



**Operační program
Jan Amos Komenský**

**PRAVIDLA PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE
SPECIFICKÁ ČÁST**

**VÝZVA
TEAMING-CZ I**

Programové období 2021–2027

Verze:	2
Vydal:	Řídící orgán OP JAK
Datum platnosti:	Dnem zveřejnění na webových stránkách OP JAK
Datum účinnosti:	01.02.2024



Spolufinancováno
Evropskou unií



OPJAK.cz
MSMT.cz

OBSAH

1. KAPITOLA – ÚVOD	7
1.1. PŘEHLED PRIORIT A SPECIFICKÝCH CÍLŮ OP JAK	7
2. KAPITOLA – DEFINICE POUŽÍVANÝCH POJMŮ	7
3. KAPITOLA – PRÁVNÍ ZÁKLAD A DALŠÍ VÝCHOZÍ DOKUMENTACE	8
4. KAPITOLA – KOMUNIKACE MEZI ŘO A ŽADATELEM/PŘÍJEMCEM	8
5. KAPITOLA – PŘÍPRAVA, PŘEDKLÁDÁNÍ A SCHVALOVÁNÍ ŽÁDOSTÍ O PODPORU	8
5.1. VYHLÁŠENÍ VÝZVY	8
5.2. PŘÍPRAVA ŽÁDOSTI O PODPORU	9
5.3. OPRÁVNĚNOST ŽADATELE/PARTNERA	9
5.4. PARTNERSTVÍ	11
5.5. ÚZEMNÍ ZPŮSOBILOST PROJEKTŮ	11
5.6. OPRÁVNĚNOST CÍLOVÝCH SKUPIN	11
5.7. OPRÁVNĚNOST AKTIVIT PROJEKTU	11
5.8. HORIZONTÁLNÍ PRINCIPY	13
5.9. ROZPOČET A FINANČNÍ PLÁN PROJEKTU	13
5.9.1. ROZPOČET PROJEKTU	13
5.9.2. FINANČNÍ PLÁN PROJEKTU	16
5.10. ZPŮSOBY FINANCOVÁNÍ PROJEKTŮ	16
5.10.1. FINANCOVÁNÍ EX-POST	16
5.10.2. FINANCOVÁNÍ EX-ANTE	16
5.10.3. FINANCOVÁNÍ ZPŮSOBEM KOMBINOVANÝCH PLATEB	16
5.10.4. FINANCOVÁNÍ OSS, PO OSS	16
5.10.5. PRAVIDLA SPOLUFINANCOVÁNÍ	16
5.11. STAVEBNÍ PRÁCE	17
5.12. FINANČNÍ ANALÝZA (VÝPOČET FINANČNÍ MEZERY)	17
5.13. PŘÍJEM ŽÁDOSTÍ O PODPORU	17
5.14. FÁZE SCHVALOVÁNÍ PROJEKTŮ	17
5.14.1. KONTROLA PŘIJATELNOSTI A FORMÁLNÍCH NÁLEŽITOSTÍ	19
5.14.2. VĚCNÉ HODNOCENÍ	19
5.14.3. EX-ANTE KONTROLA	20
5.14.4. VÝBĚR PROJEKTŮ	20
5.14.5. ZPŮSOB OZNÁMENÍ VÝSLEDKŮ PROCESU SCHVALOVÁNÍ ŽADATELI	20

5.15. VYJÁDŘENÍ K PODKLADŮM PRO VYDÁNÍ ROZHODNUTÍ – ŽÁDOST O PŘEZKUM	20
5.16. ROZHODNUTÍ O ZAMÍTNUTÍ ŽÁDOSTI/USNESENÍ O ZASTAVENÍ ŘÍZENÍ	20
6. KAPITOLA – VYDÁNÍ PRÁVNÍHO AKTU O POSKYTNUTÍ/PŘEVODU PODPORY	21
6.1. POSKYTNUTÍ FINANČNÍ PODPORY ŽADATELI	21
6.2. FORMY PŘIDĚLENÍ FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ	21
6.3. VYROZUMĚNÍ ŽADATELE O SCHVÁLENÍ ŽÁDOSTI O PODPORU Z OP JAK	21
6.4. DOKLADY POTŘEBNÉ K VYDÁNÍ PRÁVNÍHO AKTU O POSKYTNUTÍ/PŘEVODU PODPORY	21
6.5. PŘIDĚLENÍ FINANČNÍ PODPORY	22
6.6. FINANČNÍ MILNÍKY	22
7. KAPITOLA – MONITOROVÁNÍ A ADMINISTRACE PROJEKTU	23
7.1. ČASOVÝ RÁMEC REALIZACE PROJEKTU	23
7.2. ZPRÁVY PROJEKTU	23
7.2.1. ZPRÁVA O REALIZACI PROJEKTU (VČETNĚ ŽÁDOSTI O PLATBU)	23
7.2.2. INFORMACE O PROJEKTU	24
7.2.3. ZPRÁVA O UDRŽITELNOSTI PROJEKTU	24
7.3. MONITOROVACÍ NÁVŠTĚVA	24
7.4. ZMĚNY PROJEKTU A DOPLNĚNÍ PROJEKTU	25
7.5. ZADÁVÁNÍ A KONTROLA VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK	26
7.6. VEŘEJNÁ PODPORA A NAKLÁDÁNÍ S MAJETKEM	26
7.7. PUBLICITA	26
7.8. INDIKÁTORY	26
7.8.1. TYPY INDIKÁTORŮ	31
7.8.2. HODNOTY INDIKÁTORŮ	31
7.8.3. ROZPAD A NÁPOČET INDIKÁTORŮ	31
7.8.4. ATRIBUTY INDIKÁTORŮ	31
7.8.5. ZÁSADY VYKAZOVÁNÍ INDIKÁTORŮ	31
7.8.6. VYKAZOVÁNÍ ÚČASTNÍKŮ PROJEKTU A OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ	33
7.8.7. FINANČNÍ OPRAVY V DŮSLEDKU NENAPLNĚNÍ INDIKÁTORŮ	33
7.9. UKONČOVÁNÍ PROJEKTU	33
7.10. UDRŽITELNOST PROJEKTU	34
7.11. UCHOVÁVÁNÍ DOKUMENTŮ	35
8. KAPITOLA – ZPŮSOBILOST VÝDAJŮ A JEJICH VYKAZOVÁNÍ	35
8.1. PŘÍMÉ VYKAZOVÁNÍ VÝDAJŮ	35
8.1.1. ÚČETNICTVÍ A DOKLADOVÁNÍ	35
8.1.2. BANKOVNÍ ÚČET, POKLADNA A JINÉ ZPŮSOBY ÚHRADY	35
8.1.3. DAŇ Z PŘIDANÉ HODNOTY	35
8.1.4. OBECNÉ PODMÍNKY ZPŮSOBILOSTI VÝDAJE	35
8.1.5. ZPŮSOBILÉ VÝDAJE DLE DRUHU	35

8.1.6. VĚCNÉ PŘÍSPĚVKY.....	36
8.1.7. NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE.....	36
8.2. ZJEDNODUŠENÉ METODY VYKAZOVÁNÍ (ZMV)	37
8.2.1. JEDNORÁZOVÉ ČÁSTKY.....	37
8.2.2. STANDARDNÍ STUPNICE JEDNOTKOVÝCH NÁKLADŮ.....	39
8.2.3. PAUŠÁLNÍ NÁKLADY	39
8.3. PŘÍJMY PROJEKTU	39
9. KAPITOLA – KONTROLY A AUDITY	39
10. KAPITOLA – PORUŠENÍ PODMÍNEK PRÁVNÍHO AKTU	40
11. KAPITOLA – PŘIPOMÍNKY K PODKLADŮM ŘO PO VYDÁNÍ PRÁVNÍHO AKTU	40
12. KAPITOLA – SEZNAM ZKRATEK	40
13. KAPITOLA – PŘÍLOHY	40
PŘÍLOHA 1: VZOR – JEDNOTNÝ FORMULÁŘ PRO VYŘIZOVÁNÍ ŽÁDOSTI O PŘEZKUM	40
PŘÍLOHA 2: VZOR – FORMULÁŘ PRO PŘIPOMÍNKY K PODKLADŮM ŘO V REALIZACI	40
PŘÍLOHA 3: NÁMITKA PODJATOSTI KONTROLUJÍCÍHO	40
PŘÍLOHA 4: NÁMITKA PROTI KONTROLNÍMU ZJIŠTĚNÍ.....	40
PŘÍLOHA 5: NÁMITKA PROTI OPATŘENÍ O NEVYPLACENÍ ČÁSTI DOTACE.....	40
PŘÍLOHA 6: TEST KRITÉRIÍ PODNIKU V OBTÍŽÍCH	41
PŘÍLOHA 7: PŘÍLOHY K ŽÁDOSTI O PODPORU – SEZNAM A ZPŮSOB DOLOŽENÍ	42

PŘEHLED ZMĚN

Kapitola	Bližší určení změny oproti verzi 1 účinné od 18. 05. 2022	Odůvodnění revize
5.3	Bod L – aktualizace odkazu na definici výzkumné organizace v Rámci VaVal.	Aktualizace Sdělení Komise Rámec pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2022/C 414/01).
5.9.1	Upřesnění nadpisu "Limity kapitol rozpočtu" včetně doplnění poznámky pod čarou.	Upřesnění informace pro žadatele/příjemce.
7.2.1.1. a 7.2.3.	Aktualizace odkazu na web OP JAK na Metodiku pro vykazování podílu hospodářských činností.	Upřesnění informace pro žadatele/příjemce.
7.4.	Podrobná aktualizace popisu změn projektu a doplnění projektu v jednotlivých podkapitolách	Upřesnění informace pro žadatele/příjemce.
7.6.	Aktualizace čísla Rámce pro státní podporu VaVal, vč. čísel odst. 20 a 21. Podmínky však zůstávají stejné.	Aktualizace Sdělení Komise Rámec pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2022/C 414/01).
7.8.5.	Do souladu opraven název SDP OPJAK_VaV5 v části "Příklad k vyplnění SDP".	Oprava administrativní chyby.
7.8.5.	Zpřesněn název Misí Horizon Europe.	Terminologie uvedena do souladu s oficiální českou verzí Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/695, ze dne 28. dubna 2021, kterým se zavádí rámcový program pro výzkum a inovace Horizont Evropa a stanoví pravidla pro účast a šíření výsledků.
6.4. a 7.8.	Zpřesněna forma vykazování a práce s indikátory 244 001, 244 011, 240 002 a 244 021.	Upřesnění informace pro žadatele/příjemce.
7.8.2.	Doplněna informace k výchozím hodnotám výsledkových indikátorů v rámci této výzvy.	Upřesnění informace pro žadatele/příjemce.
7.10	Zpřesněny informace k udržitelnosti projektu, doplnění/úpravy poznámek pod čarou.	Upřesnění informace pro žadatele/příjemce.
8.1.4.	Zpřesnění textu k časové způsobilosti výdajů – formální úprava textu.	Upřesnění informace pro žadatele/příjemce.
8.1.7.	Úprava výčtu kapitol služeb, ve kterých není možné vykazovat výdaje za činnosti, které vykonávají pracovníci Hlavního projektového týmu	Upřesnění informace pro žadatele/příjemce.
8.2.1	Doplnění informace, k jakému rozpočtu je přihlíženo při provádění změn u jednorázové částky.	Upřesnění informace pro žadatele/příjemce.

	Zpřesnění informace k možnostem vykázání jednorázových částek do ŽoP projektu.	
--	--	--

1. KAPITOLA – ÚVOD

Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část pro projekty Teaming-CZ I doplňují/upravují Pravidla pro žadatele a příjemce – obecná část (dále jen „PpŽP – obecná/specifická část“). Zatímco PpŽP – obecná část upravují pravidla pro všechny žadatele a příjemce OP JAK, tato pravidla obsahují doplňující a upřesňující pravidla pro žadatele a příjemce výzvy Teaming-CZ I u relevantních kapitol.

PpŽP – specifická část, verze 1 je vydána spolu s textem výzvy nejpozději v den vyhlášení výzvy v ISKP21+. Tato verze pravidel je závazná pro všechny žadatele a příjemce dané výzvy.

Řídící orgán má pravomoc vydávat další verze pravidel/metodické dopisy k pravidlům, které obsahují doplňující/upravující podmínky pro žadatele a příjemce. O vydání těchto aktualizací jsou žadatelé a příjemci informováni prostřednictvím aktualit na webových stránkách MŠMT v sekci Fondy EU, případně prostřednictvím interních depeší v ISKP21+.

Závaznost příslušných verzí pravidel při přípravě a následné realizaci projektu je vymezena v kap. 1 PpŽP – obecná část.

1.1. PŘEHLED PRIORIT A SPECIFICKÝCH CÍLŮ OP JAK

Upraveno v PpŽP – obecná část.

2. KAPITOLA – DEFINICE POUŽÍVANÝCH POJMŮ

Upraveno v PpŽP – obecná část.

Pro projekty této výzvy jsou dále využívány tyto pojmy:

Dobudování

Zvětšení celkového objemu původního předmětného stavebního objektu stavební úpravou, tj. přístavbou, nástavbou aj.

Excelentní výzkumné centrum (*Center of Excellence*)

Výzkumné centrum, které je předmětem podpory v projektu podaného do výzvy Teaming for Excellence (HE). Excelentní centrum může být tvořeno jedním nebo více pracovišti VaV a může se na něm podílet jedna nebo více výzkumných organizací.

Výstup

Pojem upraven v PpŽP – obecná část. Pro projekty této výzvy se jedná zejména o vybavení, stavební úpravy atd. s předpokládanou hodnotou přesahující 1 mil. Kč (bez DPH). Pořizované vybavení, stavební úpravy atd. s předpokládanou hodnotou nižší než 1 mil. Kč (bez DPH) je žadatel/příjemce oprávněn sdružit do ucelených souborů (funkčních celků), vždy však s ohledem na dostatečnou míru podrobnosti (nezbytnou pro zhodnocení potřebnosti a zásad hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti) a věcné provázanosti.

Modernizované pracoviště VaV

Modernizovaným pracovištěm VaV se rozumí takové pracoviště, které má sloužit výzkumné komunitě pro realizaci výzkumu, realizaci aktivit rozvíjejících spolupráci ve výzkumu či pro přípravu budoucích

<i>Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část, výzva Teaming-CZ I</i>		
Verze: 2	Datum účinnosti: 01.02.2024	Stránka 7 z 52

výzkumných pracovníků. Pracoviště je organizační jednotka výzkumné instituce, která je jasně tematicky profilovaná, jasně organizačně vymezená a/nebo účetně oddělená, případně se může jednat o obdobně vyčleněnou společnou jednotku pro několik výzkumných institucí. Modernizací se rozumí zlepšení stavu využívaných prostor, vybavení výzkumným zařízením, zdroji nebo kapacitami pro poskytování služeb. Modernizace musí proběhnout díky podpoře OP JAK.

Nová výstavba

Nová výstavba a stavební úpravy vedoucí ke změně účelu užívání objektu jako celku.

Rekonstrukce

Za rekonstrukci jsou považovány stavební úpravy předmětného objektu při zachování jeho vnějšího půdorysného a výškového členění. Za rekonstrukci nelze považovat takové stavební úpravy, které vedou ke změně účelu užívání předmětného objektu jako celku.

