



# Operační program Jan Amos Komenský

## Evaluační plán Operačního programu

### Jan Amos Komenský pro programové období 2021–2027

Verze:	2
Vydal:	MŠMT
Datum platnosti:	22. 02. 2024
Datum účinnosti:	23. 02. 2024



Spolufinancováno  
Evropskou unií



OPJAK.cz  
MSMT.cz

## Obsah

<b>1.</b>	<b>Přehled provedených změn .....</b>	<b>2</b>
<b>2.</b>	<b>Úvod.....</b>	<b>2</b>
<b>3.</b>	<b>Evaluační plán OP JAK .....</b>	<b>3</b>
3.1.	Práce se závěry a doporučeními.....	4
3.2.	Pravidla pro zveřejňování informací.....	5
3.3.	Další povinnosti .....	5
<b>4.</b>	<b>Obecné principy hodnocení a základní evaluační kritéria .....</b>	<b>6</b>
<b>5.</b>	<b>Klíčové subjekty a platformy zapojené do procesu evaluace Op JAK.....</b>	<b>8</b>
<b>6.</b>	<b>Evaluační jednotka OP JAK.....</b>	<b>9</b>
<b>7.</b>	<b>Koordinace a realizace evaluačního procesu.....</b>	<b>9</b>
<b>8.</b>	<b>finanční zdroje Plánované na evaluace.....</b>	<b>10</b>
<b>9.</b>	<b>Vyhodnocení aktivit OP JAK za rok 2023.....</b>	<b>10</b>
<b>10.</b>	<b>Seznam zkratk .....</b>	<b>11</b>

## 1. PŘEHLED PROVEDENÝCH ZMĚN

Kap.	Bližší určení změny	Odůvodnění revize
8	Změna počtu členů EJ OP JAK	Z důvodu změny systemizace
9	Vyhodnocení evaluačních aktivit OP JAK za rok 2023	Z důvodu povinnosti vyplývající z evropských a národních předpisů
10	Seznam zkratk	Z důvodu aktualizace
Příloha 1	Aktualizace šetření z hlediska termínů, financí a věcného zaměření	Z důvodu pokročilejšího stavu implementace OP JAK a realizace evaluačních aktivit OP JAK

## 2. ÚVOD

Povinnost vypracovat Evaluační plán Operačního programu Jan Amos Komenský vyplývá z:

- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/1060 ze dne 24. června 2021 o společných ustanoveních pro Evropský fond pro regionální rozvoj, Evropský sociální fond plus, Fond soudržnosti, Fond pro spravedlivou transformaci a Evropský námořní, rybářský a akvakulturní fond a o finančních pravidlech pro tyto fondy a pro Azylový, migrační a integrační fond, Fond pro vnitřní bezpečnost a Nástroj pro finanční podporu správy hranic a vízové politiky (dále jen „Obecné nařízení“)

Dále zákonů, vyhlášek a usnesení vlády ČR:

- Zákon č. 248 / 2000 Sb., o podpoře regionálního rozvoje, ve znění pozdějších předpisů
- Usnesení vlády České republiky ze dne 29. dubna 2019 č. 284 o Jednotném národním rámci pravidel a postupů v rámci Evropského fondu pro regionální rozvoj, Evropského sociálního fondu+, Fondu soudržnosti a Evropského námořního a rybářského fondu v programovém období 2021–2027

Evaluační plán Operačního programu Jan Amos Komenský (EP OP JAK) je zpracován v souladu s výše uvedenými evropskými a českými předpisy, a dále v souladu s Metodickým pokynem pro indikátory, evaluace a publicitu 2021-2027, část evaluace a Operačním manuálem Řídicího orgánu Operačního programu Jan Amos Komenský.

### 3. EVALUAČNÍ PLÁN OP JAK

EP OP JAK definuje činnost evaluační jednotky (aktivity, cíle) a indikativní přehled evaluačních aktivit, specifikovaný s výhledem na nejbližší období.

