



**Operační program  
Jan Amos Komenský**

**PRAVIDLA PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE  
SPECIFICKÁ ČÁST  
VÝZVA MSCA COFUND CZ**

PROGRAMOVÉ OBDOBÍ 2021–2027

|                         |  |
|-------------------------|--|
| <b>Verze:</b>           | 1  |
| <b>Vydal:</b>           | Řídicí orgán OP JAK                          |
| <b>Datum platnosti:</b> | Dnem zveřejnění na webových stránkách OP JAK |
| <b>Datum účinnosti:</b> | 31. 10. 2023                                 |



Spolufinancováno  
Evropskou unií



**OPJAK.cz**  
**MSMT.cz**

## OBSAH

|  |          |
|--|----------|
| <b>1. KAPITOLA – ÚVOD</b> .....  | <b>5</b> |
| 1.1. PŘEHLED PRIORIT A SPECIFICKÝCH CÍLŮ OP JAK .....                            | 5        |
| <b>2. KAPITOLA – DEFINICE POUŽÍVANÝCH POJMŮ</b> .....                            | <b>5</b> |
| <b>3. KAPITOLA – PRÁVNÍ ZÁKLAD A DALŠÍ VÝCHOZÍ DOKUMENTACE</b> .....             | <b>7</b> |
| <b>4. KAPITOLA – KOMUNIKACE MEZI ŘO A ŽADATELEM/PŘÍJEMCEM</b> .....              | <b>7</b> |
| <b>5. KAPITOLA – PŘÍPRAVA, PŘEDKLÁDÁNÍ A SCHVALOVÁNÍ ŽÁDOSTÍ O PODPORU</b> ..... | <b>7</b> |
| 5.1. VYHLÁŠENÍ VÝZVY .....   | 7        |
| 5.2. PŘÍPRAVA ŽÁDOSTI O PODPORU .....  | 7        |
| 5.3. OPRÁVNĚNOST ŽADATELE/PARTNERA .....   | 8        |
| 5.4. PARTNERSTVÍ .....   | 9        |
| 5.5. ÚZEMNÍ ZPŮSOBILOST PROJEKTŮ .....   | 10       |
| 5.6. OPRÁVNĚNOST CÍLOVÝCH SKUPIN .....   | 11       |
| 5.7. OPRÁVNĚNOST AKTIVIT PROJEKTU .....  | 11       |
| 5.7.1. POVINNÉ AKTIVITY .....  | 11       |
| 5.7.2. POVINNĚ VOLITELNÉ AKTIVITY .....  | 11       |
| 5.7.3. VOLITELNÉ AKTIVITY .....  | 18       |
| 5.7.4. VYLOUČENÉ AKTIVITY .....  | 19       |
| 5.8. HORIZONTÁLNÍ PRINCIPY .....   | 19       |
| 5.9. ROZPOČET A FINANČNÍ PLÁN PROJEKTU .....                                     | 19       |
| 5.9.1. ROZPOČET PROJEKTU .....   | 19       |
| 5.9.2. FINANČNÍ PLÁN PROJEKTU .....  | 19       |
| 5.10. ZPŮSOBY FINANCOVÁNÍ PROJEKTŮ .....   | 19       |
| 5.10.1. FINANCOVÁNÍ EX-POST .....  | 20       |
| 5.10.2. FINANCOVÁNÍ EX-ANTE .....  | 20       |
| 5.10.3. FINANCOVÁNÍ ZPŮSOBEM KOMBINOVANÝCH PLATEB .....                          | 20       |
| 5.10.4. FINANCOVÁNÍ OSS, PO OSS .....  | 20       |
| 5.10.5. PRAVIDLA SPOLUFINANCOVÁNÍ .....  | 20       |
| 5.11. STAVEBNÍ PRÁCE .....   | 21       |
| 5.12. FINANČNÍ ANALÝZA (VÝPOČET FINANČNÍ MEZERY) .....                           | 21       |
| 5.13. PŘÍJEM ŽÁDOSTÍ O PODPORU .....   | 21       |
| 5.14. FÁZE SCHVALOVÁNÍ PROJEKTŮ .....  | 21       |
| 5.14.1. KONTROLA PŘIJATELNOSTI A FORMÁLNÍCH NÁLEŽITOSTÍ .....                    | 21       |
| 5.14.2. VĚCNÉ HODNOCENÍ .....  | 22       |
| 5.14.3. EX-ANTE KONTROLA .....   | 22       |
| 5.14.4. VÝBĚR PROJEKTŮ .....   | 22       |
| 5.14.5. ZPŮSOB OZNÁMENÍ VÝSLEDKŮ PROCESU SCHVALOVÁNÍ ŽADATELI .....              | 22       |

