**Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy**

Karmelitská 529/5
118 12 Praha 1 – Malá Strana

IČO: 00022985

Č. j.: ……………..

**ROZHODNUTÍ O POSKYTNUTÍ DOTACE č. …**

(dále jen „Rozhodnutí“)

**Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy** (dále jen „MŠMT“) jako poskytovatel dotace z Operačního programu Jan Amos Komenský (dále jen „Poskytovatel dotace“) a správní orgán příslušný dle § 14 odst. 2 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „rozpočtová pravidla“), na základě žádosti o dotaci předložené níže uvedenou právnickou osobou v rámci výzvy č. 02\_23\_017 s názvem Akční plánování v území – MAP, v aktuálním znění, priority 2 – Vzdělávání, podle § 14p,[[1]](#footnote-2) § 14 odst. 4 a § 14m odst. 1 písm. a) rozpočtových pravidel, **rozhodlo v řízení o žádosti přijaté dne …………. o poskytnutí dotace ve výši ………………. Kč příjemci**

Název: [...]

Sídlo: [...]

IČO: [...]

Bankovní účet: [...]

(dále jen „příjemce“)[[2]](#footnote-3)

**na realizaci projektu**

|  |  |
| --- | --- |
| Název projektu dle MS2021+:[[3]](#footnote-4) |  |
| Registrační číslo projektu dle MS2021+: |  |

(dále jen „projekt“).

**Část I**

**SPECIFIKACE DOTACE**

1. Účel dotace

Účelem dotace je rozvoj spolupráce zřizovatelů, škol a ostatních aktérů ve vzdělávání při plánování a realizaci intervencí vedoucích k řešení místně specifických problémů a potřeb a ke zkvalitnění vzdělávání v mateřských a základních školách.

(dále jen „účel dotace“)

1. Lhůta pro splnění účelu dotace

Účelu dotace musí být dosaženo do data ukončení fyzické realizace projektu.

Datum zahájení fyzické realizace projektu: DD. MM. RRRR

Datum ukončení fyzické realizace projektu: DD. MM. RRRR

Doba trvání projektu: … měsíců

1. Finanční rámec projektu

| Výdaje/zdroje projektu | Částka (v Kč) | Podíl na celkových způsobilých výdajích očištěných o příjmy[[4]](#footnote-5)  |
| --- | --- | --- |
| a) Celkové způsobilé výdaje projektu | [...] | - |
| b) Příjmy projektu připadající na způsobilé výdaje | […] | - |
| c) Celkové způsobilé výdaje očištěné o příjmy připadající na způsobilé výdaje (c = a – b) | […] | 100,00 % |
| z toho neinvestiční prostředky;z toho investiční prostředky; | […][…] | -- |
| d) Vlastní financování způsobilých výdajů projektu uvedených v bodu c)  | […] | […] |
| z toho neinvestiční prostředky;z toho investiční prostředky; | […]0,00 | […]0,00 % |
| e) Dotace e = c – d[[5]](#footnote-6) | […] | - |
| z toho z Evropského sociálního fondu plus (dále jen „ESF+“),[[6]](#footnote-7)tj. prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu (dále jen „SR“) na předfinancování výdajů, které mají být kryty prostředky z Národního fondu [§ 44 odst. 2 písm. f) rozpočtových pravidel];  | […] | - |
| z toho ze SR, tj. prostředky poskytnuté ze SR na část národního spolufinancování [§ 44 odst. 2 písm. k) rozpočtových pravidel].[[7]](#footnote-8) | […] | - |

* + 1. Příjemce je povinen podílet se na financování projektu minimálně ve stanoveném podílu (v %) zapojení vlastních zdrojů do financování celkových způsobilých výdajů projektu dle výše uvedené tabulky, bodu d). Vyjádření závazku vlastního financování částkou v Kč je pouze orientační. Vyjádření v Kč je jako rozhodující a maximálně možné stanoveno pro součet zdroje ESF+ a zdroje SR, a to při dodržení všech podmínek stanovených tímto Rozhodnutím.
		2. Poměr prostředků poskytnutých ze SR na předfinancování výdajů, které mají být kryty prostředky z Národního fondu [§ 44 odst. 2 písm. f) rozpočtových pravidel] a prostředků poskytnutých ze SR na část národního spolufinancování [§ 44 odst. 2 písm. k) rozpočtových pravidel] dle výše uvedené tabulky je zachován po celou dobu realizace projektu, a to s přípustnou odchylkou v žádostech o platbu způsobenou zaokrouhlením v informačním systému MS2021+.
		3. Režim financování projektu: ex-ante.
		4. Paušální sazba je stanovena na 40 %. Skutečná výše způsobilých paušálních nákladů se rovná součinu paušální sazby a sumy schválených výdajů projektu v kategorii rozpočtu 1.1.1.

**Část II**

**POVINNOSTI PŘÍJEMCE**

1. Užití dotace dle Rozhodnutí

Příjemce je povinen využívat dotaci v souladu s platnými právními předpisy ČR a EU a dále s tímto Rozhodnutím, Pravidly pro žadatele a příjemce – obecná a specifická část (dále jen „PpŽP“, pro specifickou část též „SPpŽP“) a Metodickými dopisy k PpŽP, které jsou nedílnou součástí tohoto Rozhodnutí.

1. Realizace projektu
	1. Příjemce je povinen realizovat projekt v souladu se skutečnostmi uvedenými v tomto Rozhodnutí a v Příloze č. 1 a dosáhnout cílů projektu uvedených v Příloze č. 1, která je nedílnou součástí tohoto Rozhodnutí.
	2. Příjemce je povinen při provádění podstatných změn v IS KP21+ postupovat dle PpŽP.
	3. Příjemce je povinen realizovat projekt vlastním jménem, na vlastní účet a vlastní odpovědnost.
	4. Příjemce je povinen naplnit a doložit naplnění těchto výstupů projektu:

