



**Operační program  
Jan Amos Komenský**

# POPIS PRÁCE S MODULEM HODNOTITEL V IS KP21+



Spolufinancováno  
Evropskou unií



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

**OPJAK.cz  
MSMT.cz**

<b>Verze:</b>	1.0
<b>Vydal:</b>	ŘO OP JAK
<b>Datum platnosti:</b>	11. 5. 2022
<b>Datum účinnosti:</b>	11. 5. 2022

<b>1. PORTÁL IS KP21+ .....</b>	<b>4</b>
1.1. ÚVOD.....	4
1.2. POŽADAVKY NA SOFTWARE A HARDWARE VYBAVENÍ .....	4
1.3. UŽIVATELSKÁ PODPORA.....	5
1.4. METODICKÁ PODPORA.....	5
1.5. NASTAVENÍ PROFILU UŽIVATELE.....	5
1.6. AKTUALIZACE PROFILU HODNOTITELE.....	5
<b>2. MODUL HODNOTITEL .....</b>	<b>7</b>
2.1. INDIVIDUÁLNÍ HODNOTITEL.....	7
2.1.1. ZASÍLÁNÍ NOMINACÍ K HODNOCENÍ .....	7
2.1.2. NOMINACE K HODNOCENÍ .....	8
2.1.2.1. PŘIJETÍ NOMINACE K HODNOCENÍ .....	9
2.1.2.2. ODMÍTNUTÍ NOMINACE K HODNOCENÍ .....	10
2.1.3. PODKLADY K HODNOCENÍ .....	11
2.1.4. HODNOCENÍ — ŘÁDNÝ HODNOTITEL.....	12
2.1.4.1. VYTVOŘENÍ HODNOTICÍHO POSUDKU .....	12
2.1.4.2. VYPLNĚNÍ HODNOTICÍHO POSUDKU — HODNOTICÍ KRITÉRIA .....	13
2.1.4.3. VYPLNĚNÍ HODNOTICÍHO POSUDKU — KOMENTÁŘ K HODNOCENÍ .....	15
2.1.4.4. PODPIS HODNOCENÍ A PŘEDÁNÍ NA ŘO .....	15
2.1.4.5. VRÁCENÍ HODNOTICÍHO POSUDKU K PŘEPRACOVÁNÍ .....	16
2.1.4.6. OPRAVA HODNOTICÍHO POSUDKU .....	17
2.1.4.7. SCHVÁLENÍ HODNOTICÍHO POSUDKU .....	17
2.1.5. HODNOCENÍ — ARBITR .....	18
2.1.6. HODNOCENÍ — OPRAVNÝ HODNOTITEL .....	20
2.2. ČLEN KOMISE .....	22
2.2.1. PŘIJETÍ NOMINACE K HODNOCENÍ .....	23
2.2.2. PODKLADY K HODNOCENÍ .....	23
2.3. RATING HODNOTITELE A ČLENŮ KOMISE .....	24

# 1. PORTÁL IS KP21+

## 1.1. ÚVOD

Věcné hodnocení žádostí o podporu je prováděno prostřednictvím aplikace IS KP21+ v modulu **HODNOTITEL**. Informace o nabídkách k hodnocení projektových žádostí jsou zasílány toutéž aplikací a jsou k dispozici po přihlášení do aplikace na nástěnce v sekci Přijaté depeše.

Aplikace IS KP21+ je dostupná na následující internetové adrese: <https://iskp21.mssf.cz>

## 1.2. POŽADAVKY NA SOFTWARE A HARDWAROVÉ VYBAVENÍ

### SW požadavky

#### Podporované operační systémy

Bezproblémové fungování aplikace MS2021+ je garantované pouze ve výrobcem podporovaných desktopových verzích operačních systémů **MS Windows** a **Apple macOS** (ve verzi 10.5.7 a vyšší na platformě Intel).

#### Podporované prohlížeče

Bezproblémové fungování portálu je garantované pouze v nejnovějších verzích webových prohlížečů **Edge**, **Google Chrome** a **Mozilla Firefox**.

#### Další SW požadavky

Pro zadávání dat do žádosti musí být v internetovém prohlížeči zapnutý JavaScript.

V prohlížeči nesmí být nastavené vlastní styly vzhledu stránek ani nesmí být zapnutá žádná nastavení, která jakýmkoliv způsobem mění vzhled nebo styly písma.

Pro tisk žádostí musí být na počítači nainstalovaná poslední verze [Adobe Acrobat Readeru](#).

V podporovaných prohlížečích je pro vkládání podpisu nutné mít nainstalované komponenty Crypto Native App a Crypto Web Extension. Komponenty jsou dostupné ke stažení [ZDE](#). Postup instalace je uveden v FAQ -> [FAQ Elektronický podpis](#).

### HW požadavky

Minimální rozlišení monitoru je 1366 x 768 bodů.

Doporučujeme čtyřjádrový 1.6-gigahertz (GHz) nebo výkonnější procesor s 2GBRAM vyhrazené pro běh prohlížeče a 10MBit konektivitu.

### Test kompatibility prohlížeče

Pro otestování kompatibility pracovní stanice je možné použít tento [odkaz](#).

### 1.3. UŽIVATELSKÁ PODPORA

Uživatelskou podporu zajišťuje dodavatel aplikace a je možné ji kontaktovat prostřednictvím e-mailové adresy:

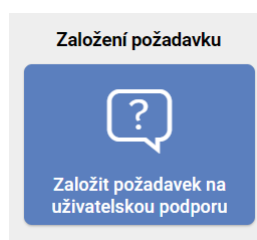
[podpora\\_ms21@ms21.mssf.cz](mailto:podpora_ms21@ms21.mssf.cz)

nebo telefonicky na čísle:

**+420 800 203 207**

Případně lze využít aplikaci **ServiceDesk21+**, kterou je možné spustit na URL adrese: <https://sd21.mssf.cz/>

Zde je po přihlášení možné na záložce **Mé záznamy OPS** založit požadavek na uživatelskou podporu. **Přihlašovací údaje jsou stejné jako do IS KP21+.**



### 1.4. METODICKÁ PODPORA

Pro případné metodické dotazy je možné kontaktovat ŘO na e-mailové adrese [OPJAK\\_hodnotitel@msmt.cz](mailto:OPJAK_hodnotitel@msmt.cz)

### 1.5. NASTAVENÍ PROFILU UŽIVATELE

Nastavení notifikací, zaslání zapomenutého hesla, případně reset hesla je popsán v [Průvodci registrací externích hodnotitelů do IS KP21+](#).