|  |           |
|--|-----------|
| 5.15. VYJÁDŘENÍ K PODKLADŮM PRO VYDÁNÍ ROZHODNUTÍ – ŽÁDOST O PŘEZKUM .....                   | 23        |
| 5.16. ROZHODNUTÍ O ZAMÍTNUTÍ ŽÁDOSTI/USNESENÍ O ZASTAVENÍ ŘÍZENÍ .....                       | 23        |
| <b>6. KAPITOLA – VYDÁNÍ PRÁVNÍHO AKTU O POSKYTNUTÍ/PŘEVODU PODPORY .....</b>                 | <b>23</b> |
| 6.1. PŘIDĚLENÍ FINANČNÍ PODPORY .....  | 23        |
| 6.2. POSKYTNUTÍ FINANČNÍ PODPORY ŽADATELI .....  | 23        |
| 6.3. FORMY PŘIDĚLENÍ FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ .....   | 23        |
| 6.4. VYROZUMĚNÍ ŽADATELE O SCHVÁLENÍ ŽÁDOSTI O PODPORU Z OP JAK .....                        | 23        |
| 6.5. DOKLADY POTŘEBNÉ K VYDÁNÍ PRÁVNÍHO AKTU O POSKYTNUTÍ/PŘEVODU PODPORY .....              | 23        |
| 6.6. FINANČNÍ MILNÍKY .....  | 24        |
| <b>7. KAPITOLA – MONITOROVÁNÍ A ADMINISTRACE PROJEKTU .....</b>                              | <b>25</b> |
| 7.1. ČASOVÝ RÁMEC REALIZACE PROJEKTU .....   | 25        |
| 7.2. ZPRÁVY PROJEKTU .....   | 25        |
| 7.2.1. ZPRÁVA O REALIZACI PROJEKTU (VČETNĚ ŽÁDOSTI O PLATBU) .....                           | 25        |
| 7.2.2. INFORMACE O PROJEKTU .....  | 26        |
| 7.2.3. ZPRÁVA O UDRŽITELNOSTI PROJEKTU .....   | 26        |
| 7.3. MONITOROVACÍ NÁVŠTĚVA .....   | 26        |
| 7.4. ZMĚNY PROJEKTU A DOPLNĚNÍ PROJEKTU .....  | 26        |
| 7.4.1. NEPODSTATNÉ ZMĚNY V PROJEKTU .....  | 26        |
| 7.4.2. PODSTATNÉ ZMĚNY V PROJEKTU .....  | 27        |
| 7.4.3. ZMĚNY V OBDOBÍ PO UKONČENÍ REALIZACE PROJEKTU A V OBDOBÍ UDRŽITELNOSTI PROJEKTU ..... | 28        |
| 7.5. ZADÁVÁNÍ A KONTROLA VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK .....   | 28        |
| 7.6. VEŘEJNÁ PODPORA A NAKLÁDÁNÍ S MAJETKEM .....  | 28        |
| 7.6.1. ÚVOD DO PROBLEMATIKY VEŘEJNÉ PODPORY .....  | 28        |
| 7.6.2. VEŘEJNÁ PODPORA V OBLASTI VZDĚLÁVÁNÍ .....  | 28        |
| 7.6.3. VEŘEJNÁ PODPORA INFRASTRUKTURY V OBLASTI VAV A VZDĚLÁVÁNÍ .....                       | 28        |
| 7.6.4. VÝJIMKY UMOŽŇUJÍCÍ POSKYTNUTÍ VEŘEJNÉ PODPORY BEZ NUTNOSTI NOTIFIKACE EK .....        | 28        |
| 7.6.5. ZÁKLADNÍ POVINNOSTI ŽADATELE/PŘÍJEMCE V OBLASTI VEŘEJNÉ PODPORY .....                 | 29        |
| 7.6.6. DŮSLEDKY PORUŠENÍ PRAVIDEL PRO VEŘEJNOU PODPORU .....                                 | 29        |
| 7.7. PUBLICITA .....   | 29        |
| 7.8. INDIKÁTORY .....  | 29        |
| 7.8.1. TYPY INDIKÁTORŮ .....   | 33        |
| 7.8.2. HODNOTY INDIKÁTORŮ .....  | 33        |
| 7.8.3. ROZPAD A NÁPOČET INDIKÁTORŮ .....   | 33        |
| 7.8.4. ATRIBUTY INDIKÁTORŮ .....   | 33        |
| 7.8.5. ZÁSADY VYKAZOVÁNÍ INDIKÁTORŮ .....  | 33        |
| 7.8.6. VYKAZOVÁNÍ ÚČASTNÍKŮ PROJEKTU A OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ .....                          | 35        |
| 7.8.7. FINANČNÍ OPRAVY V DŮSLEDKU NENAPLNĚNÍ INDIKÁTORŮ .....                                | 35        |

