



**Operační program
Jan Amos Komenský**

SEZNAM OBVYKLÝCH CEN VYBAVENÍ, UBYTOVÁNÍ A STRAVOVÁNÍ

VERZE:	3
VYDAL:	Řídicí orgán OP JAK
DATUM PLATNOSTI:	Dnem zveřejnění na webových stránkách MŠMT – OP JAK
DATUM ÚČINNOSTI:	Dnem zveřejnění na webových stránkách MŠMT – OP JAK



Spolufinancováno
Evropskou unií

MŠMT
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

OPJAK.cz
MSMT.cz

PŘEHLED ZMĚN

Kapitola / část	Bližší určení změny (oproti verzi 2, účinné od 13. 2. 2023)	Odůvodnění revize
Účel Seznamu obvyklých cen vybavení, ubytování a stravování	Odstranění poznámky pod čarou č. 1 s textem: „Seznam není relevantní pro projekty, jejichž realizátorem je MŠMT, které se řídí svými interními postupy.“	Poznámka pod čarou je redundantní. Realizátor MŠMT je povinen se řídit jak tímto Seznamem, tak svými interními postupy.

ÚČEL SEZNAMU OBVYKLÝCH CEN VYBAVENÍ, UBYTOVÁNÍ A STRAVOVÁNÍ

Seznam obvyklých cen vybavení, ubytování a stravování (dále jen „Seznam“) byl Řídicím orgánem OP JAK zpracován v návaznosti na potřeby implementační struktury i auditních orgánů.

Seznam slouží:

- žadatelům/příjemcům ke správnému nastavení rozpočtu projektu v žádosti o podporu, jako orientační vodítko při zadávání veřejných zakázek;
- externím hodnotitelům jako pomůcka pro hodnocení přiměřenosti rozpočtu žádosti o podporu;
- administrátorům Řídicího orgánu OP JAK a kontrolám na místě k posuzování hospodárnosti a efektivity jednotlivých nákupů.

Seznam bude zpravidla jednou ročně aktualizován.

Příjemci se řídí vždy účinnou verzí Seznamu.

Žadatelé a hodnotitelé se řídí:

- u kolových výzev vždy verzí Seznamu účinnou ke dni vyhlášení výzvy;
- u průběžných výzev vždy verzí Seznamu účinnou ke dni podání žádosti o podporu.

Seznam musí být vždy účinný min. 15 kalendářních dní před datem ukončení příjmu žádostí o podporu. Pokud poslední verze Seznamu tuto podmínku u konkrétní výzvy nesplňuje, řídí se žadatelé / hodnotitelé dané výzvy verzí předchozí.

LIMITY PRO UBYTOVÁNÍ A STRAVOVÁNÍ V ČR

Řídící orgán OP JAK stanoví následující **limity pro ubytování a stravování v ČR**, hrazené v souladu s obecnými Pravidly pro žadatele a příjemce OP JAK¹:

- **ubytování:** 2 150 Kč za osobu a noc
- **stravování (celodenní akce):** 570 Kč na den a osobu. Za celodenní akci je považována akce, která se odehraje v rámci jednoho dne a trvá minimálně 8 běžných hodin².
- **stravování (vícedenní akce):** 780 Kč na den a osobu. Za vícedenní akci je považována výjezdní akce spojená s ubytováním účastníků.

V případě, že má příjemce svým interním předpisem stanoven nižší limit pro ubytování / stravování, je způsobilým výdajem maximálně částka splňující limit stanovený interním předpisem.

OBVYKLÉ CENY VYBAVENÍ

Obvyklé ceny vybavení se vztahují na vybavení, které bude v rámci projektu využito k běžné kancelářské práci³. Je-li účel nákupu specifický, Seznam není závazný. Žadatel se doporučuje, aby odůvodnil účel nákupu vybavení přesahujícího obvyklou cenu v žádosti o podporu (resp. v příloze Komentář k rozpočtu). Pořídí-li příjemce vybavení za ceny vyšší, než uvádí Seznam, ale požaduje k proplacení pouze výdaje do výše cen stanovených Seznamem, není odůvodnění vyžadováno.

Přesáhnou-li ceny vybavení v rozpočtu v hodnocené žádosti o podporu hodnoty uvedené v Seznamu, neznamená to automaticky, že výdaj je nezpůsobilý nebo nepřiměřený. Hodnotitel zváží účel nakupovaného zboží, který musí být zřejmý z popisu v žádosti o podporu a v souladu s aktivitami a cíli realizovaného projektu.

Přesáhnou-li ceny vybavení pořízeného v období realizace hodnoty uvedené v Seznamu, může Řídící orgán OP JAK požadovat od příjemce zdůvodnění v návaznosti na cíle realizovaného projektu.

Příjemce je povinen nakupovat zboží co nejehospodárněji v daném místě a čase. Znamená to, že pokud se obvyklé ceny v čase změní a je vydán aktualizovaný Seznam, je při nákupu vybavení nutné jej respektovat. Za nepostačující je považován případ, kdy příjemce dodržuje pouze jednotkové ceny uvedené v aktuálně platném rozpočtu projektu a nebere v potaz ceny v aktuálně účinném Seznamu.