### 1.6. AKTUALIZACE PROFILU HODNOTITELE

Jedenkrát ročně (zpravidla vždy na konci kalendářního roku) vyzve ŘO hodnotitele k aktualizaci údajů na uživatelském profilu hodnotitele. Aktualizovat je možné záložky Osobní údaje, Vzdělání externího hodnotitele, Jazykové dovednosti, Zaměstnavatele hodnotitele, Dokumenty a Kompetence k regionům.

Pokud k žádné změně u hodnotitele nedošlo, oznámí hodnotitel tuto skutečnost ŘO prostřednictvím e-mailové adresy [OPJAK\\_hodnotitel@msmt.cz](mailto:OPJAK_hodnotitel@msmt.cz).

V případě aktualizace údajů hodnotitel doplní změny na konkrétní záložce prostřednictvím tlačítka **Nový**, změnou v číselníku nebo změnou v datovém poli. Současně se změnou na formuláři v IS KP21+ zasílá hodnotitel:

- přes záložku **Dokumenty** na ŘO relevantní dokumentaci (zejména aktualizované CV, popř. další dokumenty), která umožní ŘO akceptovat požadované změny,

- zprávu s informací o provedení aktualizace údajů na e-mailovou adresu [OPJAK\\_hodnotitel@msmt.cz](mailto:OPJAK_hodnotitel@msmt.cz).

Následně dochází k vyhodnocení ze strany ŘO, v případě zjištění nedoložení potřebných dokumentů je hodnotitel e-mailem vyzván k jejich doplnění.

V případě potřeby může hodnotitel svůj uživatelský profil aktualizovat obdobným způsobem kdykoliv (i bez vyzvání ŘO), za předpokladu stavu účtu Schválen/V zásobníku/Činnost pozastavena.

Změny odborností v IS KP21+ (přidání, příp. odebrání) mohou být provedeny pouze ze strany ŘO. Pokud tedy u hodnotitele došlo např. k naplnění požadavku počtu let praxe v příslušné odbornosti a požaduje její přidání do IS KP21+, doloží aktualizovaný životopis s vyznačením nově přidané odbornosti a současně informuje o této skutečnosti ŘO e-mailem (viz postup uvedený výše).

**V případě aktualizace profilu hodnotitele je důležité, aby hodnotitel o této skutečnosti vždy informoval ŘO.**

## 2. MODUL HODNOTITEL

### 2.1. INDIVIDUÁLNÍ HODNOTITEL

#### 2.1.1. ZASÍLÁNÍ NOMINACÍ K HODNOCENÍ

Informace o nominaci k hodnocení jsou zasílány interními depešemi. Přehled přijatých interních depeší je zobrazen v IS KP21+ na úvodní obrazovce uživatele. Všechny přijaté depeše lze případně zobrazit stiskem tlačítka **Přijaté depeše**.

Detail depeše lze zobrazit kliknutím na záznam depeše.

Depeše obsahuje informaci o **reg. čísle projektu**, **funkci hodnotitele** a **fázi hodnocení**. V případě, že je nominace časově omezena, je u položky **Hodnocení je nutné zpracovat v období od** uveden počáteční i konečný termín.

NACHÁZÍTE SE: Nástěnka

DEPEŠE UŽIVATELE

Navigace

Nástěnka

DEPEŠE UŽIVATELE

PŘEDMĚT DEPEŠE

Žádost o vyjádření hodnotitele k hodnocení projektu

DŮLEŽITOST

Střední

SLOŽKA

Přijaté

DATUM PŘIJETÍ

11.04.2022 12:00

ADRESA ODESÍLATELE

MS21\_USER\*int

ZAŘAZENÍ ODESÍLATELE

TEXT

Prosím o vyjádření k přiřazení hodnotitele k žádosti CZ.02.02.01/00/21\_003/0000059 v aplikaci.

Funkce hodnotitele je řádný hodnotitel.

Fáze hodnocení je Věcné hodnocení.

Hodnocení je nutné zpracovat v období od 11.04.2022.

Lhůta vyjádření: 13.4.2022.

Informace hodnotiteli: Jedná se o opakované přidělení projektu.

Depeše je generována automaticky, prosíme, neodpovídejte.

Otevřít v novém okně

Odpovědět

Odpovědět všem

Přeposlat

Přehled komunikace

Dokumenty

Označit jako splněné

Uložit

Storno

V případě, že je uveden pouze termín **od**, je nominace otevřena na neurčito. U položky **Lhůta vyjádření** je uveden termín, do kterého je třeba nominaci přijmout. U položky **Informace hodnotiteli** může být uveden doplňující komentář.

## 2.1.2. NOMINACE K HODNOCENÍ

Záznamy nominací jsou k dispozici v modulu **HODNOTITEL** po stisknutí stejnojmenného tlačítka.

ŽADATEL

**HODNOTITEL**

NOSITEL IN

Nacházíte se: Nástěnka

MOJE HODNOCENÍ

ÚDAJE O HODNOTITELI

PROFIL UŽIVATELE

NÁPOVĚDA

Nacházíte se: Nástěnka

Hodnotitel

Moje poznámky

Moje úkoly

Seznam úkolů

Kontakty ŘO

FAQ

HW a SW požadavky

Ochrana osobních údajů

Přehled nominací k hodnocení

Registrační číslo projektu	Název projektu CZ	Název výzvy	Typ operace	Kolo	Fáze hodnocení	Krok	Řádný hodnotitel
CZ.02.02.01/00/21_003/...	PPH 001	Školici výzva	individuální projekt	Hodnocení ža...	Věcné hodno...	1. krok věcného hod...	✓

Nominace na projekty

REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU

CZ.02.02.01/00/21\_003/0000...

