



**Operační program
Jan Amos Komenský**

**METODIKA PRO NAKLÁDÁNÍ
S MAJETKEM
SPOLUFINANCOVANÝM Z OP JAK**

Programové období 2021 – 2027

VERZE:	2
VYDAL:	Řídicí orgán OP JAK
DATUM PLATNOSTI:	Dnem zveřejnění na webových stránkách MŠMT – OP JAK
DATUM ÚČINNOSTI:	1. března 2023



Spolufinancováno
Evropskou unií



OPJAK.cz
MSMT.cz

PŘEHLED ZMĚN

Kapitola	Bližší určení změny oproti verzi 1 účinné od 17. 5. 2022	Odůvodnění revize
1.	Formální opravy.	Sladění s aktuálním vzorem právního aktu o poskytnutí/převodu podpory, aktualizace Rámce pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací, upřesnění názvu Žádosti o schválení pronájmu.

1. PRONÁJMY A VÝPŮJČKY V PROJEKTECH OP JAK

Dle obecného vzoru právního aktu o poskytnutí/převodu podpory (dále také PA) v OP JAK platí, že:

17.1 Příjemce je povinen zacházet s majetkem spolufinancovaným z dotace s péčí řádného hospodáře, zejména jej zabezpečit proti poškození, ztrátě nebo odcizení.

17.2 S výjimkou případů, kdy se jedná o naplňování účelu projektu, příjemce nesmí po dobu realizace projektu a udržitelnosti majetek spolufinancovaný byť i částečně z prostředků dotace bez předchozího písemného souhlasu Řídicího orgánu OP JAK převést do vlastnictví jiného či přenechat k užívání další osobě (v případě výpůjčky a pronájmu podmínka předchozího písemného souhlasu Řídicího orgánu OP JAK platí pouze pro dlouhodobý majetek a zároveň dobu výpůjčky nebo pronájmu delší než 30 kalendářních dnů¹), a dále nesmí být tento majetek po tuto dobu bez předchozího písemného souhlasu Řídicího orgánu OP JAK zatížen, ani nesmí být vlastnické právo příjemce nijak omezeno.

17.3 Příjemce je povinen zajistit, aby majetek přenechaný k užívání nebyl dále přenechán k užívání další osobě.

17.4 V případě pronájmu/výpůjčky přístrojů (s výjimkou přístrojů podpořených v režimu podpory de minimis) je příjemce povinen vést u přístroje, který chce doplňkově pronajmout/vypůjčit, přístrojový deník, ve kterém musí být odlišen pronájem/výpůjčka od ostatního využití příjemcem. V případě pronájmu/výpůjčky nemovitostí (s výjimkou majetku podpořeného v režimu podpory de minimis) je příjemce obdobně povinen vést deník plochy, který umožní odlišit pronájem/výpůjčku nemovitosti či její části od ostatního využití příjemcem. Povinnost vést přístrojový deník nebo deník plochy platí minimálně po dobu trvání pronájmu/výpůjčky.²

17.5 Příjemce je povinen o pronájmech nebo výpůjčkách realizovaných v daném období informovat Řídicí orgán OP JAK v rámci příslušné zprávy projektu.³

V případě, že příjemce podpory⁴ disponuje volnou kapacitou majetku vybudovaného nebo pořízeného z OP JAK, tj. pokud celou kapacitu nevyužije pro účely, resp. potřeby projektu, může (v případě dlouhodobého majetku, pokud je zároveň doba výpůjčky nebo pronájmu delší než 30 kalendářních dnů, po předchozím písemném souhlasu Řídicího orgánu OP JAK (dále také ŘO)) tuto kapacitu doplňkově nabídnout ostatním subjektům pro zvýšení efektivity veřejných prostředků vynaložených na pořízení a zprovoznění majetku, a to formou výpůjčky nebo pronájmu, se zohledněním principu 3E a při dodržení dalších níže uvedených podmínek.

1) Specifické povinnosti příjemce v případě výpůjčky

Výpůjčku (neboli bezúplatné poskytnutí)⁵ majetku je možné realizovat (v relevantních případech po předchozím písemném souhlasu ŘO) v případě, že je volná kapacita poskytnuta:

¹ Tj. delší než 30 kalendářních dnů nepřetržitě za 1 kalendářní rok, případně plánovaně se opakující pronájem/výpůjčka stejnému subjektu na obdobnou činnost v celkové délce přesahující 30 kalendářních dnů za 1 kalendářní rok.