Rovněž pracovníci Řídícího orgánu OP JAK se při posuzování přiměřenosti výdajů budou řídit aktuálně účinným seznamem v době zadání veřejné zakázky nebo nákupu vybavení (v případě, že nebylo pořízeno na základě zadávacího řízení).

Pořadí	Kategorie	Položka zařízení	Obvyklá cena v Kč bez DPH	Obvyklá cena v Kč včetně DPH
1	hardware a software	Stolní počítač ⁴	22 466,00	27 184,00

¹ Viz kap. 8.1.5 Způsobilé výdaje dle druhu, B.8 Neinvestiční kapitola rozpočtu „Přímá podpora“, příp. též B.7 Neinvestiční kapitola rozpočtu „Nákup služeb“.

² V případě, že se nebude jednat o celodenní akci, musí být limitní částka v odpovídajícím poměru zkrácena, viz PpŽP.

³ Jedná se tedy především o vybavení k běžné kancelářské/administrativní práci jak administrativního, tak i odborného týmu. Nevztahuje se na nákup majetku pro cílovou skupinu, pokud jsou na takový majetek odůvodněně kladeny jiné požadavky, případně na nákup majetku pro dosažení výstupů dílčích aktivit projektu (např. vybudování výzkumné laboratoře).

⁴ Včetně operačního systému.

Pořadí	Kategorie	Položka zařízení	Obvyklá cena v Kč bez DPH	Obvyklá cena v Kč včetně DPH
2	hardware a software	Notebook ⁵	20 795,00	25 162,00
3	hardware a software	Tablet	3 412,00	4 129,00
4	hardware a software	Monitor	3 720,00	4 502,00
5	hardware a software	Dokovací stanice	3 327,00	4 026,00
6	hardware a software	Klávesnice	232,00	281,00
7	hardware a software	Myš	298,00	361,00
8	hardware a software	Běžná tiskárna – laserová	4 407,00	5 333,00
9	hardware a software	Běžná tiskárna – inkoustová	6 611,00	8 000,00
10	hardware a software	Multifunkční zařízení pro standardní využití (inkoustová tiskárna)	9 184,00	11 113,00
11	hardware a software	Multifunkční zařízení pro intenzivní využití (laserová tiskárna)	44 333,00	53 643,00
12	hardware a software	Skener	6 940,00	8 398,00
13	hardware a software	Kompaktní přenosný dataprojektor	13 019,00	15 753,00
14	hardware a software	Externí disk	1 062,00	1 286,00
15	hardware a software	LED televizor	16 334,00	19 765,00
16	hardware a software	Operační systém Windows	3 400,00	4 114,00
17	kancelářské vybavení	MS Office	5 777,00	6 991,00
18	kancelářské vybavení	Laserové ukazovátko	383,00	464,00
19	kancelářské vybavení	Mobilní telefon standardní ⁶	-	-
20	kancelářské vybavení	Mobilní telefon „smartphone“	3 780,00	4 574,00
21	kancelářské vybavení	Digitální fotoaparát ⁷	-	-

⁵ Včetně operačního systému.

⁶ Pro tuto položku není stanovena obvyklá cena.

⁷ Pro tuto položku není stanovena obvyklá cena.

Pořadí	Kategorie	Položka zařízení	Obvyklá cena v Kč bez DPH	Obvyklá cena v Kč včetně DPH
22	kancelářské vybavení	Digitální kamera ⁸	-	-
23	kancelářské vybavení	Flipchart	1 700,00	2 057,00
24	kancelářské vybavení	Interaktivní tabule ⁹	46 895,00	56 743,00
25	kancelářské vybavení	Digitální diktafon	1 671,00	2 022,00
26	kancelářské vybavení	Kroužkový vazač	1 723,00	2 085,00
27	kancelářské vybavení	Skartovací stroj	2 746,00	3 323,00
28	kancelářské vybavení	Projekční plátno	2 092,00	2 532,00
29	kancelářské vybavení	USB disk ¹⁰	164,00	199,00
30	kancelářské vybavení	Telefon analogový	382,00	463,00
31	kancelářské vybavení	IP telefon	903,00	1 093,00
32	kancelářské vybavení	CD přehrávač	1 640,00	1 985,00
33	kancelářské vybavení	Stolní DVD přehrávač	852,00	10 31,00
34	nábytek	Židle kancelářská	1 983,00	2 400,00
35	nábytek	Židle učebna	1 717,00	2 078,00
36	nábytek	Stůl pracovní kancelářský	3 286,00	3 977,00
37	nábytek	Stůl učebna	3 690,00	4 465,00
38	nábytek	Skříň šatní	7 241,00	8 762,00
39	nábytek	Skříň na dokumenty	4 528,00	5 479,00
40	nábytek	Kontejner k pracovnímu stolu	5 413,00	6 550,00

⁸ Pro tuto položku není stanovena obvyklá cena.

⁹ Cena uvedena za sestavu vč. dataprojektoru.

¹⁰ Cena uvedena vč. ceny logolinku.