



**Operační program
Jan Amos Komenský**

UŽIVATELSKÁ PŘÍRUČKA MS2021+

**ZPRACOVÁNÍ ŽÁDOSTI O PLATBU
V ISKP21+**

VERZE:	1.1
DATUM ÚČINNOSTI:	12.12.2023



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

**OPJAK.cz
MSMT.cz**

OBSAH

1. ÚVOD	7
1.1. ZÁKLADNÍ INFORMACE	7
1.2. UŽIVATELSKÁ PODPORA.....	9
2. ŽÁDOST O PLATBU	10
2.1. PRVNÍ ZÁLOHOVÁ PLATBA U PROJEKTŮ FINANCOVANÝCH EX-ANTE	10
2.2. ZALOŽENÍ (PRŮBĚŽNÉ) ŽÁDOSTI O PLATBU V ISKP21+	11
2.3. SOUBĚH ŽÁDOSTI O PLATBU A ŽÁDOSTI O ZMĚNU	13
2.4. VYPLNĚNÍ ZÁLOŽEK ŽÁDOSTI O PLATBU – KROK ZA KROKEM	15
2.4.1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE.....	15
2.4.2. SOUHRNNÁ SOUPISKA – ZALOŽENÍ HLAVIČKY SOUPISKY.....	16
2.4.2.1. SMAZÁNÍ HLAVIČKY SOUPISKY / SMAZÁNÍ ŽOP	17
2.4.3. SD-1 ÚČETNÍ/DAŇOVÉ DOKLADY	17
2.4.3.1. MOŽNOST UVÁDĚNÍ ZÁPORNÝCH ČÁSTEK NA DOKLADECH TYPU SD-1.....	20
2.4.3.2. ČÁSTKA DPH A ZAOKROUHLNĚNÍ CELKOVÉ ČÁSTKY	20
2.4.3.3. FAKTURACE V CIZÍ MĚNĚ / KURZOVÉ ROZDÍLY	21
2.4.3.4. VYPOŘÁDÁNÍ ZPŮSOBILÉ ČÁSTI DPH U VYPOŘÁDACÍHO KOEFICIENTU	22
2.4.4. SD-2 LIDSKÉ ZDROJE	23
2.4.4.1. ZADÁVÁNÍ MEZD DO SOUPISKY – PROBLÉM SE ZAOKROUHLOVÁNÍM	25
2.4.4.2. MOŽNOST UVÁDĚNÍ ZÁPORNÝCH ČÁSTEK NA DOKLADECH TYPU SD-2.....	26
2.4.4.3. VYKAZOVÁNÍ JINÝCH VÝDAJŮ NA SD-2.....	26
2.4.5. SD-3 CESTOVNÍ NÁHRADY	28
2.4.6. SOUPISKA JEDNOTEK/JEDNORÁZOVÝCH ČÁSTEK	29
2.4.7. SOUPISKA PŘÍJMŮ	30
2.4.8. DOKUMENTY (PŘÍLOHY K ŽÁDOSTI O PLATBU)	32
2.4.9. ČESTNÁ PROHLÁŠENÍ.....	34
2.4.10. SOUHRNNÁ SOUPISKA – NAPLNĚNÍ	34
2.4.11. ŽÁDOST O PLATBU.....	38
2.4.11.1. ZPŮSOBILÉ VÝDAJE – POŽADOVÁNO.....	38
2.4.11.2. ČÁSTKA NA KRYTÍ VÝDAJŮ – PROJEKTY EX-ANTE	40
2.5. ČERPÁNÍ ROZPOČTU NA ŽÁDOSTI O PLATBU	41
2.6. EXPORT SOUPISEK DO EXCELU	44
2.7. SYSTÉMOVÁ KONTROLA (NE)VYPLNĚNÝCH DAT	44
2.7.1. KONTROLA S NADLIMITNÍM POČTEM DOKLADŮ	46
2.7.2. KONTROLA NA PŘEPOČTENÍ ZÁLOŽKY VEŘEJNÁ PODPORA	50
2.8. FINALIZACE A ELEKTRONICKÝ PODPIS	51
3. VYKAZOVÁNÍ VEŘEJNÉ PODPORY NA SOUPISCE DOKLADŮ	56

3.1. EVIDENCE VEŘEJNÉ PODPORY NA POLOŽKÁCH ROZPOČTU	56
3.2. ZÁLOŽKY SD-1 / SD-2 / SD-3	58
3.3. ZÁLOŽKA VEŘEJNÁ PODPORA	59
4. PROCES KONTROLY ŽÁDOSTI O PLATBU NA ŘO.....	61
4.1. VRÁCENÍ ŽÁDOSTI O PLATBU K DOPRACOVÁNÍ.....	61
4.1.1. INDIKACE ZMĚN NA ZÁZNAMECH DOKLADŮ	62
4.2. SCHVÁLENÍ A PROPLACENÍ ŽÁDOSTI O PLATBU	65
4.2.1. KRÁCENÍ NA ŽÁDOSTI O PLATBU	67
5. UKONČOVÁNÍ PROJEKTU – ZÁVĚREČNÁ ŽÁDOST O PLATBU	71
6. ČERPÁNÍ ROZPOČTU NA PROJEKTU	72
6.1. ZALOŽENÍ.....	72
6.2. VÝMĚNA HLAVIČKY	75
7. PŘEHLED STAVŮ ŽÁDOSTI O PLATBU	78

Použité zkratky:

MS2021+ - Monitorovací systém 2021+

ISKP21+ - Informační systém konečného příjemce 2021+

CSSF21+ - Centrální systém strukturálních fondů 2021+

ŘO OP JAK– Řídící orgán operační program Jan Amos Komenský

MŠMT - Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

CZV – celkové způsobilé výdaje

DPH - daň z přidané hodnoty

IČO - identifikační číslo

PpŽP – Pravidla pro žadatele a příjemce

VZ – veřejná zakázka

ZoR – zpráva o realizaci

ŽoP – žádost o platbu

ŽoZ - žádost o změnu

FP - finanční plán

ZMV - zjednodušené metody vykazování

ZŽoP - závěrečná žádost o platbu

VPo – veřejná podpora

XML - rozšiřitelný značkovací jazyk

SD-1/SD-2/SD-3 - soupiska dokladů 1, 2 a 3

ČP - čestné prohlášení

EU - Evropská unie

SR - státní rozpočet

PO - platební orgán z Ministerstva financí ČR

ÚIS - účetní informační systém

PM - projektový manažer

FM - finanční manažer

Revize změn

Kapitola/strana	Název změny	Popis změny
1.2	Odkaz na uživatelskou příručku IS KP21+ Žádost o podporu.	Došlo k aktualizaci url odkazu pro uživatelskou příručku IS KP2021+ Žádost o podporu.
2.4.2	Odkaz na uživatelskou příručku Import XML do soupisky dokladů na ŽoP	Provedena aktualizace url odkazu pro uživatelskou příručku Import XML do soupisky dokladů na ŽoP, aby vedl na aktuální web opjak.cz.
2.4.2	Termín Soupiska jednotek a jedn. částek	Opraven název Soupiska jednotek na Soupiska jednotek a jedn. částek, aby byl v souladu dle dohody s metodikou.
2.4.3	Pole Pořadové číslo VZ	Přidáno pole Pořadové číslo VZ, které je automaticky vyplněno při založení nového záznamu na záložce SD-1 Účetní/daňové doklady.
2.4.4	Pole Počet hodin dovolené hrazený z projektu	Na soupisku dokladů SD-2 Lidské zdroje bylo přidáno pole Počet hodin dovolené hrazený z projektu. Jedná se o nové pole, které je nepovinné a editovatelné. Kvůli přidání tohoto pole bude upraveno rozhraní MS2021+ x UIS pro přenos dat, aby byl import XML do soupisky dokladů v ISKP2021+ funkční.
2.4.6	Pole Kombinace VPo	Na soupisce jednotek/jedn. částek je třeba přidat pole kombinace VPo. Na ostatních soupiskách jsou pole s kombinací VPo už dříve zapracovány a funkční.
2.4.8	Obrázek doporučená struktura vkládaných příloh k ŽoP	Pro OP JAK nejsou některé dřívější přílohy požadovány. Např. příloha realizační tým se již nemá k ŽoP dokládat.
2.4.10	Změna postupu pro projekty s VPo v případě plnění souhrnné soupisky	Pro projekty s VPo je nejdříve nutné provést na záložce ŽoP/VPo stisknutí tlačítka Naplnit veřejnou podporu a až poté stisknutí tlačítka Naplnit data ze soupisky.
2.4.11.1	Termín příjmy bez vlivu na CZV	Nová poznámka pod čarou, aby byl vysvětlen rozdíl mezi čistými jinými peněžními příjmy, čistými příjmy z provozu a příjmy bez vlivu na CZV.
2.5	Pole Algoritmus rozpočtu čerpání	Z důvodu automaticky vygenerované hodnoty dle kódu položky v poli Algoritmus

		rozpočtu čerpání byly ostatní možnosti výběru smazány.
2.5	Tlačítko Smaž rozpočet čerpání	Toto pole je na obrazovce Čerpání rozpočtu na ŽoP správně neaktivní. Ověřeno, že nelze smazat rozpočet, který je navázán na rozpočet čerpání. Pro vytvoření nové verze rozpočtu do rozpočtu čerpání např. při schválení ŽoZ je stisknutí tlačítka Smaž rozpočet čerpání nerelevantní. Tlačítko bude skryto.
2.7.2	Kontrola pro projekty s VPo	Přidána podkapitola z důvodu zavedení nové kontroly na přepočet částek VPo.
4.2.1	Obrazovka Korekce	Po schválení ŽoP si lze provedené krácení (např. věcné) zobrazit na záložce Korekce v rozdělení na investice a neinvestice.
6.1	Tabulka pro přehled čerpání	Úprava tabulky pro přehled čerpání zohledňuje aktuální názvosloví z ISKP2021+. Došlo k rozšíření o nové sloupce týkající se znovunárokovaných výdajů. Byl odstraněn sloupec, který určoval pořadí jednotlivých sloupců, aby nedošlo k záměně čísel pro způsob vypočtu.

1. ÚVOD

Příručka seznamuje uživatele na straně příjemce se založením, vyplněním, finalizací a podáním **žádosti o platbu (ŽoP)** v ISKP21+ ve fázi realizace projektu.

1.1. ZÁKLADNÍ INFORMACE

Pro korektní práci na formuláři ŽoP je nutné splňovat HW a SW požadavky uvedené v levém menu po přihlášení uživatele do ISKP21+.

Moje poznámky
Úkoly k řešení
Vytvořené úkoly
Kontakty ŘO
FAQ
HW a SW požadavky
Ochrana osobních údajů

Pro založení ŽoP je nutné, aby byl projekt ve stavu „Projekt s právním aktem“. Uživatel ISKP21+ musí disponovat rolí **Editor**. Formulář ŽoP je podepisován prostřednictvím platného elektronického podpisu (uživatel s rolí **Signatář** vč. přidělení úlohy pro podepisování ŽoP).

ZÁKLADNÍ ÚDAJE
PŘÍSTUP K PROJEKTU
PLNÉ MOCI
ZMĚNIT ZPŮSOB JEDNÁNÍ
UKONČIT PROJEKT
KOPÍROVAT
TISK

PŘÍSTUP K PROJEKTU									
Správci projektu									
UŽIVATELSKÉ JMÉNO	SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ	EDITOR	SIGNATÁŘ	ČTENÁŘ	ZÁSTUPCE SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ	ZMOCNĚNĚC	POŘADÍ	SIGNATÁŘ BEZ REGISTRACE V IS KP21+	JMÉNO NEREGISTROVANÉHO SIGNATÁŘE
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
LEKOLJAN	✓	✓	✓						
CSSPIKAT		✓	✓						
CSKOLKAT		✓	✓						

ÚLOHA	SIGNATÁŘ
Informace o pokroku v re...	LEKOLJAN
Informace o pokroku v re...	CSSPIKAT
Žádost o přezkum rozho...	LEKOLJAN
Žádost o přezkum rozho...	CSSPIKAT
Právní akt/Podmínky po...	LEKOLJAN
Právní akt/Podmínky po...	CSSPIKAT
Námitka proti rozhodnutí...	LEKOLJAN
Námitka proti rozhodnutí...	CSSPIKAT
Žádost o podporu	LEKOLJAN
Žádost o podporu	CSSPIKAT
Žádost o platbu	LEKOLJAN

Administrace ŽoP má vazbu na následující finanční datové oblasti žádosti o podporu/projektu:

- rozpočet projektu,
- poměry financování projektu určující procentní zastoupení jednotlivých zdrojů financování,
- přehled zdrojů financování, evidující absolutní částky jednotlivých financujících zdrojů,
- přehled zdrojů financování, rozpad na specifické cíle a kategorie regionů,
- finanční plán projektu.

Průběžná ŽoP je předkládána společně se **zprávou o realizaci projektu (ZoR)**. K tomu, aby uživatel v ISKP21+ mohl založit ZoR, je nutné, aby projekt byl ve stavu PP30 Projekt s právním aktem.

Postup pro založení a vyplnění ZoR naleznete v samostatné uživatelské příručce.

Před předložením první verze ŽoP a ZoR na ŘO je nejprve potřeba elektronicky podepsat ŽoP a až následně se podepisuje ZoR. Po podepsání ZoR se stav ŽoP mění na stav „Zaregistrovaná“. V tomto stavu je ŽoP (spolu se ZoR)¹ podána na ŘO, tedy přenesena z ISKP21+ do CSSF21+ a připravena ke kontrole administrátorem projektu.

¹ Platí pouze v případě podání první verze ŽoP a ZoR. V případě, že byla ŽoP vrácena k dopracování, již nemá vazbu na ZoR a po podepsání ŽoP se stav této ŽoP rovnou změní na „Zaregistrovaná“.

1.2. UŽIVATELSKÁ PODPORA

Uživatelskou podporu na první úrovni zajišťuje dodavatel aplikace. Pokud nebude možné věc vyřešit na první úrovni podpory, bude předána na druhou úroveň, kterou zajišťuje ŘO OP JAK.

Uživatelskou podporu lze kontaktovat prostřednictvím:

- e-mailové adresy podpora_ms21@ms21.mssf.cz
- telefonicky na čísle +420 800 203 207 (v pracovní dny 8:00 – 18:00)
- prostřednictvím aplikace ServiceDesk21+, kterou je možné spustit na URL adrese <https://sd21.mssf.cz/>

Způsob zadání požadavku na uživatelskou podporu a základní ovládání aplikace ServiceDesk21+ jsou popsány v uživatelské příručce *Žádost o podporu*.

Pokud Vás budeme kontaktovat z oddělení Technické podpory OP JAK pro urychlení vyřízení dotazu, požádáme Vás o nasdílení **projektu** na uživatelský účet technické podpory JAKHELP1 a udělení mu role „**Editor**“ (postup sdílení viz [uživatelská příručka ISKP21+ Žádost o podporu](#)). Způsob komunikace bude v další verzi této příručky upřesněn.

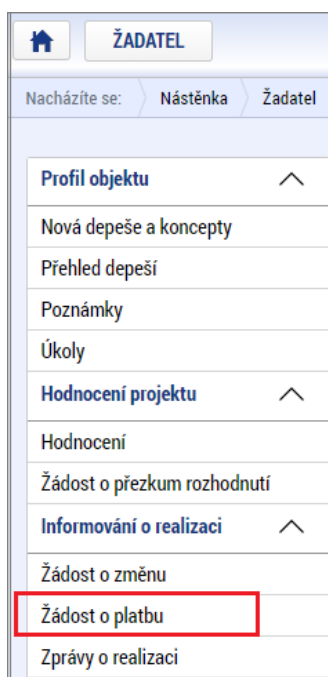
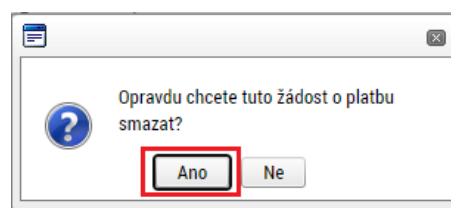
Dotazy **věcného charakteru** je třeba směřovat na konkrétního **administrátora projektu na ŘO** (Administrátor projektu / Finanční manažer).

2. ŽÁDOST O PLATBU

2.1. PRVNÍ ZÁLOHOVÁ PLATBA U PROJEKTŮ FINANCOVANÝCH EX-ANTE

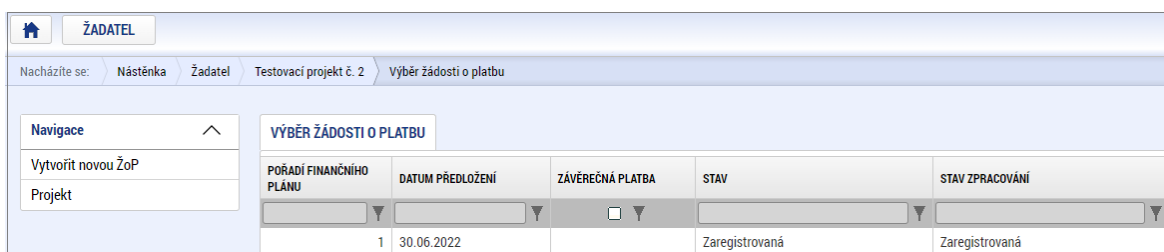
Pokud je **projekt** v režimu financování **ex-ante**, v ISKP21+ **nezakládáte zálohovou ŽoP** (váže se na první řádek finančního plánu a má checkbox „Zálohová ŽoP“ označen fajfkou). Zálohovou ŽoP v tomto případě **vystavuje administrátor na ŘO** v CSSF21+, tj. **příjemce neřádá o vyplacení první zálohy**.

Pokud jste první zálohovou ŽoP již v ISKP21+ omylem založili, smažte ji pomocí „Smažat“ v horní šedé liště.

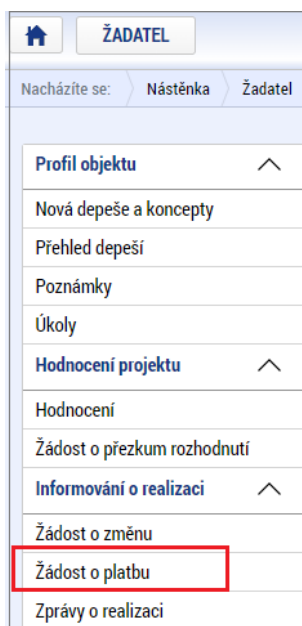


Zdali ŘO administruje zálohovou ŽoP, si můžete ověřit v menu nalevo v části „Informování o realizaci“ na záložce Žádost o platbu.

Pokud byla zálohová ŽoP ze strany ŘO již založena, na „Výběru žádosti o platbu“ se zobrazuje záznam této ŽoP navázané na první řádek finančního plánu (ve stavu *Zaregistrovaná*).



2.2. ZALOŽENÍ (PRŮBĚŽNÉ) ŽÁDOSTI O PLATBU V ISKP21+



Průběžná ŽoP ex-ante / ŽoP ex-post se zakládá v části „Informování o realizaci“ kliknutím na „Žádost o platbu“ v menu nalevo.

Otevře se „Výběr žádosti o platbu“.

Příjemcům, jejichž projekty jsou financovány v režimu **ex-ante**, se před založením první průběžné ŽoP (= ŽoP s vyúčtováním) zobrazuje již záznam jedné ŽoP = první záloha.

Příjemcům, jejichž projekty jsou financovány v režimu **ex-post**, se před založením první průběžné ŽoP nezobrazuje žádný záznam.

Na „Výběru žádosti o platbu“ klikněte na volbu nalevo „Vytvořit novou ŽoP“:

Navigace		VÝBĚR ŽÁDOSTI O PLATBU				
POŘADÍ FINANČNÍHO PLÁNU	DATUM PŘEDLOŽENÍ	ZÁVĚREČNÁ PLATBA	STAV	STAV ZPRACOVÁNÍ	DATUM PROPLACENÍ	
1	31.08.2022		Proplacená příjemci/Vypořádaná	Proplacená příjemci/Vypořádaná		
2	30.09.2022		Proplacená příjemci/Vypořádaná	Proplacená příjemci/Vypořádaná	11.07.2022	

Založit novou ŽoP je umožněno **pouze v případě**, že předchozí ŽoP prošla stavem *Schválená 2. stupeň – podepsaná* (viz přehled stavů ŽoP v kap. 7). V opačném případě se zobrazí chybová hláška:

VÝBĚR ŽÁDOSTI O PLATBU

Výsledek operace:

Novou platbu nelze rozpracovat, předcházející platba musí být schválená ve 2. stupni a podepsána finančním manažerem.

Lze vytisknout přes Kontextovou nabídku (Pravé tlačítko myši)

[Zpět](#)

Po úspěšném založení nové ŽoP se zobrazí nový řádek ve stavu Rozpracovaná. Klikněte na něj:

VÝBĚR ŽÁDOSTI O PLATBU						
POŘADÍ FINANČNÍHO PLÁNU	DATUM PŘEDLOŽENÍ	ZÁVĚREČNÁ PLATBA	STAV	STAV ZPRACOVÁNÍ	DATUM PROPLACENÍ	
1	01.01.2022		Proplacená příjemci/Vypořádaná	Proplacená příjemci/Vypořádaná	03.02.2022	
2	01.04.2022		Rozpracovaná	Rozpracovaná		

Datové oblasti ^
Identifikační údaje
Žádost o platbu
Souhrnná soupiska
SD-1 Účetní/daňové doklady
SD-2 Lidské zdroje
SD-3 Cestovní náhrady
Soupiska příjmů
Soupiska jednotek/jedn. částek
Čerpání rozpočtu na žádosti o platbu
Dokumenty
Čestná prohlášení
Podpis žádosti o platbu
Veřejná podpora

Na detailu žádosti o platbu jsou k dispozici v menu nalevo **záložky (obrazovky) ŽoP** pod souhrnným názvem „Datové oblasti“.

Hlavní záložky:

- *Identifikační údaje,*
- *Žádost o platbu,*
- *Souhrnná soupiska.*

Informativní záložky:

- *Čerpání rozpočtu na žádosti o platbu.*

Jednotlivé položky prokazovaných způsobilých výdajů se vyplňují do **dílčích soupisek dokladů** dle typu dokladu. Soupiska dokladů může obsahovat následující záložky (záleží na konkrétní výzvě)²:

- *SD-1 Účetní/daňové doklady*
- *SD-2 Lidské zdroje*
- *SD-3 Cestovní náhrady*
- *Soupiska jednotek/jedn. částek*
- *Soupiska příjmů.*

Další důležité záložky:

- *Dokumenty,*
- *Čestná prohlášení,*
- *Podpis žádosti o platbu* (aktivní až po finalizaci ŽoP).

² Zobrazení jednotlivých záložek soupisky dokladů v menu nalevo záleží na nastavení rozpočtu konkrétní výzvy, nemusí se vám tedy zobrazovat všechny vyjmenované dílčí soupisky. Pokud máte zobrazenou i záložku *Nezpůsobilé výdaje*, nevyplňujte ji, nezpůsobilé doklady se nepředkládají.

2.3. SOUBĚH ŽÁDOSTI O PLATBU A ŽÁDOSTI O ZMĚNU

Souběh založené žádosti o platbu v ISKP21+ a žádosti o změnu na finančních obrazovkách (Rozpočet, Přehled zdrojů financování, Finanční plán) se řídí níže uvedenými pravidly.

Je-li ŽoP v ISKP21+ ve stavu *Rozpracovaná*, příjemce může souběžně předložit žádost o změnu spočívající v:

- **Úpravě rozpočtu**

Je-li žádost o změnu schválena před podáním ŽoP, projeví se úprava neprodleně, lze ji tedy ihned aplikovat na připravovanou ŽoP. Příjemce např. zjistí, že potřebuje navýšit alokaci některé konkrétní položky rozpočtu. Podá žádost o změnu (v tomto konkrétním případě může jít pouze o nepodstatnou žádost o změnu), ve které provede přesun z jiné rozpočtové položky do položky, jejíž alokaci potřebuje navýšit. Administrátor ŘO danou změnu schválí. Příjemce může na upravenou položku rozpočtu navázat uskutečněné výdaje.

- **Úpravě finančního plánu**

Příjemce upravuje částky i data předložení ŽoP na řádcích finančního plánu, zahrnující jak aktuální řádek, na který je navázána rozpracovaná ŽoP, tak řádky, na kterých je předložení ŽoP teprve plánováno. Data předložení je možné aktualizovat do doby, než je ŽoP spolu se Zprávou o realizaci podána. Následně je na finančním plánu možné měnit již pouze částky.

Je-li ŽoP v ISKP21+ ve stavu *Finalizovaná*, *Podepsaná*, *Zaregistrovaná* nebo *Schválená 1. stupeň*, může příjemce souběžně předložit žádost o změnu spočívající v:

- **Úpravě rozpočtu**

Změna však již nemá dopad na aktuální předkládanou, nebo předloženou ŽoP. Jedná se buď o změnu podstatnou, jejíž platnost bude trvat od data schválení/ účinnosti změny, nebo změnu nepodstatnou, která se však v předkládané nebo předložené Žádosti o platbu neprojeví.

- **Úpravě finančního plánu**

Vzhledem k tomu, že ŽoP již byla podaná, nelze měnit očekávaná data předložení ŽoP/ZoR. Systém již zná skutečné datum podání. Datum předložení na řádku finančního plánu, na který je navázána ŽoP ve stavu *Finalizovaná* měnit lze, avšak za předpokladu, že žádost o změnu bude schválena dříve, než bude ŽoP podána. U ostatních uvedených stavů ŽoP je možné měnit již jen částky záloh a vyúčtování.

Je-li ŽoP ve stavech *Schválená 2. stupeň*, *Proplacená příjemci* nebo *Proplacená příjemci s krácením*, může příjemce souběžně předložit žádost o změnu spočívající v:

- **Úpravě rozpočtu**

Podávané změny nemají dopad na ŽoP ve výše uvedených stavech, budou mít dopad na ŽoP, které příjemce podá v budoucnu.

- **Úpravě finančního plánu**

Žádost o změnu se nemůže týkat řádků finančního plánu, na kterých je navázána ŽoP ve výše uvedených stavech. U těchto ŽoP již systém zná skutečné datum předložení i částky proplacených záloh a schváleného vyúčtování. S daty finančního plánu na řádcích se ŽoP ve výše uvedených stavech, již systém nepracuje, mohou tedy zůstat v původních předpokládaných datech nebo částkách.

Žádost o změnu se může týkat řádků finančního plánu, na kterých zatím navázána ŽoP není. Lze ji podat bez dalších omezení.

Během souběžné administrace ŽoP a ŽoZ je třeba na ŽoZ zkontrolovat aktuálnost dat na obrazovce Finanční plán.

Je-li v průběhu administrace stav, kdy je po podání ŽoP současně rozpracována i ŽoZ týkající se úpravy finančního plánu, tak je nutné v ŽoZ na obrazovce Finanční plán provést aktualizaci dat pomocí tlačítka Aktualizovat finanční plán. Tímto krokem na dané ŽoZ na obrazovce Finanční plán dojde k přepsání dat na údaje z projektu. Je doporučeno, aby aktuálně vyplňovaná data na obrazovce Finanční plán byla uložena na jiné místo. Příjemce bude moci pokračovat v administraci dané ŽoZ tj. provedení finalizace a její podání na ŘO.

ŽÁDOST O ZMĚNU

✓ KONTROLA 🔒 FINALIZACE ✕ STÁHNOUT ŽOZ 🖨 TISK

Výsledek operace:

[Příjmy projektu](#) - Pomocí žádosti o změnu mohla být změněna data příjmů projektu, proveďte kontrolu souvisejících dat.

Některý v rámci Žádosti o změnu editovatelný řádek byl na Žádosti o podporu zadministrován.

Zkontrolujte si nastavení signatářů na obrazovce Přístupy k projektu, případně aktuálnost plných mocí.

Lze vytisknout přes Kontextovou nabídku (Pravé tlačítko myši)

[Zpět](#)

2.4. VYPLNĚNÍ ZÁLOŽEK ŽÁDOSTI O PLATBU – KROK ZA KROKEM

2.4.1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

Datové oblasti	^
Identifikační údaje	
Žádost o platbu	
Souhrnná soupiska	

Úvodní záložkou ŽoP je předvyplněná záložka *Identifikační údaje*. Systém automaticky načítá identifikační údaje projektu, číslo účtu příjemce i zřizovatele (je-li relevantní).

