



**Operační program
Jan Amos Komenský**

PŘEHLED ŠABLON A JEJICH VĚCNÝ VÝKLAD

Příloha č. 2 výzvy Šablony pro neformální vzdělávání

| | |
|-------------------------|----------------------------------------------|
| VERZE: | 1 |
| VYDAL: | Řídící orgán OP JAK |
| DATUM PLATNOSTI: | Dnem zveřejnění na webových stránkách OP JAK |
| DATUM ÚČINNOSTI: | 21. 3. 2024 |



Spolufinancováno
Evropskou unií

MSMT
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

OPJAK.cz
MSMT.cz

OBSAH

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 1. ÚVOD | 3 |
| 2. SESTAVENÍ PROJEKTU A JEHO ROZPOČTU | 4 |
| 3. ZÁKLADNÍ PŘEHLED ŠABLON A PODMÍNKY JEJICH VÝBĚRU | 8 |
| 4. ŠABLONY AKTIVIT – PODROBNÝ POPIS..... | 9 |
| 4.1. TÉMATA AKTIVIT..... | 9 |
| 4.2. AKTIVITY..... | 11 |
| OSOBNOSTNĚ SOCIÁLNÍ A PROFESNÍ ROZVOJ PRACOVNÍKŮ A DOBROVOLNÍKŮ V NEFORMÁLNÍM VZDĚLÁVÁNÍ | 11 |
| 1. Vzdělávání pracovníků v neformálním vzdělávání | 11 |
| 2. Vzdělávání dobrovolníků v neformálním vzdělávání | 13 |
| 3. Spolupráce pracovníků v neformálním vzdělávání | 15 |
| 4. Spolupráce dobrovolníků v neformálním vzdělávání..... | 17 |
| PODPORA INOVATIVNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ DĚTÍ A MLÁDEŽE V NEFORMÁLNÍM VZDĚLÁVÁNÍ | 19 |
| 5. Inovativní vzdělávání dětí a mládeže v neformálním vzdělávání | 19 |
| SPOLUPRÁCE S RODIČI DĚTÍ A MLÁDEŽE A VEŘEJNOSTÍ | 23 |
| 6. Odborně zaměřená tematická a komunitní setkávání v organizacích neformálního vzdělávání | 23 |
| 5. SPECIFIKACE VÝSTUPŮ A VÝSLEDKŮ PROJEKTU | 26 |
| 5.1. ZPŮSOB DOLOŽENÍ VÝSTUPŮ | 26 |
| 5.2. INDIKÁTORY VYKAZOVANÉ ZA PROJEKT | 27 |
| 5.3. SPECIFICKÉ DATOVÉ POLOŽKY (SDP) | 31 |
| 6. ZKRATKY..... | 33 |
| 7. PŘEHLED PŘÍLOH K ŽÁDOSTI O PODPORU | 34 |

1. ÚVOD

Dokument Přehled šablon a jejich věcný výklad je přílohou č. 2 výzvy č. 02_24_031 Šablony pro neformální vzdělávání OP JAK (dále jen „výzva“).

Ustanovení této přílohy jsou pro žadatele a příjemce výzvy závazná, pokud není výslovně uvedeno jinak.

Cílem tohoto dokumentu je poskytnout žadatelům a příjemcům ucelený přehled šablon aktivit včetně jejich metodického výkladu a poskytnout praktické rady pro úspěšnou realizaci projektu.

Veškeré další informace (např. znění výzvy, vzorové dokumenty pro žadatele/příjemce, Pravidla pro žadatele a příjemce zjednodušených projektů) jsou uvedeny na webových stránkách OP JAK <https://opjak.cz/vyzvy/>.

Definice používaných pojmů

Neformální vzdělávání (dále též „NFV“) se uskutečňuje mimo formální vzdělávací systém a nevede k ucelenému školskému vzdělání. Jedná se o organizované výchovně vzdělávací aktivity mimo rámec zavedeného oficiálního školského systému, které zájemcům nabízí záměrný rozvoj životních zkušeností, dovedností a postojů založených na uceleném systému hodnot, více viz <https://www.msmt.cz/mladez/neformalni-vzdelavani-1>.

Organizace působící v oblasti neformálního vzdělávání dětí a mládeže (dále jen „ONFV“) jsou organizace, které mají ve svých zakladatelských dokumentech zakotveno, že jednou z jejich hlavních činností je práce s dětmi a mládeží a působí v oblasti neformálního vzdělávání dětí a mládeže.

Pobočný spolek je organizační jednotka spolku, jehož právní osobnost se odvozuje od právní osobnosti hlavního spolku. Pro účely předložení žádosti o podporu se má za to, že pobočný spolek vzniká v den svého založení hlavním spolkem. Skutečný vznik pobočného spolku (v den zápisu do veřejného rejstříku podle § 229 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů) dokládá příjemce v průběhu realizace projektu na výzvu Řídicího orgánu OP JAK.

Děti a mládež. Pro účely této výzvy se **děti a mládeží** rozumí nezaopatřené děti dle § 11 odst. 1 a 2 zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře, ve znění pozdějších předpisů, nebo dle § 20 odst. 4 písm. c) zákona č. 155/1995 Sb., o důchodovém pojištění, ve znění pozdějších předpisů.

Za organizované děti a mládež se považují děti a mládež, které jsou řádně registrovanými členy/účastníky dané ONFV, resp. pobočných spolků, a platí členské/účastnické příspěvky.

Za neorganizované děti a mládež se považují děti a mládež, které nejsou registrovanými členy/účastníky dané ONFV, resp. pobočných spolků.

Za děti a mládež s omezenými příležitostmi jsou považovány děti a mládež, které mají v porovnání se svými vrstevníky nevýhodu, neboť čelí jedné nebo více situacím a překážkám, jako jsou sociální překážky, ekonomické překážky, kulturní rozdíly, zeměpisné překážky, tělesné postižení, zdravotní nebo duševní onemocnění, dále děti a mládež se speciálními vzdělávacími potřebami a děti a mládež ohrožené školním neúspěchem.

Rodiče dětí a mládeže. Pro účely této výzvy se za rodiče považují i osoby, jimž byly nezaopatřené děti svěřeny do péče nahrazující péči rodičů na základě rozhodnutí příslušného orgánu nebo podle zvláštního právního předpisu¹, dále manžel/ka, partner/ka, druh nebo družka rodiče nebo uvedené osoby, vdovec nebo vdova po rodiči nebo uvedené osobě a partner/ka, druh nebo družka rodiče nebo uvedené osoby.

¹ Např. zákon č. 66/2022 Sb., o opatřeních v oblasti zaměstnanosti a oblasti sociálního zabezpečení v souvislosti s ozbrojeným konfliktem na území Ukrajiny vyvolaným invazí vojsk Ruské federace, ve znění pozdějších předpisů.

Pracovníci v neformálním vzdělávání. Pro tuto výzvu jsou tímto pojmem označováni pracovníci/zaměstnanci ONFV², kteří se bezprostředně podílí na neformálním vzdělávání dětí a mládeže, podílí se na aktivitách určených dětem a mládeži a na činnostech s nimi spojenými. Jejich činnost je založena pracovní smlouvou nebo některou z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr (o provedení práce nebo o pracovní činnosti). Nejedná se o administrativní, řídicí, provozní a jiné pracovníky ONFV.

Dobrovolník v neformálním vzdělávání. Pro tuto výzvu jsou tímto pojmem označováni dobrovolníci v ONFV³. Dobrovolníkem je fyzická osoba, která se podílí na vzdělávacích aktivitách určených dětem a mládeži dobrovolně, bez nároku na odměnu. Jeho činnost není založena pracovní smlouvou, rozhodnutím o přijetí do služebního poměru ani některou z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr (o provedení práce nebo o pracovní činnosti), ale je vykonávána na základě smlouvy/dohody uzavřené např. podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů nebo na základě smlouvy/dohody uzavřené s vysílající organizací podle § 5 zákona č. 198/2002 Sb., o dobrovolnické službě, ve znění pozdějších předpisů. Nejedná se o administrativní, řídicí, provozní a jiné dobrovolníky ONFV.

2. SESTAVENÍ PROJEKTU A JEHO ROZPOČTU

Podání žádosti o podporu je oproti standardním výzvám individuálních projektů jednodušší, jelikož žadatelé nemusí sami definovat, jak budou vypadat jednotlivé aktivity jejich projektu. Žadatelem bude sestaven projekt pouze prostřednictvím **výběru tzv. šablon aktivit** (dále jen „šablon“), které jsou předem připraveny a jejichž přehled je uveden v této příloze. Aktivitou se tedy rozumí šablona a naopak.

Aktivity jsou definovány tak, aby popsané činnosti a výstupy aktivit byly nejen dostatečně jasné, ale aby zároveň poskytovaly prostor pro vlastní realizaci ONFV, tedy aby byly přijatelné pro všechny ONFV různé velikosti. Popis aktivit v šablonách je určen pro všechny ONFV.

Rozpočet projektu se sestavuje formou volby jednotlivých šablon. Základní přehled šablon je uveden v kapitole 3.

Podle typu organizační struktury žadatele bude žádost o podporu sestavena **jednou z těchto uvedených možností:**

1) Žadatel se nečlení⁴

Žadatel volí aktivity z přehledu aktivit definovaného níže v této příloze. Povinná k výběru je aktivita 5. Inovativní vzdělávání dětí a mládeže v neformálním vzdělávání (tuto aktivitu vybírá žadatel minimálně jednou). Pokud nebude aktivita realizována alespoň jednou, nebude možné vykázat indikátor 508 102 Počet organizací ovlivněných intervencí RgŠ, více také kap. 5.2. Povinnou přílohou žádosti o podporu je Kalkulačka šablon pro NFV⁵, ve které budou zvoleny všechny vybrané aktivity daného žadatele (ONFV).

² Včetně pracovníků/zaměstnanců pobočných spolků.

³ Včetně dobrovolníků v pobočných spolcích.

⁴ Žadatel splňuje podmínky oprávněného žadatele a vnitřně se nečlení, nebo se člení na dílčí jednotky bez právní osobnosti (družiny, kluby, oddíly apod.).

⁵ Kalkulačka šablon pro NFV bude zveřejněna u výzvy na webových stránkách OP JAK.

2) Žadatel se člení na pobočné spolky⁶

Žadatelem je pouze hlavní spolek. Žadatel osloví pro zjištění zájmu o zapojení do projektu všechny odvozené pobočné spolky písemnou formou⁷. Oslovení všech pobočných spolků musí být prokazatelné. Žadatel si záznam písemné komunikace s pobočnými spolky uchová pro případnou kontrolu na místě. Pro zjištění zájmu pobočných spolků doporučuje Řídicí orgán OP JAK (dále jen „ŘO“) využít nezávazný vzor Souhlas pobočného spolku se zapojením do projektu, který bude zveřejněn u výzvy na webových stránkách OP JAK. Oslovení všech odvozených pobočných spolků doloží žadatel přílohou žádosti o podporu Čestné prohlášení o oslovení všech pobočných spolků⁸, souhlasy jednotlivých pobočných spolků žadatel nedokládá. Do projektu je možné zapojit pouze pobočný spolek, který byl založen nejpozději 31. 12. 2023 a má členskou základnu.

Žadatel volí aktivity z přehledu aktivit definovaného níže v této příloze a vyplňuje pouze jednu žádost o podporu, a to za všechny jím zřizované pobočné spolky, které se zapojí do projektu. Hlavní spolek realizuje aktivity výhradně prostřednictvím zapojených pobočných spolků. Povinná k výběru je aktivita 5. Inovativní vzdělávání dětí a mládeže v neformálním vzdělávání. Žadatel vybírá tuto aktivitu minimálně jednou pro každý zapojený pobočný spolek. Výjimkou z tohoto pravidla je pouze situace, kdy by povinnost realizace aktivity 5. pro všechny zapojené pobočné spolky znamenala překročení maximální výše celkových způsobilých výdajů na projekt stanovené výzvou v kap. 7 (tj. 25 000 000 Kč). V takovém případě vybere hlavní spolek do realizace projektu pouze tolik pobočných spolků, aby nepřekročil tuto maximální výši. Výběr pobočných spolků do realizace projektu je v kompetenci hlavního spolku. Při zapojení pobočných spolků do projektu je žadatel povinen zachovávat zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.

Pokud nebude aktivita v každém zapojeném pobočném spolku realizována alespoň jednou, nebude možné daný pobočný spolek započítat do indikátoru 508 102 Počet organizací ovlivněných intervencí RgŠ, více také v kap. 5.2.