|  |
| --- |
| * Zpracování závěrečné evaluační zprávy (viz SPpŽP, kap. 5.7.1, výstup aktivity 2).
 |
| * Účast na evaluačně-metodickém setkání organizovaném ŘO OP JAK a prezentace zjištění alespoň jednou před koncem realizace projektu (viz SPpŽP, kap. 5.7.1, podmínky realizace aktivity 2).
 |
| * Vyplnění kontaktů na zapojené cílové skupiny a všechny členy realizačního týmu včetně zajištění jejich souhlasu k oslovení za účelem evaluace výzvy do online formuláře ŘO OP JAK (viz SPpŽP, kap. 5.7.1, podmínky realizace aktivity 2).
 |
| * Aktualizace složení Řídicího výboru MAP (ŘV MAP), schválení jeho statutu a jednacího řádu na prvním zasedání ŘV MAP, a to vše do 3 měsíců od zahájení fyzické realizace projektu / vydání právního aktu – dle toho, co nastane později (viz SPpŽP, kap. 5.7.1, podmínky realizace podaktivity 3.1).
 |
| * Zpracování a doložení komunikačního plánu nejpozději v 2. ZoR (viz SPpŽP, kap. 5.7.1, podmínky realizace podaktivity 3.2).
 |
| * Zveřejnění informace o MAP v místních nebo jiných médiích minimálně 1x v průběhu každých započatých šesti měsíců realizace projektu (viz SPpŽP, kap. 5.7.1, podmínky realizace podaktivity 3.2).
 |
| * Realizace informativního setkání ke kvalitě vzdělávání s relevantními aktéry, zastupiteli apod. (viz SPpŽP, kap. 5.7.1, podmínky realizace podaktivity 3.2).
 |
| * Existence funkčního odkazu na sociální médium, případně funkční webové stránky, prostřednictvím kterých je informováno o MAP (viz SPpŽP, kap. 5.7.1, podmínky realizace podaktivity 3.2).
 |
| * Doložení životopisu člena Pracovní skupiny (PS) pro podporu moderních didaktických forem vedoucích k rozvoji klíčových kompetencí, PS pro rovné příležitosti a PS pro další témata[[8]](#footnote-9), který je pedagogickým pracovníkem dle zákona č. 563/2004 Sb. s minimálně pětiletou praxí v ZŠ, a to v nejbližší ZoR po zřízení dané PS (viz SPpŽP, kap. 5.7.1, podmínky realizace podaktivit 3.4, 3.5 a 3.6[[9]](#footnote-10)).
 |
| * Zveřejnění sítě místních lídrů/expertů pro oblast moderních didaktických forem vedoucích k rozvoji klíčových kompetencí dětí a žáků a sítě místních lídrů/expertů pro jednotlivá témata, kterými se zabývají PS pro další témata[[10]](#footnote-11) na webových stránkách projektu MAP / příjemce (viz SPpŽP, kap. 5.7.1, podmínky realizace podaktivity 3.4 a 3.6[[11]](#footnote-12)).
 |
| * Doložení Popisů potřeb jednotlivých škol / Školních akčních plánů / zápisů z workshopů/ minikonferencí nejpozději v ZZoR (viz SPpŽP, kap. 5.7.1, podmínky realizace podaktivity 3.7).[[12]](#footnote-13)
 |
| * Zpracování a archivování dokumentů souvisejících s tvorbou tabulek investičních záměrů: Souhlasy jednotlivých zřizovatelů se zařazením investičního záměru zřizované školy / investičních záměrů zřizovaných škol do Strategického rámce MAP (SR MAP) uzavřené před zařazením investičního záměru školy/škol před projednáním a schválením SR MAP Řídicím výborem MAP, Dohody o potřebnosti a využitelnosti investice při výstavbě nového nebo navýšení kapacity stávajícího vzdělávacího zařízení (viz SPpŽP, kap. 5.7.1, podmínky realizace podaktivity 3.8).
 |
| * Účast člena realizačního týmu na jednáních platformy krajského projektu IDZ (výzva č. 02\_23\_017 APU – IDZ) pro setkávání s realizátory projektů MAP v daném území (viz SPpŽP, kap. 5.7.1, podmínky realizace podaktivity 3.9).
 |
| * Zpracování plánu spolupráce s individuálními projekty systémovými (IPs) a jeho doložení nejpozději v 2. ZoR, případně do 31. 12. 2024 v případě aktivit spolupráce s IPs Střední článek, pokud v době, kdy měla být odevzdána 2. ZoR, nebyla v území obsazená a plně funkční jednotka středního článku (viz SPpŽP, kap. 5.7.1, podmínky realizace podaktivity 3.10).
 |
| * Zajištění realizace minimálně 3 vzdělávacích aktivit/akcí během 12 po sobě jdoucích měsíců (počítáno od zahájení fyzické realizace projektu; v případě kratšího období je poměrně krácen počet na nejméně jednu aktivitu/akci za tři po sobě jdoucí měsíce) pro cílovou skupinu děti a žáci ZŠ nebo děti a žáci z marginalizovaných skupin, jako jsou například Romové, nebo děti, žáci a studenti ze sociálně znevýhodněného prostředí, či ohroženi školním neúspěchem moderní didaktickou formou s využitím vzdělávacích zdrojů vytvořených v OP VVV / OP JAK (viz SPpŽP, kap. 5.7.1, podmínky realizace aktivity 4).
 |
| * Zajištění realizace minimálně 3 vzdělávacích aktivit/akcí během 12 po sobě jdoucích měsíců (počítáno od zahájení fyzické realizace projektu; v případě kratšího období je počet poměrně krácen na nejméně jednu aktivitu/akci za tři po sobě jdoucí měsíce) pro pracovníky ve vzdělávání moderní didaktickou formou (viz SPpŽP, kap. 5.7.1, podmínky realizace aktivity 4).
 |

1. Udržitelnost projektu

Udržitelnost projektu ve smyslu čl. 65 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2021/1060 ze dne 24. června 2021 o společných ustanoveních pro Evropský fond pro regionální rozvoj, Evropský sociální fond plus, Fond soudržnosti, Fond pro spravedlivou transformaci a Evropský námořní, rybářský a akvakulturní fond a o finančních pravidlech pro tyto fondy a pro Azylový, migrační a integrační fond, Fond pro vnitřní bezpečnost a Nástroj pro finanční podporu správy hranic a vízové politiky není vyžadována.

1. Plnění rozpočtu projektu

Příjemce je povinen vykazovat výdaje v souladu se stanovenými metodami vykazování výdajů uvedenými v PpŽP a dále v souladu s jednotlivými položkami uvedenými v podrobném rozpočtu projektu v MS2021+, případně upravenými prostřednictvím změn provedených v souladu s PpŽP.

1. Způsobilé výdaje
2. Příjemce je povinen použít dotaci určenou na přímé výdaje pouze na výdaje, které souvisejí s realizací projektu, splňují pravidla způsobilosti a na něž má alokovány prostředky v rozpočtu projektu. Při posuzování hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti výdajů projektu může Poskytovatel dotace rovněž přihlédnout ke skutečnostem uvedeným ve schválené žádosti o podporu a jejích přílohách v MS2021+. Čerpání prostředků probíhá na úrovni konkrétních položek rozpočtu. Zjednodušená verze rozpočtu je uvedena v Příloze č. 1, případná podrobnější verze je v MS2021+.
3. Příjemce je povinen zajistit úhradu veškerých výdajů projektu, které nejsou kryty dotací (zejména výdaje na spolufinancování a nezpůsobilé výdaje), z vlastních zdrojů tak, aby byl dodržen účel dotace.
4. Příjemce je povinen zabezpečit, aby všechny předložené doklady související s projektem hrazené z přímých výdajů byly označeny registračním číslem projektu. Výdaje provedené na základě dokladů nesplňujících tuto náležitost nejsou způsobilé.
5. Příjemci vzniká nárok na část dotace poskytnuté na výdaje vykazované formou jednorázové částky, jednotkových nákladů nebo paušální sazby (zjednodušené metody vykazování)[[13]](#footnote-14), pokud splní předem definované výstupy/výsledky nebo dojde ke schválení výdajů tvořících základ pro výpočet paušálních výdajů. Tuto část dotace příjemce nedokládá účetními doklady.

