



**Operační program  
Jan Amos Komenský**

**PRAVIDLA PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE  
SPECIFICKÁ ČÁST  
VÝZVY MEZISEKTOROVÁ SPOLUPRÁCE  
A MEZISEKTOROVÁ SPOLUPRÁCE PRO ITI**

PROGRAMOVÉ OBDOBÍ 2021–2027

<b>Verze:</b>	2
<b>Vydal:</b>	Řídicí orgán OP JAK
<b>Datum platnosti:</b>	Dnem zveřejnění na webových stránkách OP JAK
<b>Datum účinnosti:</b>	23.10.2023



Spolufinancováno  
Evropskou unií



**OPJAK.cz**  
**MSMT.cz**

## OBSAH

<b>1. KAPITOLA – ÚVOD</b> .....	<b>6</b>
1.1. PŘEHLED PRIORIT A SPECIFICKÝCH CÍLŮ OP JAK .....	6
<b>2. KAPITOLA – DEFINICE POUŽÍVANÝCH POJMŮ</b> .....	<b>6</b>
<b>3. KAPITOLA – PRÁVNÍ ZÁKLAD A DALŠÍ VÝCHOZÍ DOKUMENTACE</b> .....	<b>8</b>
<b>4. KAPITOLA – KOMUNIKACE MEZI ŘO A ŽADATELEM/PŘÍJEMCEM</b> .....	<b>8</b>
<b>5. KAPITOLA – PŘÍPRAVA, PŘEDKLÁDÁNÍ A SCHVALOVÁNÍ ŽÁDOSTÍ O PODPORU</b> .....	<b>8</b>
5.1. VYHLÁŠENÍ VÝZVY .....	8
5.2. PŘÍPRAVA ŽÁDOSTI O PODPORU .....	9
5.3. OPRÁVNĚNOST ŽADATELE/PARTNERA .....	9
5.4. PARTNERSTVÍ .....	11
5.5. ÚZEMNÍ ZPŮSOBILOST PROJEKTŮ .....	12
5.6. OPRÁVNĚNOST CÍLOVÝCH SKUPIN .....	12
5.7. OPRÁVNĚNOST AKTIVIT PROJEKTU .....	13
5.7.1. POVINNÉ AKTIVITY .....	13
5.7.2. POVINNĚ VOLITELNÉ AKTIVITY .....	21
5.7.3. VOLITELNÉ AKTIVITY .....	21
5.7.4. VYLOUČENÉ AKTIVITY .....	22
5.8. HORIZONTÁLNÍ PRINCIPY .....	22
5.9. ROZPOČET A FINANČNÍ PLÁN PROJEKTU .....	23
5.9.1. ROZPOČET PROJEKTU .....	23
5.9.2. FINANČNÍ PLÁN PROJEKTU .....	27
5.10. ZPŮSOBY FINANCOVÁNÍ PROJEKTŮ .....	27
5.10.1. FINANCOVÁNÍ EX-POST .....	27
5.10.2. FINANCOVÁNÍ EX-ANTE .....	27
5.10.3. FINANCOVÁNÍ ZPŮSOBEM KOMBINOVANÝCH PLATEB .....	28
5.10.4. FINANCOVÁNÍ OSS, PO OSS .....	29
5.10.5. PRAVIDLA SPOLUFINANCOVÁNÍ .....	29
5.11. STAVEBNÍ PRÁCE .....	29
5.12. FINANČNÍ ANALÝZA (VÝPOČET FINANČNÍ MEZERY) .....	29
5.13. PŘÍJEM ŽÁDOSTÍ O PODPORU .....	29
5.14. FÁZE SCHVALOVÁNÍ PROJEKTŮ .....	30
5.14.1. KONTROLA PŘIJATELNOSTI A FORMÁLNÍCH NÁLEŽITOSTÍ .....	30
5.14.2. VĚCNÉ HODNOCENÍ .....	31
5.14.3. EX-ANTE KONTROLA .....	32
5.14.4. VÝBĚR PROJEKTŮ .....	32
5.14.5. ZPŮSOB OZNÁMENÍ VÝSLEDKŮ PROCESU SCHVALOVÁNÍ ŽADATELI .....	34

5.15. VYJÁDŘENÍ K PODKLADŮM PRO VYDÁNÍ ROZHODNUTÍ – ŽÁDOST O PŘEZKUM .....	34
5.16. ROZHODNUTÍ O ZAMÍTNUTÍ ŽÁDOSTI/USNESENÍ O ZASTAVENÍ ŘÍZENÍ .....	34
<b>6. KAPITOLA – VYDÁNÍ PRÁVNÍHO AKTU O POSKYTNUTÍ/PŘEVODU PODPORY .....</b>	<b>34</b>
6.1. POSKYTNUTÍ FINANČNÍ PODPORY ŽADATELI .....	34
6.2. FORMY PŘIDĚLENÍ FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ .....	34
6.3. VYROZUMĚNÍ ŽADATELE O SCHVÁLENÍ ŽÁDOSTI O PODPORU Z OP JAK .....	34
6.4. DOKLADY POTŘEBNÉ K VYDÁNÍ PRÁVNÍHO AKTU O POSKYTNUTÍ/PŘEVODU PODPORY .....	34
6.5. PŘIDĚLENÍ FINANČNÍ PODPORY .....	36
6.6. NASTAVENÍ ROZPOČTU A FINANČNÍHO PLÁNU PROJEKTU .....	36
<b>7. KAPITOLA – MONITOROVÁNÍ A ADMINISTRACE PROJEKTU .....</b>	<b>36</b>
7.1. ČASOVÝ RÁMEC REALIZACE PROJEKTU .....	36
7.2. ZPRÁVY PROJEKTU .....	36
7.2.1. ZPRÁVA O REALIZACI PROJEKTU (VČETNĚ ŽÁDOSTI O PLATBU) .....	36
7.2.2. INFORMACE O PROJEKTU .....	37
7.2.3. ZPRÁVA O UDRŽITELNOSTI PROJEKTU .....	37
7.3. MONITOROVACÍ NÁVŠTĚVA .....	37
7.4. ZMĚNY PROJEKTU A DOPLNĚNÍ PROJEKTU .....	38
7.4.1. NEPODSTATNÉ ZMĚNY V PROJEKTU .....	38
7.4.2. PODSTATNÉ ZMĚNY V PROJEKTU .....	38
7.4.3. ZMĚNY V OBDOBÍ PO UKONČENÍ REALIZACE PROJEKTU A V OBDOBÍ UDRŽITELNOSTI .....	39
7.5. ZADÁVÁNÍ A KONTROLA ZAKÁZEK .....	39
7.6. VEŘEJNÁ PODPORA A NAKLÁDÁNÍ S MAJETKEM .....	39
7.6.1. ÚVOD DO PROBLEMATIKY VEŘEJNÉ PODPORY .....	39
7.6.2. VEŘEJNÁ PODPORA V OBLASTI VZDĚLÁVÁNÍ .....	39
7.6.3. VEŘEJNÁ PODPORA INFRASTRUKTURY V OBLASTI VAV A VZDĚLÁVÁNÍ .....	39
7.6.4. VÝJIMKY UMOŽŇUJÍCÍ POSKYTNUTÍ VEŘEJNÉ PODPORY BEZ NUTNOSTI NOTIFIKACE EK .....	40
7.6.5. ZÁKLADNÍ POVINNOSTI ŽADATELE/PŘÍJEMCE V OBLASTI VEŘEJNÉ PODPORY .....	41
7.6.6. DŮSLEDKY PORUŠENÍ PRAVIDEL PRO VEŘEJNOU PODPORU .....	41
7.7. PUBLICITA .....	41
7.8. INDIKÁTORY .....	41
7.8.1. TYPY INDIKÁTORŮ .....	65
7.8.2. HODNOTY INDIKÁTORŮ .....	65
7.8.3. ROZPAD A NÁPOČET INDIKÁTORŮ .....	65
7.8.4. ATRIBUTY INDIKÁTORŮ .....	65
7.8.5. ZÁSADY VYKAZOVÁNÍ INDIKÁTORŮ .....	65
7.8.6. VYKAZOVÁNÍ ÚČASTNÍKŮ PROJEKTU A OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ .....	72
7.8.7. FINANČNÍ OPRAVY V DŮSLEDKU NENAPLNĚNÍ INDIKÁTORŮ .....	72
7.9. UKONČOVÁNÍ PROJEKTU .....	72
7.9.1. UKONČENÍ REALIZACE PROJEKTU Z HLEDISKA FORMÁLNÍHO ZAJIŠTĚNÍ .....	72

7.9.2. ČASOVÝ RÁMEC UKONČOVÁNÍ PROJEKTŮ .....	72
7.9.3. UKONČENÍ REALIZACE PROJEKTU Z HLEDISKA MONITOROVÁNÍ A FINANCOVÁNÍ .....	72
7.9.4. NEDOSAŽENÍ ÚČELU DOTACE PŘI UKONČENÍ REALIZACE PROJEKTU .....	73
7.9.5. NESTANDARDNÍ UKONČENÍ REALIZACE PROJEKTU .....	73
7.10. UDRŽITELNOST PROJEKTU.....	73
7.11. UCHOVÁVÁNÍ DOKUMENTŮ .....	74
<b>8. KAPITOLA – ZPŮSOBILOST VÝDAJŮ A JEJICH VYKAZOVÁNÍ.....</b>	<b>74</b>
8.1. PŘÍMÉ VYKAZOVÁNÍ VÝDAJŮ .....	74
8.1.1. ÚČETNICTVÍ A DOKLADOVÁNÍ .....	74
8.1.2. BANKOVNÍ ÚČET, POKLADNA A JINÉ ZPŮSOBY ÚHRADY .....	75
8.1.3. DAŇ Z PŘIDANÉ HODNOTY .....	75
8.1.4. OBECNÉ PODMÍNKY ZPŮSOBILOSTI VÝDAJE.....	75
8.1.5. ZPŮSOBILÉ VÝDAJE DLE DRUHU .....	76
8.1.6. VĚCNÉ PŘÍSPĚVKY.....	78
8.1.7. NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE.....	78
8.2. ZJEDNODUŠENÉ METODY VYKAZOVÁNÍ (ZMV) .....	78
8.2.1. JEDNORÁZOVÉ ČÁSTKY.....	78
8.2.2. STANDARDNÍ STUPNICE JEDNOTKOVÝCH NÁKLADŮ.....	82
8.2.3. PAUŠÁLNÍ NÁKLADY .....	82
8.3. PŘÍJMY PROJEKTU .....	82
8.3.1. PŘÍJMY Z PROVOZU .....	82
8.3.2. JINÉ PENĚŽNÍ PŘÍJMY .....	82
<b>9. KAPITOLA – KONTROLY A AUDITY .....</b>	<b>82</b>
<b>10. KAPITOLA – PORUŠENÍ PODMÍNEK PRÁVNÍHO AKTU .....</b>	<b>82</b>
<b>11. KAPITOLA – PŘIPOMÍNKY K PODKLADŮM ŘO PO VYDÁNÍ PRÁVNÍHO AKTU .....</b>	<b>82</b>
<b>12. KAPITOLA – SEZNAM ZKRATEK .....</b>	<b>83</b>
<b>13. KAPITOLA – PŘÍLOHY .....</b>	<b>83</b>
PŘÍLOHA Č. 1: VZOR – JEDNOTNÝ FORMULÁŘ PRO VYŘIZOVÁNÍ ŽÁDOSTI O PŘEZKUM .....	83
PŘÍLOHA Č. 2: VZOR – FORMULÁŘ PRO PŘIPOMÍNKY K PODKLADŮM ŘO V REALIZACI .....	83
PŘÍLOHA Č. 3: NÁMITKA PODJATOSTI KONTROLUJÍCÍHO .....	83
PŘÍLOHA Č. 4: NÁMITKA PROTI KONTROLNÍMU ZJIŠTĚNÍ.....	83
PŘÍLOHA Č. 5: NÁMITKA PROTI OPATŘENÍ O NEVYPLACENÍ ČÁSTI DOTACE.....	83
PŘÍLOHA Č. 6: TEST KRITÉRIÍ PODNIKU V OBTÍŽÍCH .....	84
PŘÍLOHA Č. 7: PŘÍLOHY K ŽÁDOSTI O PODPORU – SEZNAM A ZPŮSOB DOLOŽENÍ .....	85

## PŘEHLED ZMĚN

Kapitola	Bližší určení změny oproti verzi 1 účinné od 28. 6. 2023 (doplnění textu oproti verzi 1 zvýrazněno tučně)	Odůvodnění revize
5.5	Do prvního odstavce doplněna do výčtu aktivit, které je možné realizovat i na území EU a států, které jsou součástí skupiny zemí přidružených k účasti v programu Horizont Evropa a na území Spojeného království Velké Británie a Severního Irsku, také aktivita 1 Řízení projektu.	Upřesnění pro žadatele a příjemce, uvedení do souladu s kapitolou 5.9.1.
5.7	Doplněna informace o možnosti podílet se na aktivitě 1 Řízení projektu pro: <ul style="list-style-type: none"><li>- partnery, kteří nejsou VO a jsou subjekty podpořenými dle čl. 25 GBER,</li><li>- zahraniční partnery, kteří jsou VO a jsou subjekty podpořenými mimo režim veřejné podpory.</li></ul>	Upřesnění pro žadatele a příjemce, uvedení do souladu s kapitolou 5.9.1.
7.6	Do varianty B) GBER byla k aktivitě 3 doplněna také aktivita 1 Řízení projektu.	Upřesnění pro žadatele a příjemce, uvedení do souladu s kapitolou 5.9.1.

## 1. KAPITOLA – ÚVOD

Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část pro výzvy Mezisektorová spolupráce a Mezisektorová spolupráce pro ITI doplňují/upravují Pravidla pro žadatele a příjemce – obecná část (dále jen „PpŽP – obecná/specifická část“). Zatímco PpŽP – obecná část upravují pravidla pro všechny žadatele a příjemce OP JAK, tato pravidla obsahují doplňující a upřesňující pravidla výzev Mezisektorová spolupráce a Mezisektorová spolupráce pro ITI u relevantních kapitol.

PpŽP – specifická část, verze 1 je vydána spolu s textem výzvy nejpozději v den vyhlášení výzvy v ISKP21+. Tato verze pravidel je závazná pro všechny žadatele a příjemce dané výzvy.

Řídící orgán (dále jen „ŘO“) má pravomoc vydávat další verze pravidel/metodické dopisy k pravidlům, které obsahují doplňující/upravující podmínky pro žadatele a příjemce. O vydání těchto aktualizací jsou žadatelé a příjemci informováni prostřednictvím aktualit na webových stránkách OP JAK, případně prostřednictvím interních depeší v ISKP21+. Žadatelé mají povinnost řídit se při přípravě a podávání žádosti o podporu verzí PpŽP – specifická část účinnou v den podání žádosti o podporu.

Závaznost příslušných verzí pravidel při přípravě a následné realizaci projektu je vymezena v kapitole 1 PpŽP – obecná část.

### 1.1. PŘEHLED PRIORIT A SPECIFICKÝCH CÍLŮ OP JAK

Upraveno v PpŽP – obecná část.

## 2. KAPITOLA – DEFINICE POUŽÍVANÝCH POJMŮ

Upraveno v PpŽP – obecná část. Pro projekty těchto výzev jsou dále využívány tyto pojmy:

### **Aplikační sféra / subjekt aplikační sféry**

Jakákoli organizace, ve které lze uplatnit výsledky VaV aktivit. Mohou do ní patřit průmyslové a vývojové firmy, jiná vědecká a výzkumná pracoviště, zdravotnictví a související obory, neziskový i veřejný sektor apod.

### **Excelentní pracovník**

Excelentní pracovník je takový pracovník, jehož výsledky jsou srovnatelné v mezinárodním měřítku (výzkumný pracovník, jehož H-index a publikační činnost, popřípadě i generování aplikačních výsledků jsou srovnatelné v mezinárodním měřítku). Zahrnutí tohoto typu pracovníka do odborného týmu projektu je možné, nikoliv nutné (povinné), naopak do administrativním týmu není možné tento typ pracovníka zařadit.

### **Integrované územní investice (ITI)**

Jedná se o nástroj pro podporu integrovaného územního rozvoje v souladu s nařízeními EU. Nástroj ITI bude v ČR implementován v metropolitních oblastech/aglomeracích, čímž dochází ke zdůraznění role metropolitních oblastí/aglomerací, které jsou vnímány jako póly růstu a rozvoje území. Uplatnění integrovaného přístupu k využití fondů EU prostřednictvím ITI je realizováno na základě schválené integrované územní strategie.

## Klíčový pracovník

Klíčový pracovník je takový pracovník, který je nezbytný pro realizaci projektu (např. business development manager, technologický skaut, zástupci partnerů zajišťující spolupráci, pracovníci pro TT). Zahrnutí tohoto typu pracovníka do odborného týmu projektu je možné, nikoliv nutné (povinné), naopak do administrativním týmu není možné tento typ pracovníka zařadit.

## Modernizované pracoviště VaV

Modernizovaným pracovištěm VaV se rozumí takové pracoviště, které má sloužit výzkumné komunitě pro realizaci výzkumu či aktivit rozvíjejících spolupráci ve výzkumu. Pracoviště je organizační jednotka výzkumné instituce, která je jasně tematicky profilovaná, jasně organizačně vymezená a/nebo účetně oddělená, případně se může jednat o obdobně vyčleněnou společnou jednotku pro několik výzkumných institucí. Modernizací se rozumí zlepšení stavu využívaných prostor, vybavení výzkumným zařízením, zdroji nebo kapacitami pro poskytování služeb. Modernizace musí proběhnout díky podpoře OP JAK.

## Otevřená věda

Otevřenou vědou (*Open Science*) se rozumí přístup k vědeckému procesu založený na otevřené spolupráci<sup>1</sup> využitím digitálních nástrojů a efektivního šíření. Klíčovým pojmem je **otevřený přístup** (*Open Access*), který znamená online dostupnost výstupů výzkumu poskytovanou koncovému uživateli zdarma. Otevřený přístup se váže primárně k výzkumným publikacím a datům, ale šíří se i na ostatní druhy výstupů, jako např. software, algoritmy, protokoly, modely, pracovní postupy a elektronické laboratorní deníky. Důležité místo v procesu otevřené vědy zaujímá odpovědná **správa výzkumných dat** v rámci celého životního cyklu výzkumu, která zahrnuje mimo jiné organizaci, ukládání, uchovávání, zabezpečení, zajištění kvality, přidělování perzistentních (tj. trvalých) identifikátorů (PID) a licencování. V procesu správy a sdílení výzkumných dat je kladen důraz na dodržování tzv. **FAIR<sup>2</sup> principů**. Otevřený přístup k datům se řídí zásadou „otevřené jak jen možno, uzavřené jen jak nutno“<sup>3</sup>.

## Plán správy dat (Data management plan / DMP)

Plán správy dat je dokument, který popisuje nakládání s výzkumnými daty během projektu a po jeho skončení. Jedná se o ekvivalent anglického pojmu „data management plan“. Plán správy dat musí věcně odpovídat vzoru pro program Horizont Evropa, viz <https://doi.org/10.48813/sstg-4g21>, a pro jeho tvorbu se doporučuje použít vhodný digitální nástroj.

## Stavební úpravy

V kontextu těchto výzev se jedná výhradně o úpravy spojené s pořízením a instalací přístrojového a materiálního vybavení.

## Technický pracovník

Technickým pracovníkem je pro účely těchto výzev takový pracovník, který zajišťuje výhradně odbornou obsluhu/fungování pořízené infrastruktury a zároveň naplní jeho práce v rámci projektu není provádění výzkumu. Mezi technické pracovníky nepatří administrativní ani výzkumní pracovníci.

## Transfer technologií / transfer znalostí (TT)

Jedná se o proces šíření výsledků vzniklých při výzkumné činnosti majících aplikační potenciál do praxe.

<sup>1</sup> *Otevřená spolupráce* znamená spolupráci zahrnující všechny relevantní znalostní aktéry (akademickou obec, průmyslovou a komerční sféru, veřejnou správu, ale i další koncové uživatele, jako jsou občané a společnost jako celek).

<sup>2</sup> FAIR je zkratka pro dohledatelnost (findability), přístupnost (accessibility), interoperabilitu (interoperability) a opakovanou použitelnost (reusability) výzkumných dat a metadat. FAIR principy více na: [www.go-fair.org/fair-principles/](http://www.go-fair.org/fair-principles/).

<sup>3</sup> Ekvivalent anglického vyjádření „as open as possible, as closed as necessary“.

## Výstup

Pojem upraven v PpŽP – obecná část. Pro projekty těchto výzev se jedná zejména o vybavení a související stavební úpravy s předpokládanou hodnotou přesahující 1 mil. Kč (bez DPH). Pořizované vybavení s předpokládanou hodnotou nižší než 1 mil. Kč (bez DPH) je žadatel oprávněn sdružit do ucelených souborů (funkčních celků), vždy však s ohledem na dostatečnou míru podrobnosti (nezbytnou pro zhodnocení potřeby a zásad hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti) a věcné provázanosti.

## Výzkumný pracovník

Výzkumným pracovníkem je chápán takový pracovník, který vytváří nové či rozšiřuje stávající znalosti, a to zpravidla tím, že řídí a/nebo provádí činnosti, které zahrnují koncepci nebo tvorbu nových znalostí, výrobků, procesů, metod a systémů, aplikuje vědecké koncepty a teorie. Jedná se převážně o zaměstnance, který je podle klasifikace zaměstnání (CZ-ISCO) zařazen do hlavní třídy 2 (Specialisté). Mezi výzkumné pracovníky patří i studenti Ph. D. (doktorandi), pokud jsou zaměstnanci sledované organizace a zabývají se VaV činností. Náplň práce výzkumného pracovníka obvykle zahrnuje provádění VaV včetně řízení nebo dohledu nad těmito činnostmi (např. řízení výzkumu postgraduálních studentů); rozšiřování a využití vědeckých poznatků získaných při studiu jednotlivých vědních oborů; sběr, zpracování, analyzování a interpretování vědeckých prací a zpráv.

## Zahraniční subjekt

Zahraničním subjektem se pro projekty těchto výzev rozumí právnická osoba, která je zapojena do projektu a která není usazena převážně v České republice, nebo organizační složka české právnické osoby působící v zahraničí.

## 3. KAPITOLA – PRÁVNÍ ZÁKLAD A DALŠÍ VÝCHOZÍ DOKUMENTACE

Upraveno v PpŽP – obecná část.

Pro projekty těchto výzev dále platí aplikace zákona č. 77/1997 Sb., o státním podniku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o státním podniku“).

## 4. KAPITOLA – KOMUNIKACE MEZI ŘO A ŽADATELEM/PŘÍJEMCEM

Upraveno v PpŽP – obecná část.

## 5. KAPITOLA – PŘÍPRAVA, PŘEDKLÁDÁNÍ A SCHVALOVÁNÍ ŽÁDOSTÍ O PODPORU

### 5.1. VYHLÁŠENÍ VÝZVY

Upraveno v PpŽP – obecná část. Pro projekty těchto výzev dále platí:

Výzva Mezisektorová spolupráce je vyhlášena jako kolová výzva.

Výzva Mezisektorová spolupráce pro ITI je vyhlášena jako průběžná výzva.



Žadatel předkládá žádost o podporu v termínu stanoveném výzvou. Před podáním žádosti o podporu mají všichni žadatelé možnost konzultovat konkrétní dotazy k výzvě se zástupci ŘO prostřednictvím e-mailové adresy **mezisektorOPJAK@msmt.cz**.

Žadatel/partner nesmí podat duplicitní žádost o podporu současně do výzvy Mezisektorová spolupráce a výzvy Mezisektorová spolupráce pro ITI. V případě, že je žádost o podporu vyřazena z procesu schvalování, příp. je zařazena do zásobníku náhradních projektů výzvy Mezisektorová spolupráce, je možné podat duplicitní žádost do výzvy Mezisektorová spolupráce pro ITI. Je-li žádost o podporu vyřazena z procesu schvalování výzvy Mezisektorová spolupráce pro ITI, může žadatel podat duplicitní žádost do výzvy Mezisektorová spolupráce (je-li to možné s ohledem na datum ukončení příjmu žádosti o podporu).

## 5.2. PŘÍPRAVA ŽÁDOSTI O PODPORU

Upraveno v PpŽP – obecná část, dále pro tyto výzvy platí:

Žadatel je povinen při podání žádosti o podporu vybrat a vyplnit specifické datové položky v ISKP21+ (dále jen „SDP“) v návaznosti na zvolené indikátory v projektu vč. SDP uvedených jako povinné. Bližší informace k vyplnění SDP jsou uvedené v kap. 7.8.5.

Žadatel je povinen předložit spolu s žádostí o podporu prostřednictvím ISKP21+ povinné / povinně volitelné přílohy. Přehled povinných/povinně volitelných příloh je uveden v kap. 13, Příloze 7 v tabulce obsahující formu a způsob doložení.

Žadatel vyplní informace k veřejným zakázkám v ISKP21+ v modulu Veřejné zakázky a naváže projekt na související veřejné zakázky. Informace o zakázkách uvede žadatel také v Harmonogramu klíčových aktivit.

Vybrané přílohy žádosti o podporu za partnera mohou být také doloženy v anglickém nebo slovenském jazyce. Jazyk doložení je uveden v kap. 13, Příloha 7.

Cíle projektu žadatel konkretizuje odkazem na klíčové aktivity v žádosti o podporu v ISKP21+ a ve studii proveditelnosti, které se shodují. Takto formulované cíle projektu se stanou závazkem příjemce formulovaným v právním aktu o poskytnutí/převodu podpory, jehož nenaplnění bude postiženo odvodem ve výši, v jaké byla porušena rozpočtová kázeň.

### Pro výzvu Mezisektorová spolupráce pro ITI také dále platí:

Žadatel je povinen spolu s žádostí o podporu doložit přílohu Vyjádření Řídicího výboru ITI o souladu projektu s integrovanou územní strategií/programovým rámcem.

Upozornění: ŘO doporučuje žadatelům předložit nositeli ITI žádost o Vyjádření ŘV ITI v dostatečném předstihu, a to elektronickou formou (e-mailem) – nositel ITI vydává Vyjádření ŘV ITI ve lhůtě 15 pracovních dní od podání žádosti.

## 5.3. OPRAVNĚNOST ŽADATELE/PARTNERA

Oprávnění žadatelé/partneři jsou vymezeni v kap. 5 výzvy.

Oprávněný žadatel/partner musí splnit všechny následující požadavky (způsob doložení, výjimky a další informace jsou uvedeny v PpŽP – obecná část, kap. 5.3):

- A) žadatel/partner splňuje definici oprávněných žadatelů/partnerů ve výzvě dle typu a právní formy;
- B) žadatel/partner není v insolvenčním řízení;

- C) žadatel/partner není v likvidaci;
- D) proti žadateli / partnerovi s finančním příspěvkem není vedeno exekuční řízení, daňová exekuce nebo vykonávací řízení;
- E) žadatel/partner s finančním příspěvkem splňuje podmínky bezdlužnosti;
- F) žadatel/partner je trestně bezúhonný<sup>4</sup>;

Pro projekty těchto výzev dále platí, že za splnění podmínky bezúhonnosti žadatele/partnera se považuje, pokud:

- vůči právnické osobě žadatele/partnera nebo osobě, která je členem statutárního orgánu žadatele/partnera, nebo jakékoliv fyzické osobě, která je způsobilá ovlivňovat žadatele/partnera, nebyl vydán pravomocný odsuzující rozsudek pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání (činnosti) žadatele/partnera nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku, ani proti ní nebylo z těchto důvodů vedeno trestní stíhání, ve kterém došlo k podmíněnému zastavení trestního stíhání, narovnání, podmíněnému odložení podání návrhu na potrestání,

tedy se na právnickou/fyzickou osobu jako na bezúhonnou nehledí, pokud došlo mimo jiné k:

- vykonání peněžitého trestu, k uplynutí doby trestu zákazu činnosti nebo zákazu přijímání dotací, návratné finanční výpomoci, příspěvků nebo obdobné podpory z veřejných zdrojů nebo k pravomocnému upuštění od zbytku trestu,
- nabytí právní moci rozhodnutí o podmíněném zastavení trestního stíhání, narovnání nebo o podmíněném odložení podání návrhu na potrestání nebo k uplynutí zkušební doby podmíněného zastavení trestního stíhání nebo podmíněného odložení podání návrhu na potrestání;
- fyzická osoba, která je členem statutárního orgánu nebo která je způsobilá ovlivňovat žadatele/partnera, nebyla v období 3 let před podáním žádosti o podporu disciplinárně potrestána podle zvláštních právních předpisů upravujících výkon odborné činnosti dané osoby, pokud tato činnost souvisí s předmětem projektu.

- G) žadatel/partner s finančním příspěvkem není podnikem v obtížích;
- H) žadatel/partner s finančním příspěvkem, který je právnickou osobou, identifikuje svoji strukturu vlastnických vztahů, a to v souladu s § 14 odst. 3 písm. e) rozpočtových pravidel<sup>5</sup>. Ve vlastnické struktuře žadatele/partnera s finančním příspěvkem nefigurují osoby, na které se vztahují omezení vyplývající ze zákona o provádění mezinárodních sankcí a sankčního zákona;
- I) žadatel/partner s finančním příspěvkem není subjektem registrovaným, usazeným nebo min. z 25 % ovládaným osobami registrovanými či usazenými v zemích zařazených na seznam jurisdikcí, které jsou podle čl. 9 odst. 2 směrnice (EE) 2015/849 (Směrnice o AML) považovány za vysoce rizikové třetí země či které se fakticky neřídí unijními nebo mezinárodně dohodnutými daňovými standardy (tzv. daňové ráje)<sup>6</sup>;
- J) žadatel splňuje minimální hranici ročního obratu za poslední dvě po sobě jdoucí uzavřená účetní období trvající 12 měsíců (která existují). Žadatel je povinen prostřednictvím přílohy žádosti

<sup>4</sup> Bezúhonnost právnických osob a bezúhonnost fyzických osob (statutárního orgánu).