EP OP JAK je:

- zpracován EJ OP JAK;
- projednán na PSE OP JAK, přičemž EJ NOK jako povinnému připomínkovému místu předložen prostřednictvím členství zástupce EJ NOK na PSE OP JAK;
- předložen ke schválení MV OP JAK nejpozději do jednoho roku po schválení OP JAK Evropskou komisí;
- aktualizován dle potřeby;
- Aktualizace EP OP JAK je projednána na PSE OP JAK, přičemž EJ NOK jako povinnému připomínkovému místu je předložen prostřednictvím členství zástupce EJ NOK na PSE OP JAK;
- Následně je projednaná aktualizace EP OP JAK předložena ke schválení na nejbližší MV OP JAK;
- Vyhodnocení EP JAK se provádí jednou ročně a součástí je zpravidla jeho aktualizace.

Vyhodnocení / aktualizace EP OP JAK má minimálně tyto části:

- Stručné vyhodnocení aktivit za předchozí rok, jehož obsahem je:
  - Stručná informace o všech realizovaných aktivitách za předchozí rok podle jejich aktuálního stavu<sup>1</sup>;
  - Stručný přehled realizovaných aktivit/evaluací/etap za předchozí rok (např. ve formě tabulky)<sup>2</sup>. Tento přehled bude min. obsahovat tyto údaje:
    - Název evaluace / samostatné etapy;
    - Předmět / cíl evaluace / samostatné etapy;
    - Termíny zahájení a ukončení evaluace / samostatné etapy;
    - Způsob realizace (interně/externě);
    - Typ evaluace / samostatné etapy (dopadová/procesní/tematická)
  - Za každou ukončenou evaluaci / samostatnou etapu za předchozí rok obsahuje EP OP JAK navíc stručné shrnutí: informace o předmětu / cíli, o klíčových zjištěních, závěrech a doporučeních a následné práci s nimi<sup>3</sup>. /nebo v příloze uvést jejich detailní přehled (tzv. přehled doporučení z evaluací, PDE)<sup>4</sup>.
- Aktualizace EP OP JAK obsahuje:
  - Přehled evaluačních aktivit EJ OP JAK pro aktuální programové období<sup>5</sup>, tj. stručný indikativní seznam evaluací / samostatných etap plánovaných podle první verze evaluačního plánu (např. formou tabulky), aktualizovaný a rozšířený o informace dostupné v daném roce, např. konkrétní rozpočet evaluace / samostatné etapy a aktuální stav realizace.

---

<sup>1</sup> Tato část stručně a srozumitelně shrne vyhodnocované evaluační, koordinační, vzdělávací, publikační a komunikační aktivity EJ OP JAK. Uvádí kontextové informace pro vyhodnocované realizované aktivity a evaluace.

<sup>2</sup> Předávají se relevantní průběžné výsledky či informace.

<sup>3</sup> Cílem shrnutí je přehledně a srozumitelně předat klíčové informace za ukončené evaluace či samostatné etapy hlavním partnerům v relevantním kontextu.

<sup>4</sup> Sestava z MS 2021+

<sup>5</sup> Období, za které je uváděn přehled, může být podle potřeby rozšířeno tak, aby pokrývalo i evaluace ex-post, případně evaluace potřebné pro následující programové období.

- Dostupné informace za každou plánovanou evaluační aktivitu na nejbližší období (např. rok až dva) podle aktuální situace a možností<sup>6</sup>.

### 3.1. PRÁCE SE ZÁVĚRY A DOPORUČENÍMI

Z každé evaluace musí vzejít závěry a doporučení. Závěry jsou nejdůležitější částí evaluace, neboť shrnují to podstatné, co evaluace zjistila. Závěry se vztahují k evaluačním otázkám, respektive k jednotlivým evaluačním kritériím a dílčím cílům evaluace projektu, programu či politiky. Na závěry navazují doporučení navrhuující praktické kroky reflektující příslušné závěry. EJ OP JAK má povinnost tyto závěry a doporučení sdílet a komunikovat s relevantními partnery. Doporučení představují srozumitelnou, věcnou, relevantní a realizovatelnou interpretaci závěrů. V ojedinělých případech však nelze evaluaci předložené závěry převést do věcných, relevantních a realizovatelných doporučení (např. svým zaměřením či povahou, nutností dalšího výzkumu), v takovém případě jsou zjištění a závěry dostačující.