Subdodávka

Za subdodávku se považuje dodávka, jejímž předmětem je komplexní realizace ucelené části projektu nebo jeho aktivit (např. příjemce zadá dodavateli komplexní zajištění realizace celé klíčové aktivity / souboru klíčových aktivit projektu).

Výzva Teaming for Excellence (HE)

Výzva Teaming for Excellence programu Horizont Evropa (HORIZON-WIDERA-2022-ACCESS-01-01-two-stage).

3. KAPITOLA – PRÁVNÍ ZÁKLAD A DALŠÍ VÝCHOZÍ DOKUMENTACE

Upraveno v PpŽP – obecná část

4. KAPITOLA – KOMUNIKACE MEZI ŘO A ŽADATELEM/PŘÍJEMCEM

Upraveno v PpŽP – obecná část.

5. KAPITOLA – PŘÍPRAVA, PŘEDKLÁDÁNÍ A SCHVALOVÁNÍ ŽÁDOSTÍ O PODPORU

5.1. VYHLÁŠENÍ VÝZVY

Upraveno v PpŽP – obecná část. Pro projekty této výzvy dále platí:

Pro projekty Teaming-CZ I je vyhlášena průběžná výzva, která využívá dvoukolový model hodnocení. Žadatel předkládá žádost o podporu v termínech stanovených výzvou, přičemž zahájení příjmu žádostí o podporu v 2. kole procesu schvalování je podmíněno oficiálním schválením OP JAK Evropskou komisí.

Před podáním žádosti mají všichni žadatelé možnost konzultovat konkrétní dotazy k výzvě se zástupci ŘO prostřednictvím e-mailové adresy TeamingOPJAK@msmt.cz.

<i>Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část, výzva Teaming-CZ I</i>		
Verze: 2	Datum účinnosti: 01.02.2024	Stránka 8 z 52

5.2. PŘÍPRAVA ŽÁDOSTI O PODPORU

Upraveno v PpŽP – obecná část.

Pro projekty této výzvy dále platí:

Cíle projektu žadatel konkretizuje ve Studii proveditelnosti (zejm. kap. 5.1.2.). Takto formulované cíle projektu se stanou závazkem příjemce, jehož porušení bude postiženo odvodem ve výši, v jaké byla porušena rozpočtová kázeň.

Žadatel je povinen při podání žádosti o podporu do 2. kola výzvy Teaming-CZ I vybrat a vyplnit specifické datové položky v ISKP21+ (dále jen SDP) v návaznosti na zvolené indikátory v projektu vč. SDP uvedených jako povinné. Bližší informace k SDP viz kap. 7.8.5.

Žadatel předkládá žádost vč. všech povinných / povinně volitelných příloh (viz kap. 13., příloha 7), a to ve dvou kolech dle termínů výzvy:

1. kolo – žadatel předkládá předběžnou žádost o podporu;
2. kolo – žadatel předkládá plnou verzi žádosti o podporu, tj. doplňuje předběžnou žádost o kompletní podklady pro posouzení žádosti o podporu.

Soulad mezi žádostí o podporu Teaming-CZ I a Teaming for Excellence (HE)

Žadatel předkládá ve 2. kole výzvy Teaming-CZ I žádost o podporu v podobě schválené v 2. kole hodnocení výzvy Teaming for Excellence (HE), přičemž výjimku z tohoto pravidla představují pouze úpravy doporučené hodnotiteli HE v rámci hodnocení 2. kola výzvy Teaming for Excellence (HE).

Soulad rozpočtu předběžné a plné verze žádosti o podporu Teaming-CZ I

Do 2. kola výzvy Teaming-CZ I je žadatel povinen předložit žádost o podporu s rozpočtem, který je v souladu se schváleným rozpočtem předběžné žádosti o podporu v 1. kole výzvy Teaming-CZ I. Úpravy rozpočtu mezi 1. a 2. kolem výzvy Teaming-CZ I je žadatel oprávněn provádět pouze na základě doporučení hodnocení HE. Přehled těchto úprav včetně relevantního zdůvodnění uvádí žadatel v příloze Přehled změn - 2. kolo.

Celková výše způsobilých výdajů požadovaných v 2. kole výzvy Teaming-CZ I nesmí přesáhnout částku uvedenou v dopise o závazku, který byl vydán na základě 1. kola výzvy Teaming-CZ I.

ŘO OP JAK upozorňuje žadatele, že jak soulad rozpočtu 1. a 2. kola výzvy Teaming-CZ I, tak celková výše způsobilých výdajů budou předmětem hodnocení v 2. kole výzvy Teaming-CZ I.

Výčet všech změn mezi předběžnou (1. kolo) a plnou (2. kolo) žádostí o podporu a jejich přílohami včetně relevantního zdůvodnění uvede žadatel v příloze žádosti o podporu „**Přehled změn - 2. kolo**“ (viz kap. 13., příloha 7 – Bližší popis dokládaných příloh).

5.3. OPRÁVNĚNOST ŽADATELE/PARTNERA

Oprávnění žadatelé/partneři jsou vymezeni v textu výzvy – kap. 5.

Oprávněný žadatel/partner musí splnit všechny následující požadavky (způsob doložení, výjimky a další informace jsou uvedeny v PpŽP – obecná část, kap. 5.3. Oprávněnost žadatele/partnera¹):

¹ Viz také náležitosti k doložení relevantních příloh v kap. 13.

Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část, výzva Teaming-CZ I		
Verze: 2	Datum účinnosti: 01.02.2024	Stránka 9 z 52

- A. Žadatel/partner splňuje definici oprávněných žadatelů/partnerů ve výzvě dle typu a právní formy;
- B. Žadatel/partner není v insolvenčním řízení;
- C. Žadatel/partner není v likvidaci;
- D. Proti žadateli/partnerovi s fin. příspěvkem není vedeno exekuční řízení, daňová exekuce nebo vykonávací řízení;
- E. Žadatel/partner s fin. příspěvkem splňuje podmínky bezdlužnosti;
- F. Žadatel/partner je trestně bezúhonný²;
- G. Žadatel/partner s fin. příspěvkem, který je právnickou osobou, identifikuje svoji strukturu vlastnických vztahů, a to v souladu s § 14 odst. 3 písm. e) rozpočtových pravidel³;
- H. Žadatel/partner s fin. příspěvkem není subjektem registrovaným, usazeným nebo min. z 25 % ovládaným osobami registrovanými či usazenými v zemích zařazených na seznam jurisdikcí, které jsou podle čl. 9 odst. 2 směrnice (EE) 2015/849 (Směrnice o AML) považovány za vysoce rizikové třetí země či které se fakticky neřídí unijními nebo mezinárodně dohodnutými daňovými standardy (tzv. daňové ráje)⁴.
- I. Žadatel/partner s fin. příspěvkem má zajištěny vlastní prostředky na spolufinancování realizace projektu a na financování udržitelnosti výstupů/produktů projektu po dobu udržitelnosti projektu;
- J. Partner má zajištěn souhlas zřizovatele s realizací projektu;
- K. Žadatel/partner s fin. příspěvkem není podnikem v obtížích;⁵
- L. Žadatel/partner splňuje definici organizace pro výzkum a šíření znalostí dle čl. 1.3 odst. 16 písm. ff) Rámce pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2022/C 414/01) a tuto podmínku bude splňovat po dobu realizace projektu i jeho udržitelnosti;
- M. Žadatel pro 1. kolo:
Je subjektem, který podal žádost do výzvy Teaming for Excellence (HE) jako koordinátor projektu a jeho žádost úspěšně prošla prvním kolem hodnocení výzvy Horizont (HE);
- N. Žadatel pro 2. kolo:
Podal žádost do výzvy Teaming for Excellence (HE) jako koordinátor projektu a jeho žádost úspěšně prošla druhým kolem hodnocení výzvy Teaming-HE, tj. byla doporučena k financování;
Obdržel dopis o závazku (*letter of commitment*) vydaný MŠMT (ŘO OP JAK) na základě hodnocení žádosti o podporu podané do prvního kola výzvy Teaming-CZ I;
- O. Partner je uveden jako partner žadatele v žádosti podané do výzvy Teaming for Excellence (HE) (dokládá se k žádosti o podporu podané do 1. i 2. kola hodnocení ve výzvě Teaming-CZ I).

² Bezúhonnost právnických osob a bezúhonnost fyzických osob (statutárního orgánu).

³ V případě, že je partner s finančním příspěvkem zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

⁴ Seznam daňových rájů je zveřejněn zde: https://ec.europa.eu/taxation_customs/tax-common-eu-list_en#heading_0.

⁵ Zákaz podpory podnikům v obtížích se nevztahuje na podniky, které ke dni 31. prosince 2019 v obtížích nebyly, avšak dostaly se do obtíží až v průběhu období od 1. ledna 2020 do 31. prosince 2021 (v důsledku pandemie COVID-19).

Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část, výzva Teaming-CZ I		
Verze: 2	Datum účinnosti: 01.02.2024	Stránka 10 z 52

5.4. PARTNERSTVÍ

Upraveno v PpŽP – obecná část.

Pro projekty této výzvy dále platí:

Umožněno je partnerství jak bez finančního příspěvku, tak s finančním příspěvkem.

Partnerem (s finančním příspěvkem nebo bez finančního příspěvku) může být pouze subjekt, se kterým žadatel podal žádost do výzvy Teaming for Excellence (HE).

Změna partnera před vydáním právního aktu je možná pouze v odůvodněných případech, které jsou zároveň akceptovány Evropskou komisí v rámci doplňkového projektu financovaného z výzvy Teaming for Excellence (HE).

Zapojení zahraničního partnera je možné ve všech aktivitách. Žadatel je oprávněn zapojit zahraničního partnera s finančním příspěvkem do implementace aktivity 2, a to za účelem spolupráce na modernizaci, upgradu nebo vývoji infrastruktury excelentního výzkumného centra v ČR. Aktivita 1 a aktivita 3 zapojení zahraničního partnera s finančním příspěvkem neumožňují. Stavební úpravy a vybavování výzkumné infrastruktury partnera projektu mimo území ČR nejsou umožněny.

5.5. ÚZEMNÍ ZPŮSOBILOST PROJEKTŮ

Přípustným místem realizace je území České republiky, vybrané aktivity projektu mohou být realizovány i mimo území České republiky, a to na území EU i mimo území EU.

Na záložce „Místo realizace“ žadatel vyplní Název územní jednotky – uvede relevantní kraje, kde probíhá skutečná realizace projektu.

V případě, že je místo realizace mimo území České republiky, a to na území EU i mimo území EU uvede žadatel tuto informaci v ISKP21+ do textového pole na záložce Realizace mimo ČR.

Věcným zaměřením výzvy budou podporovány výhradně operace s dopadem na všechny tři kategorie regionů.

Jako objektivní ukazatel pro nastavení poměru pro jednotlivé kategorie regionů byl v souladu s textem schváleného operačního programu použit poměr počtu VaV pracovišť v jednotlivých kategoriích regionů. Odpovídající poměr mezi kategoriemi regionu je 40 % méně rozvinuté regiony: 39 % tranzitní (přechodové) regiony: 21 % více rozvinutý region.

Tento poměr je nastaven jednotně pro celou výzvu, žadatel v ISKP21+ nic nevyplňuje.

5.6. OPRÁVNĚNOST CÍLOVÝCH SKUPIN

Oprávněnou cílovou skupinou jsou pracovníci výzkumných organizací.

5.7. OPRÁVNĚNOST AKTIVIT PROJEKTU

Povinné aktivity:

<i>Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část, výzva Teaming-CZ I</i>		
Verze: 2	Datum účinnosti: 01.02.2024	Stránka 11 z 52

Aktivita 1. Řízení projektu

Řízení projektu – instrukce, týkající se zpracování obsahu této aktivity je uvedena v kap. 5.7. PpŽP – obecná část.

Žadatel v žádosti o podporu popíše, jaké pozice (včetně jejich kvalifikačních předpokladů) bude v průběhu realizace projektu potřebovat, předpokládaný úvazek jednotlivých pozic a počet osob na jednotlivých pozicích. Žadatel není povinen dodávat CV konkrétních pracovníků v žádosti o podporu (pro dokládání způsobilosti výdajů platí kap. 8.).

Aktivita 2. Pořizování, upgrade či vývoj vybavení excelentního výzkumného centra

V rámci aktivity č. 2 je možné realizovat následující činnosti směřující k modernizaci excelentního výzkumného centra:

- pořizování, upgrade či vývoj hardwarového a softwarového vybavení;
- pořizování, upgrade či vývoj přístrojového a laboratorního zařízení;
- pořizování materiálu a komponentů nezbytných pro vývoj či upgrade vybavení výzkumné infrastruktury;
- odborná obsluha a zajištění fungování pořízeného výzkumného zařízení.

Pro účely hodnocení v 1. kole výzvy žadatel dokládá jako přílohu Komentář k rozpočtu obsahující seznam požadovaného vybavení včetně relevantního doložení jejich požadované výše (průzkum trhu, nabídky) a přílohu Studie proveditelnosti.

V rámci aktivit této výzvy nelze podpořit realizaci výzkumu na nové/modernizované infrastruktuře.

Volitelné aktivity:

Aktivita 3. Stavební úpravy excelentního výzkumného centra

V rámci aktivity č. 3 lze realizovat následující typy stavebních úprav: dobudování⁶, rekonstrukce, stavební úpravy související se zabudováním nového přístrojového či hardwarového vybavení.

Pro účely hodnocení v 1. kole výzvy OP JAK uvádí žadatel popis plánovaných stavebních úprav (min. v rozsahu vyžadovaném Studií proveditelnosti) včetně relevantního doložení požadované výše nákladů (průzkum trhu, nabídky).

Disponuje-li žadatel rovněž další dokumentací, např. architektonickou studií, umožňující posouzení oprávněnosti aktivit a výši požadovaných nákladů na stavební úpravy, dokládá tuto dokumentaci jako přílohu Studie proveditelnosti.

Seznam příloh pro projekty zahrnující stavební úpravy je uveden v kap. 5.1.1 PpŽP – obecná část. Žadatel dokládá stavební přílohy v souladu s pokyny uvedenými v této kapitole pro účely 2. kola výzvy Teaming-CZ I a/nebo pro účely vydání právního aktu.

Pro účely hodnocení v 2. kole výzvy Teaming-CZ I dokládá žadatel přílohu Projektová dokumentace a rozpočet stavby a další dokumenty vyžadované pro účely hodnocení dle PpŽP – obecná část. Stavební povolení, příp. souhlas stavebního úřadu, dokládá žadatel v souladu s kap. 5.11. PpŽP – obecná část nejpozději před vydáním právního aktu / převodu podpory.

Pro účely této výzvy dále platí:

V žádosti o podporu strukturuje žadatel klíčové aktivity min. v rozsahu aktivit vymezených ve výzvě, tedy:

⁶ Zvětšení celkové užité plochy původní infrastruktury předmětného stavebního objektu stavební úpravou, např. přístavbou, nástavbou aj.

Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část, výzva Teaming-CZ I		
Verze: 2	Datum účinnosti: 01.02.2024	Stránka 12 z 52

Aktivita 1. Řízení projektu;

Aktivita 2. Pořizování, upgrade či vývoj vybavení excelentního výzkumného centra;

Aktivita 3. Stavební úpravy excelentního výzkumného centra (volitelně).

Akceptováno bude rovněž podrobnější členění na klíčové aktivity (např. dle modernizovaných pracovišť).