Pokud prostředky poskytnuté na výdaje financované zjednodušenými metodami vykazování převyšují skutečnou výši těchto výdajů, zůstávají příjemci a považují se za vyčerpané/použité v rozsahu, v němž byly splněny podmínky stanovené pro jejich poskytnutí.

1. Plnění indikátorů projektu a monitorování projektu
2. Příjemce je povinen sledovat a vykazovat indikátory, které jsou uvedeny v Příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí.
3. Příjemce je povinen do data ukončení fyzické realizace projektu naplnit a nejpozději v závěrečné zprávě o realizaci projektu vykázat indikátory:
* výstupu v průměru minimálně na 90 % cílových hodnot stanovených v Příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí,
* výsledku v průměru minimálně na 90 % cílových hodnot stanovených v Příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí.

Průměr je vypočten z míry naplnění každého z indikátorů vzhledem k cílové hodnotě stanovené v Příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí dle části IV, bodu 6 tohoto Rozhodnutí.

* 1. Příjemce je povinen předávat Poskytovateli dotace údaje nezbytné k monitorování projektu, a to zejména prostřednictvím předkládání zpráv o realizaci projektu, žádostí o platbu, včetně všech nezbytných příloh. Zprávy o realizaci projektu a žádosti o platbu je příjemce povinen předložit v termínech, formě a způsobem dle PpŽP.
	2. Pokud Poskytovatel dotace zjistí, že předložená zpráva o realizaci projektu či žádost o platbu jsou neúplné nebo obsahují formální nedostatky, je příjemce povinen ji doplnit nebo opravit dle pokynů a ve lhůtě stanovené Poskytovatelem dotace*.*
	3. Poskytovatel dotace je v případě, kdy identifikuje zásadní nedostatky nebo hrozby zabraňující plynulé realizaci aktivit projektu, oprávněn kdykoliv v průběhu realizace projektu vyzvat příjemce k předložení zprávy „Informace o projektu“. Příjemce je povinen ji předložit ve lhůtě, kterou určí Poskytovatel dotace.
1. Oznamovací povinnost
	1. Příjemce je povinen poskytnout písemně Poskytovateli dotace na jeho žádost jakékoliv doplňující informace související s realizací projektu, a to ve lhůtě stanovené Poskytovatelem dotace.
	2. Příjemce je povinen bez zbytečného odkladu oznámit Poskytovateli dotace veškeré skutečnosti, které mohou mít vliv na povahu nebo podmínky realizace projektu, zejména pak, pokud je příjemce prověřován orgány činnými v trestním řízení.
	3. Jakoukoli situaci v projektu, která je podle PpŽP tzv. informací k projektu, je příjemce povinen oznámit Poskytovateli dotace prostřednictvím zprávy o realizaci v souladu s PpŽP.
	4. Příjemce je povinen oznámit Poskytovateli dotace nepodstatné změny projektu, které provedl v souladu s PpŽP bez předchozího souhlasu Poskytovatele dotace, formou změnového řízení v IS KP21+.
2. Vedení účetnictví
	1. Příjemce je povinen řádně účtovat o veškerých příjmech a výdajích, resp. výnosech a nákladech projektu. Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu s platnými právními předpisy ČR, zejména se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“).
	2. Příjemce je povinen zajistit, aby příslušné doklady vztahující se k projektu splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu ustanovení § 11 odst. 1 zákona o účetnictví, a v případě, že příjemce nedokládá podpisový záznam společný pro více účetních dokladů, aby byly opatřeny podpisovým záznamem a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím trvalost zápisu.
	3. Příjemce je povinen účtovat odděleně od ostatních aktivit veškeré transakce související s přímo vykazovanými výdaji projektu, aby bylo jednoznačné přiřazení účetních položek souvisejících s přímo vykazovanými výdaji ke konkrétnímu projektu, tj. zejména výnosů a nákladů.
	4. Příjemce je dále povinen průkazně všechny přímé výdaje dokládat při následných kontrolách a auditech prováděných orgány dle části II, bodu 11.2 tohoto Rozhodnutí.
3. Veřejné zakázky
4. Příjemce je povinen při zadávání veřejných zakázek hrazených z prostředků dotace postupovat v souladu s platnými právními předpisy[[14]](#footnote-15) a PpŽP.
5. Přesahuje-li hodnota veřejné zakázky prahové hodnoty pro nadlimitní veřejné zakázky ve smyslu nařízení vlády č. 172/2016 Sb., o stanovení finančních limitů a částek pro účely zákona o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, je příjemce povinen, bez ohledu na způsob financování veřejné zakázky, sdělit Poskytovateli dotace prostřednictvím IS KP21+ informace o:

všech dodavatelích, včetně jména a identifikačního čísla pro účely DPH nebo daňového identifikačního čísla dodavatele (dodavatelů),

všech skutečných majitelích dodavatele, a sice jméno (jména) a příjmení, datum narození a identifikační číslo (čísla) pro účely DPH nebo daňové identifikační číslo (čísla) těchto skutečných majitelů,

smlouvě (datum podpisu smlouvy, název, referenční číslo a smluvní částka).

1. Plnění politik EU a MŠMT

Při realizaci projektu je příjemce povinen předávat Poskytovateli dotace úplné a pravdivé informace a postupovat v souladu s politikami EU, zejména s principy udržitelného rozvoje a prosazování rovných příležitostí, a s politikami MŠMT, které jsou rozpracovány v OP JAK a PpŽP.

1. Kontrola/audit
	1. Příjemce je povinen postupovat v souvislosti s výkonem kontroly/auditu dle platných právních předpisů[[15]](#footnote-16) a PpŽP.
	2. Příjemce je povinen za účelem ověření plnění povinností vyplývajících z tohoto Rozhodnutí nebo platných právních předpisů vytvořit podmínky k provedení kontroly, resp. auditu vztahujících se k realizaci projektu, poskytnout veškeré doklady vážící se k realizaci projektu, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci projektu uváděných ve zprávách o realizaci projektu, se skutečným stavem v místě jeho realizace a poskytnout součinnost všem orgánům oprávněným k provádění kontroly/auditu. Těmito orgány jsou Poskytovatel dotace, Ministerstvo financí, orgány finanční správy, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise (dále jen „EK“), Evropský účetní dvůr (dále jen „EÚD“) a Evropský úřad pro boj proti podvodům, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly dle platných právních předpisů ČR a EU.
	3. Příjemce je povinen informovat Poskytovatele dotace elektronicky (např. interní depeší) o všech provedených auditech a kontrolách ze strany jiných subjektů, a to ve lhůtě 15 pracovních dní od ukončení kontroly či auditu.
	4. Příjemce je povinen Poskytovateli dotace poskytnout veškeré informace o výsledcích těchto kontrol a auditů, případně na žádost Poskytovatele dotace také veškeré informace o výsledcích předchozích kontrol a auditů, včetně kopií protokolů o kontrolách a zpráv o auditech, dále o všech navrhovaných/uložených nápravných opatřeních, která budou výsledkem kontrol/auditů, a o jejich splnění. Informace o provedených kontrolách a auditech vkládá příjemce ve výše uvedené lhůtě na záložku „Kontroly“ v IS KP21+.
2. Publicita

Příjemce je povinen provádět propagaci projektu v souladu s PpŽP.