V případě potřeby je možné editovat nepovinné textové pole „Zdůvodnění platby“.

IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

✓ KONTROLA ✗ SMAZAT 🔒 FINALIZACE 🖨 TISK

Identifikační údaje

REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU: CZ.02.02.01/00/21_001/0000016

NÁZEV PROJEKTU: Katka Špirky

PŘÍJEMCE: Statutární město Chomutov

POŘADOVÉ ČÍSLO ŽŮP: 2

ČÍSLO ŽÁDOSTI O PLATBU: CZ.02.02.01/00/21_001/0000016/2022/002/ANTE

Závěrečná ŽoP

STAV: Rozpracovaná

STAV ZPRACOVÁNÍ: Rozpracovaná

Zálohová platba

Verze

Zálohová platba neobsahuje vyúčtování

Úvodní informace

TYP ŽÁDOSTI O PLATBU: ANTE

KONSTANTNÍ SYMBOL: []

VARIABILNÍ SYMBOL: []

SPECIFICKÝ SYMBOL: []

VERZE ŽŮP: 2

VAZBA NA POLOŽKU FINANČNÍHO PLÁNU: 2

DATUM PŘEDLOŽENÍ: 01.04.2022

Účet příjemce

NÁZEV ÚČTU: účet příjemce

PŘEDČÍSLÍ ČÍSLA ÚČTU VE FORMÁTU ABO: []

ČÍSLO ÚČTU VE FORMÁTU ABO: 38421441

ČÍSLO ÚČTU V MEZINÁRODNÍM FORMÁTU IBAN: []

KÓD BANKY: 0710

STÁT BANKY: CZE

MEZINÁRODNÍ KÓD BANKY SWIFT: 0710

MĚNA ÚČTU: CZK

Účet zřizovatele

NÁZEV ÚČTU ZŘIZOVATELE PŘÍJEMCE: []

PŘEDČÍSLÍ ČÍSLA ÚČTU VE FORMÁTU ABO: []

ČÍSLO ÚČTU VE FORMÁTU ABO: []

ČÍSLO ÚČTU V MEZINÁRODNÍM FORMÁTU IBAN: []

KÓD BANKY: []

STÁT BANKY: []

MEZINÁRODNÍ KÓD BANKY SWIFT: []

MĚNA ÚČTU: []

ZDŮVODNĚNÍ PLATBY: 0/2000 [Otevřít v novém okně](#)

Uložit **Storno**

2.4.2. SOUHRNNÁ SOUPISKA – ZALOŽENÍ HLAVIČKY SOUPISKY

Důležitým prvním krokem je založení hlavičky na Souhrnné soupisce.

Datové oblasti
Identifikační údaje
Žádost o platbu
Souhrnná soupiska
SD-1 Účetní/daňové doklady
SD-2 Lidské zdroje
SD-3 Cestovní náhrady

Založením hlavičky se následně zpřístupní pole pro editaci na dalších záložkách soupisky dokladů.

Vyplňte pole „Evidenční číslo/označení soupisky“. Doporučeno označovat tak, aby označení odpovídalo číslu řádku finančního plánu, na který je příslušná ŽoP navázána:

- „01“ = první ŽoP (ex-post),
- „02“ = druhá ŽoP = první průběžná ŽoP (u ex-ante),
- „03“ = třetí ŽoP (ex-post) nebo druhá průběžná ŽoP (ex-ante) atp.

Uložte pomocí modrého tlačítka.

SOUHRNNÁ SOUPISKA

KONTROLA SMAZAT FINALIZACE TISK

EVIDENČNÍ ČÍSLO/OZNAČENÍ SOUPISKY PROKAZOVANÉ ZPŮSOBILÉ VÝDAJE

1/2022

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky

Nový záznam Smazat Uložit Storno

Hlavička soupisky

POŘADOVÉ ČÍSLO 1 EVIDENČNÍ ČÍSLO/OZNAČENÍ SOUPISKY 02 NÁZEV PŘÍJEMCE FINANČNÍ PODPORY Statutární město Chomutov

PŘÍLOHA SE VZTAHUJE K MONITOROVACÍ ZPRÁVĚ Č. REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU

Na záložce Souhrnná soupiska je zároveň **umožněno importovat obsah soupisek v souboru ve formátu .xml** (pro postup viz samostatná uživatelská příručka [Import XML do soupisky dokladů na žádosti o platbu](#)).

Vzhledem k časové náročnosti v případě ručního zadávání velkého množství jednotlivých dokladů v ISKP21+ a možnosti chyb, které s sebou ruční zadávání dat vždy nese, doporučujeme příjemcům této funkcionality využívat.

Po založení hlavičky souhrnné soupisky tedy můžete přistoupit:

- I) k importu XML do soupisek dokladů,
nebo
- II) k vyplňování jednotlivých záložek soupisky dokladů (viz následující kapitoly od kap. 2.4.3).

Toto pole je needitovatelné, prokazované výdaje stanovené sazbou či paušálem vypočítá systém automaticky (viz dále kap. **Souhrnná soupiska – naplnění**).

PROKAZOVANÁ VÝŠE NEPŘÍMÝCH/PAUŠÁLNÍCH NÁKLADŮ
<input type="text"/>

Výdaje vykazované přímo se uvádějí na SD 1, SD2 nebo SD3. Zatímco výdaje vykazované přes ZMV – jednotkové náklady nebo jednorázové částky se vykazují na Soupisce jednotek a jedn. částek. Využití druhu soupisky vyplyne z dané výzvy a projektu.

2.4.2.1. Smazání hlavičky soupisky / smazání ŽoP

Pokud nastane potřeba smazat celou ŽoP, která má však již založenou hlavičku soupisky, zobrazí se následující hláška:

Výsledek operace:

Žádost o platbu nelze smazat, existuje Soupiska dokladů.
 System.Web.Services.Protocols.SoapException: Identifikátor události je: f18c4a4c-ec4d-436e-b674-b2a7b1ffe56e 07/17/2020 15:34:34 Kontaktujte správce aplikace a předejte mu identifikátor události.

Lze vytisknout přes Kontextovou nabídku (Pravé tlačítko myši)

Zpět

V takovém případě je nejdříve nutné na Souhrnné soupisce tuto hlavičku smazat pomocí tlačítka „Smazat záznam“ a až poté, co bude hlavička smazána, kliknout v horní šedé liště na „X SMAZAT“.

SOUHRNNÁ SOUPISKA

✕ ZRUŠENÍ SDÍLENÍ
✕ SMAZAT
✓ KONTROLA
🔒 FINALIZACE
🖨️ TISK

Evidenční číslo/označení soupisky	Číslo	Prokazované způsobilé výdaje
02		

⏪ 1 ⏩ Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

Nový záznam
Smazat záznam
Uložit
Storno

Hlavička soupisky

POŘADOVÉ ČÍSLO	EVIDENČNÍ ČÍSLO/OZNAČENÍ SOUPISKY	ČÍSLO	NÁZEV PŘÍJEMCE FINANČNÍ PODPORY
1	02		Základní škola, Hlučín, Gen. Svobody 8, příspěvková organizace
PŘÍLOHA SE VZTAHUJE K MONITOROVACÍ ZPRÁVĚ Č.	REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU	ČÍSLO ETAPY	

2.4.3. SD-1 ÚČETNÍ/DAŇOVÉ DOKLADY

Na této záložce se zadávají údaje k **jednotlivým účetním/daňovým dokladům**, které jsou součástí ŽoP.

Datové oblasti ^

Identifikační údaje

Žádost o platbu

Souhrnná soupiska

SD-1 Účetní/daňové doklady

Při práci s každou dílčí soupiskou dokladů využíváte tlačítka:

- Nový záznam – vytvoření záznamu pro nový doklad,
- Kopírovat záznam – vytvoření kopie již existujícího záznamu dokladu,
- Smazat – smazání již existujícího záznamu dokladu,
- Uložit – uložení dokladu po zadání všech údajů pro jednotlivý záznam dokladu,
- Storno – zrušení změn při vytváření záznamu dokladu bez uložení změn.

Údaje jsou vyplňovány samostatně za každou položku/doklad.

Nový záznam
Kopírovat záznam
Smazat
Uložit
Storno

POŘADOVÉ ČÍSLO

ID Z EXTERNÍHO SYSTÉMU

1 ZKRÁCENÝ NÁZEV SUBJEKTU (PŘÍJEMCE/PARTNERA)
Statutární město Chomutov

2 CELKOVÁ ČÁSTKA BEZ DPH UVEDENÁ NA DOKLADU

3 CELKOVÁ ČÁSTKA DPH UVEDENÁ NA DOKLADU

4 CELKOVÁ ČÁSTKA BEZ DPH UVEDENÁ NA DOKLADU V MĚNĚ DOKLADU

5 CELKOVÁ ČÁSTKA DPH UVEDENÁ NA DOKLADU V MĚNĚ DOKLADU

6 DATUM VYSTAVENÍ DOKLADU

7 ČÍSLO ÚČETNÍHO DOKLADU V ÚČETNICTVÍ

8 POLOŽKA V ROZPOČTU PROJEKTU
1.1.1.2 | Dlouhodobý finanční majetek

9 CELKOVÁ ČÁSTKA UVEDENÁ NA DOKLADU

10 MĚNA DOKLADU

11 KURZ

12 ZDROJ

13 KOMBINACE VEŘEJNÉ PODPORY
Kombinace VP 2 (PO 30.6.2021)

14 DATUM USKUTEČNĚNÍ ZDANITELNÉHO PLNĚNÍ

15 DATUM ÚHRADY VÝDAJE

[Smazat/Zneplatnit](#)

INVESTICE/NEINVESTICE

16 IČO DODAVATELE **17 NÁZEV DODAVATELE** Nerelevantní

18 POŘADOVÉ ČÍSLO VZ

19 ČÍSLO SMLOUVY/OBJEDNÁVKY, KE KTERÉ SE DOKLAD VZTAHUJE Nerelevantní

20 NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY VZ nerelevantní

21 ČÁSTKA BEZ DPH PŘÍPADAJÍCÍ NA PROKAZOVANÉ ZPŮSOBILÉ VÝDAJE

22 ČÁSTKA BEZ DPH PŘÍPADAJÍCÍ NA PROKAZOVANÉ ZPŮSOBILÉ VÝDAJE V MĚNĚ DOKLADU

23 ROZDÍL ČÁSTKY NA DOKLADU A VYKAZOVANÉHO ZPŮSOBILÉHO VÝDAJE

24 ČÁSTKA DPH PŘÍPADAJÍCÍ NA PROKAZOVANÉ ZPŮSOBILÉ VÝDAJE

25 ČÁSTKA DPH PŘÍPADAJÍCÍ NA PROKAZOVANÉ ZPŮSOBILÉ VÝDAJE V MĚNĚ DOKLADU

26 ROZDÍL ČÁSTKY NA DOKLADU A VYKAZOVANÉHO ZPŮSOBILÉHO VÝDAJE V MĚNĚ DOKLADU

27 PROKAZOVANÉ ZPŮSOBILÉ VÝDAJE

28 ZPŮSOBILÉ VÝDAJE V MĚNĚ DOKLADU

29 POPIS VÝDAJE 5/2000 [Otevřít v novém okně](#)

popis

- **Zkrácený název subjektu** (příjemce/partnera s finančním příspěvkem) se vybírá z číselníku – jedná se o subjekt projektu, který uhradil vykazovaný výdaj,
- výběrem z číselníku se také plní datové pole **Položka v rozpočtu projektu** – položka rozpočtu, ze které je vykazovaný doklad financován; na SD-1 lze přiřadit i položku rozpočtu pro Cestovní náhrady (např. v případě výdajů za hotely či letenky),
- **Investice/Neinvestice** – toto pole se vyplní automaticky,
- **Měna dokladu** – **pole nevyplňujete**, přestože by byl prokazovaný výdaj v cizí měně (viz postup kap. 2.4.7),
- **Celková částka bez DPH uvedená na dokladu** – částka celkem (bez DPH) na dokladu za veškeré položky dokladu (bez ohledu na to, které položky dokladu jsou nárokovány jako způsobilé výdaje projektu),
- **Celková částka DPH uvedená na dokladu** – částka DPH celkem, která je uvedená na dokladu za všechny položky dokladu (bez ohledu na to, které položky dokladu jsou nárokovány jako způsobilé výdaje projektu),
- **Číslo účetního dokladu v účetnictví** – interní číslo (z účetnictví) příjemce nebo partnera,
- **Datum vystavení dokladu** – datum uvedené na dokladu,
- **Datum uskutečnění zdanitelného plnění** – datum dle dokladu (v případě nedaňových dokladů uvede příjemce datum uskutečnění účetního případu, pokud toto datum doklad neobsahuje, vyplňte datum vystavení účetního dokladu),

- **Datum úhrady výdaje** – datum uvedeno na pokladním dokladu nebo na výpisu z bankovního účtu,
- **IČO dodavatele** – vyplňuje se ručně (pokud je údaj relevantní),
- **Název dodavatele** – vyplňuje se ručně (pokud je údaj relevantní) - v případě potřeby lze zaškrtnout checkbox „Nerelevantní“ a následně (po uložení) se pole pro IČO a název dodavatele deaktivují.

- **Pořadové číslo VZ** – toto pole se vyplní automaticky po založení VZ a je needitovatelné.

- **Číslo smlouvy/objednávky, ke které se doklad vztahuje** – vyplňuje se ručně, v případě potřeby lze zaškrtnout checkbox „Nerelevantní“ a následně (po uložení) se pole deaktivuje.

Toto pole má kapacitu 64 znaků. V případě, že je to možné, vyplňte číslo smlouvy i hypertextový odkaz na uveřejnění smlouvy v Registru smluv (je-li relevantní). V případě, že to není možné z důvodu počtu znaků, postupujte dle kap. 2.4.8. .

Název veřejné zakázky – vyplňuje se výběrem z číselníku; zakázka se bude v číselníku na soupisce nabízet k výběru v případě, že veřejná zakázka byla již alespoň jednou podána na ŘO;

- checkbox „VZ nerelevantní“ lze zaškrtnout v případě potřeby a pole Číslo výběrového řízení, ke kterému se doklad vztahuje se následně (po uložení) deaktivuje. **Částka bez DPH připadající na prokazované způsobilé výdaje** – částka bez DPH vykazovaná jako způsobilý výdaj ze zvolené položky rozpočtu projektu (vč. vlastního podílu příjemce),
- **Částka DPH připadající na prokazované způsobilé výdaje** – částka DPH vykazovaná jako způsobilý výdaj ze zvolené položky rozpočtu projektu (vč. vlastního podílu příjemce),
- **Popis výdaje** – povinné textové pole pro krátký popis/upřesnění daného výdaje,
- **Způsobilé výdaje** – pole automaticky vyplněno = celková částka způsobilých výdajů pro daný doklad,
- **Prokazované nezpůsobilé výdaje** – vyjadřuje výpočet: „Celková částka bez DPH uvedená na dokladu + Celková částka DPH uvedená na dokladu – Částka bez DPH připadající na prokazované způsobilé výdaje – Částka DPH připadající na prokazované způsobilé výdaje“.
→ Výsledkem nejsou nezpůsobilé výdaje, jak napovídá název datové položky, ale rozdíl částek na účetním dokladu a částek prokazovaných v rámci projektu.

Po doplnění všech údajů záznam vždy uložte pomocí tlačítka v horní části.

Upozorňujeme, že ŘO požaduje vkládat k dokladům soupisky dokladů odkaz na umístění smlouvy nebo objednávky v registru smluv.

2.4.3.1. Možnost uvádění záporných částek na dokladech typu SD-1

Na záložce SD-1 na žádosti o platbu je umožněno vkládání záporných hodnot. Jedná se především o např. zohlednění rozdílu mezi zálohovým a vypořádacím koeficientem DPH, oprava špatně navázaného výdaje na položku rozpočtu ve schválené ŽoP, uznaná reklamáce přístroje pořízeného a nárokovaného z projektu, kdy dojde k vrácení peněz/dobropis.

Uživatel může ručně plnit tato pole:

- Celková částka bez DPH uvedená na dokladu
- Celková částka DPH uvedená na dokladu
- Částka bez DPH připadající na prokazované způsobilé výdaje
- Částka DPH připadající na prokazované způsobilé výdaje

1 ČÁSTKA BEZ DPH PŘIPADAJÍCÍ NA PROKAZOVANÉ ZPŮSOBILÉ VÝDAJE	2 ČÁSTKA DPH PŘIPADAJÍCÍ NA PROKAZOVANÉ ZPŮSOBILÉ VÝDAJE	PROKAZOVANÉ ZPŮSOBILÉ VÝDAJE
-7 140,00	0,00	0,00
ČÁSTKA BEZ DPH PŘIPADAJÍCÍ NA PROKAZOVANÉ ZPŮSOBILÉ VÝDAJE V MĚNĚ DOKLADU	ČÁSTKA DPH PŘIPADAJÍCÍ NA PROKAZOVANÉ ZPŮSOBILÉ VÝDAJE V MĚNĚ DOKLADU	ZPŮSOBILÉ VÝDAJE V MĚNĚ DOKLADU
ROZDÍL ČÁSTKY NA DOKLADU A VYKAZOVANÉHO ZPŮSOBILÉHO VÝDAJE	ROZDÍL ČÁSTKY NA DOKLADU A VYKAZOVANÉHO ZPŮSOBILÉHO VÝDAJE V MĚNĚ DOKLADU	
-7 140,00		
3 POPIS VÝDAJE 38/2000 Otevřít v novém okně		
4 axis control system, kurzový rozdíl		

Rovněž je zapracována kontrola, že vyúčtování za celou ŽoP nebude záporné. Pokud záporné bude, ISKP21+ nedovolí uživateli tuto ŽoP finalizovat.

2.4.3.2. Částka DPH a zaokrouhlení celkové částky

V případě, že na faktuře jsou uvedeny částky s haléři, celková uhrazená částka je však zaokrouhlená (viz příklad níže), při vyplňování polí na soupisce SD-1 **upravte částku bez DPH**, částku DPH ponechte tak, jak je uvedena na dokladu.

Rozpis DPH:		
Sazba	Základ	Daň
15%	0,00 Kč	0,00 Kč
21%	20 350,00 Kč	4 273,50 Kč
CELKEM K ÚHRADĚ		24 624,00 Kč

Do textového pole „Popis výdaje“ uveďte vysvětlení, že rozdíl je dán zaokrouhlením celkové částky:

POŘADOVÉ ČÍSLO 2	ID Z EXTERNÍHO SYSTÉMU	ČÍSLO ÚČETNÍHO DOKLADU V ÚČETNICTVÍ 2354/2023	Smazat/Zneplatnit
ZKRÁCENÝ NÁZEV SUBJEKTU (PŘÍJEMCE/PARTNERA) Statutární město Chomutov	POLOŽKA V ROZPOČTU PROJEKTU 1.1.2.1 Drobný hmotný majetek	INVESTICE/NEINVESTICE Neinvestice	
CELKOVÁ ČÁSTKA BEZ DPH UVEDENÁ NA DOKLADU 20 350,00	CELKOVÁ ČÁSTKA DPH UVEDENÁ NA DOKLADU 4 273,50	CELKOVÁ ČÁSTKA UVEDENÁ NA DOKLADU 24 623,50	MĚNA DOKLADU KURZ ZDROJ
CELKOVÁ ČÁSTKA BEZ DPH UVEDENÁ NA DOKLADU V MĚNĚ DOKLADU	CELKOVÁ ČÁSTKA DPH UVEDENÁ NA DOKLADU V MĚNĚ DOKLADU	CELKOVÁ ČÁSTKA UVEDENÁ NA DOKLADU V MĚNĚ DOKLADU	K přepočtu částek z měny dokladu do měny programu musí být vyplněno Datum úhrady výdaje. KOMBINACE VEŘEJNÉ PODPORY
DATUM VYSTAVENÍ DOKLADU 20.09.2023	DATUM USKUTEČNĚNÍ ZDANITELNÉHO PLNĚNÍ 20.09.2023	DATUM ÚHRADY VÝDAJE 20.09.2023	
ČÍSLO DODAVATELE 12345678	NÁZEV DODAVATELE Dodavatel č. 1	POŘADOVÉ ČÍSLO VZ	<input type="checkbox"/> Nerelevantní
ČÍSLO SMLOUVY/OBJEDNÁVKY, KE KTERÉ SE DOKLAD VZTAHUJE	<input checked="" type="checkbox"/> Nerelevantní	NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	<input checked="" type="checkbox"/> VZ nerelevantní
ČÁSTKA BEZ DPH PŘÍPADAJÍCÍ NA PROKAZOVANÉ ZPŮSOBILÉ VÝDAJE 20 350,00	ČÁSTKA DPH PŘÍPADAJÍCÍ NA PROKAZOVANÉ ZPŮSOBILÉ VÝDAJE 4 273,50	PROKAZOVANÉ ZPŮSOBILÉ VÝDAJE 24 624,00	
ČÁSTKA BEZ DPH PŘÍPADAJÍCÍ NA PROKAZOVANÉ ZPŮSOBILÉ VÝDAJE V MĚNĚ DOKLADU	ČÁSTKA DPH PŘÍPADAJÍCÍ NA PROKAZOVANÉ ZPŮSOBILÉ VÝDAJE V MĚNĚ DOKLADU	ZPŮSOBILÉ VÝDAJE V MĚNĚ DOKLADU	
ROZDÍL ČÁSTKY NA DOKLADU A VYKAZOVANÉHO ZPŮSOBILÉHO VÝDAJE -0,50	ROZDÍL ČÁSTKY NA DOKLADU A VYKAZOVANÉHO ZPŮSOBILÉHO VÝDAJE V MĚNĚ DOKLADU		
POPIS VÝDAJE Rozdíl částky bez DPH uvedené v soupisce a na dokladu jen dán zaokrouhlením celkové částky			91/2000 Otevřít v novém okně

2.4.3.3. Fakturace v cizí měně / Kurzové rozdíly

V případě pořízení majetku nebo služeb v cizí měně (fakturace v cizí měně) je způsobilým výdajem skutečně uhrazená částka příjemcem za dané plnění, tj. částka v Kč při platbě z korunového účtu, nebo částka v Kč při platbě z účtu vedeného v cizí měně, kde se částka v Kč vypočte pomocí kurzu ČNB dané měny ke dni provedení úhrady.

V případě, že:

- skutečně uhrazená částka v Kč (nebo po přepočtu na Kč) přesahuje částku zaúčtovanou v Kč, způsobilým výdajem je částka v Kč, která byla uhrazena (tato částka již obsahuje kurzový rozdíl);
- skutečně uhrazená částka v Kč (nebo po přepočtu na Kč) je nižší než částka zaúčtovaná v Kč, způsobilým výdajem je částka v Kč, která byla uhrazena, tzn. vzniklý kurzový rozdíl mezi zaúčtovanou částkou a uhrazenou částkou v Kč (nebo uhrazenou částkou v přepočtu na Kč) je nezpůsobilý.

→V soupisce výdajů se tedy v případě a) kurzový rozdíl započítává do pořizovací ceny, v případě b) je kurzový rozdíl nezpůsobilý a do způsobilých výdajů projektu nevstupuje.

Pole Měna dokladu nevyplňujete³, vyplňují se pouze částky v Kč. Uvedte upřesňující informace do pole „Popis výdaje“ (viz příklad níže):

- cena na dokladu je 1800,- EUR
- v Kč bylo dle aktuálního kurzu 24,5651 CZK/EUR zaplacen 44 217,18 Kč dne 16. 8. 2022

POŘADOVÉ ČÍSLO 1	ID Z EXTERNÍHO SYSTÉMU	V ÚČETNÍM ROKU 56/2022	Smazat/Zneplatnit
3 ZKRÁCENÝ NÁZEV SUBJEKTU (PŘÍJEMCE/PARTNERA) Československá obchodní banka, a. s.	3 POLOŽKA V ROZPOČTU PROJEKTU 1.1.1.2 Dlouhodobý finanční majetek (SGEI)	INVESTICE/NEINVESTICE Investice	
4 CELKOVÁ ČÁSTKA BEZ DPH UVEDENÁ NA DOKLADU 44 217,18	4 CELKOVÁ ČÁSTKA DPH UVEDENÁ NA DOKLADU 0,00	CELKOVÁ ČÁSTKA UVEDENÁ NA DOKLADU 44 217,18	MĚNA DOKLADU KURZ ZDROJ
CELKOVÁ ČÁSTKA BEZ DPH UVEDENÁ NA DOKLADU V MĚNĚ DOKLADU	CELKOVÁ ČÁSTKA DPH UVEDENÁ NA DOKLADU V MĚNĚ DOKLADU	CELKOVÁ ČÁSTKA UVEDENÁ NA DOKLADU V MĚNĚ DOKLADU	K přepočtu částek z měny dokladu do měny programu musí být vyplněno Datum úhrady výdaje.
3 DATUM VYSTAVĚNÍ DOKLADU 16.08.2022	3 DATUM USKUTEČNĚNÍ ZDANITELNĚHO PLNĚNÍ 16.08.2022	3 DATUM ÚHRADY VÝDAJE 16.08.2022	
IČO DODAVATELE	NÁZEV DODAVATELE	<input checked="" type="checkbox"/> Nerelevantní	
ČÍSLO SMLOUVY/OBJEDNÁVKY, KE KTERÉ SE DOKLAD VZTAHUJE	NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	<input checked="" type="checkbox"/> VZ nerelevantní	
4 ČÁSTKA BEZ DPH PŘÍPADAJÍCÍ NA PROKAZOVANÉ ZPŮSOBILÉ VÝDAJE	4 ČÁSTKA DPH PŘÍPADAJÍCÍ NA PROKAZOVANÉ ZPŮSOBILÉ VÝDAJE	PROKAZOVANÉ ZPŮSOBILÉ VÝDAJE	0,00
ČÁSTKA BEZ DPH PŘÍPADAJÍCÍ NA PROKAZOVANÉ ZPŮSOBILÉ VÝDAJE V MĚNĚ DOKLADU	ČÁSTKA DPH PŘÍPADAJÍCÍ NA PROKAZOVANÉ ZPŮSOBILÉ VÝDAJE V MĚNĚ DOKLADU	ZPŮSOBILÉ VÝDAJE V MĚNĚ DOKLADU	
ROZDÍL ČÁSTKY NA DOKLADU A VYKAZOVANÉHO ZPŮSOBILÉHO VÝDAJE 44 217,18	ROZDÍL ČÁSTKY NA DOKLADU A VYKAZOVANÉHO ZPŮSOBILÉHO VÝDAJE V MĚNĚ DOKLADU		
4 POPIS VÝDAJE			124/2000 Otevřít v novém okně
Na dokladu uvedena částka 1800 EUR. Na základě kurzu v den úhrady výdaje 24,5651 CZK/EUR byla uhrazena částka 44 217,18 Kč.			

2.4.3.4. Vypořádání způsobilé části DPH u vypořádacího koeficientu

Pokud příjemce hradí DPH na základě koeficientu, může být takto zaplacená DPH nárokována v ŽoP průběžně společně s příslušným výdajem. Příjemce rovněž může DPH vykázat až v okamžiku, kdy bude zálohový koeficient vypořádán.

V takovém případě příjemce nejpozději v rámci první ŽoP, která následuje po stanovení správné výše vypořádacího koeficientu za předchozí rok (na základě daňového přiznání), provede vyúčtování způsobilé části DPH na základě daného vypořádacího koeficientu.

→ Je-li vypořádací koeficient **nižší** než zálohový, tzn., že v projektu mohla být uplatněna větší část DPH, je tato skutečnost zohledněna na soupisce dokladů, kde je o vzniklý rozdíl navýšeno vyúčtování.

→ Je-li vypořádací koeficient **vyšší** než zálohový, tzn., že byla v projektu uplatněna vyšší částka DPH, je

³ Při vyplnění pole Měna dokladu, systém znepřístupní k editaci pole *Celková částka bez DPH uvedena dokladu a Celková částka DPH uvedena na dokladu* (v Kč). Částky v měně dokladu by se tak uvedly do jiných přístupných polí. Dle data úhrady výdaje by systém na základě importovaného kurzu automaticky propočítal částky v Kč. Importovaný kurz však často neodpovídá skutečným kurzům, na základě kterých došlo k úhradě výdaje v Kč.

tato skutečnost zohledněna na soupisce dokladů, kde je o vzniklý rozdíl sníženo vyúčtování.