Povinnou přílohou žádosti o podporu je Kalkulačka šablon pro NFV, ve které budou uvedeny všechny pobočné spolky, které se zapojí do projektu. U každého pobočného spolku budou v Kalkulačce šablon pro NFV zvoleny vybrané aktivity realizované daným pobočným spolkem. Výběr šablon realizovaných každým zapojeným pobočným spolkem je nezbytný pro stanovení celkové alokace projektu. V průběhu realizace projektu je v odůvodněných případech⁹ možné zvolené šablony pro konkrétní pobočný spolek realizovat v rámci jiného pobočného spolku či zahrnout do projektu i pobočné spolky, které nebyly v žádosti o podporu uvedeny. Úpravy tohoto typu jsou informací k projektu více viz kap. 7.2.1.1. Pravidla pro žadatele a příjemce zjednodušených projektů a dokládají se v Kalkulačce šablon pro NFV. Není ovšem možné navyšovat celkový počet zvolených šablon v projektu a celkové způsobilé výdaje projektu.

Jak sestavit rozpočet projektu?

Výpočet maximální výše dotace a volba kombinace šablon se provádí v povinné příloze žádosti o podporu Kalkulačka šablon pro NFV.

Jednotlivé šablony je nutné vybírat tak, aby byla dodržena podmínka výzvy pro minimální a maximální výši finanční podpory na jeden projekt. Dále musí být vždy splněna podmínka pro výběr povinné aktivity 5. Inovativní vzdělávání dětí a mládeže v neformálním vzdělávání.

⁶ Žadatel splňuje podmínky oprávněného žadatele, jeho právní forma je spolek a vnitřně se člení na pobočné spolky s právní osobností.

⁷ Doporučeno prostřednictvím datové schránky pro zachování auditní stopy. Oslovení je možné i jinou písemnou formou, např. e-mail, listinnou formou apod.

⁸ Vzor čestného prohlášení bude zveřejněn u výzvy na webových stránkách OP JAK.

⁹ Zejména dojde-li v průběhu realizace projektu ke vzniku či zániku pobočných spolků, snížení či zvýšení jejich absorpční kapacity pro realizaci šablon apod.

Do výpočtu maximální výše celkových způsobilých výdajů na projekt se zahrnují členové¹⁰ k 31. 12. 2023 s ročníkem narození v intervalu 2020–2006¹¹. Seznam těchto členů vyplní žadatel v příloze Seznam členů/registrovaných účastníků¹². Každý člen může být vykázán pouze jednou v rámci jedné organizace¹³.

Minimální výše finanční podpory na jeden projekt je 250 000 Kč.

Maximální výše finanční podpory na jeden projekt se stanoví dle těchto vzorců:

- 250 000 Kč + (počet členů x 2 500 Kč),
- v případě, že se subjekt žadatele člení na pobočné spolky, se do počtu členů zahrnují relevantní členové všech pobočných spolků žadatele zapojených do projektu,
- v obou výše uvedených případech zároveň platí, že maximální výše celkových způsobilých výdajů na projekt činí 25 000 000 Kč¹⁴.

Příklad č. 1: Žadatel má k 31. 12. 2023 20 členů. Organizace může čerpat maximálně $250\,000 + (20 \times 2\,500) = 300\,000$ Kč.

Příklad č. 2: Žadatel má k 31. 12. 2023 100 členů. Organizace může čerpat maximálně $250\,000 + (100 \times 2\,500) = 500\,000$ Kč.

Příklad č. 3: Žadatel je hlavním spolkem a má organizační strukturu sestávající se z pobočných spolků s členskou základnou. K 31. 12. 2023 evidují všechny zapojené pobočné spolky 1 000 členů. Organizace může čerpat maximálně $250\,000 + (1\,000 \times 2\,500) = 2\,750\,000$ Kč.

Příklad č. 4: Žadatel je hlavním spolkem a má organizační strukturu sestávající se z pobočných spolků s členskou základnou. K 31. 12. 2023 evidují všechny zapojené pobočné spolky 10 000 členů. Organizace může čerpat maximálně 25 000 000 Kč. Přestože prostá kalkulace dle počtu členů vychází na $250\,000 + (10\,000 \times 2\,500) = 25\,250\,000$ Kč, maximální výše celkových způsobilých výdajů na projekt je výzvou stanovena na 25 000 000 Kč.

Využití finančních prostředků dotace

Každá šablona má stanovenou svou hodnotu/cenu. Tato cena zohledňuje náklady pro realizaci šablony, např. osobní náklady, pomůcky, případné administrativní náklady, vybavení sloužící k realizaci aktivit projektu apod.

U projektů s jednotkovými náklady neprokazuje příjemce skutečně vzniklé výdaje, nárok na proplacení prostředků z OP JAK vzniká v případě, že aktivity byly realizovány a výstupy dosaženy v souladu s podmínkami právního aktu.

Pravidla pro účetnictví a dokladování jsou stanovena v kapitole 8 Pravidel pro žadatele a příjemce zjednodušených projektů.

I když příjemce nevykazuje v projektu skutečně vzniklé výdaje, musí dodržovat právní předpisy ČR pro oblast daní, účetnictví atd., tedy vést účetnictví, či daňovou evidenci, ve které budou mj. zaznamenány finanční transakce hrazené z podpory (avšak nemusí být zaznamenány s přímou vazbou na projekt), podávat daňová přiznání pro daň z příjmů, DPH atd. Orgány finanční správy provádějí kontrolu dodržení daňových povinností (daň z příjmů, DPH apod.), vedení účetnictví atd. V tomto ohledu tedy mohou konstatovat pochybení u příjemce, které se však nebude týkat

¹⁰ Případně počet registrovaných účastníků kroužků, oddílů, klubů, vzdělávacích cyklů a jiných vzdělávacích aktivit neformálního vzdělávání, kteří se opakovaně účastní aktivit žadatele, pokud žadatel nevede členskou základnu. Vede-li žadatel členskou základnu, do žádosti o podporu vždy doloží tuto členskou základnu, nikoliv registrované účastníky.

¹¹ Dále v kalkulacích a příkladech jen „členů“.

¹² Vzor seznamu bude zveřejněn u výzvy na webových stránkách OP JAK.

¹³ Pokud je jedna osoba členem více pobočných spolků, může být uvedena pro každý pobočný spolek, kterého je členem.

¹⁴ Maximální výše celkových způsobilých výdajů odpovídá členské základně v počtu členů 9 900, viz příklad. č. 4. V případě vyššího počtu členů nemůže být maximální výše celkových způsobilých výdajů překročena.

nedodržení podmínek poskytnutí podpory, ale bude znamenat porušení obecných povinností plynoucích z právních předpisů ČR.

Jednotkové náklady zahrnuté do žádosti o platbu jsou ze strany ŘO považovány za způsobilé, pokud k nim jsou doloženy požadované výstupy splňující stanovená pravidla. Pokud aktivity proběhnou a jejich výstupy budou dosaženy v době realizace projektu a schváleny ze strany poskytovatele dotace, považuje se dotace za použitou v souladu s rozhodnutím o poskytnutí dotace.

Je na zvážení příjemce, na jaké konkrétní výdaje využije finanční prostředky při realizaci projektu. Typickými výdaji, s ohledem na typy šablon, jsou např. výdaje na didaktické pomůcky, IT, audiovizuální techniku, kancelářské vybavení, koordinaci a administraci projektu, náklady na archivaci apod.

Pravidla spolufinancování

V průběhu realizace projektu se každá schválená platba v monitorovacím systému rozpadá automaticky na veřejné a vlastní zdroje. Příjemce na svůj účet obdrží finanční prostředky pouze ve výši veřejných zdrojů. Finanční prostředky ve výši vlastního zdroje vkládá do projektu příjemce sám.

Spolufinancování projektu z vlastních zdrojů příjemce je stanoveno dle typu příjemce jako % z celkových způsobilých výdajů projektu takto:

- veřejně prospěšná činnost: 5 %.

Finanční plán

V ISKP21+ je nastaveno automatické generování finančního plánu na žádosti o podporu pro všechny projekty.

Pro projekty s rozpočtem do 5 mil. Kč včetně platí, že je v automaticky vygenerovaném finančním plánu nutné upravit pouze délku posledního sledovaného období dle délky realizace projektu.

U projektů s rozpočtem vyšším než 5. mil Kč je nutné automaticky vygenerovaný finanční plán ručně upravit a přidat další řádky. Další možností je jednotlivé řádky smazat a ručně založit nový finanční plán.

Veřejné zakázky

Příjemci, včetně spolků, které do projektu zapojí pobočné spolky, jsou povinni pořizovat veškeré služby a zboží v souladu s Pravidly pro zadávání a kontrolu veřejných zakázek¹⁵. Při stanovování předpokládané hodnoty zakázek jsou příjemci povinni služby a zboží, které představují stejný nebo obdobný předmět plnění, sloučit do logických celků za celý projekt.

Sledované období pro předkládání zpráv o realizaci projektu

Projekt s výší podpory do 5 mil. Kč včetně má tři sledovaná období pro předkládání zpráv o realizaci projektu včetně žádosti o platbu:

- první sledované období začíná datem zahájení realizace projektu a trvá **6 měsíců**;
- druhé sledované období začíná dnem následujícím po dni ukončení předchozího sledovaného období a trvá **12 měsíců**;

¹⁵ <https://opjak.cz/dokumenty/verejne-zakazky/>

- třetí sledované období začíná dnem následujícím po ukončení předchozího sledovaného období a trvá **6 až 18 měsíců** (dle délky realizace projektu 24 až 36 měsíců).

Projekt s výší podpory nad 5 mil. Kč má čtyři sledovaná období pro předkládání zpráv o realizaci projektu včetně žádosti o platbu:

- první sledované období začíná datem zahájení realizace projektu a trvá **6 měsíců**;
- druhé sledované období začíná dnem následujícím po dni ukončení předchozího sledovaného období a trvá **6 měsíců**;
- třetí sledované období začíná dnem následujícím po dni ukončení předchozího sledovaného období a trvá **9 měsíců**;
- čtvrté sledované období začíná dnem následujícím po ukončení předchozího sledovaného období a trvá **3 až 15 měsíců** (dle délky realizace projektu 24 až 36 měsíců).

3. ZÁKLADNÍ PŘEHLED ŠABLON A PODMÍNKY JEJICH VÝBĚRU

Aktivity/šablony jsou rozděleny podle zaměření na osobnostně sociální a profesní rozvoj pracovníků a dobrovolníků v neformálním vzdělávání, podporu inovativního vzdělávání dětí a mládeže v neformálním vzdělávání a spolupráci s rodiči dětí a mládeže a veřejností.

Povinností každého příjemce je **vyplnit relevantní Specifické datové položky** (dále též „SDP“) **v ISKP21+**. Bližší informace viz kapitola 5.3.

AKTIVITY PRO ORGANIZACE NEFORMÁLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ (ONFV)

Osobnostně sociální a profesní rozvoj pracovníků a dobrovolníků v neformálním vzdělávání

1. Vzdělávání pracovníků v neformálním vzdělávání
2. Vzdělávání dobrovolníků v neformálním vzdělávání
3. Spolupráce pracovníků v neformálním vzdělávání
4. Spolupráce dobrovolníků v neformálním vzdělávání

Podpora inovativního vzdělávání dětí a mládeže v neformálním vzdělávání

5. Inovativní vzdělávání dětí a mládeže v neformálním vzdělávání

Spolupráce s rodiči dětí a mládeže a veřejností

6. Odborně zaměřená tematická a komunitní setkávání v ONFV

ONFV si dle počtu členů do své žádosti o podporu může zvolit libovolný typ šablony/kombinaci typů šablon v libovolném počtu tak, aby výsledná suma požadované podpory na projekt respektovala minimální a maximální možnou výši podpory.

Výběr musí být uvážlivý, aby ONFV mohly realizovat všechny vybrané aktivity. Před podáním žádosti o podporu je potřeba zjistit ochotu zapojit se do projektu a časové možnosti pracovníků a dobrovolníků, odborníků z praxe, v případě některých aktivit i rodičů. Stejně tak je potřeba zjistit dostupnost požadovaných služeb, kurzů atd.

Povinná k výběru je šablona 5. Inovativní vzdělávání dětí a mládeže v neformálním vzdělávání. ONFV vybírá tuto aktivitu minimálně jednou a pokud se člení na pobočné spolky, tak minimálně jednou pro každý zapojený pobočný spolek.

Žádost o podporu podává žadatel v aplikaci ISKP21+ na adrese <https://iskp21.mssf.cz/>.

