

Operační program
Jan Amos Komenský

REALIZACE AKTIVIT A DOKLÁDÁNÍ VÝSTUPŮ – VÝZVA 002

Programové období 2021 – 2027

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy



Spolufinancováno
Evropskou unií



OPJAK.CZ
MSMT.CZ



PROGRAM

- Realizace aktivit a dokládání výstupů
- Metoda produktivních hodin
- Kalkulačka šablon ZoR
- Specifické datové položky
- Indikátory
- Změny aktivit
- Ukončování realizace projektu



Spolufinancováno
Evropskou unií



DOKUMENTACE

- Právní akt (Rozhodnutí o poskytnutí dotace)
- Základní parametry projektu
- **Přehled šablon a jejich věcný výklad**
- **Pravidla pro žadatele a příjemce zjednodušených projektů**
- Pravidla pro zadávání a kontrolu veřejných zakázek



Spolufinancováno
Evropskou unií



DOKUMENTACE – PRAKTICKÉ POMŮCKY

Ostatní dokumenty – k realizaci projektů

- Inspiromat (verze 2)
- Manuál ke kvalifikačním požadavkům (aktualiz. po novele Zák. o pedagogických prac.)
- Kvalifikace speciálního pedagoga
- Dokládání distanční formy realizace šablon

Změny aktivit šablon

- Kalkulačka pro změny aktivit
- Podpůrný materiál – změna aktivit



Spolufinancováno
Evropskou unií



KALKULAČKA ZoR

- povinná příloha každé ZoR - zveřejněna u výzvy
- jeden soubor pro všechny ZoR
- vykazování splněných šablon/aktivit
- vykazování produktivních hodin
- vykazování setkávání kariérového poradce s žáky
- vykazování podpořených osob jako podklad pro indikátor 525 102



Spolufinancováno
Evropskou unií



PERSONÁLNÍ ŠABLONY – VYPLŇOVÁNÍ KALKULAČKY Š. ŽoR

List MŠ/ZŠ

- sloupec „počet produktivních hodin“ – doplnit údaj ze žádosti o podporu (ŽoZ)
- zcela napravo – údaje pro vyplnění SDP do ISKP

List s číslem šablony

- doplnit úvazek za všechny měsíce trvání PS/dohody a produktivní hodiny
- nová PS/dohoda – nový sloupec
- dodatek k PS/dohodě – pokračuje se ve vyplňování stávajícího sloupce
- zahájení/ukončení pracovního poměru v průběhu měsíce – vyplnit úvazek platný pro celý měsíc, ale produktivní hodiny adekvátně odpracovanému období



Spolufinancováno
Evropskou unií



METODA PRODUKTIVNÍCH HODIN



Spolufinancováno
Evropskou unií



JEDNOTKA PERSONÁLNÍ ŠABLONY = PRODUKTIVNÍ HODINA

- Způsob vykazování jednotek personálních šablon – neuvádí se do PS/DPČ/DPP
- Nacenení 1 produktivní hodiny \neq hrubý hodinový plat
- Maximum: 1720 hodin při úvazku 1,0 za 12 po sobě jdoucích kalendářních měsíců
- S nižším úvazkem nebo kratším pracovním poměrem se počet produktivních hodin adekvátně snižuje
- Závazný je celkový počet produktivních hodin ze žádosti o podporu/ŽoZ, nikoli plánovaný úvazek a počet měsíců



Spolufinancováno
Evropskou unií



VYKAZOVÁNÍ PRODUKTIVNÍCH HODIN DO ZOR

Do produktivních hodin patří:

- Skutečně odpracované hodiny (vč. volna na samostudium)
- Hodiny za nemoc v pracovní dny připadající na prvních 14 kalendářních dnů nemoci
- Překážky v práci – návštěva lékaře, účast na svatbě, pohřbu atd.
- Práce ve svátek

Do produktivních hodin nepatří:

- Dovolená
- Státní svátky připadající na pracovní den
- OČR a nemoc od 15. kalendářního dne (hrazeno SSZ)