- Pro správné fungování přehledu čerpání je třeba, aby příjemce do soupisky dokladů vložil záznamy min. po položkách rozpočtu, na kterých příjemce použil zálohový koeficient, a provedl příslušnou korekci výše DPH. Vzhledem k tomu, že se může jednat o vysoký počet záznamů, doporučujeme využití nástroje pro import XML soupisky dokladů (viz kap. 2.4.2). Použijte soupisky dokladů SD1/ kde jste využili zálohový koeficient:
 - U jednotlivých záznamů částku v datovém poli Částka bez DPH připadající na prokazované způsobilé výdaje upravte na „0“.
 - U jednotlivých záznamů do datového pole Částka DPH připadající na prokazované způsobilé výdaje uveďte částku DPH, o kterou upravujete původní záznam:

DATE	ID_EXT	TYPDOKLA	SMLOUVACISL	SMLOUVANERE	VZ_CIS	TNI	INVESTICE	ZBEZDPH	VYDAJEPROKA	VYDAJEPROKA
19.08.22	100001	Obecný	456465-2022	N	20RuTVZ	N	Investice	0,00	100,00	
	10002	Obecný	464564-2022	N		A	Investice	0,00	1000,00	
	10003	Obecný	45648-2022	N		A	Neinvestice	0,00	500,00	
	10004	Obecný		A		A	Neinvestice	0,00	100,00	
	10005	Obecný		A		A	Neinvestice	0,00	100,00	
	10006	Obecný	78852547788	N	20RuTVZ	N	Neinvestice	0,00	8000,00	
	10007	Obecný		A		A	Neinvestice	0,00	100,00	
	10008	Obecný	588/2022	N	20RuTVZ	N	Neinvestice	0,00	15000,00	
	10009	Obecný	566978	N		A	Neinvestice	0,00	100,00	

V případě snížení vyúčtování DPH na základě vypořádacího koeficientu musí být splněna podmínka, že celková výše vyúčtování (bez rozlišení na investiční či neinvestiční prostředky) vykazovaná ve všech soupiskách dokladů na ŽoP je kladná nebo nulová. Pokud by tato podmínka splněna nebyla, provádí příjemce vratku DPH dle pokynů ŘO mimo ISKP21+⁴.

2.4.4. SD-2 LIDSKÉ ZDROJE

Mzdové náklady se vyplňují na záložce **SD-2 Lidské zdroje**.

Tato soupiska se vyplňuje jednotlivě za každého pracovníka⁵.

Datové oblasti
Identifikační údaje
Žádost o platbu
Souhrnná soupiska
SD-1 Účetní/daňové doklady
SD-2 Lidské zdroje

Při práci se soupiskou dokladů využíváte tlačítka:

- Nový záznam – vytvoření záznamu pro nový doklad,
- Kopírovat záznam – vytvoření kopie již existujícího záznamu dokladu,
- Smazat – smazání již existujícího záznamu dokladu,

⁴ V přehledu čerpání zůstane z technických důvodů částka vykázaná zálohovým koeficientem.

⁵ Pokud nebylo s ŘO (Administrátorem projektu) domluveno jinak.

- Uložit – uložení dokladu po zadání všech údajů pro jednotlivý záznam dokladu,
- Storno – zrušení změn při vytváření záznamu dokladu bez uložení změn.

The screenshot shows a web form with the following fields and values:

- POŘADOVÉ ČÍSLO: 6
- ID Z EXTERNÍHO SYSTÉMU: (empty)
- ZKRÁCENÝ NÁZEV SUBJEKTU (PŘÍJEMCE/PARTNERA): Statutární město Chomutov
- POLOŽKA V ROZPOČTU PROJEKTU: 1.1.2.2 | Mzdy
- KOMBINACE VEŘEJNÉ PODPORY: (empty)
- IDENTIFIKACE KALENDÁŘNÍHO ROKU A MĚSÍCE, K NĚMUŽ SE VZTAHUJÍ OSOBNÍ NÁKLADY: červenec 2023
- DATUM ÚHRADY VÝDAJE: 19.08.2023
- PŘÍJMENÍ PRACOVNÍKA: Novák
- JMÉNO PRACOVNÍKA: Jan
- DRUH PRACOVNĚ PRÁVNÍHO VZTAHU: Pracovní smlouva
- FOND PRACOVNÍ DOBY PRACOVNÍKA U ZAMĚSTNAVATELE V DANÉM MĚSÍCI V HODINÁCH: 160,00
- ZÚČTOVANÁ HRUBÁ MZDA/PLAT V DANÉM MĚSÍCI: 25 000,00
- POČET ODPRACOVANÝCH HODIN NA PROJEKTU: 160,00 (highlighted in red)
- HODINOVÁ MZDA S PŘENOSTI NA 12 DESETINNÝCH MÍST: 156,250000000000
- POČET HODIN DOVOLENÉ HRAZENÝ Z PROJEKTU: (empty)
- JINÉ VÝDAJE PRO PROJEKT (ODVADÍ SE Z NICH ODVODY): (empty)
- MZDOVÝ/PLATOVÝ VÝDAJ PRO PROJEKT: 25 000,00
- JINÉ VÝDAJE PRO PROJEKT (NEODVADÍ SE Z NICH ODVODY): (empty)
- POJISTNÉ NA SOCIÁLNÍ A ZDRAVOTNÍ POJISTĚNÍ ZAMĚSTNAVATELE PRO PROJEKT: (empty)
- PROKAZOVANÉ ZPŮSOBILÉ OSOBNÍ VÝDAJE: 25 000,00
- POPIS VÝDAJE: popis

- **Zkrácený název subjektu** (příjemce/partnera) se vybírá z číselníku – jedná se o subjekt projektu, který uhradil vykazovaný výdaj,
- výběrem z číselníku se také plní datové pole **Položka v rozpočtu projektu** – položka rozpočtu, ze které je vykazovaný doklad financován,
- Kombinace veřejné podpory – v OP JAK se pole načte samo po výběru položky rozpočtu a uložení záznamu podle nastavení rozpočtu výzvy.
- **Identifikace kalendářního roku a měsíce, k němuž se vztahují osobní náklady** – dle výplatní pásky,
- **Příjmení pracovníka a Jméno pracovníka,**
- **Druh pracovně-právního vztahu** (Pracovní smlouva, DPČ,...),
- **Fond pracovní doby pracovníka u zaměstnavatele v daném měsíci v hodinách** – nutné vyplnit počtem hodin odpracovaných pro projekt, případně nemoci, odpovídající náhradě mzdy, kterou hradí zaměstnavatel a uplatňuje ji v projektu⁶. Systém počítá způsobilý výdaj jako součin pole Zúčtovaná hrubá mzda/plat v daném měsíci a poměru odpracovaných hodin na projektu a fondu pracovní doby pracovníka u zaměstnavatele. Pokud by se poměr lišil od hodnoty 100 %, byl by výsledný způsobilý výdaj adekvátně snížen.
- **Zúčtovaná hrubá mzda/plat v daném měsíci** – hrubá mzda zaměstnance včetně sociálního a zdravotního pojištění hrazeného zaměstnavatelem, včetně odměn a příplatků či dovolené,
- **Datum úhrady výdaje** – dle výpisu z bankovního účtu/pokladního dokladu,
- **Počet odpracovaných hodin na projektu** – odpovídá počtu hodin, které platí zaměstnavatel, včetně hodin dovolené hrazené z projektu. Neuvádí se hodiny, které hradí SSZ, tedy část nemocenské, OČR, atp. Důvodem je kontrola úvazku na vyplacené prostředky. Vyplněný údaj je shodný s údajem v poli Fond pracovní doby pracovníka u zaměstnavatele v daném měsíci v hodinách.

⁶ Z toho důvodu počet hodin nezahrnuje dny, za které je vyplácena nemocenská hrazená ze systému sociálního zabezpečení ani dny nemoci, za které není vyplácena náhrada mzdy.

- **Počet hodin dovolené hrazený z projektu** – nové nepovinné pole, které je editovatelné
- **Popis výdaje** – nepovinné textové pole pro případný krátký popis/upřesnění daného výdaje.

Pole

- **Jiné výdaje pro projekt (odvádí se z nich odvody),**
 - **Jiné výdaje pro projekt (neodvádí se z nich odvody),**
 - **Pojistné na sociální a zdravotní pojištění zaměstnavatele pro projekt**
- ➔ **v případě vykazování hrubých mezd NEVYPLŇUJTE**, ponechte je prázdná, v rozpočtu jsou stanoveny pro tyto výdaje samostatné položky – viz postup dále.

Po uložení položky jsou automaticky dopočítána pole: hodinová mzda/plat, hodinová mzda s přesností na 12 desetinných míst, mzdový/platový výdaj, prokazované způsobilé osobní výdaje (celková částka způsobilých výdajů z projektu za daný záznam).

PROKAZOVANÉ ZPŮSOBILÉ OSOBNÍ VÝDAJE

25 000,00

Nejdůležitějším polem je pole **Prokazované způsobilé osobní výdaje**. Z tohoto pole se dotahuje částka do souhrnné soupisky, proto ověřte, že se zde vypočítala částka, kterou chcete vykázat.

2.4.4.1. Zadávání mezd do soupisky – problém se zaokrouhlováním

Příklad: Hrubá mzda u výzkumného pracovníka bude na interním dokladu 47021,06 Kč a počet odpracovaných hodin bude 176 vyjde 267,16511363 hodinová mzda/plat. Když se zaokrouhlí na 267,17 hodin, přepočítá si soupiska vlastní hodinovou sazbu (na 12 desetinných míst) .

Nezaokrouhlovat, ponechat s desetinnými čísly v soupisce a také v pracovních výkazech, ale do buněk pro zadání hodin v soupisce SD-2 lze zadat pouze částky s rozvojem na dvě desetinná místa.

Varianty řešení:

1. Pokud příjemce do fondu pracovní doby i počtu odpracovaných hodin uvede 176 hodin a do zúčtované hrubé mzdy uvede 47021,06 korun, **bude způsobilý výdaj 47 021,06** korun, tedy ten podle interního dokladu. Sazba bude trochu jiná, počítá se poměrem hrubé mzdy a počtu odpracovaných hodin

1 PŘÍJMENÍ PRACOVNÍKA Nováková	2 JMÉNO PRACOVNÍKA Jana	3 DRUH PRACOVNĚ PRÁVNÍHO VZTAHU Pracovní smlouva
4 FOND PRACOVNÍ DOBY PRACOVNÍKA U ZAMĚSTNÁVATELE V DANÉM MĚSÍCI V HODINÁCH 176,00	5 ZÚČTOVANÁ HRUBÁ MZDA/PLAT V DANÉM MĚSÍCI 47 021,06	6 POČET ODPRACOVANÝCH HODIN NA PROJEKTU 176,00
HODINOVÁ MZDA/PLAT 267,17	HODINOVÁ MZDA S PŘENOSTI NA 12 DESETINNÝCH MÍST 267,1651136364	POČET HODIN DOVOLENÉ HRAZENÝ Z PROJEKTU
JINÉ VÝDAJE PRO PROJEKT (ODVÁDÍ SE Z NICH ODVODY)	MZDOVÝ/PLATOVÝ VÝDAJ PRO PROJEKT 47 021,06	
JINÉ VÝDAJE PRO PROJEKT (NEODVÁDÍ SE Z NICH ODVODY)	POJISTNÉ NA SOCIÁLNÍ A ZDRAVOTNÍ POJIŠTĚNÍ ZAMĚSTNÁVATELE PRO PROJEKT	PROKAZOVANÉ ZPŮSOBILÉ OSOBNÍ VÝDAJE 47 021,06

2. Druhá možnost je uvést fond pracovní doby a počet hodin podle skutečnosti, pak by se způsobilé výdaje vypočetly poměrem
počet hodin na projektu/ fond pracovní doby zúčtovaná hrubá mzda.*

Pokud by způsobilé výdaje (**Prokazované způsobilé výdaje** nebyly přesně 47 021,06, lze haléřový doplatek uvést v buňce Jiné výdaje pro projekt (neodvádějí se z nich odvody).

1 PŘÍJMENÍ PRACOVNÍKA Nováková	2 JMÉNO PRACOVNÍKA Jana	3 DRUH PRACOVNĚ PRÁVNÍHO VZTAHU Pracovní smlouva
4 FOND PRACOVNÍ DOBY PRACOVNÍKA U ZAMĚSTNATELE V DANÉM MĚSÍCI V HODINÁCH 176,00	5 ZÚČTOVANÁ HRUBÁ MZDA/PŁAT V DANÉM MĚSÍCI 47 020,16	6 POČET ODPRACOVANÝCH HODIN NA PROJEKTU 176,00
HODINOVÁ MZDA/PŁAT 267,16	HODINOVÁ MZDA S PŘENOSTI NA 12 DESETINNÝCH MÍST 267,160000000000	POČET HODIN DOVOLENÉ HRAZENÝ Z PROJEKTU
JINÉ VÝDAJE PRO PROJEKT (ODVÁDÍ SE Z NICH ODVODY)	MZDOVÝ/PŁATOVÝ VÝDAJ PRO PROJEKT 47 020,16	PROKAZOVANÉ ZPŮSOBILÉ OSOBNÍ VÝDAJE 47 021,06
JINÉ VÝDAJE PRO PROJEKT (NEODVÁDÍ SE Z NICH ODVODY) 0,90	POJISTNÉ NA SOCIÁLNÍ A ZDRAVOTNÍ POJISTĚNÍ ZAMĚSTNATELE PRO PROJEKT	

2.4.4.2. Možnost uvádění záporných částek na dokladech typu SD-2

Na záložce SD-2 na žádosti o platbu je umožněno vkládání záporných hodnot. Např. odúčtování nárokané části dovolené, za předpokladu, že je daný pracovník do projektu stále zapojen apod. Uživatel plní ručně tato pole:

- Fond pracovní doby pracovníka u zaměstnavatele v daném měsíci v hodinách
- Zúčtovaná hrubá mzda/plat v daném měsíci
- Počet odpracovaných hodin na projektu
- Jiné výdaje pro projekt odvádí/neodvádí se z nich odvody i pole Pojistné na sociální a zdravotní pojištění zaměstnavatele pro projekt

1 PŘÍJMENÍ PRACOVNÍKA Nováková	2 JMÉNO PRACOVNÍKA Jana	3 DRUH PRACOVNĚ PRÁVNÍHO VZTAHU Pracovní smlouva
4 FOND PRACOVNÍ DOBY PRACOVNÍKA U ZAMĚSTNATELE V DANÉM MĚSÍCI V HODINÁCH -168,00	5 ZÚČTOVANÁ HRUBÁ MZDA/PŁAT V DANÉM MĚSÍCI -19 320,00	6 POČET ODPRACOVANÝCH HODIN NA PROJEKTU -35,01
HODINOVÁ MZDA/PŁAT 115,00	HODINOVÁ MZDA S PŘENOSTI NA 12 DESETINNÝCH MÍST 115,000000000000	POČET HODIN DOVOLENÉ HRAZENÝ Z PROJEKTU
JINÉ VÝDAJE PRO PROJEKT (ODVÁDÍ SE Z NICH ODVODY)	MZDOVÝ/PŁATOVÝ VÝDAJ PRO PROJEKT -4 026,15	PROKAZOVANÉ ZPŮSOBILÉ OSOBNÍ VÝDAJE -4 026,15
JINÉ VÝDAJE PRO PROJEKT (NEODVÁDÍ SE Z NICH ODVODY)	POJISTNÉ NA SOCIÁLNÍ A ZDRAVOTNÍ POJISTĚNÍ ZAMĚSTNATELE PRO PROJEKT	

2.4.4.3. Vykazování jiných výdajů na SD-2

Pro **vykázání sociálního/zdravotního pojištění zaměstnavatele, popř. jiných výdajů**, ze kterých se odvádí/neodvádí odvody, vyplňujete SD-2 následujícím způsobem:

Zvolíte konkrétní položku v rozpočtu projektu.

Částku SP/ZP vždy uvádíte do pole **Pojistné na sociální a zdravotní pojištění zaměstnavatele**, další odvody do polí **Jiné výdaje (odvádí se z nich odvody / neodvádí se z nich odvody)**.

Povinná pole *Zúčtovaná hrubá mzda/plat v daném měsíci*, *Fond pracovní doby pracovníka u zaměstnavatele v daném měsíci v hodinách* a *Počet odpracovaných hodin na projektu* vyplňte hodnotou „0“. **Rozhodujícím polem, které se načítá do souhrnné soupisky, je pole *Prokazované způsobilé osobní výdaje*.**

Existují 2 varianty vykázování – s administrátorem projektu si nejdříve upřesněte, kterou variantu

budete využívat:

I. VARIANTA:

Vykazování na soupisce vždy po jednotlivých pracovnících.

Pracnost této varianty je srovnatelná s variantou II. pouze tehdy, pokud příjemce využívá XML import.

Příklad vyplnění SP z DPP za konkrétního zaměstnance:

Nový záznam Kopírovat záznam Smazat Uložit Storno				
POŘÁDOVÉ ČÍSLO		ID Z EXTERNÍHO SYSTÉMU		
<input type="text" value="9"/>		<input type="text"/>		
1 ZKRÁCENÝ NÁZEV SUBJEKTU (PŘÍJEMCE/PARTNERA)		1 POLOŽKA V ROZPOČTU PROJEKTU		
<input type="text" value="Nová škola, o.p.s."/>		<input type="text" value="1.1.2.1.2.2 Pojistné na sociální zabezpečení z DPP"/>		
1 IDENTIFIKACE KALENDÁŘNÍHO ROKU A MĚSÍCE, K NĚMUŽ SE VZTAHUJÍ OSOBNÍ NAKLADY.		1 DATUM ÚHRADY VÝDAJE		
<input type="text"/>		<input type="text"/>		
1 PŘÍJMENÍ PRACOVNÍKA		1 JMÉNO PRACOVNÍKA		1 DRUH PRACOVNÍ PRÁVNÍHO VZTAHU
<input type="text" value="Novák"/>		<input type="text" value="Jan"/>		<input type="text" value="Dohoda o provedení práce do 10 tis. ▼"/>
1 FOND PRACOVNÍ DOBY PRACOVNÍKA U ZAMĚSTNATELE V DANÉM MĚSÍCI V HODINÁCH		1 ZÚČTOVANÁ HRUBÁ MZDA/PLAT V DANÉM MĚSÍCI		1 POČET ODPRACOVANÝCH HODIN NA PROJEKTU
<input type="text" value="0,00"/>		<input type="text" value="0,00"/>		<input type="text" value="0,00"/>
HODINOVÁ MZDA/PLAT		HODINOVÁ MZDA S PŘENOSY NA 12 DESETINNÝCH MÍST		POČET HODIN DOVOLENÉ HRAZENÝ Z PROJEKTU
<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>
JINÉ VÝDAJE PRO PROJEKT (ODVADÍ SE Z NICH ODVODY)		MZDOVÝ/PLATOVÝ VÝDAJ PRO PROJEKT		PBOKAZOVANÉ ZPŮSOBILÉ OSOBNÍ VÝDAJE
<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>
JINÉ VÝDAJE PRO PROJEKT (NEODVADÍ SE Z NICH ODVODY)		POJISTNÉ NA SOCIÁLNÍ A ZDRAVOTNÍ POJISTĚNÍ ZAMĚSTNATELE PRO PROJEKT		PBOKAZOVANÉ ZPŮSOBILÉ OSOBNÍ VÝDAJE
<input type="text"/>		<input type="text" value="5 000,00"/>		<input type="text" value="5 000,00"/>

II. VARIANTA:

Souhrnné vykazování SP a ZP s využitím zástupných znaků v polích „Příjmení pracovníka“ a „Jméno pracovníka“.

Navíc přiložte přílohu v Excelu, která bude obsahovat přehled výdajů za jednotlivé zaměstnance.

Příklad souhrnného vykazování SP z DPP:

Nový záznam		Kopírovat záznam		Smazat		Uložit		Storno			
POŘADOVÉ ČÍSLO		ID Z EXTERNÍHO SYSTÉMU									
10											
ZKRÁCENÝ NÁZEV SUBJEKTU (PŘÍJEMCE/PARTNERA)					POLOŽKA V ROZPOČTU PROJEKTU						
Ústav pro jazyk český AV ČR, v. v. i.					1.1.2.1.2.2 Pojistné na sociální zabezpečení z DPP						
IDENTIFIKACE KALENDÁRNÍHO ROKU A MĚSÍCE, K NĚMUŽ SE VZTAHUJÍ OSOBNÍ NAKLADY.			DATUM ÚHRADY VÝDAJE								
PŘÍJMENÍ PRACOVNÍKA			JMÉNO PRACOVNÍKA			DRUH PRACOVNĚ PRÁVNÍHO VZTAHU					
-			-			Dohoda o provedení práce do 10 tis. ▾					
FOND PRACOVNÍ DOBY PRACOVNÍKA U ZAMĚSTNAVATELE V DANÉM MĚSÍCI V HODINÁCH			ZÚČTOVANÁ HRUBÁ MZDA/PLAT V DANÉM MĚSÍCI			POČET ODPRACOVANÝCH HODIN NA PROJEKTU					
0,00			0,00			0,00					
HODINOVÁ MZDA/PLAT			HODINOVÁ MZDA S PŘENOSTI NA 12 DESETINNÝCH MÍST			POČET HODIN DOVOLENÉ HRAZENÝ Z PROJEKTU					
JINÉ VÝDAJE PRO PROJEKT (ODVÁDÍ SE Z NICH ODVODY)			MZDOVÝ/PLATOVÝ VÝDAJ PRO PROJEKT								
JINÉ VÝDAJE PRO PROJEKT (NEODVÁDÍ SE Z NICH ODVODY)			POJISTNÉ NA SOCIÁLNÍ A ZDRAVOTNÍ POJISTĚNÍ ZAMĚSTNAVATELE PRO PROJEKT			PŘOKAZOVANÉ ZPŮSOBILÉ OSOBNÍ VÝDAJE					
			20 000,00			20 000,00					

2.4.5. SD-3 CESTOVNÍ NÁHRADY

Cestovní náhrady se zadávají na záložku **SD-3 Cestovní náhrady**. Vypĺňují se za každého pracovníka samostatně a za každou pracovní cestu.

V OP JAK je možné výdaje kapitoly Cestovní náhrady navázat na SD-1 Účetní/daňové doklady, a to podle charakteru výdajů (jedná se o výdaje nezahrnuté ve vyúčtování služební cesty). Pokud je třeba odlišit DPH u faktur, pak zadejte výdaj do SD1.

Datové oblasti ^
Identifikační údaje
Žádost o platbu
Souhrnná soupiska
SD-1 Účetní/daňové doklady
SD-2 Lidské zdroje
SD-3 Cestovní náhrady

Při práci se soupiskou dokladů využíváte tlačítka:

- **Nový záznam** – vytvoření záznamu pro nový doklad,
- **Kopírovat záznam** – vytvoření kopie již existujícího záznamu dokladu,
- **Smazat** – smazání již existujícího záznamu dokladu,
- **Uložit** – uložení dokladu po zadání všech údajů pro jednotlivý záznam dokladu,
- **Storno** – zrušení změn při vytváření záznamu dokladu bez uložení změn.

Nový záznam
Kopírovat záznam
Smazat
Uložit
Storno

POŘADOVÉ ČÍSLO

ID Z EXTERNÍHO SYSTÉMU

ČÍSLO ÚČETNÍHO DOKLADU V ÚČETNICTVÍ

ZKRÁCENÝ NÁZEV SUBJEKTU (PŘÍJEMCE/PARTNERA)

POLOŽKA V ROZPOČTU PROJEKTU

[Smazat/Zneplatnit](#)

KOMBINACE VEŘEJNÉ PODPORY

PŘÍJMENÍ PRACOVNÍKA JMÉNO PRACOVNÍKA

DRUH PRACOVNÍ CESTY ÚČEL PRACOVNÍ CESTY

DATUM ZAHÁJENÍ PRACOVNÍ CESTY DATUM UKONČENÍ PRACOVNÍ CESTY

PROKAZOVANÉ ZPŮSOBILÉ VÝDAJE NA PRACOVNÍ CESTU POČET DNŮ/NOCÍ PRACOVNÍ CESTY

- **Zkrácený název subjektu** (příjemce/partnera s finančním příspěvkem) se vybírá z číselníku – jedná se o subjekt projektu, který uhradil vykazovaný výdaj,
- výběrem z číselníku se také plní datové pole **Položka v rozpočtu projektu** – položka rozpočtu, ze které je vykazovaný doklad financován; na SD-3 lze vybrat položky rozpočtu Cestovní náhrady
- Kombinace veřejné podpory – v OP JAK se pole načte samo po výběru položky rozpočtu a uložení záznamu podle nastavení rozpočtu výzvy.
- **Číslo účetního dokladu v účetnictví** – interní číslo v účetnictví,
- **Příjmení a Jméno pracovníka,**
- **Druh pracovní cesty** (tuzemská/zahraňní/zahraňní expert),
- **Účel pracovní cesty** – stručný účel,
- **Datum zahájení pracovní cesty,**
- **Datum ukončení pracovní cesty,**
- **Prokazované způsobilé výdaje na pracovní cestu** – veškeré uhrazené výdaje (ubytování, strava, cestovné).

2.4.6. SOUPISKA JEDNOTEK/JEDNORÁZOVÝCH ČÁSTEK

Záložka Soupiska jednotek slouží k vykazování jednotek nebo jednorázových částek. Více je obsaženo v [PpŽP - obecná část, kap. 8.2. Zjednodušené metody vykazování nebo v PpŽP - specifická část, kap. 8.2., kde jsou uvedeny jednotkové náklady a jednorázové částky relevantní pro danou výzvu.](#)

Datové oblasti	^
Identifikační údaje	
Žádost o platbu	
Souhrnná soupiska	
SD-1 Účetní/daňové doklady	
SD-2 Lidské zdroje	
SD-3 Cestovní náhrady	
Soupiska příjmů	
Soupiska jednotek/jedn. částek	

Při práci se soupiskou jednotek/jednorázových částek využíváte tlačítka:

- **Nový záznam** – vytvoření záznamu pro nové jednotky/jednorázové částky,
- **Kopírovat záznam** – vytvoření kopie již existujícího záznamu jednotek/jednorázových částek,
- **Smazat** – smazání již existujícího záznamu jednotek/jednorázových částek,
- **Uložit** – uložení jednotek/jednorázových částek po zadání všech údajů pro jednotlivý záznam jednotek/jednorázových částek,
- **Storno** – zrušení změn při vytváření záznamu jednotek/jednorázových částek bez uložení změn.

Nový záznam	Kopírovat záznam	Smazat	Uložit	Storno
-------------	------------------	--------	--------	--------

POŘADOVÉ ČÍSLO	3	
ZKRÁCENÝ NÁZEV SUBJEKTU (PŘÍJEMCE/PARTNERA)	Archeologický ústav AV ČR, Praha, v. v. i.	POLOŽKA V ROZPOČTU PROJEKTU
		1.1.2 Jednorázová částka - Osobní výdaje (tvo...
POČET JEDNOTEK	CENA JEDNOTKY	PROKAZOVANÉ ZPŮSOBILÉ VÝDAJE
5,00	10,00	50,00

- **Zkrácený název subjektu** (příjemce/partnera) se vybírá z číselníku – jedná se o subjekt projektu, který uhradil vykazovaný výdaj,
- výběrem z číselníku se také plní datové pole **Položka v rozpočtu projektu** – položka rozpočtu, ze které jsou vykazované jednotky/jednorázové částky financovány,
- **Počet jednotek** – počet jednotek/jednorázových částek konkrétní aktivity,
- **Cena jednotky** – doplňuje se automaticky z platného rozpočtu,
- **Prokazované způsobilé výdaje** – doplňují se automaticky jako součin počtu a ceny jednotek/jednorázových částek.