NÁZEV PROJEKTU CZ

PPH 001

LHŮTA VYJÁDŘENÍ

13.04.2022

PLATNOST OD

11.04.2022

KOLO

Hodnocení žádosti o podporu

FÁZE HODNOCENÍ

Věcné hodnocení

KROK

1. krok věcného hodnocení

PLATNOST DO

Nominace přijata

☒ Nominace přijata
 ☐ Potvrzuji nepodjatost

Přijmout

Odmítnout

Vstoupit na žádost o podporu

☒ Řádný hodnotitel
 ☐ Opravný hodnotitel
 ☐ Schvalovatel
 ☐ Arbitr
 ☐ Člen komise

VYJÁDŘENÍ

0/512

Otevřít v novém okně

8



Pro zobrazení konkrétního záznamu je třeba označit daný záznam. Systém zobrazuje 25 záznamů na stránce. V případě vyššího počtu záznamů je možné zvýšit počet zobrazovaných položek na stránku nebo je možné vyhledat projekt pomocí filtru např. zadáním registračního čísla do filtrovacího pole ve sloupci **Registrační číslo projektu**. Filtrování je pak zahájeno po stisknutí klávesy **Enter**.

Záznam nominace obsahuje níže uvedené sloupce jejichž pomocí lze vyhledávat konkrétní projekt/y:

- Registrační číslo projektu
- Název projektu CZ
- Název výzvy
- Typ operace
- Kolo
- Fáze hodnocení
- Krok
- Řádný hodnotitel
- Opravný hodnotitel
- Schvalovatel
- Arbitr
- Člen komise
- Lhůta vyjádření
- Datum odeslání žádosti
- Potvrzeno
- Datum vyjádření k nominaci

Přehled nominací k hodnocení						
Registrační číslo projektu	Název projektu CZ	Název výzvy	Typ operace	Kolo	Fáze hodnocení	Krok
CZ.02.02.01/00/21_003/0000059						
CZ.02.02.01/00/21_003/0000059	PPH 001	Školící výzva	individuální projekt	Hodnocení žá...	Věcné hodno...	1. krok věcného h

### 2.1.2.1. Přijetí nominace k hodnocení

Pro přijetí nominace k hodnocení je nejprve nutné označit zatržítko **Potvrzuji nepodjatost**, doplnit případně vyjádření v nepovinném textovém poli Vyjádření a záznam uložit. Případnou podjatost k žadateli lze ověřit vstupem na žádost prostřednictvím tlačítka **Vstoupit na žádost o podporu** a zobrazením konkrétního žadatele na záložce **Subjekty projektu**.

**Nominace na projekty**  
REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU  
CZ.02.02.01/00/21\_003/0000...  
NÁZEV PROJEKTU CZ  
PPH 001  
LHŮTA VYJÁDŘENÍ  
13.04.2022  
PLATNOST OD  
11.04.2022

KOLO  
Hodnocení žádosti o podporu  
FÁZE HODNOCENÍ  
Věcné hodnocení  
KROK  
1. krok věcného hodnocení  
PLATNOST DO

☐ Nominace přijata  
☒ **Potvrzuji nepodjatost**  

Přijmout

Odmítnout

Vstoupit na žádost o podporu

☒ Řádný hodnotitel  
☐ Opravný hodnotitel  
☐ Schvalovatel  
☐ Arbitr  
☐ Člen komise

0/512 [Otevřít v novém okně](#)


Uložit

Storno

Po stisknutí tlačítka **Přijmout** dojde k aktivaci komponenty pro elektronický podpis. Po vložení podpisu je obrázek pečeti zelený a tlačítka pro přijetí nebo odmítnutí nominace jsou neaktivní.

**Nominace na projekty**

REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU CZ.02.02.01/00/21_003/0000...	KOLO Hodnocení žádosti o podporu	<input checked="" type="checkbox"/> Nominace přijata	<input checked="" type="checkbox"/> Řádný hodnotitel
NÁZEV PROJEKTU CZ PPH 001	FÁZE HODNOCENÍ Věcné hodnocení	<input checked="" type="checkbox"/> Potvrzuji nepodjatost	<input type="checkbox"/> Opravný hodnotitel
LHŮTA VYJÁDŘENÍ 13.04.2022	KROK 1. krok věcného hodnocení	<input type="button" value="Přijmout"/>	<input type="checkbox"/> Schvalovatel
PLATNOST OD 11.04.2022	PLATNOST DO	<input type="button" value="Odmítnout"/>	<input type="checkbox"/> Arbitr
		<input type="button" value="Vstoupit na žádost o podporu"/>	<input type="checkbox"/> Člen komise



VYJÁDŘENÍ 0/512 [Otevřít v novém okně](#)

#### 2.1.2.2. Odmítnutí nominace k hodnocení

Nominaci k hodnocení lze odmítnout dvěma způsoby, a to:

- z důvodu podjatosti
- z jiných důvodů (vytížení hodnotitele, nemoc apod.)

##### Odmítnutí nominace z důvodu podjatosti

V případě, že je hodnotitel podjatý, **neoznačuje** zatržítko **Potvrzuji nepodjatost**, pouze záznam uloží, stiskne tlačítko **Odmítnout** a záznam podepíše. Do pole **VYJÁDŘENÍ** může před podpisem uvést podrobnosti podjatosti.

##### Odmítnutí nominace z jiných důvodů (vytížení hodnotitele, nemoc apod.)

V případě, že hodnotitel není podjatý, ale z důvodu vysokého vytížení, nemoci, nekompetentnosti k hodnocení projektu apod. nemůže či nechce projekt hodnotit, označí zatržítko **Potvrzuji nepodjatost** a stiskne tlačítko **Odmítnout**. Následně záznam podepíše.

Před podpisem může vložit do pole **VYJÁDŘENÍ** důvod odmítnutí nominace. Toto zdůvodnění může být zohledněno v případě opakovaného zařazení projektu do losování. V případě neuvedení zdůvodnění může být nominace k témuž projektu hodnotiteli nabídnuta znovu.

Pokud se hodnotitel k nominaci nevyjádří vůbec, může mu být rovněž nominace nabídnuta opakovaně, stejně jako v případě jejího odmítnutí.

### 2.1.3. PODKLADY K HODNOCENÍ

Žádost o podporu je možné procházet po stisknutí tlačítka **Vstoupit na žádost o podporu**. Vyplněný formulář žádosti lze procházet po jednotlivých záložkách nebo lze celou žádost o podporu zobrazit ve formátu .pdf po stisku tlačítka **TISK**. Toto tlačítko je k dispozici na všech záložkách náležících k formuláři žádosti.

