



METODICKÝ VÝKLAD K PRAVIDLŮM PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE – OBECNÁ ČÁST, VERZE 1 A 2

O DOKLADOVÁNÍ AKCÍ USKUTEČNĚNÝCH PREZENČNÍ, DISTANČNÍ A HYBRIDNÍ FORMOU

Tento metodický výklad upřesňuje dokladování akcí, které jsou uskutečněny prezenční, distanční a hybridní formou (např. konferenci, jednání, školení, workshop aj., dále jen „akce“) v projektech OP JAK.

Není-li ve specifických pravidlech výzvy stanoven jednoznačný či konkrétní způsob realizace akce (např. pouze prezenčně), má se za to, že v projektech realizovaných v OP JAK lze uspořádat akci:

- a) zcela prezenčně blíže viz PpŽP – obecná část
- b) zcela distančně (tj. jen online formou) nebo
- c) hybridně (tj. prezenčně a zároveň online formou).

Dále, nezakazují-li PpŽP – specifická část dané výzvy realizaci akcí distanční či hybridní formou, má se za to, že takto je možné ji uskutečnit a lze její uskutečnění, případně související vykazované indikátory, doložit níže uvedenými způsoby:

- a) pro akce uskutečněné **zcela distančně** (tj. jen online formou)
 - snímkem obrazovky (printscreen) notebooku/PC/smartphonu, případně jiného elektronického zařízení, nebo výpisem dat vygenerovaným z používané komunikační platformy, nebo jejich kombinací, aby z doložených dokumentů byla zřejmá přítomnost účastníků a jejich počet, i datum a čas konání akce.
- b) pro akce uskutečněné **hybridní formou** (tj. prezenčně a zároveň online formou):
 - prezenční listinou (popsáno v PpŽP – obecná část),
 - snímkem obrazovky (printscreen) notebooku/PC/smartphonu, případně jiného elektronického zařízení, nebo výpisem dat vygenerovaným z používané komunikační platformy, nebo jejich kombinací, aby z doložených dokumentů byla zřejmá přítomnost účastníků a jejich počet, i datum a čas konání akce.

Způsoby dokladování uvedené v tomto metodickém výkladu lze aplikovat i pro již proběhlé akce v projektech OP JAK.