2.4.7. SOUPISKA PŘÍJMŮ

Pokud jsou součástí prokazovaných způsobilých výdajů související **jiné peněžní příjmy**⁷, je třeba je uvést na záložce soupisky dokladů s označením „**Soupiska příjmů**“. Zde se uvádějí jiné peněžní příjmy skutečně dosažené bez ohledu na to, jakou výši jiných peněžních příjmů případně žadatel uvedl

⁷ Úroky na účtech příjemců se nepovažují za jiné peněžní příjmy.

v žádosti o podporu.

Také se zde uvádějí vykázané čisté příjmy z provozu. Pokud jsou uvedeny zde, pak budou vstupovat do výpočtů. Pokud nemají ovlivňovat výpočet, pak je třeba je uvést jen do zprávy o realizaci.

Datové oblasti ^
Identifikační údaje
Žádost o platbu
Souhrnná soupiska
SD-1 Účetní/daňové doklady
SD-2 Lidské zdroje
SD-3 Cestovní náhrady
Soupiska příjmů
Soupiska jednotek/jedn. částek

Při práci se soupiskou dokladů využíváte tlačítka:

- **Nový záznam** – vytvoření záznamu pro nový doklad,
- **Kopírovat záznam** – vytvoření kopie již existujícího záznamu dokladu,
- **Smazat** – smazání již existujícího záznamu dokladu,
- **Uložit** – uložení dokladu po zadání všech údajů pro jednotlivý záznam dokladu,
- **Storno** – zrušení změn při vytváření záznamu dokladu bez uložení změn.

POŘADOVÉ ČÍSLO	TYP ÚPRAVY DOKLADU SD	ID Z EXTERNÍHO SYSTÉMU	ČÍSLO ÚČETNÍHO DOKLADU V ÚČETNICTVÍ	DATUM PŘÍJMU	VYKÁZANÉ ČISTÉ JINÉ PENĚŽNÍ PŘÍJMY	ZKRÁCENÝ NÁZEV SUBJEKTU (PŘÍJEMCE/PARTNERA)	POPIS PŘÍJMU	POČET PŘÍLOH
4			99/2021	27.04.2...	50 000,00	Českomoravský finanční ústav s.r.o.	popis příjmu	0

[Export standardní](#)

◀ 1 ▶ Polozek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

Nový záznam	Kopírovat záznam	Smazat	Uložit	Storno
--------------------	-------------------------	---------------	---------------	---------------

POŘADOVÉ ČÍSLO	ČÍSLO ÚČETNÍHO DOKLADU V ÚČETNICTVÍ	DATUM PŘÍJMU	VYKÁZANÉ ČISTÉ, JINÉ PENĚŽNÍ PŘÍJMY	Smazat/Zneplatnit
4	99/2021	27.04.2022	50 000,00	
ZKRÁCENÝ NÁZEV SUBJEKTU (PŘÍJEMCE/PARTNERA)	VYKÁZANÉ ČISTÉ PŘÍJMY Z PROVOZU	ID Z EXTERNÍHO SYSTÉMU		
Českomoravský finanční ústav s.r.o.				
POPIS PŘÍJMU	12/2000	Otevřít v novém okně		
popis příjmu				

2.4.8. DOKUMENTY (PŘÍLOHY K ŽÁDOSTI O PLATBU)

Přílohy k vykazovaným výdajům v rámci aktuální žádosti o platbu vkládejte vždy na samostatnou obrazovku Dokumenty.

Podpis žádosti o platbu
Dokumenty
Čestná prohlášení

Vyplňujete pole:

- Název dokumentu,
- Odkaz na umístění dokumentu – webový odkaz na dokument, pokud jej není možné přiložit,
- Popis dokumentu – textové pole pro případné upřesnění obsahu dokumentu.

Nezapomeňte vždy vše uložit. Další doklad založíte pomocí tlačítka „Nový záznam“.

Můžete vložit dokument o velikosti vždy **maximálně 100 MB**.

Zde má příjemce jednu z možností, jak doložit dokument prokazující splnění povinnosti zveřejnění v Registru smluv. Příjemce může vložit dokument s názvem „Zveřejnění v registru smluv“ a do něj vložit čísla dokladů s hypertextovými odkazy v Registru smluv. Jiný způsob, jak doložit zveřejnění v Registru smluv, je popsán v kap. 2.4.3“.

Vložené soubory je možné (nikoli povinné) podepsat elektronickým podpisem (černá ikonka pečeteřezelená).

DOKUMENTY

✓ KONTROLA ✗ SMAZAT 🔒 FINALIZACE 🖨 TISK

Dokumenty

POŘADOVÉ ČÍSLO	NÁZEV DOKUMENTU	DOLOŽENÝ SOUBOR	SOUBOR	VELIKOST SOUBORU
1	Zveřejnění v registru smluv	✓	Zveřejnění v registru smluv.PNG	0,13

Export standardní

1 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

Nový záznam Smazat Uložit Storno

Stáhnout dokumenty

POŘADOVÉ ČÍSLO: 1 NÁZEV DOKUMENTU: Zveřejnění v registru smluv

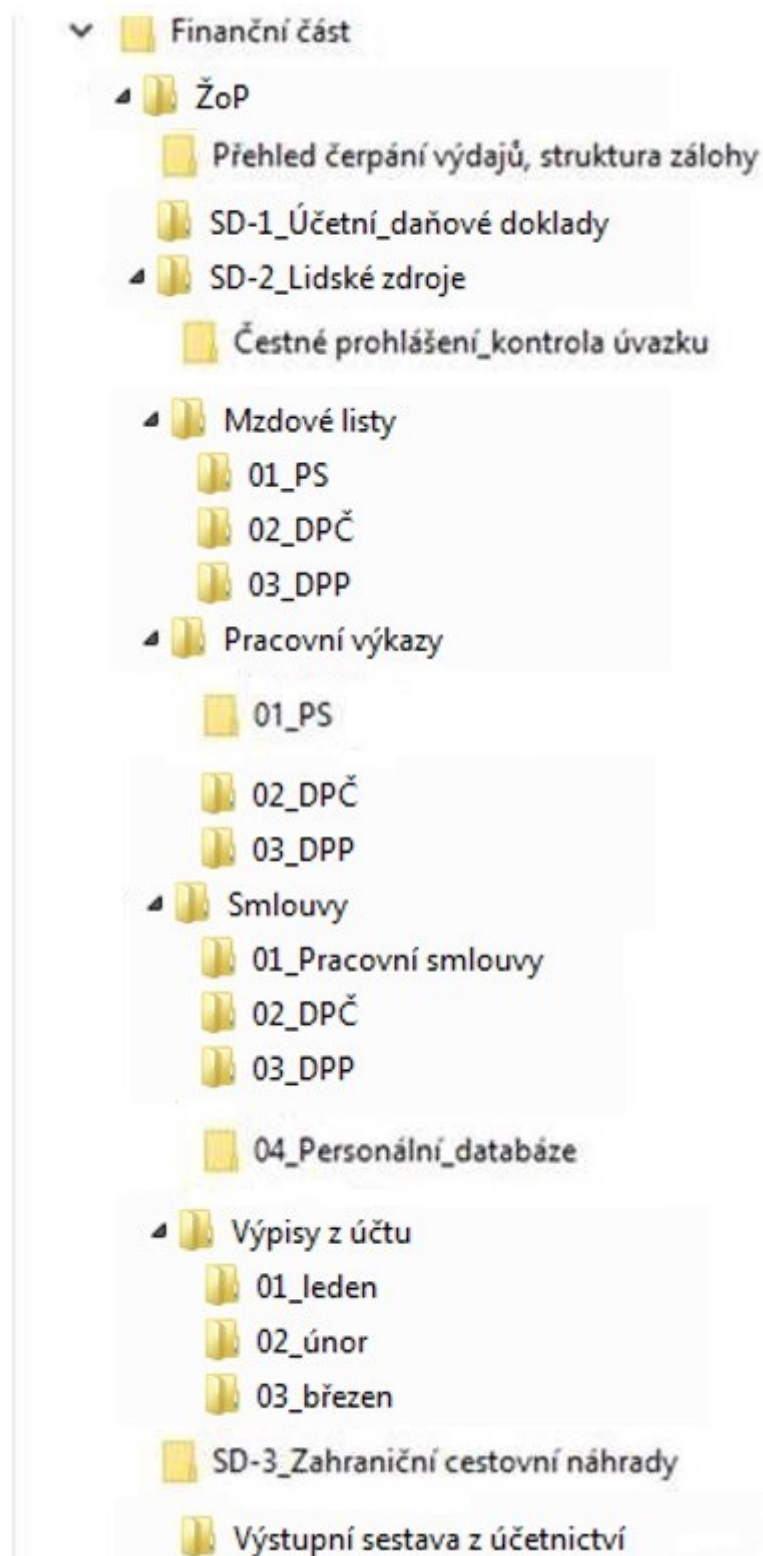
ČÍSLO: NÁZEV PŘEDDEFINOVANÉHO DOKUMENTU:

Doložený soubor: ODKAZ NA UMÍSTĚNÍ DOKUMENTU:

POPIS DOKUMENTU: 0/2000 Otevřít v novém okně

SOUBOR: Zveřejnění v registru smluv.PNG	VELIKOST SOUBORU: 0,13	VLOŽIL/A: CSSPIKAT	DATUM VLOŽENÍ: 10.10.2023 15:50
			VERZE DOKUMENTU: 1

Doporučená struktura vkládaných příloh k žádosti o platbu:



2.4.9. ČESTNÁ PROHLÁŠENÍ

Podpis žádosti o platbu
Dokumenty
Čestná prohlášení

Na záložce **Čestná prohlášení** se vyplňují požadovaná čestná prohlášení, a to zaškrtnutím checkboxu u souhlasu s ČP. Následně uložte.

ČESTNÁ PROHLÁŠENÍ

✓ KONTROLA ✗ SMAZAT 🔒 FINALIZACE 🖨 TISK

NÁZEV ČESTNÉHO PROHLÁŠENÍ	POPIS	KÓD	SOUHLAS
Čestné prohlášení k žádosti o platbu		OP JAK ŽOP	✓

Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

Nový záznam Smazat **Uložit** Storno

NÁZEV ČESTNÉHO PROHLÁŠENÍ
Čestné prohlášení k žádosti o platbu

TEXT ČESTNÉHO PROHLÁŠENÍ Otevřít v novém okně

- 1) Prohlašuji, že všechny informace v ŽoP a jejich přílohách jsou pravdivé a úplné.
- 2) Prohlašuji, že kopie dokladů v příloze ŽoP odpovídají jejich originálům, které jsou k dispozici u příjemce, příp. partnera projektu.
- 3) Prohlašuji, že na aktivity projektu nebo části aktivit projektu hrazené z prostředků této dotace nečerpám a nenárokuji prostředky z jiných Evropských strukturálních a investičních fondů, z jiných nástrojů EU, z téhož fondu v rámci jiného programu či opakovaně ze stejného programu nebo jiných národních veřejných prostředků.
- 4) Souhlasím s uchováním dat předložené ŽoP v monitorovacím systému MS2021+.

Souhlasím s čestným prohlášením

2.4.10. SOUHRNNÁ SOUPISKA – NAPLNĚNÍ

Nyní přejděte na záložku **Žádost o platbu** nebo **Veřejná podpora**. U projektů s veřejnou podporou je třeba nejdříve stisknout tlačítko „Naplnit veřejnou podporu“.

Datové oblasti ^
Identifikační údaje
Žádost o platbu
Souhrnná soupiska
SD-1 Účetní/daňové doklady
SD-2 Lidské zdroje
SD-3 Cestovní náhrady
Soupiska příjmů
Soupiska jednotek/jedn. částek
Nezpůsobilé výdaje
Čerpání rozpočtu na žádosti o platbu
Dokumenty
Čestná prohlášení
Podpis žádosti o platbu
Veřejná podpora

Poté stiskněte tlačítko „Naplnit veřejnou podporu“.



Následně na záložce Veřejná podpora dojde k načtení dat z jednotlivých soupisek dokladů, které mají vazbu na kombinaci veřejné podpory dle zvolené skupiny rozpočtu.

[Naplnit veřejnou podporu](#)

Veřejná podpora

KOMBINACE VEŘEJNÉ PODPORY	NÁZEV SUBJEKTU	ČÁSTKA	ČÁSTKA EU	ČÁSTKA SR	ČÁSTKA VLASTNÍ ZDROJE	RUČNÍ ZÁZNAM
Podpora de minimis (Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013)	ÚJV Řež, a. s.	1 800,00	1 254,60	455,40	90,00	
Podpora de minimis (Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013)	ŠKODA PRAHA a.s.	1 320,00	920,04	333,96	66,00	

[Export standardní](#)

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 2 z 2

[Nový záznam](#) [Smazat](#)

KOMBINACE VEŘEJNÉ PODPORY: 27819715 | Podpora de minimis (Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013)

ZKRÁCENÝ NÁZEV SUBJEKTU (PŘÍJEMCE/PARTNERA): ÚJV Řež, a. s.

ČÁSTKA	ČÁSTKA - INVESTIČNÍ	ČÁSTKA - NEINVESTIČNÍ	<input type="checkbox"/> Ruční záznam
1 800,00	0,00	1 800,00	
ČÁSTKA EU	ČÁSTKA EU - INVESTIČNÍ	ČÁSTKA EU - NEINVESTIČNÍ	
1 254,60	0,00	1 254,60	
ČÁSTKA SR	ČÁSTKA SR - INVESTIČNÍ	ČÁSTKA SR - NEINVESTIČNÍ	
455,40	0,00	455,40	
ČÁSTKA VLASTNÍ ZDROJE	ČÁSTKA VLASTNÍ ZDROJE - INVESTIČNÍ	ČÁSTKA VLASTNÍ ZDROJE - NEINVESTIČNÍ	
90,00	0,00	90,00	

Poté se vraťte na záložku Souhrnná soupiska a pokračujte standardním způsobem jako v případě projektů bez veřejné podpory.

Datové oblasti ^
Identifikační údaje
Žádost o platbu
Souhrnná soupiska
SD-1 Účetní/daňové doklady
SD-2 Lidské zdroje
SD-3 Cestovní náhrady
Soupiska příjmů
Soupiska jednotek/jedn. částek
Nezpůsobilé výdaje
Čerpání rozpočtu na žádosti o platbu
Dokumenty
Čestná prohlášení
Podpis žádosti o platbu
Veřejná podpora

Stiskněte tlačítko „Naplnit data z dokladů soupisky“.

Naplnit data z dokladů soupisky

Touto operací dojde k naplnění údajů do souhrnné soupisky dokladů a zároveň k naplnění údajů do zjednodušené žádosti o platbu.

Pro žádosti s vykazováním nepřímých/pausálních nákladů, dojde k automatickému naplnění těchto dat z dokladů soupisky.

ZÁKLADNA PRO VÝPOČET ČÁSTKY NEPRÍMÝCH/PAUSÁLNÍCH NÁKLADŮ

Proběhne **načtení dat z jednotlivých soupisek dokladů na záložce Souhrnná soupiska.**

Hlavička soupisky

POŘADOVÉ ČÍSLO: EVIDENČNÍ ČÍSLO/OZNAČENÍ SOUPISKY: NÁZEV PŘÍJEMCE FINANČNÍ PODPORY:

PŘÍLOHA SE VZTAHUJE K MONITOROVACÍ ZPRÁVĚ Č. REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU

Import dokladů soupisky z XML

IMPORTNÍ XML SOUBOR: Import uzamčen

Finanční data

PROKAZOVANÉ ZPŮSOBILÉ VÝDAJE:

PROKAZOVANÉ ZPŮSOBILÉ VÝDAJE PŘÍMÉ:

PROKAZOVANÉ KŘÍŽOVÉ FINANCOVÁNÍ:

PROKAZOVANÁ VÝŠE NEPŘÍMÝCH/PAUSÁLNÍCH NÁKLADŮ:

JINÉ PENĚŽNÍ PŘÍJMY - VYKAZOVANÉ:

Touto operací dojde k naplnění údajů do souhrnné soupisky dokladů a zároveň k naplnění údajů do zjednodušené žádosti o platbu.

Pro žádosti s vykazováním nepřímých/pausálních nákladů, dojde k automatickému naplnění těchto dat z dokladů soupisky.

ZÁKLADNA PRO VÝPOČET ČÁSTKY NEPŘÍMÝCH/PAUSÁLNÍCH NÁKLADŮ:

	Celkem	Investiční	Neinvestiční
Prokazované způsobilé výdaje	4 270,00	1 320,00	2 950,00
Způsobilé výdaje - z toho křížové financování		0,00	0,00
Prokazované způsobilé výdaje očištěné o příjmy	1 270,00	0,00	1 270,00

Pokud máte nárok na paušální náklady (jedná se o položku **paušální výdaje** v rozpočtu, jejíž výše je odvozena procentním vymezením z jiné rozpočtové položky, pole „**Prokazované další výdaje stanovené sazbou či paušálem**“ není editovatelné, systém automaticky doplnil částku **nepřímých/pausálních nákladů**):

Finanční data

PROKAZOVANÉ ZPŮSOBILÉ VÝDAJE:

PROKAZOVANÉ ZPŮSOBILÉ VÝDAJE PŘÍMÉ:

PROKAZOVANÉ KŘÍŽOVÉ FINANCOVÁNÍ:

PROKAZOVANÁ VÝŠE NEPŘÍMÝCH/PAUSÁLNÍCH NÁKLADŮ:

JINÉ PENĚŽNÍ PŘÍJMY - VYKAZOVANÉ:

Touto operací dojde k naplnění údajů do souhrnné soupisky dokladů a zároveň k naplnění údajů do zjednodušené žádosti o platbu.

Pro žádosti s vykazováním nepřímých/pausálních nákladů, dojde k automatickému naplnění těchto dat z dokladů soupisky.

ZÁKLADNA PRO VÝPOČET ČÁSTKY NEPŘÍMÝCH/PAUSÁLNÍCH NÁKLADŮ:

	Celkem	Investiční	Neinvestiční
Prokazované způsobilé výdaje	4 270,00	1 320,00	2 950,00
Způsobilé výdaje - z toho křížové financování		0,00	0,00
Prokazované způsobilé výdaje očištěné o příjmy	1 270,00	0,00	1 270,00

Upozornění:

V případě, že se automaticky načítá do pole „Prokazovaná výše nepřímých/paušálních nákladů“ nesprávná částka, pomocí tlačítka „Kontrola“ v horní šedé liště ověřte, zda jsou u všech vložených záznamů (dokladů) vyplněny kódy položek rozpočtu. Pokud narazíte na nevyplněnou položku rozpočtu, doplňte ji, uložte záznam pomocí tlačítka a následně opět stiskněte tlačítko „Naplnit data z dokladů soupisky“.

Na souhrnné soupisce se sečítají částky požadovaných způsobilých výdajů z jednotlivých relevantních záložek SD-1, SD-2, SD-3 a soupisky jednotek/jedn. částek a dále se zde evidují jiné peněžní příjmy zadané na Soupisce příjmů.

- **Prokazované způsobilé výdaje** = přímé prokazované způsobilé výdaje + další výdaje stanovené sazbou/paušálem,
- **Prokazované způsobilé výdaje přímé** = prokazované způsobilé výdaje investiční + způsobilé výdaje neinvestiční,
- **Jiné peněžní příjmy – vykazované** = celková částka ze záložky Soupiska příjmů,
- **Prokazované způsobilé výdaje celkem** = způsobilé výdaje investiční + způsobilé výdaje neinvestiční,
- **Prokazované způsobilé výdaje investiční** = celková částka investičních výdajů ze záložky SD-1,
- **Prokazované způsobilé výdaje neinvestiční** = celková částka neinvestičních výdajů ze záložky SD-1 + celková částka ze záložky SD-2 + celková částka ze záložky SD-3 + částka z pole prokazované další výdaje stanovené sazbou či paušálem.
- **Prokazované způsobilé výdaje očištěné o příjmy celkem** = způsobilé výdaje celkem – jiné peněžní příjmy vykazované.
- **Prokazované způsobilé výdaje očištěné o příjmy investiční** = celková částka investičních výdajů ze záložky SD-1 – jiné peněžní příjmy (za předpokladu, že na projektu nejsou evidovány žádné neinvestice).
- **Prokazované způsobilé výdaje očištěné o příjmy neinvestiční** = celková částka neinvestičních výdajů ze záložky SD-1 + celková částka ze záložky SD-2 + celková částka ze záložky SD-3 + částka z pole prokazované další výdaje stanovené sazbou či paušálem – jiné peněžní příjmy

2.4.11. ŽÁDOST O PLATBU

2.4.11.1. Způsobilé výdaje – požadováno

Po kontrole naplnění částek vstupte na záložku **Žádost o platbu**. Pro projekty s veřejnou podporou je prováděna kontrola nejdříve na záložce Žádost o platbu a poté na záložce Souhrnná soupiska.

Datové oblasti	^
Identifikační údaje	
Žádost o platbu	
Souhrnná soupiska	

Datová pole v rámečku „Způsobilé výdaje – Požadováno“ budou automaticky vyplněna.

Pokud jste na ŽoP prováděli více změn, stiskněte na této záložce aktualizací tlačítko „Naplnit data ze soupisky“:

ŽÁDOST O PLATBU

✓ KONTROLA ✗ SMAZAT 🔒 FINALIZACE 🖨️ TISK

Částka na krytí výdajů

	Celkem	Investiční	Neinvestiční
Částka na krytí výdajů	15 000,00	10 000,00	5 000,00
Vlastní podíl příjemce	750,00	500,00	250,00
Částka zálohy	14 250,00	9 500,00	4 750,00

Způsobilé výdaje - Požadováno

	Celkem	Investiční	Neinvestiční
Prokazované způsobilé výdaje	4 270,00	1 320,00	2 950,00
Čisté jiné peněžní příjmy	1 500,00	0,00	1 500,00
Celkové způsobilé výdaje snižené o čisté jiné peněžní příjmy	2 770,00	1 320,00	1 450,00
Způsobilé výdaje snižené o čisté jiné peněžní příjmy z nedotačních zdrojů	34,90	-1 586,10	1 621,00
Způsobilé výdaje snižené o čisté jiné peněžní příjmy z dotačních zdrojů	2 735,10	2 906,10	-171,00
Čisté příjmy z provozu	1 500,00	1 320,00	180,00
Způsobilé výdaje připadající na finanční mezeru / očištěné o flat rate	1 270,00	0,00	1 270,00
Způsobilé výdaje připadající na finanční mezeru / očištěné o flat rate z nedotačních zdrojů	16,00	-1 425,00	1 441,00
Způsobilé výdaje připadající na finanční mezeru / očištěné o flat rate z dotačních zdrojů	1 254,00	1 425,00	-171,00
Způsobilé výdaje - z toho křížové financování	0,00	0,00	0,00

Naplnit veřejnou podporu
Naplnit data ze soupisky

Uložit Storno

Význam a plnění jednotlivých datových položek:

- **Prokazované způsobilé výdaje** – celkové způsobilé výdaje (CZV) předkládané v ŽoP zahrnují způsobilé výdaje, které jsou uváděny v dokladech na jednotlivých záložkách soupisky dokladů, v soupisce jednotek/jedn. částek, ale i paušální výdaje, které jsou na souhrnnou soupisku doplňovány automaticky.
- **Čisté jiné peněžní příjmy** – jiné peněžní příjmy, které jsou zadány na záložce Soupiska příjmů a následně zobrazeny i na souhrnné soupisce dokladů. Nově jsou čisté jiné peněžní příjmy evidovány v samostatných editovatelných polích v rozdělení na investice a neinvestice.⁸ Tato pole se plní automaticky a jsou nepovinná. Čisté příjmy jsou definovány v [PpŽP – obecná část, kap. 8.3.](#)
- **Celkové způsobilé výdaje snižené o čisté jiné peněžní příjmy** – od celkových způsobilých výdajů jsou odečteny jiné peněžní příjmy, tj. rozdíl předchozích dvou položek. Pokud projekt příjmy negeneruje, jedná se o prokazované způsobilé výdaje celkem. Nově jsou celkové způsobilé výdaje snižené o čisté jiné peněžní příjmy evidovány v samostatných editovatelných polích v rozdělení na investice a neinvestice. Tato pole se vyplní automaticky a jsou nepovinná.
- **Způsobilé výdaje snižené o čisté jiné peněžní příjmy z nedotačních zdrojů** – prokazované způsobilé výdaje snižené o jiné peněžní příjmy, hrazené z vlastního zdroje příjemce. Pokud projekt negeneruje příjmy, jedná se o prokazované způsobilé výdaje připadající na vlastní podíl příjemce. Částka je zjišťována z celkových způsobilých výdajů očištěných o jiné peněžní příjmy vynásobením procentním zastoupením vlastního podílu na zdrojích financování projektu. Nově jsou způsobilé výdaje snižené o čisté jiné peněžní příjmy z nedotačních zdrojů evidovány v samostatných editovatelných polích v rozdělení na investice a neinvestice. Tato pole se vyplní automaticky a jsou nepovinná.

⁸ Rozdělení příjmů na investice a neinvestice je z evidenčního důvodu, protože systém potřebuje informaci, od jakých výdajů má příjmy odečíst.

- **Způsobilé výdaje snížené o čisté jiné peněžní příjmy z dotačních zdrojů** – prokazované způsobilé výdaje snížené o jiné peněžní příjmy z dotačních zdrojů – celkem. V případě, že projekt negeneruje příjmy, jedná se o prokazované způsobilé výdaje z dotačních zdrojů celkem. Částka je zjišťována z celkových způsobilých výdajů očištěných o jiné peněžní příjmy (v rozlišení na investice a neinvestice) se zohledněním procentního podílu podpory na zdrojích financování projektu z poměrů financování evidovaných na projektu).
- **Čisté příjmy z provozu** – jsou to příjmy, které generuje provoz projektu v době realizace a v období udržitelnosti projektu. Nově jsou čisté příjmy z provozu evidovány v samostatných editovatelných polích v rozdělení na investice a neinvestice. Tato pole se vyplní automaticky a jsou nepovinná.⁸
- **Způsobilé výdaje připadající na finanční mezeru/očištěné o flat rate** – prokazované způsobilé výdaje očištěné o příjmy. Pokud projekt negeneruje příjmy, jedná se o prokazované způsobilé výdaje celkem. Automaticky rozdílem „Prokazované způsobilé výdaje očištěné o jiné peněžní příjmy z dotačních zdrojů – investiční“ – „Příjmy z provozu“. Pokud je rozdíl záporný, tak je výsledek 0 a zbytek se odečte od „Prokazované způsobilé výdaje očištěné o jiné peněžní příjmy z dotačních zdrojů – neinvestiční“.
- **Způsobilé výdaje připadající na finanční mezeru/očištěné o flat rate z nedotačních zdrojů** – prokazované způsobilé výdaje očištěné o příjmy připadající na vlastní podíl příjemce. Pokud projekt negeneruje příjmy, jedná se o prokazované způsobilé výdaje připadající na vlastní podíl příjemce. Automaticky ze Způsobilých výdajů připadajících na finanční mezeru/očištěné o flat rate vynásobením procentním podílem vlastního zdroje na zdrojích financování projektu. Nově jsou způsobilé výdaje připadající na finanční mezeru/očištěné o flat rate z nedotačních zdrojů evidovány v samostatných editovatelných polích v rozdělení na investice a neinvestice. Tato pole se vyplní automaticky a jsou nepovinná.
- **Způsobilé výdaje připadající na finanční mezeru/očištěné o flat rate z dotačních zdrojů** – požadovaná výše podpory neinvestice/investice, připadající na prokazované způsobilé výdaje očištěné o příjmy. Pokud projekt negeneruje příjmy, jedná se o požadovanou výši podpory připadající na prokazované způsobilé výdaje. Automatický výpočet „Prokazované způsobilé výdaje očištěné o příjmy celkem investiční“ * (1-% vlastního zdroje) a „Prokazované způsobilé výdaje očištěné o příjmy celkem neinvestiční“ * (1-% vlastního zdroje).
- **Způsobilé výdaje – z toho křížové financování** – aktuálně v OP JAK nerelevantní.

2.4.11.2. Částka na krytí výdajů – projekty ex-ante

Pokud požadujete spolu s předloženým vyúčtováním způsobilých výdajů v dané ŽoP i **proplacení další zálohy (platí pouze pro projekty v režimu financování ex-ante)**, vyplňte na záložce Žádost o platbu rámeček „Částka na krytí výdajů“ (v rozdělení na investice a neinvestice)⁹.