Buttons: **ZPĚT**, **HODNOTITEL**

Nacházíte se: **Nástěnka** | **Hodnotitel** | **Základní údaje**

**Hodnocení projektu** (dropdown menu)  
Hodnocení  
Informování o realizaci  
Žádost o změnu  
Kontroly

**ZÁKLADNÍ ÚDAJE**  
**PLNÉ MOCI** | **TISK**

NÁZEV PROJEKTU CZ: PPH 001  
REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU: CZ.02.02.01/00/21\_003/0000059

Přílohy žádosti o podporu jsou k dispozici na záložce **DOKUMENTY**.

Stažení příloh lze provést hromadně prostřednictvím tlačítka **Stáhnout dokumenty**, kliknutím na název přílohy ve sloupci **Soubor** nebo stisknutím možnosti **Otevřít** po stisknutí tlačítka **Soubor**.

**DOKUMENTY**  
**PLNÉ MOCI** | **TISK**

**Editovatelné dokumenty**

Pořadí	Název dokumentu	Doložený soubor	Povinný	Soubor
1	Dokument 1	✓		Testovací příloha.pdf

Položek na stránku: 25  
Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

**Stáhnout dokumenty**

POŘADÍ: 1  
NÁZEV DOKUMENTU: Dokument 1  
ČÍSLO:   
NÁZEV PŘEDDEFINOVANÉHO DOKUMENTU:   
ODKAZ NA UMÍSTĚNÍ DOKUMENTU:   
TYP PŘÍLOHY: Realizační  
POPIS DOKUMENTU:   
SOUBOR: Testovací příloha.pdf  
LOŽIL/A: VAHELP01  
DATUM VLOŽENÍ: 11.04.2022 11:45  
VERZE DOKUMENTU: 0001

## 2.1.4. HODNOCENÍ — ŘÁDNÝ HODNOTITEL

### 2.1.4.1. Vytvoření hodnoticího posudku

Formulář hodnocení je k dispozici na detailu žádosti o podporu v levém menu v oblasti **Hodnocení projektu** na záložce **Hodnocení**. Po stisknutí záložky je třeba vytvořit nový formulář hodnocení prostřednictvím tlačítka **Vytvořit hodnocení**.

The diagram illustrates the navigation process. It starts with a screenshot of the 'HODNOTITEL' dashboard. A red box highlights the 'Hodnocení' link in the left sidebar. An arrow points to a second screenshot where the 'Vytvořit hodnocení' button in the 'Navigace' menu is highlighted with a red box. Another arrow points down to a table of evaluations.

Pořadí	Kód uživatele	Komise	Datum hodnocení	Fáze hodnocení	Status
1	23		12.04.2022	Věcné hodnocení	Neznámý

Po kliknutí na záznam je možné otevřít detail formuláře hodnocení.

The screenshot shows the 'DETAIL HODNOCENÍ' form. It includes fields for 'POŘADÍ' (1), 'KOLO HODNOCENÍ' (Hodnocení žádosti o podporu), 'FÁZE' (Věcné hodnocení), 'DATUM HODNOCENÍ' (12.04.2022 8:14), 'STATUS' (Neznámý), 'FINALIZOVÁNO' (Ne), 'PLATNÝ' (checked), 'SOUBOR KRITÉRIÍ' (02\_21\_003 Školici výzva OP JAK), 'VÝSLEDEK (V BODECH)', and 'POČET HODIN'. There are checkboxes for 'Arbitr' and 'Opravný posudek'. Below these are three text areas: 'POPIS HODNOCENÍ' (0/1000), 'KOMENTÁŘ K HODNOCENÍ' (0/4000), and 'POZNÁMKA K VÝSLEDKU' (0/4000). At the bottom are 'Uložit' and 'Storno' buttons.

### 2.1.4.2. Vyplnění hodnoticího posudku — hodnoticí kritéria

Hodnoticí kritéria jsou k dispozici na záložce **Kritéria**. Pro aktivaci polí je třeba stisknout tlačítko **Editovat vše**.

Kritérium	Typ	Vyhověl	Deskriptor
1. Žadatel/partner	K		
1.1 Struktura a velikost administrativ...	H		
1.2 Struktura a velikost odborného tý...	K		
1.3 Zkušenosti s projektovým řízením	H		

Pro uložení vložených dat je nutné stisknout tlačítko **Uložit vše**.

Kritérium	Typ	Vyhověl	Deskriptor	Počet bodů
1. Žadatel/partner	K	?		
1.1 Struktura a velikost administrativ...	H	?		
1.2 Struktura a velikost odborného tý...	K	?		
1.3 Zkušenosti s projektovým řízením	H	?		

V rámci hodnoticího posudku mohou být použity tři typy kritérií – **hodnoticí (H)**, **kombinované (K)** a **vylučovací (V)**. U každého z typů kritérií musí hodnotitel uvést text do sloupce **Odůvodnění**. Podle typu kritéria je pak nutné vložit počet bodů do pole ve sloupci **Počet bodů**, označit checkbox ve sloupci **Vyhověl** nebo vybrat hodnotu deskriptoru ve sloupci **Deskriptor**.

Pro aktivaci pole **Odůvodnění** je třeba kliknout na tlačítko se třemi tečkami vedle pole.

Deskriptor	Počet bodů	Nutné odůvodnění	Odůvodnění	Způsob hodnocení
	2,00			2 - 1 bod - Žadatel/partner
				6 - 5 bodů - Žadatel/partner

**Hodnoticí kritérium** – hodnotitel vyplňuje text v poli ve sloupci **Odůvodnění** a přiděluje počet bodů do pole ve sloupci **Počet bodů**.

**Kombinované kritérium** – hodnotitel vyplňuje text v poli ve sloupci **Odůvodnění** a přiděluje počet bodů do pole ve sloupci **Počet bodů**. U kombinovaného kritéria je ze strany ŘO nastavena minimální hranice počtu bodů, od které kritérium nabývá hodnoty **Vyhověl**. Tato hodnota je uvedena ve sloupci **Min. bod. hranice**. Pokud jsou přidělené body pod touto hranicí, systém kritérium vyhodnotí jako nevyhovující.

**Vylučovací kritérium** – hodnotitel označuje zatržítka ve sloupci **Vyhověl**. Pro označení splněného kritéria je nutné vložit znak zatržítka, pro nesplněné kritérium znak křížku. Znaky lze vložit opakovaným kliknutím do pole zatržítka. Implicitně je zobrazen znak otazníku, který nemá přiřazenu žádnou hodnotu. Dále vkládá text do pole ve sloupci **Odůvodnění**.

