# VÝZVA PODPORA PREGRADUÁLNÍ PŘÍPRAVY BUDOUCÍCH UČITELŮ A UČITELEK 02\_23\_019

# Výstupy a kontrolní list k produktům

Kontrolní list (KL) zajišťuje příjemce pro každý produkt nebo soubor produktů. Produkt je dle PpŽP – obecná část zvláštním typem výstupu, který je využitelný dalšími zájemci (viz PpŽP – obecná část, kap. 2. – Definice používaných pojmů). Mezi produkty patří např. výukové materiály, analýzy a evaluační zprávy, studie (např. studie proveditelnosti klinické školy), digitální vzdělávací zdroje, metodiky, studijní opory, vzdělávací programy apod., které byly vytvořeny nebo inovovány s podporou OP JAK.

Za soubor produktů tvořících jeden výstup je v případě výzvy Podpora pregraduální přípravy budoucích učitelů a učitelek považován výstup povinně volitelných aktivit 3 a 9. Dále pokud budou v aktivitě 2 tvořeny nebo inovovány obsahy předmětů, je možné vyplnit jeden kontrolní list max. za 1 předmět (např. jeden kontrolní list souhrnně za sylabus, metodiku a studijní oporu jednoho předmětu).

Nedílnou součástí právního aktu o poskytnutí/převodu podpory je závazek příjemce k poskytování produktů projektu pro využití ŘO a pro informaci veřejnosti (viz PpŽP – obecná část, kap. 7.9.3.), a to takovým způsobem, aby k němu měl každý neomezený a bezplatný dálkový přístup (zveřejnění v Databázi produktů spolufinancovaných z fondů EU). Dle PpŽP – obecná část, kap. 7.9.3. produkty vytvořené v rámci realizace projektu předá příjemce v elektronické podobě ŘO a v případě děl a jiných předmětů ochrany chráněných autorskými právy a právy s nimi souvisejícími příjemce připojí licenci Creative Commons 4.0, ve variantě BY nebo BY-SA.

Pokud má být produkt zveřejněn, ale nelze k němu připojit žádnou z uvedených licencí, může příjemce prostřednictvím žádosti o podstatnou změnu zakládající změnu právního aktu o poskytnutí/převodu podpory (viz PpŽP – obecná část, kap. 7.4.2.1.) požádat o použití jiné vhodné licence. Pokud je držitelem autorských práv či práv s nimi souvisejících k dílu nebo jinému předmětu ochrany, které vznikly na základě zakázky s použitím prostředků této dotace, třetí osoba odlišná od příjemce, je příjemce povinen smluvně zajistit, aby tato osoba připojila k dílu nebo jinému předmětu ochrany licenci za stejných podmínek jako příjemce. Příjemce je dále povinen ke každému produktu, který má být zveřejněn, doložit formulář (viz www.opjak.cz) s informacemi o produktu.

Výjimky z povinnosti zveřejnění jsou uvedeny v PpŽP – obecná část, kap. 7.9.3., event. lze v ostatních odůvodněných případech podat žádost o podstatnou změnu zakládající změnu právního aktu o poskytnutí/převodu podpory). Smyslem podpory z OP JAK je však zveřejnit co nejvíce produktů vytvořených v rámci projektů, které jsou zájemci z řad veřejnosti dále využitelné.

**Finální verze produktů včetně vypracovaných KL předkládá příjemce nejpozději v ZZoR, příp. v termínu stanoveném v PpŽP – specifická část (viz např. povinně volitelná aktivita 3). ŘO OP JAK však doporučuje odevzdat finální verze produktů včetně KL dříve (alespoň v předposlední ZoR[[1]](#footnote-2)), aby v případě potřeby byl dostatečný časový prostor na příp. dopracování produktů a souvisejících KL.**

KL bude vypracován nezávislým posuzovatelem, kterého zajistí příjemce v rámci projektu a který bude splňovat níže uvedené kvalifikační požadavky. Případné připomínky a návrhy posuzovatele k produktu příjemce vypořádá a následně zadá posuzovateli vypracování nového KL. Příjemce ŘO OP JAK předkládá finální KL, po zapracování všech případných připomínek posuzovatele k produktu. **Jedním z předpokladů pro schválení produktu ŘO OP JAK je kladné finální stanovisko posuzovatele produktu v KL. V případě předložení produktu s negativním stanoviskem posuzovatele příjemce vysvětlí, proč nebylo možné dosáhnout kladného stanoviska, a daný produkt bude posouzen na straně ŘO. Rovněž produkty s kladným stanoviskem posuzovatele mohou být posouzeny na straně ŘO.**

Vypracovaný KL bude přiložen k produktu a následně zveřejněn spolu s produktem v Databázi produktů spolufinancovaných z fondů EU (dále také „Databáze“). Příjemce je povinen si u každého posuzovatele zajistit souhlas se zveřejněním KL i s uvedením jeho identifikačních údajů (jména a příjmení). Na základě výše uvedeného příjemce ŘO OP JAK předkládá 2 finální verze KL, a to jednu s podpisem posuzovatele (pro potřeby administrace OP JAK) a druhou bez podpisu, ale s uvedením ostatních položek včetně jména posuzovatele (verze určená ke zveřejnění v Databázi spolu s produktem).