Z většiny evaluací vzniká velký počet závěrů a doporučení. Proto v závěrečné části evaluace může dojít podle potřeby k debatě nad navrženými závěry a doporučeními. Této debaty se zúčastní externí evaluátor (tj. dodavatel, pokud byla evaluace zrealizována na základě výběrového řízení), EJ OP JAK a další relevantní aktéři. Na základě této debaty dojde k prioritizaci závěrů a doporučení, tj. výběru těch nejdůležitějších a nejrelevantnějších pro danou evaluovanou aktivitu. Pokud k prioritizaci závěrů a doporučení touto debatou nedojde, ani ji neprovede EJ OP JAK, jsou považovány všechny závěry a doporučení za prioritizované ve smyslu relevantní.

Po ukončení evaluace je povinnost prioritizované závěry a doporučení formou strukturovaných dat zanést do monitorovacího systému, odkud lze vygenerovat tzv. přehled doporučení z evaluací, PDE.

EJ OP JAK informuje členy PSE OP JAK o každé své evaluaci včetně prioritizovaných závěrů a doporučení formou vyhodnocení EP. Ostatní neprioritizovaná doporučení přiřazená závěrům<sup>21</sup> zpracovává EJ ŘO interně podle svých obvyklých postupů.

Pokud se některé závěry a doporučení u evaluací realizovaných EJ OP JAK týkají MMR-NOK, případně jiného ŘO, předá je EJ OP JAK zástupci EJ NOK na pracovní skupině PSE ŘO, případně jinému ŘO.

---

<sup>6</sup> Jedná se o podrobnější informace ke stručným informacím v tabulce tak, aby si čtenář dokázal pod aktivitou či evaluací představit, co bude jejím předmětem či výstupem. Jedná se částečně o nahrazení „karet“ evaluací z MP Evaluace 2007-2013 stručnější formou. Tabulka, která následuje, totiž nebude dostačujícím zdrojem informací pro partnery. Především by zde měly být více popsány alespoň plánované ad hoc evaluace, v případě evaluací podle plánu se uvedou, pokud je potřeba, podrobnější informace pro potřeby komunikace.

### 3.2. PRAVIDLA PRO ZVEŘEJŇOVÁNÍ INFORMACÍ

Evaluační jednotky jsou povinny zveřejňovat tyto informace:

Informace ke zveřejnění	Povinnost EJ ŘO
Evaluační plán Aktualizace Evaluačního plánu, vč. jeho vyhodnocení	MS2021+, SFC, web OP JAK
Vstupní zpráva evaluace / etapy <sup>7</sup> Průběžná zpráva evaluace / etapy <sup>8</sup> Závěrečná zpráva evaluace / etapy	MS2021+, SFC, web OP JAK
Technická zpráva evaluace / etapy <sup>9</sup>	MS2021+
Manažerské shrnutí v českém jazyce a anglickém jazyce a/nebo shrnutí pro veřejnost / leták v českém jazyce a anglickém jazyce <sup>10</sup> , vyžadované prezentace (pro web volitelně)	MS2021+, web OP JAK
Text ZD, výzvy případně funkční odkazy na ně	MS2021+
Ostatní výstupy evaluace / etapy (např. anonymizované data sety)	MS2021+

Do MS2021+ a na web OP JAK musí být schválený EP OP JAK a příslušné evaluace (nebo jejich samostatné etapy) povinně zadány nejpozději do 3 měsíců od schválení EP OP JAK nebo ukončení evaluační aktivity a/nebo nejpozději před zpracováním vyhodnocení evaluačního plánu.

### 3.3. DALŠÍ POVINNOSTI

Evaluátoři jsou ve všech svých aktivitách povinni dodržovat Etický kodex evaluátora České evaluační společnosti: **Etický kodex evaluátora** (podle České evaluační společnosti): [https://czecheval.cz/dokumenty/ces\\_eticky\\_kodex\\_.pdf](https://czecheval.cz/dokumenty/ces_eticky_kodex_.pdf)

<sup>7</sup> Pokud je zpracována.

<sup>8</sup> Pokud je zpracována.

<sup>9</sup> Pokud je zpracována.

<sup>10</sup> U některých evaluačních výstupů typu zhodnocení komunikačních a publikačních aktivit je vhodnějším výstupem leták nebo infografika.