**Deskriptor** – jedná se o výběr ze seznamu možností nebo hodnot, které jsou již nastaveny ze strany ŘO. V případě použití deskriptoru u kritéria hodnotitel vybírá relevantní hodnotu nebo slovní hodnocení ve sloupci **Deskriptor** a dále vyplňuje text ve sloupci **Odůvodnění**. Systém automaticky doplní přednastavenou hodnotu do pole Počet bodů.

Kritérium	Typ	Vyhověl	Deskriptor	Počet bodů
1 První kořenové kritérium (kombinované)	K	<input checked="" type="checkbox"/>		20,00
1.1 Kombinované podkritérium	K	<input checked="" type="checkbox"/>		10,00
1.2 Hodnoticí podkritérium s deskriptory	H	<input type="checkbox"/>	výborný	10,00
1.3 Vylučovací podkritérium	V	<input checked="" type="checkbox"/>		

**Upozornění:** V ojedinělých případech může být kritérium označeno jako nerelevantní. V tomto případě je třeba do checkboxu ve sloupci **Relevantní** vložit křížek.

FINALIZACE TISK											
	Typ	Vyhověl	Deskriptor	Počet bodů	Nutné odůvodnění	Odůvodnění	Způsob hodnocení	Min. bod. hranice	Relevantní	Minimum bodů	Maximum bodů
	K	<input type="checkbox"/>						10	<input checked="" type="checkbox"/>	0	30
ikost administrativ...	H	<input type="checkbox"/>					Žadatel p...		<input checked="" type="checkbox"/>	0	5
ikost odborného tý...	K	<input type="checkbox"/>					Žadatel p...	4	<input checked="" type="checkbox"/>	0	10
ovaných členů odbo...	K	<input type="checkbox"/>					Žadatel p...	6	<input checked="" type="checkbox"/>	0	15

### 2.1.4.3. Vyplnění hodnoticího posudku — komentář k hodnocení

Výsledné stanovisko, zda projekt doporučuje / nedoporučuje / doporučuje s výhradou, vkládá hodnotitel do pole **KOMENTÁŘ K HODNOCENÍ** na záložce **Detail hodnocení**.

The screenshot shows the 'DETAIL HODNOCENÍ' form with the following fields and values:

- POŘADÍ:** 2
- KOLO HODNOCENÍ:** Hodnocení žádosti o podporu
- FÁZE:** Věcné hodnocení
- DATUM HODNOCENÍ:** 12.04.2022 12:39
- STATUS:** Nevyhověl
- FINALIZOVÁNO:** Ne
- PLATNÝ:** ☒
- SOUBOR KRITÉRIÍ:** 02\_21\_003 Školici výzva OP JAK
- VÝSLEDEK (V BODECH):** 2,000
- POČET HODIN:** (empty)
- POPS HODNOCENÍ:** (empty, 0/1000 characters)
- KOMENTÁŘ K HODNOCENÍ:** Projekt doporučuji (highlighted with a red box, 0/4000 characters)
- POZNÁMKA K VÝSLEDKU:** (empty, 0/4000 characters)

Buttons at the bottom: Uložit, Storno.

### 2.1.4.4. Podpis hodnocení a předání na ŘO

Po vyplnění všech požadovaných polí je nutné hodnocení finalizovat, opatřit elektronickým podpisem a předat na ŘO prostřednictvím tlačítka **Podepsat**.

The screenshot shows the 'DETAIL HODNOCENÍ' form with the 'FINALIZACE' tab selected (highlighted with a red box). The form fields are the same as in the previous screenshot, but with the following updates:

- POŘADÍ:** 1
- STATUS:** Nevyhověl
- FINALIZOVÁNO:** Ano
- PLATNÝ:** ☒

A confirmation dialog box is displayed in the center of the screen:

Opravdu chcete hodnocení finalizovat?  
Po finalizaci již hodnocení nebude možné upravovat.

Buttons: Ano (highlighted with a red box), Ne.

At the bottom of the form, the **Podepsat** button is highlighted with a red box.

Hodnocení lze exportovat do formátu .pdf prostřednictvím tlačítka **TISK**.

POŘADÍ	1	KOLO HODNOCENÍ	Hodnocení žádosti o podporu	FÁZE	Věcné hodnocení	Podepsat
DATUM HODNOCENÍ	12.04.2022 8:14	STATUS	Nevyhověl	FINALIZOVÁNO	Ano	PLATNÝ <input checked="" type="checkbox"/>
SOUBOR KRITÉRIÍ			VÝSLEDEK (V BODECH)			
02_21_003 Školící výzva OP JAK			2,000			

#### 2.1.4.5. Vrácení hodnoticího posudku k přepracování

V případě, že schvalovatel hodnocení na straně ŘO identifikuje v rámci předloženého hodnoticího posudku nedostatky, vrací jej hodnotiteli zpět k přepracování<sup>1</sup>. Hodnotitel je informován depeší.

**DEPEŠE UŽIVATELE**

PŘEDMĚT DEPEŠE: Výsledek schválení hodnocení - vráceno k přepracování

DŮLEŽITOST: Střední

SLOŽKA: Přijaté

DATUM PŘIJETÍ: 12.04.2022 11:16

ADRESA ODESÍLATELE: MS21\_USER\*int

ZAŘAZENÍ ODESÍLATELE:

TEXT: Dobrý den, Vaše hodnocení žádosti CZ 02.02.01/00/21\_003/0000059 bylo vráceno k přepracování. Depеше je generována automaticky, prosíme, neodpovídejte.

Otevřít v novém okně

Systémová depеше - neodpovídejte

Odpovědět

Odpovědět všem

Přeposlat

Přehled komunikace

Dokumenty

Označit jako splněné

Uložit

Storno

Důvod vrácení hodnocení hodnotiteli je k dispozici na odevzdaném posudku na záložce **Schv. posudku/rating hodnotitele** v poli **Odůvodnění**. V poli **Stav schválení** je zobrazen text Vrácen k přepracování.

**HODNOTITEL**

Nacházíte se: [Nástěnka](#) [Hodnotitel](#) [Hodnocení projektu/TS](#) [Schv. posudku/rating hodnotitele](#)

**SCHV. POSUDKU/RATING HODNOTITELE**

TISK

Stav schválení: Vrácen k přepracování

Odebrat hodnotitele

Odůvodnění: 45/2000

Doplňte informace u následujících kritérií...