Zálohová platba se zpravidla poskytuje pouze na nejbližší následující sledované období, na které prozatím nebyly poskytnuty příjemci finanční prostředky (např. pokud byla příjemci poskytnuta záloha na 1. a 2. sledované období, v rámci ŽoP náležející k první ŽoR projektu, příjemce žádá o zálohu na 3. sledované období). Příjemce v požadované částce zálohy dále zohlední případné nevyčerpané finanční prostředky z předchozích sledovaných období, popř. nečerpané finanční prostředky či zvýšené finanční nároky související s aktuálním sledovaným obdobím.

⁸ Příjmy bez vlivu na CZV – nejedná se o čisté jiné peněžní příjmy a ani o čisté příjmy z provozu. V tomto případě jde o provozní příjmy, které zároveň nejsou čisté příjmy. Příjemce má předem odhadnout, jaké příjmy očekává.

⁹ „Částka na krytí výdajů“ zahrnuje případné vlastní zdroje příjemce. Částka, kterou by měl příjemce obdržet, odpovídá řádku „Částka zálohy“.

ŽÁDOST O PLATBU

✕ SMAZAT
✓ KONTROLA
🔒 FINALIZACE
🖨 TISK

Částka na krytí výdajů	Celkem	Investiční	Neinvestiční
Částka na krytí výdajů	0,00	1 000 000,00	500 000,00
Vlastní podíl příjemce	0,00		
Částka zálohy	0,00	0,00	0,00

Uložit
Storno

Záznam nezapomeňte uložit. Poté se ostatní datové položky v rámečku automaticky dopočítají.

ŽÁDOST O PLATBU

✕ SMAZAT
✓ KONTROLA
🔒 FINALIZACE
🖨 TISK

Částka na krytí výdajů	Celkem	Investiční	Neinvestiční
Částka na krytí výdajů	1 500 000,00	1 000 000,00	500 000,00
Vlastní podíl příjemce	0,00		
Částka zálohy	1 500 000,00	1 000 000,00	500 000,00

Příklad s vlastními zdroji příjemce, jejichž podíl systém automaticky dopočte (v příkladu 5 %):

Částka na krytí výdajů

	Celkem	Investiční	Neinvestiční
Částka na krytí výdajů	210 000,00	10 000,00	200 000,00
Vlastní podíl příjemce	10 500,00		
Částka zálohy	199 500,00	9 500,00	190 000,00

Význam částek:

- **Částka na krytí výdajů celkem** – požadovaná částka zálohy včetně souvisejícího vlastního podílu příjemce, je vyplňována automaticky součtem položek uvedených níže.
- **Částka na krytí výdajů investiční** – požadovaná částka zálohy včetně souvisejícího vlastního podílu příjemce – investice, vyplňuje se ručně.
- **Částka na krytí výdajů neinvestiční** – požadovaná částka zálohy včetně souvisejícího vlastního podílu příjemce – investice, vyplňuje se ručně.
- **Vlastní podíl příjemce** – vlastní podíl příjemce související s požadovanou zálohou → doplňován automaticky dle registrovaného poměru financování pro vlastní podíl na žádosti o podporu.
- **Částka zálohy investiční** – automatický výpočet „Částka na krytí výdajů investiční“ * (1-procento vlastního zdroje).
- **Částka zálohy neinvestiční** – automatický výpočet „Částka na krytí výdajů neinvestiční“ * (1-procento vlastního zdroje).
- **Částka zálohy celkem** – automaticky součtem Částka zálohy investiční + Částka zálohy neinvestiční.

2.5. ČERPÁNÍ ROZPOČTU NA ŽÁDOSTI O PLATBU

Funkcionalita na této záložce umožňuje sledovat čerpání dílčích položek rozpočtu vzhledem k položkám vyčerpaným v předchozích žádostech o platbu včetně aktuální žádosti.

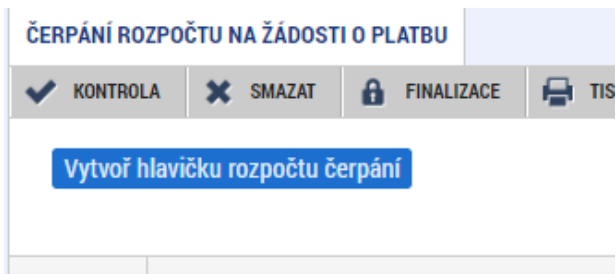
Cílem je zabránit přečerpaní dílčí položky rozpočtu a včas upozornit na nutnost upravit rozpočet, pokud se v některé položce rozpočtu začne alokace blížit svému spotřebování.

Datové oblasti
Identifikační údaje
Žádost o platbu
Souhrnná soupiska
SD-1 Účetní/daňové doklady
SD-2 Lidské zdroje
SD-3 Cestovní náhrady
Soupiska jednotek
Soupiska příjmů
Nezpůsobilé výdaje
Čerpání rozpočtu na žádosti o platbu

Příjemce může (ale nemusí) funkcionalitu záložky využívat.

Pokud hlavičku čerpání nezaloží příjemce v ISKP21+, může ji založit až ŘO v CSSF21+. Takový přehled čerpání se pak zobrazí i příjemci v ISKP21+.

Novou hlavičku založíte kliknutím na tlačítko:



Hlavička se vytváří vždy pro rozpočet, který je v systému označen jako aktuální. Nepůjde vytvořit, pokud již na žádosti o platbu byla hlavička vytvořena.

V OP JAK je stanoveno, že rozpočet čerpání se vytváří dle kódu položky.

KÓD	NÁZEV	ČAS POSLEDNÍHO PŘEPOČTENÍ	ALGORITMUS ROZPOČTU ČERPÁNÍ	SUMA VEŠKERÝCH KRÁČENÍ S DOPADEM NA DISPONIBILNÍ ALOKACI	DISPONIBILNÍ ALOKACE
Rozp_Čerp...	Rozpočet čerpání na ŽoP 3 pro hlavičku rozpočtu: Rozpočet dle vý...	12.10.2023 11:17	Dle kódu položky	0,00	1 453 050,00

Aby data v přehledu čerpání byla aktuální, je třeba po úpravě soupisky stisknout tlačítko Aktualizuj rozpočet čerpání. Aktualizace je umožněna pouze tehdy, je-li žádost o platbu ve stavu Rozpracována.

Po vygenerování nové hlavičky, případně aktualizaci té stávající, se zobrazí přehled čerpání:

KÓD	NÁZEV	ČAS POSLEDNÍHO PŘEPOČTENÍ	ALGORITMUS ROZPOČTU ČERPÁNÍ	SUMA VEŠKERÝCH KRÁCENÍ S DOPADEM NA DISPONIBILNÍ ALOKACI	DISPONIBILNÍ ALOKACE
Rozp_Čerp...	Rozpočet čerpání na ŽoP 3 pro hlavičku rozpočtu: Rozpočet dle vý...	12.10.2023 11:35	Dle kódu položky	0,00	1 453 050,00

Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

Aktualizuj rozpočet čerpání Smaž rozpočet čerpání

VÝBĚR ALGORITMU ROZPOČTU ČERPÁNÍ
Dle kódu položky

KÓD	NÁZEV	1. ČÁSTKA CELKEM Z AKTUÁLNÍHO ROZPOČTU	LISTOVÁ	2. KRÁCENÉ VÝDAJE S DOPADEM BEZ AKTUÁLNÍ ŽOP	3. ZNOVUNÁROKOVANÉ VÝDAJE DŘÍVE KRÁCENÉ S DOPADEM BEZ AKTUÁLNÍ ŽOP	4. Z TOHO ZPĚTNÉ KRÁCENÍ BEZ AKTUÁLNÍ ŽOP	5. ČÁSTKA Z AKTUÁLNÍHO ROZPOČTU SNÍŽENÁ O KRÁCENÍ S DOPADEM NA DISPONIBILNÍ ALOKACI BEZ AKTUÁLNÍ ŽOP (1-2-3)	6. S
1	Celkové výdaje	1 453 050,00	<input type="checkbox"/>	0,00	0,00	0,00	1 453 050,00	
1.1	Celkové způsobilé výdaje	1 453 050,00		0,00	0,00	0,00	1 453 050,00	
1.1.1	Výdaje tvořící základ pro...	547 000,00		0,00	0,00	0,00	547 000,00	
1.1....	Jednorázová částka - Os...	505 000,00		0,00	0,00	0,00	505 000,00	
1.1...	ÚJV Řež, a. s.	500 000,00	✓	0,00	0,00	0,00	500 000,00	
1.1...	ŠKODA PRAHA a.s.	5 000,00	✓	0,00	0,00	0,00	5 000,00	
1.1....	Jednorázová částka - Os...	42 000,00		0,00	0,00	0,00	42 000,00	
1.1...	ÚJV Řež, a. s.	40 000,00	✓	0,00	0,00	0,00	40 000,00	
1.1...	ŠKODA PRAHA a.s.	2 000,00	✓	0,00	0,00	0,00	2 000,00	
1.1.2	Výdaje netvořící základ ...	824 000,00		0,00	0,00	0,00	824 000,00	
1.1....	Přímé výdaje	824 000,00		0,00	0,00	0,00	824 000,00	
1.1...	Přímé výdaje - investiční	610 000,00		0,00	0,00	0,00	610 000,00	
1....	Dlouhodobý hmotný maj...	170 000,00		0,00	0,00	0,00	170 000,00	

Tabulka přehledu čerpání se nezobrazuje celá, pro zobrazení sloupců vpravo je třeba použít posuvník pod tabulkou, případně je možné přehled exportovat do souboru .xlsx pomocí tlačítka:

Export standardní

Upozornění: Přehled čerpání agreguje čerpání ze všech položek.

→ Pokud dojde během editace ŽoP ke schválení ŽoZ, jejímž předmětem je rovněž úprava rozpočtu, je nutné vyměnit hlavičku čerpání rozpočtu na ŽoP.

Smazání rozpočtu čerpání na žádosti o platbu je neaktivní. Nelze smazat existující rozpočet, na který je navázaný rozpočet čerpání..:

ČERPÁNÍ ROZPOČTU NA ŽÁDOSTI O PLATBU

✓ KONTROLA ✗ SMAZAT 🔒 FINALIZACE 🖨 TISK

Vytvoř hlavičku rozpočtu čerpání

KÓD	NÁZEV	ČAS POSLEDNÍHO PŘEPOČTENÍ	ALGORITMUS ROZPOČTU ČERPÁNÍ	SUMA VEŠKERÝCH KRÁCENÍ S DOPADEM NA DISPONIBILNÍ ALOKACI	DISPONIBILNÍ ALOKACE
Rozp_Čerp...	Rozpočet čerpání na ŽoP 3 pro hlavičku rozpočtu: Rozpočet dle vý...	12.10.2023 11:17	Dle kódu položky	0,00	1 453 050,00

Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

Aktualizuj rozpočet čerpání **Smaž rozpočet čerpání**

VÝBĚR ALGORITMU ROZPOČTU ČERPÁNÍ
Dle kódu položky

Vytvořte novou hlavičku čerpání (systém při generování automaticky vytvoří hlavičku z aktuální verze rozpočtu):

ČERPÁNÍ ROZPOČTU NA ŽÁDOSTI O PLATBU

✓ KONTROLA ✗ SMAZAT 🔒 FINALIZACE 🖨️ TISK

Vytvoř hlavičku rozpočtu čerpání

KÓD	NÁZEV	ČAS POSLEDNÍHO PŘEPOČTENÍ	ALGORITMUS ROZPOČTU ČERPÁNÍ	SUMA VEŠKERÝCH KRÁCENÍ S DOPADEM NA DISPONIBILNÍ ALOKACI	DISPONIBILNÍ ALOKACE

Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení

1 Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 0 až 0 z 0

Aktualizuj rozpočet čerpání Smaž rozpočet čerpání

VYBĚR ALGORITMU ROZPOČTU ČERPÁNÍ

2.6. EXPORT SOUPISEK DO EXCELU

U všech dílčích soupisek (SD-1, SD-2, SD-3, Soupiska jednotek/jedn.částek, Soupiska příjmů) je pod přehledovou tabulkou k dispozici vždy tlačítko „Export standardní“, díky kterému lze vyexportovat zadané údaje na konkrétní soupisce do souboru formátu XLSX (může sloužit pro případnou kontrolu vložených/importovaných záznamů):

Pořadové číslo	ID z externího systému	Zkrácený název subjektu (příjemce/partnera)	Název Dodavatele	Kód položky kapitoly rozpočtu projektu	Položka v rozpočtu projektu	Investice	Celková částka bez DPH uvedená na dokladu	Celková částka DF uvedená na dokladu
1		Základní škola, Hlučín, Gen. Svobody...	dodavatel	1.1.2.3.2	stroje a zařízení	Neinvestice	100 000,00	21 0

Export standardní

1 Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

2.7. SYSTÉMOVÁ KONTROLA (NE)VYPLNĚNÝCH DAT

Systémová kontrola ŽoP se spouští pomocí tlačítka „Kontrola“ v šedé liště v horní části:

ŽÁDOST O PLATBU

✓ KONTROLA 🔒 FINALIZACE 🖨️ TISK

ŽÁDOST O PLATBU

✓ KONTROLA ✗ SMAZAT 🔒 FINALIZACE 🖨️ TISK

Výsledek operace:

Částky finančního plánu a žádosti o platbu nejsou v souladu

Zkontrolujte si nastavení signatářů na obrazovce Přístupy k projektu, případně aktuálnost plných mocí.

Kontrola proběhla v pořádku.

Lze vytisknout přes Kontextovou nabídku (Pravé tlačítko myši)

[Zpět](#)

Hláška „Částky FP a ŽoP nejsou v souladu“ je pouze informativní hláška, která finalizaci ŽoP umožní i přesto, že částky na ŽoP a na FP nebudou ve shodě.

V případě červených systémových upozornění je třeba doplnit chybějící údaje. Finalizace není umožněna, dokud není vše odstraněno.

SOUHRNNÁ SOUPISKA

✓ KONTROLA ✗ SMAZAT 🔒 FINALIZACE 🖨 TISK

Výsledek operace:

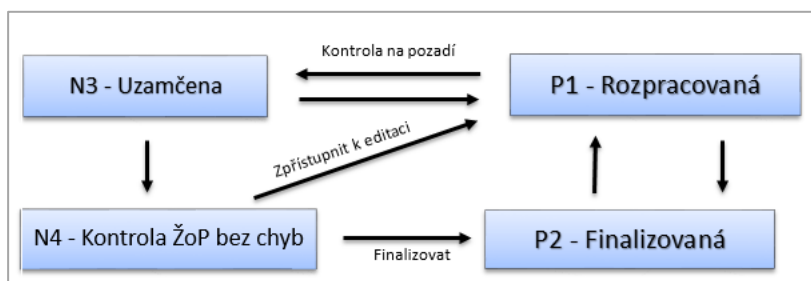
Zkontrolujte si nastavení signatářů na obrazovce Přístupy k projektu, případně aktuálnost plných mocí.

[SD-1 Účetní/daňové doklady](#) - Prokazované způsobilé výdaje dokladu č.: 1 jsou vyšší, než celková částka uvedená na tomto dokladu.
[SD-1 Účetní/daňové doklady](#) - Částka bez DPH připadající na Prokazované způsobilé výdaje dokladu č.: 1 je vyšší, než celková částka bez DPH uvedená na tomto dokladu.
[SD-1 Účetní/daňové doklady](#) - Částka DPH připadající na prokazované způsobilé výdaje dokladu č.: 1 je vyšší, než celková částka DPH uvedená na tomto dokladu.
[SD-1 Účetní/daňové doklady](#) - Není vyplněn povinný atribut Celková částka bez DPH uvedená na dokladu záznamu 1 soupisky číslo 2
[SD-1 Účetní/daňové doklady](#) - Není vyplněn povinný atribut Celková částka DPH uvedená na dokladu záznamu 1 soupisky číslo 2
[SD-1 Účetní/daňové doklady](#) - Není vyplněn povinný atribut Popis výdaje záznamu 1 soupisky číslo 2
[SD-1 Účetní/daňové doklady](#) - Není vyplněn povinný atribut IČO Dodavatele záznamu 2 soupisky číslo 2
[SD-1 Účetní/daňové doklady](#) - Není vyplněn povinný atribut Název Dodavatele záznamu 2 soupisky číslo 2
[SD-1 Účetní/daňové doklady](#) - Není vyplněn povinný atribut Číslo smlouvy/objednávky, ke které se doklad vztahuje záznamu 2 soupisky číslo 2
[SD-1 Účetní/daňové doklady](#) - Není vyplněn povinný atribut Název veřejné zakázky záznamu 2 soupisky číslo 2
[SD-1 Účetní/daňové doklady](#) - Není vyplněn povinný atribut Částka bez DPH připadající na Prokazované způsobilé výdaje záznamu 3 soupisky číslo 2
[SD-1 Účetní/daňové doklady](#) - Není vyplněn povinný atribut Částka DPH připadající na Prokazované způsobilé výdaje záznamu 3 soupisky číslo 2
[SD-2 Lidské zdroje](#) - Není vyplněn povinný atribut Položka v rozpočtu projektu záznamu 4 soupisky číslo 2
[SD-2 Lidské zdroje](#) - Není vyplněn povinný atribut Druh pracovního právního vztahu záznamu 4 soupisky číslo 2
[SD-2 Lidské zdroje](#) - Není vyplněn povinný atribut Fond pracovní doby pracovníka u zaměstnavatele v daném měsíci v hodinách záznamu 4 soupisky číslo 2
[SD-2 Lidské zdroje](#) - Není vyplněn povinný atribut Zúčtovaná hrubá mzda/plat v daném měsíci záznamu 4 soupisky číslo 2
[SD-2 Lidské zdroje](#) - Není vyplněn povinný atribut Počet odpracovaných hodin na projektu záznamu 4 soupisky číslo 2
[Čestná prohlášení](#) - Musí být vygenerována všechna povinná čestná prohlášení.

2.7.1. KONTROLA S NADLIMITNÍM POČTEM DOKLADŮ

V případě, že je v rámci soupisky dokladů zadán nadlimitní počet dokladů,¹⁰ zpřístupní se v šedé horní liště tlačítko „Kontrola ŽoP na pozadí“.

Po stisknutí tohoto tlačítka bude ŽoP přepnuta do stavu „Uzamčena“, tj. uživatel nebude moci ŽoP v průběhu probíhající kontroly jakkoliv editovat. Kontrola na pozadí bude probíhat cca 5-10 minut.



Uživatel stiskne tlačítko „Kontrola na pozadí“:



¹⁰ Zpravidla vyšší než 900 dokladů.

Zobrazí se hláška, že uživatel bude o konečném výsledku kontroly informován interní depeší a zároveň se formulář ŽoP uzamkne pro další úpravy:

SD-2 LIDSKÉ ZDROJE

✕ SMAZAT ✓ KONTROLA ✓ KONTROLA NA POZADÍ 🔒 FINALIZACE 🖨️ TISK

Výsledek operace:

ISUM-534889: Částky finančního plánu a žádosti o platbu nejsou v souladu, opravdu chcete tuto žádost o platbu finalizovat?

ISUM-674792: Kontrola proběhla v pořádku. O výsledku kontroly soupisky dokladů budete informováni interní depeší.

Lze vytisknout přes Kontextovou nabídku (Pravé tlačítko myši)

Zpět

SOUHRNNÁ SOUPISKA

🖨️ TISK

Výsledek operace:

Zkontrolujte si nastavení signatářů na obrazovce Přístupy k projektu, případně aktuálnost plných mocí.

Částky finančního plánu a žádosti o platbu nejsou v souladu, opravdu chcete tuto žádost o platbu finalizovat?

Kontrola proběhla v pořádku. O výsledku kontroly soupisky dokladů budete informováni interní depeší.

Lze vytisknout přes Kontextovou nabídku (Pravé tlačítko myši)

Zpět

IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

🖨️ TISK

Identifikační údaje

REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU CZ.02.01.01/00/22_014/0000118	NÁZEV PROJEKTU Hansův projekt č. 3		
PŘÍJEMCE Vysoká škola ekonomická v Praze	POŘÁDOVÉ ČÍSLO ŽO P 3	ČÍSLO ŽÁDOSTI O PLATBU CZ.02.01.01/00/22_014/0000118/2022/003/ANTE	<input type="checkbox"/> Závěrečná ŽoP
STAV Rozpracovaná	STAV ZPRACOVÁNÍ Uzamčena	<input type="checkbox"/> Zálohová platba	

Verze

Zálohová platba neobahuje vyúčtování

Po 5 – 10 minutách doběhne offline kontrola:

→ Pokud kontrola doběhne zcela **bez chyby**, bude o tom uživatel informován v depeši a bude mu umožněno rovnou ŽoP finalizovat prostřednictvím tlačítka „Finalizace“, případně ještě bude moci ŽoP otevřít k editaci (tlačítko „Rozpracovat“) a tím ji dále upravovat.

Opis depeše

PŘEDMĚT DEPEŠE
 Výsledek kontroly soupisky dokladů

DATUM ODESLÁNÍ: 29.07.2022 15:19
 ADRESA ODEŠÍLATELE: MS21_USER*int
 ZAŘAZENÍ ODEŠÍLATELE: []

TEXT: Kontrola proběhla v pořádku, nebyly nalezeny žádné chyby [Otevřít v novém okně](#)

IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

FINALIZACE **TISK**

Identifikační údaje

REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU: CZ.02.01.01/00/22_014/0000118
 NÁZEV PROJEKTU: Hansův projekt č. 3

PŘÍJEMCE: Vysoká škola ekonomická v Praze
 POŘADOVÉ ČÍSLO ŽOP: 3
 ČÍSLO ŽÁDOSTI O PLATBU: CZ.02.01.01/00/22_014/C

STAV: Rozpracovaná
 STAV ZPRACOVÁNÍ: **Kontrola ŽoP bez chyb**

Verze Kontrola na pozadí doběhla bez chyb, ŽoP je možné finalizovat.

→ Pokud kontrola nalezne **chyby**, bude o tom uživatel informován v depeši a zároveň systém odemkne ŽoP k editaci.

PŘEDMĚT DEPEŠE: Výsledek kontroly soupisky dokladů

DATUM ODESLÁNÍ: 29.07.2022 15:01
 ADRESA ODEŠÍLATELE: MS21_USER*int
 ZAŘAZENÍ ODEŠÍLATELE: []
 VÁZÁNO NA OBJEKT: Žádost o platbu projektu: []

TEXT: Výsledek kontroly je uložen v textové příloze této depeše [Otevřít v novém okně](#)

Příložen dokument

Systémová depeše - neodpovídejte

Odpovědět
Odpovědět všem
Přeposlat
Dokumenty

Seznam konkrétních chyb nalezne uživatel v příloze depeše:

PŘILOŽENÉ DOKUMENTY

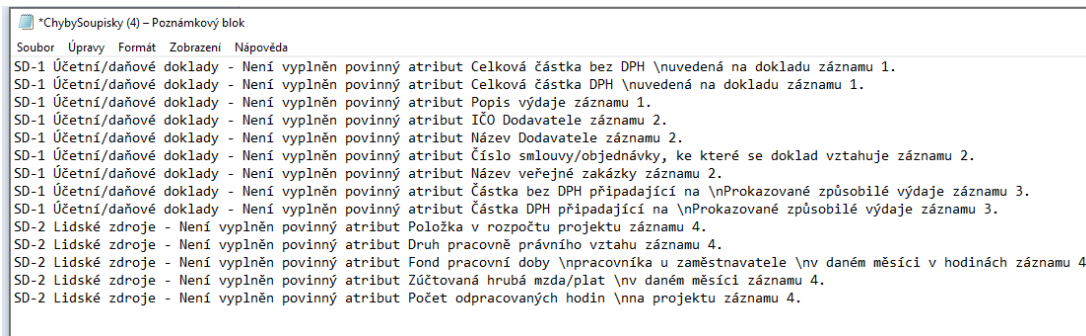
NÁZEV DOKUMENTU	ČAS POSLEDNÍ ZM
Výpis chyb	29.07.2022 15:0

Položek na stránku | 25

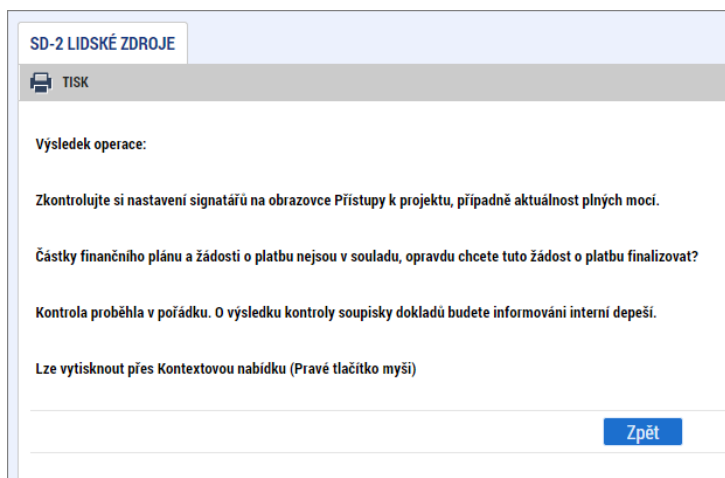
Stáhnout dokumenty

NÁZEV DOKUMENTU: Výpis chyb

SOUBOR: ChybySoupisky.txt **Soubor**



Provedení opravy na základě výpisu chyb a opětovné spuštění kontroly na pozadí následně s pozitivním výsledkem kontroly → možno ŽoP finalizovat:



Opis depeše

PŘEDMĚT DEPEŠE

Výsledek kontroly soupisky dokladů

DATUM ODESÍLÁNÍ

07.07.2022 13:10

ADRESA ODESÍLATELE

MS21_USER*int

ZAŘAZENÍ ODESÍLATELE

TEXT

[Otevřít v novém okně](#)

Kontrola proběhla v pořádku, nebyly nalezeny žádné chyby

IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

FINALIZACE TISK

Identifikační údaje

REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU: CZ.02.01.01/00/22_014/0000118

NÁZEV PROJEKTU: Hansův projekt č. 3

PŘÍJEMCE: Vysoká škola ekonomická v Praze

POŘADOVÉ ČÍSLO ŽOP: 3

ČÍSLO: CZ

STAV: Rozpracovaná

STAV ZPRACOVÁNÍ: **Kontrola ŽoP bez chyb**

Verze

Kontrola na pozadí dobehla bez chyb, ŽoP je možné finalizovat.

2.7.2. KONTROLA NA PŘEPOČTENÍ ZÁLOŽKY VEŘEJNÁ PODPORA

V případě, že se jedná o projekt s VPo, tak je při spuštění systémové kontroly v šedé horní liště hlídán přepoččet částek týkající se veřejné podpory.

ŽÁDOST O PLATBU

KONTROLA **FINALIZACE** **TISK**

Zobrazí se hláška "Veřejná podpora není přepočtena. Pro přepoččet stiskněte tlačítko Naplnit veřejnou podporu (i v případě, že žádný z dokladů soupisky vazbu na veřejnou podporu nemá)".

SOUHRNNÁ SOUPISKA

KONTROLA **SMAZAT** **FINALIZACE** **TISK**

Výsledek operace:

Veřejná podpora není přepočtena. Pro přepoččet stiskněte tlačítko Naplnit veřejnou podporu (i v případě, že žádný z dokladů soupisky vazbu na veřejnou podporu nemá).

Zkontrolujte si nastavení signatářů na obrazovce Přístupy k projektu, případně aktuálnost plných mocí.