## 4. OBECNÉ PRINCIPY HODNOCENÍ A ZÁKLADNÍ EVALUAČNÍ KRITÉRIA

EJ OP JAK a EJ NOK plánují a realizují evaluace v úzké spolupráci tak, aby jejich výsledky byly včas dostupné k zajištění hlavních povinností definovaných v Obecném nařízení. Shrnutí s termíny jsou uvedena v tabulce níže.

Termín	EJ ŘO, tzn. EJ OP JAK	EJ NOK	Odkaz na ON
4Q/2024-1Q/2025 <sup>11</sup>	Výsledky a shrnutí/syntéza relevantních evaluací nebo jejich samostatných etap včetně vyhodnocení problémů v implementaci, zejména vztažených k dosahování milníků a cílových hodnot <sup>12</sup>		ON čl. 18
4Q/2024-1Q/2025	Zhodnocení naplňování nových relevantních CSR (country specific recommendations) <sup>13</sup> přijatých v roce 2024		ON čl. 18
4Q/2024-1Q/2025	Podklady pro Zhodnocení pokroku v dosahování cílů příspěvku v oblasti klimatu na národní úrovni		ON čl. 18
4Q/2024-1Q/2025		Syntéza/shrnutí evaluací nebo jejich samostatných etap za všechny OP a DoP	ON čl. 18
4Q/2024-1Q/2025		Shrnutí naplňování nových relevantních CSR přijatých v roce 2024	ON čl. 18
4Q/2024-1Q/2025		Analýza socioekonomické situace ČR, s důrazem na regionální potřeby a s ohledem na závažný negativní vývoj ve finanční, ekonomické nebo sociální oblasti	ON čl. 18
4Q/2024-1Q/2025		Zhodnocení pokroku v dosahování cílů Evropského pilíře sociálních práv (gestor ÚV ve spolupráci s EJ NOK a zainteresovanými EJ ŘO)	ON čl. 18
4Q/2024-1Q/2025		Zhodnocení pokroku v dosahování cílů příspěvku v oblasti klimatu na národní úrovni	ON čl. 18

<sup>11</sup> Termíny budou upřesněny v návaznosti na další informace EK.

<sup>12</sup> Vymezení může být upraveno v závislosti na upřesnění a výkladu EK, popřípadě na konkrétním vývoji a situaci. Tato limitace se může vztahovat na všechny v tabulce uvedené dokumenty.

<sup>13</sup> Nevztahuje se na programy Evropské územní spolupráce.

Termín	EJ ŘO, tzn. EJ OP JAK	EJ NOK	Odkaz na ON
4Q/2024-1Q/2025	Zhodnocení pokroku v implementaci energetických a klimatických plánů (gestor MPO / MŽP)		ON čl. 18
30. 6. 2029	Dopadová evaluace OP		ON čl. 44

Evaluační aktivity jsou realizovány vždy na základě níže uvedených kritérií:

### Účelnost / effectiveness

Zaměřuje se na vztah mezi intervencemi<sup>14</sup> a jejich výsledky, to znamená, že hodnotí, zdali realizované intervence splnily svůj účel, tedy zda a v jaké míře byly naplněny cíle např. projektu, programu, zda dosažené výsledky přispěly k těmto cílům, zda a jakých výsledků se dosáhlo. Účelnost tedy poměřuje skutečnost (výstupy a výsledky dosažené intervencemi) se stanovenými cíli.

Pokud cíle pravděpodobně nebudou anebo již nebyly dosaženy, provede se posouzení, do jaké míry se tak stalo a jaké faktory ovlivnily, proč byly intervence neúspěšné nebo proč dosud některých cílů nebylo dosaženo. Analýza účelnosti také zjišťuje, zda cílů lze stále dosáhnout včas nebo s jakým zpožděním.

### Účinnost / efficiency

Rozšiřuje celý koncept hodnocení o vyjádření poměru, v jakém jsou vstupy převedeny na výstupy a výsledky. Jedná se o posouzení poměru zdrojů (vynaložených prostředků, času a práce) vůči stanoveným výstupům a cílům programu / intervence. Předmětem hodnocení je, zda bylo při daných vstupech, které jsou fixní (neměnné), možné dosáhnout vyššího výstupu a zda intervence přispívaly k nejlepšímu dosažení výstupů / výsledků při daném objemu prostředků, nebo zda bylo možné vstupy (finanční prostředky, práce a čas) vynaložit účinněji.