Rating hodnotitele

Odůvodnění ratingu hodnotitele: 0/2000

Zlárka (RATING HODNOTITELE)

Přílohy schválení a ratingu hodnocení

<sup>1</sup> Hodnoticí posudek může být hodnotiteli vrácen opakovaně, počet vrácení není nijak omezen.



#### 2.1.4.6. Oprava hodnoticího posudku

Při opravě hodnocení je třeba vytvořit nový formulář hodnoticího posudku. Postup je stejný jako při vytváření původního hodnocení. Do nově vytvořeného posudku jsou automaticky zkopírována data ze záložky **Kritéria** z původního posudku vráceného k přepracování.

Je třeba nejprve provést opravu dle pokynů ŘO a následně znovu vyplnit komentář do pole **KOMENTÁŘ K HODNOCENÍ** na záložce **Detail hodnocení**.

#### 2.1.4.7. Schválení hodnoticího posudku

O schválení posudku schvalovatelem ŘO je hodnotitel informován depeší.

Nacházíte se: Nástěnka Depše uživatele

**DEPEŠE UŽIVATELE**

PŘEDMĚT DEPEŠE: Výsledek schválení hodnocení - schváleno

DŮLEŽITOST: Střední

SLOŽKA: Přijaté

DATUM PŘÍJETÍ: 12.04.2022 14:50

ADRESA ODESÍLATELE: MS21\_USER\*int

ZAŘAZENÍ ODESÍLATELE:

TEXT: Dobrý den, Vaše hodnocení žádosti CZ.02.02.01/00/21\_003/0000059 bylo schváleno. Depše je generována automaticky, prosíme, neodpovídejte.

Otevřít v novém okně

Odpovědět

Odpovědět všem

Přeposlat

Přehled komunikace

Dokumenty

Označit jako splněné

Uložit Storno

## 2.1.5. HODNOCENÍ —ARBITR

Pokud se hodnocení obou hodnotitelů rozcházejí<sup>2</sup>, musí být provedeno hodnocení 3. hodnotitelem, tzv. arbitrážní hodnocení, které rozhodne o konečném výsledku.

Nominace k provedení arbitrážního hodnocení probíhá stejným způsobem jako nominace k řádnému hodnocení. V textu depeše oznamující nominaci je u položky Funkce hodnotitele uvedena funkce arbitr.

DEPEŠE UŽIVATELE

PŘEDMĚT DEPEŠE

Žádost o vyjádření hodnotitele k hodnocení projektu

DŮLEŽITOST

Střední

SLÓŽKA

Přijaté

DATUM PŘIJETÍ

13.04.2022 9:01

ADRESA ODESÍLATELE

MS21\_USER\*int

ZAŘAZENÍ ODESÍLATELE

TEXT

Otevřít v novém okně

Prosím o vyjádření k přiřazení hodnotitele k žádosti CZ.02.02.01/00/21\_003/0000059 v aplikaci.  
Funkce hodnotitele je arbitr.  
Fáze hodnocení je Věcné hodnocení.  
Hodnocení je nutné zpracovat v období od 13.04.2022.  
Lhůta vyjádření: 14.4.2022.  
Informace hodnotiteli: .

Depеше je generována automaticky, prosíme, neodpovídejte.

Text depeše

Uložit

Storno

Systémová depeše - neodpovídejte

Odpovědět

Odpovědět všem

Přeposlat

Přehled komunikace

Dokumenty

Označit jako splněné

Arbitr má k dispozici náhled na hodnocení předchozích hodnotitelů.

HODNOCENÍ PROJEKTU/IS										
Pořadí	Kód uživatele	Komise	Datum hodnocení	Fáze hodnocení	Status	Platný	Finalizováno	Arbitr	Schváleno schvalovatelem	
2	23		12.04.2022	Věcné hodnocení	Nevyhověl	✓	✓		✓	
3	31		12.04.2022	Věcné hodnocení	Vyhověl	✓	✓		✓	

Pro zobrazení platných záznamů je vhodné použít filtr ve sloupci **Platný**. Příznakem neplatný záznam jsou označeny ty záznamy, které byly vráceny hodnotiteli nebo arbitrovi k opravě.

HODNOCENÍ PROJEKTU/IS										
Pořadí	Kód uživatele	Komise	Datum hodnocení	Fáze hodnocení	Status	Platný	Finalizováno	Arbitr	Schváleno schvalovatelem	
2	23		12.04.2022	Věcné hodnocení	Nevyhověl	✓			✓	
3	31		12.04.2022	Věcné hodnocení	Vyhověl	✓			✓	

<sup>2</sup> Výčet podmínek pro užití arbitra je uveden v Příručce pro hodnotitele, PpŽP a SPpŽP.

Hodnocení řádných hodnotitelů lze exportovat a následně uložit do formátu .pdf prostřednictvím tlačítka **TISK**.

Po založení hodnocení arbitrem jsou k dispozici všechny záznamy – tedy předchozích hodnotitelů a nově založené arbitrem.

Pořadí	Kód uživatele	Komise	Datum hodnocení	Fáze hodnocení	Status
2	23		12.04.2022	Věcné hodnocení	Nevyhověl
3	31		12.04.2022	Věcné hodnocení	Vyhověl
4	40		13.04.2022	Věcné hodnocení	Neznámý

Bodové hodnocení arbitra se v rámci jednotlivých hodnoticích kritérií musí pohybovat v bodovém rozpětí, které stanovili předešlí dva hodnotitelé. V případě, že oba hodnotitelé udělili v daném kritériu shodný počet bodů, případně se shodli na hodnotě vylučovacího kritéria, nesmí arbitr tento výsledek měnit. Do jím zpracovávaného hodnocení tento počet bodů nebo výsledek vylučovacího kritéria pouze přebírá a zpracovává celkový komentář za dané kritérium.

Stejně jako řádný hodnotitel uvádí arbitr do pole **KOMENTÁŘ K HODNOCENÍ** svůj verdikt.

Finalizace a podpis hodnoticích posudku probíhá stejným způsobem jako v případě řádného hodnotitele.

Schválení nebo vrácení posudku k přepracování ze strany ŘO probíhá stejným způsobem jako v případě řádného hodnotitele.

### 2.1.6. HODNOCENÍ — OPRAVNÝ HODNOTITEL

Pokud žadatel nesouhlasí s výsledkem hodnocení a podá proti němu námitku, která je ze strany ŘO vyhodnocena jako důvodná nebo částečně důvodná, je k hodnocení nominován tzv. opravný hodnotitel.