1. Zákaz čerpání jiných podpor

Příjemce nesmí na výdaje projektu uhrazené z prostředků této dotace čerpat prostředky z jiných fondů a nástrojů EU, z téhož fondu v rámci jiného programu či opakovaně ze stejného programu nebo jiných národních veřejných prostředků. Pokud byl určitý výdaj uhrazen z dotace pouze zčásti, týká se zákaz podle předchozí věty pouze této části výdaje.

1. Vypořádání projektu

Příjemce je povinen dotaci finančně vypořádat v souladu s platnými právními předpisy.[[16]](#footnote-17) Vratku finančních prostředků je příjemce povinen provést dle pokynů Poskytovatele dotace na výdajový účet[[17]](#footnote-18): 821001/0710, nebo na účet cizích prostředků[[18]](#footnote-19): 6015-821001/0710.

1. Uchovávání dokumentů

Příjemce je povinen uchovat veškeré dokumenty související s realizací projektu v souladu s platnými právními předpisy ČR a EU a v souladu s PpŽP.

1. Odečtení příjmů

Příjemce je povinen v souladu s PpŽP nejpozději v okamžiku předložení závěrečné žádosti o platbu odečíst od celkových způsobilých výdajů čisté jiné peněžní příjmy projektu, které získal v průběhu realizace projektu, pokud tyto příjmy nebyly zohledněny již při vydání tohoto Rozhodnutí.

1. Péče o majetek
2. Příjemce je povinen zacházet s majetkem spolufinancovaným z dotace s péčí řádného hospodáře, zejména jej zabezpečit proti poškození, ztrátě nebo odcizení.
3. Příjemce nesmí po dobu realizace projektu majetek spolufinancovaný byť i částečně z prostředků dotace bez předchozího písemného souhlasu Řídicího orgánu OP JAK převést do vlastnictví jiného či přenechat k užívání další osobě (v případě výpůjčky a pronájmu podmínka předchozího písemného souhlasu Řídicího orgánu OP JAK platí pouze pro dlouhodobý majetek a zároveň dobu výpůjčky nebo pronájmu delší než 30 kalendářních dnů[[19]](#footnote-20)), a dále nesmí být tento majetek po tuto dobu bez předchozího písemného souhlasu Řídicího orgánu OP JAK zatížen, ani nesmí být vlastnické právo příjemce nijak omezeno.
4. Příjemce je povinen zajistit, aby majetek přenechaný k užívání nebyl dále přenechán k užívání další osobě.
5. V případě pronájmu/výpůjčky přístrojů je příjemce povinen vést u přístroje, který chce doplňkově pronajmout/vypůjčit, přístrojový deník, ve kterém musí být odlišen pronájem/výpůjčka od ostatního využití příjemcem. V případě pronájmu/výpůjčky nemovitostí je příjemce obdobně povinen vést deník plochy, který umožní odlišit pronájem/výpůjčku nemovitosti či její části od ostatního využití příjemcem. Povinnost vést přístrojový deník nebo deník plochy platí minimálně po dobu trvání pronájmu/výpůjčky.[[20]](#footnote-21)
6. Příjemce je povinen o pronájmech nebo výpůjčkách realizovaných v daném období informovat Řídicí orgán OP JAK v rámci příslušné zprávy projektu.
7. Příjemce je povinen postupovat v souladu s Metodikou pro nakládání s majetkem spolufinancovaným z OP JAK, která je k dispozici na [www.opjak.cz](http://www.opjak.cz), a to po celou dobu životnosti podpořeného majetku, resp. odpisování podpořeného majetku (tzn. případně i po ukončení realizace projektu).
8. Produkty projektu a práva duševního vlastnictví
9. Příjemce je povinen poskytnout v termínu dle PpŽP produkty projektu pro využití Poskytovatelem dotace a, nevztahuje-li se na tyto produkty výjimka v PpŽP, také pro informaci veřejnosti.
10. Příjemce je povinen díla a jiné předměty ochrany chráněné autorskými právy a právy s nimi souvisejícími, v případě, že při jejich vzniku byly alespoň částečně použity prostředky této dotace, zajistit licencí Creative Commons 4.0 ve variantě BY nebo BY-SA. Tuto licenci je příjemce povinen v souladu se zněním licenční smlouvy připojit k dílu či jinému předmětu ochrany bez zbytečného odkladu po jeho vzniku a toto dílo či jiný předmět ochrany dát k dispozici veřejnosti takovým způsobem, aby k němu měl každý neomezený a bezplatný dálkový přístup a bylo mu umožněno dílo dále sdílet a jinak užívat v souladu se zvolenou licencí. Pokud je držitelem autorských práv či práv s nimi souvisejících k dílu nebo jinému předmětu ochrany, které vznikly na základě zakázky s použitím prostředků této dotace, třetí osoba odlišná od příjemce, je příjemce povinen smluvně zajistit, aby tato osoba připojila k dílu nebo jinému předmětu ochrany licenci Creative Commons za stejných podmínek jako příjemce.
11. Příjemce je povinen po schválení produktu, který má být dán k dispozici veřejnosti, poskytnout součinnost při jeho vložení do Databáze produktů spolufinancovaných z fondů EU, a to v přiměřené lhůtě stanovené Poskytovatelem dotace.
12. Pokud bude produkt zveřejněn v Databázi produktů spolufinancovaných z fondů EU prostřednictvím odkazu na umístění produktu, je příjemce povinen zajistit jeho funkčnost a dostupnost do 31. 12. 2031.
13. Veřejná podpora[[21]](#footnote-22)
14. Příjemce je povinen Poskytovateli dotace poskytnout informace nezbytné k prokázání zajištění souladu s pravidly veřejné podpory.
15. V případě, kdy Evropská komise přijme rozhodnutí, že opatření představuje veřejnou podporu, která není slučitelná se společným trhem, a rozhodne o navrácení nebo o prozatímním navrácení veřejné podpory, je příjemce povinen tuto veřejnou podporu ve výši stanovené v rozhodnutí Evropské komise, a to včetně stanovených úroků, vrátit Poskytovateli dotace.
16. Podpora poskytnutá na realizaci projektu nemá charakter veřejné podpory ve smyslu čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování EU. Prostředky z dotace mohou být použity pro potřeby nehospodářské činnosti příjemce. Příjemce je povinen postupovat v souladu s podmínkami pro veřejné financování v oblasti vzdělávání nezakládající veřejnou podporu uvedenými v kap. 7.6.2 PpŽP. Příjemce je povinen zajistit dodržování všech povinností v tomto bodu také partnerem.[[22]](#footnote-23)
17. Evaluace
18. Příjemce je povinen v souladu s PpŽP poskytovat součinnost a zajistit součinnost partnera[[23]](#footnote-24) při realizaci evaluačních aktivit v rámci OP JAK, a to po celou dobu realizace projektu a kdykoliv to bude v souvislosti s řešením projektu nutné.
19. Příjemce je na vyžádání Poskytovatele dotace povinen poskytnout kontakty na podpořené osoby.
20. V případě, že bude v průběhu realizace projektu provedena evaluace nezávislými odborníky, které k tomu vyzve Poskytovatel dotace, je příjemce povinen zohlednit doporučení vzešlá z této evaluace v další části realizace projektu.
21. Komunikace v MS2021+