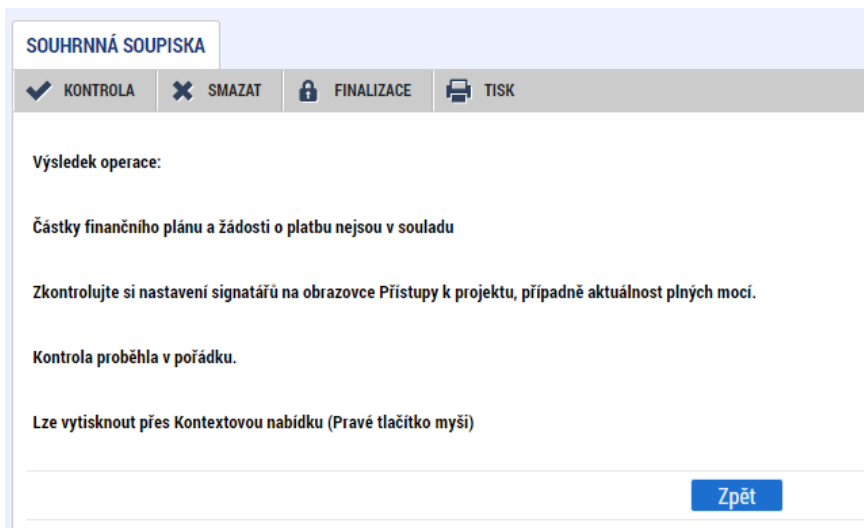
Souhrnná soupiska není přepočtena. Pro přepočtení stiskněte tlačítko "Naplnit data z dokladů soupisky".

Částky finančního plánu a žádosti o platbu nejsou v souladu

Lze vytisknout přes Kontextovou nabídku (Pravé tlačítko myši)

Zpět

Uživatel provede úpravu na záložce Žádost o platbu nebo Veřejná podpora, kde stiskne tlačítko Naplnit veřejnou podporu. Dále musí stisknout tlačítko Naplnit data ze soupisky na záložce Žádost o platbu nebo Naplnit data z dokladů soupisky na záložce Souhrnná soupiska. Po realizaci těchto kroků spustí znovu tlačítko Kontrola. Nyní se již červená systémová upozornění nezobrazují, a tak je možné přejít k finalizaci.



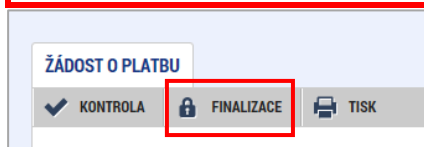
V případě, že bude kontrola zobrazovat červená systémová upozornění, je třeba doplnit požadované chybějící údaje. Finalizaci nelze provést, dokud nebudou všechny nedostatky odstraněny.

2.8. FINALIZACE A ELEKTRONICKÝ PODPIS

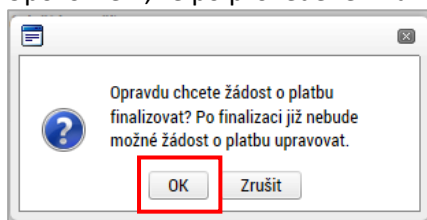
Finalizaci ŽoP provedete pomocí tlačítka „Finalizace“.

Upozornění:

Před finalizací se ujistěte, že je na projektu nominován správný uživatel s rolí signatář, který bude ŽoP podepisovat. V případě, že by byl tento uživatel nominován dodatečně po provedené finalizaci, nebyl by podpis možný. Aplikace by požadovala vložení podpisu od uživatele, který měl roli signatáře v okamžiku finalizace. Řešením této situace je provedení storna finalizace, opětovná finalizace a podpis správným signatářem.



Upozornění, že po provedené finalizaci není již možné data upravovat:



Informativní hlášení, že na ŽoP byla provedena finalizace:

The screenshot shows a web interface titled "ŽÁDOST O PLATBU". At the top, there are two buttons: "ZPŘÍSTUPNIT K EDITACI" (Unlock for editing) and "TISK" (Print). Below this, the text reads: "Výsledek operace: Na platbě byla provedena finalizace. Lze vytisknout přes Kontextovou nabídku (Pravé tlačítko myši)". At the bottom right, there is a blue button labeled "Zpět" (Back).

V tomto okamžiku je ještě možné krok finalizace ŽoP vrátit zpět – ŽoP **zpřístupnit k editaci** pomocí stejnojmenného tlačítka v šedé liště (**toto tlačítko má k dispozici pouze uživatel s rolí Signatář**).

A close-up of the "ZPŘÍSTUPNIT K EDITACI" button, which is highlighted with a red rectangle. It features a lock icon and the text "ZPŘÍSTUPNIT K EDITACI".

A small dialog box with a question mark icon and the text "Opravdu chcete zpřístupnit k editaci?". It has two buttons: "OK" and "Zrušit" (Cancel).

The screenshot shows the "ŽÁDOST O PLATBU" interface after the finalization process. The top bar now includes several status indicators: "KONTROLA" (checked), "SMAZAT" (crossed out), "KONTROLA NA POZADÍ" (checked), "FINALIZACE" (locked), and "TISK" (print icon). The main text reads: "Výsledek operace: Na platbě proběhlo storno finalizace. Lze vytisknout přes Kontextovou nabídku (Pravé tlačítko myši)". The "Zpět" button at the bottom right is highlighted with a red rectangle.

Po provedené finalizaci je třeba, aby oprávněný uživatel s rolí **Signatář** žádost o platbu **elektronicky podepsal** prostřednictvím záložky Podpis žádosti o platbu.

Určení, zda ŽoP podepisuje jeden signatář nebo všichni signatáři přiřazení k projektu (vč. úlohy pro podepsání ŽoP) záleží na nastavení na žádosti o podporu na záložce Identifikace operace, pole Způsob jednání.

A list of menu items: "Čestná prohlášení", "Dokumenty", and "Podpis žádosti o platbu". The "Podpis žádosti o platbu" item is highlighted with a red rectangle.

V případě prvního podání ŽoP individuálního projektu se uživateli zobrazuje informační hláška: „*Žádost o platbu bude odeslána až v momentě, kdy bude podepsána Zpráva o realizaci.*“ Tato hláška informuje příjemce o tom, že po podepsání ŽoP je nutné podepsat i ZoR, aby došlo k odeslání ŽoP do CSSF21+

(na ŘO). V tuto chvíli je ještě možné, aby signatář projektu podpis na ŽoP zrušil, pokud je navázaná Zpráva o realizaci rozpracovaná.

U ŽoP, které byly vráceny z CSSF21+ příjemci zpět k úpravě, se hláška nezobrazuje – nejedná se o první podání ŽoP.

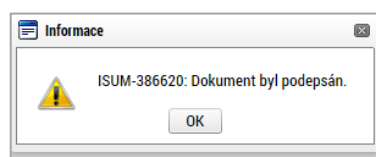
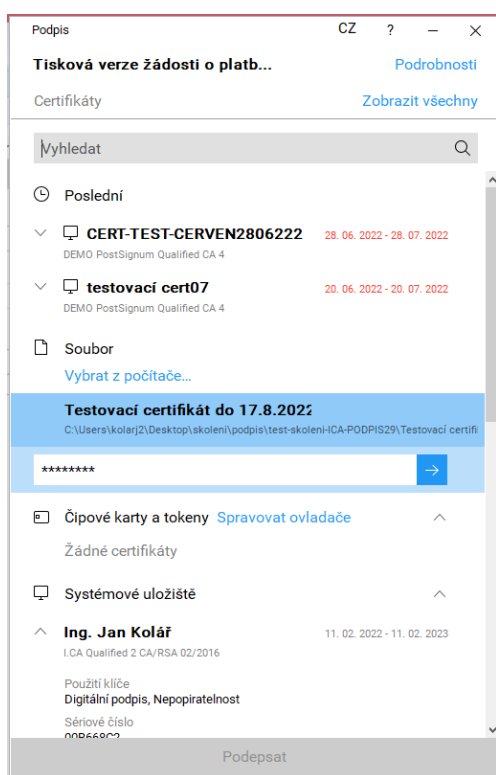
PODPIS ŽÁDOSTI O PLATBU

ZPŘÍSTUPNIT K EDITACI TISK

SOUBOR Tisková verze žádosti o platbu CZ.02.3.68_0.0_0.0_20_031_0000139... Soubor V případě, že není pole příloha vyplněno nebo se v něm nachází stará tisková sestava prosím počkejte. Generování dokumentu pro podpis může trvat i několik minut.

DATUM VYTVOŘENÍ DOKUMENTU SPRÁVCE PROJEKTU, KTERÝ DOKUMENT VYTVOŘIL
DJSPIKAT

Upozornění
ŽÁDOST O PLATBU BUDE ODESLÁNA AŽ V MOMENTĚ, KDY BUDE PODEPSÁNA I ZPRÁVA O REALIZACI.



Po podepsání ŽoP dochází ke změně stavu žádosti o platbu na stav „Podepsaná“. Poté, co zfinalizujete a podepíšete i Zprávu o realizaci (ZoR), stav ŽoP se změní na „Zaregistrovaná“ – až v tomto okamžiku je ŽoP (spolu se ZoR) podána na ŘO.

VÝBĚR ŽÁDOSTI O PLATBU		1. stav ŽoP po podepsání ŽoP		
POŘADÍ FINANČNÍHO PLÁNU	DATUM PŘEDLOŽENÍ	ZÁVĚREČNÁ PLATBA	STAV	STAV ZPRACOVÁNÍ
		<input type="checkbox"/>		
1	30.06.2023		Schválená	Schválená 2. stupeň - podepsaná
2	29.09.2023		Podepsaná	Podepsaná



INFORMOVÁNÍ O REALIZACI		2. stav ZoR po podepsání ZoR				
POŘADOVÉ ČÍSLO	PLÁNOVANÉ DATUM PODÁNÍ	SLEDOVANÉ OBDOBÍ OD	SLEDOVANÉ OBDOBÍ DO	TYP DOKUMENTU	ZÁVĚREČNÁ	STAV ZOR/IOP/ZOU
					<input type="checkbox"/>	
1	29.09.2023	26.05.2023	17.10.2023	Zpráva o realizaci		Podána





3. stav ŽoP po podepsání ZoR			
EDLOŽENÍ	ZÁVĚREČNÁ PLATBA	STAV	STAV ZPRACOVÁNÍ
	<input type="checkbox"/>		
23		Schválená	Schválená 2. stupeň - podepsaná
23		Zaregistrovaná	Zaregistrovaná



4. ŽoP i ZoR předloženy ŘO

Pokud je po podpisu žádosti o platbu zjištěno, že je nutná úprava v některé její části, a pokud Zpráva o realizaci ještě nebyla podepsána, tak existuje možnost pro příjemce v roli signatáře v ISKP zrušit již provedený podpis na ŽoP (aktivní ve stavu P3 podepsaná jen u prvního podání ŽoP a ne u zjednodušených projektů). Probíhá přes možnost „Zpřístupnit k editaci“.

IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

 ZPŘÍSTUPNIT K EDITACI  TISK

Identifikační údaje

REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU	NÁZEV PROJEKTU		
<input type="text" value="CZ.02.01.01/00/21_003/0000117"/>	<input type="text" value="Hanzův projekt č. 2"/>		
PŘÍJEMCE	POŘADOVÉ ČÍSLO ŽoP	ČÍSLO ŽÁDOSTI O PLATBU	<input type="checkbox"/> Závěrečná ŽoP
<input type="text" value="Soukromá základní škola, spol. s r.o."/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="CZ.02.01.01/00/21_003/0000117/2022/001/POST"/>	
STAV	STAV ZPRACOVÁNÍ	DATUM FINALIZACE	<input type="checkbox"/> Zálohová platba
<input type="text" value="Podepsaná"/>	<input type="text" value="Podepsaná"/>	<input type="text" value="02.08.2022"/>	

Zálohová platba neobsahuje vyúčtování

Úvodní informace

TYP ŽÁDOSTI O PLATBU	KONSTANTNÍ SYMBOL	VARIABILNÍ SYMBOL	SPECIFICKÝ SYMBOL	VERZE ŽoP	VAZBA NA POLOŽKU FINANČNÍHO PLÁNU	DATUM PŘEDLOŽENÍ
<input type="text" value="POST"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="31.08.2022"/>

Účet příjemce

3. VYKAZOVÁNÍ VEŘEJNÉ PODPORY NA SOUPISCE DOKLADŮ

3.1. EVIDENCE VEŘEJNÉ PODPORY NA POLOŽKÁCH ROZPOČTU

Evidence veřejné podpory začíná již na položkách rozpočtu, které jsou jednoznačným způsobem přiřazeny ke konkrétní kombinaci veřejné podpory.

1) Jedna kombinace veřejné podpory na projektu:

KÓD	NÁZEV	MĚRNÁ JEDNOTKA (INDIVIDUÁLNÍ)	CENA JEDNOTKY	POČET JEDNOTEK	ČÁSTKA CELKEM
1.1.2.3	Propagace		528 930,00	1,00	528 930,00

Export standardní Editovat vše

Nový záznam Smazat Uložit Storno

Detail položky rozpočtu

KÓD	NÁZEV	POTOMEK	ÚROVEŇ		
1.1.2.3	Propagace		4		
MĚRNÁ JEDNOTKA	CENA JEDNOTKY	POČET JEDNOTEK	ČÁSTKA CELKEM	PROCENTO	INVESTICE / NEINVESTICE
	528 930,00	1,00	528 930,00	30,94	Neinvestice

Informace o nadřazené položce

KÓD	NÁZEV	INVESTICE / NEINVESTICE
1.1.2	Celkové způsobilé výdaje - neinvestiční	Neinvestice

KOMBINACE VEŘEJNÉ PODPORY

692162 | Míry veřejné podpory - kombinace TD+LN 1

Na projektu je předpokládána pouze jedna kombinace veřejné podpory. Je načtena na všech položkách rozpočtu:

2) Více kombinací veřejné podpory na projektu:

V rámci projektů OP JAK byly vyhlášeny výzvy, u kterých ŘO OP JAK předpokládal předložení žádostí o podporu s více kombinacemi veřejné podpory, realizovanými více subjekty (příjemcem, partnery s finančním příspěvkem). V takovém případě se položky rozpočtu v žádosti o podporu dále rozpadají na položky označené názvy těchto subjektů:

KÓD	NÁZEV	MĚRNÁ JEDNOTKA (INDIVIDUÁLNÍ)	CENA JEDNOTKY	POČET JEDNOTEK	ČÁSTKA CELKEM	POT
1	Celkové výdaje		0,00	0,00	1 709 800,00	
1.1	Celkové způsobilé výdaje		0,00	0,00	1 709 800,00	
1.1.1	Celkové způsobilé výdaje - investiční		0,00	0,00	1 100 870,00	
1.1.1.1	Dlouhodobý hmotný majetek		0,00	0,00	1 100 000,00	
1.1.1.1.1	VÚTS, a.s.		300,00	1 000,00	300 000,00	
1.1.1.1.2	Jihočeský kraj		1 000,00	800,00	800 000,00	
1.1.1.2	Dlouhodobý finanční majetek		0,00	0,00	870,00	
1.1.1.2.1	VÚTS, a.s.		58,00	15,00	870,00	
1.1.1.2.2	Jihočeský kraj		0,00	0,00	0,00	
1.1.2	Celkové způsobilé výdaje - neinvestiční		0,00	0,00	608 930,00	
1.1.2.1	Drobný hmotný majetek		0,00	0,00	80 000,00	
1.1.2.1.1	VÚTS, a.s.		100,00	350,00	35 000,00	
1.1.2.1.2	Jihočeský kraj		450,00	100,00	45 000,00	
1.1.2.2	Mzdy		0,00	0,00	0,00	
1.1.2.3	Propagace		528 930,00	1,00	528 930,00	
1.2	Celkové nezpůsobilé výdaje		0,00	0,00	0,00	

Export standardní Editovat vše

Nový záznam Smazat Uložit Storno

Detail položky rozpočtu

KÓD: 1.1.2.1.1 NÁZEV: VÚTS, a.s. POTOMEK: ÚROVEŇ: 5

MĚRNÁ JEDNOTKA: CENA JEDNOTKY: 100,00 POČET JEDNOTEK: 350,00 ČÁSTKA CELKEM: 35 000,00 PROCENTO: 2,05 INVESTICE / NEINVESTICE: Neinvestice

Informace o nadřazené položce

KÓD: 1.1.2.1 NÁZEV: Drobný hmotný majetek INVESTICE / NEINVESTICE: Neinvestice

KOMBINACE VEŘEJNÉ PODPORY: 692214 | Kombinace VP 2 (PO 30.6.2021)

3.2. ZÁLOŽKY SD-1 / SD-2 / SD-3

Na dílčích soupiskách dokladů (SD-1/SD-2/SD-3) v ŽoP příjemce navazuje výdaje na položky rozpočtu projektu.

POŘADOVÉ ČÍSLO 1	ID Z EXTERNÍHO SYSTÉMU	ČÍSLO ÚČETNÍHO DOKLADU V ÚČETNICTVÍ 2	Smazat/Zneplatnit
ZKRÁCENÝ NÁZEV SUBJEKTU (PŘÍJEMCE/PARTNERA) VÚTS, a.s.		POLOŽKA V ROZPOČTU PROJEKTU 1.1.1.1.1 VÚTS, a.s.	INVESTICE/NEINVESTICE Investice
CELKOVÁ ČÁSTKA BEZ DPH UVEDENÁ NA DOKLADU 10 000,00	CELKOVÁ ČÁSTKA DPH UVEDENÁ NA DOKLADU 10 000,00	CELKOVÁ ČÁSTKA UVEDENÁ NA DOKLADU 20 000,00	MÉNA DOKLADU KURZ ZDROJ
CELKOVÁ ČÁSTKA BEZ DPH UVEDENÁ NA DOKLADU V MĚNĚ DOKLADU	CELKOVÁ ČÁSTKA DPH UVEDENÁ NA DOKLADU V MĚNĚ DOKLADU	CELKOVÁ ČÁSTKA UVEDENÁ NA DOKLADU V MĚNĚ DOKLADU	K přepočtu částek z měny dokladu do měny programu musí být vyplněno Datum úhrady výdaje.
DATUM VYSTAVĚNÍ DOKLADU 03.05.2022	DATUM USKUTEČNĚNÍ ZDANITELNEHO PLNĚNÍ 03.05.2022	DATUM ÚHRADY VÝDAJE 03.05.2022	KOMBINACE VEŘEJNÉ PODPORY Míry veřejné podpory - kombinace TD+LN 1
ČÍSLO DODAVATELE 46709002	NÁZEV DODAVATELE dodavatel	<input type="checkbox"/> Nerelevantní	
ČÍSLO SMLOUVY/OBJEDNÁVKY, KE KTERÉ SE DOKLAD VZTAHUJE 2/2022	<input type="checkbox"/> Nerelevantní	NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY Zakázka se sankcí	<input type="checkbox"/> VZ nerelevantní
ČÁSTKA BEZ DPH PŘÍPADAJÍCÍ NA PROKAZOVANÉ ZPŮSOBILÉ VÝDAJE 10 000,00	ČÁSTKA DPH PŘÍPADAJÍCÍ NA PROKAZOVANÉ ZPŮSOBILÉ VÝDAJE 1 000,00	PROKAZOVANÉ ZPŮSOBILÉ VÝDAJE 11 000,00	
ČÁSTKA BEZ DPH PŘÍPADAJÍCÍ NA PROKAZOVANÉ ZPŮSOBILÉ VÝDAJE V MĚNĚ DOKLADU	ČÁSTKA DPH PŘÍPADAJÍCÍ NA PROKAZOVANÉ ZPŮSOBILÉ VÝDAJE V MĚNĚ DOKLADU	ZPŮSOBILÉ VÝDAJE V MĚNĚ DOKLADU	
ROZDÍL ČÁSTKY NA DOKLADU A VYKAZOVANÉHO ZPŮSOBILÉHO VÝDAJE 9 000,00	ROZDÍL ČÁSTKY NA DOKLADU A VYKAZOVANÉHO ZPŮSOBILÉHO VÝDAJE V MĚNĚ DOKLADU		
POPIS VÝDAJE popis			5/2000 Otevřít v novém okně

Po výběru hodnoty ve výběrovém poli „Zkrácený název subjektu (příjemce/partnera)“ dojde v číselníku „Položka rozpočtu projektu“ k zobrazení pouze těch položek, které jsou přiřazeny vybranému subjektu.

Kód	Nadřazená položka	Název
1.1.2.1.1.1.1	Platy (mimo režim VP)	
1.1.2.1.1.1.2	Platy (v režimu VP_GBER)	partner s finančním příspěvkem I.
1.1.2.1.1.2.1	DPČ (mimo režim VP)	partner s finančním příspěvkem I.
1.1.2.1.1.2.2	DPČ (v režimu VP_GBER)	
1.1.2.1.1.3.1	DPP (mimo režim VP)	
1.1.2.1.1.3.2	DPP (v režimu VP_GBER)	
1.1.2.1.1.4.1	Autorské příspěvky (mimo režim VP)	
1.1.2.1.1.4.2	Autorské příspěvky (v režimu VP_GBER)	
1.1.2.1.2.1.1	Pojistné na sociální a zdravotní zabezpečení (mimo režim VP)	partner s finančním příspěvkem I.

3.3. ZÁLOŽKA VEŘEJNÁ PODPORA

Datové oblasti ^

- Identifikační údaje
- Žádost o platbu
- Souhrnná soupiska
- SD-1 Účetní/daňové doklady
- SD-2 Lidské zdroje
- SD-3 Cestovní náhrady
- Soupiska příjmů
- Nezpůsobilé výdaje
- Čerpání rozpočtu na žádosti o platbu
- Dokumenty
- Podpis žádosti o platbu
- Veřejná podpora**

V levém menu lze zobrazit záložku „Veřejná podpora“ pouze u žádostí, které jsou relevantní pro výzvy s veřejnou podporou.

Poté, co příjemce naplnil soupisky dokladů a načel je na souhrnnou soupisku, stiskne tlačítko „Naplnit veřejnou podporu“, které se zobrazuje v horní části obrazovky „Veřejná podpora“ nebo na obrazovce „Žádost o platbu“. Poté dochází k automatickému vytvoření záznamů veřejné podpory.

Naplnit veřejnou podporu

Veřejná podpora

KOMBINACE VEŘEJNÉ PODPORY	NÁZEV SUBJEKTU	ČÁSTKA	ČÁSTKA EU	ČÁSTKA SR	ČÁSTKA VLASTNÍ ZDROJE
Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení					

Polozek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 0 až 0 z 0

Nový záznam Smazat Uložit Storno

KOMBINACE VEŘEJNÉ PODPORY ZKRÁCENÝ NÁZEV SUBJEKTU (PŘÍJEMCE/PARTNERA)

ČÁSTKA	ČÁSTKA - INVESTIČNÍ	ČÁSTKA - NEINVESTIČNÍ	<input type="checkbox"/> Ruční záznam
ČÁSTKA EU	ČÁSTKA EU - INVESTIČNÍ	ČÁSTKA EU - NEINVESTIČNÍ	
ČÁSTKA SR	ČÁSTKA SR - INVESTIČNÍ	ČÁSTKA SR - NEINVESTIČNÍ	
ČÁSTKA VLASTNÍ ZDROJE	ČÁSTKA VLASTNÍ ZDROJE - INVESTIČNÍ	ČÁSTKA VLASTNÍ ZDROJE - NEINVESTIČNÍ	

ŽÁDOST O PLATBU

✓ KONTROLA ✗ SMAZAT 🔒 FINALIZACE 🖨 TISK

Částka na krytí výdajů

	Celkem	Investiční	Neinvestiční
Částka na krytí výdajů	15 000,00	10 000,00	5 000,00
Vlastní podíl příjemce	750,00	500,00	250,00
Částka zálohy	14 250,00	9 500,00	4 750,00

Způsobilé výdaje - Požadováno

	Celkem	Investiční	Neinvestiční
Prokazované způsobilé výdaje	26 770,00	11 220,00	15 550,00
Čisté jiné peněžní příjmy	300,00	0,00	300,00
Celkové způsobilé výdaje snížené o čisté jiné peněžní příjmy	26 470,00	11 220,00	15 250,00
Způsobilé výdaje snížené o čisté jiné peněžní příjmy z nedotačních zdrojů	1 323,49	561,00	762,49
Způsobilé výdaje snížené o čisté jiné peněžní příjmy z dotačních zdrojů	25 146,51	10 659,00	14 487,51
Čisté příjmy z provozu	300,00	300,00	0,00
Způsobilé výdaje připadající na finanční mezeru / očištěné o flat rate	26 170,00	10 920,00	15 250,00
Způsobilé výdaje připadající na finanční mezeru / očištěné o flat rate z nedotačních zdrojů	1 308,49	546,00	762,49
Způsobilé výdaje připadající na finanční mezeru / očištěné o flat rate z dotačních zdrojů	24 861,51	10 374,00	14 487,51
Způsobilé výdaje - z toho křížově financování	0,00	0,00	0,00

Naplnit veřejnou podporu

Naplnit data ze soupisky

Uložit Storno

Záznam se vytváří pro každý druh veřejné podpory i pro každý subjekt, evidovaný na dokladech soupisky. Hodnota datového pole „Částka“ je rovna součtu prokazovaných způsobilých výdajů ze všech dokladů soupisky vykazovaných pro daný subjekt. U souhrnné částky je proveden rozpad na „Částka EU“, „Částka SR“ a „Částka vlastní zdroje“ dle nastavených poměrů financování pro konkrétní kombinaci veřejné podpory.

Pokud se nepodaří nalézt příslušné poměry, je o tom uživatel informován informativní hláškou.

Veřejná podpora

KOMBINACE VEŘEJNÉ PODPORY	NÁZEV SUBJEKTU	ČÁSTKA	ČÁSTKA EU	ČÁSTKA SR	ČÁSTKA VLASTNÍ ZDROJE
RP_SGEI	BDO Audit s.r.o.	352,67	246,87	52,90	52,90
RP_GBER	Nová škola, o.p.s.	460,00	230,00	184,00	46,00
RP_GBER	BDO Audit s.r.o.	11 398,00	5 699,00	4 559,20	1 139,80
RP_SGEI	Nová škola, o.p.s.	654,00	457,80	98,10	98,10

Položek na stránku 25

Nový záznam Smazat

KOMBINACE VEŘEJNÉ PODPORY: 85042047 | RP_SGEI

ZKRÁCENÝ NÁZEV SUBJEKTU (PŘÍJEMCE/PARTNERA): BDO Audit s.r.o.

Ruční záznam

ČÁSTKA	352,67	ČÁSTKA - INVESTIČNÍ	352,67	ČÁSTKA - NEINVESTIČNÍ	0,00
ČÁSTKA EU	246,87	ČÁSTKA EU - INVESTIČNÍ	246,87	ČÁSTKA EU - NEINVESTIČNÍ	0,00
ČÁSTKA SR	52,90	ČÁSTKA SR - INVESTIČNÍ	52,90	ČÁSTKA SR - NEINVESTIČNÍ	0,00
ČÁSTKA VLASTNÍ ZDROJE	52,90	ČÁSTKA VLASTNÍ ZDROJE - INVESTIČNÍ	52,90	ČÁSTKA VLASTNÍ ZDROJE - NEINVESTIČNÍ	0,00

ISKP21+ umožňuje zadat záznamy Veřejné podpory i ručně, avšak v podmínkách projektů OP JAK pro to není využití.

4. PROCES KONTROLY ŽÁDOSTI O PLATBU NA ŘO

Administrátor při kontrole ŽoP ověřuje formální náležitosti ŽoP a rovněž ŽoP posuzuje po obsahové stránce. V případě zjištění odstranitelných nedostatků vrací ŽoP příjemci k dopracování a vyzývá jej k opravám ŽoP. Pokud se jedná o neodstranitelný nedostatek, Administrátor informuje příjemce.

4.1. VRÁCENÍ ŽÁDOSTI O PLATBU K DOPRACOVÁNÍ

Pokud Administrátor projektu zjistí při kontrole ŽoP nedostatky, které lze ze strany příjemce v rámci aktuální ŽoP odstranit, provede **vrácení této ŽoP k dopracování s výběrem konkrétních obrazovek**, které se mají v ISKP21+ zpřístupnit k editaci.

Stav ŽoP se změní na stav „Vrácená k dopracování“. Systém při této změně stavu odesílá na příjemce automaticky generovanou informativní depeši.