Pro ONFV platí obecně pravidlo, že je třeba volit aktivity s ohledem na čerpání obdobné podpory z jiných zdrojů, např. dotační programy MŠMT (Podpora nestátních neziskových organizací v oblasti práce s dětmi a mládeží), Národní plán obnovy, jiné dotační tituly (včetně dalších výzev OP JAK), Erasmus+, tituly dalších operačních programů v ČR či jiné zdroje financování stejných či obsahově obdobných aktivit.

Není přípustné financovat identické náklady na aktivitu ze dvou zdrojů (tj. není přípustné, aby docházelo ke dvojímu financování).

4. ŠABLONY AKTIVIT – PODROBNÝ POPIS

V následující části dokumentu je uvedena podrobná specifikace jednotlivých šablon aktivit.

V žádosti o podporu v ISKP21+ žadatel vybírá pouze z názvů jednotlivých šablon. Zvolením šablony v žádosti o podporu v ISKP21+ se žadatel zavazuje naplnit šablonu v celé podobě, která je popsána v této příloze/kapitole. Pro žadatele je tedy závazná nejen „karta šablony“, tedy základní tabulka uvedená v úvodu každé šablony obsahující základní informace o dané aktivitě, ale také podrobná specifikace šablony uvedená pod touto kartou.

Konkrétní způsob doložení výstupů ve zprávě o realizaci projektu (dále také „ZoR“) a jejich potřebné doložení pro kontrolu na místě je uvedeno v podrobné specifikaci každé šablony a v kapitole 5. Specifikace výstupů a výsledků projektu. Pro kontrolu na místě je nutné splnit podmínky jak ze specifikace u šablony, tak z kapitoly 5. Specifikace výstupů a výsledků projektu.

Je nezbytné, aby žadatel nejdříve jednotlivé šablony zadal do Kalkulačky šablon pro NFV, čímž získá optimalizovaný výběr šablon vzhledem k maximální možné výši dotace. Poté vybrané šablony zadává do žádosti o podporu v ISKP21+.

4.1. TÉMATA AKTIVIT

Šablony zaměřené na **osobnostně sociální a profesní rozvoj pracovníků a dobrovolníků v neformálním vzdělávání** lze realizovat v níže uvedených tematických zaměřeních:

- spolupráce s rodiči a zákonnými zástupci dětí a mládeže;
- propojování formálního a neformálního vzdělávání¹⁶;
- přírodovědné a technické vzdělávání;
- vzdělávání pro udržitelný rozvoj – např. EVVO (environmentální vzdělávání, výchova a osvěta), klimatické vzdělávání, principy místně zakotveného učení;
- prevence kyberšikany, chování na sociálních sítích, mediální gramotnost;
- kulturní povědomí a vyjádření;
- rozvoj podnikavosti a kreativity;
- well-being a psychohygiena¹⁷;
- genderová tematika a genderová rovnost v obsahu vzdělávání;

¹⁶ Může být zaměřeno také na zvyšování povědomí o cílech a obsazích rámcových vzdělávacích programů.

¹⁷ V rámci tohoto tématu je možné se vzdělávat v oblasti zdravotědy a první pomoci při dodržení ostatních výše uvedených podmínek (tj. není možné realizovat kurzy vedoucí k získání akademických či profesních titulů, ke změně kvalifikace či rekvalifikační kurzy).

- občanské vzdělávání a demokratické myšlení;
- společné vzdělávání (rovný přístup k dětem a mládeži s omezenými příležitostmi, se zdravotním či duševním onemocněním a nadaným/talentovaným) a primární prevence;
- nové metody práce s dětmi a mládeží (např. projektové a zážitkové učení, badatelské učení a metody aktivního učení jako je situační učení nebo angažované učení a další);
- odborná témata zaměřená na konkrétní činnost organizace neformálního vzdělávání.

V rámci šablon zaměřených na **osobnostně sociální a profesní rozvoj pracovníků a dobrovolníků v neformálním vzdělávání nelze** absolvovat:

- vzdělávání vedoucí k získání akademických či profesních¹⁸ titulů;
- vzdělávání vedoucí ke změně kvalifikace, ani rekvalifikační kurzy.

Hodina vzdělávání u těchto šablon je stanovena vždy na 60 minut.¹⁹

Šablony zaměřené na **inovativní vzdělávání dětí a mládeže** lze realizovat v níže uvedených tematických zaměřeních:

- přírodovědné a technické vzdělávání;
- vzdělávání pro udržitelný rozvoj – např. EVVO (environmentální vzdělávání, výchova a osvěta), klimatické vzdělávání;
- prevence kyberšikany, chování na sociálních sítích, mediální gramotnost;
- kulturní povědomí a vyjádření;
- rozvoj podnikavosti a kreativity;
- well-being a psychohygiena;
- genderová tematika a genderová rovnost v obsahu vzdělávání;
- občanské vzdělávání a demokratické myšlení;
- společné vzdělávání (rovný přístup k dětem a mládeži s omezenými příležitostmi, se zdravotním či duševním onemocněním a nadaným/talentovaným) a primární prevence;
- odborná témata zaměřená na konkrétní činnost organizace neformálního vzdělávání.

¹⁸ Jedná se o neakademické profesní tituly, např. BBA, MBA, DBA, LLM, MSc. apod. a dále také o studia dle § 1 až § 9 vyhlášky č. 317/2005 Sb. o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, akreditační komisi a kariérním systému pedagogických pracovníků ve znění pozdějších předpisů.

¹⁹ Např. bude-li doloženo osvědčení o absolvování kurzu v délce 8 x 45 minut, nejedná se o 8 hodin vzdělávání, nýbrž pouze o 6 hodin vzdělávání.

4.2. AKTIVITY

Osobnostně sociální a profesní rozvoj pracovníků a dobrovolníků v neformálním vzdělávání

1. Vzdělávání pracovníků v neformálním vzdělávání

| | |
|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Priorita | P2 |
| Specifický cíl | 2.2 |
| Cíle a popis realizace aktivity | <p>Cílem aktivity je podpořit profesní růst pracovníků v neformálním vzdělávání ONFV pomocí dlouhodobého vzdělávání a průběžného sebevzdělávání.</p> <p>Definice pracovníka v neformálním vzdělávání je uvedena v kapitole 1.</p> <p>Vzdělávání je možné realizovat formou akreditovaných i neakreditovaných kurzů nebo vzdělávacích programů, stáží, nebo formou supervize/mentoringu/koučinku (dále také jen „kurz“). Stáž je možné uskutečňovat pouze ve firmách/institucích.²⁰</p> <p>Pracovníci v neformálním vzdělávání budou podpořeni v získávání dovedností, znalostí a kompetencí pouze v tématech uvedených v kapitole 4.1.</p> <p>Šablona je určena pro jednoho pracovníka v neformálním vzdělávání, a to v minimální dotaci 8 hodin.</p> <p>Hodina vzdělávání činí 60 minut.</p> <p>Vzdělávání může být realizováno prezenční nebo distanční formou (s výjimkou realizace stáží)²¹. V případě distanční formy se musí vždy jednat o realizaci vzdělávání online synchronní formou²².</p> |
| Cílová skupina | Pracovníci v neformálním vzdělávání |
| Výstup aktivity | Absolvent vzdělávání v časové dotaci minimálně 8 hodin |
| Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu | <ol style="list-style-type: none">1. Sken osvědčení/potvrzení o absolvování vzdělávání (viz kapitola 5.1);2. sken potvrzení o zaměstnání pracovníka²³;3. souhrnná evidence pro NFV. |
| Dokládání výstupů pro kontrolu na místě | <ol style="list-style-type: none">1. Originál osvědčení/potvrzení o absolvování vzdělávání nebo duplikát originálu osvědčení/potvrzení o absolvování vzdělávání nebo ověřená kopie originálu osvědčení/potvrzení o absolvování vzdělávání;2. originál potvrzení o zaměstnání pracovníka (může být nahrazeno originálem pracovní smlouvy s náplní práce zaměřené na činnost s dětmi a mládeží u ONFV); |

²⁰ Pro spolupráci s ONFV, školami a školskými zařízeními je určena šablona 3. Spolupráce pracovníků v neformálním vzdělávání a šablona 4. Spolupráce dobrovolníků v neformálním vzdělávání.

²¹ Stáž lze realizovat pouze prezenčně, distanční formou lze realizovat pouze přípravu na stáž či reflexi z ní.

²² Synchronní forma – probíhá prostřednictvím vybrané komunikační platformy v reálném (stejném) čase tak, aby byla zajištěna bezprostřední interakce a okamžitá zpětná vazba všech účastníků vzdělávání.

²³ Vzor potvrzení o zaměstnání bude zveřejněn u výzvy na webových stránkách OP JAK.

| | |
|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3. | originál nebo ověřená kopie dokladu o splnění kvalifikačních požadavků supervizora/mentora/kouče (doklad o dosaženém vzdělání, potvrzení o absolvování výcviku supervize/mentoringu/koučinku); |
| 4. | v případě realizace vzdělávání distanční formou doložení snímkem obrazovky (printscreen) notebooku/PC/smartphonu, případně jiného elektronického zařízení, nebo výpisem dat vygenerovaným z používané komunikační platformy, nebo jejich kombinací, aby z doložených dokumentů byla zřejmá přítomnost účastníků a jejich počet, i datum a čas konání akce; |
| 5. | v případě realizace vzdělávání formou kurzů nebo vzdělávacích programů, které nejsou akreditovány v systému DVPP (MŠMT), originál dokladu o zaplacení (faktura, příjmový doklad apod.) ²⁴ vzdělávání. |
| Celkové náklady na aktivitu v Kč | 4 544 |

Specifikace šablony:

Minimální požadovanou dotaci 8 hodin vzdělávání je možné absolvovat v rámci jedné vzdělávací aktivity, nebo složit z více kratších bloků vzdělávání.

Pro jednoho pracovníka je možné počítat různé formy a různá témata vzdělávání. Např. 5 hodin mentoringu + 3 hodiny semináře = 8 hodin vzdělávání, tj. 1 šablona.

Šablonu lze zvolit násobně podle počtu hodin trvání vybraného vzdělávání.

Příklady využití šablony a sčítání hodin vzdělávání:

- a) Je zvolen kurz v hodinové dotaci 24 hodin – šablonu lze zvolit maximálně 3x.
- b) Je zvolena kombinace vzdělávání v hodinové dotaci 29 hodin: kurz v hodinové dotaci 20 hodin + stáž v délce 5 hodin + 4 hodiny supervize. Šablonu lze zvolit maximálně 3x (2 šablony z kurzu + 1 šablona ze stáže se supervizí).
- c) Při sčítání jednotlivých vzdělávacích akcí kratších než 8 hodin, které v součtu přesáhnou těchto 8 hodin, je nezbytné považovat každé osvědčení/potvrzení o absolvování vzdělávání za dokument, ze kterého není možné oddělit menší části, aby se staly součástí jiného osvědčení. Např. kurz 5 hodin + seminář 4 hodiny = 1 šablona. Z celkového počtu 9 hodin vzdělávání nelze „uschovat“ 1 hodinu „na později“ a „přičíst“ ji k jinému kurzu.
- d) Ze třech osvědčení na 6 a 6 a 4 hodiny vzdělávání je možné uznat jednu jednotku aktivity, která bude tvořena dvěma z těchto osvědčení. Ke třetímu osvědčení je opět nezbytné získat jiné osvědčení ze vzdělávání, které trvalo méně než 8 hodin, aby mohla být uznána další jedna jednotka aktivity.

Požadavky na supervizora/mentora/kouče:

- je absolventem magisterského vysokoškolského vzdělání;
- absolvoval výcvikový program v supervizi/mentoringu/koučinku ukončený závěrečnou zkouškou;
- není zaměstnancem příjemce, který realizuje projekt (s výjimkou případu, kdy ONFV zaměstná supervizora/mentora/kouče pro realizaci této aktivity; v tomto případě nesmí být tato osoba zaměstnancem příjemce minimálně jeden rok před zahájením realizace aktivity).

²⁴ Předmětem kontroly tohoto výstupu je výhradně existence vzniku nákladu, nikoliv jeho výše.