Hodnocení účinnosti v programech politiky soudržnosti je na úrovni programu obzvláště komplikované. I když se, pokud jsou k dispozici data, doporučuje použít metodu analýzy nákladů a přínosů (CBA), je v mnoha případech analýza převážně kvalitativní a soustředí se na identifikaci neefektivnosti.

### EU-přidaná hodnota / EU-added value<sup>15</sup>

Je docílena, pokud se programem / intervencemi dosahuje změn, které by nebyly národními programy / intervencemi dosažitelné. Lze říct, že je dosahována, pokud intervence fondů EU:

- je jediným možným způsobem, jak vytvořit chybějící mezičlánky a zhodnotit potenciál Evropy bez bariér a/nebo;
- nabízí lepší zhodnocení prostředků (value for money), protože umožňuje tzv. externalitu (přelivy), dovoluje koncentraci prostředků a kapacit a/nebo;
- snižuje nerovnosti, prosazuje hodnotnější standardy, vytváří synergie.

Při hodnocení přidané hodnoty EU mohou být relevantní různé přístupy. Přidanou hodnotu lze prokázat tím, že ukážeme, jakou roli hraje financování EU při financování činností, které by se jinak neuskutečnily vůbec nebo později nebo v menším měřítku. Strategie politiky soudržnosti a její programování se může prokázat jako výhodnější v porovnání s jinými vnitrostátními postupy.

<sup>14</sup> Intervencemi jsou myšleny operace podle článku 2 bodu 3 a 4 Obecného nařízení

<sup>15</sup> [https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/file\\_import/better-regulation-toolbox-47\\_en\\_0.pdf](https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/file_import/better-regulation-toolbox-47_en_0.pdf)



Hodnocení přidané hodnoty EU může být postaveno také na zjištěních z hodnocení ostatních kritérií spolu s argumentací podporující kauzalitu, dopady a potřebnost intervencí.

U intervencí, kde je hlavním zdrojem investic politika soudržnosti, může odpověď na otázku přidané hodnoty EU jednoduše zahrnovat zopakování důvodů, proč jsou intervence financovány z politiky soudržnosti, nebo odkazem na analýzu účinnosti a účelnosti. V takových případech se hodnocení může také více zaměřit na zvážení relevance a účinnosti intervence. Přísná analýza ekonomické přidané hodnoty by se mohla zaměřit na to, zda podporované intervence přinesou vyšší návratnost nad rámec toho, co by bylo možné rozumně očekávat od investic financovaných vnitrostátními orgány. Takový přístup je ovšem ve sdíleném řízení náročný, protože prakticky všechny intervence zahrnují financování z prostředků EU a členských států.

Hodnocení mohou také analyzovat, jak intervence regionálních a národních programů přispívají ke strategickým cílům a prioritám EU.

#### **Koherence / coherence**

Posuzuje, jak vhodně / nevhodně působí dvě a více rozdílných složek intervence/intervencí společně, vyhledává synergie nebo inkonzistence v jedné nebo mezi různými intervencemi. Koherenci lze posuzovat interně (např. jak u jedné intervence působí její jednotlivé složky) a externě. Externí koherence může postihovat spolupůsobení odlišných intervencí na jeden sektor / stejnou cílovou skupinu, spolupůsobení národních a mezinárodních programů apod.

#### **Relevance / relevance**

Vztahuje se k potřebnosti programu či intervence. Jedná se o posouzení, zda jsou stanovené cíle (stále) potřebné a platné, či zda nenastaly skutečnosti, které by je ovlivnily.

Analýza relevance je důležitá, protože pokud intervence nepomáhá řešit aktuální potřeby nebo problémy, nezáleží na tom, jak účelná, účinná nebo koherentní je. Z tohoto důvodu existuje silná vazba mezi analýzou relevance a kritériem přidané hodnoty EU, které posuzuje, zda jsou opatření na úrovni EU nadále odůvodnitelná.

## **5. KLÍČOVÉ SUBJEKTY A PLATFORMY ZAPOJENÉ DO PROCESU EVALUACE OP JAK**

Níže je uveden přehled klíčových subjektů a platformy zapojených do evaluačních aktivit OP JAK.