Spolufinancováno
Evropskou unií



FOND PRACOVNÍ DOBY VS. PRODUKTIVNÍ HODINY

- Dodržovat Zákoník práce a další legislativu a zároveň podmínky dle přílohy č. 2 výzvy, kap. 5.1
- V PS/DPČ/DPP musí být úvazek stanoven jako měsíční (např. 0,2) nebo počtem hodin za týden
- Každý měsíc odpracovat počet hodin dle fondu pracovní doby ve výši nastaveného úvazku (s přihlédnutím k absencím) - viz dotaz měsíce února 2023
- U DPP/DPČ přidělovat práci odpovídající počtu hodin dle nastaveného úvazku - v případě absencí vykázat skutečně odpracované hodiny



Spolufinancováno
Evropskou unií



PŘÍKLAD VYKAZOVÁNÍ PRODUKTIVNÍCH HODIN

Září 2023 – plný úvazek (pracovní smlouva):

Údaje ze mzdové evidence/výplatní pásky:

Měsíční úvazek 21 dnů, tj. 168 hodin (vč. svátku)

Svátek připadající na pracovní den 1, tj. 8 hodin

Návštěva lékaře 2 hod.

Dovolená 5 pracovních dnů, tj. 40 hodin.

Počet vykázaných produktivních hodin = 120 (svátek a dovolená se nevykazují, lékař ano).

Pracovník obdrží čistou mzdu/plat vypočtenou běžným způsobem vč. náhrady za dovolenou!



Spolufinancováno
Evropskou unií



PŘÍKLAD VYKAZOVÁNÍ PRODUKTIVNÍCH HODIN

Říjen 2023 – plný úvazek (pracovní smlouva):

Údaje ze mzdové evidence/výplatní pásky:

Měsíční úvazek 22 dnů, tj. 176 hodin

Nemoc 2. - 20. 10. 2023, tj. 15 pracovních dnů, tj. 120 hodin. V tom:

2. - 15. 10. náhrada od zaměstnavatele, 16. - 20. 10. náhrada od SSZ

Počet vykázaných produktivních hodin = 136 (nemoc 2.-15.10. se započítává do prod. hodin, nemoc 16.-20.10. ne).



Spolufinancováno
Evropskou unií



PŘÍKLAD VYKAZOVÁNÍ PRODUKTIVNÍCH HODIN

DPP uzavřená na rok – úvazek 0,1

- Počet produktivních hodin

Do ZoR za celý rok = 172

			Úvazek	Počet produktivních hodin (skutečnost)	Limit produktivních hodin (nárok za měsíc)	Počet produktivních hodin do ZoR
	duben	2023	0,100	14,40	14,33	14,33
	květen	2023	0,100	16,80	14,33	14,33
						28,67
	červen	2023	0,100	17,60	14,33	14,33
	červenec	2023	0,100	0,00	14,33	5,80
	srpen	2023	0,100	9,00	14,33	9,00
	září	2023	0,100	16,00	14,33	16,00
	říjen	2023	0,100	17,60	14,33	17,60
	listopad	2023	0,100	16,80	14,33	16,80
	prosinec	2023	0,100	15,20	14,33	15,20
	leden	2024	0,100	17,60	14,33	17,60
	únor	2024	0,100	16,80	14,33	16,67
						129,00
	březen	2024	0,100	16,00	14,33	14,33



Spolufinancováno
Evropskou unií



REALIZACE AKTIVIT A DOKLÁDÁNÍ VÝSTUPŮ



Spolufinancováno
Evropskou unií



PERSONÁLNÍ ŠABLONY – DOKLADOVÁNÍ DO ZoR

Pracovní smlouva/DPP/DPČ

- lze uzavřít předem, ale výkon činnosti pro projekt musí být uveden v době realizace projektu
- název pozice, výše úvazku (počet hodin za týden nebo měsíční úvazek), reg. číslo a popř. název projektu