|   |           |
|---|-----------|
| 7.9. UKONČOVÁNÍ PROJEKTU .....  | 35        |
| 7.10. UDRŽITELNOST PROJEKTU.....  | 35        |
| 7.11. UCHOVÁVÁNÍ DOKUMENTŮ .....  | 36        |
| <b>8. KAPITOLA – ZPŮSOBILOST VÝDAJŮ A JEJICH VYKAZOVÁNÍ.....</b>              | <b>36</b> |
| 8.1. PŘÍMÉ VYKAZOVÁNÍ VÝDAJŮ .....  | 36        |
| 8.2. ZJEDNODUŠENÉ METODY VYKAZOVÁNÍ (ZMV).....                                | 36        |
| 8.2.1. JEDNORÁZOVÉ ČÁSTKY.....  | 36        |
| 8.2.2. STANDARDNÍ STUPNICE JEDNOTKOVÝCH NÁKLADŮ.....                          | 36        |
| 8.2.3. PAUŠÁLNÍ NÁKLADY .....   | 37        |
| 8.3. PŘÍJMY PROJEKTU .....  | 37        |
| 8.3.1. PŘÍJMY Z PROVOZU .....   | 37        |
| 8.3.2. JINÉ PENĚŽNÍ PŘÍJMY.....   | 37        |
| <b>9. KAPITOLA – KONTROLY A AUDITY .....</b>                                  | <b>37</b> |
| <b>10. KAPITOLA – PORUŠENÍ PODMÍNEK PRÁVNÍHO AKTU .....</b>                   | <b>37</b> |
| <b>11. KAPITOLA – PŘIPOMÍNKY K PODKLADŮM ŘO PO VYDÁNÍ PRÁVNÍHO AKTU .....</b> | <b>37</b> |
| <b>12. KAPITOLA – SEZNAM ZKRATEK .....</b>                                    | <b>37</b> |
| <b>13. KAPITOLA – PŘÍLOHY .....</b>   | <b>38</b> |
| PŘÍLOHA Č. 1: VZOR – JEDNOTNÝ FORMULÁŘ PRO VYŘIZOVÁNÍ ŽÁDOSTI O PŘEZKUM ..... | 38        |
| PŘÍLOHA Č. 2: VZOR – FORMULÁŘ PRO PŘIPOMÍNKY K PODKLADŮM ŘO V REALIZACI ..... | 38        |
| PŘÍLOHA Č. 3: NÁMITKA PODJATOSTI KONTROLUJÍCÍHO .....                         | 38        |
| PŘÍLOHA Č. 4: NÁMITKA PROTI KONTROLNÍMU ZJIŠTĚNÍ.....                         | 38        |
| PŘÍLOHA Č. 5: NÁMITKA PROTI OPATŘENÍ O NEVYPLACENÍ ČÁSTI DOTACE.....          | 38        |
| PŘÍLOHA Č. 6: TEST KRITÉRIÍ PODNIKU V OBTÍŽÍCH .....                          | 38        |
| PŘÍLOHA Č. 7: PŘÍLOHY K ŽÁDOSTI O PODPORU – SEZNAM A ZPŮSOB DOLOŽENÍ .....    | 39        |

## 1. KAPITOLA – ÚVOD

Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část pro výzvu MSCA COFUND CZ doplňují/upravují Pravidla pro žadatele a příjemce – obecná část (dále jen „PpŽP – obecná/specifická část“). Zatímco PpŽP – obecná část upravují pravidla pro všechny žadatele a příjemce OP JAK, tato pravidla obsahují doplňující a upřesňující pravidla výzvy MSCA COFUND CZ u relevantních kapitol.