Opis depeše

PŘEDMĚT DEPEŠE: OPJAK_Information o vrácení ŽoP k dopracování - ŽoP č. CZ.02.01.01/00/22_014/0000141/2022/0

DŮLEŽITOST: Vysoká

DATUM ODESLÁNÍ: 12.10.2022 11:12

ADRESA ODESÍLATELE: MS21_USER*int

ZAŘAZENÍ ODESÍLATELE:

TEXT: Vážená paní, vážený pane, ze strany ŘO Vám byla vrácena ŽoP č. CZ.02.01.01/00/22_014/0000141/2022/002/ANTE projektu reg. čísla CZ.02.01.01/00/22_014/0000141 k dopracování. O požadovaných úpravách budete informováni další interní depeší od Administrátora Vašeho projektu. S pozdravem ŘO OP JAK

Administrátor rovněž zasílá příjemci depeši s výzvou k odstranění konkrétních nedostatků a stanovuje lhůtu k odstranění těchto nedostatků. Pokud je ze strany administrátora uplatněno méně připomínek, tak je na formuláři Zprávy o realizaci využita záložka Důvody vrácení, kde se příjemci zobrazí další podrobnosti.

Pro otevření ŽoP klikněte na řádek vrácené ŽoP.

VÝBĚR ŽÁDOSTI O PLATBU					
POŘADÍ FINANČNÍHO PLÁNU	DATUM PŘEDLOŽENÍ	ZÁVĚREČNÁ PLATBA	STAV	STAV ZPRACOVÁNÍ	DATUM PROPLACENÍ
1	31.08.2022		Proplacená příjemci/Vypořádaná	Proplacená příjemci/Vypořádaná	
2	30.09.2022		Proplacená příjemci/Vypořádaná	Proplacená příjemci/Vypořádaná	11.07.2022
3	30.09.2023		Vrácená k dopracování	Vrácená k dopracování	

Pro zpřístupnění ŽoP k editaci je nutné stisknout „Zpřístupnit k editaci“ v šedé liště v horní části obrazovky.

IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

ZPŘÍSTUPNIT K EDITACI

TISK

Identifikační údaje

Opravdu chcete zpřístupnit k editaci?

Ano Ne

IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

✓ KONTROLA ✗ SMAZAT 🔒 FINALIZACE 🖨️ TISK

Výsledek operace:

Na platbě proběhlo storno finalizace.

Lze vytisknout přes Kontextovou nabídku (Pravé tlačítko myši)

Zpět

Po zpřístupnění k editaci se na ŽoP „otevrou“ k editaci pouze ty obrazovky, které Administrátor označil. Přístupné k editaci budou vždy obrazovky *Identifikační údaje*, *Žádost o platbu* a *Souhrnná soupiska*.

Při editaci vrácené ŽoP již příjemce postupuje obdobně jako při prvním vyplňování ŽoP (viz předchozí kapitoly).

Po doplnění potřebných náležitostí příjemce ŽoP opět zfinalizuje a signatář ji elektronicky podepíše. Poté se stav ŽoP změní na stav Zaregistrovaná – ŽoP je předána na ŘO ke kontrole. V tomto případě již ŽoP není „svázána“ se ZoR, tak jako je tomu u prvního podání ŽoP a ZoR.

VÝBĚR ŽÁDOSTI O PLATBU

POŘADÍ FINANČNÍHO PLÁNU	DATUM PŘEDLOŽENÍ	ZÁVĚREČNÁ PLATBA	STAV	STAV ZPRACOVÁNÍ	DATUM PROPLACENÍ
1	31.08.2022	<input type="checkbox"/>	Proplacená příjemci/Vypořádaná	Proplacená příjemci/Vypořádaná	
2	30.09.2022		Proplacená příjemci/Vypořádaná	Proplacená příjemci/Vypořádaná	11.07.2022
3	30.09.2023		Zaregistrovaná	Zaregistrovaná	

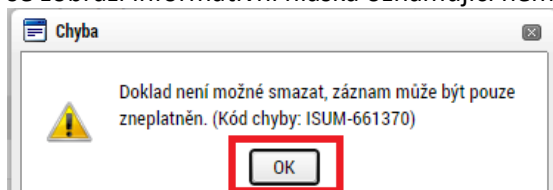
4.1.1. INDIKACE ZMĚN NA ZÁZNAMECH DOKLADŮ

Pokud příjemce **edituje původní doklad** na ŽoP vrácené k dopracování zpět do ISKP21+, tak systém automaticky nastaví tomuto dokladu příznak „Upravený“. Za editaci dokladu se považuje uložení změny hodnoty v některém z polí vyskytujícím se na dokladu.

V případě **vytvoření zcela nového dokladu** bude mít tento doklad automaticky příznak „Nový“.

POŘADOVÉ ČÍSLO	TYP ÚPRAVY DOKLADU SD	ID Z EXTERNÍHO SYSTÉMU	ZKRÁCENÝ NÁZEV SUBJEKTU (PŘÍJEMCE/PARTNERA)	IČO DODAVATELE	NÁZEV DODAVATELE	KÓD POLOŽKY KAPITOLY ROZPOČTU PROJEKTU	POLOŽKA V ROZPOČTU PROJEKTU	NADŘÁZENÁ POLOŽKA
4	Smazaný		Českomoravský finanční ú...	45317054	KB, s.r.o.	1.1.1.1....	Nehmotný majetek	Přímé výdaje neinvestiční
5	Upravený		Janáčkova akademie múzi...	05533481	Top Vison, s.r.o.	1.1.1.2....	Budovy a stavby (pořizo...	Přímé výdaje investiční
6			Jihočeský kraj	00001350	ČSOB, a.s.	1.1.1.2....	Nákup služeb (pouze su...	Přímé výdaje neinvestiční
7	Nový		Archeologický ústav AV Č...	44012373	Albert ČR, s.r.o.	1.1.1.1....	Odpisy	Přímé výdaje neinvestiční

V případě potřeby **smazat doklad** při použití tlačítka „Smazat záznam“,¹¹ na ŽoP vrácené k dopracování, se zobrazí informativní hláška oznamující nemožnost mazat doklady tímto způsobem.



Mazání dokladů, které již jednou byly v rámci zaregistrované ŽoP předloženy ŘO, probíhá pomocí tlačítka „Smazat/Zneplatnit“ vždy v pravé části obrazovky dílčí soupisky dokladů.

¹¹ Tlačítko „Smazat záznam“ je možné použít pouze na záznamech dokladů, které ještě nebyly předloženy ŘO, případně, pokud je ŽoP vrácena k dopracování do ISKP21+ a příjemce vloží nový doklad soupisky, který ještě před zaregistrováním ŽoP bude chtít smazat, bude mu toto umožněno a doklad bude standardně smazán.

Žádost o platbu	POŘADOVÉ ČÍSLO	TYP ÚPRAVY DOKLADU SD	ID Z EXTERNÍHO SYSTÉMU	ZKRÁCENÝ NÁZEV SUBJEKTU (PŘÍJEMCE/PARTNERA)	IČO DODAVATELE	NÁZEV DODAVATELE	POLOŽKY KAPITOLY ROZPOČTU PROJEKTU	POLOŽKA V ROZPOČTU PROJEKTU	NADŘÁZENÁ POLOŽKA
Zprávy o realizaci									
Podpořené subjekty									
Podpořené subjekty	4	Smazaný		Českomoravský finanční ú...	45317054	KB, s.r.o.	1.1.1.1....	Nehmotný majetek	Přímé výdaje neinvestiční
Datové oblasti	5	Upravený		Janáčkova akademie múzi...	05533481	Top Vison, s.r.o.	1.1.1.2....	Budovy a stavby (pořízo...	Přímé výdaje investiční
Identifikační údaje	6			Jihočeský kraj	00001350	ČSOB, a.s.	1.1.1.2....	Nákup služeb (pouze su...	Přímé výdaje neinvestiční
Žádost o platbu	7	Nový		Archeologický ústav AV Č...	44012373	Albert ČR, s.r.o.	1.1.1.1....	Odpisy	Přímé výdaje neinvestiční

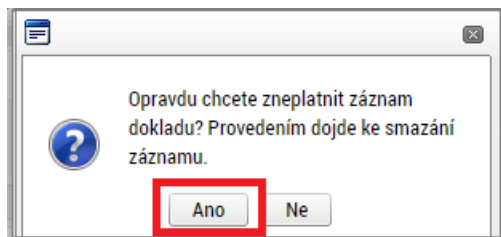
Export standardní

Polozek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 4

Nový záznam Kopírovat záznam Smazat Uložit Storno

POŘADOVÉ ČÍSLO 5 ID Z EXTERNÍHO SYSTÉMU ČÍSLO ÚČETNÍHO DOKLADU V ÚČETNICTVÍ 102,3465

Smazat/Zneplatnit



SD-1 ÚČETNÍ/DAŇOVÉ DOKLADY

✓ KONTROLA ✗ SMAZAT 🔒 FINALIZACE 🖨️ TISK

Výsledek operace:

Záznam byl zneplatněn.

Lze vytisknout přes Kontextovou nabídku (Pravé tlačítko myši)

Zpět

Smazaný/zneplatněný doklad bude mít automaticky nastaven příznak „Smazaný“ a bude již nepřístupný k jakýmkoli dalším úpravám.

POŘADOVÉ ČÍSLO	TYP ÚPRAVY DOKLADU SD	ID Z EXTERNÍHO SYSTÉMU	ZKRÁCENÝ NÁZEV SUBJEKTU (PŘÍJEMCE/PARTNERA)	IČO DODAVATELE	NÁZEV DODAVATELE	KÓD POLOŽKY KAPITOLY ROZPOČTU PROJEKTU	POLOŽKA V ROZPOČTU PROJEKTU	NADRAŽENÁ P
4	Smazaný		Českomoravský finanční ústav s.r.o.	45317054	KB, s.r.o.	1.1.1.1....	Nehmotný majetek	Přímé výdaje
5	Smazaný		Janačkova akademie múzických umění	05533481	Top Vison, s.r.o.	1.1.1.2....	Budovy a stavby (pořízo...	Přímé výdaje
6	Smazaný		Jihočeský kraj	00001350	ČSOB, a.s.	1.1.1.2....	Nákup služeb (pouze su...	Přímé výdaje
7	Nový		Archeologický ústav AV ČR, Praha, v. ...	44012373	Albert ČR, s.r.o.	1.1.1.1....	Odpisy	Přímé výdaje
8	Nový		Českomoravský finanční ústav s.r.o.	45308314	Tesco Stores ČR, a.s.	1.1.1.2....	Movité věci (pořizovací c...	Přímé výdaje

Export standardní

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 5

Nový záznam Kopírovat záznam Smazat

POŘADOVÉ ČÍSLO: 6 ID Z EXTERNÍHO SYSTÉMU: ČÍSLO ÚČETNÍHO DOKLADU V ÚČETNICTVÍ: 12345 Smazat/Zneplatnit

ZKRÁCENÝ NÁZEV SUBJEKTU (PŘÍJEMCE/PARTNERA): Jihočeský kraj POLOŽKA V ROZPOČTU PROJEKTU: 1.1.1.2.2.1 | Nákup služeb (pouze subdodávky) INVESTICE/NEINVESTICE: Neinvestice

Smazaný/zneplatněný doklad zůstane zobrazen mezi ostatními platnými doklady (původní doklady bez úprav / nové doklady / upravené doklady), avšak prokazované způsobilé výdaje z takového smazaného dokladu se nebudou načítat do celkových prokazovaných způsobilých výdajů.

Pokud je ŽoP vrácena k dopracování zpět do ISKP21+ podruhé/opakovaně, příznaky „Nový“ a „Upravený“ se promažou – vždy oproti předchozí zaregistrované verzi ŽoP. Řádek s příznakem „Smazaný“ bude smazán úplně a již se mezi platnými doklady nebude zobrazovat. Číslování ve sloupci „Pořadové číslo“ zůstává původní, aby bylo zřejmé, že daný řádek/doklad byl smazán – viz příklad níže.

Zobrazení upravených/smazaných dokladů na opětovně zaregistrované ŽoP (předané podruhé ke kontrole na ŘO):

POŘADOVÉ ČÍSLO	TYP ÚPRAVY DOKLADU SD	ID Z EXTERNÍHO SYSTÉMU	ZKRÁCENÝ NÁZEV SUBJEKTU (PŘÍJEMCE/PARTNERA)	IČO DODAVATELE	NÁZEV DODAVATELE	KÓD POLOŽKY KAPITOLY ROZPOČTU PROJEKTU	POLOŽKA V ROZPOČTU PROJEKTU
7	Upravený		Archeologický ústav AV ČR, Praha, v. ...	44012373	Albert ČR, s.r.o.	1.1.1.1....	Odpisy
8	Smazaný		Českomoravský finanční ústav s.r.o.	45308314	Tesco Stores ČR, a.s.	1.1.1.2....	Movité věci (pořizovací c...

Export standardní

Zobrazení upravených/smazaných dokladů na opětovně vrácené ŽoP k dopracování (ŽoP vrácená podruhé zpět do ISKP21+ k opravě – příznaky jsou promazány, smazané doklady se již nezobrazují):

POŘADOVÉ ČÍSLO	TYP ÚPRAVY DOKLADU SD	ID Z EXTERNÍHO SYSTÉMU	ZKRÁCENÝ NÁZEV SUBJEKTU (PŘÍJEMCE/PARTNERA)	IČO DODAVATELE	NÁZEV DODAVATELE	KÓD POLOŽKY KAPITOLY ROZPOČTU PROJEKTU	POLOŽKA V ROZPOČTU PROJEKTU
7			Archeologický ústav AV ČR, Praha, v. ...	44012373	Albert ČR, s.r.o.	1.1.1.1....	Odpisy

Export standardní

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1

4.2. SCHVÁLENÍ A PROPLACENÍ ŽÁDOSTI O PLATBU

Schvalování ŽoP probíhá ve 2 stupních. Poté, co je ŽoP schválena administrátorem na 1. stupni, je přepnuta do stavu Schválená 1. stupeň – finalizovaná, Poté je ŽoP předána ke kontrole administrátorovi ve 2. stupni. Pokud je ŽoP schválena, mění se její stav na Schválená 2. stupeň, po podpisu má pak stav Schválená 2. stupeň – podepsaná. V tomto stavu je ŽoP konečně schválena a odchází do účetního informačního systému MŠMT k proplacení na účet příjemce (popř. zřizovatele).

Po přepnutí ŽoP do stavu „Schválená 2. stupeň – podepsaná“ odchází na příjemce automatická informační depeše.

The screenshot shows an email client window with the following details:

- PŘEDMĚT DEPESĚ:** _Informace o schválení ŽoP ve 2. stupni a o výsledku kontroly - ŽoP č. CZ.02.01.01/00/22_
- DATUM ODESLÁNÍ:** 12.07.2022 7:27
- ADRESA ODESÍLATELE:** MS21_USER*int
- ZÁŘAZENÍ ODESÍLATELE:** (empty)
- DŮLEŽITOST:** Vysoká
- VÁZÁNO NA O:** Žádost o p
- TEXT:** Otevřít v novém okně

The main text of the email reads:

Vážená paní, vážený pane,

ŽoP č. CZ.02.01.01/00/22_014/0000118/2022/002/ANTE projektu reg. čísla CZ.02.01.01/00/22_014/0000118 byla schválena.

Výsledek kontroly ŽoP (kontrolní list s případnými komentáři) naleznete v IS KP21+ v datové oblasti ŽoP na obrazovce Dokumenty v dokumentu ve formátu .pdf s názvem "Formulář F1..." (s nejnovějším datem) v části Přílohy. V případě, že byly kontrolou zjištěny nezpůsobilé výdaje/nesrovnalosti, budete o podrobnostech informováni interní depeší, od jejíhož doručení pobeží lhůta pro podání připomínek v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce - obecná část.

Výsledek kontroly lze najít na obrazovce *Dokumenty*, v pdf dokumentu „Formulář F1 <reg. číslo ŽoP>“ (viz poslední verze) v části „Přílohy“:

DOKUMENTY

TISK

Dokumenty

POŘADOVÉ ČÍSLO	NÁZEV DOKUMENTU	DOLOŽENÝ SOUBOR	SOUBOR	VELIKOST SOUBORU
1	XML-stovkavic-12345678910.xml importováno 29.07.2022 14:32:21	✓	XML-stovkavic-12345678910.xml	0,00
2	XML-stovkavic-12345678910.xml importováno 29.07.2022 14:35:03	✓	XML-stovkavic-12345678910.xml	0,00
3	XML-stovkavic-1234567899999999.xml importováno 29.07.2022...	✓	XML-stovkavic-1234567899999999...	2,52
5	Formulář F1 CZ.02.01.01/00/22_014/0000118/2022/003/ANTE ve...	✓	Formulář F1 CZ.02.01.01/00/22_014...	0,14
6	Formulář F1 CZ.02.01.01/00/22_014/0000118/2022/003/ANTE ve...	✓	Formulář F1 CZ.02.01.01/00/22_014...	0,14

[Export standardní](#)

Stránka 1 z 1, položky 1 až 5 z 5

Stáhnout dokumenty

POŘADOVÉ ČÍSLO: NÁZEV DOKUMENTU:

ČÍSLO: NÁZEV PŘEDDEFINOVANÉHO DOKUMENTU:

Doložený soubor

ODKAZ NA UMÍSTĚNÍ DOKUMENTU:

POPIS DOKUMENTU: [Otevřít v novém okně](#)

[Připojit](#)

[Otevřít](#)

SOUBOR:

DATUM VLOŽENÍ:

VERZE DOKUMENTU:

Následně po proplacení ŽoP odchází na příjemce systémová depeše s oznámením o proplacení/vypořádání ŽoP, resp. o proplacení s krácením/vypořádání ŽoP s krácením.

Opis depeše

PŘEDMĚT DEPEŠE: DŮLEŽITOST:

DATUM ODESLÁNÍ: ADRESA ODESÍLATELE: ZAŘAZENÍ ODESÍLATELE: VÁZANO NA OBJEKT:

TEXT: [Otevřít v novém okně](#)

PŘEDMĚT DEPEŠE: DŮLEŽITOST:

DATUM ODESLÁNÍ: ADRESA ODESÍLATELE: ZAŘAZENÍ ODESÍLATELE:

TEXT: [Otevřít v novém okně](#)

4.2.1. KRÁCENÍ NA ŽÁDOSTI O PLATBU

V případě, že na ŽoP provedl administrátor krácení výdajů v CSSF21+, po schválení ŽoP se záznam o tom přenesse i do ISKP21+.

Datové oblasti	^
Identifikační údaje	
Žádost o platbu	
Požadované a schválené částky	

Provedené korekce v rámci dané ŽoP si lze zobrazit na záložkách Požadované a schválené částky, Souhrnná soupiska (rámeček Finanční data) a Korekce:

POŽADOVANÉ A SCHVÁLENÉ ČÁSTKY			
TISK			
	Požadováno	Schváleno	Rozdíl/korekce
Částka zálohy celkem	0,00	0,00	0,00
Částka zálohy investiční	0,00	0,00	0,00
Částka zálohy neinvestiční	0,00	0,00	0,00
Vlastní podíl příjemce	0,00	0,00	0,00
Částka na krytí výdajů - celkem	0,00	0,00	0,00
Částka na krytí výdajů - investiční		0,00	0,00
Částka na krytí výdajů - neinvestiční		0,00	0,00
	Požadováno	Schváleno	Rozdíl/korekce
Celkové způsobilé výdaje	372 742,18	367 479,02	5 263,16
Způsobilé výdaje investiční	144 217,18	144 217,18	0,00
Způsobilé výdaje neinvestiční	228 525,00	223 261,84	5 263,16
Čisté jiné peněžní příjmy	0,00	0,00	0,00
Celkové způsobilé výdaje snížené o čisté jiné peněžní příjmy	372 742,18	367 479,02	5 263,16
Celkové způsobilé výdaje snížené o čisté jiné peněžní příjmy investiční	144 217,18	144 217,18	0,00
Celkové způsobilé výdaje snížené o čisté jiné peněžní příjmy neinvestiční	228 525,00	223 261,84	5 263,16
Čisté příjmy z provozu	0,00	0,00	0,00
Způsobilé výdaje připadající na finanční mezeru / očištěné o flat rate celkem	372 742,18	367 479,02	5 263,16
Způsobilé výdaje připadající na finanční mezeru / očištěné o flat rate investiční	144 217,18	144 217,18	0,00
Způsobilé výdaje připadající na finanční mezeru / očištěné o flat rate neinvestiční	228 525,00	223 261,84	5 263,16
Způsobilé výdaje připadající na finanční mezeru / očištěné o flat rate z dotačních zdrojů celkem	354 105,05	349 105,05	5 000,00
Způsobilé výdaje připadající na finanční mezeru / očištěné o flat rate z dotačních zdrojů investiční	137 006,31	137 006,31	0,00
Způsobilé výdaje připadající na finanční mezeru / očištěné o flat rate z dotačních zdrojů neinvestiční	217 098,74	212 098,74	5 000,00
Způsobilé výdaje - křížové financování - investiční	0,00	0,00	0,00
Způsobilé výdaje - křížové financování - neinvestiční	0,00	0,00	0,00
Způsobilé výdaje - křížové financování	0,00	0,00	0,00

Datové oblasti ^
Identifikační údaje
Žádost o platbu
Požadované a schválené částky
Souhrnná soupiska

Finanční data

PROKAZOVANÉ ZPŮSOBILÉ VÝDAJE	<input type="text" value="372 742,18"/>	SCHVÁLENÉ ZPŮSOBILÉ VÝDAJE	<input type="text" value="367 479,02"/>
PROKAZOVANÉ ZPŮSOBILÉ VÝDAJE PŘÍMÉ	<input type="text" value="372 742,18"/>	SCHVÁLENÉ ZPŮSOBILÉ VÝDAJE PŘÍMÉ	<input type="text" value="367 479,02"/>
PROKAZOVANÉ KŘÍŽOVÉ FINANCOVÁNÍ	<input type="text" value="0,00"/>	SCHVÁLENÉ KŘÍŽOVÉ FINANCOVÁNÍ	<input type="text" value="0,00"/>
PROKAZOVANÁ VÝŠE NEPRÍMÝCH/PAUSÁLNÍCH NÁKLADŮ	<input type="text"/>	SCHVÁLENÁ VÝŠE NEPRÍMÝCH/PAUSÁLNÍCH NÁKLADŮ	<input type="text" value="0,00"/>
JINÉ PENĚŽNÍ PŘÍJMY - VYKAZOVANÉ	<input type="text" value="0,00"/>	JINÉ PENĚŽNÍ PŘÍJMY - SCHVÁLENÉ	<input type="text" value="0,00"/>

[Naplnit data z dokladů soupisky](#)

Touto operací dojde k naplnění údajů do souhrnné soupisky dokladů a zároveň k naplnění údajů do zjednodušené žádosti o platbu.

	Celkem	Investiční	Neinvestiční
Prokazované způsobilé výdaje	<input type="text" value="372 742,18"/>	<input type="text" value="144 217,18"/>	<input type="text" value="228 525,00"/>
Způsobilé výdaje - z toho křížové financování		<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>
Prokazované způsobilé výdaje očištěné o příjmy	<input type="text" value="372 742,18"/>	<input type="text" value="144 217,18"/>	<input type="text" value="228 525,00"/>
Schválené způsobilé výdaje	<input type="text" value="367 479,02"/>	<input type="text" value="144 217,18"/>	<input type="text" value="223 261,84"/>
Schválené způsobilé výdaje - z toho křížové financování		<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>
Schválené způsobilé výdaje celkem očištěné o příjmy	<input type="text" value="367 479,02"/>	<input type="text" value="144 217,18"/>	<input type="text" value="223 261,84"/>

Datové oblasti ^
Identifikační údaje
Žádost o platbu
Požadované a schválené částky
Souhrnná soupiska
SD-1 Účetní/daňové doklady
SD-2 Lidské zdroje
SD-3 Cestovní náhrady
Soupiska příjmů
Nezpůsobilé výdaje
Čerpání rozpočtu na žádosti o platbu
Dokumenty
Čestná prohlášení
Podpis žádosti o platbu
Korekce

KOREKCE

TISK

SOUČTOVÝ RÁDEK	KRÁCENÍ CELKEM	INVESTICE	NEINVESTICE	VÝŠE KRÁCENÍ PŘÍMÝCH VÝDAJŮ	VÝŠE KRÁCENÍ PV - INVESTICE	VÝŠE KRÁCENÍ PV - NEINVESTICE	VÝŠE KRÁCENÍ NEPŘÍMÝCH/PAUŠÁLNÍCH VÝDAJŮ	TYP KRÁCENÍ	CHARAKTER NEZPŮSOBILÝCH VÝDAJŮ
	2 345,69	1 874,00	471,69				471,69	Vecne	
✓	2 345,69	1 874,00	471,69				471,69		

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 2 z 2

KRÁCENÍ CELKEM: 2 345,69

INVESTICE: 1 874,00

NEINVESTICE: 471,69

VÝŠE KRÁCENÍ PŘÍMÝCH VÝDAJŮ: []

VÝŠE KRÁCENÍ PV - INVESTICE: []

VÝŠE KRÁCENÍ PV - NEINVESTICE: []

VÝŠE KRÁCENÍ NEPŘÍMÝCH/PAUŠÁLNÍCH VÝDAJŮ: 471,69

TYP KRÁCENÍ: Vecne

CHARAKTER NEZPŮSOBILÝCH VÝDAJŮ 0/1000 Otevřít v novém okně

Krácení konkrétního dokladu si můžete zobrazit na jednotlivých dokladech obrazovky SD-1, SD-2, SD-3: vždy ve spodní části obrazovky. Níže příklad krácení na SD-1:

ČÁSTKA BEZ DPH PŘÍPADAJÍCÍ NA PROKAZOVANÉ ZPŮSOBILÉ VÝDAJE	ČÁSTKA DPH PŘÍPADAJÍCÍ NA PROKAZOVANÉ ZPŮSOBILÉ VÝDAJE	PROKAZOVANÉ ZPŮSOBILÉ VÝDAJE	
500,00	0,00	500,00	
ČÁSTKA BEZ DPH PŘÍPADAJÍCÍ NA PROKAZOVANÉ ZPŮSOBILÉ VÝDAJE V MĚNĚ DOKLADU	ČÁSTKA DPH PŘÍPADAJÍCÍ NA PROKAZOVANÉ ZPŮSOBILÉ VÝDAJE V MĚNĚ DOKLADU	ZPŮSOBILÉ VÝDAJE V MĚNĚ DOKLADU	
[]	[]	[]	
ROZDÍL ČÁSTKY NA DOKLADU A VYKAZOVANÉHO ZPŮSOBILÉHO VÝDAJE	ROZDÍL ČÁSTKY NA DOKLADU A VYKAZOVANÉHO ZPŮSOBILÉHO VÝDAJE V MĚNĚ DOKLADU		
0,00	[]		
SNÍŽENÍ ČÁSTKY BEZ DPH PŘÍPADAJÍCÍ NA PROKAZOVANÉ ZPŮSOBILÉ VÝDAJE	SNÍŽENÍ ČÁSTKY DPH PŘÍPADAJÍCÍ NA PROKAZOVANÉ ZPŮSOBILÉ VÝDAJE	SNÍŽENÍ PROKAZOVANÝCH ZPŮSOBILÝCH VÝDAJŮ	SCHVÁLENÉ ZPŮSOBILÉ VÝDAJE
100,00	100,00	200,00	300,00

Korekce výdajů

ZPŮSOB KRÁCENÍ

Krácení s dopadem na disponibilní alokaci projektu

ODŮVODNĚNÍ KRÁCENÍ PRO PŘÍJEMCE 57/2000 Otevřít v novém okně

krácení výdaje

Krácení konkrétní jednotky si lze zobrazit na jednotlivých dokladech jednotek na obrazovce Soupiska jednotek vždy ve spodní části obrazovky. Krácení jednorázových částek je zobrazeno rovněž na

obrazovce Soupiska jednotek. Níže příklad krácení na Soupisce jednotek:

POŘADOVÉ ČÍSLO <input type="text" value="17"/>	Smazat/Zneplatnit	
ZKRÁCENÝ NÁZEV SUBJEKTU (PŘÍJEMCE/PARTNERA) <input type="text" value="Ústav pro jazyk český AV ČR, v. v. i."/>	POLOŽKA V ROZPOČTU PROJEKTU <input type="text" value="1.1.2 Jednorázová částka - Osobní výdaje (tvo..."/>	
POČET JEDNOTEK <input type="text" value="6,00"/>	CENA JEDNOTKY <input type="text" value="10,00"/>	PROKAZOVANÉ ZPŮSOBILÉ VÝDAJE <input type="text" value="60,00"/>
SNÍŽENÍ POČTU JEDNOTEK <input type="text" value="1,00"/>		SNÍŽENÍ PROKAZOVANÝCH ZPŮSOBILÝCH VÝDAJŮ <input type="text" value="10,00"/>
SCHVALENÝ POČET JEDNOTEK <input type="text"/>		SCHVALENÉ ZPŮSOBILÉ VÝDAJE <input type="text" value="50,00"/>

Korekce výdajů ZPŮSOB KRÁCENÍ <input type="text"/>	Otevřít v novém okně
ODŮVODNĚNÍ KRÁCENÍ PRO PŘÍJEMCE nesplnění všech příloh	22/2000

5. UKONČOVÁNÍ PROJEKTU – ZÁVĚREČNÁ ŽÁDOST O PLATBU

Závěrečná žádost o platbu je systémem automaticky označena zelenou fajfkou ve sloupci Závěrečná platba. Její vyplnění je stejné, jako vyplnění průběžných žádosti o platbu.