Splnění kvalifikačních požadavků

Čestné prohlášení souhrnné – formulář ke stažení u výzvy

Report/výkaz způsobilých produktivních hodin = vyplněné údaje v Kalkulačce š. ZoR (záložka s číslem personální šablony)



Spolufinancováno
Evropskou unií



ŠKOLNÍ ASISTENT A DVOJAZYČNÝ ASISTENT

Výjimka na vzdělání

- popsána v příloze č. 2 výzvy Přehled šablon a jejich věcný výklad na str. 97
- doložit snahu o zaměstnání kvalifikovaného pracovníka – zveřejnit nabídku místa, protokol z výběrového řízení s negativním výsledkem
- vzdělání si doplnit do roka od nástupu
- produktivní hodiny a dokumenty doložit až do ZoR podávané po dosažení vzdělání
- netýká se jazykových znalostí DA – splnění nutno doložit od prvního dne zaměstnání



Spolufinancováno
Evropskou unií



ŠK. SPECIÁLNÍ PEDAGOG A ŠK. PSYCHOLOG

Pilotování modelu institucionalizace podpůrných pedagogických pozic

- Obě pozice určeny pouze pro ZŠ s průměrným počtem žáků 180 a více
- Pevně dané maximální měsíční úvazky v součtu za obě pozice – nepřekročitelné v žádném měsíci
- Změny možno provádět pouze mezi těmito dvěma pozicemi
- Čerpání pouze do 31. 12. 2024 (projekt může být realizován déle)



Spolufinancováno
Evropskou unií



KARIÉROVÝ PORADCE

- počet setkání s žáky za pracovníka, ne celkově za pracovní pozici
- počet setkání s žáky se počítá průměrně za celé období uzavření pracovního vztahu s projektem (vč. letních prázdnin)
- v ZoR musí být v souladu počet vykázaných měsíců, úvazek a počet setkání s žáky
- zaokrouhlování úvazků - vždy nahoru (ne matematicky) - např. úvazek 0,512 – zaokrouhlit na 0,6 a uskutečnit 12 setkání s žáky měsíčně



Spolufinancováno
Evropskou unií



VZDĚLÁVÁNÍ PRACOVNÍKŮ VE VZDĚLÁVÁNÍ

- Náležitosti osvědčení – viz kap. 5.1 přílohy č. 2 výzvy – platí i pro stáže, supervize, mentoring a koučink
- Sčítání osvědčení – pouze kurzy kratší než 8 hodin – viz dotaz měsíce října 2023
- Podporovaná témata – viz kap. 4.1 přílohy č. 2 výzvy
- Zaznamenávat do tabulky Evidence podpor poskytnutých účastníků vzdělávání
- Založit kartu účastníka při zahájení vzdělávání pracovníka
- Do výstupu aktivity nelze vykazovat kurzy poskytované zdarma – pro kontrolu na místě doložit doklad o úhradě neakreditovaného kurzu



Spolufinancováno
Evropskou unií



SPOLUPRÁCE PRACOVNÍKŮ VE VZDĚLÁVÁNÍ

- Blok vzájemné spolupráce: příprava - realizace formou minilekce, hospitace, návštěvy v jiné škole – vyhodnocení
- Fáze realizace – možno vykázat v jednom bloku více forem spolupráce
- Lektor i vzdělávané osoby se musí zúčastnit všech fází spolupráce
- Student VŠ v roli vzdělávané osoby musí mít uzavřen pracovní vztah s projektem – viz dotaz měsíce prosince 2022
- Sčítání bloků spolupráce kratších než 8 hodin



Spolufinancováno
Evropskou unií



TÉMATA PRO Š. VZDĚLÁVÁNÍ A SPOLUPRÁCE PRACOVNÍKŮ

- Aktualita z 3. 7. 2023 – nelze podpořit témata:
 - sport a pohybové aktivity (atletika, posilování, lezecké techniky, vodácké kurzy)
 - první pomoc a další zdravotnické dovednosti
 - základy práce s dlouhodobě využívanými aplikacemi (základní kurz MS Office atp)
- Vzdělávání a spolupráce na téma, které není podporováno ze šablon lze hradit z ostatních finančních prostředků projektu
- Zážitková pedagogika:
 - téma pro šablony Vzdělávání prac. a Spolupráce prac.
 - forma pro šablonu Inovativní vzdělávání (definice formy v Inspiromatu v. 2)