- **Řídící orgán OP JAK**, v rámci kterého je zřízena Evaluační jednotka OP JAK.
- **Evaluační jednotka OP JAK** je na implementační složce realizace OP JAK funkčně nezávislý subjekt s patřičnou znalostí programovacího cyklu a evaluačních postupů.
- **Pracovní skupina evaluace OP JAK** je zřízena náměstkem/náměstkyní sekce IV MŠMT a pravidelně svolávána EJ OP JAK. PSE OP JAK, která se schází minimálně dvakrát ročně (dle potřeby je možné ji svolat kdykoliv), postupuje v souladu s Jednacím řádem a Statutem a má roli poradního a koordinačního orgánu pro evaluační aktivity na úrovni OP JAK.
- **Odborná oponentní skupina (OOS)** je zřizována pro evaluace tam, kde je to vhodné (zpravidla pro rozsáhlé evaluace), kde plní úlohu odborného dohledu nad realizací evaluačního projektu a přispívá k transparentnosti a nezávislosti hodnocení.
- **Monitorovací výbor OP JAK** resp. jeho členové schvalují EP OP JAK a jeho aktualizace a zároveň jsou prostřednictvím Zprávy o plnění EP OP JAK každoročně informováni o plnění EP OP JAK a výsledcích jednotlivých realizovaných evaluačních aktivit.

- **Evaluační jednotka NOK (EJ NOK) a Pracovní skupina pro evaluace NOK (PSE NOK)** - EJ NOK svolává PSE NOK, na které probíhá vzájemná výměna informací mezi EJ NOK a EJ jednotlivých programů. Zástupci EJ OP JAK se účastní pravidelně konaných setkání Pracovní skupiny pro evaluace (PSE) NOK.
- **Evaluační jednotky partnerských programů a jejich PS** – zástupci EJ OP JAK dle potřeby spolupracují se zástupci EJ klíčových operačních programů – OP TAK, OP Z+, IROP 2021–2027 a účastní se jejich realizovaných PS.
- **Evaluační jednotky na úrovni EK** koordinují evaluační aktivity členských států. Zástupci ČR, kteří se účastní jednání k evaluačním aktivitám na úrovni EJ, získané informace předávají členům PSE NOK.

## 6. EVALUAČNÍ JEDNOTKA OP JAK

Cílem evaluační jednotky OP JAK je realizace hodnocení procesu a výsledků implementace OP JAK, včetně jejich komunikace a sdílení.

**EJ OP JAK** je funkčně nezávislý subjekt na implementační složce realizace OP JAK. Evaluační jednotka OP JAK svou činností navazuje na Evaluační jednotku OP VVV.

EJ OP JAK zejm.

- připravuje, aktualizuje a vyhodnocuje plnění EP OP JAK;
- připravuje, realizuje a koordinuje evaluační aktivity OP JAK;
  - o připravuje a realizuje interní evaluace;
  - o připravuje a koordinuje externě zadávané evaluace. Vede dodavatele k jejich zdárnému provedení;
- komunikuje a poskytuje výsledky evaluací co nejširšímu spektru partnerů. Za tímto účelem organizuje PSE OP JAK;
- účastní se PSE NOK a dalších relevantních pracovních skupin;
- spolupracuje s dalšími evaluátory a analytiky za účelem efektivního budování evidence-based politiky fondů EU a veřejné politiky;
- eviduje a zveřejňuje relevantní informace v MS2021+, v SFC a na webu ŘO OP JAK.

## 7. KOORDINACE A REALIZACE EVALUAČNÍHO PROCESU

Evaluační aktivity OP JAK budou/jsou realizovány dle plánu evaluačních aktivit. Indikativní seznam evaluačních aktivit s detailním výhledem na nejbližší roky je definován v Příloze č. 1.

Metody navržené u jednotlivých evaluací nejsou definitivní. V průběhu implementace OP JAK budou/jsou identifikované metody pro jednotlivé evaluace konkretizovány, a to v souvislosti s formulovaným problémem a specifickými evaluačními otázkami, které mají být zodpovězeny v rámci příslušného hodnocení.