² Přístrojový deník / deník plochy může být nahrazen jiným typem evidence, pokud tato evidence obsahuje obdobné údaje umožňující kontrolu využití přístroje/nemovitosti vč. rozlišení hospodářských a ne hospodářských činností.

³ Přesný text se může lišit v závislosti na tom, do které Výzvy projekt spadá.

⁴ Resp. v případě OSS realizátor projektu. Pro zjednodušení bude dále uváděno pouze „příjemce“. Volnou kapacitou majetku vybudovaného nebo pořízeného z OP JAK může disponovat i partner projektu, žádost o souhlas však podává příjemce/realizátor.

⁵ Za bezúplatné poskytnutí se považuje rovněž výpůjčka, kdy vypůjčitel nese obvyklé náklady spojené s užíváním věci (viz § 2199 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, dále jen „OZ“) a podílí se na provozních nákladech souvisejících s provozem příslušného majetku po dobu výpůjčky.

Metodika pro nakládání s majetkem spolufinancovaným z OP JAK		
Verze: 2	Datum účinnosti: 1. 3. 2023	Stránka 3 z 11

- jiné výzkumné organizaci v rámci tzv. „Open Access“,
- subjektu vykonávajícímu veřejnou moc⁶ nebo
- instituci, která je součástí státního vzdělávacího systému a je převážně financovaná z veřejných prostředků,

a to pouze pro jejich nehmotné činnosti (nikoliv na činnosti hospodářské, jako je např. smluvní výzkum, hudební koncert, placený jazykový kurz, placený sportovní kroužek apod.⁷). Příjemce (pokud je tak stanoveno v PA) požádá o souhlas ŘO, a to formou interní depeše v MS2021+. Výpůjčka majetku musí být vždy v souladu s PA, což znamená, že výpůjčka nesmí ohrozit dosažení účelu dotace a dodržení podmínek udržitelnosti, je-li stanovena, a zároveň musí být dodržena veškerá pravidla vyplývající z PA.

2) Specifické povinnosti příjemce v případě pronájmu

V případě pronájmu⁸ musí příjemce (v relevantních případech kromě povinnosti získat předchozí písemný souhlas ŘO) dodržet povinnosti stanovené v PA, relevantními předpisy o veřejné podpoře (zejm. Rámec pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací⁹, Sdělení o pojmu státní podpora¹⁰) a pravidly týkajícími se příjmů projektu (viz kap. 8.3 PpŽP). Za dodržení těchto pravidel plně zodpovídá příjemce.

a) Povinnosti příjemce v souvislosti s pronájmem majetku vyplývající z právního aktu o poskytnutí/převodu podpory:

- Pronájem majetku musí být vždy v souladu s PA, což znamená, že pronájem nesmí ohrozit dosažení účelu dotace a dodržení podmínek udržitelnosti, je-li stanovena, a zároveň musí být dodržena veškerá pravidla vyplývající z PA. V případě pochybností může příjemce před vlastním podáním Žádosti o schválení pronájmu pořízeného majetku danou žádost konzultovat s ŘO.
- Příjemce je (pokud je v PA stanovena povinnost získat předchozí souhlas ŘO) povinen Řídicímu orgánu předložit **Žádost o schválení pronájmu** pořízeného majetku (viz Doporučený vzor Žádosti o schválení pronájmu majetku pořízeného z OP JAK), a to formou interní depeše v MS2021+, případně jako přílohu Žádosti o změnu, pokud by v důsledku realizace pronájmu zároveň vznikla změna v projektu (např. projekt by nově začal vytvářet příjmy).
- Jak v případě pronájmu plochy (vztaženému k celkové způsobilé ploše), tak i v případě pronájmu přístrojů (vztaženému k jednotlivému přístroji) příjemce k Žádosti o schválení pronájmu přiloží zejména:¹¹
 1. **Přehled pronájmů** (všech dosud schválených/realizovaných pronájmů v rámci projektu, viz příloha Doporučený vzor Přehledu pronájmů);
 2. **Způsob stanovení (výpočtu) ceny za pronájem** (lze doložit např. průzkumem trhu či znaleckým posudkem nebo podklady k nabídkovému řízení);

⁶ Určitý subjekt vykonává veřejnou moc v případě, kdy daná činnost patří mezi základní funkce státu, nebo je s těmito funkcemi spojena svou povahou, svým cílem a pravidly, kterými se řídí.