PpŽP – specifická část, verze 1 je vydána spolu s textem výzvy nejpozději v den vyhlášení výzvy v ISKP21+. Tato verze pravidel je závazná pro všechny žadatele a příjemce dané výzvy.

Řídící orgán (dále jen „ŘO“) má pravomoc vydávat další verze pravidel/metodické dopisy k pravidlům, které obsahují doplňující/upravující podmínky pro žadatele a příjemce. O vydání těchto aktualizací jsou žadatelé a příjemci informováni prostřednictvím aktualit na webových stránkách OP JAK, případně prostřednictvím interních depeší v ISKP21+. Žadatelé mají povinnost řídit se při přípravě a podávání žádosti o podporu verzí PpŽP – specifická část účinnou v den podání žádosti o podporu.

Závaznost příslušných verzí pravidel při přípravě a následné realizaci projektu je vymezena v kapitole 1 PpŽP – obecná část.

### 1.1. PŘEHLED PRIORIT A SPECIFICKÝCH CÍLŮ OP JAK

Upraveno v PpŽP – obecná část

## 2. KAPITOLA – DEFINICE POUŽÍVANÝCH POJMŮ

Upraveno v PpŽP – obecná část. Pro projekty této výzvy jsou dále využívány tyto pojmy:

### **Associated partner**

Právnícká osoba zapojená do projektu např. pouze jako hostující organizace pro krátkodobé stáže, tzv. secondmenty, či pro výjezdové mobility. Associated partneři nejsou partneři dle podmínek OP JAK a nemohou přijímat finanční podporu prostřednictvím příjemce.

### **Implementing partner**

- 1) Právnícká osoba, která realizuje program MSCA COFUND pro doktorandy/postdoktorandy s využitím dotace z OP JAK, se může podílet i na výběru výzkumných pracovníků. Implementing partner může přijímat finanční podporu z OP JAK, pokud bude identifikován v žádosti o podporu z OP JAK jako partner a splní podmínky oprávněnosti partnera dle výzvy.

nebo

- 2) Právnícká osoba zapojená do projektu pouze jako hostující organizace pro řešení individuálního výzkumně-vzdělávacího grantu.

### **Minimální personální náklady**

Měsíční hrubá odměna náležící výzkumnému pracovníkovi, tj. mzda/plat, sociální a zdravotní pojištění hrazené zaměstnavatelem a veškeré další odvody související s výplatou mzdy hrazené zaměstnavatelem.

| <i>Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část, výzva MSCA COFUND CZ</i> |                               |                |
|---|-------------------------------|----------------|
| Verze: 1  | Datum účinnosti: 31. 10. 2023 | Stránka 5 z 43 |

## **Mobilita – příjezd**

Jedná se o individuální výzkumně-vzdělávací grant (mobilitu), který výzkumný pracovník realizuje na výzkumné instituci v ČR.

## **Mobilita – výjezd**

Jedná se o individuální výzkumně-vzdělávací grant (mobilitu), který výzkumný pracovník realizuje na výzkumné instituci mimo ČR (tj. rozhodující není sídlo zaměstnavatele, ale skutečného místa výkonu práce/realizace výzkumu).

## **Pečeť excelence (Seal of Excellence)**

Pečeť excelence je značka kvality, kterou Komise uděluje návrhům projektů, které byly posouzeny ve výzvě k předkládání návrhů v rámci některého z nástrojů EU a jsou považovány za splňující požadavky na kvalitu daného nástroje EU, ale nemohly být financovány z důvodu rozpočtových omezení. Tyto projekty mohou získat podporu z jiných unijních nebo vnitrostátních zdrojů financování.

## **Pravidlo mobility**

Výzkumní pracovníci, kteří budou vybráni na mobilitu, nesmí pobývat či vykonávat hlavní část svých aktivit (práci, studium atd.) v zemi příjemce/partnera, který bude po dobu výkonu programu jejich zaměstnavatelem, po dobu více než 12 měsíců v období 36 měsíců předcházejících termínu podání žádosti o podporu do příslušného programu MSCA COFUND.