Spolufinancováno
Evropskou unií



EVIDENCE PODPOR POSKYTNUTÝCH ÚČASTNÍKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

- Podklad pro ind. 600 000 – záznam š. Vzdělávání prac. a Spolupráce prac.
- Každá vzdělávací akce na zvláštní řádek (i pokud trvala méně než 8 hodin)
- Neuvádět další osoby, kterým bylo hrazeno vzdělávání nebo spolupráce z ostatních finančních prostředků projektu
- Šablona Spolupráce pracovníků:
 - uvádět počet hodin spolupráce celkem (za všechny fáze bloku spolupráce)
 - při realizaci více formami (např. hospitace + minilekce) zaznamenat do jednoho řádku s uvedením převažující formy (popř. formy, která byla nejvíce přínosná).



Spolufinancováno
Evropskou unií



INOVATIVNÍ VZDĚLÁVÁNÍ DĚTÍ/ŽÁKŮ/ÚČASTNÍKŮ

- Podpora dítěte/žáka/účastníka ohroženého školním neúspěchem 32 hodinami během jednoho školního roku, vč. školních prázdnin a skupiny dětí/žáků/účastníků, která se společně s ním aktivity účastní
- V ZUŠ nejsou žáci ohrožení školním neúspěchem – vykazování na vybraného žáka
- Dítě/žák/účastník ohrožený školním neúspěchem, na kterého je vykazována podpora, musí být přítomen na každé vykázané hodině.
- Min. počet hodin pro uznatelnost aktivity je 25
- Témata: viz Přehled šablon, kap. 4.1
- Dvě verze formulářů – bez záložky SDP/se záložkou SDP



Spolufinancováno
Evropskou unií



INOVATIVNÍ VZDĚLÁVÁNÍ DĚTÍ/ŽÁKŮ/ÚČASTNÍKŮ

Postup vyplnění formuláře 32 hodin inovativního vzdělávání

1. List Seznam účastníků – jména/kódy dětí/žáků/účastníků ohrožených školním neúspěchem a ostatních, kteří se aktivity zúčastnili
2. List Seznam aktivit – vypsát data konání, počty vyučovacích hodin, formu, téma a jména zapojených pracovníků
3. List Přehled – z rozevíracího seznamu vyberte číslo, aktivity (viz list Seznam aktivit) a dítě/žáka/účastníka (viz list Seznam účastníků) – tabulka doplní podbarvená pole na tomto listu, na listu Seznam účastníků a na listu SDP
4. List SDP – údaje doplněny automaticky



Spolufinancováno
Evropskou unií



PODPORA DĚTÍ/ŽÁKŮ S OMJ

- Podpora dítěte/žáka 32 hodinami během jednoho školního roku, vč. školních prázdnin
- Min. počet hodin pro uznatelnost aktivity je 25
- Doučování českého jazyka, příprava na přijímací zkoušky
- Hodiny probíhají nad rámec vyučování
- Jednu hodinu nelze dělit na kratší časové bloky



Spolufinancováno
Evropskou unií



ODBORNĚ ZAMĚŘENÁ TEMATICKÁ A KOMUNITNÍ SETKÁVÁNÍ

Varianty:

1. Odborně zaměřená tematická setkávání rodičů
 2. Komunitní setkání s rodiči, přáteli školy a veřejností - zapojení všech aktérů do přípravy, realizace a vyhodnocení aktivity
- Témata daná specifikací šablony.
 - Externí odborník – nesmí být zaměstnancem školy/školského zařízení – viz dotaz měsíce července 2023.
 - Nelze realizovat distančně.