Nominace k provedení opravného hodnocení probíhá stejným způsobem jako nominace k řádnému hodnocení. V textu depeše oznamující nominaci je u položky Funkce hodnotitele uvedena opravný hodnotitel.

NÁPOVĚDA

Nacházíte se: [Nástěnka](#) [Depše uživatele](#)

Navigace

Nástěnka

DEPŠE UŽIVATELE

PŘEDMĚT DEPŠE

Žádost o vyjádření hodnotitele k hodnocení projektu

DATUM PŘIJETÍ

13.04.2022 13:38

ADRESA ODESÍLATELE

MS21\_USER\*int

ZAŘAZENÍ ODESÍLATELE

DŮLEŽITOST

Střední

SLOŽKA

Přijaté

Systémová depše - neodpovídejte

Odpovědět

Odpovědět všem

Přeposlat

Přehled komunikace

Dokumenty

Označit jako splněné

TEXT

Otevřít v novém okně

Prosím o vyjádření k přiřazení hodnotitele k žádosti CZ.02.02.01/00/21\_003/0000059 v aplikaci.  
Funkce hodnotitele je opravný hodnotitel.  
Fáze hodnocení je Věcné hodnocení.  
Hodnocení je nutné zpracovat v období od 13.04.2022.  
Lhůta vyjádření: 14.4.2022.  
Informace hodnotiteli: .

Depše je generována automaticky, prosíme, neodpovídejte.

Uložit

Storno

V případě nominace oprávněného hodnotitele probíhá přijetí nebo odmítnutí této nominace stejným způsobem jako v případě hodnocení řádného hodnotitele.

Opravný hodnotitel vytvoří nový záznam hodnocení.

**HODNOTITEL**

Nacházíte se: [Nástěnka](#) > [Hodnotitel](#) > Hodnocení projektu/IS

**Navigace**

- Vytvořit hodnocení
- Zpět

### HODNOCENÍ PROJEKTU/IS

Pořadí	Kód uživatele	Komise	Datum hodnocení	Fáze hodnocení	Status
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení

Stránka 1 z 1, položky 0 až 0 z 0

Opravný hodnotitel provádí hodnocení pouze těch kritérií, jejichž hodnocení vyhodnotil ŘO na základě námítky podané žadatelem jako chybné. Ostatní pole nejsou aktivní.

Do pole **KOMENTÁŘ K HODNOCENÍ** na záložce opravný hodnotitel nekládá žádný text.

Finalizace a podpis hodnotícího posudku probíhá stejným způsobem jako v případě řádného hodnotitele.

Schválení nebo vrácení posudku k přepracování probíhá stejným způsobem jako v případě řádného hodnotitele, viz kap. 2.1.4.5.

## 2.2. ČLEN KOMISE

V případě, že je hodnotitel nominován jako člen hodnoticí nebo výběrové komise, je o této skutečnosti informován depeší.

ŽADATEL

HODNOTITEL

NOSITEL IN

PROFIL UŽIVATELE

NÁPOVĚDA

Nacházíte se: **Nástěnka**

Moje poznámky

Moje úkoly

Vytvořené úkoly

Kontakty ŘO

FAQ

HW a SW požadavky

Ochrana osobních údajů

**Přijaté depeše**

SPLNĚNÍ	PŘEDMĚT DEPEŠE	ADRESA ODESÍLATELE	ZARÁŽENÍ ODESÍLATELE	VÁZÁNO NA OBJEKT	DATUM PŘIJETÍ	DŮLEŽITOST	PŘILOŽEN DOKUMEN
<input type="checkbox"/>	Byl(a) jste přiřazen(a) do komise	MS21_USER*int		Kompetence hodnotitele: CZ.02.0...	29.04.2022 16:...	Střední	

1

Položek na stránku 25

Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

NÁPOVĚDA

Nacházíte se: **Nástěnka** **Depeše uživatele**

**Navigace**

Nástěnka

Opis depeše

**DEPEŠE UŽIVATELE**

PŘEDMĚT DEPEŠE

Byl(a) jste přiřazen(a) do komise

DATUM PŘIJETÍ

29.04.2022 16:10

ADRESA ODESÍLATELE

MS21\_USER\*int

ZARÁŽENÍ ODESÍLATELE

VÁZÁNO NA OBJEKT

Kompetence hodnotitele: CZ.02.02.01/00/21\_003/0000059

TEXT

Byl(a) jste přiřazen(a) k hodnocení CZ.02.02.01/00/21\_003/0000059 jako člen komise OPJAK\_VK\_001.

Otevřít v novém okně

DŮLEŽITOST

Střední

SLOŽKA

Přijaté

Systémová depeše - neodpovídejte

Odpovědět

Odpovědět všem

Přeposlat

Přehled komunikace

Dokumenty

Označit jako splněné

Uložit

Storno

## 2.2.1. PŘIJETÍ NOMINACE K HODNOCENÍ

Člen komise neprovádí akceptaci nominace el. podpisem. Člen komise pouze na záznamu označí, zda je nepodjatý a záznam uloží. V případě podjatost zatržítka neoznačuje a záznam pouze uloží.

Moje poznámky

Moje úkoly

Seznam úkolů

Kontakty ŘO

FAQ

HW a SW požadavky

Ochrana osobních údajů

MOJE HODNOCENÍ

ÚDAJE O HODNOTITELI

PROFIL UŽIVATELE

NÁPOVĚDA

Nacházíte se: Nástěnka Hodnotitel

Přehled nominací k hodnocení

ze hodnocení	Krok	Řádný hodnotitel	Opravný hodnotitel	Schvalovatel	Arbitr	Člen komise	Lhůta vyjádření	Datum odeslání žádosti	Potvrzeno	Datum vyjádření k nominaci
cné hodno...	1. krok věcného hod...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		14.04.2022 0...	<input type="checkbox"/>	
cné hodno...	1. krok věcného hod...			✓	✓	✓		13.04.2022 9:...	✓	13.04.2022 9:24

Stránka 1 z 1, položky 1 až 2 z 2

Nominace na projekty

REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU

CZ.02.02.01/00/21\_001/0000...