Vyloučené aktivity:

- nová výstavba, nákupy věcí nemovitých, pronájmy nemovitých prostor;
- stavební úpravy a vybavování výzkumné infrastruktury mimo území ČR.

5.8. HORIZONTÁLNÍ PRINCIPY

Upraveno v PpŽP – obecná část.

5.9. ROZPOČET A FINANČNÍ PLÁN PROJEKTU

5.9.1. ROZPOČET PROJEKTU

Upraveno v PpŽP – obecná část.

Dále pro projekty této výzvy platí:

Náklady projektu jsou v rozpočtu projektu rozděleny do kategorií, a to za účelem vymezení nákladů, které jsou základem pro výpočet paušálních nákladů, ostatních přímých nákladů a jednorázových částek:

Kategorie 1.1.1.1 Přímé výdaje (tvoří základ pro výpočet paušálních nákladů)

Přímé výdaje – investiční:

- Budovy a stavby (část pořizovací ceny ve výši odpovídající odpisům);
- Movité věci (část pořizovací ceny ve výši odpovídající odpisům);
- Dlouhodobý nehmotný majetek (část pořizovací ceny ve výši odpovídající odpisům).

Přímé výdaje – neinvestiční:

- Hmotný majetek;
- Nehmotný majetek;
- Odpisy;
- Služby (kromě subdodávek).

Kategorie 1.1.1.2 Přímé výdaje (netvoří základ pro výpočet paušálních nákladů)

Přímé výdaje – investiční:

- Budovy a stavby (pořizovací cena či její část);
- Movité věci (pořizovací cena či její část);
- Dlouhodobý nehmotný majetek (pořizovací cena či její část).

Přímé výdaje – neinvestiční:

- Služby (pouze subdodávky).

Stanovení výše cen/sazeb v rozpočtu projektu a jejich odůvodnění

Stanovení cen majetku investičního charakteru se provede dle popisu uvedeného v kap. 5.9.1. PpŽP – obecná část. Primárně žadatel uvádí výdaje na majetek investičního charakteru do položek rozpočtu v kategorii rozpočtu 1.1.1.2. Část těchto výdajů je však žadatel oprávněn alokovat do položek kategorie rozpočtu 1.1.1.1, a to do výše odpisů tohoto majetku za dobu jeho využívání při realizaci projektu. V případě, že žadatel alokuje prostředky do investičních položek kategorie rozpočtu 1.1.1.1, je povinen do přílohy Komentář k rozpočtu uvést popis stanovení výše odpisů majetku. Tento popis by měl obsahovat např. údaje o odpisové skupině majetku, celkové době jeho odepisování a době využívání majetku v realizaci projektu.

Příklad: Žadatel plánuje výdaj na přístroj s pořizovací cenou 20 000 000,- Kč. Doba odepisování tohoto přístroje je 5 let. V projektu bude přístroj používán po dobu 2 let, tzn., za tuto dobu by bylo možné odepsat částku 8 000 000,- Kč. Žadatel je tedy oprávněn v rozpočtu projektu z pořizovací ceny odečíst částku připadající na odpisy a uvést ji v samostatné položce rozpočtu. Tzn., v položce rozpočtu v kategorii 1.1.1.1 žadatel uvede výdaj ve výši 8 000 000,- Kč připadající na odpisy a v položce rozpočtu v kategorii 1.1.1.2 uvede zbývající část výdaje (pořizovací ceny) ve výši 12 000 000,- Kč.

Dělení výdajů na majetek investičního charakteru v rozpočtu projektu mezi kategorie 1.1.1.1 a 1.1.1.2 souvisí s aplikací paušální sazby převzaté z Horizontu Evropa (blíže viz kap. 8.2.3.). Tato paušální sazba se neaplikuje na výdaje zařazené v kategorii výdajů 1.1.1.2 (tj. z výdajů v kategorii 1.1.1.2 se nepočítají paušální náklady). Vyčleňování části pořizovací ceny připadající na odpisy do kategorie výdajů 1.1.1.1 není pro žadatele povinné.

Stanovení sazeb mezd / platů /odměn z dohod dle způsobu a) a b) uvedených v PpŽP – obecná část je pro projekty této výzvy nerelevantní.

Využití Rezervy pro osobní výdaje je pro projekty této výzvy nerelevantní.

Stanovení cen služeb je upraveno v kap. 5.9.1. PpŽP – obecná část.

Dále pro projekty této výzvy platí: ve struktuře rozpočtu je zřízena v kap. 1.1.1.1 položka Nákup služeb (bez subdodávek) a v kap. 1.1.1.2 položka Nákup služeb (pouze subdodávky). Za subdodávku se považuje dodávka, jejímž předmětem je komplexní realizace ucelené části projektu nebo jeho aktivit (např. příjemce zadá dodavateli komplexní zajištění realizace celé klíčové aktivity projektu nebo jejich souboru). Za subdodávky se nepovažují dodávky, které příjemce využívá při vlastním provádění aktivit projektu. Žadatel je povinen identifikovat subdodávky a uvádět je do položky rozpočtu „Nákup služeb (pouze subdodávky)“.

Kategorie 1.1.2 Jednorázová částka – Osobní náklady (tvoří základ pro výpočet paušálních nákladů)

Jednorázová částka je stanovena **ve výši 100,- Kč** a připadá na každých 1 000,- Kč přímých výdajů zahrnutých do kategorií rozpočtu 1.1.1.1 a 1.1.1.2.

Maximální počet jednorázových částek, který lze alokovat do rozpočtu projektu, který je součástí žádosti o podporu, se vypočte dle tohoto vzorce:

$$\text{Max. počet jednorázových částek} = \frac{\sum \text{výdajů v kategoriích rozpočtu 1.1.1.1 a 1.1.1.2}}{1\ 000}$$

Výsledek výpočtu se zaokrouhlí na celé číslo dolů. Do rozpočtu projektu, který je součástí žádosti o podporu, zadává žadatel do položky rozpočtu 1.1.2:

- počet jednorázových částek (jedná se vždy o celé číslo bez desetinných míst) a

<i>Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část, výzva Teaming-CZ I</i>		
Verze: 2	Datum účinnosti: 01.02.2024	Stránka 14 z 52

– výši (sazbu) jednorázové částky, tj. částku 100,- Kč.

Příklad:

Žadatel uvedl do rozpočtu projektu výdaje do kategorie 1.1.1.1 ve výši 60 000 000,- Kč a do kategorie 1.1.1.2 výdaje ve výši 190 000 100,- Kč. Maximální počet jednorázových částek se vypočte takto:

$$\text{Max. počet jednorázových částek} = \frac{(60\,000\,000 + 190\,000\,100)}{1\,000} = 250\,000,10$$

Do rozpočtu projektu, který je součástí žádosti o podporu je žadatel oprávněn uvést počet jednorázových částek v maximální výši 250 000.

Kategorie 1.1.3 Paušální náklady

V rozpočtu projektu je na paušální náklady určena částka, která se vypočte součinem sazby na paušální náklady ve výši 25 % a sumou výdajů uvedených v kategorii 1.1.1.1 a kategorii 1.1.2. (Více informací k sazbě na paušální náklady a definice paušálních nákladů je uvedena v kap. 8.2.3.). Položka rozpočtu Paušální náklady se generuje automaticky, žadatel záznam needituje.

Celkové způsobilé výdaje jsou součtem výdajů všech čtyř výše uvedených kategorií. Výše celkových způsobilých výdajů v rozpočtu žádosti o podporu předložené ve 2. kole nesmí přesáhnout částku uvedenou v dopisu o závazku. Další informace ke způsobilosti výše uvedených druhů výdajů jsou uvedeny v kap. 8.1.5., 8.2.1. a 8.2.3.

Při sestavení a úpravách rozpočtu projektu je žadatel povinen respektovat následující limity kapitol/podkapitol rozpočtu projektu⁷: Kapitola rozpočtu „Nákup služeb“ – maximálně 49 % z celkových způsobilých výdajů.

Žadatel vždy uvádí položky rozpočtu v souladu s vymezením výstupů projektu (vybavení / stavebních úprav atd.) v Přehledu výstupů k naplnění indikátoru EFRR – Počet modernizovaných pracovišť VaV ve Studii proveditelnosti.

Sestavení rozpočtu projektu

Upraveno v PpŽP – obecná část. Dále pro projekty této výzvy platí, že žadatel vytváří položky rozpočtu pro výdaje kategorií 1.1.1.1 a 1.1.1.2 a 1.1.2. Soulad žádosti o podporu této výzvy s cíli žádosti o podporu předložené do výzvy Teaming for Excellence (HE) uvádí žadatel ve Studii proveditelnosti (viz kap. 13. Přílohy a vzor Studie proveditelnosti).

Jednotlivé položky rozpočtu musí být řádně zdůvodněné a opodstatněné. Musí být zdůvodněná nejen jejich potřeba v projektu (důvod pořízení, nezbytnost pro realizaci projektu), ale také jejich nacenění. U všech výdajů plánovaných v jednotlivých položkách/podkapitolách v rozpočtu je žadatel povinen uvést zdůvodnění jejich výše (viz kap. 5.9.1. PpŽP – obecná část, část Stanovení cen/sazeb v rozpočtu projektu a jejich odůvodnění). Při nedostatečném odůvodnění mohou být výdaje hodnotiteli kráceny, příp. z rozpočtu projektu vyškrtuty.

Celkové výdaje projektu výzvy Teaming-CZ I (tj. doplňkové financování projektu výzvy Teaming for Excellence (HE)) stanoví žadatel s ohledem na výši požadovaného příspěvku z programu Horizont Evropa výzvy Teaming for Excellence (HE). Výše celkových výdajů projektu této výzvy Teaming-CZ I musí dosahovat minimálně výše celkové požadované částky z výzvy Teaming for Excellence (HE).

V případě, že žadatel plánuje zajistit doplňkové financování projektu výzvy Teaming for Excellence (HE) částečně z výzvy Teaming-CZ I a částečně z jiného zdroje, doloží společně s žádostí o podporu ve výzvě Teaming-CZ I povinně volitelnou přílohu „Čestné prohlášení – doplňkové financování mimo OP JAK“,

⁷ Limity nemusí být dodrženy z pohledu čerpání rozpočtu. Bližší ke způsobilosti výdajů obsažených v kapitolách/ podkapitolách rozpočtu projektu viz kap. 8.1.5 Způsobilé výdaje dle druhu.

ve které uvede zdroj doplňkového financování mimo OP JAK a výši částky. Výši částky doplňkového financování mimo OP JAK uvede žadatel v rozpočtu projektu do řádku „Výdaje nevykazované v projektu“. Součet částky požadované z výzvy Teaming-CZ I a částky zajištěné z jiného zdroje mimo OP JAK pak tvoří celkové výdaje projektu, přičemž musí dosahovat minimálně výše celkové požadované částky z výzvy Teaming for Excellence (HE).

5.9.2. FINANČNÍ PLÁN PROJEKTU

Upraveno v PpŽP – obecná část.

5.10. ZPŮSOBY FINANCOVÁNÍ PROJEKTŮ

Upraveno v PpŽP – obecná část.

5.10.1. FINANCOVÁNÍ EX-POST

Pro projekty této výzvy nerelevantní.

5.10.2. FINANCOVÁNÍ EX-ANTE

Upraveno v PpŽP – obecná část.

Dále pro projekty této výzvy platí, že tento způsob financování se uplatní pouze u následujících příjemců:

- Veřejné vysoké školy a výzkumné organizace;
- Soukromoprávní subjekty vykonávající veřejně prospěšnou činnost.

5.10.3. FINANCOVÁNÍ ZPŮSOBEM KOMBINOVANÝCH PLATEB

Pro projekty této výzvy nerelevantní.

5.10.4. FINANCOVÁNÍ OSS, PO OSS

Pro projekty této výzvy nerelevantní.

5.10.5. PRAVIDLA SPOLUFINANCOVÁNÍ

Upraveno v PpŽP – obecná část.

Pro projekty této výzvy dále platí:

V průběhu realizace projektu se každá schválená platba v monitorovacím systému rozpadá automaticky na veřejné a vlastní zdroje. Příjemce na svůj účet obdrží finanční prostředky pouze ve výši veřejných zdrojů. Finanční prostředky ve výši vlastního zdroje vkládá do projektu příjemce sám.

Spolufinancování z vlastních zdrojů příjemce je stanoveno dle typu příjemce % z celkových způsobilých výdajů projektu takto:

<i>Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část, výzva Teaming-CZ I</i>		
Verze: 2	Datum účinnosti: 01.02.2024	Stránka 16 z 52

- výzkumné organizace (veřejné vysoké školy, veřejné výzkumné instituce aj.)⁸: min. **5 %**
- soukromoprávní subjekty vykonávající veřejně prospěšnou činnost⁹: min. **5 %**

5.11. STAVEBNÍ PRÁCE

V 1. kole výzvy předkládá žadatel popis plánovaných stavebních úprav, a to min. v rozsahu vyžadovaném Studii proveditelnosti. V rámci přílohy Komentář k rozpočtu uvádí žadatel zdůvodnění výše požadovaných výdajů např. formou nabídek nebo průzkumů trhu.

Ve 2. kole výzvy a před vydáním právního aktu dokládá žadatel doklady v souladu s pokyny v této kapitole v PpŽP – obecná část.

5.12. FINANČNÍ ANALÝZA (VÝPOČET FINANČNÍ MEZERY)

Upraveno v PpŽP – obecná část.

5.13. PŘÍJEM ŽÁDOSTÍ O PODPORU

Upraveno v PpŽP – obecná část.

5.14. FÁZE SCHVALOVÁNÍ PROJEKTŮ

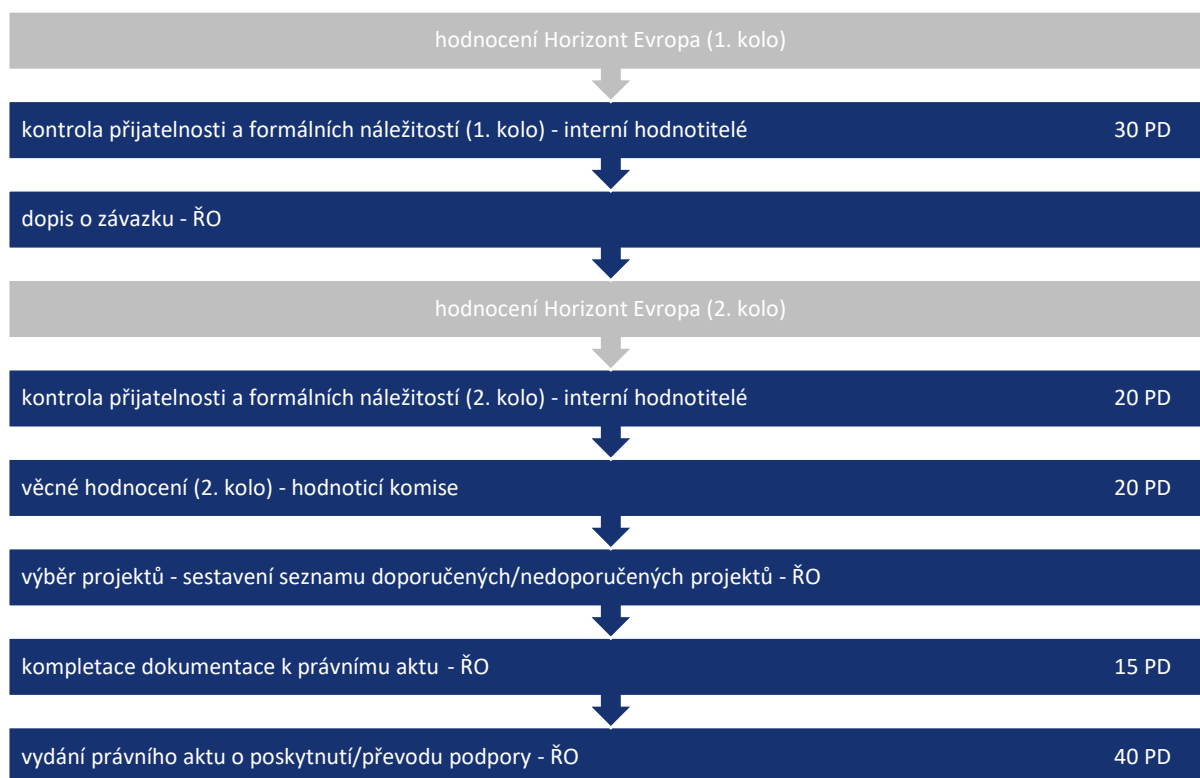
Vzhledem k tomu, že žádosti o podporu jsou hodnoceny hodnotiteli programu Horizont Evropa a jejich kvalita je tak potvrzena prostřednictvím výsledků hodnocení výzvy Teaming for Excellence (HE), realizuje ŘO zjednodušený proces schvalování zaměřený na kontrolu splnění základních podmínek výzvy OP JAK a soulad žádosti o podporu s doplňkovou žádostí z výzvy Teaming for Excellence (HE).

