVV – Zpráva z hodnocení výzvy Budování kapacit pro rozvoj škol II.](#)

11. PŘÍLOHY VÝZVY

- Příloha č. 1 Hodnoticí kritéria;
- Příloha č. 2 Přehled šablon a jejich věcný výklad.

12. DALŠÍ DOKUMENTACE K VÝZVĚ

Pro žadatele a příjemce jsou závazné další podmínky uvedené v následující dokumentaci:

- Pravidla pro žadatele a příjemce zjednodušených projektů jsou zveřejněna na webové stránce: <https://opjak.cz/dokumenty/>.
- Vzor právního aktu o poskytnutí/převodu podpory je zveřejněn na webových stránkách OP JAK zde: <https://opjak.cz/dokumenty>.

13. OSTATNÍ USTANOVENÍ

MŠMT v průběhu procesu schvalování žádosti o dotaci uplatňuje postupy dle § 14k odst. 1, 3 a 4, a § 14p zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů. Podrobné informace jsou v Pravidlech pro žadatele a příjemce zjednodušených projektů:

- postupy pro odstranění vad žádosti o podporu jsou uvedeny v kapitole 5.11;
- postupy pro doložení dalších podkladů nezbytných pro vydání právního aktu o poskytnutí/převodu podpory jsou uvedeny v kapitole 6.4;
- postupy pro úpravu žádosti o podporu, resp. možnost formulace výhrad a doporučení jsou uvedeny v kapitolách 5.11 a 6.3;
- postupy pro využití zásobníku náhradních projektů jsou uvedeny v kapitole 2 a 5.11.

Podpora je poskytována formou dotace. O konečné výši podpory rozhoduje MŠMT. ŘO si vyhrazuje právo výzvu pozastavit nebo předčasně ukončit (např. z důvodu vyčerpání alokovaných finančních prostředků).

V případě zániku žadatele o dotaci přede dnem vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace poskytovatel vede řízení o poskytnutí dotace s právním nástupcem v souladu s § 14l zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, splňuje-li právní nástupce podmínky pro oprávněného žadatele stanovené touto výzvou. V ostatních případech poskytovatel řízení zastaví.

Výše odvodů za porušení rozpočtové kázně za nedodržení stanovených podmínek bude uvedena v právním aktu o poskytnutí/převodu podpory.