



**Operační program
Jan Amos Komenský**

**METODICKÝ DOPIS Č. 2
K PRAVIDLŮM PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE
– OBECNÁ ČÁST, VERZE 2**

PROGRAMOVÉ OBDOBÍ 2021–2027

Verze:	1
Vydal:	Řídící orgán OP JAK
Datum platnosti:	Dnem zveřejnění na webových stránkách OP JAK
Datum účinnosti:	01. 01. 2024



Spolufinancováno
Evropskou unií



OPJAK.cz
MSMT.cz

Metodický dopis č. 2 je vydáván na přechodné období, a to od data jeho účinnosti do zpracování do Pravidel pro žadatele a příjemce – obecná část, verze 3. Pro příjemce, kteří mají tento metodický dopis uvedený v právním aktu o poskytnutí/převodu podpory, je závazný po celou dobu realizace projektu a po dobu jeho udržitelnosti, je-li udržitelnost pro projekt relevantní.

Metodický dopis č. 2 upravuje text kapitol 5.15, 8.1.5 a 8.1.7 následujícím způsobem (nově doplněný text je uveden **červeně**, rušený text je ~~přeškrtnutý~~):

5. KAPITOLA – PŘÍPRAVA, PŘEDKLÁDÁNÍ A SCHVALOVÁNÍ ŽÁDOSTÍ O PODPORU

5.15. VYJÁDŘENÍ K PODKLADŮM PRO VYDÁNÍ ROZHODNUTÍ – ŽÁDOST O PŘEZKUM

Desátý odstavec kapitoly se upravuje následovně:

„Pokud je žádost o přezkum shledána důvodnou nebo částečně důvodnou, provede ŘO nezbytná opatření k nápravě. Přehodnocení žádosti o podporu zajišťuje opravný hodnotitel/komise/ŘO, **který vypracuje nové nezávislé hodnocení daného kritéria/kritérií (tzn. u opravného posudku může hodnotitel udělit shodný/vyšší/nížší počet bodů oproti původnímu hodnocení)**. K přehodnocení dojde pouze v případech, kdy je s ohledem na možné maximum bodů v přehodnocovaných kritériích možné zvrátit výsledek hodnocení, tzn. původně nedoporučenou žádost o podporu doporučit k financování.“

8. KAPITOLA – ZPŮSOBILOST VÝDAJŮ A JEJICH VYKAZOVÁNÍ

8.1.5 ZPŮSOBILÉ VÝDAJE DLE DRUHU

B.4 Neinvestiční kapitola rozpočtu „Osobní výdaje“

Odrážka b) pod prvním odstavcem této kapitoly se upravuje následovně:

Způsobilým výdajem v oblasti Osobních výdajů se rozumí výdaje na členy odborného týmu projektu¹, pro něž jsou výdaje vykazovány přímo (viz též kap. 5.9.1). Výdaje zahrnují:

- b) odvody na sociální a zdravotní pojištění hrazené zaměstnavatelem (maximálně do výše odpovídající poměru ve vztahu ke způsobilé hrubé mzdě/**platu/odměny** zaměstnance nárokové v projektu);

Do textu v části kapitoly „**Náhrady za dovolenou**“ se doplňuje odrážka a) v textu následovně:

Výdaje na náhrady za dovolenou jsou způsobilé k financování z OP JAK, dojde-li k souběhu následujících kritérií:

- a) náhrada za dovolenou je součástí hrubé mzdy/**platu/odměny** zaměstnance v období způsobilosti výdajů;

¹ Definice odborného týmu viz kap. 5.7.

8.1.7. NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE

Kapitola 8.1.7 je upravena odstraněním odrážky týkající se náhrady spojené s dovolenou sjednanou k dohodě o provedení práce a dohodě o pracovní činnosti z výčtu nezpůsobilých výdajů.

Za nezpůsobilé výdaje jsou považovány zejména:

- a) mzdové výdaje zaměstnanců, kteří se na projektu nepodílí (v případě řídicích pracovníků je potřeba posuzovat jejich skutečné zapojení do realizace projektu, osobní výdaje za zaměstnance v pozicích zástupců statutárního orgánu, kteří nejsou přímo zapojeni do realizace projektu, respektive jsou zapojeni pouze formálně, nelze považovat za způsobilé);
- b) mzdové výdaje členů realizačního týmu, které souvisí s jejich zapojením do mimo-projektových aktivit;
- c) ostatní výdaje za zaměstnance, ke kterým nejsou zaměstnavatelé povinni, dle zvláštních právních předpisů, např.:
 - odvody na zdravotní pojištění v případě, že zaměstnanec čerpá neplacené volno;
 - náhrady spojené s dovolenou nad rámec počtu týdnů taxativně vymezených v ustanovení § 212 zákoníku práce nebo v interní směrnici příjemce;
 - ~~náhrady spojené s dovolenou sjednanou k dohodě o provedení práce a dohodě o pracovní činnosti;~~
 - odstupné;
 - příspěvky na penzijní připojištění, dary;