2. Vzdělávání dobrovolníků v neformálním vzdělávání

| | |
|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Priorita | P2 |
| Specifický cíl | 2.2 |
| Cíle a popis realizace aktivity | <p>Cílem aktivity je podpořit profesní růst dobrovolníků v neformálním vzdělávání ONFV pomocí dlouhodobého vzdělávání a průběžného sebevzdělávání.</p> <p>Definice dobrovolníka v neformálním vzdělávání je uvedena v kapitole 1.</p> <p>Vzdělávání je možné realizovat formou akreditovaných i neakreditovaných kurzů nebo vzdělávacích programů, stáží, nebo formou supervize/mentoringu/koučinku. Stáž je možné uskutečňovat pouze u zaměstnavatelů, tzn. ve firmách/institucích.²⁵</p> <p>Dobrovolníci v neformálním vzdělávání budou podpořeni v získávání dovedností, znalostí a kompetencí pouze v tématech uvedených v kapitole 4.1.</p> <p>Šablona je určena pro jednoho dobrovolníka v neformálním vzdělávání, a to v minimální dotaci 8 hodin.</p> <p>Hodina vzdělávání činí 60 minut.</p> <p>Vzdělávání může být realizováno prezenční nebo distanční formou (s výjimkou realizace stáží)²⁶. V případě distanční formy se musí vždy jednat o realizaci vzdělávání online synchronní formou²⁷.</p> |
| Cílová skupina | Dobrovolníci v neformálním vzdělávání |
| Výstup aktivity | Absolvent vzdělávání v časové dotaci minimálně 8 hodin |
| Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu | <ol style="list-style-type: none"> 1. Sken osvědčení/potvrzení o absolvování vzdělávání (viz kapitola 5.1); 2. sken potvrzení o dobrovolnické činnosti²⁸; 3. souhrnná evidence pro NFV. |
| Dokládání výstupů pro kontrolu na místě | <ol style="list-style-type: none"> 1. Originál osvědčení/potvrzení o absolvování vzdělávání nebo duplikát originálu osvědčení/potvrzení o absolvování vzdělávání nebo ověřená kopie originálu osvědčení/potvrzení o absolvování vzdělávání; 2. originál potvrzení o dobrovolnické činnosti (může být nahrazeno originálem smlouvy/dohody o dobrovolnické činnosti s náplní práce zaměřené na činnost s dětmi a mládeží u ONFV); 3. originál nebo ověřená kopie dokladu o splnění kvalifikačních požadavků supervizora/mentora/kouče (doklad o dosaženém vzdělání, potvrzení o absolvování výcviku supervize/mentoringu/koučinku); 4. v případě realizace vzdělávání distanční formou doložení |

²⁵ Pro spolupráci s ONFV, školami a školskými zařízeními je určena šablona 3. Spolupráce pracovníků v neformálním vzdělávání a šablona 4. Spolupráce dobrovolníků v neformálním vzdělávání.

²⁶ Stáž lze realizovat pouze prezenčně, distanční formou lze realizovat pouze přípravu na stáž či reflexi z ní.

²⁷ Synchronní forma – probíhá prostřednictvím vybrané komunikační platformy v reálném (stejném) čase tak, aby byla zajištěna bezprostřední interakce a okamžitá zpětná vazba všech účastníků vzdělávání.

²⁸ Vzor potvrzení o dobrovolnické činnosti bude zveřejněn u výzvy na webových stránkách OP JAK.

| | |
|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Celkové náklady na aktivitu v Kč</p> | <p>snímkem obrazovky (printscreen) notebooku/PC/smartphonu, případně jiného elektronického zařízení, nebo výpisem dat vygenerovaným z používané komunikační platformy, nebo jejich kombinací, aby z doložených dokumentů byla zřejmá přítomnost účastníků a jejich počet, i datum a čas konání akce;</p> <p>5. v případě realizace vzdělávání formou kurzů nebo vzdělávacích programů, které nejsou akreditovány v systému DVPP (MŠMT), originál dokladu o zaplacení (faktura, příjmový doklad apod.)²⁹ vzdělávání.</p> |
| <p>Celkové náklady na aktivitu v Kč</p> | <p>2 536</p> |

Specifikace šablony:

Minimální požadovanou dotaci 8 hodin vzdělávání je možné absolvovat v rámci jedné vzdělávací aktivity, nebo složit z více kratších bloků vzdělávání.

Pro jednoho dobrovolníka je možné počítat různé formy a různá témata vzdělávání. Např. 5 hodin mentoringu + 3 hodiny semináře = 8 hodin vzdělávání, tj. 1 šablona.

Šablonu lze zvolit násobně podle počtu hodin trvání vybraného vzdělávání.

Příklady využití šablony:

- a) Je zvolen kurz v hodinové dotaci 24 hodin – šablonu lze zvolit maximálně 3x.
- b) Je zvolena kombinace vzdělávání v hodinové dotaci 29 hodin: kurz v hodinové dotaci 20 hodin + stáž v délce 5 hodin + 4 hodiny supervize. Šablonu lze zvolit maximálně 3x (2 šablony z kurzu + 1 šablona ze stáže se supervizí).
- c) Při sčítání jednotlivých vzdělávacích akcí kratších než 8 hodin, které v součtu přesáhnou těchto 8 hodin, je nezbytné považovat každé osvědčení/potvrzení o absolvování vzdělávání za dokument, ze kterého není možné oddělit menší části, aby se staly součástí jiného osvědčení. Např. kurz 5 hodin + seminář 4 hodiny = 1 šablona. Z celkového počtu 9 hodin vzdělávání nelze „uschovat“ 1 hodinu „na později“ a „přičíst“ ji k jinému kurzu.
- d) Ze třech osvědčení na 6 a 6 a 4 hodiny vzdělávání je možné uznat jednu jednotku aktivity, která bude tvořena dvěma z těchto osvědčení. Ke třetímu osvědčení je opět nezbytné získat jiné osvědčení ze vzdělávání, které trvalo méně než 8 hodin, aby mohla být uznána další jedna jednotka aktivity.

Požadavky na supervizora/mentora/kouče:

- je absolventem magisterského vysokoškolského vzdělání;
- absolvoval výcvikový program v supervizi/mentoringu/koučinku ukončený závěrečnou zkouškou;
- není zaměstnancem příjemce, který realizuje projekt (s výjimkou případu, kdy ONFV zaměstná supervizora/mentora/kouče pro realizaci této aktivity; v tomto případě nesmí být tato osoba zaměstnancem příjemce minimálně jeden rok před zahájením realizace aktivity).

²⁹ Předmětem kontroly tohoto výstupu je výhradně existence vzniku nákladu, nikoliv jeho výše.

3. Spolupráce pracovníků v neformálním vzdělávání

| | |
|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Priorita | P2 |
| Specifický cíl | 2.2 |
| Cíle a popis realizace aktivity | <p>Cílem aktivity je podpořit profesní růst pracovníků v neformálním vzdělávání ONFV pomocí vzájemné spolupráce a sdílení zkušeností se zapojením lektora. V případě zapojení pracovníků škol a školských zařízení je cílem rovněž propojování formálního a neformálního vzdělávání.</p> <p>Definice pracovníka v neformálním vzdělávání je uvedena v kapitole 1.</p> <p>Za lektora jsou považováni pracovníci ve vzdělávání školy/školského zařízení, pracovníci v oblasti neformálního vzdělávání dětí a mládeže a odborníci z praxe. Lektor má zkušenosti a potřebné znalosti v konkrétní oblasti forem a metod práce, ve kterých vzdělává další/ho pracovníka/y nebo dobrovolníka/y v neformálním vzdělávání. Počet vybraných pracovníků a dobrovolníků v neformálním vzdělávání, které lektor vzdělává, je v kompetenci vedoucího pracovníka ONFV.</p> <p>Aktivita probíhá formou bloku vzájemné spolupráce, která vždy obsahuje cyklus společné přípravy, realizace připravené aktivity a následně společné reflexe. Lektor se musí zúčastnit všech tří fází cyklu spolupráce.</p> <p>Realizace aktivity může probíhat formou:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) hospitace na vzdělávací akci nebo b) návštěvou v jiném zařízení poskytujícím neformální vzdělávání. <p>Jejich výběr a kombinace je v kompetenci vedoucího pracovníka ONFV.</p> <p>Minimální časová dotace vzdělávání formou spolupráce je 8 hodin a bude rozdělena mezi přípravu, realizaci a reflexi dle zvážení spolupracující skupiny.</p> <p>Hodina vzdělávání činí 60 minut.</p> <p>Spolupráce může probíhat pouze v tematických variantách šablony, které jsou uvedeny v kapitole 4.1 Témata aktivit.</p> <p>Spolupráce může být realizována prezenční nebo distanční formou (vyjma návštěvy v jiném zařízení poskytující neformální vzdělávání). V případě distanční formy se musí vždy jednat o online synchronní formu³⁰.</p> |
| Cílová skupina | Pracovníci a dobrovolníci v neformálním vzdělávání |
| Výstup aktivity | Absolvent spolupráce v časové dotaci minimálně 8 hodin – pracovník |

³⁰ Synchronní forma – probíhá prostřednictvím vybrané komunikační platformy v reálném (stejném) čase tak, aby byla zajištěna bezprostřední interakce a okamžitá zpětná vazba všech účastníků neformálního vzdělávání.

| | |
|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu | <ol style="list-style-type: none"> 1. Sken záznamu o spolupráci³¹, který bude obsahovat následující údaje: <ul style="list-style-type: none"> • identifikace ONFV³²; • jména a podpisy vzdělávaných pracovníků; • jméno a podpis lektora; • zvolená forma a témata spolupráce a počet hodin věnovaných jednotlivým fázím cyklu; • časový interval (datum) konání spolupráce. 2. sken potvrzení o zaměstnání pracovníka; 3. Souhrnná evidence pro NFV. |
| Dokládání výstupů pro kontrolu na místě | <ol style="list-style-type: none"> 1. Originál záznamu o spolupráci; 2. originál potvrzení o zaměstnání pracovníka (může být nahrazeno originálem pracovní smlouvy s náplní práce zaměřené na činnost s dětmi a mládeží u příjemce); 3. v případě realizace spolupráce distanční formou doložení snímkem obrazovky (printscreen) notebooku/PC/smartphonu, případně jiného elektronického zařízení, nebo výpisem dat vygenerovaným z používané komunikační platformy, nebo jejich kombinací, aby z doložených dokumentů byla zřejmá přítomnost účastníků a jejich počet, i datum a čas konání akce. |
| Celkové náklady na aktivitu v Kč | 4 544 |

Specifikace šablony:

V rámci této aktivity není stanoven maximální počet pracovníků v neformálním vzdělávání ve spolupracující skupině. Vždy je nutné, aby minimálně jeden účastník vzdělávání splnil podmínku vzdělávání v celkové délce min. 8 hodin. Aktivity se mohou zúčastnit i pracovníci a dobrovolníci v neformálním vzdělávání, kteří nenaplní celých 8 hodin vzdělávání. Tito ovšem nebudou vykázáni ve výstupu aktivity, pouze na úrovni indikátorů jako osoby ovlivněné intervencí (525 102). Do výstupu aktivity se nezapočítávají hodiny práce lektora, jelikož lektor není vzdělávanou osobou.

Aktivity této šablony není možné realizovat pro účely realizace šablon 1. Vzdělávání pracovníků v neformálním vzdělávání, 2. Vzdělávání dobrovolníků v neformálním vzdělávání a 5. Inovativní vzdělávání účastníků neformálního vzdělávání. To znamená, že přípravu, reflexi, akci, návštěvu atd. není možné realizovat pro zde uvedené šablony.

Pro jednoho pracovníka je možné počítat různé formy a různá témata spolupráce.

Šablonu lze zvolit násobně podle počtu hodin trvání spolupráce.

Příklady využití šablony a sčítání hodin spolupráce:

- a) spolupráce probíhá celkem 16 hodin – šablonu lze zvolit maximálně 2x;
- b) spolupráce probíhá celkem 35 hodin – šablonu lze zvolit maximálně 4x.

³¹ Vzor záznamu o spolupráci bude zveřejněn u výzvy na webových stránkách OP JAK.

³² V případě spolupráce s pracovníky a dobrovolníky jiných ONFV i identifikace těchto subjektů.