⁷ V případě, že se jedná o výkon hospodářské činnosti dané instituce, je příjemce povinen stanovit tržní úplatu za pronájem, aby nedocházelo k poskytnutí nepřímé veřejné podpory.

⁸ Následující platí jak pro nájem (viz § 2200 a násl. OZ), tak i další formy poskytnutí majetku za úplatu (např. pacht - viz § 2332 a násl. OZ).

⁹ Rámec pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací 2022/C 414/01, zejm. bod 21, 26 a 27.

¹⁰ Sdělení Komise o pojmu státní podpora uvedeném v čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie (2016/C 262/01).

¹¹ Níže požadované podklady budou od příjemce požadovány vždy. Příjemce může doložit další relevantní podklady, stejně tak si je ŘO může vyžádat, pokud jsou k posouzení Žádosti o schválení pronájmu nezbytné.

Metodika pro nakládání s majetkem spolufinancovaným z OP JAK		
Verze: 2	Datum účinnosti: 1. 3. 2023	Stránka 4 z 11

3. Návrh smlouvy o pronájmu (s jasnou specifikací účelu pronájmu).

b) Povinnosti příjemce v souvislosti s pronájmem majetku vyplývající z Rámce pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací a Sdělení o pojmu státní podpora:

- Pronajímat lze volné kapacity pořízeného majetku, a to pouze **doplňkově** a se zohledněním principu 3E. Doplnkovost se týká jak kapacity pronajímaného majetku, tak účelu pronájmu.
 - Příjemce by měl vždy preferovat poskytnutí služeb s přidanou hodnotou (např. smluvní výzkum, provedení požadovaných zkoušek/měření na přístrojích obsluhovaných pracovníky projektu, vzdělávání apod.) před prostým pronájmem majetku.¹²
 - Smluvní vztah by měl umožňovat jeho ukončení v přiměřené výpovědní lhůtě pro případ, že dojde k nečekaně vyšší potřebě kapacity (kapacita přestane být volná) nebo podmínky pronájmu přestanou být pro příjemce výhodné.
- Pronájem majetku (s výjimkou majetku podpořeného v režimu podpory de minimis) musí být sjednán za **tržní cenu**. Tržní cena může být v souladu se Sdělením o pojmu státní podpora **stanovena jedním z následujících způsobů**:
 - prostřednictvím soutěžního, transparentního, nediskriminačního a bezpodmínečného **nabídkového řízení**¹³,
 - **referenčním srovnáním**, tj. posouzením ceny účtované uživatelům za přístup ke srovnatelnému majetku (tržní referenční hodnota)¹⁴,
 - jinými metodami ocenění na základě obecně přijímaných standardních metod ocenění (např. **znalecký posudek**)¹⁵.

Nelze-li určit tržní cenu některou z výše uvedených metod, musí cena za pronájem:

- odrážet plné náklady a obecně zahrnovat marži stanovenou podle marží, jež obvykle uplatňují podniky působící v odvětví dotčené služby, nebo
 - být výsledkem jednání za obvyklých tržních podmínek, pokud příjemce v jednání usiluje o to, aby při uzavření smlouvy dosáhl maximálního hospodářského prospěchu, a pokryje alespoň své mezní náklady.
- Příjemce musí umožnit otevřený a **nediskriminační přístup** k majetku pořízenému v rámci projektu (s výjimkou majetku podpořeného v režimu podpory de minimis), který chce pronajímat.
 - ŘO doporučuje příjemcům uzavírat smlouvu o pronájmu **nejdéle na dobu jednoho roku**, aby nedocházelo k blokaci jiných zájemců o pronájem (volné kapacity).
 - V případě pronájmu majetku na dobu **delší než 30 dnů** (nepřetržitě za kalendářní rok, případně plánovaně se opakující pronájem stejnému subjektu na obdobnou činnost v celkové délce přesahující 30 dnů za kalendářní rok) ŘO doporučuje informaci, že dochází k pronájmu volné kapacity majetku pořízeného z veřejných prostředků, včetně finančních podmínek pronájmu, po celou dobu jeho průběhu **zveřejnit**

¹² Výjimkou může být spolupráce s partnery na výzkumných projektech (např. centra kompetence, Horizont2020).