<sup>5</sup> V případě, že je partner s finančním příspěvkem zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

<sup>6</sup> Seznam daňových rájů je zveřejněn zde: [https://ec.europa.eu/taxation\\_customs/tax-common-eu-list\\_en#heading\\_0](https://ec.europa.eu/taxation_customs/tax-common-eu-list_en#heading_0).

o podporu prokázat, že roční obrat organizace/společnosti žadatele dosahuje alespoň 30 % částky celkových způsobilých výdajů projektu uvedených v žádosti o podporu. V případě projektů, kde se na realizaci podílí partner/partneři s finančním příspěvkem, může relevantní část odpovídající podílu partnera/partnerů s finančním příspěvkem z celkových způsobilých výdajů žadatel prokázat prostřednictvím partnera/partnerů s finančním příspěvkem.

Výjimky: nedokládají OSS, PO OSS, kraje, vč. hl. města Prahy a subjekty, jejichž roční obrat lze ověřit z veřejně přístupných registrů spravovaných státem. Na vyžádání ŘO uvede žadatel odkaz na svou organizaci v příslušném rejstříku;

- K) žadatel/partner s finančním příspěvkem má zajištěny vlastní prostředky na spolufinancování realizace projektu a na financování udržitelnosti výstupů/produktů projektu po dobu udržitelnosti projektu;
- L) žadatel/partner má zajištěn souhlas zřizovatele s realizací projektu;
- M) žadatel splňuje definici organizace pro výzkum a šíření znalostí dle čl. 1.3 odst. 16 písm. ff) Rámce pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2022/C 414/01) a tuto podmínku bude splňovat po celou dobu realizace projektu i po dobu jeho udržitelnosti.

## 5.4. PARTNERSTVÍ

Upraveno v PpŽP – obecná část. Pro projekty těchto výzev dále platí:

- Partnerství je povinně vyžadováno.<sup>7</sup>
- Maximální počet partnerů s finančním příspěvkem je 5, tzn. v rámci projektového partnerství s finančním příspěvkem je povoleno maximálně 6 subjektů (žadatel/příjemce a 5 partnerů). Do projektu mohou být dále zapojeni partneři bez finančního příspěvku, jejich počet není omezen.
- Minimálně jeden partner musí být na žadateli/příjemci nezávislý subjekt, který definici výzkumné organizace dle Rámce pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2022/C 414/01) nesplňuje a spadá do některé z těchto kategorií:
  - obchodní korporace podle zákona o obchodních korporacích, bez omezení velikosti;
  - státní podniky podle § 2 zákona o státním podniku;
  - OSS a PO OSS;
  - ÚSC a PO ÚSC;
  - soukromoprávní subjekty vykonávající veřejně prospěšnou činnost (např. obecně prospěšná společnost, ústav, spolek, zájmové sdružení právnických osob);
  - ostatní subjekty – právnické osoby.
- Zapojení zahraničního subjektu<sup>8</sup> do projektu na pozici partnera s finančním příspěvkem je umožněno za předpokladu, že svou právní formou odpovídá některé z výše uvedených právních forem. Oprávněnost aktivit a výčet způsobilých výdajů vztahujících se k zahraničním subjektům je uvedena v kap. 5.7 a 8.1.5.
- OSS, PO OSS, ÚSC a PO ÚSC jsou oprávněnými partnery s finančním příspěvkem za předpokladu, že finanční toky mezi subjektem žadatele/příjemce a OSS, PO OSS, ÚSC nebo PO ÚSC je možné realizovat v souladu s platnou legislativou.
- PO OSS a PO ÚSC mohou mít partnera s finančním příspěvkem pouze za předpokladu, že finanční

<sup>7</sup> Může se jednat také o partnerství bez finančního příspěvku.

<sup>8</sup> Viz definici zahraničního subjektu v kap. 2.

tok mezi žadatelem/příjemcem a partnerem s finančním příspěvkem je možné realizovat v souladu s platnou legislativou;

- V případě PO OSS a PO ÚSC musí žadatel/příjemce počítat s dostatečnou časovou rezervou na získání souhlasu zřizovatele těchto subjektů s jejich zapojením do projektu.
- Příjemce financuje pomocí ex-post plateb níže uvedené partnery s finančním příspěvkem:
  - všichni zahraniční partneři<sup>9</sup> projektu,
  - partneři projektu, jejichž výdaje jsou financovány v režimu GBER,
  - financování prostřednictvím ex-post plateb žadatel uvádí do Smlouvy o partnerství.

## 5.5. ÚZEMNÍ ZPŮSOBILOST PROJEKTŮ

Přípustným místem realizace je území České republiky, aktivity projektu č. 1, 2, 3, 4 a 6 mohou být realizovány i mimo území České republiky, a to na území EU, dále na území států, které jsou součástí skupiny zemí přidružených k účasti v programu Horizont Evropa<sup>10</sup> a na území Spojeného království Velké Británie a Severního Irsku.

Vybrané dílčí části aktivit projektu č. 2, 3, 4 a 6 je možné realizovat i mimo území ČR (EU i mimo EU). Mezi takovéto dílčí činnosti lze například uvést krátkodobé výjezdy na konference, workshopy, networking, sběr vzorků v zahraničí apod.

Na záložce „Místo realizace“ žadatel vyplní Název územní jednotky – uvede relevantní kraje, kde probíhá skutečná realizace projektu.

V případě, že je místo realizace mimo území České republiky, uvede žadatel tuto informaci v ISKP21+ do textového pole na záložce Realizace mimo ČR.

Věcným zaměřením výzvy budou podporovány výhradně operace s dopadem na všechny tři kategorie regionů.

Jako objektivní ukazatel pro nastavení poměru pro jednotlivé kategorie regionů bylo v souladu s textem schváleného Programového dokumentu OP JAK použito procento rozložení výdajů na VaV v podnikatelském sektoru dle kategorií regionů.

Odpovídající poměr mezi kategoriemi regionu:

26 % méně rozvinuté regiony: 43 % tranzitní (přechodové) regiony: 31 % více rozvinutý region.

Tento poměr je nastaven jednotně pro obě výzvy, žadatel v ISKP21+ nic nevyplňuje.

## 5.6. OPRÁVNĚNOST CÍLOVÝCH SKUPIN

Oprávněnost cílových skupin je vymezena v kap. 4.3 výzev, a to následovně:

- pracovníci VO;
- studenti VŠ;
- pracovníci aplikačního sektoru;
- výzkumní pracovníci v soukromém sektoru.

<sup>9</sup> Viz definici zahraničního subjektu v kap. 2.

<sup>10</sup> Ke dni vyhlášení výzvy se jedná o následující země: Albánie, Arménie, Bosna a Hercegovina, Faerské ostrovy, Gruzie, Island, Izrael, Kosovo, Moldavsko, Černá Hora, Severní Makedonie, Norsko, Srbsko, Tunisko, Turecko, Ukrajina, dostupné na: [list-3rd-country-participation\\_horizon-auratom\\_en.pdf \(europa.eu\)](#).

## 5.7. OPRÁVNĚNOST AKTIVIT PROJEKTU

### Aktivity projektu

Aktivity jsou rozděleny na povinné, volitelné a vyloučené. Povinné/volitelné aktivity, které budou v rámci projektu realizovány, vybere žadatel z předdefinovaného seznamu uvedeného v ISKP21+.

#### **Pro partnery, kteří nejsou VO, tj. jsou subjekty podpořenými dle čl. 25 GBER, platí:**

Subjektům budou hrazeny pouze způsobilé výdaje spojené s jejich zapojením do realizace **aktivity 1 Řízení projektu** a výzkumné části projektu v rámci **aktivity 3 Realizace orientovaného výzkumu ve spolupráci se subjekty aplikační sféry**, a to pouze v oblasti základního (orientovaného) a/nebo průmyslového výzkumu. Věcné vymezení způsobilých výdajů je uvedeno v kap. 5.9.1 a 8.1.5. V případě, že budou tyto subjekty zapojeny i do realizace dalších aktivit, nebudou jim hrazeny žádné výdaje s realizací daných aktivit spojené.

#### **Pro zahraniční partnery<sup>11</sup>, kteří jsou VO, tj. jsou subjekty podpořenými mimo režim veřejné podpory, platí:**

Subjektům budou hrazeny způsobilé výdaje spojené s jejich zapojením do realizace aktivit 1, 2, 3, 4 a 6.

Aktivita 6 je způsobilá pouze na území ČR (tj. zástupce zahraničního partnera může provádět výuku pouze na území ČR).

Partneři bez finančního příspěvku se mohou podílet na všech aktivitách projektu.

V návaznosti na „EU valorisation policy“ doporučuje ŘO, aby žadatelé v rámci přípravy i realizace projektu (a nejen to) vzali v úvahu Guiding principles for knowledge valorization dostupné na webových stránkách Evropské komise: [https://research-and-innovation.ec.europa.eu/research-area/industrial-research-and-innovation/eu-valorisation-policy/knowledge-valorisation-platform/guiding-principles-knowledge-valorisation-implementing-codes-practice\\_en](https://research-and-innovation.ec.europa.eu/research-area/industrial-research-and-innovation/eu-valorisation-policy/knowledge-valorisation-platform/guiding-principles-knowledge-valorisation-implementing-codes-practice_en).

### 5.7.1. POVINNÉ AKTIVITY

Žadatel je povinen realizovat všechny níže uvedené povinné aktivity:

#### **Aktivita 1 – Řízení projektu**

Upraveno v PpŽP – obecná část.

Pro projekty těchto výzev platí, že náklady na administrativní tým, jež je součástí hlavního projektového týmu, jsou vykazovány prostřednictvím jednorázových částek. Výši jednorázové částky stanoví žadatel pomocí Kalkulačky jednorázové částky (b1), blíže viz kap. 8.2.1. tohoto dokumentu. Náklady na administrativní tým, který není součástí hlavního projektového týmu (podpurný projektový tým), jsou hrazeny z kategorie 1.1.2 Paušální náklady.

Do administrativního týmu, který je součástí hlavního projektového týmu, lze zahrnout pouze tyto pracovní pozice:

#### **Projektový manažer**

Projektový manažer zodpovídá za řádnou realizaci projektu, koordinuje práci celého týmu a spoluzodpovídá za ni ve spolupráci s vybranými členy odborného realizačního týmu, s nimiž průběžně komunikuje. Přímou řídit činnost administrativního týmu projektu a dohlíží na ni (včetně čerpání rozpočtu). Vyhodnocuje dodržování harmonogramu projektu a zodpovídá za jeho dodržování

<sup>11</sup> Viz definici zahraničního subjektu v kap. 2.

a za plnění cílů a účelu projektu. Zodpovídá za administraci změnových řízení projektu a za předkládané zprávy o realizaci projektu, a to včetně žádostí o platbu a dalších povinných příloh. Provádí průběžný monitoring realizace projektu a zodpovídá za řízení rizik spojených s realizací projektu. Koordinuje administraci výběrových řízení a dohlíží na ně. Dohlíží na realizaci projektu z hlediska souladu s metodickou dokumentací OP JAK. Zodpovídá za formální správnost předkládaných výstupů. Dbá na dodržení pravidel publicity. Úzce spolupracuje s finančním manažerem a administrativním pracovníkem. Komunikuje s poskytovatelem podpory, případně s dalšími kontrolními orgány. Poskytuje součinnost v případě kontrol/auditů projektu.

### **Finanční manažer**

Finanční manažer zodpovídá za plnění podmínek způsobilosti výdajů projektu, připravuje finanční část zprávy o realizaci projektu, vyplňuje a upravuje žádost o platbu. Dohlíží na realizaci výdajů v souladu s metodickou dokumentací OP JAK, tj. dodržování podmínek způsobilosti výdajů projektu a zodpovídá za správné prokazování výdajů projektu. Shromažďuje podklady k doložení způsobilosti výdajů. Sleduje čerpání rozpočtu projektu, plnění finančního plánu projektu a spolupracuje na administraci změnových řízení projektu s dopadem do finančního plánu a do rozpočtu či jeho čerpání. Spolupracuje s účetními či dalšími členy týmu, úzce spolupracuje s projektovým manažerem projektu a administrativním pracovníkem. Komunikuje s poskytovatelem podpory a spoluúčastní se kontrol/auditů projektu.

### **Administrativní pracovník**

Administrativní pracovník provádí administrativní činnosti dle pokynů projektového a finančního manažera, eviduje dokumentaci o realizaci projektu, zabezpečuje administrativní úkony při tvorbě zpráv o realizaci projektu, podílí se na organizaci porad realizačního týmu projektu a jednání členů realizačního týmu projektu (např. s dodavateli), eviduje korespondenci související s realizací projektu, archivuje dokumentaci projektu.

Pro projekty těchto výzev platí, že žadatel zahrnuje tři výše uvedené pozice do administrativního týmu dle potřeby, tzn. že zapojení jednotlivých pozic a výše jejich úvazků musí být proporcionální ve vztahu k rozsahu a členitosti odborného týmu, aktivit projektu, počtu partnerů projektu apod. Zdůvodnění zapojení a zdůvodnění výše úvazků těchto pozic popíše žadatel do přílohy žádosti o podporu Realizační tým (viz kap. 5.9.1. PpŽP – obecná část). Úvazek uvedený v této příloze je předmětem hodnocení.

Odborná část aktivit projektu (tj. Aktivity 2 až 6) je zajištěna odborným týmem projektu:

### **Odborný tým projektu:**

Velikost odborného týmu není určena, nicméně musí odpovídat odbornému zaměření projektu a výzkumného záměru/výzkumných záměrů. Velikost a složení týmu popíše žadatel v žádosti o podporu ve studii proveditelnosti. Odborné znalosti, zkušenosti a míra zapojení členů odborného týmu do projektu je předmětem hodnocení. Důraz na jejich relevanci u excelentních a klíčových pracovníků a vedoucích výzkumných záměrů je především za posledních 5 let. Ve vztahu k odborným znalostem a dovednostem je také důležité, zda mají zapojení pracovníci zkušenost se spoluprací s aplikační sférou.

Odborný tým je zpravidla složen z výzkumných, technických a dalších expertních pracovníků. V odborném týmu je možné identifikovat klíčové či excelentní pracovníky.

Přílohou žádosti o podporu jsou CV jmenovitě uvedených vedoucích, excelentních a klíčových výzkumných pracovníků (včetně popisu jejich zkušeností), tzn. pokud jsou uvedené pozice obsazeny, CV nominovaných pracovníků jsou povinnou přílohou žádosti o podporu. Pokud je některá z uvedených pozic neobsazena, žadatel/partner ve studii proveditelnosti (či příloze žádosti o podporu) popíše odborné kvalifikační předpoklady a praxi pro danou pozici (tj. výběrová kritéria).

Obsazení uvedených typů pozic a doložení CV společně s žádostí o podporu (excelentní a klíčový pracovníci, vedoucí výzkumných záměrů) relevantními pracovníky není požadováno, ale může vést ke



komplexnějšímu zhodnocení v příslušném kritériu věcného hodnocení.

Rozvoj odborných kompetencí výzkumných pracovníků související s aktivitami a zaměřením projektu je podporován, a to v podobě vzdělávání ve formě odborných kurzů, školení a obdobných vzdělávacích aktivit, které mají přímou vazbu na výzkumné aktivity/výzkumné záměry projektu. Nejedná se o dlouhodobé a celoživotní vzdělávání či kurzy zaměřené na rozvoj soft skills.

## **Aktivita 2 – Vytvoření, realizace, či prohloubení spolupráce mezi výzkumnými organizacemi a aplikační sférou**

Cílem této aktivity je podpora navazování a realizace spolupráce mezi VO a subjekty aplikační sféry, a to za tím účelem, aby bylo na VO vybudováno a rozvíjeno vhodné institucionální zázemí pro vznik a posilování dlouhodobých vztahů s aplikační sférou. Zároveň může prostřednictvím této podporované aktivity docházet k navázání a prohloubení mezinárodní spolupráce se zahraničními výzkumnými subjekty<sup>12</sup> a subjekty z aplikační sféry.<sup>13</sup>

Podmínkou realizace projektu je, že po celou dobu realizace projektu musí být realizováno minimálně jedno partnerství subjektu žadatele se subjektem aplikační sféry, který nesplňuje definici VO dle Rámce pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2022/C 414/01) a spadá do některé z kategorií vymezených v kap. 5.2 výzvy.

Dále v této aktivitě může docházet k dalšímu navazování a rozvoji spolupráce s aplikační sférou (také mimo projektové partnerství), která je realizována projektovým týmem prostřednictvím dílčích projektových činností s cílem prověřit aplikovatelnost výzkumných výsledků a přenosu praktických znalostí a zkušeností z aplikační sféry do výzkumné a opačně.

V tomto procesu spolupráce jsou projektem podporované a očekávané přínosy:

- přínosem a rozvojem spolupráce pro VO je zejména získání praktických dat a zpětné vazby k ověření aplikovatelnosti výzkumných výsledků a k dalšímu možnému směřování výzkumu s orientací na výsledky, které mohou mít aplikační potenciál;
- přínosem a rozvojem spolupráce pro subjekt z aplikační sféry je zejména získání podnětů k možné využitelnosti výzkumných výsledků, získání informací o aktuálních technologických možnostech výzkumných výsledků pro inovace a o budoucím směřování výzkumu a tím i možnému směřování inovací v aplikační sféře získaných z/prostřednictvím společné výzkumné činnosti se žadatelem (VO).

Navázání spolupráce lze deklarovat například na základě Memoranda o porozumění či jiného adekvátního smluvního vztahu. Z takového dokumentu musí být patrné:

- jaké strany vstupují do smluvního vztahu,
- jaký je předmět spolupráce (předmět spolupráce musí mít vztah k věcnému zaměření projektu),
- jakou formu bude spolupráce nabývat např. vzájemný přenos poznatků, budoucí výzkumná spolupráce atd. (a to vždy v souladu s pravidly veřejné podpory, tedy formou účinné spolupráce).

Výzkum jménem subjektů aplikační sféry (např. smluvní výzkum, outsourcing činností, poskytování služeb ve VaV atd.) nemůže být součástí realizace projektu. Spolupráce je zaměřena zejména na obousměrný přenos znalostí a zkušeností mezi výzkumnou a aplikační sférou, který je přínosný pro všechny zúčastněné strany.

Cíle této aktivity mohou být naplňovány zejména pracovníky v oblasti transferu technologií/znalostí, kterými VO disponuje, a to například v oblasti přípravy na ověření aplikovatelnosti výsledku, včetně právních, ekonomických či jiných otázek souvisejících s budoucí komercializací, či v oblasti business

<sup>12</sup> Viz definici zahraničního subjektu v kap. 2.

<sup>13</sup> Aplikační sféra / subjekt aplikační sféry je definován v kap. 2.

developmentu. Tato podpůrná činnost má za cíl pomoci úspěšnému znalostnímu transferu mezi VO a subjekty aplikační sféry, a to ve vztahu k zaměření podpořeného projektu. V rámci realizace těchto činností lze provádět nákup externích služeb. V případě, že žadatel zvolí externí službu namísto interních pracovníků, ač instituce žadatele pracovištěm zabývajícím se transferem technologií/znalostí disponuje, musí žadatel tento postup adekvátně odůvodnit v rámci k tomu určené kapitoly studie proveditelnosti.

U pracovníků v oblasti ošetření duševního vlastnictví se očekává zapojení primárně ve vztahu k výzkumným záměrům realizovaným v aktivitě 3.

Další související činnosti, které je možné realizovat v rámci této aktivity, jsou:

- organizace společných odborných akcí (např. seminářů, workshopů, konferencí) se zástupci aplikační sféry,
- návštěva u subjektů z aplikační sféry,
- účast na veletrhu (za podmínky aktivní účasti),
- twinning se subjekty z aplikační sféry (včetně zahraničních subjektů<sup>14</sup>).

V rámci této aktivity je dále možné hradit členství v odborných organizacích/platformách/konsorciích. Takové členství musí mít přímý vztah k odborným aktivitám projektu.

#### **Očekávané výsledky / indikátory dané aktivity:**

244 001 Počet podpořených výzkumných organizací

244 011 Počet institucí ovlivněných intervencí

203 541 Počet podpořených spoluprací – VaV

Další výstupy: realizované společné odborné akce (např. semináře, workshopy, konference), účast na odborných akcích, realizovaný twinning, počet a typ realizovaných členství v odborných organizacích/platformách/konsorciích.

### **Aktivita 3 – Realizace orientovaného výzkumu ve spolupráci se subjekty aplikační sféry**

Cílem aktivity je realizace výzkumných záměrů, které mají potenciál obstát v porovnání se srovnatelným kvalitním mezinárodním výzkumem v daném oboru. Kvalita výzkumného záměru bude předmětem věcného hodnocení. Výstupem výzkumných záměrů by měly být (v míře relevantní konkrétnímu výzkumnému oboru/záměru) výzkumné výsledky, které mají potenciál k budoucímu využití v aplikační sféře. Předpokládá se, že výsledky projektu budou po ukončení realizace projektu dále dopracovány tak, aby mohly být následně uvedeny do praxe. Realizace projektu není tímto budoucím aplikačním dopracováním podmíněna.

Do projektu nemohou být zahrnuty výzkumné záměry realizující pouze základní výzkum typu badatelského výzkumu či blue sky research. Do projektu naopak budou zařazeny výzkumné záměry, které realizují orientovaný výzkum<sup>15</sup> a/nebo průmyslový výzkum<sup>16</sup> dle definice v kap. 2 PpŽP – obecná část.

Žádost o podporu může obsahovat více výzkumných záměrů, minimálně však jeden.

#### **Oborové zařazení dle Stromu odborností OP JAK:**

<sup>14</sup> Viz definici zahraničního subjektu v kap. 2.

<sup>15</sup> Vychází z rozlišení základního výzkumu na **badatelský výzkum** (experimentální nebo teoretické práce, které jsou v první řadě zaměřeny na získávání nových poznatků o nejzákladnějších příčinách jevů a pozorovatelných skutečností, aniž by se však zabývaly otázkami užití a vyžití těchto poznatků) a **cílený/orientovaný výzkum** (experimentální a teoretické práce k získání nových poznatků, ale zcela jednoznačně zaměřených na specifické, konkrétní předem stanovené cíle využití). Dostupné na: <https://www.vyzkum.cz/FrontClanek.aspx?idsekcce=932>.

<sup>16</sup> Vychází z definice v Rámcí pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací a ve GBER.



Z hlediska hodnocení musí žadatel zařadit všechny výzkumné záměry žádosti o podporu do jediné společné **hlavní oborové skupiny**. V případě, že je to relevantní, může být dále žádost přiřazena do jednoho či více vedlejších oborů.

Oborové zařazení vychází ze Stromu odborností a oborů OP JAK.<sup>17</sup> Hlavní obor/obory všech výzkumných záměrů v jedné žádosti musí spadat právě pod jednu z následujících oborových skupin. ŘO upozorňuje na vytvoření více skupin z oborů OPJAK\_1P\_2P\_9 Průmysl.

Přípustné **hlavní oborové skupiny** jsou definovány následovně:

OPJAK\_1P\_2P\_1 – Společenské vědy

OPJAK\_1P\_2P\_2.1 – OPJAK\_1P\_2P\_2.4 – Matematika

OPJAK\_1P\_2P\_2.5 – OPJAK\_1P\_2P\_2.15 – Fyzika

OPJAK\_1P\_2P\_3 – Chemie

OPJAK\_1P\_2P\_4 – Vědy o zemi, atmosféře, životní prostředí

OPJAK\_1P\_2P\_5 – Biologie

OPJAK\_1P\_2P\_6 – Lékařství

OPJAK\_1P\_2P\_7 – Zemědělství

OPJAK\_1P\_2P\_8 – Informatika

OPJAK\_1P\_2P\_9.1 – OPJAK\_1P\_2P\_9.4 – Průmysl: Elektrotechnika a robotika

OPJAK\_1P\_2P\_9.5 – OPJAK\_1P\_2P\_9.6 – Průmysl: Energetika

OPJAK\_1P\_2P\_9.7 – OPJAK\_1P\_2P\_9.12 – Průmysl: Materiály

OPJAK\_1P\_2P\_9.13 – OPJAK\_1P\_2P\_9.14 – Průmysl: Stavitelství a stavebnictví

OPJAK\_1P\_2P\_9.15 – Průmysl: Pozemní dopravní systémy a zařízení

OPJAK\_1P\_2P\_9.16 – Průmysl: Průmyslové procesy a zpracování

OPJAK\_1P\_2P\_9.17 – OPJAK\_1P\_2P\_9.20 – Průmysl: Strojírenství

OPJAK\_1P\_2P\_9.21 – OPJAK\_1P\_2P\_9.23 – Průmysl: Letectví a kosmické technologie

OPJAK\_1P\_2P\_9.24 – Průmysl: Vojenské inženýrství

Přiřazení projektu k hlavní oborové skupině provede žadatel shodně v systému ISKP21+ a studii proveditelnosti. V příslušné části studie proveditelnosti žadatel uvede hlavní oborovou skupinu (viz výše) a vedlejší obory žádosti. V ISKP21+ žadatel vybere všechny relevantní obory/oborové skupiny, které musí být v souladu s informacemi uvedenými ve studii proveditelnosti.<sup>18</sup>

Součástí realizace výzkumných aktivit je také realizace ošetření duševního vlastnictví (DV) – realizace kroků v oblasti identifikace a ošetření vztahů k DV v návaznosti na charakter výzkumných výsledků projektu. Jedná se o činnosti v celém procesu práce s DV od identifikace DV, naplánování jeho ošetření, realizace plánu ošetření a ochrany DV v relevantních případech a udržování DV. Jedná se o DV vztažené přímo k realizaci příslušného projektového výzkumného záměru nebo vzniklé v rámci projektu.

V rámci realizace výzkumných záměrů projektu se očekává vznik různých typů výsledků (viz výčet níže), nicméně s ohledem na charakter výzvy a zaměření na průmyslový a orientovaný výzkum lze předpokládat především vznik aplikovaných výsledků projektu. Zaměření na vznik aplikovaných výsledků bude posuzováno i v rámci věcného hodnocení žádosti o podporu.

<sup>17</sup> [https://opjak.cz/wp-content/uploads/2023/02/Priloha-c.1\\_Strom-odbornosti-a-oboru-OP-JAK-1.xlsx](https://opjak.cz/wp-content/uploads/2023/02/Priloha-c.1_Strom-odbornosti-a-oboru-OP-JAK-1.xlsx)

<sup>18</sup> Upozorňujeme, že systém ISKP21+ nekontroluje správnost zařazení projektu pouze do jediné oborové skupiny. Správnost zařazení projektu pouze do jedné oborové skupiny kontroluje žadatel. Systém ISKP21+ neumožňuje určit vedlejší obory projektu.

Žadatel si zároveň povinně vybírá vždy alespoň jeden ze dvou následujících aplikovaných výsledků na projektovou žádost – indikátory: 214 031 Ostatní nepublikační výsledky (vybrané druhy) a/nebo 214 001 Podané patentové přihlášky.

V žádosti o podporu (ve studii proveditelnosti) žadatel uvede u každého výzkumného záměru **vedoucího pracovníka** (tj. vedoucího výzkumného záměru), a to jmenovitě či případně seznamem požadavků na odbornost a praxi pro danou pozici. Vedoucí výzkumného záměru je chápán jako výzkumný pracovník, který vede a zodpovídá za výzkumný záměr.

Výdaje spojené s TT pro potřeby projektu, např. poplatky a služby spojené s ochranou DV a TT, je možné hradit z projektu.

Dále je možné v rámci aktivity realizovat činnosti vedoucí k šíření výsledků společné výzkumné činnosti a jejich výstupů. Tyto aktivity musí mít přímou vazbu na výzkumné aktivity projektu. Jedná se například o konference, workshopy, semináře, veletrhy (za podmínky aktivní účasti), prezentace výsledků potenciálním zájemcům (prezentace v aplikační sféře, výzkumné sféře a zájmovým organizacím). Vždy se musí jednat o šíření výsledků společné výzkumné činnosti a jejich výstupů.

#### **Očekávané výsledky/indikátory dané aktivity:**

205 002 Výzkumní pracovníci, kteří pracují v podpořených výzkumných zařízeních;

244 021 Počet přímo ovlivněných osob EFRR intervencí;

244 001 Počet podpořených výzkumných organizací;

244 011 Počet institucí ovlivněných intervencí;

210 181 Počet příspěvků na odborných akcích;

214 021 Publikace z podpořených projektů;

214 022 Odborné publikace typu (vybrané typy dokumentů – letter, review a statě ve sborníku);

214 026 Počet publikací publikovaných v prvním kvartilu nejvlivnějších časopisů v oboru;

214 027 Odborné publikace (vybrané typy dokumentů) v prvním kvartilu publikací dle oborově normalizované citovanosti;

214 023 Odborné publikace (vybrané typy dokumentů) se zahraničním spoluautorstvím vytvořené podpořenými subjekty;

214 024 Odborné publikace (vybrané typy dokumentů) ve spoluautorství výzkumných organizací a podniků;

214 031 Ostatní nepublikační výsledky (vybrané druhy);

214 001 Podané patentové přihlášky.

Ostatní druhy výsledků je možné realizovat, ale nepromítají se do indikátorů. Jedná se například o uspořádané konference, workshopy, jejichž téma je v souladu s řešeným projektem.

#### **Soulad s RIS3 strategií:**

##### **Pro výzvu Mezisektorová spolupráce platí:**

Žádost o podporu musí být v souladu s alespoň jednou doménou výzkumné a inovační specializace či alespoň jednou misí definovanou v Příloze 1 **Karty tematických oblastí** (verze 4) **Národní RIS3 strategie**, která je přílohou č. 3 výzvy. Soulad s Národní RIS3 strategií a míru příspěvku žadatel popíše do samostatné přílohy „Soulad s RIS3“. Žadatel je povinen při podání žádosti o podporu na záložce RIS3 v ISKP21+ vybrat alespoň jednu doménu výzkumné a inovační specializace či alespoň jeden cíl mise Národní RIS3 strategie. V rámci domény specializace žadatel zařadí projekt v ISKP21+ k odpovídajícím klíčovému a nově vznikajícím technologiím (KETs) a/nebo strategickým tématům VaVal v aplikačních

odvětvích a/nebo tématům v oblasti společenských a humanitních věd a/nebo se bez vazby na doménu zařadí do alespoň jednoho cíle RIS3 mise. Údaje zadané v ISKP21+ na záložce RIS3 musí být v souladu s přílohou Soulad s RIS3.