4. Spolupráce dobrovolníků v neformálním vzdělávání

| | |
|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Priorita | P2 |
| Specifický cíl | 2.2 |
| Cíle a popis realizace aktivity | <p>Cílem aktivity je podpořit profesní růst dobrovolníků v neformálním vzdělávání ONFV pomocí vzájemné spolupráce a sdílení zkušeností se zapojením lektora. V případě zapojení pracovníků škol a školských zařízení je cílem rovněž propojování formálního a neformálního vzdělávání.</p> <p>Definice dobrovolníka v neformálním vzdělávání je uvedena v kapitole 1.</p> <p>Za lektora jsou považováni pracovníci ve vzdělávání školy/školského zařízení, pracovníci v oblasti neformálního vzdělávání dětí a mládeže a odborníci z praxe. Lektor má zkušenosti a potřebné znalosti v konkrétní oblasti forem a metod práce, ve kterých vzdělává další/ho pracovníka/y nebo dobrovolníka/y v neformálním vzdělávání. Počet vybraných pracovníků a dobrovolníků v neformálním vzdělávání, které lektor vzdělává, je v kompetenci vedoucího pracovníka ONFV.</p> <p>Aktivita probíhá formou bloku vzájemné spolupráce, která vždy obsahuje cyklus společné přípravy, realizace připravené aktivity a následné společné reflexe. Lektor se musí zúčastnit všech tří fází cyklu spolupráce.</p> <p>Realizace aktivity může probíhat formou:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) hospitace na vzdělávací akci nebo b) návštěvou v jiném zařízení poskytujícím neformální vzdělávání. <p>Jejich výběr a kombinace je v kompetenci vedoucího pracovníka ONFV.</p> <p>Minimální časová dotace vzdělávání formou spolupráce je 8 hodin a bude rozdělena mezi přípravu, realizaci a reflexi dle zvážení spolupracující skupiny.</p> <p>Hodina vzdělávání činí 60 minut.</p> <p>Spolupráce může probíhat pouze v tematických variantách šablony, které jsou uvedeny v kapitole 4.1 Témata aktivit.</p> <p>Spolupráce může být realizována prezenční nebo distanční formou (vyjma návštěvy v jiném zařízení poskytující neformální vzdělávání). V případě distanční formy se musí vždy jednat o online synchronní formu³³.</p> |
| Cílová skupina | Pracovníci a dobrovolníci v neformálním vzdělávání |
| Výstup aktivity | Absolvent spolupráce v časové dotaci minimálně 8 hodin – dobrovolník |

³³ Synchronní forma – probíhá prostřednictvím vybrané komunikační platformy v reálném (stejném) čase tak, aby byla zajištěna bezprostřední interakce a okamžitá zpětná vazba všech účastníků neformálního vzdělávání.

| | |
|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu | <ol style="list-style-type: none"> 1. Sken záznamu o spolupráci³⁴, který bude obsahovat následující údaje: <ul style="list-style-type: none"> • identifikace ONFV³⁵; • jména a podpisy vzdělávaných dobrovolníků; • jméno a podpis lektora; • zvolená forma a témata spolupráce a počet hodin věnovaných jednotlivým fázím cyklu; • časový interval (datum) konání spolupráce. 2. sken potvrzení o dobrovolnické činnosti; 3. souhrnná evidence pro NFV. |
| Dokládání výstupů pro kontrolu na místě | <ol style="list-style-type: none"> 1. Originál záznamu o spolupráci; 2. originál potvrzení o dobrovolnické činnosti (může být nahrazeno originálem smlouvy/dohody o dobrovolnické činnosti); 3. v případě realizace spolupráce distanční formou doložení snímkem obrazovky (printscreen) notebooku/PC/smartphonu, případně jiného elektronického zařízení, nebo výpisem dat vygenerovaným z používané komunikační platformy, nebo jejich kombinací, aby z doložených dokumentů byla zřejmá přítomnost účastníků a jejich počet, i datum a čas konání akce. |
| Celkové náklady na aktivitu v Kč | 2 536 |

Specifikace šablony:

V rámci této aktivity není stanoven maximální počet dobrovolníků v neformálním vzdělávání ve spolupracující skupině. Vždy je nutné, aby minimálně jeden účastník vzdělávání splnil podmínku vzdělávání v celkové délce min. 8 hodin. Aktivity se mohou zúčastnit i pracovníci a dobrovolníci v neformálním vzdělávání, kteří nenaplní celých 8 hodin vzdělávání. Tito ovšem nebudou vykázáni ve výstupu aktivity, pouze na úrovni indikátorů jako osoby ovlivněné intervencí (525 102). Do výstupu aktivity se nezapočítávají hodiny práce lektora, jelikož lektor není vzdělanou osobou.

Aktivity této šablony není možné realizovat pro účely realizace šablon 1. Vzdělávání pracovníků v neformálním vzdělávání, 2. Vzdělávání a dobrovolníků v neformálním vzdělávání a 5. Inovativní vzdělávání účastníků neformálního vzdělávání. To znamená, že přípravu, reflexi, akci, návštěvu atd. není možné realizovat pro zde uvedené šablony.

Pro jednoho dobrovolníka je možné sčítat různé formy a různá témata spolupráce.

Šablonu lze zvolit násobně podle počtu hodin trvání spolupráce.

Příklady využití šablony a sčítání hodin spolupráce:

- a) spolupráce probíhá celkem 16 hodin – šablonu lze zvolit maximálně 2x;
- b) spolupráce probíhá celkem 35 hodin – šablonu lze zvolit maximálně 4x.

³⁴ Vzor záznamu o spolupráci bude zveřejněn u výzvy na webových stránkách OP JAK.

³⁵ V případě spolupráce s pracovníky a dobrovolníky jiných ONFV i identifikace těchto subjektů.

Podpora inovativního vzdělávání dětí a mládeže v neformálním vzdělávání

5. Inovativní vzdělávání dětí a mládeže v neformálním vzdělávání

| | |
|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Priorita | P2 |
| Specifický cíl | 2.3 |
| Cíle a popis realizace aktivity | <p>Cílem aktivity je osobnostní a sociální rozvoj dětí a mládeže v neformálním vzdělávání a jejich podpora v rozvoji znalostí a dovedností s využitím inovativních forem vzdělávání prostřednictvím netradičních vzdělávacích metod a strategií, které vedou účastníka k rozvoji kreativity, talentu a samostatnosti. Aktivita dále cílí na snižování předčasných odchodů ze vzdělávání.</p> <p>Aktivitu je možné realizovat některými z následujících inovativních forem a metod vzdělávání:</p> <ul style="list-style-type: none">• projektové učení (v ONFV/mimo ONFV);• tandemové vzdělávání;• vzdělávání s využitím nových technologií;• zážitkové učení;• propojování neformálního a formálního vzdělávání;• aktivní učení (situační, badatelské, angažované a další);• místně zakotvené učení. <p>Aktivita je určena pro skupinu dětí a mládeže (velikost skupiny je v kompetenci vedoucího pracovníka ONFV). V této skupině bude vždy podpořen minimálně jeden účastník s omezenými příležitostmi minimálním počtem 32 hodin inovativního vzdělávání v ONFV během 12 po sobě jdoucích měsíců³⁶. Tento účastník bude započítán ve výstupu aktivity. Ostatní děti a mládež ve skupině nemusí naplnit celých 32 hodin vzdělávání, ale tito nebudou vykázáni ve výstupu aktivity, pouze na úrovni indikátoru 515 102 Počet dětí, žáků a studentů ovlivněných intervencí RgŠ jako děti a mládež ovlivnění intervencí.</p> <p>Hodina vzdělávání činí min. 45 minut.</p> <p>Při identifikaci dětí a mládeže s omezenými příležitostmi je možné sledovat např. následující oblasti:</p> <ul style="list-style-type: none">• sociální překážky;• ekonomické překážky;• kulturní rozdíly;• zeměpisné překážky;• speciální vzdělávací potřeby;• ohrožení školním neúspěchem;• tělesné postižení, zdravotní nebo duševní onemocnění. |

³⁶ Aby mohla být šablona jako celek hodnocena jako způsobilá, je nutné, aby účastník prošel alespoň 25 hodinami vzdělávání. Pokud tuto hodnotu nesplní, bude celá šablona hodnocena jako nezpůsobilá. Pokud účastník bude podpořen alespoň 25 hodinami vzdělávání, ale neabsolvuje celých 32 hodin, bude šablona hodnocena jako způsobilá a bude krácena pouze poměrně o počet zbývajících nerealizovaných hodin do celkového počtu 32. Podpořeného účastníka lze nahradit jiným účastníkem pouze v odůvodněných případech (odchod z ONFV, dlouhodobá nemoc).

| | |
|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>Zvolené inovativní formy vzdělávání lze realizovat distanční formou (s výjimkou projektové učení mimo ONFV). V případě distanční formy se musí vždy jednat o realizaci inovativního vzdělávání online synchronní formou³⁷.</p> <p>Vzdělávání je realizováno pouze v tématech uvedených v kapitole 4.1.</p> <p>Aktivita nesmí být poskytována za úplatu.</p> |
| Cílová skupina | Děti a mládež |
| Výstup aktivity | 32 hodin inovativního vzdělávání jednoho účastníka s omezenými příležitostmi |
| Jednotka výstupu | 1 hodina inovativního vzdělávání jednoho účastníka s omezenými příležitostmi |
| Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu | <p>Evidence 32 hodin³⁸, která bude obsahovat následující údaje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • identifikace ONFV; • jméno vzdělaného účastníka s omezenými příležitostmi³⁹; • identifikace oblasti omezených příležitostí pro účastníka vykazovaného ve výstupu aktivity; • jména ostatních vzdělaných dětí a mládeže ve skupině; • zvolené formy vzdělávání, téma a počet hodin pro každou z forem, kterými byla aktivita naplněna; • datum konání každé hodiny inovativního vzdělávání; • jména pracovníků/dobrovolníků ONFV, případně odborníků zapojených do aktivity. |
| Dokládání výstupů pro kontrolu na místě | <ol style="list-style-type: none"> 1. Originál evidence 32 hodin; 2. pouze v případě, že byl ve zprávě o realizaci vykazován účastník kódem, je nutné doložit jméno konkrétního účastníka; 3. originál dokumentů, ve kterých příjemce eviduje docházku s vyznačením hodin inovativního vzdělávání; 4. v případě realizace vzdělávání distanční formou doložení snímkem obrazovky (printscreen) notebooku/PC/smartphonu, případně jiného elektronického zařízení, nebo výpisem dat vygenerovaným z používané komunikační platformy, nebo jejich kombinací, aby z doložených dokumentů byla zřejmá přítomnost účastníků a jejich počet, i datum a čas konání akce. |
| Celkové náklady na aktivitu v Kč | 16 000 |
| Celkové náklady na jednotku výstupu v Kč | 500 |

Specifikace šablony:

³⁷ Synchronní forma – probíhá prostřednictvím vybrané komunikační platformy v reálném (stejném) čase tak, aby byla zajištěna bezprostřední interakce a okamžitá zpětná vazba všech účastníků vzdělávání.

³⁸ Vzor evidence bude zveřejněn u výzvy na webových stránkách OP JAK. Příjemce doloží ve formátu MS Excel.

³⁹ Je možné doložit jmenovitě nebo např. kódem účastníka. Výběr a způsob doložení identifikace jsou ponechány v kompetenci vedoucího pracovníka ONFV, je však povinností ONFV při kontrole na místě předložit.

Stručná charakteristika jednotlivých inovativních forem a metod vzdělávání, a to včetně příkladů v odkazech:

Projektové učení

Projektové učení je vzdělávání založené na projektové metodě. Projekt je chápán jako komplexní pracovní úkol, při němž děti a mládež samostatně řeší určitý problém (problémový úkol, problémovou situaci apod.). Pomocí této vzdělávací metody jsou děti a mládež vedeni k samostatnému zpracování určitých komplexních úkolů či řešení problémů spjatých s životní realitou. Charakteristickým znakem projektového učení je cíl, který je představován určitým konkrétním výstupem, tj. výrobkem, praktickým řešením problému apod. Projekty často mají podobu integrovaných témat, využívají mezipředmětových vztahů.

Zdroj: <https://clanky.rvp.cz/clanek/c/s/14983/PROJEKTOVA-VYUKA.html>

Příklady: <https://clanky.rvp.cz/clanek/c/s/14983/PROJEKTOVA-VYUKA.html>

Tandemové vzdělávání

Tandemové vzdělávání představuje koncept založený na spolupráci dvou osob, které se společně podílejí na přípravě a realizaci vzdělávacího procesu. Konkrétně to znamená, že oba se podílejí na přípravě aktivity a zároveň pak spolu vzdělávají. Následně celý proces reflektují a své poznatky využijí pro další společné vzdělávání. V tandemové výuce se mohou potkávat lidé se stejnou nebo různou odborností a přirozeně s různými osobnostními rysy, morálními hodnotami, postoji a názory. Realizace může být vedena pracovníky, dobrovolníky a může být zapojen odborník z praxe. Druhý pracovník nebo dobrovolník nemusí být nutně pracovníkem nebo dobrovolníkem stejné ONFV.

Zdroj: <https://www.coneuiteoskole.cz/jak-na-tandemova-vyuka/>,
<https://nakladatelstvi.portal.cz/casopisy/rodina-a-skola/100514/tandemova-vyuka>

Příklady: <https://www.ped.muni.cz/pedagogika/praxe/ucitelske-praxe/tandemova-vyuka>

Vzdělávání s využitím nových technologií

Jedná se o vzdělávání pomocí technologií zahrnující vývoj, co zásadně mění proces přenosu znalostí a posouvá úroveň kvality a efektivity vzdělávání na novou úroveň. Současné významné vzdělávací technologie jsou gamifikace, animace, virtuální technologie, umělá inteligence, cloudové vzdělávání, velká data a personifikace, neurovzdělávání, mikroučení, nanoučení apod.