Příjemce je povinen zasílat Poskytovateli dotace veškeré písemnosti informačním systémem MS2021+.

1. Pověření ke zpracování osobních údajů podpořených osob
2. Poskytovatel dotace pověřuje příjemce za níže uvedených podmínek, jakožto zpracovatele, ke zpracování osobních údajů ve smyslu ust. § 66 odst. 6 zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „osobní údaje“) osob podpořených v projektu za účelem prokázání řádného a efektivního nakládání s prostředky, které byly na realizaci projektu poskytnuty tímto Rozhodnutím.
3. Příjemce je povinen zpracovávat a chránit osobní údaje podpořené osoby v souladu s platnými právními předpisy a s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), a to v rozsahu, způsobem a po dobu vymezenou v PpŽP.
4. Příjemce je povinen učinit veškerá opatření, aby nedošlo k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování či zneužití.
5. Příjemce je povinen uzavřít smlouvu dle čl. 28 obecného nařízení o ochraně osobních údajů s partnerem nebo s[[24]](#footnote-25) dodavateli, pokud takové osoby mají v souvislosti s realizací projektu zpracovávat osobní údaje podpořených osob. Stejnou povinností musí příjemce zavázat svého partnera vůči jeho dodavatelům.[[25]](#footnote-26) Tyto smlouvy musí upravovat podmínky zpracování osobních údajů obdobně jako podmínky stanovené v tomto Pověření příjemce v této části tohoto Rozhodnutí.
6. Opatření ve vztahu k evidenci skutečných majitelů[[26]](#footnote-27)
	1. Příjemce, který je evidující osobou podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů, je povinen bezodkladně informovat Poskytovatele dotace o změnách svého skutečného majitele nebo skutečných majitelů.
	2. Příjemce uvedený v předchozím odstavci je kdykoli na vyzvání Poskytovatele dotace, Platebního orgánu, Auditního orgánu, EK nebo EÚD povinen předložit průkazné dokumenty, které dokládají příjemcem předložené informace o jeho skutečném majiteli nebo skutečných majitelích podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů.
7. Opatření proti střetu zájmů[[27]](#footnote-28)

24.1 Do 31. 12. 2023:[[28]](#footnote-29) Příjemce je povinen zajistit, aby vlastníkem příjemce ani vlastníkem subjektu, jemuž byly příjemcem poskytnuty finanční prostředky podle zvláštního zákona[[29]](#footnote-30), nebyl člen vlády, vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády (dále jen „veřejný funkcionář“), nebo osoba ovládaná veřejným funkcionářem, pokud podíl tohoto vlastníka představuje alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti ve smyslu § 4c zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů. Touto povinností je příjemce vázán po celou dobu realizace projektu.

Od 1. 1. 2024:[[30]](#footnote-31) Příjemce je povinen zajistit, aby skutečným majitelem příjemce ani skutečným majitelem subjektu, jemuž byly příjemcem poskytnuty finanční prostředky podle zvláštního zákona[[31]](#footnote-32), nebyl člen vlády ani vedoucí ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády (dále jen „veřejný funkcionář“), ve smyslu § 4c zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů. Touto povinností je příjemce vázán po celou dobu realizace projektu.

24.2 Příjemce je povinen bezodkladně informovat Poskytovatele dotace o změně vlastnictví, která by vedla k porušení bodu 24.1[[32]](#footnote-33) části II tohoto Rozhodnutí.

**Část III**

**PLATEBNÍ PODMÍNKY**

* + - 1. Žádost o platbu
	1. První zálohová platba je stanovena v souladu s PpŽP. Výše takto stanovené první zálohové platby činí […] Kč a tato částka bude proplacena zpravidla do 30 kalendářních dnů od vydání tohoto Rozhodnutí na bankovní účet příjemce, nejdříve však 60 kalendářních dnů před zahájením fyzické realizace projektu.
	2. Příjemce je povinen pro účely proplacení dalších částí dotace předkládat Poskytovateli dotace řádně vyplněné žádosti o platbu podložené příslušnými účetními a jinými doklady dle PpŽP.
	3. Dotace je poskytována na způsobilé výdaje projektu, které nejsou či nebudou kryty z příjmů projektu připadajících na způsobilé výdaje ani z jiných zdrojů příjemce. Konečná výše dotace, která bude příjemci vyplacena, bude stanovena na základě vzniklých, odůvodněných a řádně prokázaných způsobilých výdajů.
		+ 1. Převod prostředků dotace

Poskytovatel dotace bude dotaci specifikovanou v části I tohoto Rozhodnutí příjemci proplácet bezhotovostním bankovním převodem na bankovní účet příjemce v závislosti na předložených žádostech o platbu dle bodu 1.2 této části Rozhodnutí, a to prostřednictvím účtu kraje: ………………… / a to prostřednictvím účtu dobrovolného svazku obcí: …………………[[33]](#footnote-34). Dnem proplacení se rozumí den odepsání částky z účtu Poskytovatele dotace.