#### **Pro výzvu Mezisektorová spolupráce pro ITI platí:**

Žádost o podporu musí být v souladu s alespoň jednou krajskou doménou výzkumné a inovační specializace definovanou v příloze 2 **Karty krajských RIS3 strategií** (verze 4) **Národní RIS3 strategie**, která je přílohou č. 3 výzvy. Soulad s RIS3 strategií a míru příspěvku žadatel popíše do samostatné přílohy „Soulad s RIS3“. Žadatel je povinen při podání žádosti o podporu na záložce RIS3 v ISKP21+ vybrat alespoň jednu doménu výzkumné a inovační specializace kraje, do něhož náleží aglomerace, k jejíž strategii ITI projekt přispívá (disponuje vyjádřením Řídícího výboru dané ITI). Údaje zadané v ISKP21+ na záložce RIS3 musí být v souladu s přílohou Soulad s RIS3.

#### **Genderové aspekty v žádosti o podporu/projektu:**

Za účelem zvýšení kvality a relevance výstupů výzkumu pro celou společnost je v rámci projektů obou výzev posuzováno a monitorováno, jak VO přistupují k zohledňování **genderové dimenze v rámci navrhovaného výzkumu a v rámci jejich personálních politik**.

V příslušné části studie proveditelnosti žadatel popíše, jakým způsobem plánované výzkumné záměry/programy zohledňují otázky spojené s pohlavím a/nebo genderem. Žadatel musí popsat, zda a jak je toto hledisko relevantní pro navrhovaný výzkum, jak je v návrhu výzkumu zohledněno v rámci výzkumných otázek, použité metodologii a postupech a jak je plánováno s ním nakládat v oblasti interpretace a prezentace výsledků.<sup>19</sup>

Z hlediska dodržování principů **genderové rovnosti v rámci výzkumných týmů** je příjemce povinen prokázat aplikaci, či přistoupit k následujícím opatřením v rámci projektu či instituce žadatele:

- instituce žadatele aplikuje v rámci své vnitřní politiky nástroje k prosazování genderové rovnosti. Tato skutečnost je doložena v rámci žádosti o podporu získaným oceněním HR Award vč. popisu, jakým způsobem je politika genderové rovnosti v instituci ošetřena a implementována, či Plánem genderové rovnosti, který je na úrovni organizace žadatele schválen, zveřejněn na webových stránkách a implementován;
- personální zajištění odborných týmů je v souhrnu genderově vyrovnané s přihlédnutím k situaci v daném oboru/oblasti výzkumu. Žadatel má primárně usilovat o rovné zapojení pracovníků do realizace výzkumných aktivit bez ohledu na pohlaví, a to i v rámci vedoucích pozic. Svůj přístup popíše v příslušné části studie proveditelnosti.

V době realizace projektu je pak zohlednění těchto témat součástí popisu naplňování horizontálního principu Rovné příležitosti mužů a žen. Z popisu musí být patrné, že jsou genderová témata i nadále součástí obsahu výzkumu.

Bližší informace k genderovým tématům jsou k dispozici v dokumentu „*Genderová dimenze ve VaV projektech OP JAK*“, který je dostupný na webových stránkách OP JAK<sup>20</sup>.

#### **Otevřená věda:**

Povinnou podmínkou financování projektu je uplatňování principů otevřené vědy jako přístupu k vědeckému procesu založenému na otevřené spolupráci a efektivním šíření poznatků.

S ohledem na specifika obou výzev, které jsou založeny na spolupráci s aplikační sférou a předpokládá se zapojení partnerů i mimo akademickou sféru, je zřejmé, že pro efektivní a praktické nastavení vzájemné spolupráce v rámci aplikace principů otevřené vědy je stěžejní soulad zveřejňovaných výsledků projektu se zásadou „otevřené jak jen možno, uzavřené jen jak nutno“.

<sup>19</sup> Jako inspirace může posloužit: <https://genderedinnovations.stanford.edu/>.

<sup>20</sup> <https://opjak.cz/dokumenty/genderova-dimenze/>

<b>Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část, výzvy Mezisektorová spolupráce a Mezisektorová spolupráce pro ITI</b>		
Verze: 2	Datum účinnosti: 23.10.2023	Stránka 19 z 91

V souladu s tímto pojetím je **žadatel/příjemce** povinen zejména **zajistit**:

- a) zohlednění **systemového nastavení práce s budoucími výsledky projektu (včetně ošetření práv DV) a jejich případného zveřejňování** již v rámci partnerské smlouvy či principech partnerství, a to s ohledem na aplikaci zásady „otevřené jak jen možno, uzavřené jen jak nutno“;
- b) **otevřený přístup k recenzovaným vědeckým publikacím**, které jsou výsledkem výzkumu financovaného v rámci projektu;
- c) **správu výzkumných dat podle FAIR principů<sup>21</sup>** a otevřený přístup k těmto datům.

#### **Ad b) otevřený přístup k recenzovaným vědeckým publikacím**

1. Příjemce je povinen **zajistit otevřený přístup k recenzovaným vědeckým publikacím<sup>22</sup>** souvisejících s výsledky výzkumu v projektu, pokud v projektu vzniknou. Zejména musí zajistit:
  - a. uložení strojově čitelné elektronické finální vydavatelské verze nebo konečné verze recenzovaného rukopisu přijatého ke zveřejnění (tj. ve verzi po zapracování připomínek vzešlých z recenzního řízení) do důvěryhodného repozitáře neprodleně po dni publikování;
  - b. okamžitý otevřený přístup k uložené publikaci za podmínek poslední dostupné verze veřejné licence Creative Commons Attribution International (CC BY 4.0)<sup>23</sup>; monografie a jiné dlouhé textové formáty mohou být zpřístupněny za podmínek veřejné licence vylučující úpravu publikace či její komerční užití (např. CC BY-NC 4.0, CC BY-ND 4.0, CC BY-NC-ND 4.0);
  - c. poskytnutí informací (reference) o jakémkoli dalším výstupu výzkumu nebo nástrojích potřebných k ověření závěrů recenzované publikace jako součást záznamu (metadat) publikace v důvěryhodném repozitáři;
2. příjemce (nebo autoři) jsou **povinni uchovat si k publikaci autorská majetková práva** v takovém rozsahu, aby bylo možné stanoveným povinnostem vyhovět;
3. **metadata uložených publikací** v repozitáři musí být veřejně dostupná a strojově čitelná v souladu s FAIR principy a Obecným doporučením metadatového popisu.<sup>24</sup>

Autorské publikační poplatky za otevřený přístup recenzovaných vědeckých publikací jsou způsobilými náklady.

#### **Ad c) Správa výzkumných dat**

1. Příjemce je povinen **zajistit správu výzkumných dat** shromážděných či vytvořených v průběhu řešení projektu odpovědně v souladu s FAIR<sup>25</sup> principy, a to zejména těmito prostředky:
  - a. vypracováním Plánu správy dat<sup>26</sup> v souladu s FAIR principy a jeho pravidelnou aktualizaci. Aktuální plán předkládá příjemce společně s první ZoR. Další povinnosti jsou uvedeny v kap. 7.2.1.1 PpŽP – specifická část;
  - b. uložením výzkumných dat, zejména těch spjatých s vědeckou recenzovanou publikací, co

<sup>21</sup> Bližší popis FAIR principů je možné nalézt např. zde: <https://www.go-fair.org/fair-principles/>

<sup>22</sup> Vědeckými recenzovanými publikacemi se rozumí publikační výsledky typu J (recenzovaný odborný článek), B (odborná kniha), C (kapitola v odborné knize) a D (stať ve sborníku) podle Definice druhů výstupů, které jsou samostatnou přílohou Metodiky 17+; Č.j.: 26822/2017-OMP; dostupné z [https://www.isvavai.cz/dokumenty/definice\\_druhu\\_vysledku.pdf](https://www.isvavai.cz/dokumenty/definice_druhu_vysledku.pdf).

<sup>23</sup> Creative Commons licence jsou soubor veřejných licencí, které přinášejí nové možnosti v oblasti publikování autorských děl a posilují pozici autora při rozhodování za jakých podmínek bude dílo veřejně zpřístupněno. Licence [CC BY](https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/) - umožňuje dílo volně sdílet (rozmnožovat a distribuovat prostřednictvím jakéhokoli média v jakémkoli formátu) a upravovat (remixovat, změnit a vyjít z původního díla pro jakýkoli účel, a to i komerční) za jediné podmínky uvedení původce. Výklad dalších variant viz souhrnný odkaz <http://www.creativecommons.cz/licence-cc/varianty-licence/>.

<sup>24</sup> Viz Obecné doporučení pro metadatový popis výzkumných výstupů a výzkumných dat <https://doi.org/10.48813/yt6w-6h15>.

<sup>25</sup> Bližší popis FAIR principů je možné nalézt např. zde: <https://www.go-fair.org/fair-principles/>

<sup>26</sup> Plán správy dat je dokument, který popisuje nakládání s výzkumnými daty během projektu a po jeho skončení. Jedná se o ekvivalent anglického pojmu „data management plan“. Pro tvorbu Plánu správy dat se doporučuje využít digitální nástroj a obsahově vycházet ze vzoru DMP pro program Horizon Europe viz <https://doi.org/10.48813/sstg-4g21>

nejdříve do důvěryhodného repozitáře dle Plánu správy dat;

- c. zajištěním otevřeného přístupu k výzkumným datům uloženým v repozitáři, v souladu s Plánem správy dat, nejlépe za podmínek poslední dostupné verze veřejné licence Creative Commons Attribution International (CC BY 4.0) nebo jejího ekvivalentu, pokud je to potřeba. Otevřený přístup k datům se řídí zásadou „otevřené jak jen možno, uzavřené jen jak nutno“ s ohledem na soukromí, ochranu osobních údajů, důvěrnost, oprávněné obchodní zájmy a práva DV třetích stran, bezpečnost státu nebo jiné oprávněné zájmy a jiná oprávněná omezení. Pokud není poskytnut otevřený přístup (k některým nebo všem) datům, musí to být odůvodněno v Plánu správy dat a musí být zajištěn pravidelný přezkum tohoto zdůvodnění;
  - d. poskytnutí informací (reference) o jakémkoli dalším výstupu výzkumu nebo nástrojích a instrumentech potřebných k opětovnému využití výzkumných dat nebo k jejich validaci jako součást záznamu (metadat) výzkumných dat v důvěryhodném repozitáři (pokud se neuplatní oprávněné důvody pro omezení těchto informací);
2. **metadata uložených výzkumných dat** musí být v souladu s FAIR principy veřejně dostupná (v rozsahu, v jakém jsou chráněny legitimní zájmy nebo omezení) a strojově čitelná a v souladu s Obecným doporučením metadatového popisu.<sup>27</sup>

Žadateli/příjemci je doporučeno, aby v projektu uplatňoval také další/nepovinné postupy otevřené vědy, což bude pozitivně zohledněno v rámci věcného hodnocení projektu.

Rozšiřující výklad k postupům otevřené vědy v této výzvě je uveden v Příručce postupů otevřené vědy v OP JAK, která je dostupná na webových stránkách OP JAK<sup>28</sup>.

Popis všech postupů otevřené vědy (povinných i dalších/nepovinných) uplatněných v projektu žadatel uvede v příslušné části studie proveditelnosti. Zde bude také uveden rámcový popis systémového nastavení práce s budoucími výsledky projektu dle kategorií: publikace, data, patenty, užité vzory, software a další výsledky společné spolupráce (toto se promítne také v principech partnerství či partnerské smlouvě – na obou místech musí být ve vzájemném souladu).

Náklady na správu výzkumných dat (jako např. náklady spojené s procesováním a ukládáním dat, anonymizace dat jsou způsobitelným výdajem. Dále je možné v projektu v rámci odborného týmu zřídit pozici odborníka na správu dat (data stewarda) nebo obdobnou odbornou pozici, která se bude zabývat koordinací/správou výzkumných dat. Výši úvazku FTE si určí žadatel/příjemce s ohledem na předpokládanou časovou náročnost/objem generovaných dat.

### 5.7.2. POVINNĚ VOLITELNÉ AKTIVITY

Pro projekty těchto výzev nerelevantní.

### 5.7.3. VOLITELNÉ AKTIVITY

Žadatel si může vybrat některou z níže uvedených volitelných aktivit:

#### **Aktivita 4 – Příprava společně zpracovaných projektových žádostí se subjekty z aplikační sféry do národních i mezinárodních grantových schémat souvisejících s aktivitami a zaměřením projektu**

Cílem aktivity je podpora přípravy žádostí o podporu do národních i mezinárodních grantových soutěží.

V rámci aktivity budou zpracovány projektové žádosti do grantových soutěží, které mají vztah k realizovanému projektu. Pokud je zvolena tato aktivita, je podmínkou, že takto zpracované žádosti (alespoň jedna) budou během realizace projektu podány.

<sup>27</sup> Viz Obecné doporučení pro metadatový popis výzkumných výstupů a výzkumných dat: <https://doi.org/10.48813/yt6w-6h15>.

<sup>28</sup> Viz Příručka postupů otevřené vědy dostupná na webu OP JAK zde: <https://opjak.cz/dokumenty/otevrena-veda/>.

Za grantový titul není považována spolupráce na objednávku, jako je smluvní výzkum či další formy, které nemají charakter grantového titulu.

**Očekávané výsledky/indikátory dané aktivity:**

203 541 Počet podpořených spoluprací – VaV;

203 121 Počet podaných grantů – mezinárodní;

203 111 Počet podaných grantů – národní.

**Aktivita 5 – Modernizace infrastruktury a pořízení nezbytného vybavení**

V rámci podporované aktivity je možné pořídit přístrojové/materiálové vybavení nezbytné pro realizaci aktivity 3.

Stavební úpravy jsou povolenou aktivitou pouze v případě, pokud přímo souvisí s instalací pořízené infrastruktury a jsou pro instalaci nutné.

Žadatel uvede do studie proveditelnosti stávající a nově pořizovanou infrastrukturu, která je nezbytná pro realizaci výzkumného záměru/výzkumných záměrů. Pořízení nového přístrojového a materiálového vybavení musí být řádně odůvodněno.

**Očekávané výsledky/indikátory dané aktivity:**

240 002 Počet modernizovaných pracovišť VaV

**Aktivita 6 – Zapojení zástupců aplikační sféry do výuky, včetně vedení studentských prací**

Tato aktivita bude financována formou mzdového/platového příspěvku. Zaměstnavatelem může být pouze VO.

**Očekávané výsledky/indikátory dané aktivity:**

Realizovaná výuka (typ a délka), počet studentských prací vedených zástupci aplikační sféry.

**5.7.4. VYLOUČENÉ AKTIVITY**

Pro projekty těchto výzev platí, že podpořeny nebudou následující aktivity:

- nová výstavba, nákupy nemovitých věcí, dobudování či rekonstrukce prostor (povoleny jsou pouze nutné úpravy prostor spojené s instalací potřebného zařízení);
- aktivity související s dopracováním a uvedením produktu na trh včetně marketingových studií a průzkumů trhu, provádění smluvního výzkumu nebo poskytování výzkumných služeb příjemcem nebo partnerem v rámci projektových aktivit;
- experimentální vývoj;
- tvorba studijních programů a vzdělávání v soft skills.

**5.8. HORIZONTÁLNÍ PRINCIPY**

Upraveno v PpŽP – obecná část. Pro projekty těchto výzev dále platí:

V rámci popisu míry přispění projektu k horizontálním principům v žádosti o podporu a v ZoR projektu uvádí žadatel/příjemce jako součást naplňování horizontálního principu Rovné příležitosti mužů a žen také popis zohlednění genderových témat v obsahu výzkumu a dodržování principů genderové rovnosti v rámci VO a výzkumných týmů.

<i>Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část, výzvy Mezesektorová spolupráce a Mezesektorová spolupráce pro ITI</i>		
Verze: 2	Datum účinnosti: 23.10.2023	Stránka 22 z 91



## 5.9. ROZPOČET A FINANČNÍ PLÁN PROJEKTU

### 5.9.1. ROZPOČET PROJEKTU

Upraveno v PpŽP – obecná část. Pro projekty těchto výzev dále platí:

#### Struktura rozpočtu

Náklady projektu jsou v rozpočtu projektu rozděleny do kategorií, a to za účelem vymezení:

- nákladů, které jsou základem pro výpočet paušálních nákladů, a
- paušálních nákladů.

#### **Kategorie 1.1.1 Výdaje tvořící základ pro výpočet paušálních nákladů**

##### 1.1.1.1 Přímé výdaje

Přímé výdaje – investiční

- Budovy a stavby (výdaje na nezbytné stavební úpravy spojené se zprovozněním výzkumných přístrojů, a to pouze výdaje, které nelze zaúčtovat do pořizovací ceny výzkumných přístrojů)
- Movité věci
- Dlouhodobý nehmotný majetek

Přímé výdaje – neinvestiční

- Hmotný majetek
- Nehmotný majetek
- Odpisy
- Osobní výdaje (pouze odborný tým, sazby dle způsobu a1) a a2))
- Autorské příspěvky
- Cestovní náhrady
- Nákup služeb
- Přímá podpora

##### 1.1.1.2 Jednorázové částky

Jednorázové částky – administrativní tým (sazby dle způsobu b1), blíže viz kap. 5.9.1 PpŽP – obecná část.

**V položce Jednorázové částky – administrativní tým (mimo VPo)** žadatel vytvoří podpoložku, do které uvede výši jednorázové částky pro členy administrativního týmu, kteří jsou součástí hlavního projektového týmu, a kteří jsou hrazeni mimo režim VPo. Výši jednorázové částky zadává žadatel ve formátu počet měsíců realizace projektu x měsíční osobní náklady na administrativní tým. Měsíční osobní náklady na administrativní tým vypočte žadatel za použití Kalkulačky jednorázové částky (b1). Tento způsob zadání jednorázové částky do rozpočtu projektu umožní její dílčí vykazování.

**V položce Jednorázové částky – administrativní tým (GBER)** žadatel vytvoří podpoložku, do které uvede výši jednorázové částky pro členy administrativního týmu, kteří jsou součástí hlavního projektového týmu, a kteří jsou hrazeni v režimu GBER. Výši jednorázové částky zadává žadatel ve formátu počet měsíců realizace projektu x měsíční osobní náklady na administrativní tým. Měsíční osobní náklady na administrativní tým vypočte žadatel za použití Kalkulačky jednorázové částky (b1). Tento způsob zadání jednorázové částky do rozpočtu projektu umožní její dílčí vykazování.

Členové administrativního týmu, kteří jsou součástí hlavního projektového týmu, jsou blíže popsáni v kap. 5.7 PpŽP – obecná a specifická část.

#### 1.1.1.3 Jednotkové náklady

Jednotkové náklady – odborný tým (sazby dle způsobu b2), blíže viz kap. 5.9.1 PpŽP – obecná část. Výši jednotkových nákladů stanoví žadatel za použití Kalkulačky jednotkových nákladů – osobních nákladů na zaměstnance (b2).

#### 1.1.1.4 Rezerva pro osobní výdaje

Způsob výpočtu max. částky rezervy na osobní výdaje je upraven v PpŽP – obecná část.

**Do položky Rezerva pro osobní výdaje (mimo VPo)** žadatel/příjemce alokuje prostředky připadající na rezervu pro osobní výdaje, jež jsou financovány v režimu mimo VPo.

Částka „osobní výdaje (bez rezervy)“, jež připadá na výdaje financované v režimu mimo VPo se pro účely výpočtu rezervy stanoví takto:

„Osobní výdaje (bez rezervy)“ připadající na výdaje financované v režimu mimo VPo = částka z kapitoly rozpočtu „Osobní výdaje“ připadající na výdaje hrazené mimo režim VPo (z kat. 1.1.1.1) + částka kapitoly rozpočtu „Jednorázové částky – administrativní tým (mimo VPo)“ (z kat. 1.1.1.2) + částka kapitoly rozpočtu „Jednotkové náklady – odborný tým (mimo VPo)“ (z kat. 1.1.1.3).

**Do položky Rezerva pro osobní výdaje (GBER)** žadatel/příjemce alokuje prostředky připadající na rezervu pro osobní výdaje, jež jsou financovány v režimu GBER.

Částka „osobní výdaje (bez rezervy)“, jež připadá na výdaje financované v režimu GBER se pro účely výpočtu rezervy stanoví takto:

„Osobní výdaje (bez rezervy)“ připadající na výdaje financované v režimu GBER = částka z kapitoly rozpočtu „Osobní výdaje“ připadající na výdaje hrazené v režimu GBER (z kat. 1.1.1.1) + částka kapitoly rozpočtu „Jednorázové částky – administrativní tým (GBER)“ (z kat. 1.1.1.2) + částka kapitoly rozpočtu „Jednotkové náklady – odborný tým (GBER)“ (z kat. 1.1.1.3).

### **Kategorie 1.1.2 Paušální náklady**

V rozpočtu projektu je na paušální náklady určena částka, která se vypočte součinem sazby na paušální náklady ve výši 7 % a sumou výdajů uvedených v kategorii 1.1.1 (paušální náklady jsou dále definovány v kap. 8.2.3). Položka rozpočtu Paušální náklady se generuje automaticky, žadatel záznam needituje.

**Celkové způsobilé výdaje** jsou součtem výdajů všech výše uvedených kategorií výdajů.

**Výše uvedené kategorie výdajů a kapitoly rozpočtu jsou relevantní pro žadatele/příjemce a partnery se sídlem v ČR, kteří jsou VO, tj. jsou podpořeni mimo režim veřejné podpory.**

**Pro partnery s finančním příspěvkem, jejichž výdaje jsou financovány v režimu GBER, a zahraniční partnery<sup>29</sup> s finančním příspěvkem je množina způsobilých výdajů omezena – tzn. tyto subjekty jsou oprávněny alokovat prostředky pouze do vybraných kapitol rozpočtu:**

**Kategorie výdajů a kapitoly rozpočtu relevantní pro partnery se sídlem v ČR, kteří nejsou VO, tj. jsou podpořeni dle GBER:**

#### **Kategorie 1.1.1 Výdaje tvořící základ pro výpočet paušálních nákladů**

##### 1.1.1.1 Přímé výdaje

Přímé výdaje – neinvestiční

<sup>29</sup> Viz definici zahraničního subjektu v kap. 2.



- Hmotný majetek
- Nehmotný majetek
- Odpisy
- Osobní výdaje (pouze odborný tým – výzkumní pracovníci a technici; sazby dle způsobu a1) a a2))
- Autorské příspěvky
- Cestovní náhrady
- Nákup služeb
- Přímá podpora

1.1.1.2 Jednorázové částky (pouze administrativní tým, sazby dle způsobu b1))

1.1.1.3 Jednotkové náklady (pouze odborný tým – výzkumní pracovníci a technici; sazby dle způsobu b2))

1.1.1.4 Rezerva pro osobní výdaje

#### **Kategorie 1.1.2 Paušální náklady**

#### **Kategorie výdajů a kapitoly rozpočtu relevantní pro zahraniční partnery, kteří jsou VO, tj. jsou podpořeni mimo režim veřejné podpory**

##### **Kategorie 1.1.1 Výdaje tvořící základ pro výpočet paušálních nákladů**

###### 1.1.1.1 Přímé výdaje

Přímé výdaje – neinvestiční

- Osobní výdaje (pouze odborný tým, sazby dle způsobu a1) a a2))

1.1.1.2 Jednorázové částky (pouze administrativní tým, sazby dle způsobu b1))

1.1.1.3 Jednotkové náklady (pouze odborný tým, sazby dle způsobu b2))

1.1.1.4 Rezerva pro osobní výdaje

#### **Kategorie 1.1.2 Paušální náklady**

#### **Kategorie výdajů a kapitoly rozpočtu relevantní pro zahraniční partnery, kteří nejsou VO, tj. jsou podpořeni dle GBER**

##### **Kategorie 1.1.1 Výdaje tvořící základ pro výpočet paušálních nákladů**

###### 1.1.1.1 Přímé výdaje

Přímé výdaje – neinvestiční

- Osobní výdaje (pouze odborný tým – výzkumní pracovníci, technici; sazby dle způsobu a1) a a2))

1.1.1.2 Jednorázové částky (pouze administrativní tým, sazby dle způsobu b1))

1.1.1.3 Jednotkové náklady (pouze odborný tým – výzkumní pracovníci a technici; sazby dle způsobu b2))

1.1.1.4 Rezerva pro osobní výdaje

#### **Kategorie 1.1.2 Paušální náklady**

Další informace ke způsobilosti výše přímých výdajů jsou uvedeny v kap. 8.1 – obecná a specifická část.

Další informace ke způsobilosti výdajů vykazovaných zjednodušenými metodami vykazování jsou uvedeny v kap. 8.2 PpŽP – obecná a specifická část.

### **Stanovení cen/sazeb v rozpočtu projektu**

Rozdělení realizačního týmu na odborný a administrativní viz PpŽP – obecná část, kap. 5.7.

**Sazby mezd/platů/odměn z dohod je pro projekty těchto výzev možné stanovit pouze těmito způsoby:**

Odborný tým – sazby mezd/platů/odměn z dohod se stanoví dle bodu:

a1) Stanovení jednotkové sazby pomocí ISPV,

a2) Individuální stanovení jednotkové sazby,

b2) Jednotkové náklady – odborný tým.

Žadatel/příjemce si sám volí, zda stanoví sazbu pro člena odborného týmu způsobem a1), nebo b2). Zvolený způsob stanovení sazby určuje i způsob vykazování výdaje: stanovení sazby dle způsobu a1) znamená přímé vykazování osobních výdajů (viz kap. 8.1), stanovení sazby dle způsobu b2) znamená zjednodušené vykazování výdajů (viz kap. 8.2.2). Stanovení sazby dle způsobu b2) je možné pouze tehdy, pokud jsou naplněny všechny požadavky uvedené v PpŽP – obecná část, kap. 5.9.1.

Stanovení sazeb pro klíčové/excelentní pracovníky dle způsobu a1) je možné pouze s omezeními dle definice klíčového/excelentního pracovníka, viz kap. 2.

Individuální stanovení sazby dle způsobu a2) je možné použít pouze pro klíčové/excelentní pracovníky, pokud pro ně není vhodné stanovení jednotkové sazby dle způsobu a1).

Administrativní tým (pouze pozice, které jsou součástí „hlavního projektového týmu“) – sazby mezd /platů/odměn z dohod se stanoví dle bodu b1) Jednorázové částky – administrativní tým.

### **Způsob zadávání položek do rozpočtu**

V případě, že projekt obsahuje výdaje financované v režimu mimo veřejnou podporu a současně výdaje financované v režimu GBER, je žadatel/příjemce povinen alokovat:

- prostředky na výdaje subjektů podpořených mimo režim veřejné podpory do položek rozpočtu určených pro výdaje podpořené mimo režim veřejné podpory, a
- prostředky na výdaje subjektů podpořených v režimu GBER do položek rozpočtu určených pro výdaje podpořené v režimu GBER, přičemž výdaje subjektů podpořených v režimu GBER jsou v rozpočtu odděleny (tzn., každý subjekt v režimu GBER má své vlastní položky rozpočtu).

U položek, které náleží subjektům, jež jsou financovány v režimu GBER, žadatel/příjemce určuje kombinaci veřejné podpory. Přiřazení kombinace veřejné podpory ke všem položkám rozpočtu financovaným v režimu GBER je nezbytné:

- pro stanovení váženého průměru poměrů zdrojů financování, jež se použije pro rozpady zálohových plateb,
- pro správné rozpady plateb souvisejících s vyúčtovanými výdaji projektu;

**Pro projekty této výzvy dále platí tyto postupy pro sestavení rozpočtu projektu a vykazování způsobilých výdajů projektu:**

<b>Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část, výzvy Mezisektorová spolupráce a Mezisektorová spolupráce pro ITI</b>		
Verze: 2	Datum účinnosti: 23.10.2023	Stránka 26 z 91

- žadatel vytvoří **pro partnery financované v režimu GBER** v žádosti o podporu v ISKP21+ **pouze agregovaný rozpočet**. Pro tyto partnery poté žadatel vytváří položky rozpočtu v příloze žádosti o podporu – Komentář k rozpočtu, a to dle instrukcí uvedených ve vzoru této přílohy, která je přílohou žádosti o podporu,
- žadatel dále pro období realizace projektu (tj. před vydáním právního aktu o poskytnutí/převodu podpory) sestavuje pouze pro partnery financované v režimu GBER detailní rozpočet projektu v MS Excel, který vychází z přílohy Komentář k rozpočtu, vzor tohoto rozpočtu bude mít žadatel k dispozici na [www.opjak.cz](http://www.opjak.cz),
- v průběhu realizace projektu je pro příjemce dále závazný detailní rozpočet pro partnery financované v režimu GBER, ve kterém zaznamenává změny rozpočtu a čerpání jednotlivých detailních položek rozpočtu (přehled změn detailního rozpočtu, čerpání a případně další skutečnosti dokládá příjemce ŘO v rámci povinné přílohy ŽoZ/ZoR/ŽoP).

**Při sestavení a úpravách rozpočtu projektu je žadatel povinen respektovat následující limity kapitol/podkapitol rozpočtu projektu<sup>30</sup>:**

- Kapitola rozpočtu Přímé výdaje – Výdaje investiční – na tuto kapitolu rozpočtu je stanoven limit max. 30 % celkových způsobilých výdajů projektu;
- Kapitola rozpočtu Nákup služeb – na tuto kapitolu rozpočtu je stanoven limit max. 49 % celkových způsobilých výdajů projektu.

## 5.9.2. FINANČNÍ PLÁN PROJEKTU

Upraveno v PpŽP – obecná část.

## 5.10. ZPŮSOBY FINANCOVÁNÍ PROJEKTŮ

Upraveno v PpŽP – obecná část.

### 5.10.1. FINANCOVÁNÍ EX-POST

Upraveno v PpŽP – obecná část.

Pro projekty těchto výzev, jejichž rozpočet obsahuje část výdajů financovaných v režimu mimo veřejnou podporu a část výdajů financovaných v režimu GBER, dále platí:

#### **Rozpad vyúčtovacích plateb na zdroje financování**

Výdaje vyúčtované v ŽoP se vždy rozpadají poměrem zdrojů financování dle charakteru financování vyúčtovaných výdajů, tzn.:

- vyúčtované výdaje financované v režimu mimo veřejnou podporu se rozpadají poměrem zdrojů financování pro výdaje financované v režimu mimo veřejnou podporu a
- vyúčtované výdaje financované v režimu GBER se rozpadají poměrem zdrojů financování pro výdaje financované v režimu GBER.