VÝBĚR ŽÁDOSTI O PLATBU					
POŘADÍ FINANČNÍHO PLÁNU	DATUM PŘEDLOŽENÍ	ZÁVĚREČNÁ PLATBA	STAV	STAV ZPRACOVÁNÍ	DATUM PROPLACENÍ
1	31.08.2022	<input type="checkbox"/>	Proplacená příjemci/Vypořádaná	Proplacená příjemci/Vypořádaná	
2	30.09.2022		Proplacená příjemci/Vypořádaná	Proplacená příjemci/Vypořádaná	11.07.2022
3	30.09.2023		Proplacená příjemci/Vypořádaná	Proplacená příjemci/Vypořádaná	04.08.2022
4	30.09.2024		Proplacená příjemci/Vypořádaná	Proplacená příjemci s krácením/Vyposf...	04.08.2022
5	30.06.2025	<input checked="" type="checkbox"/>	Rozpracovaná	Rozpracovaná	

U **projektů ex-ante** dochází však na konci projektu k porovnání a rozdílu proplacených zálohových plateb a vyúčtovaných prostředků:

- vychází doplatek zálohy (zálohy byly nižší než vyúčtované prostředky),
- vychází vratka zálohové platby (zálohy byly vyšší než vyúčtované prostředky).

V rámci ZŽoP uveďte výši **doplatku** na záložce Žádost o platbu (v rámečku Částka na krytí výdajů). Pokud doplatek v ZŽoP neuvádíte, podaná ZŽoP Vám bude vrácena zpět administrátorem projektu. O kladnou částku doplatku je třeba požádat z Vaší strany, a to v rozdělení na investice/neinvestice.

ŽÁDOST O PLATBU

✕ ZRUŠENÍ SDÍLENÍ ✕ SMAZAT ✓ KONTROLA ✓ KONTROLA NA POZADÍ 🔒 FINALIZACE 🖨 TISK

Částka na krytí výdajů

	Celkem	Investiční	Neinvestiční
Částka na krytí výdajů	52 340 248,00	0,00	52 340 248,00
Vlastní podíl příjemce	2 617 012,41		
Částka zálohy	49 723 235,59	0,00	49 723 235,59

V případě **vratky** nevyužitých prostředků vyplňte tato pole nulou, výše vratky bude vyčíslena administrátorem projektu.

Částka na krytí výdajů

	Celkem	Investiční	Neinvestiční
Částka na krytí výdajů	0,00	0,00	0,00
Vlastní podíl příjemce	0,00		
Částka zálohy	0,00	0,00	0,00

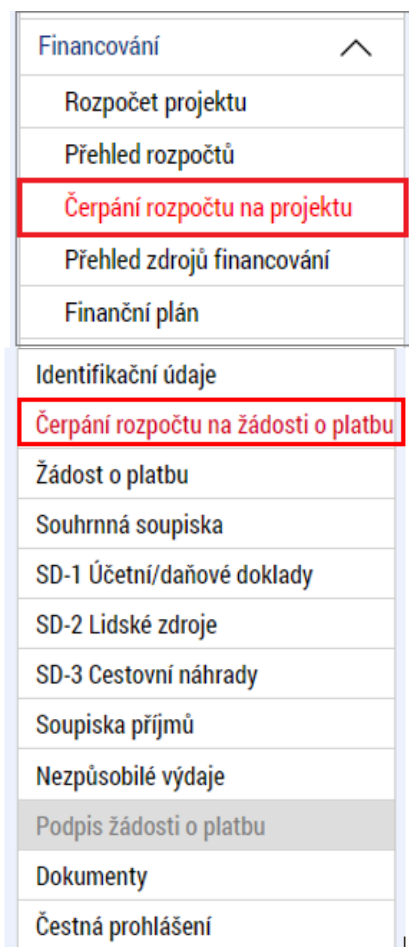
Ihned po schválení ZŽoP Vám bude administrátorem projektu zaslána prostřednictvím ISKP21+ výzva k vrácení nevyužitých prostředků. V této výzvě bude specifikován účet a podmínky vrácení finančních prostředků. U všech projektů, jejichž příjemcem je příspěvková organizace zřizovaná obcí či krajem se vratka nevyužitých prostředků provádí přes zřizovatele. Administrátor projektu Vás vyzve, aby o provedené vratce byl informován poskytovatel zasláním **informace formou interní depeše (avíza)**.

6. ČERPÁNÍ ROZPOČTU NA PROJEKTU

6.1. ZALOŽENÍ

V ISKP21+ je možné čerpání rozpočtu sledovat na dvou obrazovkách:

- na úrovni žádosti o platbu (obrazovka Přehled čerpání na žádosti o platbu) – viz kap. *Chyba! Nenašel jsem zdroj odkazů.*
- na úrovni projektu (obrazovka Čerpání rozpočtu na projektu).



Oba přehledy čerpání nejsou vzájemně provázané.

Obrazovku Čerpání rozpočtu na projektu má příjemce (na rozdíl od obrazovky Přehled čerpání na žádosti o platbu) dostupnou k editaci po celou dobu realizace projektu. S podáním ŽoP se přehled čerpání na úrovni ŽoP zafixuje a není jej možné dále upravovat.

Nástroj přehledu čerpání umožňuje příjemci sledovat čerpání dílčích položek rozpočtu vzhledem k položkám vyčerpaným v předchozích ŽoP i v aktuální ŽoP. Cílem je zabránit přečerpaní dílčí položky rozpočtu a včas upozornit na nutnost upravit rozpočet, pokud se v některé položce rozpočtu začne alokace blížit svému spotřebování.

Využívání nástroje není povinné, z výše uvedených důvodů ho však doporučujeme.

Ať už využijete funkcionalitu Čerpání rozpočtu na projektu či na ŽoP, tak

➔ Prvním krokem je vždy vytvoření hlavičky rozpočtu čerpání:

Vytvoř hlavičku rozpočtu čerpání

Hlavička rozpočtu čerpání se vždy vytváří k rozpočtu, který je v systému označen jako aktuální.

A pak už jsou drobné rozdíly při využití Čerpání rozpočtu na žádosti o platbu či přímo na projektu.

Přímo na ŽoP je tato funkčnost trochu jednodušší, protože systém ví, že aktuální soupiska je ta na této rozpracované ŽoP a že chcete

načíst všechny předchozí platby – podrobněji viz kapitola 2.5

Po vytvoření hlavičky systém již automaticky Rozpočet čerpání vytvoří. V případě potřeby stačí kliknout na tlačítko Aktualizuj rozpočet čerpání. Aktualizovat je potřeba vždy po změně na soupiskách.

Využívání funkčnosti Čerpání rozpočtu **na projektu** je popsáno níže:



- ➔ Po vytvoření hlavičky vybírá příjemce ŽoP, které mají být zahrnuty do přehledu čerpání.
1) V případě, že chce vybrat všechny ŽoP, stiskne tlačítko „Načti platby“:

ČERPÁNÍ ROZPOČTU NA PROJEKTU

[PŘÍSTUP K PROJEKTU](#)
[PLNÉ MOCI](#)
[ZMĚNIT ZPŮSOB JEDNÁNÍ](#)
[UKONČIT PROJEKT](#)
[KOPÍROVAT](#)
[TISK](#)

Vytvoř hlavičku rozpočtu čerpání

KÓD	NÁZEV	ČAS POSLEDNÍHO PŘEPOČTENÍ	ALGORITMUS ROZPOČTU ČERPÁNÍ	SUMA VEŠKERÝCH KRÁCENÍ S DOPADEM NA DISPONIBILNÍ ALOKACI	DISPONIBILNÍ ALOKACE
Rozp_Čerp...	Rozpočet čerpání projektu CZ.02.01.01/00/22_014/0000118 pro h...	05.08.2022 12:14		0,00	828 000,00

[Aktualizuj rozpočet čerpání](#)
[Smaž rozpočet čerpání](#)
[Načti platby](#)

VÝBĚR ALGORITMU ROZPOČTU ČERPÁNÍ
Dle názvu položky

Do výběru ŽoP se načtou všechny ŽoP, které nejsou označeny jako zálohové:

[Aktualizuj rozpočet čerpání](#)
[Smaž rozpočet čerpání](#)
[Načti platby](#)

VÝBĚR ALGORITMU ROZPOČTU ČERPÁNÍ
Dle názvu položky

POŘADOVÉ ČÍSLO ŽOP	ČÍSLO ŽÁDOSTI O PLATBU	KÓD STAVU	NÁZEV STAVU	AKTUÁLNÍ SOUPISKA
2	CZ.02.01.01/00/22_014/0000118/2022/002/ANTE	P10	Proplacená příjemci/Vypořádaná	<input type="checkbox"/>
3	CZ.02.01.01/00/22_014/0000118/2022/003/ANTE	P10	Proplacená příjemci/Vypořádaná	<input type="checkbox"/>
4	CZ.02.01.01/00/22_014/0000118/2022/004/ANTE	P11	Proplacená příjemci s krácením/Vypořád...	<input type="checkbox"/>
5	CZ.02.01.01/00/22_014/0000118/2022/005/ANTE	P1	Rozpracovaná	<input checked="" type="checkbox"/>

[Export standardní](#)
[Editovat vše](#)

- 2) V případě, že chce vybrat konkrétní ŽoP, může je vybrat stisknutím tlačítka „Výběr ŽoP pro generování čerpání rozpočtu“:

[Export standardní](#)
[Editovat vše](#)

Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení

[Smazat](#)

[Výběr ŽoP pro generování čerpání rozpočtu](#)

Lze vybrat jednu, s přidrženým tlačítkem CTRL i více ŽoP:

Výběr žádosti o platbu

Výběr plateb

POŘADOVÉ ČÍSLO ŽOP	ČÍSLO ŽÁDOSTI O PLATBU	KÓD STAVU	NÁZEV STAVU
2	CZ.02.01.01/00/22_014/0000118/2022/002/ANTE	P10	Proplacená příjemci/Vypořádaná
3	CZ.02.01.01/00/22_014/0000118/2022/003/ANTE	P10	Proplacená příjemci/Vypořádaná
4	CZ.02.01.01/00/22_014/0000118/2022/004/ANTE	P11	Proplacená příjemci s krácením/Vypořád...
5	CZ.02.01.01/00/22_014/0000118/2022/005/ANTE	P1	Rozpracovaná

[Vybrat](#)

Poté, co příjemce vybere ŽoP některým z uvedených postupů¹², provádí aktualizaci rozpočtu čerpání:

POŘADOVÉ ČÍSLO ŽOP	ČÍSLO ŽÁDOSTI O PLATBU	KÓD STAVU	NÁZEV STAVU	AKTUÁLNÍ SOUPISKA
2	CZ.02.01.01/00/22_014/0000118/2022/002/ANTE	P10	Proplacená příjemci/Vypořádaná	<input type="checkbox"/>
3	CZ.02.01.01/00/22_014/0000118/2022/003/ANTE	P10	Proplacená příjemci/Vypořádaná	<input type="checkbox"/>

V případě, kdy má příjemce rozpracovanou nebo podanou ŽoP, označí ji systém automaticky fajfkou ve sloupci „Aktuální soupiska“. Je také možné stisknout tlačítko „Editovat vše“ a aktuální soupisku označit manuálně:

POŘADOVÉ ČÍSLO ŽOP	ČÍSLO ŽÁDOSTI O PLATBU	KÓD STAVU	NÁZEV STAVU	AKTUÁLNÍ SOUPISKA
2	CZ.02.01.01/00/22_014/0000118/2022/002/ANTE	P10	Proplacená příjemci/Vypořádaná	<input type="checkbox"/>
3	CZ.02.01.01/00/22_014/0000118/2022/003/ANTE	P10	Proplacená příjemci/Vypořádaná	<input type="checkbox"/>
5	CZ.02.01.01/00/22_014/0000118/2022/005/ANTE	P1	Rozpracovaná	<input checked="" type="checkbox"/>

Provádí-li příjemce na rozpracované ŽoP změny (mění částky, přidává řádky soupisky), stiskne pro aktualizace rozpočtu čerpání stejnojmenné tlačítko:

KÓD	NÁZEV	ČAS POSLEDNÍHO PŘEPOČTENÍ	ALGORITMUS ROZPOČTU ČERPÁNÍ	SUMA VEŠKERÝCH KRÁCENÍ S DOPADEM NA DISPONIBILNÍ ALOKACI	DISPONIBILNÍ ALOKACE
Rozp_Čerp...	Rozpočet čerpání projektu CZ.02.01.01/00/22_014/0000118 pro h...	05.08.2022 12:14	Dle názvu položky	0,00	828 000,00

Přehled čerpání se nezobrazuje celý, pro zobrazení sloupců vpravo je třeba použít posuvník pod tabulkou.

Název sloupce	Způsob načtení sloupce
Kód	Kód položky rozpočtu
Název	Název položky rozpočtu
1. Částka celkem z aktuálního rozpočtu	Částka, kterou lze čerpat z dané položky rozpočtu
Listová	Označuje konečné, tzv. listové položky rozpočtu
2. Krácené výdaje s dopadem bez aktuální ŽoP	Souhrn krácení z předchozích ŽoP (stav Schválena 2. stupeň – podepsaná a výše), které byly zadány s vazbou na konkrétní položky rozpočtu
3. Znovunárokované výdaje dříve krácené s dopadem bez aktuální ŽoP	Vrácení krácené částky do alokace projektu z předchozích ŽoP (stav Schválena 2. stupeň – podepsaná a výše), na kterých ŘO provedl korekci

¹² Zpravidla vybere všechny ŽoP postupem ad1).

	s dopadem na disponibilní alokaci, a kde se zjistilo, že provedená korekce neměla být aplikována
4. Z toho zpětné krácení bez aktuální ŽoP	Souhrn krácení způsobu Zpětného ze ŽoP (stav Schválena 2. stupeň – podepsaná a výše), zadanych s vazbou na tuto položku rozpočtu.
5. Částka z aktuálního rozpočtu snížená o krácení s dopadem na disponibilní alokaci bez aktuální ŽoP	Rozdíl sloupců 1-2-3
6. Schváleno bez aktuální ŽoP	Objem schválených finančních prostředků v předchozích žádostech o platbu
7. Schváleno bez aktuální ŽoP (vč. zohlednění zpětného krácení)	Rozdíl sloupců 9 – 7
8. Požadováno na aktuální ŽoP	Objem finančních prostředků, o které příjemce žádá v aktuální žádosti o platbu (označené zatržítkem ve sloupci Aktuální soupiska na záložce Čerpání rozpočtu na projektu)
9. Schváleno aktuální ŽoP	Objem finančních prostředků, které ŘO schválil v aktuální žádosti o platbu
10. Krácení s dopadem na aktuální ŽoP – schváleno	Objem finančních prostředků, které ŘO schválil po provedené korekci částek v aktuální žádosti o platbu
11. Znovunárokované výdaje dříve krácené s dopadem na aktuální ŽoP	Vrácení krácené částky do alokace projektu (stav Schválena 2. stupeň – podepsaná a výše), na které ŘO provedl korekci s dopadem na disponibilní alokaci, a kde se zjistilo, že provedená korekce neměla být aplikována v aktuální žádosti o platbu
12. Schváleno na předchozích ŽoP a požadováno na aktuální ŽoP	Součet sloupců 6 + 8
13. Schváleno včetně aktuální ŽoP	Součet sloupců 6 + 9
14. Zbývá k čerpání bez aktuální ŽoP (vč. zohlednění krácení s dopadem na předchozích ŽoP)	Rozdíl sloupců 5 – 7
15. Zbývá k čerpání včetně aktuální ŽoP – požadováno (vč. zohlednění krácení s dopadem na předchozích ŽoP)	Rozdíl sloupců 5 – 7 – 8
16. Zbývá k čerpání včetně aktuální ŽoP – schváleno (vč. zohlednění krácení s dopadem na předchozích a aktuální ŽoP)	Rozdíl sloupců 5 - 7 - 9 - 10 - 11

Přehled čerpání je možné exportovat do Excelu pomocí tlačítka

Export standardní

6.2. VÝMĚNA HLAVIČKY

Pokud dojde v průběhu realizace projektu prostřednictvím změnového řízení k úpravě rozpočtu, je třeba na obrazovce **Čerpání rozpočtu na projektu** po schválení ŽoZ vyměnit hlavičku čerpání. Bez výměny se přehled čerpání bude generovat stále ke stejné, již neaktuální verzi rozpočtu.

Jsou-li rozpočtu čerpání přiřazeny ŽoP, nejprve je smažte:

ČERPÁNÍ ROZPOČTU NA PROJEKTU

[PŘÍSTUP K PROJEKTU](#)
[PLNĚ MOCI](#)
[ZMĚNIT ZPŮSOB JEDNÁNÍ](#)
[UKONČIT PROJEKT](#)
[KOPIROVAT](#)
[TISK](#)

Vytvoř hlavičku rozpočtu čerpání

KÓD	NÁZEV	ČAS POSLEDNÍHO PŘEPOČTENÍ	ALGORITMUS ROZPOČTU ČERPÁNÍ	SUMA VEŠKERÝCH KRÁCENÍ S DOPADEM NA DISPONIBILNÍ ALOKACI	DISPONIBILNÍ ALOKACE
Rozp_Čerp...	Rozpočet čerpání projektu CZ.02.01.01/00/22_014/0000118 pro h...	05.08.2022 14:43	Dle kódu položky	0,00	828 000,00

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

[Aktualizuj rozpočet čerpání](#)
[Smaž rozpočet čerpání](#)
[Načti platby](#)

VÝBĚR ALGORITMU ROZPOČTU ČERPÁNÍ
Dle kódu položky

POŘADOVÉ ČÍSLO ŽOP	ČÍSLO ŽADOSTI O PLATBU	KÓD STAVU	NÁZEV STAVU	AKTUÁLNÍ SOUPISKA
5	CZ.02.01.01/00/22_014/0000118/2022/005/ANTE	P6T	Schválená 2. stupeň - podepsaná	<input type="checkbox"/>

[Export standardní](#)
[Editovat vše](#)

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

[Smazat](#)

Jakmile bude tabulka s přehledem ŽoP prázdná, je možné přistoupit ke smazání rozpočtu čerpání:

ČERPÁNÍ ROZPOČTU NA PROJEKTU

[PŘÍSTUP K PROJEKTU](#)
[PLNĚ MOCI](#)
[ZMĚNIT ZPŮSOB JEDNÁNÍ](#)
[UKONČIT PROJEKT](#)
[KOPIROVAT](#)
[TISK](#)

Vytvoř hlavičku rozpočtu čerpání

KÓD	NÁZEV	ČAS POSLEDNÍHO PŘEPOČTENÍ	ALGORITMUS ROZPOČTU ČERPÁNÍ	SUMA VEŠKERÝCH KRÁCENÍ S DOPADEM NA DISPONIBILNÍ ALOKACI	DISPONIBILNÍ ALOKACE
Rozp_Čerp...	Rozpočet čerpání projektu CZ.02.01.01/00/22_014/0000118 pro h...	05.08.2022 14:16	Dle kódu položky	0,00	828 000,00

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

[Aktualizuj rozpočet čerpání](#)
[Smaž rozpočet čerpání](#)
[Načti platby](#)

VÝBĚR ALGORITMU ROZPOČTU ČERPÁNÍ
Dle kódu položky

POŘADOVÉ ČÍSLO ŽOP	ČÍSLO ŽADOSTI O PLATBU	KÓD STAVU	NÁZEV STAVU	AKTUÁLNÍ SOUPISKA
Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení				

[Export standardní](#)
[Editovat vše](#)

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 0 až 0 z 0

[Smazat](#)

Pokud byste přiřazené ŽoP dle předchozího kroku nesmazali, zobrazí se chybová hláška:

Výsledek operace:

Existují ŽoP vybrané pro generování čerpání rozpočtu. Před smazáním rozpočtu je nutné napřed smazat podřízené záznamy.

Lze vytisknout přes Kontextovou nabídku (Pravé tlačítko myši)

Zpět

Pro vytvoření aktuální hlavičky čerpání stiskněte na prázdné obrazovce Čerpání rozpočtu na projektu tlačítko „Vytvořit hlavičku rozpočtu čerpání“:

ČERPÁNÍ ROZPOČTU NA PROJEKTU

PŘÍSTUP K PROJEKTU PLNÉ MOCI ZMĚNIT ZPŮSOB JEDNÁNÍ UKONČIT PROJEKT KOPÍROVAT TISK

Vytvoř hlavičku rozpočtu čerpání

KÓD	NÁZEV	ČAS POSLEDNÍHO PŘEPOČTENÍ	ALGORITMUS ROZPOČTU ČERPÁNÍ	SUMA VEŠKERÝCH KRÁCENÍ S DOPADEM NA DISPONIBILNÍ ALOKACI	DISPONIBILNÍ ALOKACE

Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení

Položek na stránku 25

Stránka 1 z 1, položky 0 až 0 z 0

Aktualizuj rozpočet čerpání Smaž rozpočet čerpání Načti platby

VÝBĚR ALGORITMU ROZPOČTU ČERPÁNÍ

Načtete platby použitím stejnojmenného tlačítka.

POŘADOVÉ ČÍSLO ŽOP	ČÍSLO ŽÁDOSTI O PLATBU	KÓD STAVU	NÁZEV STAVU	AKTUÁLNÍ SOUPISKA
5	CZ.02.01.01/00/22_014/0000118/2022/005/ANTE	P6T	Schválená 2. stupeň - podepsaná	

Export standardní Editovat vše

Položek na stránku 25

Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

Posledními kroky jsou **výběr algoritmu rozpočtu čerpání (přednastaveno dle kódu položky)** a aktualizace přehledu čerpání:

Aktualizuj rozpočet čerpání Smaž rozpočet čerpání Načti platby

VÝBĚR ALGORITMU ROZPOČTU ČERPÁNÍ

Dle kódu položky

POŘADOVÉ ČÍSLO ŽOP	ČÍSLO ŽÁDOSTI O PLATBU	KÓD STAVU	NÁZEV STAVU	AKTUÁLNÍ SOUPISKA
5	CZ.02.01.01/00/22_014/0000118/2022/005/ANTE	P6T	Schválená 2. stupeň - podepsaná	

V dolní části obrazovky se zobrazí aktuální přehled čerpání:

KÓD	NÁZEV	1. ČÁSTKA CELKEM Z AKTUÁLNÍHO ROZPOČTU	LISTOVÁ	2. NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE BEZ AKTUÁLNÍ SOUPISKY (VÝDAJE KRÁCENÉ S DOPADEM NA POLOŽCE)	3. Z TOHO ZPĚTNÉ KRÁCENÍ BEZ AKTUÁLNÍ SOUPISKY	4. ČÁSTKA Z AKTUÁLNÍHO ROZPOČTU SNÍŽENÁ O KRÁCENÍ S DOPADEM NA DISPONIBILNÍ ALOKACI BEZ AKTUÁLNÍ SOUPISKY (1-2)
1	Celkové výdaje	828 000,00		0,00	0,00	828 000,00
1.1	Celkové způsobilé výdaje	828 000,00		0,00	0,00	828 000,00
1.1.1	Primé výdaje	424 500,00		0,00	0,00	424 500,00
1.1.1.1	Primé výdaje (tvoří základ ...	414 000,00		0,00	0,00	414 000,00
1.1.1.2	Primé výdaje investiční	414 000,00		0,00	0,00	414 000,00
1.1.1.3	Dlouhodobý hmotný majetek	14 000,00		0,00	0,00	14 000,00

7. PŘEHLED STAVŮ ŽÁDOSTI O PLATBU

Stav ŽoP	Popis stavu ŽoP
Rozpracovaná	ŽoP byla v ISKP21+ založena a příjemce na ní aktuálně pracuje.
Finalizovaná	Na ŽoP byla v ISKP21+ provedena finalizace příjemcem.
Podepsaná	Příjemce v ISKP21+ podepsal ŽoP el. podpisem.
Zaregistrovaná	Stav, kdy je průběžná ŽoP podána na ŘO. Pokud se jedná o zálohovou ŽoP u projektu ex-ante, tento stav vyjadřuje její založení ŘO v CSSF21+.
Schválená 1. stupeň	ŽoP byla schválena na ŘO v 1. stupni (PM).
Schválená 1. stupeň – finalizovaná	Schválení ŽoP v 1. stupni bylo potvrzeno PM. Došlo k automatickému vygenerování tiskové verze.
Schválená 2. stupeň	ŽoP byla schválena na ŘO ve 2. stupni (FM).
Schválená 2. stupeň – podepsaná	Schválení ŽoP ve 2. stupni bylo potvrzeno el. podpisem FM. V tomto stavu je ŽoP schválena k proplacení příjemci.
Proplacena příjemci/Vypořádána	ŽoP byla skutečně příjemci proplacena – finanční prostředky byly odeslány na bankovní účet příjemce/zřizovatele příjemce (projekty ex-ante). / ŽoP byla vypořádána.
Proplacena příjemci s krácením/Vypořádána s krácením	ŽoP, na které bylo provedeno krácení (výše schválené a proplacené částky je nižší, než je částka požadovaná příjemcem) byla skutečně příjemci proplacena – finanční prostředky byly odeslány na bankovní účet (projekty ex-ante). / ŽoP byla vypořádána s krácením.
Vrácená k dopracování	ŘO vrátil ŽoP zpět příjemci k dopracování do ISKP21+.
Neschválená	ŘO neschválil ŽoP v případě závažných nedostatků, popř. z jiných důvodů.
Ukončena administrace	Finální stav ŽoP související s nestandardním ukončením projektu. Dochází k vynulování částek na aktuálním řádku FP.
Předána k přepracování z ÚIS	ŽoP po schválení a podepsání ve 2. stupni odešla do účetního informačního systému ŘO (ÚIS) k proplacení. Uživatel v ÚIS však zamítl související detaily plateb a ŽoP je nutno od 1. stupně na ŘO přepracovat.
Schválena po přepracování 1. stupeň	ŽoP byla po přepracování z ÚIS schválena v 1. stupni.
Schválena po přepracování 1. stupeň – finalizovaná	Schválení ŽoP v 1. stupni po přepracování z ÚIS bylo potvrzeno PM.
Schválena po přepracování 2. stupeň	ŽoP byla po přepracování z ÚIS schválena ve 2. stupni.
Schválena po přepracování 2. stupeň – podepsaná	Schválení ŽoP ve 2. stupni po přepracování z ÚIS bylo potvrzeno el. podpisem. ŽoP byla schválena k proplacení příjemci.
Předána k přepracování z PO	ŽoP již byla příjemci proplacena, nicméně PO zamítl žádost refundace předfinancování podíl EU a je nutné ŽoP na ŘO opravit.
Schválena po přepracování PO 1. stupeň	ŽoP byla po přepracování PO schválena v 1. stupni.
Schválena po přepracování PO 1. stupeň – finalizovaná	Schválení ŽoP v 1. stupni po přepracování PO bylo potvrzeno PM.
Schválena po přepracování PO 2. stupeň	ŽoP byla po přepracování PO schválena ve 2. stupni.
Schválena po přepracování PO 2. stupeň – podepsaná	Schválení ŽoP ve 2. stupni po přepracování PO bylo potvrzeno el. podpisem FM.