¹³ Viz body 90 až 94 Sdělení o pojmu státní podpora.

¹⁴ Viz body 98 až 100 Sdělení o pojmu státní podpora.

¹⁵ Viz body 101 až 105 Sdělení o pojmu státní podpora.

Metodika pro nakládání s majetkem spolufinancovaným z OP JAK		
Verze: 2	Datum účinnosti: 1. 3. 2023	Stránka 5 z 11

minimálně na webových stránkách příjemce/projektu nebo jinými vhodnými prostředky.

- Pokud příjemce zvolí metodu stanovení tržní ceny za pronájem prostřednictvím **nabídkového řízení**, ŘO doporučuje příjemci, aby volnou kapacitu majetku, kterou chce pronajmout, před uzavřením smlouvy o pronájmu **nabídl po dobu alespoň 30 dnů veřejně** (například na webových stránkách příjemce/projektu).

3) Společné podmínky pro výpůjčku a pronájem

V případě pronájmu i výpůjčky (bez ohledu na to, zda byl příjemce povinen získat předchozí souhlas) je dále příjemce povinen splnit následující podmínky vyplývající z PA:

- **Příjemce je povinen zajistit, aby pronajatý/vypůjčený majetek nebyl dále přenechán k užívání další osobě.**
- V případě pronájmu/výpůjčky **přístrojů** (s výjimkou přístrojů podpořených v režimu podpory de minimis) je příjemce dále povinen vést u přístroje, který chce doplňkově pronajmout/vypůjčit, **přístrojový deník**, ve kterém musí být odlišen pronájem/výpůjčka od ostatního využití příjemcem. V případě pronájmu/výpůjčky **nemovitostí** (s výjimkou majetku podpořeného v režimu podpory de minimis) je příjemce obdobně povinen vést **deník plochy**, který umožní odlišit pronájem/výpůjčku nemovitosti či její části od ostatního využití příjemcem.¹⁶ Tímto není dotčena případná povinnost vést podrobnější evidenci pro účely ověření plnění podmínek doplňkového hospodářského využití dle **Metodiky vykazování hospodářských činností** z hlediska veřejné podpory v OP JAK.¹⁷
- Příjemce je povinen o pronájmech nebo výpůjčkách realizovaných v daném období **informovat ŘO v rámci příslušné zprávy projektu** (ZoR nebo ZoU).

Nápojové, jídelní a obdobné automaty: V případě umístění nápojových, jídelních a obdobných automatů v prostorách příjemce se nejedná (s odkazem na rozsudek C-451/06 SDEU) ani o nájem ani o pacht těchto prostor, nýbrž o poskytnutí práva využití určitého prostoru, ve kterém je automat umístěn, nikoli však s omezením možnosti užívání či používání téhož prostoru jinou osobou.

Doporučené vzory:

Doporučený vzor Žádosti o schválení pronájmu majetku pořízeného z OP JAK

Doporučený vzor Přehledu pronájmů

Tabulka: Povinnosti příjemce

Povinnosti příjemce v případě výpůjčky	Povinnosti příjemce v případě pronájmu
- předchozí písemný souhlas ŘO (pouze v případech, kdy je požadován v PA)	- předchozí písemný souhlas ŘO (pouze v případech, kdy je požadován v PA)
Povinnosti dle právního aktu: - nesmí ohrozit účel dotace a dodržení podmínek udržitelnosti (je-li stanovena) - dodržení všech pravidel z PA	a) Povinnosti dle právního aktu: - nesmí ohrozit účel dotace a dodržení podmínek udržitelnosti (je-li stanovena) - dodržení všech pravidel z PA

¹⁶ Povinnost vést přístrojový deník nebo deník ploch platí minimálně po dobu trvání pronájmu/výpůjčky. Přístrojový deník/deník ploch může být nahrazen jiným typem evidence, pokud tato evidence obsahuje obdobné údaje umožňující kontrolu využití přístroje/nemovitosti vč. rozlišení hospodářských a nehopodářských činností.