**Požadavky na posuzovatele**

Kontrolní list musí být vypracován buď:

* odborníkem z praxe, který má ukončený minimálně magisterský studijní program v relevantním oboru s ohledem na zaměření produktu, min. 5 let praxe v oboru a nepodílel se v projektu na tvorbě jakýchkoli produktů

a/nebo

* akademickým pracovníkem vysoké školy, který má ukončený min. magisterský studijní program v relevantním oboru s ohledem na zaměření produktu, min. 5 let praxe v oboru a nepodílel se v projektu na tvorbě jakýchkoli produktů.

Profesní CV posuzovatele (obsahující uvedení kvalifikace – nejvyšší dosažené vzdělání, praxi v oboru, další relevantní činnosti / zkušenosti / kvalifikace) příjemce předloží spolu s KL (CV nebude v Databázi zveřejňováno, slouží pouze pro potřeby ŘO OP JAK a administraci projektu a jeho výstupů). Pokud stejný kvalifikovaný posuzovatel vyplňuje více KL, CV posuzovatele se dokládá pouze s prvním zpracovaným KL (CV takového posuzovatele se nedokládá opakovaně). V případě, že posuzovatel nebude dle doloženého CV splňovat výše uvedené kvalifikační požadavky, bude produkt vrácen příjemci k opakovanému posouzení a KL znovu k vyplnění kvalifikovaným posuzovatelem a výdaje na zpracování posudku posuzovatelem nesplňujícím kvalifikační požadavky budou považovány za nezpůsobilé.

**Nejčastější nedostatky předkládaných produktů v OP VVV**

Při hodnocení produktů se ŘO setkal s následujícími nejčastějšími pochybeními:

**Formálního rázu**

* Produkt neodpovídá normě pro zpracování elektronických dokumentů.
* Nejsou dodržována autorská práva – nejsou řádně citovány zdroje, ze kterých bylo čerpáno. (Jedná se o případy, kdy jsou jako součást produktu použity cizí (neautorské) texty, videa, fotografie, obrázky, grafy apod. bez uvedení jejich autora/zdroje dle platné normy, popř. se jedná o zdroje, které nejsou volné z hlediska autorských práv).
* Produkt neodpovídá licenčním podmínkám, není uvedena forma licence nebo není uveden požadovaný typ licence apod.
* V produktu chybějí prvky povinné publicity, popř. jsou použity nesprávně.
* Produkt nedodržuje typografická pravidla, nenaplňuje estetická a grafická kritéria – grafická stránka není na přijatelné úrovni (např. je vložen nečitelný text, rozostřené obrázky, soubory nesplňují základní požadavky na grafickou úpravu produktů apod.).
* Jazyková a stylistická úroveň není na odpovídající úrovni (objevují se gramatické, interpunkční i stylistické chyby, překlepy atd.).
* V produktu nejsou respektována pravidla GDPR.
* Produkt ve formě videa a audia má nízkou kvalitu záznamu.

**Obsahového rázu**

* Produkt není na potřebné odborné úrovni, není obsahově správný a vykazuje nedostatky ve věcném obsahu (např. uvádí nepřesné údaje, chybnou terminologii včetně např. právních termínů školského zákona, zastaralé informace atd.).
* Produkt nesplňuje parametry typu daného produktu (např. produkt má být metodikou[[2]](#footnote-3), ale fakticky metodikou není apod.).
* Produkt není na potřebné úrovni z hlediska metodického a didaktického (např. nejsou správně stanoveny cíle, vzhledem ke zvolené cílové skupině jsou použity nevhodné metody a formy apod.).
* Produkt není zpracován pro cílovou skupinu, pro kterou měl být určen (např. měl být vytvořen výukový text pro VŠ pedagogy, ale příjemce dokládá text pro studenty).
* Produkt neobsahuje všechna témata, na která se měl zaměřit (např. produkt měl být zaměřen i na děti se SVP, ale dokument oblast SVP vůbec neobsahuje).
* Produkt obsahuje genderové stereotypy (např. při individualizaci vzdělávání, při kariérovém poradenství apod.).
* Produkt obsahuje doslovný překlad z cizího jazyka, který je v českém jazyce věcně nesrozumitelný.
1. Netýká se produktů povinně volitelné aktivity 3, ty je třeba odevzdat v souladu s podmínkami stanovenými v PpŽP – specifická část. [↑](#footnote-ref-2)
2. Podpůrný materiál pro učitele/pedagogy/další pracovníky, který pomáhá organizovat vyučovací/vzdělávací proces (lekci/vyučovací hodinu atd.), pracovat se studijními materiály, s didaktickými prostředky apod. Metodika popisuje pracovní postup (kdo, co, komu, proč a jak) – souhrn doporučení a návrhů praktických postupů, jak informace/konkrétní téma co nejlépe zprostředkovat a nabídnout dětem/žákům/studentům.

Doporučený obsah:

 definovat cílovou/věkovou skupinu, pro kterou je metodika určena;

b) uvést konkrétní doporučené způsoby motivace cílové skupiny – dětí/žáků/studentů apod.;

c) uvést doporučené konkrétní metody a formy práce s ohledem na vyučované téma/předmět;

d) uvést konkrétní doporoučení pro pedagoga – náměty k průběhu jednotlivých činností, příp. časová náročnost aktivit, příprava a potřebné pomůcky;

e) upozornit na možná rizika a úskalí realizace konkrétních činností s dětmi/žáky/studenty apod. a doporučit, jak tato rizika eliminovat (uvést, co se osvědčilo – příklady dobré praxe, a co naopak není vhodné/neosvědčilo se apod.). [↑](#footnote-ref-3)