NÁZEV PROJEKTU CZ

Lukášův testovací projekt

LHŮTA VYJÁDŘENÍ

PLATNOST OD

14.04.2022

KOLO

Hodnocení žádosti o podporu

FÁZE HODNOCENÍ

Věcné hodnocení

KROK

1. krok věcného hodnocení

PLATNOST DO

☒ Nominace přijata

☐ Řádný hodnotitel

☐ Opravný hodnotitel

☒ Schvalovatel

☐ Arbitr

☒ Člen komise

☒ Potvrzuji nepodjatost

Vstoupit na žádost o podporu

0/512

Otevřít v novém okně

Uložit

Storno

## 2.2.2. PODKLADY K HODNOCENÍ

Přístup k podkladům je stejný jako v případě řádného hodnotitele nebo arbitra a je blíže popsán v kapitole 2.1.3.

## 2.3. RATING HODNOTITELE A ČLENŮ KOMISE

Za určité časové období (viz kap. 4.6.2 Příručky pro hodnotitele) je ze strany ŘO prováděno hodnocení hodnotitelů, tzv. rating. Hodnotitel je o přidělení ratingu informován depeší.

ŽADATEL

HODNOTITEL

NOSITEL IN

PROFIL UŽIVATELE

NÁPOVĚDA

Nacházíte se: **Nástěnka**

Moje poznámky

Moje úkoly

Seznam úkolů

Kontakty ŘO

FAQ

HW a SW požadavky

Ochrana osobních údajů

**Přijaté depeše**

Splněno	Předmět depeše	Adresa odesílatele	Zařazení odesílatele	Vázáno na objekt	Datum přijetí
<input type="checkbox"/>	Seznámení hodnotitele s přiděleným ratingem za sledované období	MS21_USER*int			25.04.2022 15:00
	Výsledek schválení hodnocení - schváleno	MS21_USER*int			20.04.2022 14:00
	Založení záznamů hodnocení	MS21_USER*int			20.04.2022 14:00
	Finalizování hodnotícího posudku	MS21_USER*int			20.04.2022 14:00
	Založení záznamů hodnocení	MS21_USER*int			20.04.2022 14:00

NÁPOVĚDA

Nacházíte se: **Nástěnka** **Depeše uživatele**

Navigace

Nástěnka

**DEPEŠE UŽIVATELE**

PŘEDMĚT DEPEŠE

Seznámení hodnotitele s přiděleným ratingem za sledované období

DŮLEŽITOST

Střední

SLOŽKA

Přijaté

DATUM PŘIJETÍ

25.04.2022 15:00

ADRESA ODESÍLATELE

MS21\_USER\*int

ZAŘAZENÍ ODESÍLATELE

TEXT

Rating k hodnocení uživatele za časové období byl finalizován.  
Sledované období od 01.04.2021 do 30.04.2022.  
Ratingová známka je: 5  
Odůvodnění ratingu je:  
Depeše je generována automaticky, prosíme, neodpovídejte.

Otevřít v novém okně

Systémová depeše - neodpovídejte

Odpovědět

Odpovědět všem

Přeposlat

Přehled komunikace

Dokumenty

Označit jako splněné

Uložit

Storno



V případě hodnocení člena komise je rating k dispozici pod přehledem nominací k hodnocení. Při zveřejnění ratingu je členovi komise zaslána depeše.

MOJE HODNOCENÍ

ÚDAJE O HODNOUTELI

PROFIL UŽIVATELE

NÁPOVĚDA

Nacházíte se: **Nástěnka** Hodnotitel

Moje poznámky

Moje úkoly

Vytvořené úkoly

Kontakty ŘO

FAQ

HW a SW požadavky

Ochrana osobních údajů

Přehled nominací k hodnocení

REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU	NÁZEV PROJEKTU CZ	NÁZEV VÝZVY	TYP OPERACE	KOLO	FÁZE HODNOCENÍ	KROK	ŘÁDNÝ HODNOUTEL
CZ.02.02.01/00/21_001/...	Lukášův testovací projekt	RP: 2021	individuální projekt	Hodnocení žá...	Kontrola for...		✓
CZ.02.02.01/00/21_001/...	25/11/2021 LC PROJEKT TEST	RP: 2021	individuální projekt	Hodnocení žá...	Kontrola for...		✓
CZ.02.02.01/00/21_003/...	PPH 001	Školící výzva	individuální projekt	Hodnocení žá...	Věcné hodno...	1. krok věcného hod...	✓
CZ.02.02.01/00/21_001/...	Lukášův testovací projekt	RP: 2021	individuální projekt	Hodnocení žá...	Věcné hodno...	1. krok věcného hod...	
CZ.02.02.01/00/21_003/...	PPH 002	Školící výzva	individuální projekt	Hodnocení žá...	Kontrola for...		✓
CZ.02.02.01/00/21_003/...	PPH 003	Školící výzva	individuální projekt	Hodnocení žá...	Kontrola for...		✓
CZ.02.02.01/00/21_003/...	PPH 004	Školící výzva	individuální projekt	Hodnocení žá...	Kontrola for...		✓

Polozek na stránku 25

Stránka 1 z 1, položky 1 až 7 z 7

Nominace na projekty

REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU

CZ.02.02.01/00/21\_001/0000...

NÁZEV PROJEKTU CZ

Lukášův testovací projekt

LHŮTA VYJÁDŘENÍ

14.04.2022

PLATNOST OD

13.04.2022

KOLO

Hodnocení žádosti o podporu

FÁZE HODNOCENÍ

Kontrola formálních náležitostí...

KROK

PLATNOST DO

Nominace přijata

Přijmout

Potvrzuji nepodjatost

Odmítnout

Vstoupit na žádost o podporu

Řádný hodnotitel

Opravný hodnotitel

Schvalovatel

Arbitr

Člen komise

VYJÁDŘENÍ

0/512 Otevřít v novém okně

Hodnocení člena komise

REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU	RATING	RATING FINALIZOVÁN	TYP KOMISE	DATUM ZASEDÁNÍ	KOLO HODNOCENÍ	KROK VĚCNÉHO HODNOCENÍ
CZ.02.02.01/00/21_001/0000009	5		Hodnotící		Hodnocení žádosti o podporu	1. krok věcného hodnocení

Hodnocení člena komise

Registrační číslo projektu	Rating	Rating finalizován	Typ komise	Datum zasedání	Kolo hodnocení	Krok věcného hodnocení	Odůvodnění ratingu
CZ.02.02.01/00/21...	5		Hodnotící		Hodnocení žádosti o pod...	1. krok věcného hodnocení	Text odůvodnění ratingu

Polozek na stránku 25

Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

25