¹⁷ Je-li dle PA pro příjemce relevantní.

<ul style="list-style-type: none"> - žádost o schválení výpůjčky (pouze v případech, kdy je požadován předchozí souhlas) - zákaz přenechání majetku k užívání dalším osobám - přístrojový deník nebo deník ploch - informování o realizovaných výpůjčkách v ZoR/ZoU 	<ul style="list-style-type: none"> - žádost o schválení pronájmu (pouze v případech, kdy je požadován předchozí souhlas) <u>s přílohami</u> (přehled pronájmů, způsob stanovení ceny, návrh smlouvy o pronájmu) - zákaz přenechání majetku k užívání dalším osobám - přístrojový deník nebo deník ploch - informování o realizovaných pronájmech v ZoR/ZoU
<ul style="list-style-type: none"> - lze vypůjčit pouze určitým subjektům, a to pouze pro jejich nehospodářské činnosti 	<ul style="list-style-type: none"> b) Povinnosti dle Rámce VaVal a Sdělení o pojmu státní podpora: <ul style="list-style-type: none"> - doplňkovost pronájmu - stanovení tržní ceny - umožnění otevřeného a nediskriminačního přístupu k pořízenému majetku

2. NAKLÁDÁNÍ S DLOUHODOBÝM MAJETKEM PODPOŘENÝM MIMO REŽIM VEŘEJNÉ PODPORY Z PROSTŘEDKŮ OP JAK PO UKONČENÍ DOBY UDRŽITELNOSTI PROJEKTU¹⁸

Tato část metodiky není relevantní pro majetek podpořený v režimu veřejné podpory (GBER/SOZH) nebo v režimu de minimis (v těchto případech není hospodářské využití podpořeného majetku omezeno).

V souladu s právním aktem o poskytnutí/převodu podpory („PA“) trvá u projektů, u kterých ještě nebyl odepsán veškerý podpořený dlouhodobý majetek, povinnost dodržovat podmínky neekonomického využití dlouhodobého majetku podpořeného v režimu mimo veřejnou podporu, a to po celou dobu životnosti podpořeného majetku, resp. odpisování podpořeného majetku.

Vzhledem k této skutečnosti je nezbytné, aby příjemce podpory / partner projektu (dále „příjemce/partner“) i po skončení doby udržitelnosti projektu nadále prováděl monitoring podílu doplňkové hospodářské činnosti daného subjektu (relevant entity) dle *Metodiky vykazování hospodářských činností* minimálně po dobu 10 let od poskytnutí podpory / vydání PA (v případě, že je doba životnosti podpořeného majetku delší než 10 let). Příjemce/partner je povinen uchovávat podklady nutné pro případnou kontrolu dodržování této podmínky, nemusí jej však už Řídicímu orgánu („ŘO“) každoročně předkládat. V případě, že by hrozilo riziko překročení limitu možného doplňkového hospodářského využití podpořeného dlouhodobého majetku, je příjemce/partner, příp. nový nabyvatel tohoto majetku, o této skutečnosti povinen ŘO neprodleně informovat.

Zohlednění podmínek neekonomického využití a rovněž dalších povinností vyplývajících z pravidel veřejné podpory¹⁹ při nakládání s majetkem po ukončení doby udržitelnosti projektu je uvedeno v následujícím postupu:

Krok č. 1 - Je podpořený majetek již odepsán?

Ano – Pokud je podpořený majetek již odepsán, není potřeba jeho další sledování z hlediska naplňování podmínek doplňkových hospodářských činností a majetek tedy může být převeden bez dalších podmínek (ačkoliv ŘO doporučuje, aby i případný převod odepsaného majetku ve vztahu k podnikům²⁰ probíhal za tržních podmínek s ohledem na riziko poskytnutí nepřímé veřejné podpory nabyvateli) → **MAJETEK SE NESLEDUJE**.