Vzhledem k faktu, že veškeré evaluační metody a přístupy mají své silné a slabé stránky a nejsou aplikovatelné na všechny případy, je a bude (dle reálných možností) na konkrétní evaluace v rámci EP OP JAK nahlíženo z různých úhlů pohledu a na základě různých metod. Tento způsob realizace

evaluací OP JAK odpovídá principu triangulace<sup>16</sup>, který uplatňuje EK. Škála kvantitativních a kvalitativních metod a technik, které jsou využívány v rámci evaluací, je široká a jejich popis není cílem ani účelem EP OP JAK<sup>17</sup>.

Členové Evaluační jednotky OP JAK v závislosti na typu evaluace a ve spolupráci s dalšími zúčastněnými subjekty MŠMT a relevantními partnery zajišťují realizaci evaluací, případně pro realizaci evaluací poskytují součinnost.

V rámci ŘO OP JAK je proces evaluací funkčně nezávislý na implementační složce realizace OP JAK. Je zároveň dostatečně propojen s procesem monitorování. V rámci aktualizace EP OP JAK jsou brány v potaz aktuální informace o realizaci a řízení OP JAK, které jsou výstupem procesu monitorování (půjde zejména o dosažené výstupy a výsledky, čerpání finančních prostředků atd.). Kromě návaznosti na evaluační činnost OP VVV, výstupy procesu monitorování hrají při tvorbě a aktualizaci EP OP JAK roli také další strategické aspekty, jako aktuální socio-ekonomický vývoj, změny v prioritách Evropské unie či v prioritách národních s vlivem na provádění OP JAK, aktualizace EP DoP, specifické požadavky na data a hodnocení ze strany EK, resp. MMR-NOK apod.

Realizátoři evaluací jsou v případě externího zajištění hodnocení vybráni ŘO OP JAK na základě transparentního výběrového řízení formou veřejné zakázky. Externí realizátoři provádějí evaluační aktivity za předem stanovených podmínek a ve spolupráci s ŘO OP JAK. Realizátory interních evaluací jsou především členové EJ OP JAK, kteří mohou spolupracovat na tvorbě evaluačních výstupů i s dalšími zaměstnanci ŘO OP JAK, dalšími relevantními zástupci MŠMT a dalšími partnery. Předpokládá se spolupráce zejm. se zástupci věcně příslušných Sekcí MŠMT (S II a S III), s NPI ČR, s Českou školní inspekcí ČR, Úřadem vlády ČR, Technologickou agenturou ČR, stejně tak s příjemci, kteří v rámci svých projektů budou realizovat vlastní hodnotící šetření.

Výsledky evaluací budou/jsou pravidelně komunikovány s manažerskou úrovní OP JAK. Spolupráce v rámci procesu evaluací OP JAK s relevantními útvary MŠMT, MMR-NOK a dalšími relevantními partnery je zajištěna prostřednictvím PSE OP JAK a dalších platforem. Výsledky evaluací budou/jsou zároveň zveřejňovány na webových stránkách OP JAK.

## 8. FINANČNÍ ZDROJE PLÁNOVANÉ NA EVALUACE

Prostředky pro evaluace realizované ŘO OP JAK jsou zajištěny z projektu Technická pomoc OP JAK. Aktuální indikativní odhad výdajů na externí evaluační aktivity OP JAK činí 50 mil. Kč bez DPH EJ OP JAK sčítá aktuálně 6 FTE, které jsou plně obsazeny.

## 9. VYHODNOCENÍ AKTIVIT OP JAK ZA ROK 2023

V předmětném období byla zrealizována vstupní dotazníková šetření u projektů se zjednodušeným vykazováním, tzv. šablon (projekty výzvy č. 02\_22\_002 Šablony pro MŠ a ZŠ I a výzvy č. 02\_22\_003

---

<sup>16</sup> Triangulace je přístup, kdy daný závěr je opřen nejméně o dvě (nejlépe o tři) metody hodnocení či dva (nejlépe tři) zdroje dat tak, aby byla ověřena pravdivost a přesnost výsledků hodnocení viz. např. Guidance document for Programming Period 2014-2020 Monitoring and Evaluation of European Cohesion Policy, European Regional.