**Část IV**

**PORUŠENÍ ROZPOČTOVÉ KÁZNĚ A ODVODY ZA PORUŠENÍ ROZPOČTOVÉ KÁZNĚ**

1. Není-li v dalším ustanovení uvedeno jinak, představuje porušení povinností uvedených v tomto Rozhodnutí porušení rozpočtové kázně podle ustanovení § 44 odst. 1 rozpočtových pravidel a výše odvodu za porušení rozpočtové kázně činí v souladu s ustanovením § 44a odst. 4 písm. c) rozpočtových pravidel částku, v jaké byla rozpočtová kázeň porušena.
2. Podle ustanovení § 14 odst. 4 písm. i) rozpočtových pravidel se tímto stanovují ostatní povinnosti, jejichž nedodržení není neoprávněným použitím podle § 3 písm. e) rozpoč­tových pravidel. Těmito povinnostmi jsou povinnosti stanovené v části II, bodech 5.2, 9.1 – pouze v případě, že pochybení nemá nebo nemohlo mít vliv na výběr ekonomicky nejvýhodnější nabídky nebo na okruh potenciálních dodavatelů, 10, 11.1, 12 – pouze v případě, že jde o porušení pravidel publicity, které není rozpoznatelné pouhým okem, a 21 tohoto Rozhodnutí.
3. V případě, že dojde k porušení povinnosti stanovené v části II, bodě 2.4 tohoto Rozhodnutí, je odvod za porušení rozpočtové kázně v souladu s ustanovením § 44a odst. 4 písm. a) a v souladu s ustanovením § 14 odst. 5 rozpočtových pravidel stanoven takto:

| Za každou nenaplněnou jednotku těchto výstupů | Výše odvodu(Kč) |
| --- | --- |
| Zpracování závěrečné evaluační zprávy. | 100 000 |
| Účast na evaluačně-metodickém setkání organizovaném ŘO OP JAK a prezentace zjištění alespoň jednou před koncem realizace projektu. | 20 000 |
| Vyplnění kontaktů na zapojené cílové skupiny a všechny členy realizačního týmu včetně zajištění jejich souhlasu k oslovení za účelem evaluace výzvy do online formuláře ŘO OP JAK. | 20 000 |
| Aktualizace složení Řídicího výboru MAP (ŘV MAP), schválení jeho statutu a jednacího řádu na prvním zasedání ŘV MAP, a to vše do 3 měsíců od zahájení fyzické realizace projektu / vydání právního aktu – dle toho, co nastane později. | 10 000 |
| Zpracování a doložení komunikačního plánu nejpozději v 2. ZoR. | 10 000 |
| Zveřejnění informace o MAP v místních nebo jiných médiích minimálně 1x v průběhu každých započatých šesti měsíců realizace projektu. | 2 000 |
| Realizace informativního setkání ke kvalitě vzdělávání s relevantními aktéry, zastupiteli apod. | 10 000 |
| Existence funkčního odkazu na sociální médium, případně funkční webové stránky, prostřednictvím kterých je informováno o MAP.  | 5 000 |
| Doložení životopisu člena Pracovní skupiny (PS) pro podporu moderních didaktických forem vedoucích k rozvoji klíčových kompetencí, PS pro rovné příležitosti a PS pro další témata [[34]](#footnote-35), který je pedagogickým pracovníkem dle zákona č. 563/2004 Sb. s minimálně pětiletou praxí v ZŠ, a to v nejbližší ZoR po zřízení dané PS. | 4 000 |
| Zveřejnění sítě místních lídrů/expertů pro oblast moderních didaktických forem vedoucích k rozvoji klíčových kompetencí dětí a žáků a sítě místních lídrů/expertů pro jednotlivá témata, kterými se zabývají PS pro další témata[[35]](#footnote-36) na webových stránkách projektu MAP / příjemce. | 5 000 |
| Doložení Popisů potřeb jednotlivých škol / Školních akčních plánů / zápisů z workshopů/ minikonferencí nejpozději v ZZoR.[[36]](#footnote-37) | 7 000 |
| Zpracování a archivování dokumentů souvisejících s tvorbou tabulek investičních záměrů: Souhlasy jednotlivých zřizovatelů se zařazením investičního záměru zřizované školy / investičních záměrů zřizovaných škol do Strategického rámce MAP (SR MAP) uzavřené před zařazením investičního záměru školy/škol před projednáním a schválením SR MAP Řídicím výborem MAP, Dohody o potřebnosti a využitelnosti investice při výstavbě nového nebo navýšení kapacity stávajícího vzdělávacího zařízení. | 100 |
| Účast člena realizačního týmu na jednáních platformy krajského projektu IDZ (výzva č. 02\_23\_017 APU – IDZ) pro setkávání s realizátory projektů MAP v daném území. | 1 000 |
| Zpracování plánu spolupráce s individuálními projekty systémovými (IPs) a jeho doložení nejpozději v 2. ZoR, případně do 31. 12. 2024 v případě aktivit spolupráce s IPs Střední článek, pokud v době, kdy měla být odevzdána 2. ZoR, nebyla v území obsazená a plně funkční jednotka středního článku. | 10 000 |
| Zajištění realizace minimálně 3 vzdělávacích aktivit/akcí během 12 po sobě jdoucích měsíců (počítáno od zahájení fyzické realizace projektu; v případě kratšího období je poměrně krácen počet na nejméně jednu aktivitu/akci za tři po sobě jdoucí měsíce) pro cílovou skupinu děti a žáci ZŠ nebo děti a žáci z marginalizovaných skupin, jako jsou například Romové, nebo děti, žáci a studenti ze sociálně znevýhodněného prostředí, či ohroženi školním neúspěchem moderní didaktickou formou s využitím vzdělávacích zdrojů vytvořených v OP VVV / OP JAK. | 5 000 |
| Zajištění realizace minimálně 3 vzdělávacích aktivit/akcí během 12 po sobě jdoucích měsíců (počítáno od zahájení fyzické realizace projektu; v případě kratšího období je počet poměrně krácen na nejméně jednu aktivitu/akci za tři po sobě jdoucí měsíce) pro pracovníky ve vzdělávání moderní didaktickou formou. | 5 000 |

1. V případě, že dojde k porušení povinností stanovených v části II, bodech 6.1, 6.3–6.5, 7, 9.2, 11.2–11.4, 15, 17.1, 17.5, 18.3, 18.4, 20 a 23[[37]](#footnote-38) tohoto Rozhodnutí, je odvod za porušení rozpočtové kázně v souladu s ustanovením § 44a odst. 4 písm. a) a v souladu s ustanovením § 14 odst. 5 rozpočtových pravidel stanoven ve výši 10 000 Kč za každé porušení.
2. V případě, že dojde k porušení povinností stanovených v části II, bodě 8 tohoto Rozhodnutí, je odvod za porušení rozpočtové kázně v souladu s ustanovením § 44a odst. 4 písm. a) a v souladu s ustanovením § 14 odst. 5 rozpočtových pravidel stanoven ve výši 0,1 % – 1 % z celkové částky dotace.
3. V případě, že dojde k porušení povinnosti naplnit cílové hodnoty indikátorů povinných k naplnění stanovené v části II, bodě 6.2 tohoto Rozhodnutí, je odvod za porušení rozpočtové kázně v souladu s ustanovením § 44a odst. 4 písm. a) a v souladu s ustanovením § 14 odst. 5 rozpočtových pravidel stanoven takto:

|  |  |
| --- | --- |
| Indikátory | Výše odvodu z celkové částky dotace v % |
| výstupu  | x = 90 - n; zároveň platí, že pokud n < 40, pak x = 50, a pokud n > 90, pak x = 0  |
| výsledku  | y = 90 - n; zároveň platí, že pokud n < 40, pak y = 50, a pokud n > 90, pak y = 0  |
| celkem  | x/2 + y/2 |