Ne – Pro neodepsaný majetek, který byl podpořen z OP JAK, se i nadále uplatní podmínka neekonomického, resp. doplňkového hospodářského, využití a je potřeba zkoumat další okolnosti převodu majetku → *Přejděte ke kroku č. 2.*

Krok č. 2 - Má být majetek převeden na externí subjekt?

Ano – Pokud má být majetek převeden na externí subjekt, případně dochází k převodu mezi příjemcem a partnerem či vice versa, je nezbytné zkoumat další okolnosti tohoto převodu - *prejďte ke kroku č. 3.*

Ne – Pokud dochází pouze k internímu převodu v rámci příjemce nebo partnera, je nezbytné i nadále sledovat převedený majetek z hlediska naplňování podmínek doplňkových hospodářských činností, neboť umístění majetku v rámci příjemce/partnera není relevantní a zvýhodnění příjemce/partnera je stále přítomno. Převedený majetek musí být i nadále sledován a musí být součástí daného subjektu (relevant entity) → **PŘÍJEMCE/PARTNER MAJETEK DÁLE SLEDUJE**.

¹⁸ Resp. po ukončení realizace projektu v případě, že projekt udržitelnost nemá.

¹⁹ Zejména pravidla pro poskytování nepřímé podpory ve smyslu kapitoly 2.2 Rámce VaVal a rovněž obecné principy přenesení veřejné podpory na nabyvatele u přechodu aktiv. Za dodržení pravidel veřejné podpory plně zodpovídá příjemce/partner.

²⁰ Za podnik se považuje subjekt, který vykonává hospodářskou činnost, tj. nabízí zboží nebo služby na trhu.

Metodika pro nakládání s majetkem spolufinancovaným z OP JAK		
Verze: 2	Datum účinnosti: 1. 3. 2023	Stránka 8 z 11

Krok č. 3 - Má být majetek převeden za tržní cenu?

Ano – Pokud má být majetek převeden na externí subjekt za tržní cenu²¹, nedojde k dalšímu přenosu výhody na tento externí subjekt²² a majetek již není třeba dále sledovat. Z důvodu právní jistoty a s ohledem na podmínky vyplývající z PA (tj. povinnost využívat podpořené zdroje k nehmotné činnosti) je nicméně nezbytné, aby příjemce reinvestoval veškeré zisky z prodeje majetku podpořené z OP JAK zpět do svých primárních (nehmotných) činností, čímž dojde k eliminaci poskytnuté výhody v podobě neodepsané části podpořené majetku → **MAJETEK SE NESLEDUJE + PŘÍJEMCE/PARTNER REINVESTUJE ZISKY DO NEHMOTNÉ ČINNOSTI**.

Ne – Pokud má být majetek převeden za nižší než tržní cenu²³, je nezbytné zkoumat, zda tímto převodem nedojde k poskytnutí nepřímé veřejné podpory podniku od příjemce/partnera (ve smyslu kapitoly 2.2 Rámce VaVal), a je tedy nezbytné zkoumat činnost nabyvatele majetku → Přejděte ke kroku č. 4.

Krok č. 4 - Vykonává nabyvatel majetku hospodářskou činnost?

Ano – Pokud má být majetek převeden za nižší než tržní cenu²⁴ na nabyvatele, který je podnikem ve smyslu pravidel veřejné podpory²⁵, představoval by tento převod poskytnutí nepřímé veřejné podpory od příjemce/partnera (ve smyslu kapitoly 2.2 Rámce VaVal), neboť nabyvatel od příjemce/partnera obdrží výhodu v podobě rozdílu ceny majetku oproti jeho tržní ceně. Převod pod tržní cenou by bylo možno realizovat pouze v případě, že na něj bude uplatněna některá z výjimek ze zákazu poskytování veřejné podpory (např. podpora de minimis).

Ne – Pokud je majetek převáděn za nižší než tržní cenu²⁶ na nabyvatele, který není podnikem ve smyslu pravidel veřejné podpory²⁷ (tj. např. na obec, veřejnou vysokou školu či na jinou výzkumnou organizaci), a tento majetek bude nabyvatelem využit pro jeho nehmotnou činnost²⁸, je možno převod realizovat²⁹. Nicméně vzhledem ke skutečnosti, že výhoda (podpořený majetek) je převedena na tohoto nabyvatele, je nezbytné, aby tento nabyvatel nadále sledoval naplňování podmínek

²¹ Resp. ekvivalent tržní ceny v případě směny za jiný majetek/službu.

