# Základní parametry projektu

Registrační číslo: …

## Partneři projektu[[1]](#footnote-2)

IČO: …

Typ partnera: …

*Na toto místo bude z žádosti o podporu (IS KP21+) přeneseno IČO a typ každého z partnerů (s finančním příspěvkem ­/ bez finančního příspěvku).*

## Popis projektu

**Cíle projektu**

* Cílem projektu č. 1 je prohloubení spolupráce a zapojení relevantních aktérů z území do procesu plánování a aktualizace místního akčního plánu rozvoje vzdělávání prostřednictvím KA Aktivita 3 (3.1 až 3.10).
* Cílem projektu č. 2 je zkvalitnění vzdělávání v mateřských a základních školách v daném území v reakci na problémy a potřeby tohoto území prostřednictvím KA Aktivita 4 – Implementace akčních plánů.
* Cílem projektu č. 3 je zhodnocení dopadu projektem realizovaných aktivit na všechny relevantní cílové skupiny prostřednictvím KA Aktivita 2 – Vnitřní hodnocení projektu.

**Klíčové aktivity[[2]](#footnote-3)**

*Sem bude přenesen text tohoto pole v IS KP21+, formulujte jej proto v žádosti o podporu co nejkonkrétněji a v souladu s následujícím návodem. Do ZPP se přenáší všechny klíčové aktivity s výjimkou KA 1 Řízení projektu.*

***Pro vyplňování pole klíčových aktivit v žádosti o podporu, vyjma KA 1, platí:***

*U každé KA uveďte její* ***název****, a strukturovaně* ***popis*** *realizace. Tj. u každé KA uveďte strukturovaně v odrážkách* ***výstupy****, tzn. co bude zrealizováno (seminář, stáž, setkání pracovní skupiny apod.) a vyjmenujte* ***produkty*** *(metodika, publikace, studijní program, školní vzdělávací program apod.), které budou v rámci KA vytvořeny. Současně specifikujte konkrétní výstupy ve vazbě na* ***indikátory****, u nichž je povinnost takové specifikace stanovena (viz bod 3. Indikátory).*

**Název KA:** …[[3]](#footnote-4)

**Popis KA:**

…

**Příjemce je povinen[[4]](#footnote-5) naplnit výstupy klíčových aktivit projektu uvedené v Přehledu výstupů klíčových aktivit,** který je nedílnou součástí Základních parametrů projektu.

## Indikátory[[5]](#footnote-6)

**Indikátory povinné k naplnění**

*Na toto místo budou z IS KP21+ přeneseny zvolené indikátory.*

Navýšení cílové hodnoty indikátoru je příjemce povinen provádět formou změnového řízení dle PpŽP – obecná část (nepodstatná změna).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Kód indikátoru | Název | Měrná  jednotka | Typ indikátoru | Cílová hodnota |
| … | … | … | výstup/výsledek\* | … |
| … | … | … | výstup/výsledek\* | … |
| … | … | … | výstup/výsledek\* | … |

*\*) Nehodící se bude odstraněno.*

## Rozpočet[[6]](#footnote-7)

Změny rozpočtu  nad rámec +/- 15 % na úrovni každé kapitoly označené zatržítkem ve sloupci „\*\*\*“ v níže uvedené tabulce podléhají změně s dopadem do právního aktu.

*Rozpočet je do ZPP uváděn ve zkrácené verzi v této struktuře, s údaji převedenými z žádosti o podporu.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kód | Název | Částka v Kč | \*\*\* |
| **1.1** | **Celkové způsobilé výdaje** |  |  |
| **1.1.1** | **Výdaje tvořící základ pro výpočet paušálních nákladů** |  |  |
| **1.1.1.1** | **Přímé výdaje – neinvestiční** |  |  |
| **1.1.1.1.1** | **Osobní výdaje – odborný tým** |  | **✓** |
| **1.1.1.2** | **Jednorázové částky** |  | **✓** |
| **1.1.1.3** | **Jednotkové náklady** |  | **✓** |
| **1.1.1.4** | **Rezerva pro osobní výdaje** |  |  |
| **1.1.2** | **Paušální náklady** |  |  |

1. Údaje vyplňuje žadatel v IS KP21+ na záložce „Subjekty“. [↑](#footnote-ref-2)
2. Údaje vyplňuje žadatel v IS KP21+ na záložce „Klíčové aktivity“ – pole „Popis klíčové aktivity“. [↑](#footnote-ref-3)
3. Název a popis zvolených KA sem bude převeden z žádosti o podporu. [↑](#footnote-ref-4)
4. Pro úpravy a změny v plánovaných výstupech klíčových aktivit jsou závazná ustanovení v kapitolách 7.2.1.1 a 7.4.2.2 PpŽP – specifická část. [↑](#footnote-ref-5)
5. Údaje vyplňuje žadatel v IS KP21+ na záložce „Indikátory“. [↑](#footnote-ref-6)
6. Údaje vyplňuje žadatel v IS KP21+ v souladu s uživatelskou příručkou na záložce „Rozpočet“. [↑](#footnote-ref-7)