### 5.10.2. FINANCOVÁNÍ EX-ANTE

Upraveno v PpŽP – obecná část. Pro projekty těchto výzev dále platí:

<sup>30</sup> Limity nemusí být dodrženy z pohledu čerpání rozpočtu. Blíže ke způsobilosti výdajů obsažených v kapitolách/podkapitolách rozpočtu projektu viz kapitola 8.1.5 Způsobilé výdaje dle druhu.

## Rozpady zálohových plateb na zdroje financování

Pro projekty těchto výzev, které jsou:

- financovány ex-ante a zároveň
- jejich rozpočet obsahuje část výdajů financovaných v režimu mimo veřejnou podporu a část výdajů financovaných v režimu GBER

dále platí, že zálohové platby budou rozpadány na zdroje financování pomocí váženého průměru poměrů zdrojů financování vypočteného z dat rozpočtu platného při vydání právního aktu o poskytnutí/převodu podpory.

### Příklad:

V rozpočtu projektu jsou uvedeny celkové způsobilé výdaje ve výši 100 mil. Kč, z toho:

- 70 mil. Kč připadá na výdaje financované mimo režim veřejné podpory, pro něž platí rozpad zdrojů financování EU 64,6 %, SR 30,4 % a vlastní podíl 5 % a
- 30 mil. Kč připadá na výdaje financované v režimu GBER, pro něž platí rozpad zdrojů financování EU 50 %, SR 0 % a vlastní podíl 50 %.

Vážený průměr poměrů zdrojů financování pro rozpad zálohových plateb se vypočte kombinací výše uvedených poměrů zdrojů financování:

$$EU = ((70 * 0,646) + (30 * 0,50))/100 * 100 = (45,22 + 15)/100 * 100 = 60,22 \%$$

$$SR = 100 - (60,22 + 18,500) = 21,28 \%$$

$$Vlastní podíl = ((70 * 0,05) + (30 * 0,50))/100 * 100 = (3,5 + 15)/100 * 100 = 18,500 \%$$

Zálohové platby projektu uvedeného v tomto příkladu se budou rozpadat poměrem EU 60,22 %, SR 21,28 % a vlastní podíl 18,500 %.

Pro projekty těchto výzev, které jsou:

- financovány ex-ante a zároveň
- jejich rozpočet obsahuje pouze výdaje financované v režimu mimo veřejnou podporu, nebo pouze výdaje financované v režimu GBER,

dále platí, že zálohové platby budou rozpadány na zdroje financování poměrem, který je stanoven na projektu pro výdaje financované mimo režim veřejné podpory, nebo poměrem, který je stanoven na projektu pro výdaje financované v režimu GBER.

## Rozpad vyúčtovacích plateb na zdroje financování

Výdaje vyúčtované v ŽoP se vždy rozpadají poměrem zdrojů financování dle charakteru financování vyúčtovaných výdajů, tzn.:

- vyúčtované výdaje financované v režimu mimo veřejnou podporu se rozpadají poměrem zdrojů financování pro výdaje financované v režimu mimo veřejnou podporu a
- vyúčtované výdaje financované v režimu GBER se rozpadají poměrem zdrojů financování pro výdaje financované v režimu GBER.

### 5.10.3. FINANCOVÁNÍ ZPŮSOBEM KOMBINOVANÝCH PLATEB

Pro projekty těchto výzev nerelevantní.

#### 5.10.4. FINANCOVÁNÍ OSS, PO OSS

Upraveno v PpŽP – obecná část.

#### 5.10.5. PRAVIDLA SPOLUFINANCOVÁNÍ

Upraveno v PpŽP – obecná část.

Pro projekty těchto výzev dále platí:

V průběhu realizace projektu se každá schválená platba v monitorovacím systému rozpadá automaticky na veřejné a vlastní zdroje. Příjemce na svůj účet obdrží finanční prostředky pouze ve výši veřejných zdrojů. Finanční prostředky ve výši vlastního zdroje vkládá do projektu příjemce z vlastních zdrojů.

Projekty obsahující pouze výdaje financované v režimu mimo veřejnou podporu:

Spolufinancování projektu z vlastních zdrojů je stanoveno dle typu příjemce, a to v procentní výši z celkových způsobilých výdajů projektu takto:

- OSS a PO OSS<sup>31</sup>: min. **0 %**,
- všichni ostatní příjemci: min. **5 %**.

Projekty obsahující výdaje financované v režimu mimo veřejnou podporu a současně výdaje financované v režimu GBER:

Spolufinancování výdajů financovaných v režimu mimo veřejnou podporu z vlastních zdrojů je stanoveno dle typu příjemce, a to v procentní výši z celkových způsobilých výdajů financovaných v režimu mimo veřejnou podporu takto:

- OSS a PO OSS<sup>32</sup>: min. **0 %**,
- všichni ostatní příjemci: min. **5 %**.

Spolufinancování výdajů financovaných v režimu GBER z vlastních zdrojů je stanoveno ve výši min. **50 %** z celkových způsobilých výdajů financovaných v režimu GBER.

#### 5.11. STAVEBNÍ PRÁCE

Pro projekty těchto výzev není relevantní.

#### 5.12. FINANČNÍ ANALÝZA (VÝPOČET FINANČNÍ MEZERY)

Pro projekty těchto výzev není relevantní.

#### 5.13. PŘÍJEM ŽÁDOSTÍ O PODPORU

Upraveno v PpŽP – obecná část.

<sup>31</sup> Vztahuje se rovněž na státní vysoké školy.

<sup>32</sup> Vztahuje se rovněž na státní vysoké školy.

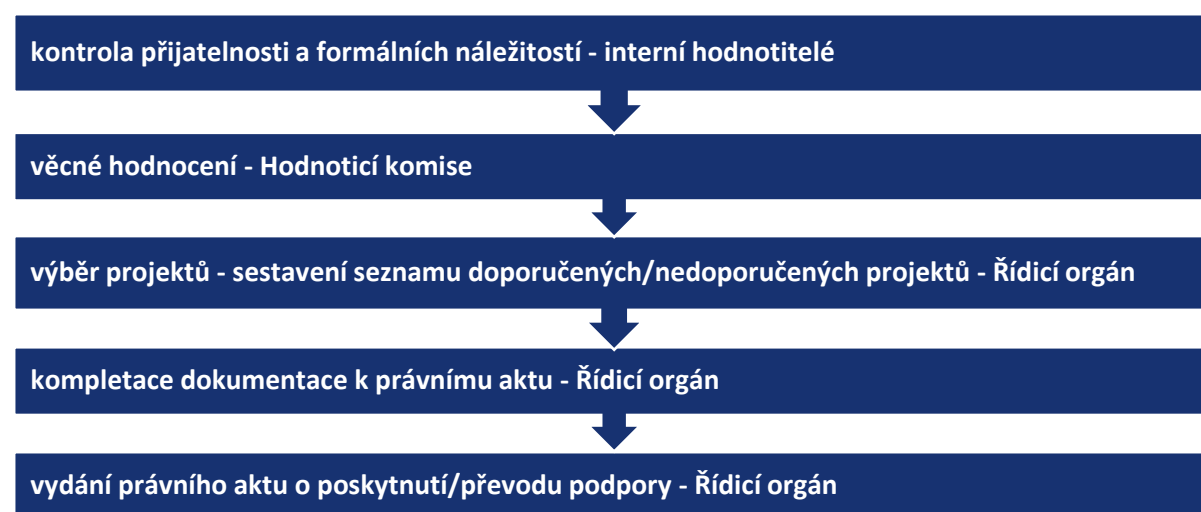
Žádost o podporu podává žadatel v termínu od data zahájení do data ukončení příjmu žádosti o podporu.

V případě výzvy Mezesektorová spolupráce pro ITI jsou stanoveny průběžné uzávěrky, tzn. žadatelé předkládají žádosti o podporu průběžně, ŘO OP JAK zahajuje proces schvalování vždy následující pracovní den po uplynutí data průběžné uzávěrky.

## 5.14. FÁZE SCHVALOVÁNÍ PROJEKTŮ

Pro obě výzvy je nastaven jednokolový model hodnocení.

Fáze procesu schvalování:



### 5.14.1. KONTROLA PŘIJATELNOSTI A FORMÁLNÍCH NÁLEŽITOSTÍ

Kontrolu přijatelnosti a formálních náležitostí provádí interní hodnotitelé jako jeden krok.

Kritéria kontroly přijatelnosti a formálních náležitostí mají funkci vylučovací, tzn. jsou hodnocena formou splněno/nesplněno (příp. kritérium je pro danou žádost o podporu nerelevantní).

Kritéria kontroly přijatelnosti a formálních náležitostí jsou napravitelná (tj. je možné doplnění ze strany žadatele v procesu schvalování na základě výzvy ŘO/poskytovatele k odstranění vad) a nenapravitelná (tj. nesplnění znamená vždy vyřazení z procesu schvalování bez možnosti doplnění ze strany žadatele).

Při nesplnění některého z napravitelných kritérií a zároveň za podmínky splnění všech nenapravitelných kritérií je žadatel prostřednictvím ISKP21+ vyzván k odstranění vad žádosti o podporu<sup>33</sup> (např. doplnění chybějících informací/podkladů), a to ve lhůtě 10 pracovních dnů od data doručení výzvy k odstranění vad<sup>34</sup>. Lhůta k odstranění vad může být prodloužena na základě žádosti žadatele zaslané ŘO/poskytovateli prostřednictvím ISKP21+ před uplynutím lhůty. Žádost o prodloužení lhůty k odstranění vad musí obsahovat odůvodnění a termín, do kterého má být lhůta pro odstranění vad prodloužena. Úpravy žádosti provedené žadatelem nad rámec výzvy k odstranění vad nejsou přípustné.

<sup>33</sup> Viz § 14k odst. 1 rozpočtových pravidel.

<sup>34</sup> Vícekrát je žadatel vyzván pouze k opravě jiné vady žádosti, tj. k odstranění každé vady je žadatel vyzván vždy pouze jednou.

V případě, že žadatel na základě výzvy k odstranění vad vadu ve stanovené lhůtě neodstraní, je žádost o podporu vyřazena z procesu schvalování a poskytovatel řízení zastaví<sup>35</sup>.

Při nesplnění kteréhokoli nenapravitelného kritéria je žádost o podporu vyřazena z dalšího procesu schvalování a poskytovatel řízení zastaví – více viz kap. 5.16.

V případě, že některé z nenapravitelných kritérií není možné vyhodnotit ze zcela zjevných a objektivních důvodů:

- hodnotitel nemá dostatečné podklady;
- podklady nejsou úplné;
- informace uvedené v žádosti o podporu a/nebo jejích přílohách nejsou vzájemně v souladu;

není kritérium hodnoceno a žadatel je vyzván k odstranění vad v rámci relevantního napravitelného kritéria formálních náležitostí (kritéria: V žádosti o podporu jsou vyplněny všechny povinné údaje, Jsou doloženy všechny přílohy a v požadované formě), je-li to možné. Tímto postupem nesmí být v žádném případě narušen rovný přístup ke všem žadatelům a transparentnost procesu schvalování. Výzva k odstranění vad se může týkat pouze informací z oblasti kontroly formálních náležitostí a přijatelnosti, nikoli věcného obsahu / kvality žádosti o podporu. Žadatel tedy nemůže být vyzván např. k doplnění chybějící aktivity projektu či k dopracování předložené žádosti o podporu či jejích příloh. Ve fázi kontroly formálních náležitostí a přijatelnosti nejsou možné úpravy rozpočtu v žádosti o podporu.

#### 5.14.2. VĚCNÉ HODNOCENÍ

Věcné hodnocení provádí hodnotící komise složená z tuzemských hodnotitelů dle hodnotících kritérií. Kritéria věcného hodnocení vč. jejich funkce a popisu způsobu hodnocení jsou samostatnou přílohou výzvy.

Hodnotící komise se řídí Statutem a Jednácím řádem Hodnotící komise, jejichž vzory jsou uvedeny na webových stránkách programu <https://opjak.cz>.

Kritéria věcného hodnocení mají funkci hodnotící, vylučovací nebo kombinovanou:

- Hodnotící kritéria jsou kritéria, za jejichž splnění/nesplnění se přiděluje bodové hodnocení.
- Vylučovací kritéria jsou kritéria, jejichž nesplnění znamená vyloučení žádosti o podporu z procesu schvalování.
- Kombinovaná kritéria jsou kritéria, za jejichž splnění/nesplnění se přidělují body, při nesplnění minimální hranice bodů, která je stanovena výzvou, je žádost o podporu vyloučena z procesu schvalování.

Hodnotící komise provádí hodnocení do hodnotící tabulky, ve které hodnotí jednotlivá kritéria a pro každé hodnocení uvádí komentář/zdůvodnění.

Maximální počet bodů, které může Hodnotící komise přidělit každé žádosti o podporu, je 186. Na základě výsledků věcného hodnocení Hodnotící komise stanoví, zda žádost o podporu ne/doporučuje k financování:

- **ANO** – pokud žádost o podporu získá 120 a více bodů a zároveň splní minimální bodovou hranici všech kombinovaných kritérií a zároveň splní všechna vylučovací kritéria. Žádost o podporu postupuje do další fáze procesu schvalování.

<sup>35</sup> Viz § 14k odst. 2 rozpočtových pravidel.

- **NE** – pokud žádost o podporu získá méně než 120 bodů a/nebo nesplní min. bodovou hranici min. jednoho z kombinovaných kritérií a/nebo nesplní min. jedno vylučovací kritérium. Žádost o podporu je z dalšího procesu schvalování vyloučena.

Svá stanoviska hodnotící komise vždy zdůvodňuje. Zápis z jednání hodnotící komise je zveřejněn nejpozději do 15 pracovních dnů od data jednání na webových stránkách programu.

Žádosti o podporu, které splní podmínky věcného hodnocení, postupují do fáze výběru projektů – viz kap. 5.14.4.

### 5.14.3. EX-ANTE KONTROLA

Upraveno v PpŽP – obecná část.

### 5.14.4. VÝBĚR PROJEKTŮ

Fáze výběru projektů zahrnuje sestavení seznamu doporučených/nedoporučených projektů, příp. projektů zařazených do zásobníku náhradních projektů. Všichni žadatelé jsou následně seznámeni s výsledky procesu schvalování – viz kap. 5.14.5 PpŽP – obecná část, úspěšní žadatelé jsou vyzváni k přípravě podkladů nezbytných pro vydání právního aktu – viz kap. 6.4.

#### **Pro výzvu Mezisektorová spolupráce platí:**

V seznamu doporučených/nedoporučených/náhradních projektů jsou žádosti o podporu seřazeny dle výsledného bodového hodnocení hodnotící komisí a s ohledem na příslušnost k hlavním oborovým skupinám.

V případě, že hranice disponibilní alokace bude spadat mezi žádosti o podporu se stejným počtem bodů (např. tři žádosti o podporu hodnocené 130 body, z nichž na dvě žádosti alokace nestačí), rozhodne ŘO o navýšení alokace tak, aby byly podpořeny všechny žádosti o podporu stejně bodově hodnocené, nebo nebude podpořena žádná z žádostí o podporu na hranici disponibilní alokace (žádná ze tří hraničních žádostí o podporu se 130 body), tzn. alokace výzvy nebude vyčerpána.

Je umožněno vytvoření zásobníku náhradních projektů. Do zásobníku náhradních projektů jsou dle výsledného bodového hodnocení řazeny žádosti o podporu, které splnily všechny podmínky pro doporučení k financování, ale nezbyvá na ně finanční alokace stanovená ve vyhlášené výzvě. Ze zásobníku náhradních projektů jsou vyřazeny žádosti o podporu v případě, že je duplicitní žádost doporučena k podpoře ve výzvě Mezisektorová spolupráce pro ITI (tj. k datu vydání právního aktu o poskytnutí/převodu podpory).

Stanovení výsledného pořadí žádostí o podporu v seznamu doporučených projektů:

#### **A) Příprava skupin pro výběr projektů**

Každá žádost o podporu je zařazena právě do jedné hlavní oborové skupiny, jak je definováno v kapitole 5.7. Dle této hlavní oborové skupiny pak každá žádost o podporu přísluší do jedné ze skupin pro výběr projektů – viz seznam níže. Motivací k zohlednění oborové příslušnosti žádostí o podporu je zmírnění rozdílů v hodnocení projektů různých oborů. Kvalitativně srovnatelné výsledky se liší v bodovém hodnocení dle oborové příslušnosti.<sup>36</sup> Dalším důvodem je rovněž snaha o rozložení podpory do maximálního množství vědních oblastí.

Skupina 1: OPJAK\_1P\_2P\_1 – Společenské vědy

Skupina 2: OPJAK\_1P\_2P\_2.1 – OPJAK\_1P\_2P\_2.4 – Matematika

<sup>36</sup> Doing Hirsch proud; shaping H-index in engineering sciences: L. Czarnecki, M.P. Kaźmierkowski, A. Rogalski3, Bulletin of the Polish Academy of Sciences: Technical Sciences. Volume 61, Issue 1, Pages 5–21, ISSN (Print) 0239-7528, May 2013.



OPJAK\_1P\_2P\_8 – Informatika

OPJAK\_1P\_2P\_9.1 – OPJAK\_1P\_2P\_9.4 – Průmysl: Elektrotechnika a robotika

Skupina 3: OPJAK\_1P\_2P\_3 – Chemie

OPJAK\_1P\_2P\_4 – Vědy o zemi, atmosféře, životní prostředí

OPJAK\_1P\_2P\_2.5 – OPJAK\_1P\_2P\_2.15 – Fyzika

Skupina 4: OPJAK\_1P\_2P\_5 – Biologie

Skupina 5: OPJAK\_1P\_2P\_6 – Lékařství

Skupina 6: OPJAK\_1P\_2P\_7 – Zemědělství

Skupina 7: OPJAK\_1P\_2P\_9.13 – OPJAK\_1P\_2P\_9.14 – Průmysl: Stavitelství a stavebnictví

OPJAK\_1P\_2P\_9.15 – Průmysl: Pozemní dopravní systémy a zařízení

OPJAK\_1P\_2P\_9.16 – Průmysl: Průmyslové procesy a zpracování

OPJAK\_1P\_2P\_9.21 – OPJAK\_1P\_2P\_9.23 – Průmysl: Letectví a kosmické technologie

OPJAK\_1P\_2P\_9.24 – Průmysl: Vojenské inženýrství

Skupina 8: OPJAK\_1P\_2P\_9.5 – OPJAK\_1P\_2P\_9.6 – Průmysl: Energetika

OPJAK\_1P\_2P\_9.17 – OPJAK\_1P\_2P\_9.20 – Průmysl: Strojírenství

Skupina 9: OPJAK\_1P\_2P\_9.7 – OPJAK\_1P\_2P\_9.12 – Průmysl: Materiály

V každé skupině pro výběr projektů jsou projekty seřazeny v pořadí dle svého bodového hodnocení, a to sestupně od projektu s nejvyšším počtem bodů.

### **B) Krok výběru č. 1 (nejlepší projekty ze skupin pro výběr projektů)**

Do seznamu doporučených projektů jsou z každé skupiny pro výběr projektů vybrány projekty na prvních místech a jsou seřazeny v pořadí dle svého bodového hodnocení, a to sestupně od projektu s nejvyšším počtem bodů.

Pokud je skupina prázdná (tj. žádný projekt z dané vědní oblasti nepostoupil do fáze výběru projektů), nebude z ní vybrán žádný projekt do výsledného seznamu doporučených projektů. V případě, že se na prvním místě v dané skupině umístí více stejně bodově hodnocených žádostí, budou do výsledného seznamu doporučených projektů zařazeny všechny žádosti o podporu stejně bodově hodnocené.

### **C) Krok výběru č. 2 (projekty bez zohlednění skupin pro výběr projektů)**

Do seznamu doporučených projektů jsou zařazeny zbývající projekty bez ohledu na příslušnost ke skupině pro výběr projektů, v pořadí dle bodového hodnocení, sestupně od projektu s nejvyšším počtem bodů, a to až do výše disponibilní alokace.

### **Pro výzvu Mezisektorová spolupráce pro ITI platí:**

V seznamu doporučených/nedoporučených projektů jsou žádosti o podporu seřazeny v pořadí dle data podání žádosti o podporu, a to zvlášť pro každou aglomeraci. Žádosti o podporu jsou v rámci každé aglomerace doporučeny k podpoře až do vyčerpání alokace stanovené výzvou pro danou aglomeraci.

#### 5.14.5. ZPŮSOB OZNÁMENÍ VÝSLEDKŮ PROCESU SCHVALOVÁNÍ ŽADATELI

Upraveno v PpŽP – obecná část.

#### 5.15. VYJÁDŘENÍ K PODKLADŮM PRO VYDÁNÍ ROZHODNUTÍ – ŽÁDOST O PŘEZKUM

Upraveno v PpŽP – obecná část.

#### 5.16. ROZHODNUTÍ O ZAMÍTNUTÍ ŽÁDOSTI/USNESENÍ O ZASTAVENÍ ŘÍZENÍ

Upraveno v PpŽP – obecná část.

### 6. KAPITOLA – VYDÁNÍ PRÁVNÍHO AKTU O POSKYTNUTÍ/PŘEVODU PODPORY

#### 6.1. POSKYTNUTÍ FINANČNÍ PODPORY ŽADATELI

Upraveno v PpŽP – obecná část.

#### 6.2. FORMY PŘIDĚLENÍ FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ

Upraveno v PpŽP – obecná část.

#### 6.3. VYROZUMĚNÍ ŽADATELE O SCHVÁLENÍ ŽÁDOSTI O PODPORU Z OP JAK

Upraveno v PpŽP – obecná část.

#### 6.4. DOKLADY POTŘEBNÉ K VYDÁNÍ PRÁVNÍHO AKTU O POSKYTNUTÍ/PŘEVODU PODPORY

Úspěšní žadatelé musí před vydáním právního aktu o poskytnutí/převodu podpory zaslat poskytovateli všechny požadované doklady.<sup>37</sup> Tyto dokumenty jsou žadatelé povinni odeslat ve lhůtě stanovené poskytovatelem (zpravidla 15 pracovních dnů).<sup>38</sup> Způsob doložení, výjimky a další informace týkající se povinností příjemce před vydáním právního aktu o poskytnutí/převodu podpory jsou uvedeny v PpŽP – obecná část, kap. 6.4. Nejsou-li požadované podklady pro vydání rozhodnutí dodány, poskytovatel žádost zamítne.

Pro tyto výzvy jsou požadovány následující dokumenty:

- 1) **Plná moc/pověření k zastupování**
- 2) **Souhlas zřizovatele s realizací projektu**
- 3) **Prohlášení o propojenosti s ostatními podniky**

<sup>37</sup> Viz § 14k odst. 3 rozpočtových pravidel.

<sup>38</sup> Je-li v dalším textu stanoveno, že doklady dokládá partner, jedná se o povinnost stanovenou žadateli doložit příslušný doklad za partnera.

- 4) **Smlouva o partnerství**
- 5) **Doložka osvědčující souhlas zřizovatele s tím, aby právnická osoba uzavřela smlouvu o partnerství** – pro tuto výzvu platí i v případech partnerství bez finančního příspěvku
- 6) **Doklad o bezdlužnosti<sup>39</sup>** – doklad o bezdlužnosti vůči finančnímu úřadu a České správě sociálního zabezpečení
- 7) **Doklad o minimální hranici ročního obratu**
- 8) **Prohlášení o velikosti podniku**
- 9) **Doklad o bankovním účtu/podúčtu** – informace o bankovním účtu nebo podúčtu určeném pro zasílání zálohových plateb ze strany ŘO příjemci
- 10) **Doklady prokazující skutečnost, že všechny subjekty zapojené do realizace projektu, které obdrží podporu (žadatelé/partneři s finančním příspěvkem), nejsou podnikem v obtížích<sup>40</sup>**
- 11) **Interní účetní směrnice** – nedokládá se za zahraniční partnery s finančním příspěvkem. Zahraničním subjektem se pro projekty těchto výzev rozumí právnická osoba, která je zapojena do projektu a která není usazena převážně v České republice, nebo organizační složka české právnické osoby působící v zahraničí.

Dále pro projekty těchto výzev platí povinnost doložit:

#### 12) **Výpisy z Rejstříku trestů za fyzické osoby – členy statutárního orgánu**

**Za koho se dokládá:** žadatel/partner s finančním příspěvkem.

**Kdy se dokládá:** relevantní za všechny fyzické osoby, které vykonávají funkci statutárního orgánu žadatele a partnera s finančním příspěvkem. Nedokládá se za žadatele/partnera s finančním příspěvkem, který je OSS nebo ÚSC. Nedokládá se za fyzickou osobu, za kterou byl výpis z Rejstříku trestů předložen již při podání žádosti o podporu a tento výpis nebude v den vydání právního aktu o poskytnutí/převodu podpory starší 90 kalendářních dní.

Bezúhonnost člena statutárního orgánu zahraničního subjektu<sup>41</sup> se osvědčuje obdobným dokladem, který nesmí být starší než 90 kalendářních dní, vydaným státem, jehož je daná fyzická osoba státním občanem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, bude bezúhonnost doložena čestným prohlášením.

**Forma doložení:** prostá kopie.

#### 13) **Detailní rozpočet pro partnery GBER**

**Za koho se dokládá:** za partnera s finančním příspěvkem, který je financován v režimu GBER.

**Kdy se dokládá:** relevantní za všechny partnery s finančním příspěvkem, kteří jsou financováni v režimu GBER. Za partnera dokládá žadatel. Náležitosti přílohy jsou popsány v kap. 5.9.1.

**Forma doložení:** prostá kopie, formát MS Excel.

Jednotlivé formy doložení příloh jsou detailně popsány v kap. 5.2 PpŽP – obecná část.

Žadatel je dále povinen před vydáním právního aktu o poskytnutí/převodu podpory doplnit v ISKP21+ v návaznosti na indikátory 244 001 a 244 011 IČO všech předem známých subjektů na obrazovce Podpořené subjekty (podrobnosti jsou v úvodu kap. 7.8 PpŽP – obecná část).

<sup>39</sup> Ne starší 90 kalendářních dní.

<sup>40</sup> Zákaz podpory podnikům v obtížích se nevztahuje na podniky, které ke dni 31. prosince 2019 v obtížích nebyly, avšak dostaly se do obtíží až v průběhu období od 1. ledna 2020 do 31. prosince 2021 (v důsledku pandemie covid-19).

<sup>41</sup> Viz definici zahraničního subjektu v kap. 2.

## 6.5. PŘIDĚLENÍ FINANČNÍ PODPORY

Upraveno v PpŽP – obecná část.

## 6.6. NASTAVENÍ ROZPOČTU A FINANČNÍHO PLÁNU PROJEKTU

Upraveno v PpŽP – obecná část.

## 7. KAPITOLA – MONITOROVÁNÍ A ADMINISTRACE PROJEKTU

### 7.1. ČASOVÝ RÁMEC REALIZACE PROJEKTU

Upraveno v PpŽP – obecná část.

### 7.2. ZPRÁVY PROJEKTU

Upraveno v PpŽP – obecná část.

#### 7.2.1. ZPRÁVA O REALIZACI PROJEKTU (VČETNĚ ŽÁDOSTI O PLATBU)

##### 7.2.1.1. Zpráva o realizaci projektu

Upraveno v PpŽP – obecná část.

Dále pro projekty těchto výzev platí:

**Délka sledovaného období pro předložení zprávy o realizaci projektu** je následující:

- První sledované období (1. ZoR) – upraveno v PpŽP – obecná část.
- Další sledované období (2. až n. ZoR) – období od konce předchozího sledovaného období po dobu 6 měsíců.
- Poslední sledované období (ZZoR) – upraveno v PpŽP – obecná část.

#### **Přílohy zprávy o realizaci**

Příjemce je mj. povinen k ZoR/ZZoR předložit k relevantním aktivitám přílohy uvedené v kap. 5.7 a kap. 7.8:

- **aktualizovaný Plán správy dat** – v rámci první ZoR příjemce doloží Plán správy dat, ve kterém popíše nakládání s výzkumnými daty během realizace projektu a po jeho skončení. Dále příjemce dokládá aktualizovaný Plán jako přílohu ZoR následující po uplynutí 24 měsíců od zahájení realizace projektu a jako přílohu ZZoR;
- **dokladování nepovinných postupů otevřené vědy**, je-li relevantní a žadatel se k nim zavázal – je uvedeno v Příručce postupů otevřené vědy v OP JAK;
- **souhrnná soupiska k vybraným indikátorům** – dokládá se v ZoR/ZZoR. Souhrnná soupiska obsahuje na jednotlivých listech dílčí soupisky týkající se konkrétních indikátorů viz kap. 7.8. Příjemce vyplní vždy pouze relevantní soupisku, kde dochází k přírůstku daného indikátoru.

## **Doplňující informace ke zprávám o realizaci projektu**

Upraveno v PpŽP – obecná část.

Dále pro projekty těchto výzev platí:

### **Specifické datové položky**

V ZoR příjemce vykazuje hodnoty SDP, viz kap. 7.8.5.

### **Přehled hospodářského využití podpořených kapacit**

Příjemce/partner s finančním příspěvkem podpořený mimo režim veřejné podpory předkládá každoročně (se ZoR nebo samostatně, nejpozději však vždy do 31. 7. roku následujícího po roku vykazovaném) formulář Přehled hospodářského využití podpořených kapacit dle Metodiky vykazování hospodářských činností z hlediska veřejné podpory v OP JAK (k dispozici na <https://opjak.cz/dokumenty/vykazovani-hospodarskych-cinnosti/>), blíže viz také kap. 7.6.3.

#### **7.2.1.2. Žádost o platbu**

Upraveno v PpŽP – obecná část.

### **7.2.2. INFORMACE O PROJEKTU**

Upraveno v PpŽP – obecná část.

### **7.2.3. ZPRÁVA O UDRŽITELNOSTI PROJEKTU**

Upraveno v PpŽP – obecná část.

Dále pro projekty těchto výzev platí:

Pro projekty těchto výzev je stanovena doba udržitelnosti v délce **5 let**.

**Délka sledovaného období pro předložení zprávy o udržitelnosti** je upravena v PpŽP – obecná část.

### **Doplňující informace ke zprávám o udržitelnosti**

#### **Informace k projektu uváděné v ZoU/ZZoU mimo změnové řízení**

Ve zprávě o udržitelnosti informuje příjemce např. o těchto skutečnostech:

- prostá obměna majetku, zejména v souvislosti s technologickým rozvojem, kdy se druhově stejný majetek nahrazuje technologicky rozvinutějším.