DISTANČNÍ REALIZACE ŠABLON

V **personálních šablonách** lze z podstaty pracovních činností na dané pozici či v případě potřeby využít distanční způsob práce, který není třeba dokládat. Jedná se např. o komunikaci s rodiči a poskytování jim poradenství, komunikaci s úřady, podporu nepřítomných (dlouhodobě nemocných) dětí a žáků, konzultace s pedagogy atp.

Šablony **Vzdělávání pracovníků, Spolupráce pracovníků, Inovativní vzdělávání, Podpora žáků s OMJ** lze realizovat také distančně.

Zveřejněn manuál „**Dokládání distanční formy realizace šablon**“ u výzvy v sekci Vzory příloh k ZoR.



Spolufinancováno
Evropskou unií



SPECIFICKÉ DATOVÉ POLOŽKY A INDIKÁTORY



Spolufinancováno
Evropskou unií



SDP PERSONÁLNÍ ŠABLONY

Pokud jsou personální šablony vykázány v ZoR:

- položka „číslo“: počet osob na dané personální pozici
- položka „cena“: průměrná výše úvazku po dobu činnosti dané personální pozice

SDP k personálním šablonám počítá Kalkulačka šablon – tj. přepsat údaje do IS KP21+ **v každé ZoR**, ve které jsou vykazovány personální šablony

Kontrola dle Kalkulačky.



Spolufinancováno
Evropskou unií



SDP INOVATIVNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

Pokud jsou šablony inovativního vzdělávání vykázány v ZoR:

- položka „číslo“: počet dětí/žáků/účastníků, kteří se dané formy/tématu zúčastnili
- položka „cena“: celkový počet hodin zrealizovaného vzdělávání danou formou/tématem

Orientační kontrola

- uvedení (přesného) počtu hodin v tématech a formách dle vykázaných výstupů
- uvedení počtu dětí/žáků/účastníků



Spolufinancováno
Evropskou unií



INDIKÁTORY

510 102	Počet podporovaných organizací	povinný k naplnění	v ZoR č. 1
508 102	Počet organizací ovlivněných intervencí	povinný k naplnění	v ZZoR, popř. dříve
600 000	Celkový počet účastníků	nepovinný k naplnění	průběžně, nejpozději v ZZoR
525 102	Počet pracovníků ovlivněných intervencí	nepovinný k naplnění	průběžně, nejpozději v ZZoR
515 102	Počet dětí, žáků, studentů ovlivněných intervencí	nepovinný k naplnění	v ZZoR
517 102	Počet dětí a žáků Romů ovlivněných intervencí	nepovinný k naplnění	v ZZoR
516 112	Počet dětí a žáků s potřebou podpůrných opatření ovlivněných intervencí	nepovinný k naplnění	v ZZoR
516 113	Počet dětí a žáků s OMJ ovlivněných intervencí	nepovinný k naplnění	v ZZoR



Spolufinancováno
Evropskou unií



INDIKÁTORY – PRACOVNÍCI VE VZDĚLÁVÁNÍ

600 000 Celkový počet účastníků

- IS ESF21+ (karta účastníka) <https://opjak.cz/dokumenty/is-esf-2021-evidence-podporenych-osob> - pro kontrolu na místě
- všichni pracovníci příjemce dotace v jakékoliv výši hodin, kterým je hrazeno vzdělávání/spolupráce z dotace (pokud nejsou v pozici lektora)
- **průběžně v ZoR Evidence podpor, indikátor 600 000 nejpozději v ZZoR**

525 102 Počet pracovníků ovlivněných intervencí

- všichni pracovníci příjemce dotace + pracovníci z jiných škol/školských zařízení při sdílení zkušeností, pokud nejsou v pozici lektora
- **jmenný seznam pracovníků – nejpozději v ZZoR**