Zdroj: <https://www.novakid.cz/blog/zasadni-vzdelavaci-technologie-pro-rok-2022/>

Příklady: <https://www.dzs.cz/program/european-schoolnet>, <https://ema.rvp.cz/>,
<https://khanovaskola.cz/>

Zážitkové učení

Zážitkové učení je pedagogický směr, který klade důraz na aktivitu dětí a mládeže a staví výchovné procesy především na vlastním prožitku a jeho následném využití pro osobnostní růst. Hlavním principem zážitkové pedagogiky je využití zážitku ze hry k předem stanoveným pedagogickým cílům. Spojení dvou zdánlivě protichůdných aspektů hry (hraní si) a učení (cíleného rozvoje a vzdělávání) je podstatou metody zážitkového učení.

Zdroj:

https://wiki.rvp.cz/Knihovna/1.Pedagogick%C3%BD_lexikon/Z/Z%C3%A1%20%C5%BEitkov%C3%A1_peda_gogika

Příklady:

https://wiki.rvp.cz/Knihovna/1.Pedagogick%C3%BD_lexikon/Z/Z%C3%A1%C5%BEitkov%C3%A1_pedagogika

<https://clanky.rvp.cz/clanek/c/OU/16159/ZAZITKOVE-PEDAGOGICKE-UCENI-KRITERIA-VYBERU-A-PRIPRAVY-PEDAGOGU.html>

Propojování neformálního a formálního vzdělávání

Spolupráce pedagogů škol a pracovníků/dobrovolníků neformálního vzdělávání, kteří společně připravují, v praxi realizují a následně reflektují vzdělávací programy pro děti a mládež zaměřené na rozvoj klíčových kompetencí.

Zdroj: https://www.npi.cz/images/FNV/propojovani_FV_a_NFV.pdf

Příklady: <https://ema.rvp.cz/>

<https://zapojevsechny.cz/clanek/propojeni-formalniho-a-neformalniho-vzdelavani-klic-k-inovativni-pedagogice>

Aktivní učení (situační učení, badatelské, angažované učení a další)

Aktivizující metody uplatňuje pracovník/dobrovolník v neformálním vzdělávání při učení dětí a mládeže, kdy oni/oni samy/sami aktivně, vědomě a uvědoměle třídí data, zařazují je do poznatkových struktur, analyzují, srovnávají a hodnotí informace, učí se samostatnosti a tvořivosti, rozvíjí svoji osobnost.

Zdroj: <https://clanky.rvp.cz/clanek/k/z/14483/AKTIVIZUJICI-VYUKOVE-METODY.html>

Příklady:

<https://clanky.rvp.cz/clanek/c/z/14483/aktivizujici-vyukove-metody.html>

<https://www.dzs.cz/program/european-schoolnet>

<https://clanky.rvp.cz/clanek/c/Z/22172/rozvoj-kritickeho-mysleni.html>

<https://spomocnik.rvp.cz/clanek/19531/JAK-NA-METODU-PREVRACENE-TRIDY.html>

Místně zakotvené učení

Jedná se o učení vázané na místo, se zdůrazněním vazby na ekologická, sociální a ekonomická témata, které jako fokus výuky využívá aktuální místní témata. Jde o pojetí vzdělávání, které využívá aspekty místního prostředí (přírodních, kulturních, historických a sociopolitických souvislostí) jako jednotícího prvku pro výuku. Jedná se o vzdělávání pro udržitelný rozvoj, je propojením regionální, terénní i projektové výuky.

Zdroj: <https://clanky.rvp.cz/clanek/c/Z/20437/mistne-zakotvene-uceni-a-questove-trasy.html>

Příklady: <http://www.pavucina-sev.cz/data/X/n/T/sever-MZU-publikace-dobra-prax.pdf>

Spolupráce s rodiči dětí a mládeže a veřejností

6. Odborně zaměřená tematická a komunitní setkávání v organizacích neformálního vzdělávání

| | |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Priorita | P2 |
| Specifický cíl | 2.3 |
| Cíle a popis realizace aktivity | <p>Cílem aktivity je poskytnout pedagogickým pracovníkům, rodičům a ostatní veřejnosti informace spojené s konkrétními tématy souvisejícími s chodem a modernizací ONFV a poskytnout dostatečný prostor k diskuzi.</p> <p>Setkávání jsou realizována vždy za účasti externího odborníka nebo externí organizace.</p> <p>Minimální počet účastníků setkání (bez externího odborníka) je 5, maximální je na zvážení ONFV, ale je třeba zajistit, aby setkání splnilo účel, aby bylo efektivní a účastníci měli možnost aktivně se zapojit do průběhu setkání formou diskuze.</p> <p>Je doporučeno, aby se aktivita konala v ONFV nebo v její blízkosti.</p> <p>Hodina setkávání činí 60 minut.</p> <p>Aktivita nesmí být poskytována účastníkům setkávání za úplatu.</p> <p>Varianty setkávání:</p> <p>a) odborně zaměřená tematická setkávání s pedagogickými pracovníky škol a školských zařízení, kdy cílem této varianty je propojování formálního a neformálního vzdělávání;</p> <p>b) odborně zaměřená tematická setkávání s rodiči;</p> <p>c) komunitní setkávání s veřejností, Děti a mládež z ONFV se mohou v rámci této varianty zapojit jako diváci nebo i jako samotní aktéři (nezapočítávají se do účastníků).</p> <p>Pro zachování komunitního charakteru této varianty je nutné zapojení jednotlivých aktérů (zástupců ONFV, zástupců veřejnosti, externího odborníka, případně i dětí a mládeže) do přípravy, realizace, příp. i do vyhodnocení aktivity. Komunitní setkání musí podpořit rozvoj kompetencí účastníků v oblasti vzájemného porozumění, mezigeneračního soužití, zájmu a odpovědnosti za dění v komunitě, otevřeného přístupu ke kulturní rozmanitosti.</p> |
| Cílová skupina | Rodiče dětí a mládeže Pedagogičtí pracovníci škol a školských zařízení Pracovníci a dobrovolníci v neformálním vzdělávání Děti a mládež Veřejnost |
| Výstup aktivity | 1 hodina realizovaného setkání za přítomnosti externího odborníka |

| | |
|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu | Sken zápisu o uskutečněném setkání ⁴⁰ podepsaný statutárním orgánem s následujícím obsahem: <ul style="list-style-type: none"> • identifikace ONFV; • jméno organizátora setkání; • jméno a odbornost externího odborníka, případně název zapojené organizace; • počet účastníků; • datum a čas a téma konání setkání; • stručný popis setkání. |
| Dokládání výstupů pro kontrolu na místě | 1. Originál zápisu o uskutečněném setkání; 2. originál prezenční listiny ze setkání ⁴¹ . |
| Celkové náklady na aktivitu v Kč | 1 510 |

Specifikace šablony:

Za externího odborníka je považována osoba, která se tématem dlouhodobě zabývá. Za výběr odborníka je zodpovědný vedoucí pracovník ONFV. Je nezbytné, aby odborník pocházel z jiného (externího) prostředí, než je prostředí ONFV a neměl s tímto subjektem uzavřen pracovněprávní vztah, s výjimkou zaměstnání pro účely realizace této aktivity.

a) Odborně zaměřená tematická setkávání s pedagogickými pracovníky škol a školských zařízení

Setkání budou zaměřena na témata, která jsou v souladu s OP JAK, např.:

- spolupráce s rodiči a zákonnými zástupci dětí a mládeže;
- propojování formálního a neformálního vzdělávání⁴²;
- přírodovědné a technické vzdělávání;
- vzdělávání pro udržitelný rozvoj – např. EVVO (environmentální vzdělávání, výchova a osvěta), klimatické vzdělávání, principy místně zakotveného učení;
- prevence kyberšikany, chování na sociálních sítích, mediální gramotnost;
- kulturní povědomí a vyjádření;
- rozvoj podnikavosti a kreativity;
- well-being a psychohygiena;
- genderová tematika a genderová rovnost v obsahu vzdělávání;
- občanské vzdělávání a demokratické myšlení;
- společné vzdělávání (rovný přístup k dětem a mládeži s omezenými příležitostmi, se zdravotním či duševním onemocněním a nadaným/talentovaným) a primární prevence;
- nové metody práce s dětmi a mládeží (např. projektové a zážitkové učení, badatelské učení a metody aktivního učení jako je situační učení nebo angažované učení a další);
- odborná témata zaměřená na konkrétní činnost organizace neformálního vzdělávání.

b) Odborně zaměřená tematická setkávání s rodiči

Setkání budou zaměřena na témata, která jsou v souladu s OP JAK, např.:

- klíčové kompetence (měkké dovednosti) a jejich význam pro život v 21. století;
- inkluzivní vzdělávání;
- využití talentu a silných stránek (volba další vzdělávací dráhy);

⁴⁰ Vzor zápisu bude zveřejněn u výzvy na webových stránkách OP JAK.

⁴¹ Vzor prezenční listiny bude zveřejněn u výzvy na webových stránkách OP JAK.

⁴² Může být zaměřeno také na zvyšování povědomí o cílech a obsazích rámcových vzdělávacích programů.

- další témata, která ONFV vyhodnotí jako relevantní vzhledem ke své konkrétní situaci a zaměření.

Rodičům bude v případě zájmu poskytnuta odborná literatura k zapůjčení.

c) Komunitní setkání s rodiči, přáteli ONFV a veřejností

Může mít např. následující formy:

- přednášky s aktivním zapojením veřejnosti do diskuze;
- workshopy, výstavy, divadelní či kulturní aktivity atp. se zaměřením na posílení soudržnosti obyvatel lokality.

Možné jsou i další aktivity realizované ve spolupráci s organizacemi v okolí ONFV (jiné ONFV, školy, ZUŠ, DDM, domovy pro seniory, veřejná správa apod.).

Komunitní setkání bude zaměřeno na témata, která jsou v souladu s OP JAK, např.:

- posilování aktivního občanství;
- zájem o dění a řešení problémů dané lokality;
- multikulturní zaměření;
- péče o životní prostředí v okolí ONFV;
- inkluzivní vzdělávání;
- využití talentu a silných stránek (volba další vzdělávací dráhy);
- vzdělávací zdroje dostupné mimo ONFV.

Možná jsou i další témata, která ONFV vyhodnotí jako relevantní vzhledem ke své konkrétní situaci a zaměření.

5. SPECIFIKACE VÝSTUPŮ A VÝSLEDKŮ PROJEKTU

5.1. ZPŮSOB DOLOŽENÍ VÝSTUPŮ

Konkrétní způsob doložení výstupu v ZoR a potřebné doložení pro kontrolu na místě je uveden u každé šablony.

Kalkulačka šablon pro NFV

Dokument Kalkulačka šablon pro NFV projektu (s vyplněním všech relevantních listů) je povinnou přílohou zpráv o realizaci projektů. Kalkulačka šablon pro NFV projektu slouží jako svodný dokument k vykazování výstupů a pro doložení indikátorů výstupu 510 102, 510 172 a 512 120 a indikátoru výsledku 508 102.

Kalkulačka šablon pro NFV projektu bude zveřejněna u výzvy na webových stránkách OP JAK.

Souhrnná evidence pro NFV

Dokument Souhrnná evidence pro NFV projektu (s vyplněním všech relevantních listů) je povinnou přílohou ZoR a bude jednotlivě dokladován v každé ZoR, kdy budou vykazovány šablony vzdělávání a spolupráce. Slouží k evidenci podpořených osob pro doložení indikátoru výstupu 525 102.

Souhrnná evidence pro NFV projektu bude zveřejněna u výzvy na webových stránkách OP JAK.

Osvědčení/potvrzení o absolvování vzdělávání

Za neuznatelný výstup se považuje, když:

- pracovník nebo dobrovolník v neformálním vzdělávání absolvuje program, který není hrazen z finančních prostředků projektu (účastnický poplatek za program ze strany poskytovatele je nulový, nebo je hrazen z jiných zdrojů);
- se pracovník nebo dobrovolník v neformálním vzdělávání účastní vzdělávacích kurzů/programů, které jsou poskytovány jeho zaměstnavatelem nebo organizací, se kterou má dobrovolník uzavřenou dobrovolnickou smlouvou (s výjimkou případu, kdy ONFV zaměstná supervizora/mentora/kouče pro realizaci této aktivity).

Výběr organizátora vzdělávacího programu:

Poskytovatelem programu může být právnická i fyzická osoba. Pro potřeby této výzvy není nutné, aby poskytovatel programu měl tento program akreditovaný v systému DVPP MŠMT či jiných systémech.