²² Dle bodů 133 a 134 rozsudku Tribunálu ze dne 19. června 2019, Nürburgring eV v. Komise, T-373/15, platí, že v případě, že podnik, který obdržel podporu neslučitelnou s vnitřním trhem, je získán za tržní cenu, a sice za nejvyšší cenu, kterou by byl ochoten zaplatit soukromý investor za normálních podmínek hospodářské soutěže za tuto společnost ve stavu, v němž se – zejména po obdržení státní podpory – nachází, je prvek podpory ohodnocen tržní cenou a zahrnut do kupní ceny. Za těchto podmínek nelze mít za to, že nabyvatel byl zvýhodněn oproti ostatním hospodářským subjektům na trh. Pokud se naopak prodej aktiv příjemce státní podpory uskuteční za nižší než tržní cenu, neodůvodněné zvýhodnění mohlo být převedeno na nabyvatele.

V této souvislosti lze uvést, že případné porušení podmínek doplňkových hospodářských činností by vedlo k tomu, že původní podpora je v rozporu s pravidly upravujícími poskytnutí podpory, a tudíž i potenciálně neslučitelná. Neodůvodněné zvýhodnění by následně mohlo být převedeno na nabyvatele, který majetek nabyl za podmínek, které nejsou tržní.

²³ Resp. ekvivalent tržní ceny v případě směny za jiný majetek/službu.

²⁴ Resp. ekvivalent tržní ceny v případě směny za jiný majetek/službu.

²⁵ Za podnik se považuje subjekt, který vykonává hospodářskou činnost (nabízí zboží nebo služby na trhu). Subjekt vykonávající pouze nehmotnou činnost, není považován za podnik ve smyslu pravidel veřejné podpory. Vykonávání doplňkové hospodářské činnosti nemění skutečnost, že nabyvatel majetku není považován za podnik ve smyslu pravidel veřejné podpory.

²⁶ Resp. ekvivalent tržní ceny v případě směny za jiný majetek/službu.

²⁷ Za podnik se považuje subjekt, který vykonává hospodářskou činnost (nabízí zboží nebo služby na trhu). Subjekt vykonávající pouze nehmotnou činnost, není považován za podnik ve smyslu pravidel veřejné podpory. Vykonávání doplňkové hospodářské činnosti nemění skutečnost, že nabyvatel majetku není považován za podnik ve smyslu pravidel veřejné podpory.

²⁸ Za nehmotnou činnost lze považovat rovněž doplňkovou hospodářskou činnost dle bodu 21 Rámce VaVal.

²⁹ V takovém případě převod nepředstavuje nepřímou podporu ve smyslu kapitoly 2.2 Rámce VaVal.

Metodika pro nakládání s majetkem spolufinancovaným z OP JAK		
Verze: 2	Datum účinnosti: 1. 3. 2023	Stránka 9 z 11

doplňkových hospodářských činností u převedeného majetku a nezměnil se původní režim podpory, a to minimálně po dobu 10 let od poskytnutí podpory / vydání PA.³⁰