⁸ Definice výzkumné organizace vychází z definice uvedené v Rámci Společenství pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací, v GBER a v zákoně o podpoře VVI. Výzkumná organizace je ze zákona o podpoře VVI. povinna reinvestovat svůj celý zisk do vědeckovýzkumné činnosti.

⁹ Zpravidla se jedná o spolky, o.p.s., ústavy, církve a náboženské společnosti, nadace a nadační fondy, místní akční skupiny (MAS), z. ú. a zájmové sdružení právnických osob. Zároveň se do této kategorie žadatelů řadí soukromé vysoké školy, které jsou o. p. s., z. ú.

Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část, výzva Teaming-CZ I		
Verze: 2	Datum účinnosti: 01.02.2024	Stránka 17 z 52

Proces schvalování žádosti o podporu je dvoukolový:



V 1. kole žadatelé předkládají předběžné žádosti o podporu. Hodnocení v 1. kole zahrnuje kontrolu formálních náležitostí a přijatelnosti. Úspěšným žadatelům na základě výsledků 1. kola ŘO vydává dopis o závazku (tzv. letter of commitment).

Ve 2. kole předkládají plnou žádost o podporu (tj. doplňují předběžnou žádost) pouze žadatelé úspěšní v 1. kole procesu schvalování OP JAK a v 2. kole procesu schvalování výzvy Teaming for Excellence (HE). 2. kolo zahrnuje kontrolu formálních náležitostí a přijatelnosti, věcné hodnocení a výběr projektů.

1. kolo:

- a) kontrola přijatelnosti a formálních náležitostí (30 pracovních dní);
- b) dopis o závazku (letter of commitment).

2. kolo:

- a) kontrola přijatelnosti a formálních náležitostí (20 pracovních dní);
- b) věcné hodnocení (20 pracovních dní);
- c) Proces výběru projektů
 - sestavení seznamu doporučených / nedoporučených projektů, případně také projektů zařazených do zásobníku náhradních projektů;
 - kompletace dokumentace pro vydání právního aktu o poskytnutí/převodu podpory (15 pracovních dní);

- úprava žádosti¹⁰;
- vydání právního aktu o poskytnutí/převodu podpory (40 pracovních dní).

5.14.1. KONTROLA PŘIJATELNOSTI A FORMÁLNÍCH NÁLEŽITOSTÍ

V 1. i 2. kole hodnocení kontrolu přijatelnosti a formálních náležitostí zajišťují interní hodnotitelé, a to vždy v jednom kroku. Kontrolu hodnotitelé provádějí dle kritérií pro hodnocení projektů, jejichž seznam vč. popisu a způsobu hodnocení je přílohou výzvy.

Kritéria kontroly přijatelnosti a formálních náležitostí mají funkci vylučovací, tzn. jsou hodnocena formou splněno/nesplněno (příp. kritérium je pro danou žádost o podporu nerelevantní). Kritéria kontroly přijatelnosti a formálních náležitostí jsou napravitelná (tj. je možné doplnění ze strany žadatele v procesu schvalování na základě výzvy ŘO/poskytovatele k odstranění vad) a nenapravitelná (tj. nesplnění znamená vždy vyřazení z procesu schvalování bez možnosti doplnění ze strany žadatele).

Při nesplnění některého z napravitelných kritérií a zároveň za podmínky splnění všech nenapravitelných kritérií je žadatel prostřednictvím ISKP21+ ŘO/poskytovatelem vyzván max. třikrát¹¹ k odstranění vad žádosti o podporu (např. doplnění údajů nebo chybějících informací/podkladů), a to ve lhůtě 5 pracovních dnů od data doručení této výzvy. Lhůta k odstranění vad může být prodloužena na základě žádosti žadatele zaslané ŘO/poskytovateli prostřednictvím ISKP21+ před uplynutím lhůty. Žádost o prodloužení lhůty k odstranění vad musí obsahovat odůvodnění a termín, do kterého má být lhůta pro odstranění vad prodloužena. S ohledem na provázanost procesu schvalování této výzvy s výzvou Teaming for Excellence (HE) je nutné při prodlužování lhůt zohlednit zejména termín pro vydání dopisu o závazku. Úpravy žádosti provedené žadatelem nad rámec výzvy k odstranění vad nejsou přípustné. V případě, že žadatel na základě výzvy k odstranění vad ve stanovené lhůtě vadu neodstraní, je žádost o podporu vyřazena z procesu schvalování a poskytovatel řízení zastaví¹².

Při nesplnění kteréhokoli nenapravitelného kritéria je žádost o podporu vyřazena z dalšího procesu schvalování a poskytovatel řízení zastaví – více viz kap. 5.16.

V 1. kole po provedení kontroly přijatelnosti a formálních náležitostí je úspěšným žadatelům vydán dopis o závazku.

Ve 2. kole po provedení kontroly přijatelnosti a formálních náležitostí postupují žádosti o podporu úspěšných žadatelů do fáze věcného hodnocení – viz kap. 5.14.2.

5.14.2. VĚCNÉ HODNOCENÍ

V 1. kole není věcné hodnocení realizováno, posouzení kvality projektů je zajištěno v rámci programu Horizont Evropa.

Věcné hodnocení je součástí pouze 2. kola procesu schvalování. Kvalitu projektů (vč. souladu s doménami výzkumné a inovační specializace Národní RIS3 strategie) vyhodnocují hodnotitelé v rámci procesu schvalování výzvy Teaming for Excellence (HE). Cílem věcného hodnocení výzvy Teaming-CZ I je zejména vyhodnotit, zda jsou žádosti o podporu v souladu s úspěšnými žádostmi 2. kola hodnocení výzvy Teaming for Excellence (HE).

Věcné hodnocení zajišťuje hodnotící komise složená minimálně ze tří hodnotitelů, kteří provádí hodnocení společně. Žádosti o podporu jsou hodnoceny prostřednictvím jednoho vylučovacího kritéria

¹⁰ Viz §14k odst. 4 rozpočtových pravidel.

¹¹ Přičemž platí, že k odstranění každé vady je žadatel vyzván vždy pouze jednou.

¹² Viz § 14k odst. 2 rozpočtových pravidel.

<i>Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část, výzva Teaming-CZ I</i>		
Verze: 2	Datum účinnosti: 01.02.2024	Stránka 19 z 52

– kritérium pro hodnocení vč. jeho popisu a způsobu hodnocení je přílohou výzvy. Hodnotitelé mohou formulovat výhrady (projekt obdrží podporu až po splnění podmínek stanovených hodnotící komisí) nebo doporučení.

Při svém jednání se hodnotící komise řídí Statutem a Jednacím řádem, jejichž vzory jsou k dispozici na [webu OP JAK](#). Svá stanoviska hodnotící komise vždy zdůvodňuje tak, aby bylo zřejmé, na základě čeho bylo příslušné stanovisko formulováno.

Zápis z jednání hodnotící komise je zveřejněn nejpozději do 15 pracovních dnů od data jednání na [webu OP JAK](#).

Žádosti o podporu, které splní podmínky věcného hodnocení, tzn. splní vylučovací kritérium, postupují do fáze výběru projektů – viz kap. 5.14.4.

Postup pro žádosti o podporu, které nesplní vylučovací kritérium viz kap. 5.14.5. a 5.15. PpŽP – obecná část.

5.14.3. EX-ANTE KONTROLA

Upraveno v PpŽP – obecná část.

5.14.4. VÝBĚR PROJEKTŮ

Fáze výběru projektů je součástí pouze 2. kola hodnocení a zahrnuje sestavení seznamu doporučených/nedoporučených projektů a v případě potřeby také projektů zařazených do zásobníku náhradních projektů, a to v pořadí dle data podání žádosti o podporu v ISKP21+. Všichni žadatelé jsou následně seznámeni s výsledky procesu schvalování – viz kap. 5.14.5., úspěšní žadatelé jsou vyzváni k přípravě podkladů nezbytných pro vydání právního aktu – viz kap. 6.4.

5.14.5. ZPŮSOB OZNÁMENÍ VÝSLEDKŮ PROCESU SCHVALOVÁNÍ ŽADATELI

Upraveno v PpŽP – obecná část.

5.15. VYJÁDŘENÍ K PODKLADŮM PRO VYDÁNÍ ROZHODNUTÍ – ŽÁDOST O PŘEZKUM

Upraveno v PpŽP – obecná část.

S ohledem na provázanost procesu schvalování této výzvy s výzvou Teaming for Excellence (HE) **ŘO doporučuje žadatelům podat případnou žádost o přezkum** po oznámení výsledků kontroly přijatelnosti formálních náležitostí 1. kola procesu schvalování **bez zbytečného odkladu**, z důvodu zajištění dostatečné lhůty pro vyřízení žádosti o přezkum a zároveň včasného vydání dopisu o závazku.

5.16. ROZHODNUTÍ O ZAMÍTNUTÍ ŽÁDOSTI/USNESENÍ O ZASTAVENÍ ŘÍZENÍ

Upraveno v PpŽP – obecná část.

<i>Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část, výzva Teaming-CZ I</i>		
Verze: 2	Datum účinnosti: 01.02.2024	Stránka 20 z 52

6. KAPITOLA – VYDÁNÍ PRÁVNÍHO AKTU O POSKYTNUTÍ/PŘEVODU PODPORY

Upraveno v PpŽP – obecná část.

6.1. POSKYTNUTÍ FINANČNÍ PODPORY ŽADATELI

Upraveno v PpŽP – obecná část.

6.2. FORMY PŘIDĚLENÍ FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ

Upraveno v PpŽP – obecná část.

6.3. VYROZUMĚNÍ ŽADATELE O SCHVÁLENÍ ŽÁDOSTI O PODPORU Z OP JAK

Upraveno v PpŽP – obecná část.

6.4. DOKLADY POTŘEBNÉ K VYDÁNÍ PRÁVNÍHO AKTU O POSKYTNUTÍ/PŘEVODU PODPORY

Úspěšní žadatelé musí před vydáním právního aktu o poskytnutí/převodu podpory zaslat poskytovateli všechny požadované doklady¹³. Tyto dokumenty jsou žadatelé povinni odeslat ve lhůtě stanovené poskytovatelem (zpravidla 15 pracovních dnů).¹⁴ Způsob doložení, výjimky a další informace k požadovaným dokumentům jsou uvedeny v PpŽP – obecná část, kap. 6.4. Nejsou-li požadované podklady pro vydání rozhodnutí dodány, poskytovatel žádost zamítne.

Pro tuto výzvu jsou požadovány tyto dokumenty:

1) Plná moc / pověření k zastupování

Informace k plné moci / pověření k zastupování jsou uvedeny v Příloze č. 7 PpŽP – obecná část.

2) Prohlášení o propojenosti s ostatními podniky

Prohlášení je možné doložit v českém nebo anglickém jazyce (např. za zahraničního partnera).

3) Smlouva o partnerství

Smlouvu je možné doložit v českém nebo anglickém jazyce.

4) Doložka osvědčující souhlas zřizovatele s tím, aby právnická osoba uzavřela smlouvu o partnerství

Relevantní pro partnera s finančním příspěvkem, který je právnickou osobou zřizovanou státem, krajem, obcí nebo dobrovolným svazkem obcí.

¹³ Viz § 14k odst. 3 rozpočtových pravidel.

¹⁴ Je-li v dalším textu stanoveno, že doklady dokládá partner, jedná se o povinnost stanovenou žadateli doložit příslušný doklad za partnera.

<i>Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část, výzva Teaming-CZ I</i>		
Verze: 2	Datum účinnosti: 01.02.2024	Stránka 21 z 52

5) **Doklad o bezdlužnosti¹⁵** – doklad o bezdlužnosti vůči finančnímu úřadu a České správě sociálního zabezpečení.

6) **Prohlášení o velikosti podniku**

Prohlášení je možné doložit v českém nebo anglickém jazyce (např. za zahraničního partnera).

7) **Doklad o bankovním účtu/podúčtu** – informace o bankovním účtu nebo podúčtu určeném pro finanční operace spojené se schváleným projektem.

8) **Doklady prokazující skutečnost, že všechny subjekty zapojené do realizace projektu, které obdrží podporu (žadatelé / partneři s fin. příspěvkem), nejsou podnikem v obtížích¹⁶.**

Doklady je možné doložit v českém nebo anglickém jazyce (např. za zahraničního partnera).

9) **Interní účetní směrnice příjemce**

Dále pro projekty této výzvy platí povinnost doložit doklady dle stavebního zákona (viz kap. 5.11.):

10) **Stavební povolení, resp. souhlas stavebního úřadu**

Za koho se dokládá: žadatel / partner s fin. příspěvkem.

Kdy se dokládá: v případě realizace volitelné aktivity 3 Stavební úpravy excelentního výzkumného centra, pokud k datu podání žádosti o podporu nebyla stavba povolena.

Forma doložení: prostá kopie; v případě čestného prohlášení – originál nebo úředně ověřená kopie.

Nad rámec těchto dokumentů si ŘO může od žadatele vyžádat doplňující informace, je-li to nezbytné pro vydání právního aktu o poskytnutí/převodu podpory. Nebudou-li žadatelem poskytnuty požadované informace ve stanovené lhůtě, může ŘO žádost zamítnout.

Jednotlivé formy doložení příloh žádosti o podporu jsou popsány v kap. 5.2. PpŽP – obecná část.

Žadatel je dále povinen před vydáním právního aktu o poskytnutí/převodu podpory doplnit v ISKP21+ v návaznosti na indikátory 244 001 a 244 011 IČO všech předem známých subjektů na obrazovce Podpořené subjekty (podrobnosti jsou v úvodu kap. 7.8 PpŽP – obecná část).

6.5. PŘIDĚLENÍ FINANČNÍ PODPORY

Upraveno v PpŽP – obecná část.