*n – průměrné % naplnění indikátorů výstupu nebo výsledku*

*x – dílčí odvod za nenaplnění indikátorů výstupu*

*y – dílčí odvod za nenaplnění indikátorů výsledku*

Odvody se stanovují výpočtem odděleně pro indikátory výstupu (x) a výsledku (y), a následně se tyto jednotlivé dílčí odvody zprůměrují (resp. platí, že celkový odvod = x/2 + y/2) a výsledek se zaokrouhlí na dvě desetinná místa. Do výpočtu průměrného procenta naplnění indikátorů (n) se zahrnují indikátory s atributem povinný k naplnění. Pokud má příjemce závaznou cílovou hodnotu pro více indikátorů výstupu nebo více indikátorů výsledku, míra naplnění závazku bude vypočtena jako průměr z dosažených hodnot v procentech, a to odděleně pro indikátory výstupu a indikátory výsledku. Překročení cílové hodnoty se započítává pouze jako dosažení 100 %.

1. V případě, že dojde k porušení povinností stanovených v části II, bodě 9.1 tohoto Rozhodnutí, které má nebo mohlo mít vliv na okruh potenciálních dodavatelů nebo na výběr ekonomicky nejvýhodnější nabídky, a zároveň není možné vypočítat přesnou částku, v jejíž výši došlo k porušení povinností, je odvod za porušení rozpočtové kázně v souladu s ustanovením § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel a v souladu s ustanovením § 14 odst. 5 rozpočtových pravidel stanoven podle nejzávažnějšího[[38]](#footnote-39) identifikovaného pochybení v zakázce způsobem uvedeným v Pravidlech pro zadávání a kontrolu veřejných zakázek[[39]](#footnote-40) a v souladu s PpŽP.
2. V případě, že dojde k porušení povinností stanovených v části II, bodě 12 tohoto Rozhodnutí
a jedná se o porušení pravidel publicity, které je rozpoznatelné pouhým okem, je odvod za porušení rozpočtové kázně v souladu s ustanovením § 44a odst. 4 písm. a) a v souladu s ustanovením § 14 odst. 5 rozpočtových pravidel stanoven za každý jednotlivý případ takto:[[40]](#footnote-41)

| Nástroj publicity | Pochybení | Výše odvodu z celkové částky dotace |
| --- | --- | --- |
| Povinné nástroje  | Nástroj chybí zcela | 1,0 % |
| Na nástroji chybí, nebo je chybně:– logo EU včetně povinného textu (rozměr, umístění apod.)– předepsaný rozměr nástroje[[41]](#footnote-42) | 0,5 % |
| Na nástroji je uvedeno nadbytečné logo zvýrazňující podporu EU (jiné logo než znak EU s doprovodným textem Spolu/financováno Evropskou unií, případně NextGenerationEU) | 0,1 % |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nástroj publicity | Pochybení | Úroveň pochybení | Výše odvodu z celkové částky dotace |
| Nepovinné nástroje / volitelná publicita | Logo EU(znak EU včetně povinného textu) | chybí zcela | 0,03 % |
| Logo EU (znak EU včetně povinného textu) | je uveden chybně (rozměr, absence nebo chyba v doprovodném textu apod.) | 0,01 % |

1. V případě, že dojde k porušení povinností stanovených v části II, bodě 24.2[[42]](#footnote-43) tohoto Rozhodnutí, je odvod za porušení rozpočtové kázně v souladu s ustanovením § 44a odst. 4 písm. a) a v souladu s ustanovením § 14 odst. 5 rozpočtových pravidel stanoven ve výši 0,1 % z celkové částky dotace / 100 000 Kč[[43]](#footnote-44).[[44]](#footnote-45)

**Část V**

1. Pojmy a zkratky uvedené v tomto Rozhodnutí jsou používány ve smyslu, jak jsou definovány v tomto Rozhodnutí a v PpŽP.
2. Příjemce je povinen řídit se při realizaci projektu podmínkami upravenými v PpŽP, nestanoví-li toto Rozhodnutí jinak.
3. Nedílnou součástí tohoto Rozhodnutí jsou tyto přílohy:[[45]](#footnote-46)

Příloha č. 1 – Základní parametry projektu

Příloha č. 2 – Pravidla pro žadatele a příjemce – obecná část, verze …, účinná od …….

Příloha č. 3 – Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část, výzva …, verze …, účinná od …….

Příloha č. 4 – Metodický dopis č. ... k Pravidlům …, verze …, účinný od ...

**POUČENÍ**

Proti tomuto Rozhodnutí nelze podat odvolání ani rozklad.

V Praze

Otisk úředního razítka

.........................................................................

PhDr. Mgr. Václav Velčovský, Ph.D.

vrchní ředitel sekce

mezinárodních vztahů, EU a ESIF[[46]](#footnote-47)

Vypraveno dne: …….