### **Specifické datové položky**

V ZoU příjemce vykazuje hodnoty specifických datových položek, viz kap. 7.8.5.

### **Přehled hospodářského využití podpořených kapacit**

Příjemce/partner s finančním příspěvkem podpořený mimo režim veřejné podpory předkládá každoročně (se ZoU nebo samostatně, nejpozději však vždy do 31. 7. roku následujícího po roku vykazovaném) formulář Přehled hospodářského využití podpořených kapacit dle Metodiky vykazování hospodářských činností z hlediska veřejné podpory v OP JAK (k dispozici na <https://opjak.cz/dokumenty/vykazovani-hospodarskych-cinnosti/>), blíže viz také kap. 7.6.3.

## **7.3. MONITOROVACÍ NÁVŠTĚVA**

Upraveno v PpŽP – obecná část.

*Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část, výzvy Mezesektorová spolupráce a Mezesektorová spolupráce pro ITI*

## 7.4. ZMĚNY PROJEKTU A DOPLNĚNÍ PROJEKTU

Upraveno v PpŽP – obecná část.

Dále pro projekty těchto výzev platí následující doplnění do „Obecných pravidel pro provádění změn“:

- **nelze provádět přesuny finančních prostředků mezi rozpočtovými položkami s odlišným režimem podpory** (tj. mezi položkami financovanými mimo režim veřejné podpory a položkami financovanými dle GBER).

### 7.4.1. NEPODSTATNÉ ZMĚNY V PROJEKTU

Upraveno v PpŽP – obecná část.

#### 7.4.1.1. Nepodstatné změny věcného charakteru

Upraveno v PpŽP – obecná část.

Dále pro projekty těchto výzev platí následující doplnění změn významných:

- **Změna člena realizačního týmu** (vyjma změn klíčového pracovníka, excelentního pracovníka a vedoucího výzkumného záměru, které jsou změnami podstatnými významnými).

#### 7.4.1.2. Nepodstatné změny finančního charakteru

Upraveno v PpŽP – obecná část.

### 7.4.2. PODSTATNÉ ZMĚNY V PROJEKTU

Upraveno v PpŽP – obecná část.

#### 7.4.2.1. Podstatné změny zakládající změnu právního aktu o poskytnutí/převodu podpory

Upraveno v PpŽP – obecná část.

#### 7.4.2.2. Podstatné změny (významné)

Upraveno v PpŽP – obecná část.

Dále pro projekty těchto výzev platí následující doplnění změn významných:

- **Změna klíčového pracovníka, excelentního pracovníka<sup>42</sup> nebo vedoucího výzkumného záměru** (tj. změna pracovníka, kde je požadováno doložení kvality pracovníka prostřednictvím CV).

Pokud dojde ke změně na pozici klíčového/excelentního pracovníka/vedoucího výzkumného záměru, je nutné, aby měl nový pracovník obdobnou kvalifikaci jako nahrazovaný pracovník, či aby splňoval definovaná výběrová kritéria pro danou pozici. Splnění výběrových kritérií bude posuzováno podle předloženého CV. Změna vedoucího výzkumného záměru / excelentního/klíčového pracovníka je změnou podstatnou nezakládající změnu právního aktu o poskytnutí/převodu podpory.

- **Změna výběrových kritérií pro klíčového/excelentního pracovníka na klíčové/excelentní pozici stanovených žadatelem.** Výše uvedená změna výběrových kritérií je změnou podstatnou nezakládající změnu právního aktu o poskytnutí/převodu podpory.

<sup>42</sup> Platí i pro zapojení nového klíčového/excelentního pracovníka do projektu.

### 7.4.3. ZMĚNY V OBDOBÍ PO UKONČENÍ REALIZACE PROJEKTU A V OBDOBÍ UDRŽITELNOSTI

Upraveno v PpŽP – obecná část.

### 7.5. ZADÁVÁNÍ A KONTROLA ZAKÁZEK

Upraveno v PpŽP – obecná část.

### 7.6. VEŘEJNÁ PODPORA A NAKLÁDÁNÍ S MAJETKEM

#### A) Mimo režim veřejné podpory:

**Žadatelům a partnerům, kteří splňují definici VO**, bude poskytnuta podpora k realizaci nehmotných aktivit vymezených odst. 20 Rámce pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2022/C 414/01), která nemá charakter veřejné podpory ve smyslu čl. 107 Smlouvy o fungování EU. Případné hospodářské využití musí být čistě vedlejší v souladu s ustanovením odst. 21 Rámce pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací.

Další informace k podmínce doplňkovosti hospodářského využití jsou uvedeny v kap. 7.6.3 PpŽP – obecná a specifická část.

**OSS / ÚSC, které v rámci projektu realizují pouze nehmotné činnosti** (činnosti, které patří mezi základní funkce státu/ÚSC nebo které jsou s těmito funkcemi spojeny svou povahou, svým cílem a pravidly, kterými se řídí), bude na nehmotné činnosti poskytnuta podpora, která nemá charakter veřejné podpory ve smyslu čl. 107 Smlouvy o fungování EU.

#### B) GBER:

**Partnerům, kteří nesplňují definici VO**, bude poskytnuta podpora na výdaje spojené s jejich zapojením do realizace výzkumného projektu v rámci aktivity 1 a 3 v souladu s článkem 25 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014<sup>43</sup>.

Další informace k podmínkám veřejné podpory dle GBER viz kap. 7.6.4.2 PpŽP – obecná a specifická část.

Další informace k podmínkám vyplývajícím z pravidel veřejné podpory relevantní pro tyto výzvy jsou uvedeny v kap. 7.6.1, 7.6.5 a 7.6.6 PpŽP – obecná část.

#### 7.6.1. ÚVOD DO PROBLEMATIKY VEŘEJNÉ PODPORY

Upraveno v PpŽP – obecná část.

#### 7.6.2. VEŘEJNÁ PODPORA V OBLASTI VZDĚLÁVÁNÍ

Pro projekty těchto výzev nerelevantní.

#### 7.6.3. VEŘEJNÁ PODPORA INFRASTRUKTURY V OBLASTI VAV A VZDĚLÁVÁNÍ

Upraveno v PpŽP – obecná část. Pro projekty těchto výzev dále platí:

<sup>43</sup> Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem (GBER).



Aby prostřednictvím podpory poskytnuté výzkumným organizacím nedošlo k nepřímé veřejné podpoře dalším subjektům zapojeným do projektu v roli partnerů, je nezbytné, aby:

- partner, který není VO, byl do projektu zapojen v účinné spolupráci s VO;
- vztah mezi VO a partnerem projektu nebyl smluvním výzkumem ani poskytováním výzkumných služeb VO podniku ve smyslu čl. 2.2.1 Rámce pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací;
- podmínky spolupráce mezi příjemcem a partnery projektu, zejména co se týče příspěvků na jeho náklady, sdílení rizik a výsledků, šíření výsledků, přístupu k právům DV a pravidel pro přidělení těchto práv, byly stanoveny před zahájením projektu žadatelem a ostatními partnery v partnerské smlouvě;
- vzdělávání pracovníků VO nebo partnerů podpořených v rámci projektu mimo režim veřejné podpory bylo omezeno na získání znalostí a dovedností pracovníků vykonávajících převážně nehuspodářskou činnost (v intencích odst. 20 Rámce pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací);
- majetek pořízený v rámci projektu mimo režim veřejné podpory byl využíván k nehuspodářským činnostem a jeho případné huspodářské využití výzkumnými organizacemi bylo pouze vedlejší, v souladu s ustanovením odst. 21 Rámce pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací, a to po celou dobu jeho životnosti.

#### 7.6.4. VÝJIMKY UMOŽŇUJÍCÍ POSKYTNUTÍ VEŘEJNÉ PODPORY BEZ NUTNOSTI NOTIFIKACE EK

##### 7.6.4.1. Podpora malého rozsahu (de minimis)

Pro projekty těchto výzev nerelevantní.

##### 7.6.4.2. Blokové výjimky (GBER)

Upraveno v PpŽP – obecná část. Pro projekty těchto výzev dále platí:

**Podpořená část výzkumného projektu musí spadat do kategorie průmyslového výzkumu a/nebo základního (orientovaného) výzkumu.**

**Intenzita podpory** pro partnery podpořené v souladu s Nařízením Komise (EU) č. 651/2014 nesmí překročit 50 % z celkových způsobilých výdajů daného podniku v oblasti základního a průmyslového výzkumu, nehledě na velikost podniku. Další bonifikace není poskytována. Pro účely výpočtu intenzity podpory a způsobilých nákladů se všechny použité číselné údaje uvádějí před srážkou daně nebo jiných poplatků.

Dotace poskytovaná dle GBER nesmí být vyplacena subjektu, který má **neuhrazený závazek vzniklý na základě inkasního příkazu** vystaveného v návaznosti na rozhodnutí Komise, jímž je podpora, poskytnutá tímž členským státem (Českou republikou), prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem. Příjemce je povinen prokázat tuto skutečnost v rámci každé žádosti o platbu za všechny subjekty zapojené do realizace projektu podpořené dle GBER.

**Zveřejňování informací** – veškerá podpora, jejíž výše přesáhne 100 000 EUR, bude poskytovatelem podpory zveřejněna na souhrnné internetové stránce věnované veřejné podpoře<sup>44</sup>. K plnění povinnosti transparentnosti je v ČR využíván elektronický systém EK Transparency Award Module (dále rovněž „systém EK TAM“). Údaje budou zaznamenány na webové stránce <https://webgate.ec.europa.eu/competition/transparency/public/search/home>. Široká veřejnost může získat anonymní přístup ke zveřejněným údajům bez registrace.

<sup>44</sup> Čl. 9 GBER.



#### **7.6.4.3. Služby obecného hospodářského zájmu (SOHZ)**

Pro projekty těchto výzev nerelevantní.

#### **7.6.5. ZÁKLADNÍ POVINNOSTI ŽADATELE/PŘÍJEMCE V OBLASTI VEŘEJNÉ PODPORY**

Upraveno v PpŽP – obecná část.

#### **7.6.6. DŮSLEDKY PORUŠENÍ PRAVIDEL PRO VEŘEJNOU PODPORU**

Upraveno v PpŽP – obecná část.

#### **7.7. PUBLICITA**

Upraveno v PpŽP – obecná část.

#### **7.8. INDIKÁTORY**

Upraveno v PpŽP – obecná část. Na následujících stránkách je uveden přehled indikátorů pro tyto výzvy, podmínky pro jejich vykazování, dokladování a finanční opravy (sankce), které budou příjemci stanoveny v případě nenaplnění indikátorů.

**Indikátorová soustava pro výzvy Mezisektorová spolupráce a Mezisektorová spolupráce pro ITI:**

Priorita 1: Výzkum a vývoj

Specifický cíl 1.1: Rozvoj a posilování výzkumných a inovačních kapacit a zavádění pokročilých technologií

Typ	Kód (NČI)	Název indikátoru	Měrná jednotka	Atribut	Definice a specifikace pro výzvu	Monitorování a dokladování
Výstupy	205 002	Výzkumní pracovníci, kteří pracují v podpořených výzkumných zařízeních	FTE/rok – pracovní místa	Povinný k výběru Povinný k naplnění	<p>Definice: Počet výzkumných pracovníků využívajících přímo v rámci své činnosti výzkumné zařízení nebo vybavení, na něž je podpora poskytnuta. Ukazatel se měří jako roční ekvivalent plného pracovního úvazku (FTE), počítaný podle metodiky uvedené v příručce OECD Frascati Manual 2015.</p> <p>Projekt musí zlepšit výzkumné zařízení nebo kvalitu výzkumného vybavení. Výměny bez zvýšení kvality jsou vyloučeny, stejně jako údržba. Výzkumné zařízení může být veřejné nebo soukromé.</p> <p>Nepočítají se volná místa v oblasti výzkumu a vývoje, ani pracovníci podpory výzkumu a vývoje (tj. místa, která se přímo neúčastní činností výzkumu a vývoje).</p> <p><i>Pokud je v zařízení zaměstnáno více výzkumných pracovníků jako přímý důsledek projektu (tj. jsou obsazena volná místa nebo vytvořena nová</i></p>	<p>Hodnoty indikátoru se monitorují/vykazují pravidelně, ale pouze za první rok realizace projektu.</p> <p>V příslušné ZoR doloží příjemce přílohu „Soupiska pracovníků“, kde bude uveden přehled výzkumníků zahrnutých do odborného týmu za každou podpořenou instituci vč. jejich přepočteného úvazku FTE za sledované období v příslušné ZoR, a to pouze v prvním roce realizace projektu. Dokládá se kopii pracovní smlouvy výzkumníka (popř. dohoda o pracovní činnosti, dohoda o provedení práce).</p> <p>Originály těchto dokumentů budou případně kontrolovány při kontrole na místě.</p>

**Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část, výzvy Mezisektorová spolupráce a Mezisektorová spolupráce pro ITI**

Verze: 2

Datum účinnosti: 23.10.2023

Stránka 42 z 91

Typ	Kód (NČI)	Název indikátoru	Měrná jednotka	Atribut	Definice a specifikace pro výzvu	Monitorování a dokladování
					<p><i>pracovní místa), započítají se noví výzkumní pracovníci do RCR102 – Výzkumná pracovní místa v podporovaných subjektech)<sup>45</sup>.</i></p> <p>Roční počet zaměstnanců výzkumu a vývoje na plný úvazek je definován jako poměr pracovní doby skutečně strávené na výzkumu a vývoji během kalendářního roku děleno celkovým počtem hodin běžně odpracovaných ve stejném období jednotlivcem nebo skupinou. Podle dohody nemůže osoba provádět více než jeden plný úvazek ve výzkumu a vývoji ročně. Počet běžně odpracovaných hodin se stanoví na základě normativní/zákonné pracovní doby. Osoba pracující na plný úvazek bude identifikována s ohledem na její pracovní status, typ smlouvy (plný nebo částečný úvazek) a úroveň jejího zapojení do výzkumu a vývoje (viz odkaz OECD v kapitole 5.3.). <i>Definice výzkumných organizací viz RCO07.<sup>46</sup></i></p> <p>Specifikace: Započítávání jsou výzkumní pracovníci zahrnutí do odborného týmu projektu</p>	

<sup>45</sup> Pro projekty OP JAK není relevantní.

<sup>46</sup> Výzkumné organizace jsou subjekty, jejichž primárním cílem je provádět nezávisle základní výzkum, průmyslový výzkum a experimentální vývoj a šířit výsledky těchto činností prostřednictvím výuky, publikací nebo přenosu znalostí.

Typ	Kód (NČI)	Název indikátoru	Měrná jednotka	Atribut	Definice a specifikace pro výzvu	Monitorování a dokladování
					v prvním roce realizace projektu. Prvním rokem je myšleno 12 po sobě jdoucích měsíců začínajících od data zahájení realizace projektu.	
	244 001	Počet podpořených výzkumných organizací	Organizace	Povinný k výběru Povinný k naplnění	<p>Definice: Počet výzkumných organizací, které získaly podporu.</p> <p>Specifikace: Započítávají jsou subjekty finančně podpořené z projektu, tj. příjemce, partner/ři s finančním příspěvkem, kteří splňují definici výzkumné organizace dle Rámce pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací.</p>	<p>Hodnota indikátoru se vykazuje v první ZoR. V případě změny subjektů projektu (např. přidání partnera v průběhu realizace) se dosažená hodnota aktualizuje v ZoR po této změně.</p> <p>Každá organizace se vykazuje za projekt pouze jednou (IČO).</p> <p>U tohoto indikátoru pracuje žadatel/příjemce s obrazovkou ISKP21+ Podpořené subjekty. V rámci úprav před vydáním PA vyplní všechna jemu dosud známá IČO a v ZoR aktualizuje tuto obrazovku, blíže viz Uživatelské příručky pro práci žadatele/příjemce v ISKP21+.</p>
	210 181	Počet příspěvků na odborných akcích	Příspěvky	Povinný k výběru Povinný k naplnění	<p>Definice: Počet příspěvků na odborných akcích (konference/kongresy/workshopy apod.), které jsou určeny odborné veřejnosti. Takový příspěvek má např. formu přednášky či posteru. Téma odborné akce a příspěvek musí souviset s podpořeným projektem a příspěvek musí přispívat k plnění cílů projektu.</p> <p>Specifikace:</p>	<p>Hodnoty indikátoru se monitorují/vykazují pravidelně v průběhu realizace projektu.</p> <p>V příslušné ZoR doloží příjemce přílohu „Soupiska příspěvků na odborných akcích“.</p> <p>U projektů podpořených z OP JAK budou započítány takové příspěvky na konferencích a dalších odborných akcích, které se uskutečnily v době realizace</p>

**Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část, výzvy Mezisektorová spolupráce a Mezisektorová spolupráce pro ITI**

Verze: 2

Datum účinnosti: 23.10.2023

Stránka 44 z 91

Typ	Kód (NČI)	Název indikátoru	Měrná jednotka	Atribut	Definice a specifikace pro výzvu	Monitorování a dokladování
					<p>Odbornou veřejností jsou míněny takové osoby, které dané oblasti rozumí a orientují se v ní.</p> <p>Autor příspěvku musí být členem odborného týmu projektu podpořeného z OP JAK.</p> <p>Započítávají jsou i příspěvky na akcích organizovaných příjemcem/partnerem projektu.</p>	<p>projektu v OP JAK.</p> <p>Příjemce indikátor prokáže např. programem z konference / seznamem účastníků „poster session“, kde budou patrná jména přednášejících, případně potvrzením pořadatele konference o přijetí příspěvku či posteru na konferenci. Případně lze doložit též např. doložením ppt prezentace či jiné formy prezentace na akci (fotodokumentace, video apod.)</p> <p>V případě, že stejný příspěvek bude vykázán více projekty schválenými v OP JAK, bude započítán poměrnou částí každému podpořenému příjemci. Je proto nutné, aby v případě vykazování společně dosaženého výsledku dané instituce podpořené v OP JAK vykázaly vždy pouze poměrnou část výsledku, a to na základě vzájemné dohody.</p>
	240 002	Počet modernizovaných pracovišť VaV	Pracoviště	<p>Nepovinný k výběru (vyjma případu ve specifikaci)</p> <p>Povinný k naplnění</p>	<p>Definice:</p> <p>Modernizovaným pracovištěm VaV se rozumí takové pracoviště, které má výzkumné komunitě sloužit pro realizaci výzkumu a vývoje, pro rozvoj spolupráce ve výzkumu a vývoji či pro přípravu budoucích výzkumných pracovníků.</p> <p>Modernizací se rozumí stavební úpravy</p>	<p>Hodnoty indikátoru se monitorují v průběhu realizace projektu, vykazuje se po kompletním dokončení modernizace příslušného pracoviště VaV, a to nejpozději v ZZoR. Žadatel je povinen ve studii proveditelnosti identifikovat „modernizované/á pracoviště VaV“ a specifikovat „výstupy“ (zařízení, stavební úpravy atd.), prostřednictvím</p>

**Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část, výzvy Mezisektorová spolupráce a Mezisektorová spolupráce pro ITI**

Verze: 2

Datum účinnosti: 23.10.2023

Stránka 45 z 91

Typ	Kód (NČI)	Název indikátoru	Měrná jednotka	Atribut	Definice a specifikace pro výzvu	Monitorování a dokladování
					<p>využívaných prostor, vybavení výzkumným zařízením, zdroji nebo kapacitami pro poskytování služeb. Modernizace musí proběhnout díky podpoře OP JAK.</p> <p>Specifikace:</p> <p><b>Indikátor se povinně váže k volitelné aktivitě výzvy "Modernizace infrastruktury a pořízení nezbytného vybavení".</b></p> <p>Počet pracovišť VaV, které byly modernizovány z projektu výzev č. 02_23_020 Mezisektorová spolupráce a č. 02_23_021 Mezisektorová spolupráce pro ITI.</p> <p>Pracoviště je organizační jednotka výzkumné instituce, která je jasně tematicky profilovaná, jasně organizačně vymezená a/nebo účetně oddělená, případně se může jednat o obdobně vyčleněnou společnou jednotku pro několik výzkumných institucí.</p> <p>Započtena budou modernizovaná pracoviště VaV, která budou zřízena jednou či více výzkumnými organizacemi. V případě, že je pracoviště VaV zřízeno více výzkumnými organizacemi, je započteno pouze</p>	<p>kterých bude modernizováno.</p> <p>V příslušné ZoR/ZZoR doloží příjemce přílohu „Soupiska modernizovaných pracovišť“, kde bude uveden přehled modernizovaných pracovišť a výstupy, které daná pracoviště modernizují.</p> <p>Indikátor je považován za splněný po dokončení modernizace příslušného pracoviště VaV (realizaci výstupů přiřazených příslušnému pracovišti VaV ve studii proveditelnosti), tj. po zařazení pořízovaného vybavení do užívání a/nebo po dokončení plánovaných stavebních úprav (vydání kolaudačního rozhodnutí, předání prostor k užívání, povolení zkušebního provozu atd.).</p> <p>Prokazuje se předložením kopie kolaudačního rozhodnutí, povolení k užívání, předávací a/nebo akceptační protokol nebo jiný relevantní doklad, dále účetní doklad o nákupu, doklad o zařazení do majetku (např. inventární karta) dle typu vybavení či infrastruktury.</p> <p>Pro účely kontroly na místě prokazuje příjemce uskutečnění výstupu (např. kontrola fyzické přítomnosti přístroje, zařízení, vybavení, softwaru, provedení stavebních úprav atd.) včetně originálů</p>

**Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část, výzvy Mezisektorová spolupráce a Mezisektorová spolupráce pro ITI**

Verze: 2

Datum účinnosti: 23.10.2023

Stránka 46 z 91

Typ	Kód (NČI)	Název indikátoru	Měrná jednotka	Atribut	Definice a specifikace pro výzvu	Monitorování a dokladování
					jednou.	relevantních dokumentů (např. kolaudační rozhodnutí). Dále předkládá originály dokladů prokazující způsobilost výdaje projektu (např. faktury, zařazení do majetku). Každé pracoviště VaV se v projektu vykazuje pouze jednou.
Výsledky	244 011	Počet institucí ovlivněných intervencí	Instituce	Povinný k výběru Povinný k naplnění	Definice: Počet institucí, na které má intervence prostřednictvím realizovaného projektu dopad. Specifikace: Započítávají jsou subjekty projektu, tj. příjemce, partner/ři bez finančního příspěvku, partner/ři s finančním příspěvkem.	Hodnota indikátoru se vykazuje v ZZoR. Dokladem jsou partnerské smlouvy. Pokud byly doloženy společně s žádostí o podporu, není nutné opakovaně dokládat v ZZoR. Každá instituce je v rámci projektu vykázána v tomto indikátoru pouze jedenkrát (IČO). U tohoto indikátoru pracuje žadatel/příjemce s obrazovkou Podpořené subjekty. V rámci úprav před vydáním PA vyplní všechna jemu dosud známá IČO a v ZZoR tuto obrazovku aktualizuje, blíže viz Uživatelské příručky pro práci žadatele/příjemce v ISKP21+.
	214 021	Publikace z podpořených projektů	Publikace	Nepovinný k výběru Povinný k naplnění	Definice: Počet publikací z podporovaných projektů. Publikace mohou být ve formě článků, kapitol knih nebo knih (včetně společných publikací). Příspěvek podporovaného projektu by měl být	Hodnoty indikátoru se monitorují/vykazují pravidelně v průběhu realizace a v prvním roce udržitelnosti projektu. Žadatel uvádí v projektové žádosti datum cílové hodnoty ve formátu n+1

**Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část, výzvy Mezesektorová spolupráce a Mezesektorová spolupráce pro ITI**

Verze: 2

Datum účinnosti: 23.10.2023

Stránka 47 z 91



Typ	Kód (NČI)	Název indikátoru	Měrná jednotka	Atribut	Definice a specifikace pro výzvu	Monitorování a dokladování
					<p>jasně identifikovatelný. Ukazatel zahrnuje práce, které byly předloženy a přijaty k revizi v publikacích v oboru.</p> <p>Specifikace:</p> <p>Do tohoto indikátoru jsou započítány pouze vybrané typy publikací typu články, kapitoly knih nebo knihy bez ohledu na uveřejnění do konkrétních databází.</p> <p>Alespoň jedním ze spoluautorů nebo autorem publikace musí být výzkumník z podpořeného projektu.</p> <p>Publikace musí být podána do peer review procesu nejdříve v den zahájení fyzické realizace projektu.</p> <p>Podmínkou uznání indikátoru je její zveřejnění / ukončený proces recenzního řízení (peer review) s kladným výsledkem doporučení pro vydání.</p>	<p>rok, přičemž n je předpokládané datum ukončení fyzické realizace projektu.</p> <p>V příloze ZoR a první ZoU příjemce doloží soupisku publikací.</p> <p>V soupisce je nutné uvést buď trvalý odkaz (URL adresa) nebo trvalý identifikátor DOI ve formě URL, který směřuje do důvěryhodného repozitáře, kde je uložený plný text (soubory) i metadata, a který umožňuje jednoznačně dohledat vydanou publikaci anebo se odkázat na příložený dokument „Závěr z recenzního řízení“. Dále musí být uvedený autor (případně spoluautor) a instituce, za kterou publikuje.</p> <p>K vybraným položkám soupisky mohou být vyžádány kopie dokumentů prokazujících např. vazbu na podpořený subjekt a jeho pracovníky (zejména platí pro výkazy práce pracovníků s úvazkem na příjemce/partnera) nebo samotnou existenci tištěné publikace. Originály těchto dokumentů budou případně namátkově zkontrolovány při kontrole na místě.</p> <p>Musí být splněny všechny povinné postupy zajištění principů otevřené vědy (viz kap. 5.7.1).</p> <p>V případě, že stejná publikace bude</p>

Typ	Kód (NČI)	Název indikátoru	Měrná jednotka	Atribut	Definice a specifikace pro výzvu	Monitorování a dokladování
						vykázána více projekty schválenými v OP JAK a OP VVV (udržitelnost), bude započítána poměrnou částí každému podpořenému příjemci. Je proto nutné, aby v případě vykazování společně dosaženého výsledku dané instituce podpořené v OP JAK / OP VVV vykázaly vždy pouze poměrnou část výsledku, a to na základě vzájemné dohody.
	214 022	Odborné publikace – letters, reviews, statě ve sborníku	Publikace	Nepovinný k výběru Povinný k naplnění	<p>Definice:</p> <p>Počet publikací vzniklých v rámci podpořeného projektu. Jsou započítávány publikace typu „letter“, „review“, „conference paper“ a „proceeding paper“ a článek ve zvláštním čísle časopisu, které je věnováno publikaci konferenčních příspěvků. Alespoň jedním ze spoluautorů nebo autorem publikace je výzkumník z podpořeného projektu.</p> <p>Příspěvek podpořeného projektu ke vzniku dané publikace musí být jednoznačně identifikovatelný. Publikace musí být doporučena k vydání na základě peer-review procesu. Publikace musí být podána do peer review procesu nejdříve v den zahájení fyzické realizace projektu.</p> <p>Specifikace:</p>	<p>Hodnoty indikátoru se monitorují/vykazují pravidelně v průběhu realizace a v prvním roce udržitelnosti projektu.</p> <p>Žadatel uvádí v projektové žádosti datum cílové hodnoty ve formátu n+1 rok, přičemž n je předpokládané datum ukončení fyzické realizace projektu.</p> <p>V příloze ZoR a první ZoU příjemce doloží soupisku publikací. V soupisce je nutné uvést buď trvalý odkaz (URL adresa) nebo trvalý identifikátor DOI ve formě URL, který směřuje do důvěryhodného repozitáře, kde je uložený plný text (soubory) i metadata, a který umožňuje jednoznačně dohledat vydanou publikaci anebo se odkázat na příložený dokument „závěr z recenzního řízení“. Dále musí být uvedený autor (případně spoluautor) a instituce, za kterou publikuje.</p>

**Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část, výzvy Mezisektorová spolupráce a Mezisektorová spolupráce pro ITI**

Verze: 2

Datum účinnosti: 23.10.2023

Stránka 49 z 91

Typ	Kód (NČI)	Název indikátoru	Měrná jednotka	Atribut	Definice a specifikace pro výzvu	Monitorování a dokladování
					<p>Do tohoto indikátoru jsou započítány pouze vybrané typy publikací bez ohledu na uveřejnění do konkrétních databází.</p> <p>Podmínkou uznání indikátoru je její zveřejnění / ukončený proces recenzního řízení (peer review) s kladným výsledkem doporučení pro vydání.</p>	<p>K vybraným položkám soupisky mohou být vyžádány kopie dokumentů prokazujících např. vazbu na podpořený subjekt a jeho pracovníky (zejména platí pro výkazy práce pracovníků s úvazkem na instituci příjemce/ partnera) nebo samotnou existenci tištěné publikace.</p> <p>Musí být splněny všechny povinné podmínky zajištění principů otevřené vědy (viz kap. 5.7.).</p> <p>Originály těchto dokumentů budou případně kontrolovány při kontrole na místě.</p> <p>V případě, že stejná publikace bude vykázána více projekty schválenými v OP JAK a OP VVV (udržitelnost), bude započítána poměrnou částí každému podpořenému příjemci. Je proto nutné, aby v případě vykazování společně dosaženého výsledku dané instituce podpořené v OP JAK / OP VVV vykázaly vždy pouze poměrnou část výsledku, a to na základě vzájemné dohody.</p>
	214 026	Počet publikací publikovaných v prvním kvartilu nejvlivnějších časopisů v oboru	Publikace	Nepovinný k výběru (vyjma případu ve specifikaci)	<p>Definice:</p> <p>Počet publikací vzniklých v rámci podpořeného projektu. Jsou započítávány publikace „article“, „letter“ a „review“ evidované v databázi</p>	<p>Pokud je jedna publikace zveřejněna ve více databázích, hodnota do tohoto indikátoru bude započtena pouze jednou.</p> <p>Hodnoty indikátoru se</p>