Spolufinancováno
Evropskou unií



ŽÁDOST O ZMĚNU AKTIVIT



Spolufinancováno
Evropskou unií



ZMĚNY AKTIVIT

- **Pravidla** pro žadatele a příjemce zjednodušených projektů, kap. 7.4
- **Uživatelská příručka IS KP21+** Žádost o změnu (příručka pro všechny typy projektů) <https://opjak.cz/dokumenty/zadost-o-zmenu/>
- Dokumenty pro změny aktivit v šablonách https://opjak.cz/vyzvy/vyzva-c-02_22_002-sablony-pro-ms-a-zs-i/#dokumenty

Kalkulačka pro změny aktivit

Podpůrný materiál k žádosti o změna aktivit



Spolufinancováno
Evropskou unií



ZMĚNY AKTIVIT = PODSTATNÁ ZMĚNA BEZ DODATKU

Podstatná změna bez dopadu do PA

- změna aktivit v rámci jednoho specifického cíle, vč. použití šablony Nevyužité prostředky
- schválení podstatné změny se řídí **jejím věcným posouzením** = schválení změny pokrývá období zpětně **dle nastavení účinnosti změny ze strany příjemce**, lze zpětně až k datu zahájení realizace projektu
- **výdaje spojené se změnou je možné nárokovat až po schválení změny**, tj. nové aktivity lze vykázat po schválení změny v nejbližší ZoR
- změny v rámci personálních šablon – kdy kontaktovat administrátora ŘO



Spolufinancováno
Evropskou unií



UKONČOVÁNÍ PROJEKTŮ

Období před ukončením realizace projektu (cca 3 - 4 měsíce)

- zkontrolovat si stav realizace aktivit
- ✓ plnění účelu dotace
- ✓ plnění indikátoru 508 102 (povinného k naplnění)
- v případě potřeby podat žádost o změnu, stanovit datum účinnosti
- pokud byla aktivita realizována mimo ČR, v projektu záložka Realizace mimo ČR
- zkontrolovat založení karet účastníků (pro indikátor 600 000)
- zkontrolovat dosavadní využití finančních prostředků – plán pro vyčerpání, popř. interní vypočtení vratky



Spolufinancováno
Evropskou unií



UKONČOVÁNÍ PROJEKTŮ

Příprava ZZoR

- vykázat zbývající aktivity (+ SDP)
- vykázat indikátory (dle snímku 31 této prezentace)
- ✓ 508 102 – povinný k naplnění
- ✓ 600 000 – generování prostřednictvím IS ESF21+
- ✓ 525 102 – jmenný seznam pracovníků na listě Kalkulačky šablon ZoR
- ✓ 515 102, 517 102, 516 112, 516 113 – pouze uvést počty dětí/žáků/úč.
- vyplnit závěrečné dotazníkové šetření v aplikaci MŠMT (od cca 1/2024)
- v IS KP21+ smazat nepodané žádosti o změnu
- pokud je vykána VZ, musí být VZ v logickém ukončeném stavu



UKONČOVÁNÍ PROJEKTŮ

Období po ukončení realizace projektu

- využití finančních prostředků až do podání finančního vypořádání dotace
- obdržení informace o schválení ZZoR
- ✓ vratka finančních prostředků + avízo (interní depeše, kdy byla vratka poslána)
- ✓ podání finančního vypořádání dotace se státním rozpočtem
- zajistit si interně kontinuální přístup do IS KP21+
- archivace
- doporučení: určení svodné osoby pro komunikaci s ŘO (kontrola, evaluace, přístup do IS KP)



Spolufinancováno
Evropskou unií





KONZULTAČNÍ LINKA PRO ŠABLONY OP JAK

- každý pracovní den od 9 do 15 hod. na tel. +420 234 814 777
- e-mail: dotazyZP@msmt.cz



Spolufinancováno
Evropskou unií



Operační program Jan Amos Komenský

Mgr. Martina Čapková, martina.capkova@msmt.cz

Mgr. Lucie Karešová, lucie.karesova@msmt.cz

Další informace o OP JAN AMOS KOMENSKÝ (2021-2027)
jsou dostupné na webových stránkách OPJAK.cz



Spolufinancováno
Evropskou unií



OPJAK.CZ
MSMT.CZ