<sup>17</sup> V tomto ohledu odkazuje EJ OP JAK na dokumenty zabývající se vymezením a specifikací jednotlivých evaluačních metod a nástrojů např. Evaluce socioekonomického rozvoje, Metodická příručka, MMR-NOK (2005), EVALSED: The resource for the evaluation of Socio-Economic Development (2013).

Šablony pro SŠ a VOŠ I) a následně byly pro projekty těchto výzev připraveny dotazníky pro zhodnocení stavu prostředí ke konci realizace projektů. Dále bylo zrealizováno dotazníkové šetření u pedagogických pracovníků středních a vyšších odborných škol. Obě výše uvedená dotazníková šetření mají za cíl zjistit výchozí a následný stav prostředí pro vyhodnocení změny v důsledku intervencí OP JAK.

Pro účely efektivního zacílení plánovaných výzev OP JAK byla zpracována studie s názvem Děti a nová média se zaměřením na vzdělávání dětí ve věku základní školy (ve věku 6–15 let) a využívání jejich volného času, používání digitálních technologií a well-beingu.

Současně probíhala příprava věcných záměrů a zadávacích podmínek pro externí evaluace v oblasti regionálního školství, konkrétně evaluace:

- IPs Datově-analytická podpora pro hodnocení a řízení vzdělávací soustavy ČR;
- IPs Střední článek podpory;
- IPs Podpora kurikulární práce škol.

Pro účely získání dat před intervencemi OP JAK na vysokých školách, z toho specificky na fakultách vzdělávajících učitele, bylo připravováno dotazníkové šetření, které bude zrealizováno interně v roce 2024.

V oblasti výzkumu a vývoje proběhlo šetření pro efektivní zacílení:

- výzvy č. 02\_23\_025 Společenské a humanitní vědy: člověk a lidstvo v globálních výzvách současnosti;
- výzvy č. 02\_23\_020 Mezisektorová spolupráce;
- výzvy č. 02\_23\_021 Mezisektorová spolupráce pro ITI;
- výzvy č. 02\_23\_015 Výzkumné infrastruktury I;
- výzvy č. 02\_23\_016 Výzkumné e-infrastruktury I.

Za účelem získání kvalitních dat pro evaluační aktivity OP JAK se EJ OP JAK podílela na nastavení monitorovacích ukazatelů u výzev OP JAK vyhlášených v roce 2023 a evaluačních procesů pro projekty financované z výzev č. 02\_23\_017 Akční plánování v území – MAP a č. 02\_23\_018 Akční plánování v území – IDZ. Dále byly finalizovány a uzavírány evaluační aktivity OP VVV.

Ve spolupráci s Oddělením RLZ a publicity zrealizovala EJ OP JAK hodnocení webových stránek opak.cz zaměřené na uživatelskou přívětivost, kvalitu obsahu a návrhy na vylepšení.

Při přípravě a realizaci evaluačních aktivit spolupracuje EJ OP JAK s relevantními zástupci MŠMT a dalšími partnerskými organizacemi, díky tomu dochází ke sdílení dat a evaluačních výsledků s jejich účelným využitím při tvorbě koncepčních a strategických dokumentů MŠMT.

## 10. SEZNAM ZKRATEK

DoP	Dohoda o partnerství
EJ OP JAK	Evaluační jednotka Operačního programu Jan Amos Komenský
EJ NOK	Evaluační jednotka Národního orgánu pro koordinaci
EK	Evropská komise
EP OP JAK	Evaluační plán Operačního programu Jan Amos Komenský
EP DoP	Evaluační plán Dohody o partnerství
EU	Evropská unie
MŠMT	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
MS2021+	Monitorovací systém pro programové období 2021–2027
MV	Monitorovací výbor

NOK	Národní orgán pro koordinaci
OP JAK	Operační program Jan Amos Komenský
OP	Operační program
PDE	Přehled využití doporučení z evaluací
PSE	Pracovní skupina pro evaluace
RLZ	Rozvoj lidských zdrojů
ŘO	Řídicí orgán
SFC	Informační systém EK (System for Fund Management in the European Union)

Příloha č. 1: Indikativní přehled evaluačních aktivit OP JAK na roky 2023-2029



Priloha\_Evaluacni  
plan\_OPJAK\_verze02