Typ	Kód (NČI)	Název indikátoru	Měrná jednotka	Atribut	Definice a specifikace pro výzvu	Monitorování a dokladování
				Nepovinný k naplnění	<p>Thomson Reuters Web of Science nebo Scopus.</p> <p>Alespoň jedním ze spoluautorů nebo autorem publikace je výzkumník z podpořeného projektu. Příspěvek podpořeného projektu ke vzniku dané publikace musí být jednoznačně identifikovatelný. Publikace musí být podána do peer review procesu nejdříve v den zahájení fyzické realizace projektu a publikována nejpozději v období 1. zprávy o udržitelnosti projektu.</p> <p>Zahrnuty budou publikace vydané v odborných časopisech zařazených do 1. kvartilu nejvlivnějších časopisů v daném oboru dle ukazatele Article Influence Score (AIS) ve Web of Science nebo dle Scimago Journal Rank (SJR) v databázi Scopus.</p> <p>Specifikace:  <b>Indikátor je povinný k výběru v případě, že je v projektové žádosti vybrán některý z indikátorů publikací, tj. indikátory 214 021, 214 022, 214 023, 214 024.</b></p> <p>Započítávají se publikace vydané v časopisech, které v roce vydání publikace patří do prvního kvartilu nejvlivnějších časopisů oboru (tj. rok</p>	<p>monitorují/vykazují pravidelně v průběhu realizace a v prvním roce udržitelnosti projektu.</p> <p>Žadatel uvádí v projektové žádosti datum cílové hodnoty ve formátu n+1 rok, přičemž n je předpokládané datum ukončení fyzické realizace projektu.</p> <p>V příloze ZoR a první ZoU příjemce doloží soupisku publikací. V soupisce je třeba uvést obor, v rámci kterého je daná publikace uplatňovaná.</p> <p>Dále musí být uvedený autor (případně spoluautor) a instituce, za kterou publikuje. Příslušnost do prvního kvartilu příjemce prokáže printscreenem z relevantní databáze, případně je možné využít informace z bibliometrické analýzy za jednotlivé obory z Metodiky 17+.</p>

Typ	Kód (NČI)	Název indikátoru	Měrná jednotka	Atribut	Definice a specifikace pro výzvu	Monitorování a dokladování
					vydání publikace a rok posouzení časopisu jsou stejné). Podmínkou uznání indikátoru je její zveřejnění / ukončený proces recenzního řízení (peer review) s kladným výsledkem doporučení pro vydání.	
	214 027	Odborné publikace (vybrané typy dokumentů) v prvním kvartilu publikací dle oborově normalizované citovanosti	Publikace	Nepovinný k výběru (vyjma případu ve specifikaci) Nepovinný k naplnění	<p>Definice: Počet publikací vzniklých v rámci podpořeného projektu. Jsou započítávány publikace „article“, „letter“ a „review“ evidované v databázi Thomson Reuters Web of Science nebo Scopus.</p> <p>Alespoň jedním ze spoluautorů nebo autorem publikace je výzkumník z podpořeného projektu. Příspěvek podpořeného projektu ke vzniku dané publikace musí být jednoznačně identifikovatelný. Publikace musí být podána do peer review procesu nejdříve v den zahájení fyzické realizace projektu.</p> <p>Specifikace: <b>Indikátor je povinný k výběru v případě, že je v projektové žádosti vybrán některý z indikátorů publikací, tj. indikátory 214 021, 214 022, 214 023, 214 024.</b></p> <p>Oborově normalizovaný citační index</p>	<p>Pokud je jedna publikace zveřejněna ve více databázích, hodnota do tohoto indikátoru bude započtena pouze jednou.</p> <p>Hodnota indikátoru se vykáže jednorázově ke konci období udržitelnosti se ZZoU.</p> <p>Žadatel uvádí v projektové žádosti datum cílové hodnoty ve formátu n+5 let, přičemž n je předpokládané datum ukončení fyzické realizace projektu.</p> <p>V příloze ZZoU příjemce doloží soupisku publikací.</p>

Typ	Kód (NČI)	Název indikátoru	Měrná jednotka	Atribut	Definice a specifikace pro výzvu	Monitorování a dokladování
					bude sledován u všech publikací ve stejnou chvíli – na konci období udržitelnosti. Zdrojem dat budou databáze WoS–InCites a Scopus. Percentil citovanosti článku ze všech článků v daném oboru je dostupný z databází WoS–InCites a Scopus.	
	214 023	Odborné publikace (vybrané typy dokumentů) se zahraničním spoluautorstvím vytvořené podpořenými subjekty	Publikace	Nepovinný k výběru Povinný k naplnění	<p>Definice: Počet publikací vzniklých v rámci podpořeného projektu. Jsou započítávány publikace typu "article", "book", "book chapter", "letter", "review" a „conference / proceeding paper“.</p> <p>Alespoň jedním ze spoluautorů nebo autorem publikace je výzkumník z podpořeného projektu.</p> <p>Publikace musí být vytvořena ve spoluautorství výzkumníků z tuzemských a zahraničních pracovišť. Za zahraničního spoluautora není považován výzkumník, který je zároveň členem realizačního týmu podpořeného projektu a má pracovní smlouvu s příjemcem/partnerem projektu.</p> <p>Příspěvek podpořeného projektu ke vzniku dané publikace musí být jednoznačně identifikovatelný. Publikace</p>	<p>Hodnoty indikátoru se monitorují/vykazují pravidelně v průběhu realizace a v prvním roce udržitelnosti projektu.</p> <p>Žadatel uvádí v projektové žádosti datum cílové hodnoty ve formátu n+1 rok, přičemž n je předpokládané datum ukončení fyzické realizace projektu.</p> <p>V příloze ZoR a první ZoU příjemce doloží soupisku publikací.</p> <p>V soupisce je nutné uvést buď trvalý odkaz (URL adresa) nebo trvalý identifikátor DOI ve formě URL, který směřuje do důvěryhodného repozitáře, kde je uložený plný text (soubory) i metadata, a který umožňuje jednoznačně dohledat vydanou publikaci anebo se odkázat na příložený dokument „závěr z recenzního řízení“. Dále musí být uveden autor (případně spoluautor) a instituce, za kterou publikuje.</p>

Typ	Kód (NČI)	Název indikátoru	Měrná jednotka	Atribut	Definice a specifikace pro výzvu	Monitorování a dokladování
					<p>musí být doporučena k vydání na základě peer-review procesu. Publikace musí být podána do peer review procesu nejdříve v den zahájení fyzické realizace projektu.</p> <p>Specifikace:</p> <p>Indikátor je podmnožinou indikátorů 214 021 a 214 022, je s nimi svázaný.</p> <p>Do tohoto indikátoru jsou započítány pouze vybrané typy publikací bez ohledu na uveřejnění do databází.</p> <p>Podmínkou uznání indikátoru je její zveřejnění / ukončený proces recenzního řízení (peer review) s kladným výsledkem doporučení pro vydání.</p>	<p>K vybraným položkám soupisky mohou být vyžádány kopie dokumentů prokazujících např. vazbu na podpořený subjekt a jeho pracovníky (zejména platí pro výkazy práce pracovníků s úvazkem na příjemce/ partnera) nebo samotnou existenci tištěné publikace.</p> <p>Originály těchto dokumentů budou případně namátkově zkontrolovány při kontrole na místě.</p> <p>Musí být splněny všechny povinné postupy zajištění principů otevřené vědy (viz kap. 5.7.1).</p> <p>V případě, že stejná publikace bude vykázána více projekty schválenými v OP JAK a OP VVV (udržitelnost), bude započítána poměrnou částí každému podpořenému příjemci. Je proto nutné, aby v případě vykazování společně dosaženého výsledku dané instituce podpořené v OP JAK / OP VVV vykázaly vždy pouze poměrnou část výsledku, a to na základě vzájemné dohody.</p>
	214 024	Odborné publikace (vybrané typy dokumentů) ve spoluautorství výzkumných	Publikace	Nepovinný k výběru Povinný k naplnění	<p>Definice:</p> <p>Počet publikací vzniklých v rámci podpořeného projektu. Jsou započítávány publikace typu "article", "book", "book chapter", "letter",</p>	<p>Hodnoty indikátoru se monitorují/vykazují pravidelně v průběhu realizace a v prvním roce udržitelnosti projektu.</p> <p>Žadatel uvádí v projektové žádosti</p>

**Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část, výzvy Mezisektorová spolupráce a Mezisektorová spolupráce pro ITI**

Verze: 2

Datum účinnosti: 23.10.2023

Stránka 54 z 91



Typ	Kód (NČI)	Název indikátoru	Měrná jednotka	Atribut	Definice a specifikace pro výzvu	Monitorování a dokladování
		organizací a podniků			<p>"review" a „conference / proceeding paper“.</p> <p>Alespoň jedním ze spoluautorů publikace je výzkumník z výzkumné organizace zapojený do podpořeného projektu a alespoň jedním ze spoluautorů zástupce soukromého podniku.</p> <p>Příspěvek podpořeného projektu ke vzniku dané publikace musí být jednoznačně identifikovatelný. Publikace musí být doporučena k vydání na základě peer-review procesu. Publikace musí být podána do peer-review procesu nejdříve v den zahájení fyzické realizace projektu.</p> <p>Specifikace:</p> <p>Indikátor je podmnožinou indikátorů 214 021 a 214 022, je s nimi svázaný.</p> <p>Do tohoto indikátoru jsou započítány pouze vybrané typy publikací typu bez ohledu na uveřejnění do databází.</p> <p>Podmínkou uznání indikátoru je její zveřejnění / ukončený proces recenzního řízení (peer review) s kladným výsledkem doporučení pro vydání.</p>	<p>datum cílové hodnoty ve formátu n+1 rok, přičemž n je předpokládané datum ukončení fyzické realizace projektu.</p> <p>V příloze ZoR a první ZoU příjemce doloží soupisku publikací.</p> <p>V soupisce je nutné uvést buď trvalý odkaz (URL adresa) nebo trvalý identifikátor DOI ve formě URL, který směřuje do důvěryhodného repozitáře, kde je uložený plný text (soubory) i metadata, a který umožňuje jednoznačně dohledat vydanou publikaci anebo se odkázat na příložený dokument „závěr z recenzního řízení“. Dále musí být uvedený autor (případně spoluautor) a instituce, za kterou publikuje.</p> <p>K vybraným položkám soupisky mohou být vyžádány kopie dokumentů prokazujících např. vazbu na podpořený subjekt a jeho pracovníky (zejména platí pro výkazy práce pracovníků s úvazkem na příjemce/ partnera) nebo samotnou existenci tištěné publikace.</p> <p>Musí být splněny všechny povinné postupy zajištění principů otevřené vědy (viz kap. 5.7.1).</p> <p>Originály těchto dokumentů budou případně namátkově zkontrolovány při kontrole na místě.</p>

Typ	Kód (NČI)	Název indikátoru	Měrná jednotka	Atribut	Definice a specifikace pro výzvu	Monitorování a dokladování
						V případě, že stejná publikace bude vykázána více projekty schválenými v OP JAK a OP VVV (udržitelnost), bude započítána poměrnou částí každému podpořenému příjemci. Je proto nutné, aby v případě vykazování společně dosaženého výsledku dané instituce podpořené v OP JAK / OP VVV vykázaly vždy pouze poměrnou část výsledku, a to na základě vzájemné dohody.
	214 031	Ostatní nepublikační výsledky (vybrané druhy)	Výsledky	Povinně volitelný k výběru Povinný k naplnění	<p>Definice: Nepublikační výzkumné výsledky (vybrané druhy) projektů podpořených z OP JAK, které odpovídají kategorii č. II. Nepublikační výsledky přílohy č. 4 Definice druhů výsledků Metodiky hodnocení výzkumných organizací a programů účelové podpory výzkumu, vývoje a inovací schválené usnesením vlády dne 8. února 2017 č. 107.</p> <p>Specifikace: <b>Žadatel si povinně vybírá vždy alespoň jeden z následujících aplikovaných výsledků – indikátory: 214 031 Ostatní nepublikační výsledky (vybrané druhy) a/nebo 214 001 Podané patentové přihlášky.</b></p> <p>Do tohoto indikátoru je možné vykázat</p>	<p>Hodnoty indikátoru se monitorují/vykazují pravidelně v průběhu realizace projektu.</p> <p>V příslušné ZoR doloží příjemce přílohu „Soupiska ostatních nepublikačních výsledků“.</p> <p>S ohledem na širší škálu možných výsledků naplňující hodnotu tohoto indikátoru je pro potřeby dokladování možné hodnotu indikátoru započítat, pokud budou u dílčího výsledku splněny a následně i ŘO doloženy všechny náležitosti pro potřeby zapsání daného výsledku do databáze RIV / IS VaVal.</p> <p>Zároveň je nutné prokázat věcnou souvislost s projektem, a vazbu na realizované výzkumné aktivity projektu / záměry projektu.</p>

Typ	Kód (NČI)	Název indikátoru	Měrná jednotka	Atribut	Definice a specifikace pro výzvu	Monitorování a dokladování
					<p>pouze níže uvedené typy ostatních nepublikačních výsledků, které odpovídají kategorii č. II. Nepublikační výsledky přílohy č. 4 Definice druhů výsledků Metodiky hodnocení výzkumných organizací a programů účelové podpory výzkumu, vývoje a inovací schválené usnesením vlády dne 8. února 2017 č. 107.</p> <p>Jedná se o následující typy výsledků: Z (kromě poloprovozu), F, H, G (pouze funkční vzorek), N, R, S, V.</p>	<p>Musí být splněny všechny povinné postupy zajištění principů otevřené vědy (viz kap. 5.7.1). Otevřený přístup k ostatním nepublikačním výsledkům se řídí zásadou „otevřené jak jen možno, uzavřené jen jak nutno“ s ohledem na soukromí, ochranu osobních údajů, důvěrnost, oprávněné obchodní zájmy a práva duševního vlastnictví třetích stran, bezpečnost státu nebo jiné oprávněné zájmy a jiná oprávněná omezení.</p> <p>Originály dokumentů budou případně kontrolovány při kontrole na místě.</p> <p>K indikátoru se váží specifické datové položky (dále též „SDP“) – viz kap. 7.8.5.</p> <p>V případě, že bude stejný výsledek vykázan více projekty schválenými v OP JAK a OP VVV (udržitelnost), bude započítán poměrnou částí každému podpořenému příjemci. Je proto nutné, aby v případě vykazování společně dosaženého výsledku dané instituce podpořené v OP JAK / OP VVV vykazaly vždy pouze poměrnou část výsledku, a to na základě vzájemné dohody.</p>
	203 121	Počet podaných grantů –	Žádost o podporu	Nepovinný k výběru	Definice: Počet podaných grantových žádostí	Hodnoty indikátoru se monitorují/vykazují pravidelně

Typ	Kód (NČI)	Název indikátoru	Měrná jednotka	Atribut	Definice a specifikace pro výzvu	Monitorování a dokladování
		mezinárodní		(vyjma případu ve specifikaci) Povinný k naplnění	<p>výzkumných týmů podpořených z OP JAK do mezinárodních výzkumných, vývojových či inovačních programů nebo programů mezinárodní spolupráce.</p> <p>Mezinárodním výzkumným, vývojovým či inovačním programem se rozumí takový program, jehož podmínky neomezují účast pouze na instituce z ČR, a to bez ohledu na to, zda je poskytovatelem český nebo zahraniční subjekt<sup>47</sup>.</p> <p>Program mezinárodní spolupráce je výzkumný, vývojový či inovační program, jehož se účastní výzkumné organizace z ČR povinně v konsorciu se zahraničními subjekty.</p> <p>Specifikace:</p> <p><b>Indikátor se váže k volitelné aktivitě “Příprava společně zpracovaných projektových žádostí se subjekty z aplikační sféry do národních i mezinárodních grantových schémat souvisejících s aktivitami a zaměřením projektu“ a je povinný k výběru v případě, že je v rámci tohoto projektu OP JAK zamýšlena příprava a podávání společných grantových žádostí daného</b></p>	<p>v průběhu realizace projektu.</p> <p>V příslušné ZoR doloží příjemce přílohu „Soupiska – přehled podaných grantů“.</p> <p>Dokládá se potvrzením o podané žádosti či jiným dokumentem prokazujícím podání grantové žádosti a kopií podané grantové žádosti (project proposal) či její obdoba.</p> <p>Originály těchto dokumentů budou případně kontrolovány při kontrole na místě.</p> <p>K indikátoru se váží SDP – viz kap. 7.8.5.</p> <p>V případě, že stejný grant bude vykázán více projekty schválenými v OP JAK a OP VVV (udržitelnost), bude započítán poměrnou částí každému podpořenému příjemci. Je proto nutné, aby v případě vykazování společně dosaženého výsledku dané instituce podpořené v OP JAK / OP VVV vykázaly vždy pouze poměrnou část výsledku, a to na základě vzájemné dohody.</p>

<sup>47</sup> Viz definici zahraničního subjektu v kap. 2.

Typ	Kód (NČI)	Název indikátoru	Měrná jednotka	Atribut	Definice a specifikace pro výzvu	Monitorování a dokladování
					<p><b>typu.</b></p> <p>Započítávají se podané grantové žádosti, které úspěšně prošly prvotní fází kontroly formálních náležitostí a přijatelnosti, případně obdobné kontroly.</p> <p>Započítávají se i mezinárodní soutěže ve formě výhry a/nebo získání přístrojového/výpočetního času a/nebo finančního nástroje.</p> <p>Započítá se pouze taková grantová žádost, u níž je prokazatelná souvislost s výzkumným zaměřením projektu podpořeného z OP JAK, a jehož předmětem je výzkum a činnosti s ním související (nikoliv například pouze vzdělávání).</p> <p>U projektů podpořených z OP JAK budou započítány takové grantové žádosti, k jejichž podání došlo v době realizace projektu v OP JAK.</p> <p>Do podané grantové žádosti musí být zapojen alespoň jeden člen odborného týmu projektu OP JAK (tato osoba byla členem odborného týmu projektu OP JAK v době podání žádosti o podporu v předmětném mezinárodním programu).</p>	

Typ	Kód (NČI)	Název indikátoru	Měrná jednotka	Atribut	Definice a specifikace pro výzvu	Monitorování a dokladování
	203 111	Počet podaných grantů – národní	Žádost o podporu	Nepovinný k výběru (vyjma případu ve specifikaci) Povinný k naplnění	<p>Definice:</p> <p>Počet podaných grantových žádostí výzkumných týmů podpořených z OP JAK do národních výzkumných, vývojových či inovačních programů.</p> <p>Národním výzkumným, vývojovým či inovačním programem se rozumí takový program, v němž mohou jako hlavní uchazeči soutěžit pouze instituce z ČR, a to bez ohledu na to, zda je poskytovatelem český nebo zahraniční subjekt<sup>48</sup>.</p> <p>Institucí z ČR se rozumí takový subjekt uchazeče, který má sídlo, provozovnu nebo pobočku v ČR. Zároveň platí, že národním výzkumným, vývojovým či inovačním programem je takový program, kde není povinně vyžadováno partnerství se zahraničním subjektem.</p> <p>Specifikace:</p> <p><b>Indikátor se váže k volitelné aktivitě “Příprava společně zpracovaných projektových žádostí se subjekty z aplikační sféry do národních i mezinárodních grantových schémat souvisejících s aktivitami a zaměřením projektu” a je povinný k výběru</b></p>	<p>Hodnoty indikátoru se monitorují/vykazují pravidelně v průběhu realizace projektu.</p> <p>V příslušné ZoR doloží příjemce přílohu „Soupiska přehled podaných grantů“.</p> <p>Dokládá se potvrzením o podané žádosti či jiným dokumentem prokazujícím podání grantové žádosti a kopií podané grantové žádosti (project proposal) či její obdoba.</p> <p>Originály těchto dokumentů budou případně kontrolovány při kontrole na místě.</p> <p>K indikátoru se váží SDP – viz kap. 7.8.5.</p> <p>V případě, že stejný grant bude vykázán více projekty schválenými v OP JAK a OP VVV (udržitelnost), bude započítán poměrnou částí každému podpořenému příjemci. Je proto nutné, aby v případě vykazování společně dosaženého výsledku dané instituce podpořené v OP JAK / OP VVV vykázaly vždy pouze poměrnou část výsledku, a to na základě vzájemné dohody.</p>

<sup>48</sup> Viz definici zahraničního subjektu v kap. 2.

Typ	Kód (NČI)	Název indikátoru	Měrná jednotka	Atribut	Definice a specifikace pro výzvu	Monitorování a dokladování
					<p><b>v případě, že je v rámci tohoto projektu OP JAK zamýšlena příprava a podávání společných grantových žádostí daného typu.</b></p> <p>Započítávají se podané grantové žádosti, které úspěšně prošly prvotní fází kontroly formálních náležitostí a přijatelnosti, případně obdobné kontroly.</p> <p>Započítávají se i národní soutěže ve formě výhry a/nebo získání přístrojového/výpočetního času a/nebo finančního nástroje.</p> <p>U projektů podpořených z OP JAK budou započítány takové grantové žádosti, k jejichž podání došlo v době realizace projektu v OP JAK.</p> <p>Započítá se pouze taková grantová žádost, u níž je prokazatelná souvislost s výzkumným zaměřením projektu podpořeného z OP JAK, a jehož předmětem je výzkum a činnosti s ním související (nikoliv například pouze vzdělávání).</p> <p>Do podané grantové žádosti musí být zapojen alespoň jeden člen odborného týmu projektu OP JAK (tato osoba byla členem odborného týmu projektu OP JAK v době podání žádosti o podporu</p>	



Typ	Kód (NČI)	Název indikátoru	Měrná jednotka	Atribut	Definice a specifikace pro výzvu	Monitorování a dokladování
					v předmětném národním programu).	
	214 001	Podané patentové přihlášky	Patentové přihlášky	Povinně volitelný k výběru Povinný k naplnění	<p>Definice: Počet předložených a ověřených („evidence“) přihlášek patentů, které vycházejí z podporovaných projektů. Konečné udělení žádosti není podmínkou. Podporovaný projekt by měl mít jasně identifikovatelný příspěvek k patentu, pro který je žádost podána. <i>Patentové přihlášky vzorů jsou součástí ukazatele RCRO7<sup>49</sup>.</i></p> <p>Specifikace: <b>Žadatel si povinně vybírá vždy alespoň jeden z následujících aplikovaných výsledků – indikátory: 214 031 Ostatní nepublikační výsledky (vybrané druhy) a/nebo 214 001 Podané patentové přihlášky.</b></p> <p>Do indikátoru se započítají patentové přihlášky ve fázi po obdržení zprávy z mezinárodní rešerše či její obdobou. Do indikátoru je možné započítat jak národní přihlášky, tak mezinárodní</p>	<p>Hodnoty indikátoru se monitorují/vykazují pravidelně v průběhu realizace a v prvním roce udržitelnosti projektu.</p> <p>V příslušné ZoR / první ZoU doloží příjemce přílohu „Soupiska ostatních nepublikačních výsledků“.</p> <p>Žadatel uvádí v projektové žádosti datum cílové hodnoty ve formátu n+1 rok, přičemž n je předpokládané datum ukončení fyzické realizace projektu.</p> <p>Dokládá se odkazem/kopii zprávy o mezinárodní rešerši (International Search Report, ISR) či její obdobou, ze které bude možné ověřit informace o existenci přihlášky, původcích vynálezu, názvu/znění vynálezu a informace o datu podání patentové přihlášky. K vybraným bodům mohou být vyžádány kopie dokumentů prokazujících např. vazbu na pracovníky VaV centra.</p> <p>Originály těchto dokumentů budou případně namátkově zkontrolovány při kontrole na místě.</p>

<sup>49</sup> Pro projekty OP JAK není relevantní.

Typ	Kód (NČI)	Název indikátoru	Měrná jednotka	Atribut	Definice a specifikace pro výzvu	Monitorování a dokladování
					<p>přihlášky.</p> <p>Předmět patentové přihlášky se započítává pouze jednou, pokud je odděleně patentován ve více zemích. Alespoň jedním z původců patentové přihlášky musí být člen odborného týmu projektu.</p>	<p>V případě, že stejná patentová přihláška bude vykázána více projekty schválenými v OP JAK a OP VVV (udržitelnost), bude započítána poměrnou částí každému podpořenému příjemci. Je proto nutné, aby v případě vykazování společně dosaženého výsledku dané instituce podpořené v OP JAK / OP VVV vykázaly vždy pouze poměrnou část výsledku, a to na základě vzájemné dohody.</p> <p>K indikátoru se váží SDP – viz kap. 7.8.5.</p>
	203 541	Počet podpořených spoluprací – VaV	Spolupráce	Nepovinný k výběru Povinný k naplnění	<p>Definice:</p> <p>Celkový počet cílených spoluprací s jinou institucí nebo její součástí za účelem sdílení zkušeností nebo za účelem realizace aktivit podpořeného projektu.</p> <p>Specifikace:</p> <p>Započítávají se spolupráce, které cíleně vznikly mezi příjemcem a různými subjekty v rámci projektu (výzkumné organizace, aplikační sféra). Zahrnuty jsou pouze subjekty, se kterými příjemce navázal spolupráci během realizace projektu, nezapočítávají se spolupráce příjemce a partner projektu.</p>	<p>Hodnoty indikátoru se monitorují/vykazují při ukončení spolupráce s nejbližší ZoR. V případě, kdy spolupráce trvá i po ukončení realizace projektu, vykáže se v ZZoR.</p> <p>Indikátor se započítává v momentě předložení zprávy o průběhu spolupráce, která se předkládá po ukončení spolupráce, případně se ZZoR.</p> <p>V příslušné ZoR/ZZoR doloží příjemce přílohu „Soupiska spoluprací“, kde bude uveden přehled spoluprací zahrnutých do tohoto indikátoru.</p> <p>Dokládá se kopií Smlouvy o spolupráci (dohoda, smlouva, MoU či obdobný dokument), ze které bude možné ověřit smluvní strany, účel, cíl, věcný popis</p>

Typ	Kód (NČI)	Název indikátoru	Měrná jednotka	Atribut	Definice a specifikace pro výzvu	Monitorování a dokladování
						<p>spolupráce a období, na které se smlouva uzavírá.</p> <p>Nejpozději v ZZoR příjemce doloží zprávu o průběhu spolupráce. Originály jsou uchovány příjemcem u projektové dokumentace pro kontrolu na místě.</p> <p>K indikátoru se váží SDP – viz kap. 7.8.5.</p>
	244 021	Počet přímo ovlivněných osob EFRR intervencí	Osoby	Povinný k výběru Povinný k naplnění	<p>Definice: Počet přímo ovlivněných osob, na které má EFRR intervence prostřednictvím podpořeného projektu dopad.</p> <p>Specifikace: Započítávání jsou pracovníci příjemce/partnera (osoby v pracovněprávním vztahu se subjekty příjemce/partnera), kteří jsou členy odborného týmu. V rámci projektu je každá osoba započítána do indikátoru pouze jedenkrát, bez ohledu na způsob podpory či formu zapojení.</p>	<p>Vykazuje se průběžně, nejpozději v ZZoR.</p> <p>V příslušné ZoR/ZZoR doloží příjemce přílohu „Soupiska pracovníků“, kde bude uveden přehled příslušných pracovníků zahrnutých do odborného týmu za každou podpořenou instituci.</p> <p>K indikátoru se váží SDP – viz kap. 7.8.5.</p>

### 7.8.1. TYPY INDIKÁTORŮ

Upraveno v PpŽP – obecná část.

### 7.8.2. HODNOTY INDIKÁTORŮ

Upraveno v PpŽP – obecná část.

Pro projekty těchto výzev dále platí, že žadatel uvede do žádosti o podporu u indikátorů výsledku nulovou výchozí hodnotu. Výchozí hodnota indikátorů se během realizace projektu nemění.

### 7.8.3. ROZPAD A NÁPOČET INDIKÁTORŮ

Upraveno v PpŽP – obecná část.

### 7.8.4. ATRIBUTY INDIKÁTORŮ

Upraveno v PpŽP – obecná část.

### 7.8.5. ZÁSADY VYKAZOVÁNÍ INDIKÁTORŮ

Upraveno v PpŽP – obecná část.

Pro projekty těchto výzev dále platí, že na vybrané indikátory je vázána povinnost příjemce sledovat a vykazovat další údaje o projektu prostřednictvím specifických datových položek.

Přehled SDP je v tabulce níže, při vyplňování v ISKP21+ postupuje žadatel/příjemce dle uživatelské příručky ISKP21+ a popisu uvedeného u konkrétní SDP v ISKP21+.

#### Specifické datové položky (SDP)<sup>50</sup>

Kód SDP	Název specifické datové položky	Specifikace pro obě výzvy
OPJAK_VaV15	Mise Horizont Evropa a Green Deal	Výběr této <b>SDP</b> na projekt je <b>povinný</b> . SDP sleduje přínos projektu k plnění Misí Horizont Evropa a Zelené dohody pro Evropu, tzv. Green Deal. <sup>51</sup> Žadatel vyplňuje SDP při podání žádosti, a to tak, že z číselníku vybere relevantní oblasti a do pole „text“ vyplní znak „-“. Pokud žadatel vyhodnotí, že projekt žádným způsobem nepřispívá k Misím Horizont Evropa / Green Deal, vybere z číselníku variantu „Bez příspěvku“. Následně příjemce doplní informace do SDP v rámci první ZoR, blíže viz popis u samotného SDP v ISKP21+. V případě potřeby rozšíření příspěvků k Misím Horizont Evropa / Green Deal v průběhu realizace projektu o další kategorii, nad rámec žádosti o podporu, lze další kategorii příspěvku přidat změnovým řízením formou nepodstatné změny projektu.

<sup>50</sup> Význam a použití SDP popisují PpŽP – obecná část v kap. 5.2.