Povinností poskytovatele kurzu/vzdělávacího programu/supervize/mentoringu/koučinku/stáže je vydat účastníkům Osvědčení/potvrzení o absolvování vzdělávání.

Osvědčení/potvrzení musí obsahovat tyto minimální údaje:

- název, sídlo a IČO vzdělávacího zařízení či jméno (IČO/DIČ) lektora;
- jméno, příjmení a datum narození účastníka;
- název kurzu/vzdělávacího programu/stáže/supervize/mentoringu/koučinku/stáže;
- datum zahájení a datum ukončení akce, počet hodin, místo konání;
- datum vydání osvědčení/potvrzení;
- podpis (elektronický nebo ruční) oprávněného pracovníka poskytovatele vzdělávání.⁴³

⁴³ Dokument podepsaný ručně a zasláný datovou schránkou nelze považovat za originál dokumentu, aby byl dokument po vyjmutí z datové schránky originálem, musí být už před vložením do datové schránky elektronicky podepsán.

5.2. INDIKÁTORY VYKAZOVANÉ ZA PROJEKT

Základní informace o indikátorech, pravidlech pro stanovení výchozích a cílových hodnot, monitorování a vykazování, sledování osobních údajů a odvodech za porušení rozpočtové kázně v důsledku nenaplnění indikátorů jsou uvedeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce zjednodušených projektů v kapitole 7.8.

Indikátory 515 102 Počet dětí, žáků a studentů ovlivněných intervencí RgŠ, 516 113 Počet dětí a žáků s OMJ ovlivněných intervencí jsou pro všechny projekty povinné k výběru a nepovinné k naplnění. Žadatel u nich v žádosti o podporu vyplní cílovou hodnotu, kterou předpokládá dosáhnout ke konci realizace projektu. Tato hodnota je pouze orientační, není závazná a nevážou se na ni sankce za nenaplnění. Oba indikátory je však vždy nutno vykazovat, 516 113 případně i s dosaženou hodnotou 0.

| Typ | Kód NČI | Indikátor | Atribut | Specifikace | Dokladování a monitorování |
|---------|---------|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Výstupy | 510 102 | Počet podporovaných organizací v RgŠ | Povinný k výběru, povinný k naplnění | Počet podporovaných organizací působících v oblasti neformálního vzdělávání dětí a mládeže (ONFV). Započítává se subjekt příjemce. Organizace příjemce se v projektu započítává pouze jednou na úrovni IČO. | <u>ZoR:</u> Hodnota indikátoru je vykázána v 1. ZoR v ISKP21+. Hodnota indikátoru bude vždy 1. |
| | 510 172 | Počet osvětových akcí | Nepovinný k výběru, nepovinný k naplnění; Povinně vykazují projekty, které realizují šablonu č. 6. Odborně zaměřená tematická a komunitní setkávání v ONFV | Počet odborně zaměřených tematických a komunitních setkání v ONFV, které mají za cíl poskytnout cílovým skupinám informace spojené s konkrétními tématy souvisejícími s chodem a modernizací ONFV a poskytnout dostatečný prostor k diskusi. Každé setkání se může skládat z více šablon, jelikož 1 šablona je 1 h. Každé setkání se započítává jako hodnota 1. K indikátoru se váže SDP OPJAK_RgŠ21 Varianta setkání v organizacích neformálního vzdělávání (viz kap. 5.3). | <u>ZoR / ZZoR</u> Hodnoty indikátoru se vykazují průběžně, nejpozději v ZZoR v ISKP21+. Seznam realizovaných setkání se vyazuje v Kalkulačce pro NFV na listu 510 172 a počet setkání se přenesse do ISKP21+. Seznam obsahuje tyto údaje: název realizovaného setkání, datum konání, varianta setkání, počet hodin, počet účastníků. <u>Kontrola na místě:</u> Originály dokumentů, které se staly podkladem pro vyplnění seznamu (tzn. originály zápisu o uskutečněním setkání, originály prezenční listiny ze setkání). |

| | | | | | |
|--|---------|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | 512 120 | Počet školních a mimoškolních aktivit | <p>Povinný k výběru, nepovinný k naplnění</p> <p>Povinně vykazují všechny projekty, ve vazbě na šablonu č. 5. Inovativní vzdělávání dětí a mládeže v neformálním vzdělávání, která je povinná</p> | <p>Počet zrealizovaných vzdělávacích aktivit v neformálním vzdělávání pro děti a mládež a jejich podpora v rozvoji znalostí a dovedností s využitím inovativních forem vzdělávání prostřednictvím netradičních vzdělávacích metod a strategií, které vedou děti a mládež k rozvoji kreativity, talentu a samostatnosti (např. projektová výuka v ONFV / mimo ONFV, tandemová výuka v neformálním vzdělávání, NFV s využitím nových technologií, zážitková pedagogika, propojování neformálního a formálního vzdělávání, aktivizující metody v NFV). Jedná se o jednorázové vzdělávací aktivity v NFV a tematicky ucelené vzdělávací aktivity v NFV. Pokud na sebe aktivity nenavazují, nesouvisí spolu, počítá se každá samostatně jako 1. Pokud se jedná o tematicky ucelené vzdělávací aktivity (např. přírodovědný kroužek pro ucelenou skupinu dětí a mládeže realizovaný v průběhu 12 měsíců), každá taková aktivita se započítává jako 1, přestože setkání v rámci kroužku bylo více. Každá vzdělávací aktivita se může skládat z více šablon a naopak jedna šablona může být naplněna více vzdělávacími aktivitami. Při vykazování záleží na tematické ucelenosti vzdělávací aktivity. K indikátoru se váže SDP OPJAK_RgŠ18 Téma inovativního vzdělávání dětí a mládeže v neformálním vzdělávání a OPJAK_RgŠ19 Forma inovativního vzdělávání dětí a mládeže.</p> | <p><u>ZoR / ZZoR:</u> Hodnoty indikátoru se vykazují průběžně, nejpozději v ZZoR v ISKP21+. Počet realizovaných aktivit se vyazuje v Kalkulačce šablon pro NFV na listu 512 120 a přenesse se do ISKP21+. <u>Kontrola na místě:</u> Originály dokumentů, které se staly podkladem pro vyplnění seznamu (tzn. evidence uskutečněných aktivit vč. evidence docházky).</p> |
|--|---------|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| Typ | Kód NČI | Indikátor | Atribut | Specifikace | Dokladování a monitorování |
|----------|---------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Výsledky | 508 102 | Počet organizací ovlivněných intervencí RgŠ | Povinný k výběru, povinný k naplnění | <p>Počet ovlivněných organizací působící v oblasti neformálního vzdělávání dětí a mládeže (ONFV). Započítává se subjekt příjemce, pokud realizoval alespoň jednu šablonu č. 5. Inovativní vzdělávání dětí a mládeže v neformálním vzdělávání.</p> <p>V případě, že se příjemce člení na pobočné spolky, započítává se subjekt příjemce (přestože sám nerealizuje šablonu č. 5) a také všechny do projektu zapojené pobočné spolky, které realizovaly alespoň jednu šablonu č. 5 Inovativní vzdělávání dětí a mládeže v neformálním vzdělávání.</p> <p>Každá ONFV dle IČO se v projektu započítává pouze jednou.</p> | <p><u>ZoR / ZZoR:</u> Hodnoty indikátoru se vykazují průběžně, nejpozději v ZZoR v ISKP21+.</p> <p>Počet organizací se vyazuje v Kalkulačce šablon pro NFV a počet se přeneso do ISKP21+.</p> <p><u>Kontrola na místě:</u> Originály dokumentů, které se staly podkladem pro vykázaný počet organizací ovlivněných intervencí RgŠ (tzn. evidence uskutečněných aktivit).</p> |
| | 525 102 | Počet pracovníků ovlivněných intervencí RgŠ | <p>Nepovinný k výběru, povinný k naplnění;</p> <p>Povinně vykazují projekty, které realizují šablony zaměřené na vzdělávání a spolupráci pracovníků a dobrovolníků v neformálním vzdělávání (šablony č. 1., 2., 3., 4.)</p> | <p>Počet pracovníků a dobrovolníků v NFV, kteří se účastnili vzdělávání/ spolupráce pracovníků a dobrovolníků v neformálním vzdělávání (šablony č. 1., 2., 3., 4.).</p> <p>Do hodnoty indikátoru se započítávají všichni pracovníci a dobrovolníci v neformálním vzdělávání ovlivnění intervencí, tedy nikoliv pouze ze subjektu příjemce, ale i pracovníci a dobrovolníci v neformálním vzdělávání z jiných ONFV, (pokud nejsou v pozici lektora).</p> <p>Každá osoba se v tomto indikátoru vyazuje v rámci jednoho projektu vzdělávání/ spolupráce pracovníků a dobrovolníků v neformálním vzdělávání</p> | <p><u>ZoR / ZZoR:</u> Hodnoty indikátoru se vykazují průběžně, nejpozději v ZZoR v ISKP21+.</p> <p>Počet pracovníků se vyazuje v příloze Souhrnná evidence pro NFV a počet se přeneso do ISKP21+.</p> <p><u>Kontrola na místě:</u> Originály dokumentů, které se staly podkladem pro vyplnění souhrnné evidence (tzn. originál osvědčení/ potvrzení o absolvování vzdělávání, záznamy o spolupráci).</p> |

| Typ | Kód NČI | Indikátor | Atribut | Specifikace | Dokladování a monitorování |
|-----|---------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | jen jednou. K indikátoru se váže OPJAK_RgŠ20 Téma vzdělávání/spolupráce pracovníků a dobrovolníků. v neformálním vzdělávání. | |
| | 515 102 | Počet dětí, žáků a studentů ovlivněných intervencí RgŠ | Povinný k výběru, nepovinný k naplnění | Počet dětí a mládeže v NFV ovlivněných aktivitami projektu. Každé dítě a mládež se v tomto indikátoru vykazuje za projekt jednou. | <u>ZZoR:</u> Hodnota indikátoru se vykazuje v ZZoR v ISKP21+. Hodnota zpravidla odpovídá počtu dětí a mládeže zapsaných v ONFV (respektive pobočných spolcích) která realizuje aktivity projektu, nejpozději k datu ukončení projektu. <u>Kontrola na místě:</u> Kontrola uvedených hodnot z aktuálních dokumentů v ONFV (např. seznamy či evidence členů). |
| | 516 113 | Počet dětí a žáků s OMJ ovlivněných intervencí | Povinný k výběru, nepovinný k naplnění | Vykazuje se každé dítě a mládež s odlišným mateřským jazykem (OMJ) v NFV, které bylo zapojeno do aktivit projektu. Každé dítě a mládež s OMJ se započítá za projekt jednou. Děti a mládež s OMJ v NFV jsou definovány jako: <ul style="list-style-type: none"> děti, jejichž alespoň jeden rodič má státní příslušnost jiného státu nebo je bez státní příslušnosti; děti z rodin migrantů s českým občanstvím; děti emigrantů, kteří se vracejí zpět do České republiky po dlouhodobém pobytu v zahraničí; děti z dvojjazyčných rodin, kde převažuje jiný jazyk než čeština; romské děti, pokud splňují některé | <u>ZoR / ZZoR:</u> Hodnota indikátoru se vykazuje v ZZoR v ISKP21+. Hodnota odpovídá počtu dětí a mládeže s OMJ, které byly zapojeny do aktivit projektu v ONFV, respektive do aktivit projektu v pobočných spolcích, nejpozději k datu ukončení projektu. <u>Kontrola na místě:</u> Kontrola uvedených hodnot dle identifikace dětí a mládeže s OMJ zapsaných nebo jinak evidovaných v organizaci NFV. Při kontrole na místě nebudou ztotožňovány vykázané hodnoty s konkrétními osobami. |

| Typ | Kód NČI | Indikátor | Atribut | Specifikace | Dokladování a monitorování |
|-----|---------|-----------|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| | | | | z předchozích kritérií. Stejná osoba je současně vykázána i v indikátoru 515 102. | |

Definice indikátorů dle Národního číselníku indikátorů jsou k dispozici na www.opjak.cz.

5.3. SPECIFICKÉ DATOVÉ POLOŽKY (SDP)

Specifické datové položky jsou nástroj pro doplňkový sběr informací v MS2021+, kterým ŘO získává podrobnější informace o charakteru poskytnuté podpory. Vykazování SDP je vázáno na realizaci některých šablon.

Konkrétní SDP je nutné vybírat z přehledu v tabulce níže, při vyplňování v ISKP21+ postupuje žadatel/příjemce dle uživatelské příručky ISKP21+ a popisu uvedeného u konkrétní SDP v ISKP21+.