6.6. FINANČNÍ MILNÍKY

Upraveno v PpŽP – obecná část.

¹⁵ Ne starší 90 kalendářních dní.

¹⁶ Zákaz podpory podnikům v obtížích se nevztahuje na podniky, které ke dni 31. prosince 2019 v obtížích nebyly, avšak dostaly se do obtíží až v průběhu období od 1. ledna 2020 do 31. prosince 2021 (v důsledku pandemie COVID-19).

Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část, výzva Teaming-CZ I		
Verze: 2	Datum účinnosti: 01.02.2024	Stránka 22 z 52

7. KAPITOLA – MONITOROVÁNÍ A ADMINISTRACE PROJEKTU

7.1. ČASOVÝ RÁMEC REALIZACE PROJEKTU

Upraveno v PpŽP – obecná část.

7.2. ZPRÁVY PROJEKTU

Upraveno v PpŽP – obecná část.

7.2.1. ZPRÁVA O REALIZACI PROJEKTU (VČETNĚ ŽÁDOSTI O PLATBU)

7.2.1.1. Zpráva o realizaci projektu

Upraveno v PpŽP – obecná část.

Dále pro projekty této výzvy platí:

Délka sledovaného období pro předložení zprávy o realizaci projektu je následující:

- První sledované období (1. ZoR) – upraveno v PpŽP – obecná část.
- Další sledované období (2. až n. ZoR) – období od konce předchozího sledovaného období po dobu 6 měsíců.
- Poslední sledované období (ZZoR) – upraveno v PpŽP – obecná část.

Přílohy zprávy o realizaci

Příjemce je povinen s 1. ZoR projektu předložit následující přílohy (pokud nebylo doloženo před vydáním právního aktu o poskytnutí/převodu podpory):

- 1) Grant Agreement doplňkového projektu výzvy Teaming for Excellence (HE) – příjemce doloží prostou kopii podepsaného dokumentu;
- 2) Framework Partnership Agreement (nebo období) doplňkového projektu výzvy Teaming for Excellence (HE) – příjemce doloží prostou kopii podepsaného dokumentu.

Doplňující informace ke zprávám o realizaci projektu

Upraveno v PpŽP – obecná část.

Dále pro projekty této výzvy platí:

Informace k projektu uváděné v ZoR / ZZoR mimo změnové řízení

Skutečnosti, o nichž informuje příjemce ve zprávě o realizaci projektu:

- změny v doplňkovém projektu financovaném z výzvy Teaming for Excellence (HE), které mají dopad do projektu podpořeného z této výzvy;
- sdílení informací o implementaci doplňkovém projektu financovaném výzvy Teaming for Excellence (HE) v případě žádosti ŘO;
- změna harmonogramu klíčových aktivit – při změně s dopadem do délky realizace klíčových aktivit předkládá příjemce současně i aktualizovanou přílohu Ganttův diagram.

Specifické datové položky

V ZoR příjemce vykazuje hodnoty specifických datových položek, viz kap. 7.8.5.

Přehled hospodářského využití podpořených kapacit

Příjemce / partner s finančním příspěvkem předkládá každoročně (se ZoR nebo samostatně, nejpozději však vždy do 31. 7. roku následujícím po roku vykazovaném) formulář Přehled hospodářského využití podpořených kapacit dle Metodiky vykazování hospodářských činností z hlediska veřejné podpory v OP JAK (k dispozici na <https://opjak.cz/dokumenty/vykazovani-hospodarskych-cinnosti/>), blíže viz také kap. 7.6.3.

7.2.1.2. Žádost o platbu

Upraveno v PpŽP – obecná část.

7.2.2. INFORMACE O PROJEKTU

Upraveno v PpŽP – obecná část.

7.2.3. ZPRÁVA O UDRŽITELNOSTI PROJEKTU

Upraveno v PpŽP – obecná část.

Dále pro projekty této výzvy platí:

Doba udržitelnosti projektu je stanovena na 5 let a začíná dnem následujícím po skutečném datu ukončení fyzické realizace projektu.

Délka sledovaného období pro předložení zprávy o udržitelnosti, je upravena v PpŽP – obecná část

Doplňující informace ke zprávám o udržitelnosti

Informace k projektu, uváděné v ZoU / ZZoU mimo změnové řízení

Ve zprávě o udržitelnosti informuje příjemce např. o těchto skutečnostech:

- prostá obměna majetku, zejména v souvislosti s technologickým rozvojem, kdy se druhově stejný majetek nahrazuje technologicky rozvinutějším.

Přehled hospodářského využití podpořených kapacit

Příjemce / partner s finančním příspěvkem předkládá každoročně (se ZoU nebo samostatně, nejpozději však vždy do 31. 7. roku následujícím po roku vykazovaném) formulář Přehled hospodářského využití podpořených kapacit dle Metodiky vykazování hospodářských činností z hlediska veřejné podpory v OP JAK (k dispozici na <https://opjak.cz/dokumenty/vykazovani-hospodarskych-cinnosti/>), blíže viz také kap. 7.6.3.

7.3. MONITOROVACÍ NÁVŠTĚVA

Upraveno v PpŽP – obecná část.

7.4. ZMĚNY PROJEKTU A DOPLNĚNÍ PROJEKTU

Upraveno v PpŽP – obecná část.

7.4.1. NEPODSTATNÉ ZMĚNY V PROJEKTU

Upraveno v PpŽP – obecná část.

7.4.1.1. Nepodstatné změny věcného charakteru

Upraveno v PpŽP – obecná část.

7.4.1.2. Nepodstatné změny finančního charakteru

Upraveno v PpŽP – obecná část.

7.4.2. PODSTATNÉ ZMĚNY V PROJEKTU

Upraveno v PpŽP – obecná část.

Pro projekty této výzvy dále platí:

Možné je přesouvat prostředky z kategorie rozpočtu 1.1.1 Výdaje tvořící základ pro výpočet paušálních nákladů do kategorie rozpočtu 1.1.2 Výdaje netvořící základ pro výpočet paušálních nákladů. Snížením kategorie pro výpočet paušálních výdajů však dojde také ke snížení paušálních výdajů a s tím souvisejícímu snížení celkových způsobilých výdajů projektu. Prostředky z kategorie 1.1.3 Paušální náklady nelze převádět do jiné kategorie výdajů.

7.4.2.1. Podstatné změny zakládající změnu právního aktu o poskytnutí/převodu podpory

Upraveno v PpŽP – obecná část.

Pro projekty této výzvy dále platí:

Přesun finančních prostředků mezi kapitolami rozpočtu přesahující 15 % objemu způsobilých výdajů kapitoly rozpočtu, ze/do které jsou prostředky přesouvány (počítáno vždy ve vztahu k aktuálnímu rozpočtu uvedenému v Základních parametrech projektu). V případě kapitol rozpočtu, které obsahují stejný druh výdajů, ale z důvodu rozdělení do dvou kategorií rozpočtu jsou výdaje rozděleny do dvou kapitol rozpočtu (kapitola obsahující výdaje ve výši odpovídající odpisům a kapitola obsahující pořizovací cenu či její část), je limit 15 % objemu způsobilých výdajů kapitoly rozpočtu sledován ve vztahu k součtu za obě tyto kapitoly.

7.4.2.2. Podstatné změny (významné)

Upraveno v PpŽP – obecná část.

7.4.3. ZMĚNY V OBDOBÍ PO UKONČENÍ REALIZACE PROJEKTU A V OBDOBÍ UDRŽITELNOSTI

Upraveno v PpŽP – obecná část.

7.5. ZADÁVÁNÍ A KONTROLA VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK

Upraveno v PpŽP – obecná část.

7.6. VEŘEJNÁ PODPORA A NAKLÁDÁNÍ S MAJETKEM

Poskytované prostředky nemají charakter veřejné podpory ve smyslu čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie. Podpora bude poskytnuta k realizaci nehmotných činností vymezených odst. 20 Rámce pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2022/C 414/01), případné hospodářské využití musí být čistě vedlejší v souladu s ustanovením odst. 21 Rámce pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací.

Další informace k podmínkám veřejné podpory relevantní pro tuto výzvu jsou uvedeny zejména v kap. 7.6.3., 7.6.5. a 7.6.6. PpŽP – obecná část.

7.7. PUBLICITA

Upraveno v PpŽP – obecná část.

7.8. INDIKÁTORY

Na následujících stránkách je uveden přehled indikátorů pro tuto výzvu, podmínky pro jejich vykazování, dokladování a finanční opravy (sankce), které budou příjemci stanoveny v případě nenaplnění indikátorů.

Indikátorová soustava pro výzvu Teaming-CZ I:

Priorita 1: Výzkum a vývoj

Specifický cíl 1.1: Rozvoj a posilování výzkumných a inovačních kapacit a zavádění pokročilých technologií

Typ	Kód (NČI)	Název indikátoru	Měrná jednotka	Atribut	Definice a specifikace pro výzvu	Monitorování a dokladování
Výstupy	244 001	Počet podpořených výzkumných organizací	Organizace	Povinný k výběru Povinný k naplnění	Definice: Počet výzkumných organizací, které získaly podporu. Specifikace: Započítávají jsou subjekty projektu, příjemce, partnera/ů s finančním příspěvkem, které splňují definici výzkumné organizace dle Rámce pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací.	Hodnota indikátoru se vykazuje v první ZoR. V případě změny subjektů projektu (např. přidání partnera v průběhu realizace) se dosažená hodnota aktualizuje v ZoR bezprostředně následující po této změně. U tohoto indikátoru pracuje žadatel/příjemce s obrazovkou Podpořené subjekty. V rámci úprav před vydáním PA vyplní všechna jemu dosud známá IČO a v ZoR aktualizuje tuto obrazovku, blíže viz Uživatelské příručky pro práci žadatele/příjemce v ISKP21+. Každá organizace se vykazuje za projekt pouze jednou (IČO).
	240 002	Počet modernizovaných pracovišť VaV	Pracoviště	Povinný k výběru Povinný k naplnění	Definice: Modernizovaným pracovištěm VaV se rozumí takové pracoviště, které má výzkumné komunitě sloužit pro realizaci výzkumu a vývoje, pro rozvoj spolupráce ve výzkumu a vývoji či pro přípravu budoucích výzkumných pracovníků. Modernizací se rozumí stavební úpravy využívaných prostor, vybavení výzkumným zařízením, zdroji nebo kapacitami	Monitoruje se průběžně, vykazuje se po kompletním dokončení modernizace příslušného pracoviště VaV, a to nejpozději v ZZoR. Žadatel je povinen ve Studii proveditelnosti identifikovat „modernizované/á pracoviště VaV“ a specifikovat „výstupy“ (zařízení, stavební úpravy atd.), prostřednictvím kterých bude modernizováno. Indikátor je považován za splněný po dokončení modernizace příslušného

Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část, výzva Teaming-CZ I

Verze: 2

Datum účinnosti: 01.02.2024

Stránka 27 z 52

				<p>pro poskytování služeb. Modernizace musí proběhnout díky podpoře OP JAK.</p> <p>Specifikace:</p> <p>Započítávána jsou modernizovaná pracoviště VaV podpořená z projektu výzvy Teaming-CZ I.</p> <p>Započtena budou modernizovaná pracoviště VaV, která budou zřízena jednou či více výzkumnými organizacemi / podniky. V případě, že je pracoviště VaV zřízeno více výzkumnými organizacemi / podniky, je započteno pouze jednou.</p> <p>Pracoviště je organizační jednotka výzkumné instituce, která je jasně tematicky profilovaná, jasně organizačně vymezená a/nebo účetně oddělená, případně se může jednat o obdobně vyčleněnou společnou jednotku pro několik výzkumných institucí.</p> <p>Modernizací se rozumí stavební úpravy využívaných prostor, vybavení výzkumným zařízením, zdroji nebo kapacitami pro poskytování služeb.</p>	<p>pracoviště VaV (realizaci výstupů přiřazených příslušnému pracovišti VaV ve Studii proveditelnosti), tj. po zařazení pořizovaného vybavení do užívání a/nebo po dokončení plánovaných stavebních úprav (vydání kolaudačního rozhodnutí, předání prostor k užívání, povolení zkušebního provozu atd.).</p> <p>V první ZoR příjemce doloží přílohu „Soupiska modernizovaných pracovišť“, kde uvede přehled modernizovaných pracovišť a specifikuje výstupy, které daná pracoviště modernizují společně s uvedením časového harmonogramu naplnění daných výstupů. V průběhu realizace pak tuto přílohu příjemce dokládá s relevantní ZoR/ZZoR aktualizovanou o údaj skutečného dosažení naplnění klíčového výstupu.</p> <p>K ZoR se předkládá kopie kolaudačního rozhodnutí, povolení k užívání, předávací a/nebo akceptační protokol nebo jiný relevantní doklad, dále účetní doklad o nákupu, doklad o zařazení do majetku (např. inventární karta) dle typu vybavení či infrastruktury.</p> <p>Při kontrole na místě prokazuje příjemce uskutečnění výstupu (např. kontrola fyzické přítomnosti přístroje, provedení stavby atd.) včetně originálů relevantních dokumentů (např. kolaudační rozhodnutí). Dále předkládají originály dokladů prokazujících způsobilost výdaje projektu (např. faktury, zařazení do majetku).</p>
--	--	--	--	--	--

Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část, výzva Teaming-CZ I

Verze: 2

Datum účinnosti: 01.02.2024

Stránka 28 z 52

						Každé pracoviště VaV se v projektu vykazuje pouze jednou.
Výsledky	244 011	Počet institucí ovlivněných intervencí	Instituce	Povinný k výběru Povinný k naplnění	<p>Definice: Počet institucí, na které má intervence prostřednictvím realizovaného projektu dopad.</p> <p>Specifikace: Započítávány jsou subjekty projektu, tj. v této výzvě právnické osoby příjemce, partnera/ů bez finančního příspěvku, partnera/ů s finančním příspěvkem (bez ohledu na to, zda splňují definici výzkumné organizace dle Rámce pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací).</p>	<p>Monitoruje se průběžně, vykazuje se nejpozději spolu se ZZoR. Hodnota se vykazuje v momentě, kdy byla všechna relevantní pracoviště (vážíci se k dané instituci) plně zmodernizována (návaznost na indikátor 240 002 Počet modernizovaných pracovišť VaV) a bylo zahájeno jejich využívání. O zahájení využívání informuje příjemce v příslušné ZoR / ZZoR.</p> <p>Každá instituce se v projektu vykazuje v tomto indikátoru pouze jednou (IČO).</p> <p>U tohoto indikátoru pracuje žadatel/příjemce s obrazovkou Podpořené subjekty. V rámci úprav před vydáním PA vyplní všechna jemu dosud známá IČO a v ZoR aktualizuje tuto obrazovku, blíže viz Uživatelské příručky pro práci žadatele/příjemce v ISKP21+.</p>
	244 021	Počet přímo ovlivněných osob EFRR intervencí	Osoby	Povinný k výběru Povinný k naplnění	<p>Definice: Počet přímo ovlivněných osob, na které má EFRR intervence prostřednictvím podpořeného projektu dopad.</p> <p>Specifikace: Započítávání jsou výzkumní, techničtí i administrativní pracovníci příjemce/partnera (osoby v pracovněprávním vztahu se subjekty</p>	<p>Vykazuje se průběžně, nejpozději v ZZoR.</p> <p>Vykazují se pracovníci příjemce/partnera podílející se na činnosti modernizovaného pracoviště VaV, a to v návaznosti na zahájení užívání výstupů (viz Studie proveditelnosti) určených pro příslušné modernizované pracoviště VaV, přičemž rozhodným okamžikem je zahájení užívání prvního výstupu.</p>

Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část, výzva Teaming-CZ I

Verze: 2

Datum účinnosti: 01.02.2024

Stránka 29 z 52

					<p>příjemce/partnera) podílející se na činnosti modernizovaného pracoviště VaV. V rámci projektu je každá osoba započítána do indikátoru pouze jedenkrát.</p>	<p>V případě modernizace formou nákupu či vývoje zařízení vykazuje příjemce hodnotu v momentě zahájení využívání pořízeného zařízení.</p> <p>V případě modernizace formou stavebních úprav vykazuje příjemce hodnotu v momentě předání prostor k užívání (příp. k datu vydání kolaudačního rozhodnutí či období).</p> <p>V příslušné ZoR / ZZoR doloží příjemce přílohu „Soupiska pracovníků“, kde bude uveden přehled příslušných pracovníků.</p> <p>K indikátoru se váží SDP – viz kap. 7.8.5.</p>
--	--	--	--	--	---	--

7.8.1. TYPY INDIKÁTORŮ

Upraveno v PpŽP – obecná část.