<sup>51</sup> [https://ec.europa.eu/info/strategy/priorities-2019-2024/european-green-deal\\_cs](https://ec.europa.eu/info/strategy/priorities-2019-2024/european-green-deal_cs)

Příklad k vyplnění SDP „OPJAK\_VaV15“:

Kód	Název CZ	Povinnost	Číslo	Cena/Sazba	Datum	Ano/ne	Číselník	Text
OPJAK_VaV15	Mise Horizont Evropa a Green Deal	nevyplňuje se	nevyplňuje se	nevyplňuje se	nevyplňuje se	nevyplňuje se	Mise Horizont Evropa – Přizpůsobování se změně klimatu včetně sociální transformace	<i>Uvedte podrobnější informace.</i>
		nevyplňuje se	nevyplňuje se	nevyplňuje se	nevyplňuje se	nevyplňuje se	Mise Horizont Evropa – Rakovina	<i>Uvedte podrobnější informace.</i>
		nevyplňuje se	nevyplňuje se	nevyplňuje se	nevyplňuje se	nevyplňuje se	Mise Horizont Evropa – Zdravé oceány, moře, pobřežní a vnitrozemské vody	<i>Uvedte podrobnější informace.</i>
		nevyplňuje se	nevyplňuje se	nevyplňuje se	nevyplňuje se	nevyplňuje se	Mise Horizont Evropa – Chytrá a klimaticky neutrální města	<i>Uvedte podrobnější informace.</i>
		nevyplňuje se	nevyplňuje se	nevyplňuje se	nevyplňuje se	nevyplňuje se	Mise Horizont Evropa – Zdravá půda a potraviny	<i>Uvedte podrobnější informace.</i>
		nevyplňuje se	nevyplňuje se	nevyplňuje se	nevyplňuje se	nevyplňuje se	Zelená partnerství	<i>Uvedte podrobnější informace.</i>
		nevyplňuje se	nevyplňuje se	nevyplňuje se	nevyplňuje se	nevyplňuje se	Jiné příspěvky/přínos ke Green Deal	<i>Uvedte podrobnější informace.</i>
		nevyplňuje se	nevyplňuje se	nevyplňuje se	nevyplňuje se	nevyplňuje se	Bez příspěvku	<i>Uvedte podrobnější informace.</i>

Kód SDP	Název specifické datové položky	Specifikace pro obě výzvy
OPJAK_VaV5	Osoby přímo ovlivněné EFRR intervencí – počet žen	Výběr této SDP na projekt je <b>povinný</b> . SDP sleduje počet žen podpořených v rámci indikátoru 244 021 Počet přímo ovlivněných osob EFRR intervencí, do SDP jsou zahrnuty tedy pouze osoby obsažené v tomto indikátoru. Žadatel vyplňuje SDP při podání žádosti o podporu, a to tak, že vyplní dosaženou hodnotu jako nulovou (pole „číslo“). Následně příjemce aktualizuje hodnotu SDP v průběhu realizace v rámci ZoR/ZZoR v souladu s vykazováním hodnoty indikátoru 244 021.

Příklad k vyplnění SDP „OPJAK\_VaV5“:

Kód	Název CZ	Povinnost	Číslo	Cena/Sazba	Datum	Ano/ne	Číselník	Text
OPJAK_VaV5	Osoby přímo ovlivněné EFRR intervencí – počet žen	<i>nevypĺňuje se</i>	<i>Vyplňte 0</i>	<i>nevypĺňuje se</i>	<i>nevypĺňuje se</i>	<i>nevypĺňuje se</i>	<i>nevypĺňuje se</i>	<i>nevypĺňuje se</i>

Kód SDP	Název specifické datové položky	Specifikace pro výzvu
OPJAK_VaV8	Získané patenty	Výběr SDP je <b>povinný pro toho, kdo si vybere indikátor 214 001</b> Podané patentové přihlášky, na který SDP navazuje. Do SDP mohou být zahrnuty pouze udělené patenty původně vykázané ve výše zmíněném indikátoru jako patentové přihlášky. V žádosti o podporu vyplňuje žadatel dosaženou hodnotu jako nulovou (pole „číslo“). Příjemce následně aktualizuje hodnotu SDP v průběhu realizace v rámci zpracování ZoR/ZZoR nebo ZoU/ZZoU, tzn. vztahuje se k době trvání projektu i celému období udržitelnosti.

Příklad k vyplnění SDP „OPJAK\_VaV8“:

Kód	Název CZ	Povinnost	Číslo	Cena/Sazba	Datum	Ano/ne	Číselník	Text
-----	----------	-----------	-------	------------	-------	--------	----------	------

OPJAK_VaV8	Získané patenty	nevyplňuje se	Vyplňte 0	nevyplňuje se	nevyplňuje se	nevyplňuje se	nevyplňuje se	nevyplňuje se
------------	-----------------	---------------	-----------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------

Kód SDP	Název specifické datové položky	Specifikace pro výzvu
OPJAK_VaV6	Podpořené spolupráce – VaV	<p>Výběr této SDP na projekt je <b>povinný pro toho, kdo si vybere indikátor 203 541</b> Počet podpořených spoluprací – VaV. SDP blíže specifikuje indikátor, a to dle níže uvedených kritérií:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kategorie spolupracujícího subjektu (podniky/VŠ/VO kromě VŠ/státní správa a samospráva/SS/jiné subjekty);</li> <li>- celkový počet a počet zahraničních subjektů<sup>52</sup>;</li> <li>- IČO u tuzemských subjektů/název u zahraničních subjektů.</li> </ul> <p>Do SDP jsou zahrnuty pouze spolupráce obsažené v tomto indikátoru. Při podání žádosti o podporu žadatel vybere z číselníku pro něj relevantní položky a vyplní dosažené hodnoty u jednotlivých kategorií jako nulové, v případě pole „text“ uvede znak „-“.</p> <p>Následně příjemce aktualizuje SDP v průběhu realizace v rámci ZoR spolu s vykazováním dosažené hodnoty indikátoru, blíže viz popis u samotného SDP v ISKP21+. SDP tak musí být v souladu s indikátorem. Pokud některou dříve vybranou položku z číselníku příjemce nakonec nevyužije, vykáže ji v ZZoR s nulovými hodnotami. Další dosud nevybranou položku/kategorii lze v průběhu realizace přidat pouze změnovým řízením.</p>

Příklad k vyplnění SDP „OPJAK\_VaV6“:

Kód	Název CZ	Povinnost	Číslo	Cena/S azba	Datum	Ano/ne	Číselník	Text
OPJAK_VaV6	Podpořené spolupráce – VaV	nevyplňuje se	Vyplňte 0	Vyplňte 0	nevyplňuje se	nevyplňuje se	podniky	vyplňte „-“
							VŠ	

<sup>52</sup> Viz definici zahraničního subjektu v kap. 2.



							výzkumné organizace, kromě VŠ	
							státní správa a samospráva	
							SŠ	
							jiné subjekty	

Kód SDP	Název specifické datové položky	Specifikace pro výzvu
OPJAK_VaV12	Finanční prostředky získané z prodeje licencí k výzkumným výsledkům projektu	Výběr této <b>SDP</b> na projekt <b>je povinný</b> . Do SDP mohou být zahrnuty pouze získané prostředky vztahující se k výzkumným výsledkům projektu podpořeného z OP JAK. V žádosti o podporu vyplňuje žadatel dosaženou hodnotu jako nulovou (pole „cena/sazba“). Příjemce aktualizuje hodnotu SDP (v CZK, dle kurzu ECB k datu uzavření licenční smlouvy či její obdoby) v rámci zpracování ZoR/ZZoR či ZoU/ZZoU, tzn. vztahuje se k době trvání projektu i celému období udržitelnosti.

Příklad k vyplnění SDP „OPJAK\_VaV12“:

Kód	Název CZ	Povinnost	Číslo	Cena/Sazba	Datum	Ano/ne	Číselník	Text
OPJAK_VaV12	Finanční prostředky získané z prodeje licencí k výzkumným výsledkům projektu	nevyplňuje se	nevyplňuje se	Vyplňte 0	nevyplňuje se	nevyplňuje se	nevyplňuje se	nevyplňuje se

Kód SDP	Název specifické datové položky	Specifikace pro výzvu
OPJAK_VaV13	Ostatní nepublikační výsledky	Výběr SDP je <b>povinný pro toho, kdo si vybere indikátor 214 031</b> Ostatní nepublikační výsledky (vybrané druhy), na který SDP navazuje. Jedná se o jeho bližší specifikaci, a to dle níže uvedených druhů výsledků: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Z<sub>tech</sub> – ověřená technologie;</li> <li>- Z<sub>odru</sub> – odrůda;</li> <li>- Z<sub>plem</sub> – plemeno;</li> <li>- F<sub>uzit</sub> – užitný vzor;</li> </ul>

**Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část, výzvy Mezisektorová spolupráce a Mezisektorová spolupráce pro ITI**

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- F<sub>prum</sub> – průmyslový vzor;</li> <li>- G<sub>funk</sub> – funkční vzorek;</li> <li>- H – výsledky promítnuté do právních předpisů, norem, směrnic a předpisů a do schválených koncepčních strategických dokumentů</li> <li>- N<sub>met</sub> – metodika;</li> <li>- N<sub>pam</sub> – památkový postup;</li> <li>- N<sub>map</sub> – specializovaná mapa s odborným obsahem</li> <li>- R – software;</li> <li>- S – specializovaná veřejná databáze;</li> <li>- V – výzkumná zpráva.</li> </ul> <p>Do SDP jsou zahrnuty pouze výsledky vykázané ve výše zmíněném indikátoru. Při podání žádosti o podporu žadatel vybere z číselníku pro něj relevantní položky/druhy výsledků a vyplní dosaženou hodnotu jako nulovou. Následně příjemce aktualizuje SDP v průběhu realizace v rámci ZoR/ZZoR spolu s vykazováním dosažené hodnoty indikátoru, blíže viz popis u samotného SDP v ISKP21+. SDP tak musí být v souladu s indikátorem. Pokud některou dříve vybranou položku z číselníku příjemce nakonec nevyužije, vykáže ji v ZZoR s hodnotou 0. Další dosud nevybranou položku / nevybraný druh lze v průběhu realizace přidat pouze změnovým řízením.</p>
--	---

Příklad k vyplnění SDP „OPJAK\_VaV13“:

Kód	Název CZ	Povinnost	Číslo	Cena/Sazba	Datum	Ano/ne	Číselník	Text
OPJAK_VaV13	Ostatní nepublikační výsledky	nevyplňuje se	vyplňte 0	nevyplňuje se	nevyplňuje se	nevyplňuje se	Ztech – ověřená technologie	nevyplňuje se
							Zodru – odrůda	
							Zplem – plemeno	
							Fuzit – užitný vzor	
							Fprum – průmyslový vzor	
							Gfunk – funkční vzorek	
							H – výsledky promítnuté do právních předpisů, norem, směrnic a	

**Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část, výzvy Mezisektorová spolupráce a Mezisektorová spolupráce pro ITI**

						předpisů a do schválených koncepčních strategických dokumentů	
						Nmet – metodika	
						Npam – památkový postup	
						Nmap – specializovaná mapa s odborným obsahem	
						R – software	
						S – specializovaná veřejná databáze	
						V – výzkumná zpráva	

Kód SDP	Název specifické datové položky	Specifikace pro výzvu
OPJAK_VaV1	Získané granty anebo Pečetí excelence	<p>Výběr této <b>SDP</b> na projekt je <b>povinný pro toho, kdo si vybere indikátory 203 121</b> Počet podaných grantů – mezinárodní a/nebo <b>203 111</b> Počet podaných grantů – národní. SDP navazuje a blíže specifikuje tyto indikátory, a to dle níže uvedených kritérií:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- získaný druh (mezinárodní/národní / seal of excellence);</li> <li>- získaná částka (v CZK, dle kurzu Evropské centrální banky (dále jen ECB) k datu vydání právního aktu o poskytnutí podpory či obdobného dokumentu);</li> <li>- koordinace CZ institucí.<sup>53</sup></li> </ul> <p>Do SDP lze zahrnout pouze granty dříve vykázané ve výše zmíněných indikátorech.</p> <p>Vykazují se získané granty výzkumných týmů podpořených z OP JAK, z národních či mezinárodních výzkumných, vývojových a inovačních programů nebo programů mezinárodní spolupráce a získané Pečetě excelence.</p> <p>Při podání žádosti o podporu žadatel vybere z číselníku pro něj relevantní položky/druhy a vyplní dosažené hodnoty v jednotlivých polích jako nulové. Následně příjemce aktualizuje SDP v rámci zpracování ZoR/ZZoR nebo ZoU/ZZoU, tzn. vztahuje se k době trvání projektu i celému období udržitelnosti, blíže viz popis u samotného SDP v ISKP21+. Pokud některou dříve vybranou položku z číselníku příjemce nakonec nevyužije, vykáže</p>

<sup>53</sup> V případě konsorciálních projektů se uvádí počet grantů, které koordinuje česká instituce.

		ji v ZZoU s nulovými hodnotami. Další dosud nevybranou položku/druh lze v průběhu realizace přidat pouze změnovým řízením.
--	--	--

Příklad k vyplnění SDP „OPJAK\_VaV1“:

Kód	Název CZ	Povinnost	Číslo	Cena/Sazba	Datum	Ano/ne	Číselník	Text
OPJAK_VaV1	Získané granty anebo Pečeti excelence	nevypĺňuje se	Vypĺňte 0	Vypĺňte 0	nevypĺňuje se	nevypĺňuje se	mezinárodní	Vypĺňte 0
							národní	
							Seal of Excellence	

## 7.8.6. VYKAZOVÁNÍ ÚČASTNÍKŮ PROJEKTU A OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Pro projekty těchto výzev nerelevantní.

## 7.8.7. FINANČNÍ OPRAVY V DŮSLEDKU NENAPLNĚNÍ INDIKÁTORŮ

Upraveno v PpŽP – obecná část.

## 7.9. UKONČOVÁNÍ PROJEKTU

### 7.9.1. UKONČENÍ REALIZACE PROJEKTU Z HLEDISKA FORMÁLNÍHO ZAJIŠTĚNÍ

Upraveno v PpŽP – obecná část.

### 7.9.2. ČASOVÝ RÁMEC UKONČOVÁNÍ PROJEKTŮ

Upraveno v PpŽP – obecná část.

### 7.9.3. UKONČENÍ REALIZACE PROJEKTU Z HLEDISKA MONITOROVÁNÍ A FINANCOVÁNÍ

Upraveno v PpŽP – obecná část.

Pro projekty těchto výzev dále platí, že některé produkty a výstupy projektu je možné doložit po ukončení realizace projektu. To však platí pouze pro produkty a výstupy sloužící k plnění indikátorů, u kterých je dle kap. 7.8 umožněno jejich vykazování v době udržitelnosti – v tomto případě může

**Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část, výzvy Mezesektorová spolupráce a Mezesektorová spolupráce pro ITI**

příjemce produkty a výstupy projektu doložit nejpozději v termínu uvedeném u daného indikátoru.

V rámci ZZoR příjemce přehledně shrne a popíše, jakým způsobem byly naplněny cíle projektu, a to ve vztahu ke splněným indikátorům projektu a dalším výstupům, které se do indikátorů nepromítají.

#### 7.9.4. NEDOSAŽENÍ ÚČELU DOTACE PŘI UKONČENÍ REALIZACE PROJEKTU

Upraveno v PpŽP – obecná část.

#### 7.9.5. NESTANDARDNÍ UKONČENÍ REALIZACE PROJEKTU

Upraveno v PpŽP – obecná část.

#### 7.10. UDRŽITELNOST PROJEKTU

Pro projekty těchto výzev je stanovena **doba udržitelnosti v délce 5 let**, která v případě projektů financovaných v režimu ex-post začíná dnem následujícím po dni, kdy projekt nabyl stav „Projekt finančně ukončen ŘO“, a v případě projektů financovaných v režimu ex-ante začíná dnem následujícím po skutečném datu ukončení fyzické realizace projektu.

Povinnosti příjemce v době udržitelnosti projektu vychází z čl. 65 Obecného nařízení<sup>54</sup>. U projektů podpořených v těchto výzvách je příjemce povinen zajistit, aby ve stanoveném období 5 let nedošlo k:

- zastavení výrobní činnosti nebo jejímu přemístění mimo region úrovně NUTS 2, v němž projekt obdržel podporu (s výjimkou případu, kdy je výrobní činnost zastavena v důsledku nepodvodného úpadku),
- změně vlastnictví položky infrastruktury, která podniku či veřejnému subjektu poskytuje neoprávněnou výhodu,
- podstatné změně nepříznivě ovlivňující povahu, cíle nebo prováděcí podmínky projektu, která by vedla k ohrožení jeho původních cílů.<sup>55</sup>

Při nesplnění výše uvedených podmínek udržitelnosti bude po příjemci požadováno vrácení podpory ve výši poměrné k době neplnění povinnosti.

Výdaje spojené s financováním udržitelnosti výstupů projektu po dobu udržitelnosti projektu nejsou hrazeny z finančních prostředků schváleného rozpočtu určeného k realizaci projektu. Tyto výdaje mohou být hrazeny buď z vlastních zdrojů příjemce, případně je možné ze strany příjemce zabezpečit udržitelnost výstupů projektu zapojením se do programů umožňujících zajištění udržitelnosti.

Infrastruktura spolufinancovaná z prostředků podpory musí být po celou dobu udržitelnosti primárně využívána za účelem, ke kterému byla pořízena.

Příjemce předkládá průběžné a závěrečnou zprávu o udržitelnosti projektu (ZoU) po dobu definovanou v právním aktu o poskytnutí/převodu podpory. Podrobné informace o typech zpráv předkládaných v období udržitelnosti jsou uvedeny v kap. 7.2.3.

<sup>54</sup> Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/1060 ze dne 24. června 2021 o společných ustanoveních pro Evropský fond pro regionální rozvoj, Evropský sociální fond plus, Fond soudržnosti, Fond pro spravedlivou transformaci a Evropský námořní, rybářský a akvakulturní fond a o finančních pravidlech pro tyto fondy a pro Azylový, migrační a integrační fond, Fond pro vnitřní bezpečnost a Nástroj pro finanční podporu správy hranic a vízové politiky („Obecné nařízení“).

<sup>55</sup> Podmínky uvedené v prvních dvou odrážkách platí pouze pro projekty, které zahrnují produktivní investici, resp. investici do infrastruktury, (viz čl. 5 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/1058 ze dne 24. června 2021 o Evropském fondu pro regionální rozvoj a o Fondu soudržnosti („nařízení o EFRR“)).

Změny prováděné v době udržitelnosti se řídí pravidly a postupy uvedenými v kap. 7.4.3 PpŽP – obecná a specifická část.

V případě, že příjemci (nebo provozovateli, pokud by na něj příjemce majetek pořízený z projektu převedl) vznikne v souvislosti s majetkem nebo službami uhrazenými z projektu nárok na odpočet DPH na vstupu, je příjemce povinen tuto skutečnost oznámit ŘO a částku ve výši vzniklého nároku na odpočet DPH je příjemce povinen vrátit (a to i v případě, kdy by tento nárok vznikl provozovateli, pokud by na něj příjemce majetek pořízený z projektu převedl).

V době udržitelnosti rovněž mohou být ze strany ŘO realizovány kontroly na místě (podrobné informace jsou uvedeny v kap. 9.).

## 7.11. UCHOVÁVÁNÍ DOKUMENTŮ

Upraveno v PpŽP – obecná část.

## 8. KAPITOLA – ZPŮSOBILOST VÝDAJŮ A JEJICH VYKAZOVÁNÍ

Upraveno v PpŽP – obecná část.

Pro projekty těchto výzev dále platí, že dokumenty dokládané spolu se žádostí o platbu mohou být v případě zahraničních partnerů<sup>56</sup> předloženy v českém, slovenském či anglickém jazyce, v případě nejasností v dokumentech v anglickém jazyce si ŘO může vyžádat jejich překlad do českého jazyka.

### 8.1. PŘÍMÉ VYKAZOVÁNÍ VÝDAJŮ

Upraveno v PpŽP – obecná část.

#### 8.1.1. ÚČETNICTVÍ A DOKLADOVÁNÍ

Upraveno v PpŽP – obecná část.

Dále pro projekty těchto výzev platí, že zahraniční partner s finančním příspěvkem je povinen vést účetnictví v souladu s vnitrostátními právními předpisy o účetnictví a vést evidenci tak, aby příslušné doklady byly správné, úplné, průkazné a srozumitelné. Partner s finančním příspěvkem je dále povinen uchovávat tyto doklady v souladu s příslušnými vnitrostátními právními předpisy.

V souvislosti s možným zapojením zahraničních subjektů v roli partnera projektu s finančním příspěvkem do realizace projektu, se upřesňuje způsob stanovení výše způsobilých výdajů těchto zahraničních partnerů.

V případě, že zahraniční partner projektu hradí náklady projektu v cizí měně z bankovního účtu vedeného ve stejné cizí měně, je způsobilým výdajem v CZK částka získaná součinem zaplacené částky v cizí měně a kurzem ČNB ke dni úhrady.

V případě, že je náklad projektu v cizí měně uhrazen více dílčími úhradami z bankovního účtu vedeného ve stejné cizí měně, je způsobilým výdajem v CZK částka získaná jako součin způsobilé částky výdaje v cizí měně a průměrného kurzu zaokrouhleného na 3 desetinná místa, který se vypočítá jako podíl

<sup>56</sup> Viz definici zahraničního subjektu v kap. 2.

součtu uhrazených částek přepočtených na Kč (dle kurzu ČNB platného v den úhrady) a celkové ceny daňového/účetního dokladu v cizí měně.

Příklad:

Celková výše nákladu: 3 000,00 EUR,

z toho výše způsobilého nákladu pro projekt: 2 500,00 EUR.

Přehled plateb při úhradě nákladu:

Pořadové číslo	Datum úhrady	Částka úhrady v EUR	Kurz ČNB ke dni úhrady (EUR/CZK)	Částka v CZK
1	27.2.2023	1 500,00	23,620	35 430,00
2	14.3.2023	1 500,00	23,790	35 685,00

Součet úhrad vyjádřený v CZK:  $35\,430,00 + 35\,685,00 = 71\,115,00$  Kč

Výpočet průměrného kurzu:  $71\,115,00 / 3\,000,00 = 23,705$

**Výpočet způsobilého výdaje v Kč:  $2\,500,00 * 23,705 = 59\,262,50$  Kč.**

Finanční prostředky zahraničního partnera s finančním příspěvkem jsou v rozpočtu projektu stanoveny v CZK a tyto finanční prostředky zahraniční partner s finančním příspěvkem čerpá prostřednictvím výdajů vyjádřených v CZK (pokud platby v CZK poskytnuté příjemcem zahraničnímu partnerovi nepokrývají po jejich přepočtu na zahraniční měnu vzniklé výdaje projektu v zahraniční měně, hradí tento rozdíl zahraniční partner z vlastních finančních zdrojů).

### 8.1.2. BANKOVNÍ ÚČET, POKLADNA A JINÉ ZPŮSOBY ÚHRADY

Upraveno v PpŽP – obecná část.

### 8.1.3. DAŇ Z PŘIDANÉ HODNOTY

Upraveno v PpŽP – obecná část.

### 8.1.4. OBECNÉ PODMÍNKY ZPŮSOBILOSTI VÝDAJE

Upraveno v PpŽP – obecná část.

#### Časová způsobilost výdajů:

Výdaje subjektů podpořených v režimu mimo VPo jsou způsobilé nejdříve ode dne zahájení realizace projektu. Realizaci projektu je možné zahájit nejdříve v den vyhlášení výzvy.

Výdaje subjektů podpořených v režimu GBER jsou způsobilé nejdříve:

- ode dne následujícího po dni podání žádosti o podporu, v případě, že realizace projektu již probíhá,
- ode dne zahájení realizace projektu v případě, že realizace projektu nebyla ke dni, jež následuje po dni podání žádosti o podporu, dosud zahájena.

Příklad č. 1:

Výzva je vyhlášena 28. 6. 2023. Žádost o podporu je podána dne 18. 10. 2023. Realizace projektu je zahájena 1. 11. 2023. Od jakého data jsou způsobilé výdaje hrazené mimo režim VPo a výdaje hrazené v režimu GBER?

Řešení příkladu č. 1:

Výdaje subjektů podpořených v režimu mimo VPo jsou způsobilé od zahájení realizace projektu, tj. od 1. 11. 2023. Výdaje subjektů podpořených v režimu GBER jsou způsobilé také od 1. 11. 2023.

#### Příklad č. 2

Výzva je vyhlášena 28. 6. 2023. Žádost o podporu je podána dne 18. 10. 2023. Realizace projektu je zahájena 1. 9. 2023. Od jakého data jsou způsobilé výdaje hrazené mimo režim VPo a výdaje hrazené v režimu GBER?

Řešení příkladu č. 2:

Výdaje subjektů podpořených v režimu mimo VPo jsou způsobilé od zahájení realizace projektu, tj. od 1. 9. 2023. Výdaje subjektů podpořených v režimu GBER jsou způsobilé ode dne následujícího po dni podání žádosti o podporu, tedy od 19. 10. 2023.

#### **Věcná způsobilost výdajů:**

Pro projekty těchto výzev dále platí, že pro:

- subjekty se sídlem v ČR (příjemce, partnerny) podpořené mimo režim VPo,
- subjekty se sídlem v ČR (partnerny) podpořené dle GBER,
- zahraniční subjekty (partnerny) podpořené mimo režim VPo,
- zahraniční subjekty (partnerny) podpořené dle GBER

je samostatně definována množina způsobilých výdajů, a to pro každou skupinu subjektů zvlášť. Blíže viz kap. 5.9.1 a 8.1.5.

#### **8.1.5. ZPŮSOBILÉ VÝDAJE DLE DRUHU**

Upraveno v PpŽP – obecná část. Dále pro obě výzvy platí:

Pro **žadatele/příjemce/partnerny**, jsou relevantní pouze ty části obsahu kap. 8.1.5 PpŽP – obecná část, jež se vztahují na výdaje, které je možné zahrnout do kategorie rozpočtu 1.1.1.1<sup>57</sup>:

#### **1. Druhy způsobilých přímých výdajů pro žadatele/příjemce a partnerny s finančním příspěvkem se sídlem v ČR, kteří jsou VO, tj. jsou podpořeni mimo režim veřejné podpory:**

##### A. INVESTIČNÍ VÝDAJE

##### A.1. Dlouhodobý hmotný majetek (INV) (použitelnost nad 1 rok)

##### A.1.2. Investiční kapitola rozpočtu „Budovy a stavby“

Pro projekty těchto výzev platí, že v kapitole A.1.2. jsou způsobilými výdaji pouze výdaje spojené s instalací pořízeného přístrojového a materiálního vybavení.

##### A.1.3. Investiční kapitola rozpočtu „Movité věci“

##### A.2. Investiční kapitola rozpočtu „Dlouhodobý nehmotný majetek“ (použitelnost nad 1 rok)

##### B. NEINVESTIČNÍ VÝDAJE

##### B.1 Neinvestiční kapitola rozpočtu „Hmotný majetek“

##### B.2 Neinvestiční kapitola rozpočtu „Nehmotný majetek“ (použitelnost pod 1 rok)

##### B.3 Neinvestiční kapitola rozpočtu „Odpisy“

<sup>57</sup> Kategorie rozpočtu jsou blíže popsány v kap. 5.9.1.



#### B.4 Neinvestiční kapitola rozpočtu „Osobní výdaje“

Dále pro projekty těchto výzev platí, že pracovní výkazy vytváří též ti zaměstnanci projektu, kteří pracují pro projekt na základě jedné pracovní smlouvy, avšak v témže kalendářním měsíci vykonávají činnost na více pracovních pozicích, z nichž některá je hrazena z přímých výdajů.

#### B.5 Neinvestiční kapitola rozpočtu „Autorské příspěvky“

B.6 Neinvestiční kapitola rozpočtu „Cestovní náhrady“ (pouze zahraniční cesty odborného týmu)

#### B.7 Neinvestiční kapitola rozpočtu „Nákup služeb“

Pro projekty těchto výzev platí, že v kapitole B.7 nelze vykazovat služby spočívající v činnosti administrativního týmu projektu (náklady na činnost administrativního týmu, jež je součástí hlavního projektového týmu, jsou vykazovány prostřednictvím jednorázových částek, náklady na činnost administrativního týmu, jež je součástí podpůrného projektového týmu, jsou zahrnuty do paušálních nákladů projektu).

V případě, že se dle PpŽP – obecná část k výdaji dokládá prezenční listina, pak pro projekty této výzvy platí, že prezenční listina musí být podepsána jednotlivými účastníky a musí obsahovat relevantní údaje o čase začátku a konce akce, účastnících a dané akci. Za dobu trvání akce je považován časový úsek od začátku do ukončení vzdělávací části akce. Do doby trvání akce náleží přiměřená doba přestávky na oběd a přiměřený počet a doba přestávek na občerstvení. V případě vícedenní akce musí být prezenční listina vystavena a podepsána účastníky akce za každý den zvlášť.

Dále je v rámci této kap. možné hradit výdaje na otevřenou vědu – např. publikační poplatky, poplatky za dlouhodobou archivaci dat, náklady na služby data stewarda (odborníka na správu dat v souladu s FAIR principy).

#### B.8 Neinvestiční kapitola rozpočtu „Přímá podpora“

### 2. Druhy způsobilých přímých výdajů pro partnery s finančním příspěvkem se sídlem v ČR, kteří nejsou VO, tj. jsou podpořeni dle GBER:

Pro tyto subjekty jsou relevantní pouze ty části kap. 8.1.5 PpŽP – obecná část, které souvisí s výdaji, jež lze zahrnut mezi přímé výdaje kap. rozpočtu projektu 1.1.1.1 a zároveň, které spadají pod tyto druhy výdajů:

- přímé osobní náklady odborného týmu: výzkumní pracovníci a technici;
- náklady na nástroje a vybavení v rozsahu a po dobu, kdy jsou využívány pro účely projektu. Jestliže nejsou tyto nástroje a vybavení používány v rámci projektu po celou dobu své životnosti, jsou za způsobilé náklady považovány pouze odpisy za dobu trvání projektu vypočítané na základě všeobecně uznávaných účetních zásad;
- náklady na smluvní výzkum, poznatky a patenty zakoupené nebo pořízené v rámci licence z vnějších zdrojů za obvyklých tržních podmínek a rovněž náklady na poradenské a rovnocenné služby využitě výlučně pro účely projektu
- dodatečné režijní a ostatní provozní náklady včetně nákladů na materiál, dodávky a podobné výrobky, které vznikly bezprostředně v důsledku projektu a které nespádají do některých skupin paušálních výdajů uvedených v kapitole 8.2.3. PpŽP.

### 3. Druhy způsobilých přímých výdajů pro zahraniční partnery s finančním příspěvkem, kteří jsou VO, tj. jsou podpořeni mimo režim veřejné podpory:

B.4 Neinvestiční kapitola rozpočtu „Osobní výdaje“. Relevantní pro přímé osobní výdaje odborného týmu.

#### 4. Druhy způsobilých přímých výdajů pro zahraniční partnery s finančním příspěvkem, kteří nejsou VO, tj. jsou podpořeni dle GBER:

B.4 Neinvestiční kapitola rozpočtu „Osobní výdaje“. Relevantní pro přímé osobní výdaje odborného týmu – výzkumných pracovníků a techniků.