V žádosti o podporu vybere žadatel všechny SDP, které jsou relevantní pro projekt v návaznosti na zvolené aktivity. U každé SDP žadatel postupně vybere z číselníku všechny varianty, které pravděpodobně bude realizovat. Pokud některou variantu nakonec nevyužije, vykáže ji příjemce v ZZoR s hodnotou 0. Další dosud nevybranou variantu lze v průběhu realizace přidat pouze změnovým řízením. U každé varianty každé SDP je nutné vyplnit vždy všechna povinná (žlutá) pole. Pro SDP v této výzvě platí, že v žádosti o podporu do číselných polí vyplňuje žadatel hodnotu 0.

V ZoR vyplňuje příjemce do SDP kumulativní nastalé skutečnosti. Pokud je SDP vázáno na konkrétní aktivitu, vykazují se hodnoty SDP současně s vykazováním realizovaných šablon. Všechny SDP se vykazují průběžně v ZoR, konečné hodnoty nejpozději v ZZoR.

Specifické datové položky (SDP)⁴⁴

| Kód SDP | Kdy vykazovat | Specifikace pro výzvu | Postup vyplňování |
|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Název SDP | | | |
| OPJAK_RgŠ18 | Vykazuje se současně se šablonou č. 5. Inovativní vzdělávání dětí a mládeže | Žadatel vybere SDP opakovaně pro každé téma inovativního vzdělávání, které plánuje realizovat. V žádosti se neuvádějí plánované hodnoty, vykazuje se až v realizaci skutečnost navazující na vykázané šablony. | V žádosti o podporu: V číselníku žadatel vybere téma vzdělávání. Do položky „číslo“ uvede 0, do položky „cena“ uvede 0. Pro každé další téma žadatel přidá znovu SDP, vybere v číselníku příslušné téma a vyplní 0. V ZoR: U každé varianty SDP postupně příjemce vyplní do položky „číslo“ počet dětí a mládeže v neformálním vzdělávání, kteří se daného tématu vzdělávání zúčastnili; do položky „cena“ celkový počet hodin zrealizovaného vzdělávání v tomto tématu. |
| Téma inovativního vzdělávání dětí a mládeže | | | |

⁴⁴ Význam a použití SDP popisují Pravidla pro žadatele a příjemce zjednodušených projektů v kap. 5.2.

| | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>OPJAK_RgŠ19 Forma inovativního vzdělávání dětí a mládeže</p> | <p>Vyazuje se současně se šablonou č. 5. Inovativní vzdělávání dětí a mládeže</p> | <p>Žadatel vybere SDP opakovaně pro každou formu inovativního vzdělávání, které plánuje realizovat. V žádosti se neuvádějí plánované hodnoty, vyazuje se až v realizaci skutečnost navazující na vykázané šablony.</p> | <p>V žádosti o podporu: V číselníku žadatel vybere formu vzdělávání. Do položky „číslo“ uvede 0, do položky „cena“ uvede 0. Pro každou další formu žadatel přidá znovu SDP, vybere v číselníku příslušnou formu a vyplní 0. V ZoR: U každé varianty SDP postupně příjemce vyplní do položky „číslo“ počet dětí a mládeže v neformálním vzdělávání, kteří se dané formy vzdělávání zúčastnili; do položky „cena“ celkový počet hodin zrealizovaného vzdělávání v této formě.</p> |
| <p>OPJAK_RgŠ20 Téma vzdělávání/ spolupráce pracovníků a dobrovolníků v neformálním vzdělávání</p> | <p>Vyazuje se současně se šablonou č. 1., 2., 3. a 4.</p> | <p>Žadatel vybere SDP opakovaně pro každé téma vzdělávání/spolupráce pracovníků/dobrovolníků, které plánuje realizovat. V žádosti se neuvádějí plánované hodnoty, vyazuje se až v realizaci skutečnost navazující na vykázané šablony</p> | <p>V žádosti o podporu: V číselníku žadatel vybere téma vzdělávání pracovníků a dobrovolníků. Do položky „číslo“ uvede 0, do položky „cena“ uvede 0. Pro každé další téma žadatel přidá znovu SDP, vybere v číselníku příslušné téma a vyplní 0. V ZoR: U každé varianty SDP postupně příjemce vyplní do položky „číslo“ počet pracovníků a dobrovolníků v neformálním vzdělávání, kteří se daného tématu vzdělávání zúčastnili; do položky „cena“ celkový počet hodin zrealizovaného vzdělávání v tomto tématu.</p> |
| <p>OPJAK_RgŠ21 Varianta setkání v organizacích neformálního vzdělávání</p> | <p>Vyazuje se současně se šablonou č. 6.</p> | <p>Žadatel vybere SDP opakovaně pro každou variantu odborně zaměřených tematických a komunitních setkávání, které plánuje realizovat. V žádosti se neuvádějí plánované hodnoty, vyazuje se až v realizaci skutečnost navazující na vykázané šablony</p> | <p>V žádosti o podporu: V číselníku žadatel vybere variantu setkávání. Do položky „číslo“ uvede 0, do položky „cena“ uvede 0. Pro každou další variantu žadatel přidá znovu SDP, vybere v číselníku příslušnou variantu setkávání a vyplní 0. V ZoR: U každé varianty SDP postupně příjemce vyplní do položky „číslo“ počet účastníků, kteří se této varianty setkávání zúčastnili; do položky „cena“ celkový počet hodin zrealizovaného setkávání v tomto tématu.</p> |

6. ZKRATKY

V tomto dokumentu jsou uváděny zkratky objasněné v Pravidlech pro žadatele a příjemce zjednodušených projektů. Nad rámec těchto pravidel byly použity následující zkratky:

| | |
|------|----------------------------------------------------------------------|
| DIČ | Daňové identifikační číslo |
| DDM | Dům dětí a mládeže |
| DVVP | Další vzdělávání pedagogických pracovníků |
| EVVO | Environmentální vzdělávání, výchova a osvěta |
| IT | Informační technologie |
| NFV | Neformální vzdělávání dětí a mládeže |
| OMJ | Odlišný mateřský jazyk |
| ONFV | Organizace působící v oblasti neformálního vzdělávání dětí a mládeže |
| PC | Osobní počítač |
| RgŠ | Regionální školství |
| ZUŠ | Základní umělecká škola |

7. PŘEHLED PŘÍLOH K ŽÁDOSTI O PODPORU

Souhrnný přehled příloh k žádosti o podporu naleznete v níže uvedené tabulce. V případě, že není k dispozici vzor, dokládá nebo vytváří žadatel dokument samostatně.

Formy doložení příloh:

- originál (resp. elektronický originál) – dokument primárně zhotovený elektronicky a podepsaný uznávaným elektronickým podpisem statutárního zástupce (oprávněné osoby) přímo v dokumentu, nebo dokument podepsaný následně statutárním zástupcem (oprávněnou osobou) v ISKP21+ prostřednictvím „pečetítka“;
- úředně ověřená kopie (v elektronické podobě) – fyzicky (ručně) podepsaný dokument, který obsahuje doložku o legalizaci a následně prošel autorizovanou konverzí převodu originálu z listinné podoby do elektronické podoby (obsahuje doložku o vidimaci);
- prostá kopie – prostý sken dokumentu, digitální dokument. Pokud se jedná o přílohu, jejíž vzor obsahuje kolonku na podpis, musí obsahovat podpis, přičemž je možné doložit sken dokumentu fyzicky podepsaného statutárním zástupcem/oprávněnou osobou. Pokud se jedná o přílohu, pro kterou není stanoven vzor, nebo její vzor neobsahuje kolonku na podpis, dokládá se prostý sken dokumentu nebo digitální dokument bez podpisu.

| Název <u>povinné</u> přílohy žádosti o podporu | Forma a způsob doložení (originál/kopie) | Vazba na kritérium hodnocení | Kdo dokládá |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Čestné prohlášení: - úvodní - závěrečné | K vyplnění v ISKP21+ Originál | F2 | Žadatel |
| Prohlášení o přijatelnosti žadatele: - vlastní prostředky - souhlas zřizovatele - exekuce - bezdlužnost - bezúhonnost (fyzických a právnických osob) | Vzor k dispozici. Prostá kopie (podepsaný originál má žadatel k dispozici u sebe) | F3, P2 | Žadatel <u>Výjimky:</u> Souhlas zřizovatele - pro žadatele této výzvy nerelevantní. |

| Název <u>povinné přílohy žádosti o podporu</u> | Forma a způsob doložení (originál/kopie) | Vazba na kritérium hodnocení | Kdo dokládá |
|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| - nesplacený inkasní příkaz (protiprávní veřejná podpora) | | | |
| Prohlášení o výběru režimu veřejné podpory | Vzor k dispozici Prostá kopie (podepsaný originál má žadatel k dispozici u sebe) | F3, P5 | Žadatel |
| Doklad o bezdlužnosti | Prostá kopie (originál, případně elektronický originál má žadatel k dispozici u sebe) | F3, P2 | Žadatel Doklad o bezdlužnosti vůči finančnímu úřadu a České správě sociálního zabezpečení. Viz kap. 5.3. Pravidla pro žadatele a příjemce zjednodušených projektů. |
| Doklad o bankovním účtu, podúčtu | Prostá kopie | F3 | Žadatel |
| Kalkulačka šablon pro NFV | Vzor k dispozici Prostá kopie Žadatel dokládá přílohu ve formátu MS Excel | F2, F3, P1, P3, P4 | Žadatel |
| Výroční zpráva (poslední zveřejněná) | Prostá kopie | F3, P2 | Žadatel Viz kapitola 5.1 výzvy |
| Interní dokument (způsob vybírání členských nebo účastnických příspěvků) | Prostá kopie | F3, P2 | Žadatel Viz kapitola 5.1 výzvy |
| Seznam členů/registrovaných účastníků | Vzor k dispozici Prostá kopie Žadatel dokládá přílohu ve formátu Excel | F3, P4 | Žadatel |

| Název povinně volitelné přílohy žádosti o podporu | Forma doložení (originál/kopie) | Vazba na kritérium hodnocení | Kdo dokládá |
|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Plná moc/pověření | K vyplnění v IS KP21+ nebo vlastní dokument. Originál nebo úředně ověřená kopie | F3, F4 | Každý žadatel v případě zastupování statutárního zástupce, více viz Příloha 6 Pravidel pro žadatele a příjemce zjednodušených projektů. |
| Prokázání vlastnické struktury žadatele/příjemce | Vzor k dispozici Prostá kopie | F3, F5 | Žadatel <u>Výjimky:</u> Žadatel dokládá přílohu pouze na vyžádání ŘO např. v případě, že ŘO žadatele v rejstřících nedohledá. ŘO ověřuje vlastnickou strukturu z veřejných rejstříků spravovaných státem. |
| Čestné prohlášení o oslovení všech pobočných spolků | Vzor k dispozici Prostá kopie (podepsaný originál má žadatel k dispozici u sebe) | F3, P2 | Žadatel Viz kap. 2 Přehledu šablon a jejich věcný výklad. <u>Výjimky:</u> Nedokládají subjekty, které se nečlení na pobočné spolky. |
| Zakladatelské/zřizovací dokumenty organizace (doklady k oprávněnosti) | Prostá kopie | F3, P2 | Žadatel Viz kapitola 5.1 výzvy <u>Výjimky:</u> Nedokládají subjekty, jejichž dokumenty lze dohledat ve veřejně přístupných registrech spravovaných státem. Na vyžádání ŘO uvede žadatel odkaz na svou organizaci v příslušném rejstříku. |
| Doklad o obratu | Prostá kopie | F3, P2 | Žadatel Viz kapitola 5.1 výzvy Žadatel dokládá tuto skutečnost prostřednictvím dokumentů – výkaz zisků a ztrát nebo výroční či jiná zpráva o hospodaření. |

| Název povinně volitelné přílohy žádosti o podporu | Forma doložení (originál/kopie) | Vazba na kritérium hodnocení | Kdo dokládá |
|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | <p>Výjimky: Nedokládají subjekty, jejichž roční obrat lze ověřit z veřejně přístupných registrů spravovaných státem. Na vyžádání ŘO uvede žadatel odkaz na svou organizaci v příslušném rejstříku.</p> <p>Nedokládají žadatelé, jejichž celkové způsobilé výdaje projektu v žádosti o podporu nepřesáhnou 5 mil. Kč.</p> |
| Výpisy z Rejstříku trestů za fyzické osoby – členy statutárního orgánu | Prostá kopie (originál, případně elektronický originál má žadatel k dispozici u sebe) | F3, P2 | Žadatel Více viz Příloha 6 Pravidel pro žadatele a příjemce zjednodušených projektů. |