7.8.2. HODNOTY INDIKÁTORŮ

Upraveno v PpŽP – obecná část.

Pro tuto výzvu dále platí, že žadatel uvede do žádosti o podporu u indikátorů výsledku **nulovou výchozí hodnotu**. Výchozí hodnota indikátorů se během realizace projektu nemění.

7.8.3. ROZPAD A NÁPOČET INDIKÁTORŮ

Upraveno v PpŽP – obecná část.

7.8.4. ATRIBUTY INDIKÁTORŮ

Upraveno v PpŽP – obecná část.

7.8.5. ZÁSADY VYKAZOVÁNÍ INDIKÁTORŮ

Upraveno v PpŽP – obecná část.

Pro tuto výzvu dále platí, že příjemce je povinen sledovat a vykazovat další údaje o projektu prostřednictvím SDP.

Přehled SDP je v tabulce níže, při vyplňování v ISKP21+ postupuje žadatel/příjemce dle uživatelské příručky ISKP21+ a popisu uvedeného u konkrétní SDP v ISKP21+.

Specifické datové položky (SDP)¹⁷

Kód SDP	Název specifické datové položky	Specifikace pro výzvu a pokyny k vyplnění v ISKP21+
OPJAK_VaV5	Osoby přímo ovlivněné EFRR intervencí – počet žen	Výběr tohoto SDP na projekt je povinný . SDP sleduje počet žen podpořených v rámci indikátoru 244 021 Počet přímo ovlivněných osob EFRR intervencí. Zahrnuty do SDP jsou tedy pouze osoby obsažené v tomto indikátoru. Žadatel vyplňuje SDP při podání žádosti o podporu v 2. kole výzvy, a to tak, že vyplní dosaženou hodnotu jako nulovou (pole „číslo“). Následně příjemce aktualizuje hodnotu SDP v průběhu realizace v rámci ZoR v souladu s vykazováním hodnoty indikátoru 244 021.

¹⁷ Význam a použití specifických datových položek popisují PpŽP – obecná část v kap. 5.2.

Kód	Název CZ	Povinnost	Číslo	Cena/Sazba	Datum	Ano/ne	Číselník	Text
OPJAK_VaV15	Mise Horizont Evropa a Green Deal	nevyplňuje se	nevyplňuje se	nevyplňuje se	nevyplňuje se	nevyplňuje se	Mise Horizont Evropa – Přizpůsobování se změně klimatu včetně sociální transformace	<i>Uvedte podrobnější informace.</i>
		nevyplňuje se	nevyplňuje se	nevyplňuje se	nevyplňuje se	nevyplňuje se	Mise Horizont Evropa – Rakovina	<i>Uvedte podrobnější informace.</i>
		nevyplňuje se	nevyplňuje se	nevyplňuje se	nevyplňuje se	nevyplňuje se	Mise Horizont Evropa – Zdravé oceány, moře, pobřežní a vnitrozemské vody	<i>Uvedte podrobnější informace.</i>
		nevyplňuje se	nevyplňuje se	nevyplňuje se	nevyplňuje se	nevyplňuje se	Mise Horizont Evropa – Chytrá a klimaticky neutrální města	<i>Uvedte podrobnější informace.</i>
		nevyplňuje se	nevyplňuje se	nevyplňuje se	nevyplňuje se	nevyplňuje se	Mise Horizont Evropa – Zdravá půda a potraviny	<i>Uvedte podrobnější informace.</i>
		nevyplňuje se	nevyplňuje se	nevyplňuje se	nevyplňuje se	nevyplňuje se	Zelená partnerství	<i>Uvedte podrobnější informace.</i>
		nevyplňuje se	nevyplňuje se	nevyplňuje se	nevyplňuje se	nevyplňuje se	Jiné příspěvky/přínos ke Green Deal	<i>Uvedte podrobnější informace.</i>
		nevyplňuje se	nevyplňuje se	nevyplňuje se	nevyplňuje se	nevyplňuje se	Bez příspěvku	<i>Uvedte podrobnější informace.</i>

Příklad k vyplnění SDP:

Kód	Název CZ	Povinnost	Číslo	Cena/Sazba	Datum	Ano/ne	Číselník	Text
-----	----------	-----------	-------	------------	-------	--------	----------	------

OPJAK_VaV5	Osoby přímo ovlivněné EFRR intervencí – počet žen	nevyplňuje se	0	nevyplňuje se	nevyplňuje se	nevyplňuje se	nevyplňuje se	nevyplňuje se
------------	---	---------------	---	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------

Příklad k vyplnění SDP:

Kód SDP	Název specifické datové položky	Specifikace pro výzvu a pokyny k vyplnění v ISKP21+
OPJAK_VaV15	Mise Horizont Evropa a Green Deal	Výběr tohoto SDP na projekt je povinný . SDP sleduje přínos projektu k plnění Misí Horizont Evropa a Zelené dohody pro Evropu, tzv. Green Deal. ¹⁸ Žadatel vyplňuje SDP při podání žádosti o podporu v 2. kole výzvy, a to tak že z číselníku vybere relevantní oblasti a do pole „text“ vyplní znak „-“. Pokud žadatel vyhodnotí, že projekt žádným způsobem nepřispívá k Misím Horizont Evropa/Green Deal, vybere z číselníku variantu „Bez příspěvku“. Následně příjemce doplní informace do SDP v rámci první ZoR, blíže viz popis u samotného SDP v I KP21+. V případě potřeby rozšíření příspěvků k Misím Horizont Evropa/Green Deal v průběhu realizace projektu o další kategorii, nad rámec žádosti o podporu, lze další kategorii příspěvku přidat změnovým řízením formou nepodstatné změny projektu.

7.8.6. VYKAZOVÁNÍ ÚČASTNÍKŮ PROJEKTU A OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Pro projekty této výzvy nerelevantní.

7.8.7. FINANČNÍ OPRAVY V DŮSLEDKU NENAPLNĚNÍ INDIKÁTORŮ

Upraveno v PpŽP – obecná část.

7.9. UKONČOVÁNÍ PROJEKTU

Upraveno v PpŽP – obecná část.

¹⁸ https://ec.europa.eu/info/strategy/priorities-2019-2024/european-green-deal_cs

7.10. UDRŽITELNOST PROJEKTU

Pro projekty této výzvy je stanovena **doba udržitelnosti v délce 5 let**, která začíná dnem následujícím po skutečném datu ukončení fyzické realizace projektu.

Povinnosti příjemce v době udržitelnosti projektu vychází z čl. 65 Obecného nařízení¹⁹. U projektů podpořených v této výzvě, které zahrnují investici do infrastruktury nebo produktivní investici²⁰, je příjemce povinen zajistit, aby ve stanoveném období 5 let nedošlo k:

- zastavení výrobní činnosti nebo jejímu přemístění mimo region úrovně NUTS 2, v němž projekt obdržel podporu (s výjimkou případu, kdy je výrobní činnost zastavena v důsledku nepodvodného úpadku);
- změně vlastnictví položky infrastruktury, která podniku či veřejnému subjektu poskytuje neoprávněnou výhodu;
- podstatné změně nepříznivě ovlivňující povahu, cíle nebo prováděcí podmínky projektu, která by vedla k ohrožení jeho původních cílů.

Při nesplnění výše uvedených podmínek udržitelnosti bude po příjemci požadováno vrácení podpory ve výši poměrné k době neplnění povinnosti.

Výdaje spojené s financováním udržitelnosti výstupů projektu po dobu udržitelnosti projektu nejsou hrazeny z finančních prostředků schváleného rozpočtu určeného k realizaci projektu. Tyto výdaje mohou být hrazeny buď z vlastních zdrojů příjemce, případně je možné ze strany příjemce zabezpečit udržitelnost výstupů projektu zapojením se do programů umožňujících zajištění udržitelnosti.

Infrastruktura spolufinancovaná z prostředků podpory musí být po celou dobu udržitelnosti primárně využívána za účelem, ke kterému byla pořízena, tj. pro výzkumnou a/nebo vývojovou činnost.

Příjemce předkládá průběžné a závěrečnou zprávu o udržitelnosti projektu (ZoU) po dobu definovanou v PA. Podrobné informace o typech zpráv předkládaných v období udržitelnosti jsou uvedeny v kap. 7.2.3.

Změny prováděné v době udržitelnosti se řídí pravidly a postupy uvedenými v kap. 7.4.3 PpŽP – obecná a specifická část.

V případě, že příjemci (nebo provozovateli, pokud by na něj příjemce majetek pořízený z projektu převedl) vznikne v souvislosti s majetkem nebo službami uhrazenými z projektu nárok na odpočet DPH na vstupu, je příjemce povinen tuto skutečnost oznámit ŘO a částku ve výši vzniklého nároku na odpočet DPH vrátit (a to i v případě, kdy by tento nárok vznikl provozovateli, pokud by na něj příjemce majetek pořízený z projektu převedl).

V době udržitelnosti rovněž mohou být ze strany ŘO realizovány kontroly na místě (podrobné informace jsou uvedeny v kap. 9.).

¹⁹ Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/1060 ze dne 24. června 2021 o společných ustanoveních pro Evropský fond pro regionální rozvoj, Evropský sociální fond plus, Fond soudržnosti, Fond pro spravedlivou transformaci a Evropský námořní, rybářský a akvakulturní fond a o finančních pravidlech pro tyto fondy a pro Azylový, migrační a integrační fond, Fond pro vnitřní bezpečnost a Nástroj pro finanční podporu správy hranic a vízové politiky („Obecné nařízení“).

²⁰ Viz čl. 5 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/1058 ze dne 24. června 2021 o Evropském fondu pro regionální rozvoj a o Fondu soudržnosti („Nařízení o EFRR“).

Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část, výzva Teaming-CZ I		
Verze: 2	Datum účinnosti: 01.02.2024	Stránka 34 z 52

7.11. UCHOVÁVÁNÍ DOKUMENTŮ

Upraveno v PpŽP – obecná část.

8. KAPITOLA – ZPŮSOBILOST VÝDAJŮ A JEJICH VYKAZOVÁNÍ

8.1. PŘÍMÉ VYKAZOVÁNÍ VÝDAJŮ

Upraveno v PpŽP – obecná část.

Dále pro projekty této výzvy platí, že tento způsob vykazování se aplikuje na výdaje kategorie rozpočtu 1.1.1 a 1.1.2.

8.1.1. ÚČETNICTVÍ A DOKLADOVÁNÍ

Upraveno v PpŽP – obecná část.

8.1.2. BANKOVNÍ ÚČET, POKLADNA A JINÉ ZPŮSOBY ÚHRADY

Upraveno v PpŽP – obecná část.

8.1.3. DAŇ Z PŘIDANÉ HODNOTY

Upraveno v PpŽP – obecná část.

8.1.4. OBECNÉ PODMÍNKY ZPŮSOBILOSTI VÝDAJE

Upraveno v PpŽP – obecná část.

Dále pro projekty této výzvy platí:

Přiměřenost výdaje

Při posuzování hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti výdajů projektu může ŘO rovněž přihlédnout ke skutečnostem uvedeným ve schválené žádosti o podporu a jejích přílohách v MS2021+.

Časová způsobilost

Dále pro projekty této výzvy platí, že z časového hlediska jsou výdaje projektů této výzvy způsobilé již od data vyhlášení výzvy Teaming for Excellence (HE), tj. od 29. 6. 2021. Toto datum představuje nejdřívejší možné datum způsobilosti výdajů.

Výdaje jsou způsobilé nejdříve ode dne zahájení realizace projektu, s výjimkou výdajů spojených s přípravou stavební projektové dokumentace, tzn. dokumentů uvedených v Tabulce č. 4 Přehled požadovaných dokumentů ke stavební části projektu (v kap. 5.11. PpŽP – obecná část), které jsou způsobilé i před zahájením realizace projektu, nejdříve však dnem vyhlášení výzvy Teaming for Excellence (HE), tj. od 29. 6. 2021

8.1.5. ZPŮSOBILÉ VÝDAJE DLE DRUHU

Upraveno v PpŽP – obecná část.

<i>Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část, výzva Teaming-CZ I</i>		
Verze: 2	Datum účinnosti: 01.02.2024	Stránka 35 z 52

Dále jsou pro projekty této výzvy jsou relevantní pouze ty části obsahu kap. 8.1.5. PpŽP – obecná část, jež se vztahují na výdaje, které je možné zahrnout do kategorií rozpočtu 1.1.1.1 a 1.1.1.2²¹. Jedná se o následující druhy výdajů:

A. INVESTIČNÍ VÝDAJE

A.1. Dlouhodobý hmotný majetek (INV) (použitelnost nad 1 rok)

A.1.2. Investiční kapitola rozpočtu „Budovy a stavby“

Pro projekty této výzvy platí, že v kap. A.1.2. jsou způsobilými výdaji pouze výdaje spojené se stavebními úpravami stávající stavby, viz odrážka 2) Stavební úpravy stávající stavby.

A.1.3. Investiční kapitola rozpočtu „Movité věci“

A.2. Investiční kapitola rozpočtu „Dlouhodobý nehmotný majetek“ (použitelnost nad 1 rok)

Příjemce neprokazuje investiční výdaje kap. 1.1.1.1 skutečnými odpisy, pouze pomocí pravidel pro odepisování majetku kalkuluje výši výdaje. Tzn., způsobilost investičních výdajů zahrnutých do kap. rozpočtu 1.1.1.1 vykazuje příjemce stejným způsobem, jako způsobilost investičních výdajů uvedených v kap. rozpočtu 1.1.1.2, s tím rozdílem, že výši investičních výdajů zahrnutých do kap. rozpočtu 1.1.1.1 je příjemce navíc povinen prokázat výpočtem výše odpisů za dobu užívání pořízeného investičního majetku v projektu. Pro kalkulaci částky pořizovací ceny, která by připadala na odpisy je nezbytné:

- přiřadit pořízený majetek k dané odpisové skupině;
- doložit odpisový plán příjemce/partnera;
- stanovit dobu odepisování za dobu užívání majetku při realizaci projektu výzvy Teaming-CZ I;
- vypočítat částku pořizovací ceny majetku, která by připadala na odpisy za dobu odepisování majetku v době jeho užívání při realizaci projektu.