1. Odstraňte, pokud se nejedná o tzv. „nové rozhodnutí“ (RoPD vydané po předchozím vydání Rozhodnutí o zamítnutí žádosti o podporu). [↑](#footnote-ref-2)
2. Název (vč. právní formy), sídlo a IČO příjemce je třeba vždy doplnit dle informací uvedených na záložce „Subjekty“ v MS2021+. [↑](#footnote-ref-3)
3. Informační systém sloužící k monitorování, řízení, hodnocení a reportování implementace fondů EU v České republice v programovém období 2021–2027, a to na všech úrovních implementace (projekt, program, Dohoda o partnerství). Informační systém konečného příjemce (IS KP21+) je modulem MS2021+. [↑](#footnote-ref-4)
4. Řádek c) tabulky. [↑](#footnote-ref-5)
5. Specifikace pro veřejné rozpočty: OP JAK P2 – neinvestice 33092 [↑](#footnote-ref-6)
6. Do dalšího sloupce uveďte částku dle MS2021+. [↑](#footnote-ref-7)
7. Do dalšího sloupce uveďte částku dle MS2021+. [↑](#footnote-ref-8)
8. Označený text odstraňte, pokud projekt neobsahuje podaktivitu 3.6 Pracovní skupiny pro další témata. [↑](#footnote-ref-9)
9. Označený text odstraňte, pokud projekt neobsahuje podaktivitu 3.6 Pracovní skupiny pro další témata. [↑](#footnote-ref-10)
10. Označený text odstraňte, pokud projekt neobsahuje podaktivitu 3.6 Pracovní skupiny pro další témata. [↑](#footnote-ref-11)
11. Označený text odstraňte, pokud projekt neobsahuje podaktivitu 3.6 Pracovní skupiny pro další témata. [↑](#footnote-ref-12)
12. Odstraňte celý řádek tabulky, pokud projekt neobsahuje podaktivitu 3.7 Podpora škol v plánování. [↑](#footnote-ref-13)
13. Zjednodušenými metodami vykazování se rozumí paušální výdaje podle § 14 odst. 6 písm. a), b) a c) rozpočtových pravidel. [↑](#footnote-ref-14)
14. Zejména zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. [↑](#footnote-ref-15)
15. Zejména zákon č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, a zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů. [↑](#footnote-ref-16)
16. Zejména s ustanovením § 75 rozpočtových pravidel a platnou vyhláškou vydanou Ministerstvem financí. [↑](#footnote-ref-17)
17. Na výdajový účet vrací příjemce nevyužité prostředky přijaté v daném kalendářním roce. [↑](#footnote-ref-18)
18. Na účet cizích prostředků vrací příjemce nevyužité prostředky přijaté v předchozích letech. [↑](#footnote-ref-19)
19. Tj. delší než 30 kalendářních dnů nepřetržitě za 1 kalendářní rok, případně plánovaně se opakující pronájem/výpůjčka stejnému subjektu na obdobnou činnost v celkové délce přesahující 30 kalendářních dnů za 1 kalendářní rok. Pronájem pouze po část dne se započítává jako celý kalendářní den. [↑](#footnote-ref-20)
20. Přístrojový deník / deník plochy může být nahrazen jiným typem evidence, pokud tato evidence obsahuje obdobné údaje umožňující kontrolu využití přístroje/nemovitosti vč. rozlišení hospodářských a nehospodářských činností. [↑](#footnote-ref-21)
21. Veřejnou podporou splňující znaky čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování EU se rozumí každá podpora poskytnutá v jakékoli formě státem nebo z veřejných prostředků, která narušuje nebo může narušit hospodářskou soutěž tím, že zvýhodňuje určité podniky nebo určitá odvětví výroby a ovlivňuje obchod mezi členskými státy. [↑](#footnote-ref-22)
22. Část věty odstraňte, pokud projekt nemá partnera. [↑](#footnote-ref-23)
23. Část věty odstraňte, pokud projekt nemá partnera. [↑](#footnote-ref-24)
24. Část věty odstraňte, pokud projekt nemá partnera. [↑](#footnote-ref-25)
25. Větu odstraňte, pokud projekt nemá partnera. [↑](#footnote-ref-26)
26. Celý bod odstraňte, pokud příjemce není evidující osobou v souladu s § 7 zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů. Zároveň odstraňte text „a 23“ z části IV, bodu 5. [↑](#footnote-ref-27)
27. Celý bod odstraňte, pokud příjemce není **do 31.12.2023:** obchodní společnosti (s.r.o., v.o.s., a.s., k.s., e.s., e.h.z.s.), **od 1.1.2024:** evidující osobou v souladu s § 7 zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů. Zároveň odstraňte bod 9 v části IV. [↑](#footnote-ref-28)
28. Zvolte variantu podle předpokládaného data vydání PA a zbývající variantu odstraňte. [↑](#footnote-ref-29)
29. Např. příjemce dotace podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních samosprávných celků, ve znění pozdějších předpisů nebo příjemce podpory podle zákona č. 47/2002 Sb., o podpoře malého a středního podnikání a o změně zákona č. 2/1969 Sb., o zřízení ministerstev a jiných ústředních orgánů státní správy České republiky, ve znění pozdějších předpisů apod. [↑](#footnote-ref-30)
30. Zvolte variantu podle předpokládaného data vydání PA a zbývající variantu odstraňte. [↑](#footnote-ref-31)
31. Např. příjemce dotace podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních samosprávných celků, ve znění pozdějších předpisů nebo příjemce podpory podle zákona č. 47/2002 Sb., o podpoře malého a středního podnikání a o změně zákona č. 2/1969 Sb., o zřízení ministerstev a jiných ústředních orgánů státní správy České republiky, ve znění pozdějších předpisů apod. [↑](#footnote-ref-32)
32. Přepište označený text na „23.1“, pokud se z bodu 24 stal bod 23 (vypuštěním původního bodu 23). [↑](#footnote-ref-33)
33. Ponechte vhodnou variantu nebo odstraňte. Dotace jsou poskytovány prostřednictvím kraje příjemcům, kteří jsou příspěvkovou organizací zřízenou krajem nebo příspěvkovou organizací / školskou právnickou osobou zřízenou obcí. Dotace jsou poskytovány prostřednictvím dobrovolného svazku obcí příjemcům, kteří jsou příspěvkovou organizací dobrovolného svazku obcí. [↑](#footnote-ref-34)
34. Označený text odstraňte, pokud projekt neobsahuje podaktivitu 3.6 Pracovní skupiny pro další témata. [↑](#footnote-ref-35)
35. Označený text odstraňte, pokud projekt neobsahuje podaktivitu 3.6 Pracovní skupiny pro další témata. [↑](#footnote-ref-36)
36. Odstraňte celý řádek tabulky, pokud projekt neobsahuje podaktivitu 3.7 Podpora škol v plánování. [↑](#footnote-ref-37)
37. Odstraňte označený text, pokud byl vypuštěn bod 23 části II jako nerelevantní, a to i v případě, že se bodem 23 části II stal původní bod 24. [↑](#footnote-ref-38)
38. Závažnost pochybení je posuzována zejména z hlediska jeho skutečného nebo možného vlivu na výsledek zadávacího nebo výběrového řízení, z hlediska míry porušení základních zásad zadávání zakázek a z hlediska míry porušení principů hospodárnosti, efektivity a účelnosti při vynakládání veřejných prostředků. [↑](#footnote-ref-39)
39. Odkaz na Pravidla pro zadávání a kontrolu veřejných zakázek je k dispozici v kap. 7.5 PpŽP – obecná část. [↑](#footnote-ref-40)
40. Výše odvodu za porušení rozpočtové kázně se stanovuje ve výši finanční opravy dle sazeb uvedených v Metodickém pokynu Indikátory, evaluace, publicita v programovém období 2021–2027, v platném znění ke dni vydání tohoto Rozhodnutí. [↑](#footnote-ref-41)
41. Týká se pouze plakátu A3 a jeho obdob. [↑](#footnote-ref-42)
42. Přepište text „24.2“ na „23.2“, pokud byl v části II bod 23 nahrazen bodem 24. [↑](#footnote-ref-43)
43. Pro projekty s celkovou částkou dotace menší než nebo rovno 100 000 000 Kč ponechte variantu 0,1 % z celkové částky dotace, pro projekty s celkovou částkou dotace vyšší než 100 000 000 Kč ponechte variantu 100 000 Kč. [↑](#footnote-ref-44)
44. Odstraňte bod 9 části IV, pokud byl smazán bod 24 části II jako nerelevantní.. [↑](#footnote-ref-45)
45. Doplňte další přílohy dle specifik výzvy. [↑](#footnote-ref-46)
46. Případně ředitel pověřený v organizačním řádu. [↑](#footnote-ref-47)