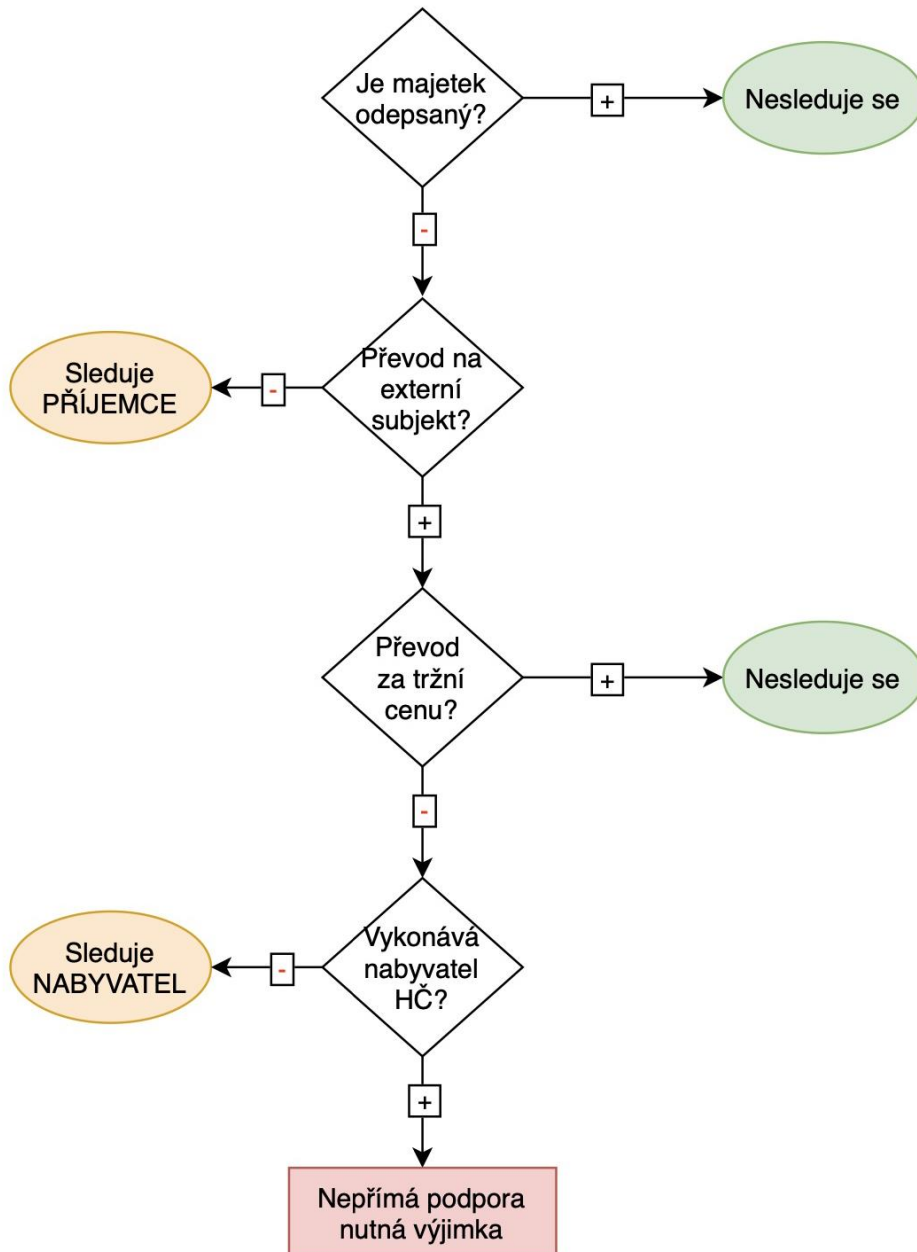
Z důvodu právní jistoty a s ohledem na podmínky vyplývající z PA (tj. povinnost využívat podpořené zdroje k nehospodářské činnosti) je i v případě tohoto převodu nezbytné, aby příjemce/partner reinvestoval případné zisky z prodeje majetku podpořené z prostředků OP JAK zpět do svých primárních (nehospodářských) činností, čímž dojde k eliminaci poskytnuté výhody v podobě neodepsané části podpořené majetku → **NABYVATEL MAJETEK DÁLE SLEDUJE + PŘÍJEMCE/PARTNER REINVESTUJE ZISKY DO NEHOSPODÁŘSKÉ ČINNOSTI.**

³⁰ Dle bodu 134 rozsudku Tribunálu ze dne 19. června 2019, Nürburgring eV v. Komise, T-373/15, platí, že pokud se prodej aktiv příjemce státní podpory uskuteční za nižší než tržní cenu, neodůvodněné zvýhodnění mohlo být převedeno na nabyvatele.

Metodika pro nakládání s majetkem spolufinancovaným z OP JAK		
Verze: 2	Datum účinnosti: 1. 3. 2023	Stránka 10 z 11

Uvedený postup je možno popsat prostřednictvím vývojového diagramu:

Diagram postupu nakládání s majetkem podpořeným z OP JAK po ukončení doby udržitelnosti projektu³¹



³¹ Resp. po ukončení realizace projektu v případě, že projekt udržitelnost nemá.