B. NEINVESTIČNÍ VÝDAJE

B.1 Neinvestiční kapitola rozpočtu „Hmotný majetek“

B.2 Neinvestiční kapitola rozpočtu „Nehmotný majetek“ (použitelnost pod 1 rok)

B.3 Neinvestiční kapitola rozpočtu „Odpisy“

B.7 Neinvestiční kapitola rozpočtu „Nákup služeb“

Při zařazování jednotlivých druhů výdajů do rozpočtu projektu se příjemce řídí pravidly uvedenými v kap. 5.9.1.

8.1.6. VĚCNÉ PŘÍSPĚVKY

Pro projekty této výzvy nerelevantní.

8.1.7. NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE

Upraveno v PpŽP – obecná část.

Nezpůsobilými jsou dále výdaje související s vyloučenými aktivitami stanovenými v kap. 5.7. a dále:

- pořízení motorových vozidel a dopravních prostředků s výjimkou vozidel a dopravních prostředků sloužících jako předmět výzkumné činnosti;

²¹ Kategorie rozpočtu jsou blíže popsány v kap. 5.9.1.

Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část, výzva Teaming-CZ I		
Verze: 2	Datum účinnosti: 01.02.2024	Stránka 36 z 52

- in-kind příspěvky;
- náklady na modernizaci (upgrade) výzkumného centra, jež jsou financované z projektu výzvy Teaming for Excellence (HE).

V přímých výdajích projektu v kapitolách Nákup služeb (bez subdodávek) a Nákup služeb (pouze subdodávek) není možné vykazovat výdaje za služby, jejichž předmětem by byly činnosti, které vykonávají pracovníci Hlavního projektového týmu. Osobní výdaje na Hlavní projektový tým jsou vykazovány prostřednictvím kategorie výdajů 1.1.2, tj. jednorázových částek (např. v kap. Nákup služeb není možné vykazovat výdaje za služby spočívající v činnostech projektového manažera, finančního manažera, administrativního pracovníka nebo členů odborného týmu).

8.2. ZJEDNODUŠENÉ METODY VYKAZOVÁNÍ (ZMV)

Upraveno v PpŽP – obecná část.

8.2.1. JEDNORÁZOVÉ ČÁSTKY

Upraveno v PpŽP – obecná část.

Dále pro projekty této výzvy platí, že tento způsob vykazování se aplikuje na výdaje kategorie rozpočtu 1.1.2.

Nastavení jednorázové částky a její vykazování:

Aktivita	<p>Jednorázová částka je především určena na úhradu osobních nákladů členů hlavního projektového týmu.</p> <p>Hlavní projektový tým se skládá:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ze všech pracovníků Odborného týmu; – z vybraných pracovníků Administrativního týmu (jedná se o pozici hlavního manažera projektu, projektového manažera, finančního manažera a administrativního pracovníka). <p>Osobní náklady členů hlavního projektového týmu zahrnují:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) hrubou mzdu, plat nebo odměnu z dohod zaměstnanců pracujících na projektu včetně zákonných náhrad (např. nemocenská hrazená zaměstnavatelem, náhrady za dovolenou včetně dovolené nabíhající po dobu mateřské dovolené, náhrady za osobní překážky v práci či službě – vyšetření nebo ošetření u lékaře, svatba, narození dítěte, promoce, účast na pohřbu rodinného příslušníka, indispoziční volno apod.), resp. příplatků (např. za práci přesčas, práci ve svátek, pokud zaměstnanec vykonával v tomto časovém období práce přímo s projektem související, odměn a prémie atp.); b) odvody na sociální a zdravotní pojištění hrazené zaměstnavatelem; c) zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele;
-----------------	--

	<p>d) ostatní obligatorní výdaje zaměstnavatele: příspěvky do fondu kulturních a sociálních potřeb, respektive sociálního fondu (v případě že to vyžaduje právní předpis) apod.²²</p> <p>Příjemce není oprávněn vykazovat osobní výdaje členů hlavního projektového týmu v kategoriích 1.1.1.1 a 1.1.1.2, tj., metodou přímého vykazování výdajů.</p>
<p>Výše jednorázové částky</p>	<p>Jednorázová částka je stanovena ve výši 100,- Kč a připadá na každých 1 000,- Kč přímých výdajů zahrnutých do kategorií rozpočtu 1.1.1.1 a 1.1.1.2.</p>
<p>Podmínky způsobilosti</p>	<p>Způsobilost jednorázové částky je odvozena od způsobilosti přímých výdajů zahrnutých do kategorií 1.1.1.1 a/nebo 1.1.1.2.</p> <p>Tzn., vyúčtovaná jednorázová částka ve výši 100,- Kč je považována za způsobilou, pokud jsou za způsobilé považovány vyúčtované výdaje v kategoriích rozpočtu 1.1.1.1 a/nebo 1.1.1.2 ve výši 1 000,- Kč.</p> <p>Způsobilost přímých výdajů zahrnutých do kategorií 1.1.1.1 a/nebo 1.1.1.2 je ověřována v souladu s kap. 8.1. PpŽP – obecná a specifická část.</p>
<p>Cíle a popis realizace</p>	<p>Cílem použití jednorázové částky je snížení administrativní náročnosti při vykazování osobních výdajů souvisejících s činností členů Hlavního projektového týmu.</p> <p><u>Stanovení počtu jednorázových částek do rozpočtu projektu</u></p> <p>Maximální počet jednorázových částek, které je příjemce oprávněn zahrnout do rozpočtu se stanoví dle tohoto vzorce:</p> $\text{Max. počet jednor. částek} = \frac{\sum \text{výdajů v kategoriích rozpočtu 1.1.1.1 a 1.1.1.2}}{1\ 000}$ <p>Další informace k vyplňování rozpočtu projektu jsou uvedeny v kap. 5.9.1. tohoto dokumentu. Při provádění změn rozpočtu projektu nesmí být v položce na jednorázové částky alokován vyšší počet jednorázových částek, než je maximum počtu jednorázových částek vypočtený pomocí výše uvedeného vzorce, a to za použití aktuální výše výdajů v kategoriích 1.1.1.1 a 1.1.1.2 v rozpočtu projektu uvedeném v MS2021+.</p> <p><u>Vyúčtování jednorázových částek v ŽoP</u></p> <p>Příjemce vyúčtovává jednorázové částky současně s vyúčtováváním výdajů v kategoriích 1.1.1.1 a/nebo 1.1.1.2.</p> <p>Maximální počet jednorázových částek, které je příjemce oprávněn zahrnout do ŽoP se vypočte dle tohoto vzorce:</p> $\text{Max. počet jednor. částek} = \frac{\sum \text{vyúčtovaných výdajů v kategoriích rozpočtu 1.1.1.1 a 1.1.1.2}}{1\ 000}$ <p>Do ŽoP je možné vykazovat pouze celé jednorázové částky, tzn., max. počet jednorázových částek se vždy zaokrouhlí dolů na celá čísla.</p> <p>Příjemce je oprávněn zahrnout do ŽoP i nižší počet jednorázových částek, než je maximální (zaokrouhlený) počet jednorázových částek získaný výpočtem dle</p>

²² Do kalkulace výše jednorázové částky se nezapočítávají náklady na stravenky a stravenkový paušál.

výše uvedeného vzorce. V takovém případě může nenárokovaný počet jednorázových částek zahrnout do některé z dalších ŽoP, nejpozději však do ZŽoP.

Celkový počet vyúčtovaných jednorázových částek zahrnutých do ŽoP nesmí v žádném okamžiku realizace projektu překročit max. počet jednorázových částek získaný výpočtem dle výše uvedeného vzorce.

V případě, že bude při kontrole způsobilosti vyúčtovaných výdajů v kategoriích 1.1.1.1 a/nebo 1.1.1.2 identifikován nezpůsobilý výdaj, bude za nezpůsobilou současně označena také část jednorázových částek připadajících na nezpůsobilé výdaje v kategoriích 1.1.1.1 a/nebo 1.1.1.2. Počet nezpůsobilých jednorázových částek se vždy zaokrouhlí nahoru, na celé jednorázové částky.

8.2.2. STANDARDNÍ STUPNICE JEDNOTKOVÝCH NÁKLADŮ

Pro projekty této výzvy nerelevantní.

8.2.3. PAUŠÁLNÍ NÁKLADY

Upraveno v PpŽP – obecná část. Dále pro projekty této výzvy platí, že tento způsob vykazování výdajů se aplikuje na výdaje kategorie rozpočtu 1.1.3.

Paušální sazba je stanovena dle bodu e) kap. 8.2.3. PpŽP – obecná část, a to ve výši 25 %. Paušální sazba je převzata z programu Horizont Evropa, a to v souladu s Obecným nařízením, čl. 54 (3)(c), který umožňuje pro operace spolufinancované z fondů EU použít paušální sazbu, která je používána v politikách EU, pro podobný druh operace.

Výše paušálních nákladů (kategorie rozpočtu 1.1.3) se rovná součinu paušální sazby a sumy výdajů kategorií rozpočtu 1.1.1.1 a 1.1.2.

Paušální náklady – při použití paušální sazby dle bodu e)

Dále pro projekty této výzvy platí, že při použití paušální sazby dle bodu e) nelze mezi přímé náklady zahrnout:

- náklady, které není možné přímo přiřadit v určité výši k danému projektu, tzn., jedná se o náklady, které nemohou být nebo nebyly přímo přiřazeny k individuálním činnostem projektu,
- náklady, které jsou definovány v PpŽP – obecná část, kap. 8.2.3., pod nadpisem „Paušální náklady – při použití paušální sazby dle bodu a), b)“.

8.3. PŘÍJMY PROJEKTU

Upraveno v PpŽP – obecná část.

9. KAPITOLA – KONTROLY A AUDITY

Upraveno v PpŽP – obecná část.

10. KAPITOLA – PORUŠENÍ PODMÍNEK PRÁVNÍHO AKTU

Upraveno v PpŽP – obecná část.

11. KAPITOLA – PŘIPOMÍNKY K PODKLADŮM ŘO PO VYDÁNÍ PRÁVNÍHO AKTU

Upraveno v PpŽP – obecná část.

12. KAPITOLA – SEZNAM ZKRATEK

Upraveno v PpŽP – obecná část.

13. KAPITOLA – PŘÍLOHY

PŘÍLOHA 1: VZOR – JEDNOTNÝ FORMULÁŘ PRO VYŘIZOVÁNÍ ŽÁDOSTI O PŘEZKUM

Upraveno PpŽP – obecná část.

PŘÍLOHA 2: VZOR – FORMULÁŘ PRO PŘIPOMÍNKY K PODKLADŮM ŘO V REALIZACI

Upraveno v PpŽP – obecná část.

PŘÍLOHA 3: NÁMITKA PODJATOSTI KONTROLUJÍCÍHO

Upraveno v PpŽP – obecná část.

PŘÍLOHA 4: NÁMITKA PROTI KONTROLNÍMU ZJIŠTĚNÍ

Upraveno v PpŽP – obecná část.

PŘÍLOHA 5: NÁMITKA PROTI OPATŘENÍ O NEVYPLACENÍ ČÁSTI DOTACE

Upraveno v PpŽP – obecná část.

PŘÍLOHA 6: TEST KRITÉRIÍ PODNIKU V OBTÍŽÍCH

Upraveno v PpŽP – obecná část.

Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část, výzva Teaming-CZ I		
Verze: 2	Datum účinnosti: 01.02.2024	Stránka 41 z 52

PŘÍLOHA 7: PŘÍLOHY K ŽÁDOSTI O PODPORU – SEZNAM A ZPŮSOB DOLOŽENÍ

Přehled relevantních příloh k žádosti o podporu naleznete v níže uvedené tabulce. Aktuální znění vzorových příloh k žádosti o podporu jsou k dispozici v ISKP21+ u vyhlášené výzvy (vybrané vzory příloh jsou k dispozici také na webových stránkách OP JAK). Aktualizace vzorů příloh žádosti o podporu není změnou výzvy. V případě, že není k dispozici vzor, dokládá nebo vytváří žadatel dokument samostatně.

Formy doložení příloh:

- originál (resp. elektronický originál) – dokument primárně zhotovený elektronicky a podepsaný statutárním zástupcem (oprávněnou osobou) v ISKP21+, nebo dokument podepsaný elektronickým podpisem;
- úředně ověřená kopie (v elektronické podobě) – dokument vzniklý autorizovanou konverzí originálu v listinné podobě do elektronické podoby;
- prosté kopie – prostý scan dokumentu, digitální dokument.

Formy doložení jsou podrobněji popsány v PpŽP – obecná část, kap. 5.2.

Žadatel má povinnost v případě potřeby na vyžádání doložit před vydáním právního aktu český překlad dokladů doložených v AJ.

Dochází-li v rámci 2. kola výzvy Teaming-CZ I k aktualizaci údajů uvedených v příloze předložené v 1. kole výzvy Teaming-CZ I, je žadatel povinen dodat do 2. kola výzvy Teaming-CZ I příslušnou přílohu žádosti v aktualizované podobě (v názvu dokumentu žadatel uvede číslo verze, např. „Principy partnerství a prohlášení o partnerství – **verze 2**“). (Jsou možné pouze úpravy doporučené hodnotiteli HE v rámci hodnocení 2. kola výzvy Teaming for Excellence (HE).)

Název <u>povinné</u> přílohy žádosti o podporu	Forma a způsob doložení (originál/kopie)	Jazyk*	Vazba na kritérium hodnocení 1. kola / 2. kola	Kdo dokládá	Kolo
Čestné prohlášení: – úvodní – závěrečné	K vyplnění v ISKP21+ Originál	ČJ	F2	Žadatel	1.

Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část, výzva Teaming-CZ I

Verze: 2

Datum účinnosti: 01.02.2024

Stránka 42 z 52

Název <u>povinné</u> přílohy žádosti o podporu	Forma a způsob doložení (originál/kopie)	Jazyk*	Vazba na kritérium hodnocení 1. kola / 2. kola	Kdo dokládá	Kolo
Prohlášení o přijatelnosti - vlastní prostředky - souhlas zřizovatele - exekuce - bezdlužnost - bezúhonnost (fyzických a právnických osob) - subjekt není podnikem v obtížích - nesplacený inkasní příkaz (protiprávní veřejná podpora)	Vzor k dispozici. Originál nebo úředně ověřená kopie	ČJ	F3	Žadatel <u>Výjimky:</u> Zajištění vlastních prostředků - neprohlašují školy a školská zařízení zřizovaná ministerstvy a subjekty u nichž je spolufinancování projektu ve výši 0 %; Souhlas zřizovatele - pro tuto výzvu nerelevantní; Bezúhonnost právnických osob - neprohlašují územní samosprávné celky.	1.
Prohlášení o souladu projektu s pravidly veřejné podpory	Vzor k dispozici. Originál nebo úředně ověřená kopie	ČJ	F3, F8	Žadatel	1.
Komentář k rozpočtu	Vzor k dispozici. Prostá kopie	ČJ	F3, P7	Žadatel	1. a 2.

Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část, výzva Teaming-CZ I

Verze: 2

Datum účinnosti: 01.02.2024

Stránka 43 z 52

Název <u>povinné</u> přílohy žádosti o podporu	Forma a způsob doložení (originál/kopie)	Jazyk*	Vazba na kritérium hodnocení 1. kola / 2. kola	Kdo dokládá	Kolo
Studie proveditelnosti	Vzor k dispozici. Prostá kopie	ČJ / AJ	F3, F7, P1, P2, P6, P7, P8, P9, P10 / F3, F7, P1, P4, P5, P6, P7, P8, P9, V1.1	Žadatel	1. a 2.
Ganttův diagram	Vzor k dispozici. Prostá kopie	ČJ / AJ	F3, F6, P1	Žadatel	1. a 2.
Žádost do výzvy Teaming for Excellence (HE), 1. kolo hodnocení, včetně příloh	Originál / prostá kopie	ČJ / AJ	F3, F6, P1, P3, P4, P6, P8, P10	Žadatel	1.
Hodnocení výzvy Teaming for Excellence (HE), 1. kolo (oznámení o výsledcích či obdobné)	Originál / prostá kopie	ČJ / AJ	F3, P1, P3, P10	Žadatel	1.

Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část, výzva Teaming-CZ I

Verze: 2

Datum účinnosti: 01.02.2024

Stránka 44 z 52

Název <u>povinné</u> přílohy žádosti o podporu	Forma a způsob doložení (originál/kopie)	Jazyk*	Vazba na kritérium hodnocení 1. kola / 2. kola	Kdo dokládá	Kolo
Žádost do výzvy Teaming for Excellence (HE), 2. kolo, včetně příloh	Originál / prostá kopie	ČJ / AJ	F3, P1, P2, V1.1	Žadatel	2.
Výsledky hodnocení výzvy Teaming for Excellence (HE), 2. kolo (<i>Evaluation Summary Report</i> či obdobné.)	Originál / prostá kopie	ČJ / AJ	F3, P1, V1.1	Žadatel	2.
Finanční analýza	K vyplnění v Modulu CBA v ISKP21+	ČJ	F2, P8	Žadatel	1.

* V případě, že je uvedeno doložení přílohy v ČJ/AJ, znamená to, že žadatel může doložit přílohu buď v českém, nebo anglickém jazyce. Není nutné doložit obě jazykové mutace.

Název <u>povinně volitelné</u> přílohy žádosti o podporu	Forma a způsob doložení (originál/kopie)	Jazyk*	Vazba na kritérium hodnocení	Kdo dokládá	Kolo
Plná moc / pověření	K vyplnění v ISKP21+ nebo vlastní dokument. Originál nebo úředně ověřená kopie	ČJ/AJ	F4	Žadatel/partner v případě zastupování statutárního zástupce, více viz Příloha 7 PpŽP – obecná část	V 1. kole žadatel/partner. Ve 2. kole dokládá pouze nově zapojený partner.
Čestné prohlášení: - úvodní - závěrečné	Vzor k dispozici. Dokládá žadatel za partnera. Prostá kopie	ČJ/AJ	F3	Partner	V 1. kole partner. Ve 2. kole dokládá pouze nově zapojený partner.
Prohlášení o přijatelnosti: - vlastní prostředky - souhlas zřizovatele - exekuce - bezdlužnost - bezúhonnost (fyzických a právnických osob) - subjekt není podnikem v obtížích - nesplacený inkasní příkaz (protiprávní veřejná podpora)	Vzor k dispozici. Dokládá žadatel za partnera. Prostá kopie	ČJ/AJ	F3, P4 / F3, P2	Partner <u>Výjimky:</u> Zajištění vlastních prostředků - prohlašuje pouze partner s fin. příspěvkem v případě spolufinancování; - neprohlašují partneři, kteří jsou OSS, PO OSS, školy a školská zařízení zřizovaná ministerstvy; Souhlas zřizovatele - prohlašují pouze partneři, kteří jsou příspěvkové organizace či OSS zřízené jinou OSS; Exekuce – prohlašuje partner s fin. příspěvkem Bezdlužnost	V 1. kole partner. Ve 2. kole dokládá pouze nově zapojený partner.

Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část, výzva Teaming-CZ I

Verze: 2

Datum účinnosti: 01.02.2024

Stránka 46 z 52

Název <u>povinně volitelné přílohy žádosti o podporu</u>	Forma a způsob doložení (originál/kopie)	Jazyk*	Vazba na kritérium hodnocení	Kdo dokládá	Kolo
				- prohlašuje pouze partner s fin. příspěvkem - neprohlašují OSS, PO OSS; Bezáhonnost fyzických osob - neprohlašují OSS; Bezáhonnost právnických osob - neprohlašují OSS, územní samosprávné celky.	
Principy partnerství a prohlášení o partnerství	Vzor k dispozici. Dokládá žadatel za partnera. Prostá kopie	ČJ/AJ	F3, P4, P5 / F3, P2, P3	Partner	V 1. kole partner. Ve 2. kole dokládá pouze nově zapojený partner.
Prohlášení o souladu projektu s pravidly veřejné podpory	Vzor k dispozici. Dokládá žadatel za partnera. Prostá kopie	ČJ/AJ	F3, F8	Partner s fin. příspěvkem	V 1. kole partner s fin. příspěvkem. Ve 2. kole dokládá pouze nově zapojený partner s fin. příspěvkem.
Prokázání vlastnické struktury	Vzor k dispozici. Za partnera dokládá žadatel. Prostá kopie	ČJ/AJ	F3, F5	Žadatel a partner s fin. příspěvkem <u>Výjimky:</u> Nedokládají OSS a subjekty, jejichž vlastnickou strukturu lze ověřit z veřejných rejstříků spravovaných státem	V 1. kole žadatel a partner s fin. příspěvkem. Ve 2. kole dokládá pouze nově zapojený partner.

Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část, výzva Teaming-CZ I

Verze: 2

Datum účinnosti: 01.02.2024

Stránka 47 z 52

Název <u>povinně volitelné</u> přílohy žádosti o podporu	Forma a způsob doložení (originál/kopie)	Jazyk*	Vazba na kritérium hodnocení	Kdo dokládá	Kolo
Doklady prokazující splnění definice oprávněného žadatele/partnera Organizace pro výzkum a šíření znalostí	Vzor není k dispozici. Doklady potvrzující formální nastavení pro splnění požadavků vyplývajících z definice organizace pro výzkum a šíření znalostí dle Rámce pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (např. zřizovací listina, stanovy, společenská smlouva). Prostá kopie	ČJ / AJ	F3, P3, P4 / P2	Žadatel a partner <u>Výjimky:</u> nedokládají OSS, PO OSS, PO územních samosprávných celků, veřejné VŠ a VVI a další subjekty, jejichž oprávněnost lze ověřit z veřejných rejstříků spravovaných státem.	V 1. kole žadatel a partner. Ve 2. kole dokládá pouze nově zapojený partner.
Čestné prohlášení – doplňkové financování mimo OP JAK	Vzor není k dispozici. Originál nebo úředně ověřená kopie	ČJ	F3, P8	Žadatel v případě, že požadovaná částka z výzvy OP JAK není min. rovna výši celkové požadované částky od programu Horizont Evropa (viz kap. 5.9.1.)	1.
Projektová dokumentace a rozpočet stavby	Vzor není k dispozici. Prostá kopie	ČJ	F3	Žadatel v případě realizace volitelné aktivity 3 (viz kap. 5.11. PpŽP – obecná část)	2.
Doklady dle stavebního zákona	Vzor není k dispozici. Prostá kopie	ČJ	F3	Žadatel v případě realizace volitelné aktivity 3. Povinnost doložení viz kap. 5.11. PpŽP – obecná část	2.

Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část, výzva Teaming-CZ I

Verze: 2

Datum účinnosti: 01.02.2024

Stránka 48 z 52

Název <u>povinně volitelné</u> přílohy žádosti o podporu	Forma a způsob doložení (originál/kopie)	Jazyk*	Vazba na kritérium hodnocení	Kdo dokládá	Kolo
	V případě čestného prohlášení – originál nebo úředně ověřená kopie				
Doklady o prokázání vlastnických vztahů – nemovitosti	Prostá kopie	ČJ	F3	Žadatel v případě realizace volitelné aktivity 3. Povinnost doložení viz kap. 5.11. PpŽP – obecná část	2.
Ostatní povolení nezbytná pro realizaci projektu	Vzor není k dispozici. Prostá kopie	ČJ	F3	Žadatel, v případě realizace volitelné aktivity 3. Žadatel dokládá další relevantní doklady dle typu stavby. Podrobnosti k doložení viz kap. 5. 11. PpŽP – obecná část	2.
Přehled změn - 2. kolo	Vzor není k dispozici. Prostá kopie	ČJ	F3, P4, P7, P8, V1.1	Žadatel v případě, že provedl v žádosti o podporu předložené do 2. kola hodnocení výzvy Teaming-CZ I změny oproti žádosti schválené ve výzvě Teaming for Excellence (HE) a/nebo předběžné žádosti o podporu 1. kola Teaming-CZ I – viz kap. 5.2. a níže Bližší popis dokládaných příloh.	2.
Přehled veřejných zakázek	K vyplnění v Modulu veřejné zakázky v ISKP21+	ČJ	F2	Žadatel vyplňuje informace k veřejným zakázkám v ISKP21+ v modulu Veřejné zakázky a naváže	2.

Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část, výzva Teaming-CZ I

Verze: 2

Datum účinnosti: 01.02.2024

Stránka 49 z 52

Název <u>povinně volitelné</u> přílohy žádosti o podporu	Forma a způsob doložení (originál/kopie)	Jazyk*	Vazba na kritérium hodnocení	Kdo dokládá	Kolo
				projekt na související veřejné zakázky ²³ .	

²³ Uživatelská příručka pro práci žadatele/příjemce v ISKP21+ Veřejné zakázky je dostupná na www.opjak.cz.

BLIŽŠÍ POPIS DOKLÁDANÝCH PŘÍLOH:

1) Studie proveditelnosti

Žadatel podrobně popíše aktivity a cíle projektu Teaming-CZ I (OP JAK) a Teaming for Excellence (HE) včetně jejich zabezpečení realizačním týmem, a to tak, aby byl zjevný soulad mezi cíli a aktivitami projektu Teaming-CZ I a Teaming for Excellence (HE) (např. potřeba pořízení konkrétního zařízení s ohledem na zvýšení kvality výzkumné činnosti pracoviště deklarované projektovým záměrem Teaming for Excellence (HE)).

Ve Studii proveditelnosti žadatel dále uvádí popis výstupů projektu (zejm. technická specifikace, zdůvodnění potřebnosti s ohledem na cíle projektu a stávající stav materiálního zabezpečení pracoviště, vazba na monitorovací indikátory). Žadatel uvádí ve Studii proveditelnosti jednotlivě veškeré plánované výstupy, tj. všechny položky s pořizovací hodnotou cca 1 mil. Kč (bez DPH) a vyšší. Položky s nižší hodnotou budou sdruženy do souborů (tzv. funkčních celků), vždy však s ohledem na dostatečnou míru podrobnosti (nezbytnou pro zhodnocení potřebnosti a zásad hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti) a věcné provázanosti.

Studii proveditelnosti předkládá žadatel vždy v 1. kole.

V případě, že žadatel přistoupí k úpravám s dopadem do přílohy Studie proveditelnosti, přikládá do 2. kola výzvy OP JAK přílohu Přehled změn - 2. kolo a aktualizovanou verzi Studie proveditelnosti s označením „verze 2“, v níž viditelným způsobem označí provedené změny (např. ve formě revizí nebo grafického zvýraznění). Možné jsou výhradně úpravy specifikované výše v kap. 5.2., tj. úpravy v souladu se schválenou žádostí ve 2. kole hodnocení HE a úpravy výslovně doporučené hodnotiteli HE v 2. kole hodnocení výzvy Teaming for Excellence (HE).

2) Komentář k rozpočtu

Komentář k rozpočtu přikládá žadatel k žádosti o podporu min. v rozsahu odpovídající doporučenému vzoru uveřejněnému spolu s dokumentací k výzvě. Komentář k rozpočtu představuje rozpočet uvedený v ISKP21+ rozšířený o podrobný popis položky a popis stanovení výše požadovaných nákladů jednotlivého klíčového vybavení / stavebních úprav, včetně odkazu na umístění relevantních podkladů ke stanovení výše požadovaných nákladů (tj. např. odkaz na přílohu žádosti o podporu s nabídkami, screenshoty, podklady dokládajícími provedení průzkumu trhu).

Komentář k rozpočtu předkládá žadatel vždy v 1. kole.

V případě, že žadatel přistoupí k úpravám s dopadem do přílohy Komentář k rozpočtu, přikládá do 2. kola výzvy OP JAK aktualizovanou verzi Komentáře k rozpočtu s označením „verze 2“, v němž viditelným způsobem označí provedené změny (např. ve formě revizí nebo grafického zvýraznění). Možné jsou výhradně úpravy specifikované výše v kap. 5.2., tj. úpravy v souladu se schválenou žádostí ve 2. kole hodnocení HE a úpravy výslovně doporučené hodnotiteli HE v 2. kole hodnocení výzvy Teaming for Excellence (HE).

3) Ganttův diagram

Jedná se o podrobný harmonogram projektu, který žadatel vyplňuje min. v rozsahu odpovídající doporučenému vzoru. Příjemce uvádí harmonogram realizace klíčových aktivit, včetně příslušných výstupů, a uvádí předpokládané datum uvedení do provozu (zařazení do užívání apod.).

V případě, že žadatel přistoupí k úpravám s dopadem do přílohy Ganttův diagram, přikládá do 2. kola výzvy OP JAK aktualizovanou verzi Ganttova diagramu s označením „verze 2“, v níž viditelným způsobem označí provedené změny (např. ve formě revizí nebo grafického zvýraznění). Možné jsou výhradně úpravy

<i>Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část, výzva Teaming-CZ I</i>		
Verze: 2	Datum účinnosti: 01.02.2024	Stránka 51 z 52

specifikované výše v kap. 5.2., tj. úpravy v souladu se schválenou žádostí ve 2. kole hodnocení HE a úpravy výslovně doporučené hodnotiteli HE v 2. kole hodnocení výzvy Teaming for Excellence (HE).

Ganttův diagram předkládá žadatel vždy v 1. i v 2. kole výzvy.

4) Přehled změn – 2. kolo

V 2. kole výzvy Teaming-CZ I (OP JAK) předkládá žadatel žádost o podporu v souladu se schváleným projektem z 2. kola výzvy Teaming for Excellence (HE). V případě, že hodnocení programu HE obsahuje doporučení, která se žadatel rozhodne do žádosti o podporu či jejích příloh zpracovat (tj. dojde k odchýlení od podoby, v níž byl projekt programem HE hodnocen a doporučen k financování) a/nebo je třeba žádost o podporu/přílohy uvést do souladu se schválenou verzí žádosti o podporu ve 2. kole výzvy Teaming for Excellence (HE) (tj. dojde k odchýlení od podoby žádosti předložené do 1. kola výzvy Teaming-CZ I), přikládá žadatel přílohu „Přehled změn - 2. kolo“.

V příloze „Přehled změn - 2. kolo“ žadatel uvádí výčet úprav provedených v žádosti o podporu a jejích přílohách provedených na základě doporučení hodnotitelů HE, příp. úprav v souladu se schválenou žádostí ve 2. kole hodnocení HE (např. změna partnera), a to včetně relevantního zdůvodnění např. ve formě odkazu na příslušné pasáže hodnocení.

<i>Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část, výzva Teaming-CZ I</i>		
Verze: 2	Datum účinnosti: 01.02.2024	Stránka 52 z 52