Upozornění: Způsob vykazování jednotlivých druhů přímých výdajů je stanoven v PpŽP – obecná část jednotně, tj. platí pro příjemce i partnery projektu s finančním příspěvkem. ŘO doporučuje žadatelům konzultovat způsob vykazování výdajů zejména se zahraničními partnery s finančním příspěvkem tak, aby tyto subjekty byly předem seznámeny se způsobem vykazování výdajů, jež si zařadí do rozpočtu projektu v žádosti o podporu.

#### 8.1.6. VĚCNÉ PŘÍSPĚVKY

Pro projekty těchto výzev nerelevantní.

#### 8.1.7. NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE

Upraveno v PpŽP – obecná část.

Nezpůsobilými jsou dále:

- výdaje související s vyloučenými aktivitami stanovenými v kap. 5.7.4;
- pořízení motorových vozidel a dopravních prostředků.

#### 8.2. ZJEDNODUŠENÉ METODY VYKAZOVÁNÍ (ZMV)

Upraveno v PpŽP – obecná část.

#### 8.2.1. JEDNORÁZOVÉ ČÁSTKY

Upraveno v PpŽP – obecná část. Pro projekty těchto výzev dále platí, že tento způsob vykazování výdajů se aplikuje na výdaje kategorie rozpočtu 1.1.1.2.

Nastavení jednorázové částky na osobní náklady členů administrativního týmu, kteří jsou součástí hlavního projektového týmu, a její vykazování:

##### Aktivita

Jednorázová částka je určena především na úhradu osobních nákladů členů administrativního týmu, kteří jsou součástí hlavního projektového týmu.

Činnost členů administrativního týmu, kteří jsou součástí hlavního projektového týmu, spočívá zejména v administrativním řízení projektu, provádění finančního řízení a zabezpečení administrativních činností spojených s řízením projektu. Součástí řízení projektu jsou také činnosti spočívající v monitorování realizace projektu, vykazování výdajů poskytovateli podpory, komunikace s poskytovatelem podpory apod.

Seznam pracovních pozic, jejichž osobní náklady lze zahrnout do výpočtu jednorázové částky, a popis náplní práce těchto administrativních pracovních pozic je uveden v kap. 5.7, Aktivitě 1: Řízení projektu, PpŽP – obecná a specifická část.

Mzdy/platy členů administrativního týmu, jež jsou zahrnuty do jednorázové částky – admin. tým, zahrnují:

a) hrubou mzdu, plat nebo odměnu z dohod zaměstnanců pracujících na

	<p>projektu včetně zákonných náhrad (např. nemocenská hrazená zaměstnavatelem, náhrady za dovolenou včetně dovolené nabíhající po dobu mateřské dovolené, náhrady za osobní překážky v práci či službě – vyšetření nebo ošetření u lékaře, svatba, narození dítěte, promoce, účast na pohřbu rodinného příslušníka, indispoziční volno apod.), resp. příplatků (např. za práci přesčas, práci ve svátek, pokud zaměstnanec vykonával v tomto časovém období práce přímo s projektem související, odměn a prémiei atp.);</p> <p>b) odvody na sociální a zdravotní pojištění hrazené zaměstnavatelem;</p> <p>c) zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele;</p> <p>d) ostatní obligatorní výdaje zaměstnavatele: příspěvky do fondu kulturních a sociálních potřeb, respektive sociálního fondu (v případě že to vyžaduje právní předpis) apod.<sup>58</sup></p> <p>Příjemce není oprávněn vykazovat osobní výdaje členů administrativního týmu, jenž je součástí hlavního projektového týmu, v jiné kategorii výdajů, než kategorii výdajů 1.1.1.2.</p>
<p><b>Výše jednorázové částky</b></p>	<p><b>Jednorázová částka vyjadřuje sumu osobních nákladů členů administrativního týmu (kteří jsou součástí hlavního projektového týmu) na celou dobu realizace projektu.</b> Výše jednorázové částky se stanoví:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- individuálně pro subjekty projektu financované v režimu mimo VPo, a to za pomoci Kalkulačky jednorázové částky (b1), která je zveřejněna mezi dokumenty výzvy a kterou po vyplnění žadatel přiloží k žádosti o podporu,</li> <li>- individuálně pro subjekty projektu financované v režimu GBER, a to za pomoci Kalkulačky jednorázové částky (b1), která je zveřejněna mezi dokumenty výzvy a kterou po vyplnění žadatel přiloží k žádosti o podporu.</li> </ul> <p>Výše jednorázové částky závisí na:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) výši sazeb mezd/platů pracovních pozic zahrnutých do administrativního týmu (stanovuje ŘO na základě statistik ISPV, jednotlivé výše sazeb mezd/platů jsou vždy přednastaveny v Kalkulačce jednorázové částky (b1) a žadatel/příjemce je nemůže měnit);</li> <li>2) výši úvazků členů administrativního týmu (stanovuje žadatel, údaje zadává do Kalkulačky jednorázové částky (b1), výše úvazků je předmětem hodnocení žádosti o podporu);</li> <li>3) počtu měsíců realizace projektu.</li> </ol>
<p><b>Aktualizace výše jednorázové částky</b></p>	<p>ŘO provádí aktualizaci výše mezd/platů jednotlivých pracovních pozic členů administrativního týmu, kteří jsou součástí hlavního projektového týmu, a to zpravidla 1x ročně v návaznosti na zveřejnění statistických údajů ISPV za uzavřený kalendářní rok. ŘO v souvislosti s aktualizací výše mezd/platů zveřejní novou verzi Kalkulačky jednorázové částky (b1)<sup>59</sup>, v níž budou aktualizované výše mezd/platů uvedeny.</p> <p>Příjemce v době realizace projektu může aktualizovat výši jednorázové částky uvedené v rozpočtu projektu, a to pomocí aktualizované Kalkulačky</p>

<sup>58</sup> Do kalkulace výše jednorázové částky se nezapočítávají náklady na stravenky a stravenkový paušál.

<sup>59</sup> Orientačně lze očekávat, že k aktualizaci Kalkulačky jednorázové částky (b1) bude docházet na počátku dubna daného roku, vždy však v závislosti na zveřejněných datech ISPV.

	jednorázové částky (b1). Jiný způsob aktualizace výše jednorázové částky uvedené v rozpočtu projektu není umožněn.
<b>Podmínky způsobilosti</b>	<p>Jednorázová částka je příjemcem vykazována po částech (dílčí plnění). Příjemce je oprávněn vykázat část jednorázové částky připadající na ukončené sledované období realizace projektu, za které příjemce předkládá ŽoP/ZoR, resp. ZŽoP/ZŽoR.</p> <p>Výše dílčího plnění jednorázové částky, kterou je příjemce oprávněn za sledované období vykázat, se vypočte jako součin výše měsíčních osobních nákladů na administrativní tým a počtu kalendářních měsíců obsažených ve sledovaném období.</p> <p>Dílčí plnění jednorázové částky zahrnuté do ŽoP, je považováno za způsobilé, pokud dojde ze strany ŘO ke schválení ZoR/ŽoP, resp. ZZoR/ZŽoP. Příjemce může zahrnout do ŽoP dílčí plnění jednorázové částky, do něhož např. za čtyřměsíční sledované období zahrne osobní náklady na administrativní tým za méně než 4 měsíce. V takovém případě může nenárokovanou část dílčího plnění jednorázové částky zahrnout do některé z dalších ŽoP, nejpozději však do ZŽoP (v tomto případě může být do ŽoP zahrnuto v dílčím plnění jednorázové částky více měsíčních osobních nákladů na administrativní tým, než odpovídá počtu měsíců daného sledovaného období, za které je ŽoP/ZoR předkládána).</p> <p>Počet měsíčních osobních nákladů na administrativní tým zahrnutých do dílčích plnění jednorázové částky nesmí v žádném okamžiku realizace projektu překročit počet již uplynulých kalendářních měsíců realizace projektu, jež byly součástí sledovaných období, za které již byly předloženy ŽoP/ZoR.</p>
<b>Cíle a popis realizace</b>	<p>Cílem použití jednorázové částky na osobní náklady členů administrativního týmu, kteří jsou součástí hlavního projektového týmu, je snížení administrativní náročnosti při vykazování osobních výdajů souvisejících s jejich činnostmi.</p> <p><b><u>Stanovení výše jednorázové částky do rozpočtu projektu v žádosti o podporu</u></b></p> <p>Žadatel stanoví výši jednorázové částky pomocí Kalkulačky jednorázové částky (b1), blíže viz Výše jednorázové částky v této tabulce výše.</p> <p>Žadatel vytvoří v rámci položky rozpočtu „Jednorázové částky – administrativní tým (mimo VPo)“ podpoložku, do které zadá ručně jednorázovou částku ve formátu počet měsíců realizace projektu x měsíční osobní náklady na administrativní tým, jež je hrazen v režimu mimo VPo. Měsíční osobní náklady na administrativní tým, jež je hrazen v režimu mimo VPo vypočte žadatel za použití Kalkulačky jednorázové částky (b1). Tento způsob zadání jednorázové částky do rozpočtu projektu umožní její dílčí vykazování).</p> <p>Žadatel vytvoří v rámci položky rozpočtu „Jednorázové částky – administrativní tým (GBER)“ podpoložku, do které zadá ručně jednorázovou částku ve formátu počet měsíců realizace projektu x měsíční osobní náklady na administrativní tým, jež je hrazen v režimu GBER. Měsíční osobní náklady na administrativní tým, jež je hrazen v režimu GBER, vypočte žadatel za použití Kalkulačky jednorázové částky (b1). Tento způsob zadání jednorázové částky do rozpočtu projektu umožní její dílčí vykazování).</p>

**Příklad:**

Projekt má dobu realizace 36 měsíců. Žadatel pomocí Kalkulačky jednorázové částky (b1) vypočetl jednorázovou částku, tj. výši osobních nákladů na členy administrativního týmu (jenž je součástí hlavního projektového týmu a jež je hrazen v režimu mimo VPo) na celou dobu realizace projektu ve výši 5 400 000 Kč a výši měsíčních osobních nákladů na administrativní tým (v režimu mimo VPo) ve výši 150 000 Kč. Zároveň, žadatel pomocí Kalkulačky jednorázové částky (b1) vypočetl jednorázovou částku, tj. výši osobních nákladů na členy administrativního týmu (jenž je součástí hlavního projektového týmu a jež je hrazen v režimu GBER) na celou dobu realizace projektu ve výši 2 700 000 Kč a výši měsíčních osobních nákladů na administrativní tým (v režimu GBER) ve výši 75 000 Kč.

Tzn., žadatel do rozpočtu projektu zadává jednorázovou částku na administrativní tým (mimo VPo) ve výši 5 400 000 Kč, a to jako součin měsíčních osobních nákladů na administrativní tým hrazený v režimu mimo VPo (150 000 Kč) a počtu měsíců realizace projektu (36) a zároveň do rozpočtu projektu zadává jednorázovou částku na administrativní tým (GBER) ve výši 2 700 000 Kč, a to jako součin měsíčních osobních nákladů na administrativní tým hrazený v režimu GBER (75 000 Kč) a počtu měsíců realizace projektu (36).

Údaje musí být do rozpočtu projektu vždy vyplněny v souladu s Kalkulačkou jednorázové částky (b1).

**Vykazování jednorázové částky v ŽoP**

Příjemce vykazuje jednorázovou částku v ŽoP. Příjemce zpravidla do ŽoP zahrnuje dílčí plnění jednorázové částky vypočtené na základě počtu kalendářních měsíců ve sledovaném období, za které příjemce předkládá ŽoP/ZoR.

Způsobilost jednorázové částky viz Podmínky způsobilosti v této tabulce výše.

**Změna výše jednorázové částky v době realizace projektu**

Výše jednorázové částky uvedené v rozpočtu projektu může být navýšena v případě:

- navýšení sazeb mezd/platů pracovních pozic administrativního týmu ze strany ŘO (viz popis Aktualizace výše jednorázové částky v této tabulce výše) – v takovém případě je třeba v rozpočtu odlišit položky s původní a novou částkou měsíčních osobních nákladů na administrativní tým,
- prodloužení doby realizace projektu.

Příjemce je oprávněn použít pro navýšení kategorie rozpočtu 1.1.1.2 Jednorázové částky prostředky kategorie rozpočtu 1.1.1.4 Rezerva pro osobní výdaje (platí pro navýšení od 25. měsíce realizace projektu včetně), případně použít prostředky jiných položek rozpočtu, a to v souladu s pravidly pro provádění změn, blíže viz kap. 7.4.

## **8.2.2. STANDARDNÍ STUPNICE JEDNOTKOVÝCH NÁKLADŮ**

Upraveno v PpŽP – obecná část. Pro projekty těchto výzev dále platí, že tento způsob vykazování se aplikuje na výdaje kategorie rozpočtu 1.1.1.3. Bližší popis nastavení jednotkových nákladů a jejich vykazování je uveden v kap. 5.9.1.

## **8.2.3. PAUŠÁLNÍ NÁKLADY**

Upraveno v PpŽP – obecná část. Pro projekty těchto výzev dále platí, že tento způsob vykazování výdajů se aplikuje na výdaje kategorie rozpočtu 1.1.2.

Paušální sazba je stanovena dle bodu a) kap. 8.2.3 PpŽP – obecná část, a to ve výši 7 %. Paušální sazba se aplikuje na všechny výdaje zařazené do kat. 1.1.1, a to bez ohledu na to, zda jsou výdaje v této kategorii financovány v režimu mimo veřejnou podporu či v režimu GBER.

Výše paušálních nákladů (kategorie rozpočtu 1.1.2) se rovná součinu paušální sazby a sumy výdajů v kategorii rozpočtu 1.1.1.

## **8.3. PŘÍJMY PROJEKTU**

Upraveno v PpŽP – obecná část.

### **8.3.1. PŘÍJMY Z PROVOZU**

Pro projekty těchto výzev nerelevantní.

### **8.3.2. JINÉ PENĚŽNÍ PŘÍJMY**

Upraveno v PpŽP – obecná část.

## **9. KAPITOLA – KONTROLY A AUDITY**

Upraveno v PpŽP – obecná část.

## **10. KAPITOLA – PORUŠENÍ PODMÍNEK PRÁVNÍHO AKTU**

Upraveno v PpŽP – obecná část.

## **11. KAPITOLA – PŘIPOMÍNKY K PODKLADŮM ŘO PO VYDÁNÍ PRÁVNÍHO AKTU**

Upraveno v PpŽP – obecná část.

## 12. KAPITOLA – SEZNAM ZKRATEK

Upraveno v PpŽP – obecná část.

Pro projekty těchto výzev jsou dále využívány následující zkratky:

CV	Curriculum vitae (životopis)
DMP	Data management plan / Plán správy dat
DV	Duševní vlastnictví
ITI	Integrované územní investice
Národní RIS3 strategie	Národní výzkumná a inovační strategie pro inteligentní specializaci České republiky 2021–2027
ŘV ITI	Řídící výbor ITI
TT	Transfer technologií
VO	Výzkumná organizace / Organizace pro výzkum a šíření znalostí
VPO	Veřejná podpora

## 13. KAPITOLA – PŘÍLOHY

### PŘÍLOHA Č. 1: VZOR – JEDNOTNÝ FORMULÁŘ PRO VYŘIZOVÁNÍ ŽÁDOSTI O PŘEZKUM

Upraveno v PpŽP – obecná část.

### PŘÍLOHA Č. 2: VZOR – FORMULÁŘ PRO PŘIPOMÍNKY K PODKLADŮM ŘO V REALIZACI

Upraveno v PpŽP – obecná část.

### PŘÍLOHA Č. 3: NÁMITKA PODJATOSTI KONTROLUJÍCÍHO

Upraveno v PpŽP – obecná část.

### PŘÍLOHA Č. 4: NÁMITKA PROTI KONTROLNÍMU ZJIŠTĚNÍ

Upraveno v PpŽP – obecná část.

### PŘÍLOHA Č. 5: NÁMITKA PROTI OPATŘENÍ O NEVYPLACENÍ ČÁSTI DOTACE

Upraveno v PpŽP – obecná část.

## PŘÍLOHA Č. 6: TEST KRITÉRIÍ PODNIKU V OBTÍŽÍCH

Upraveno v PpŽP – obecná část.



## PŘÍLOHA Č. 7: PŘÍLOHY K ŽÁDOSTI O PODPORU – SEZNAM A ZPŮSOB DOLOŽENÍ

Přehled relevantních příloh k žádosti o podporu naleznete v níže uvedené tabulce. Aktuální znění vzorových příloh k žádosti o podporu jsou k dispozici v ISKP21+ u každé vyhlášené výzvy (vybrané vzory příloh jsou k dispozici také na webových stránkách OP JAK). Aktualizace vzorů příloh žádosti o podporu není změnou dané výzvy. V případě, že není k dispozici vzor, dokládá nebo vytváří žadatel dokument samostatně.

Formy doložení příloh:

- originál (resp. elektronický originál) – dokument primárně zhotovený elektronicky a podepsaný uznávaným elektronickým podpisem statutárního zástupce (oprávněné osoby) přímo v dokumentu, nebo dokument podepsaný následně statutárním zástupcem (oprávněnou osobou) v ISKP21+ prostřednictvím „pečetítka“;
- úředně ověřená kopie (v elektronické podobě) – fyzicky (ručně) podepsaný dokument, který obsahuje doložku o legalizaci a následně prošel autorizovanou konverzí převodu originálu z listinné podoby do elektronické podoby (obsahuje doložku o vidimaci);
- prostá kopie – prostý sken dokumentu, digitální dokument. Pokud se jedná o přílohu, jejíž vzor obsahuje kolonku na podpis, musí obsahovat podpis, přičemž je možné doložit sken dokumentu fyzicky podepsaného statutárním zástupcem/oprávněnou osobou. Pokud se jedná o přílohu, pro kterou není stanoven vzor, nebo její vzor neobsahuje kolonku na podpis, dokládá se prostý sken dokumentu nebo digitální dokument bez podpisu.

Formy doložení jsou podrobněji popsány v PpŽP – obecná část, kap. 5.2 Příprava žádosti o podporu.

Žadatel má povinnost v případě potřeby na vyžádání doložit před vydáním právního aktu český překlad dokladů doložených v AJ.

Název povinné přílohy žádosti o podporu	Forma a způsob doložení (originál/kopie)	Jazyk <sup>60</sup>	Vazba na kritérium hodnocení	Kdo dokládá
<b>Čestné prohlášení:</b> – úvodní – závěrečné	K vyplnění v ISKP21+ Originál	ČJ	F2	Žadatel
<b>Čestné prohlášení:</b> – úvodní – závěrečné	Vzor k dispozici. Dokládá žadatel za partnera. Prostá kopie	ČJ/AJ	F3, P4	Partner

<sup>60</sup> V případě, že je uvedeno doložení přílohy v ČJ/AJ/SJ, znamená to, že žadatel může doložit přílohu v českém, anglickém nebo slovenském jazyce.

Název <u>povinné</u> přílohy žádosti o podporu	Forma a způsob doložení (originál/kopie)	Jazyk <sup>60</sup>	Vazba na kritérium hodnocení	Kdo dokládá
<b>Prohlášení o přijatelnosti:</b> - vlastní prostředky - souhlas zřizovatele - exekuce - bezdlužnost - bezúhonnost (fyzických a právnických osob) - subjekt není podnikem v obtížích - nesplacený inkasní příkaz (protiprávní veřejná podpora)	Vzor k dispozici. Prostá kopie (podepsaný originál má žadatel k dispozici u sebe)	ČJ	F3, P3	Žadatel Výjimky: <b>Zajištění vlastních prostředků</b> - neprohlašují OSS, PO OSS; <b>Souhlas zřizovatele</b> - prohlašují pouze PO SSS a OSS zřízené jinou OSS; <b>Bezdlužnost</b> - neprohlašují OSS a PO OSS; <b>Bezúhonnost fyzických osob</b> - neprohlašují OSS <b>Bezúhonnost právnických osob</b> - neprohlašují OSS.
<b>Prohlášení o přijatelnosti:</b> - vlastní prostředky - souhlas zřizovatele - exekuce - bezdlužnost - bezúhonnost (fyzických a právnických osob) - subjekt není podnikem v obtížích - nesplacený inkasní příkaz (protiprávní veřejná podpora)	Vzor k dispozici. Dokládá žadatel za partnera. Prostá kopie (partnerem podepsaný dokument má žadatel k dispozici u sebe)	ČJ/AJ	F3, P4	Partner Výjimky: <b>Zajištění vlastních prostředků</b> - neprohlašují OSS, PO OSS a partneři bez finančního příspěvku; <b>Souhlas zřizovatele</b> - prohlašují pouze PO OSS, OSS zřízené jinou OSS a PO územních samosprávných celků; <b>Bezdlužnost</b> prohlašuje partner s finančním příspěvkem - neprohlašují OSS, PO OSS; <b>Bezúhonnost fyzických osob</b> - neprohlašují OSS <b>Bezúhonnost právnických osob</b>

Název <u>povinné</u> přílohy žádosti o podporu	Forma a způsob doložení (originál/kopie)	Jazyk <sup>60</sup>	Vazba na kritérium hodnocení	Kdo dokládá
				- neprohlašují OSS a územních samosprávných celků.
<b>Studie proveditelnosti</b>	Vzor k dispozici. Prostá kopie	ČJ	F3, P1, P2, V1-V19	Žadatel
<b>Harmonogram klíčových aktivit</b>	Vzor k dispozici. Prostá kopie	ČJ	F3, F6, V8, V18	Žadatel
<b>Realizační tým</b>	Vzor k dispozici. Žadatel dokládá přílohu ve formátu Excel. Prostá kopie	ČJ	F3, F10, V1, V2, V10	Žadatel
<b>CV / výběrová kritéria odborného týmu</b>	Prostá kopie	ČJ/AJ/SJ	F3, V2	Žadatel/partner CV dokladována u obsazených pozic odborného manažera projektu (klíčový/excelentní pracovníci, vedoucí výzkumného záměru) - výběrová kritéria dokladována u neobsazených pozic (klíčový/excelentní pracovníci, vedoucí výzkumného záměru)
<b>Komentář k rozpočtu</b>	Vzor k dispozici. Žadatel vytvoří přílohu v ISKP21+ exportem rozpočtu do Excelu, přidáním sloupce s komentářem k rozpočtovým položkám a přidáním řádků – položek rozpočtu pro partnery financované v režimu GBER <sup>61</sup> .	ČJ	F3, V10	Žadatel

<sup>61</sup> U partnerů financovaných v režimu GBER není možné v rozpočtu v ISKP+ zakládat položky.

Název <u>povinné</u> přílohy žádosti o podporu	Forma a způsob doložení (originál/kopie)	Jazyk <sup>60</sup>	Vazba na kritérium hodnocení	Kdo dokládá
	Komentář k rozpočtu dokládá žadatel ve formátu Excel. Prostá kopie			
<b>Soulad s RIS3 strategií</b>	Vzor k dispozici. Prostá kopie	ČJ	F3, V12.1, V12.2, V12.3, V12.4	Žadatel. Relevantní pro výzvu Mezisektorová spolupráce
<b>Soulad s RIS3 strategií pro ITI</b>	Vzor k dispozici. Prostá kopie	ČJ	F3, V12	Žadatel. Relevantní pro výzvu Mezisektorová spolupráce pro ITI
<b>Prohlášení o souladu projektu s pravidly veřejné podpory</b>	Vzor k dispozici. Prostá kopie (podepsaný originál má žadatel k dispozici u sebe)	ČJ	F3, F9, V11	Žadatel
<b>Vyjádření řídicího výboru ITI</b>	Prostá kopie (podepsaný originál má žadatel k dispozici u sebe) Vzor k dispozici	ČJ	F3, P8	Žadatel Relevantní pro výzvu Mezisektorová spolupráce pro ITI
<b>Kalkulačka jednorázové částky (b1)</b>	Vzor k dispozici. Prostá kopie	ČJ	F3, V1, V10	Žadatel (příloha obsahuje data i za partnera, je-li relevantní)

Název <u>povinně volitelné</u> přílohy žádosti o podporu	Forma doložení (originál/kopie)	Jazyk <sup>62</sup>	Vazba na kritérium hodnocení	Kdo dokládá
<b>Plná moc / pověření</b>	K vyplnění v ISKP21+ nebo vlastní dokument. Originál nebo úředně ověřená kopie. V případě dokládání za partnera – prostá kopie (partnerem podepsaný dokument má žadatel k dispozici u sebe)	ČJ/AJ/SJ	F3, F4, F5	Každý žadatel / partner v případě zastupování statutárního zástupce, více viz Příloha 7 PpŽP – obecná část. V případě dokládání přílohy za partnera, je možné doložení přílohy také v AJ/SJ.

<sup>62</sup> V případě, že je uvedeno doložení přílohy v ČJ/AJ/SJ, znamená to, že žadatel může doložit přílohu v českém, anglickém nebo slovenském jazyce.

Název povinně volitelné přílohy žádosti o podporu	Forma doložení (originál/kopie)	Jazyk <sup>62</sup>	Vazba na kritérium hodnocení	Kdo dokládá
<b>Smlouva o partnerství</b>	Vzor k dispozici. Prostá kopie	ČJ/AJ/SJ	F3, P4, P5	Dokládá se, pokud již Smlouva o partnerství byla uzavřena. Je-li smluvní stranou právnická osoba zřízovaná státem, krajem, obcí nebo svazkem obcí a současně je zákonem stanovena jako podmínka platnosti smlouvy o partnerství doložka osvědčující souhlas zřizovatele právnické osoby s tím, aby právnická osoba smlouvu o partnerství uzavřela, je nutné tuto doložku doložit.
<b>Principy partnerství a prohlášení o partnerství</b>	Vzor k dispozici. Prostá kopie (partnerem podepsaný dokument má žadatel k dispozici u sebe)	ČJ/AJ/SJ	F3, P4, P5	Dokládá se, pokud ještě nebyla podepsána Smlouva o partnerství.
<b>Prokázání vlastnické struktury</b>	Vzor k dispozici. Dokládá žadatel za partnera. Prostá kopie (partnerem podepsaný dokument má žadatel k dispozici u sebe)	ČJ/AJ	F3, F5	Žadatel a partner s finančním příspěvkem. Výjimky: Nedokládají OSS a subjekty, jejichž vlastnickou strukturu lze ověřit z veřejných rejstříků spravovaných státem (více viz kap. 5.3 PpŽP – obecná část).
<b>Prohlášení o souladu projektu s pravidly veřejné podpory</b>	Vzor k dispozici. Dokládá žadatel za partnera. Prostá kopie (partnerem podepsaný dokument má žadatel k dispozici u sebe)	ČJ/AJ	F3, F9, V11	Partner s finančním příspěvkem
<b>Doklady prokazující splnění definice oprávněného žadatele/partnera</b>	Za partnera dokládá žadatel. Prostá kopie	ČJ/AJ/SJ	F3, P3, P4	Žadatel a partner Výjimky: nedokládají OSS, PO OSS, územní samosprávné celky, PO územních samosprávných celků, veřejné VŠ a VVI a další subjekty, jejichž oprávněnost lze ověřit z veřejných rejstříků spravovaných státem.

Název povinně volitelné přílohy žádosti o podporu	Forma doložení (originál/kopie)	Jazyk <sup>62</sup>	Vazba na kritérium hodnocení	Kdo dokládá
Doklady prokazující splnění definice organizace pro výzkum a šíření znalostí – partner	Doklady potvrzující splnění požadavků vyplývajících z definice organizace pro výzkum a šíření znalostí dle Rámce pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (např. zřizovací listina, stanovy, společenská smlouva). Za partnera dokládá žadatel. Prostá kopie	ČJ/AJ/SJ	F3, P4	Partner <u>Výjimky:</u> nedokládají subjekty, jejichž oprávněnost lze ověřit z veřejných rejstříků spravovaných státem.
Doklad o obratu	Prostá kopie	ČJ	F3, F12	Žadatel <u>Výjimky:</u> nedokládají OSS, PO OSS, kraje, vč. hl. města Prahy a subjekty, jejichž roční obrat lze ověřit z veřejně přístupných registrů spravovaných státem. Na vyžádání ŘO uvede žadatel odkaz na svou organizaci v příslušném rejstříku.
Čestné prohlášení o doložení obratu	Prostá kopie (podepsaný originál má žadatel k dispozici u sebe)	ČJ	F3, F12	Žadatel V případě, že žadatel / partner s finančním příspěvkem v době podání žádosti o podporu nemá poslední účetní období uzavřeno, doloží čestné prohlášení, že výši obratu za poslední uzavřené období doloží před vydáním právního aktu o poskytnutí/převodu podpory.
Kalkulačka jednotkových nákladů– osobních nákladů na zaměstnance (b2)	Vzor k dispozici. Prostá kopie	ČJ	F3, F10, V10	Žadatel/partner v případě stanovení osobních výdajů ve formě jednotkových nákladů na zaměstnance dle bodu b2), viz kap. 5.9.1. PpŽP – obecná část.
Výstupy ze mzdového systému pro stanovení sazby ve formě jednotkových nákladů dle bodu b2)	Za partnera dokládá žadatel. Prostá kopie	ČJ	F3, F10, V10	Žadatel/partner v případě volby stanovení osobních výdajů ve formě jednotkových nákladů na zaměstnance dle bodu b2), viz kap. 5.9.1. PpŽP – obecná část.

## **BLIŽŠÍ POPIS DOKLÁDANÉ PŘÍLOHY**

### **Studie proveditelnosti**

- Pokyny pro vyplnění Studie proveditelnosti jsou uvedeny přímo v jejím vzoru, dokument se předkládá v českém jazyce;
- maximální počet stran Studie proveditelnosti včetně jejích příloh je 100. Velikost stránky je A4 a všechny okraje (horní, dolní, levý, pravý) musejí být alespoň 15 mm (bez zápatí a záhlaví);
- referenční písmo pro hlavní část návrhu je písmo Calibri.
- Minimální povolená velikost písma pro hlavní text je 11 bodů;
- Minimální velikost písma v tabulkách je 9 bodů. Upozornění: tabulky nesmějí být používány k obcházení minimální velikosti písma uvedené pro hlavní text;
- velikost písma poznámek pod čarou je minimálně 8 bodů. Všechny poznámky pod čarou se započítávají do limitu stránek;
- u veškerého textu musí být použity standardní mezery mezi znaky a minimálně řádkové mezery;
- Studie proveditelnosti se dokládá ve formátu neuzamknutého Word dokumentu tak, aby bylo možné ověřit splnění požadavků, které jsou ze strany ŘO na přílohu kladeny.