## **Produktivní hodina**

Skutečně odpracovaná hodina, za kterou náleží zaměstnanci mzda/plat či odměna z dohody, nebo hodina, za kterou zaměstnanci náleží náhrada mzdy/platu či odměny z dohody, např. náhrada mzdy za pracovní neschopnost hrazená zaměstnavatelem vyjma hodin neodpracovaných státních svátků, dovolené.<sup>1</sup> Produktivní hodina je jednotkou, ke které je stanoven jednotkový náklad.

## **Program MSCA COFUND**

Regionální, národní nebo mezinárodní schéma, jehož pomocí jsou přidělovány a implementovány individuální výzkumně-vzdělávací granty pro výzkumné pracovníky (doktorandy/postdoktorandy).

## **Secondment**

Krátkodobá stáž, tzv. *secondment*, představuje pobyt, který může výzkumný pracovník absolvovat ve výzkumné organizaci nebo u jiného typu subjektu v rámci implementace individuálního výzkumně-vzdělávacího (příp. rozvojového) grantu pro doktorandy/postdoktorandy (mobility). Maximální rozsah délka secondmentu činí 1/3 délky mobility (příp. 1/3 délky výjezdové fáze u výjezdů mimo státy EU).

## **Supervizor**

Výzkumný pracovník, který vykonává odborný dohled a pomáhá výzkumnému pracovníkovi realizujícímu mobilitu v jeho profesním rozvoji a adaptaci v hostující výzkumné organizaci.

## **Výzkumný pracovník doktorand**

Výzkumní pracovníci, kteří jsou v době uzávěrky výzvy spolufinancovaného programu studenty doktorského studijního programu. Výzkumníci, kteří již úspěšně obhájili doktorskou práci, ale titul jim doposud nebyl formálně udělen, nejsou ve výzvě MSCA COFUND CZ považováni za doktorandy (jsou

<sup>1</sup> Jako produktivní hodinu nelze vykázat odpracovanou hodinu nebo hodinu, za kterou zaměstnanci náleží náhrada mzdy/platu hrazená zaměstnavatelem, v případě, že zaměstnavatel obdržel refundaci nákladů na tuto hodinu(y) ze strany jiného subjektu (např. refundace mzdy/platu zaměstnavateli ze strany ČSSZ v souvislosti s pracovním volnem zaměstnance souvisejícím s akcí pro děti a mládež dle zákoníku práce).

| <b>Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část, výzva MSCA COFUND CZ</b> |                               |                |
|---|-------------------------------|----------------|
| Verze: 1  | Datum účinnosti: 31. 10. 2023 | Stránka 6 z 43 |

považování za postdoktorandy).

#### **Výzkumný pracovník postdoktorand**

Výzkumní pracovníci, kterým byl před uzavěrkou výzvy programu MSCA COFUND udělen titul Ph.D. či jeho zahraniční obdoba. Výzkumníci, kteří již úspěšně obhájili doktorskou práci, ale titul jim doposud nebyl formálně udělen, jsou považováni za výzkumné pracovníky – postdoktorandy.

#### **Zahraniční subjekt**

Zahraničním subjektem se rozumí právnická osoba, která je zapojena do projektu a která není usazena převážně v České republice, nebo organizační složka české právnické osoby působící v zahraničí.

### **3. KAPITOLA – PRÁVNÍ ZÁKLAD A DALŠÍ VÝCHOZÍ DOKUMENTACE**

Upraveno v PpŽP – obecná část.

### **4. KAPITOLA – KOMUNIKACE MEZI ŘO A ŽADATELEM/PŘÍJEMCEM**

Upraveno v PpŽP – obecná část.

### **5. KAPITOLA – PŘÍPRAVA, PŘEDKLÁDÁNÍ A SCHVALOVÁNÍ ŽÁDOSTÍ O PODPORU**

#### **5.1. VYHLÁŠENÍ VÝZVY**

Upraveno v PpŽP – obecná část. Pro projekty této výzvy dále platí:

Výzva je vyhlášena jako průběžná, tzn. nesoutěžní, projekty si vzájemně nekonkurují. Žadatelům, jejichž projekty splní podmínky výzvy MSCA COFUND CZ, bude poskytována podpora v pořadí, v jakém podali žádost o podporu do této výzvy, a to do vyčerpání alokace výzvy.

#### **5.2. PŘÍPRAVA ŽÁDOSTI O PODPORU**

Upraveno v PpŽP – obecná část. Pro projekty této výzvy dále platí:

Žadatel předkládá žádost o podporu do výzvy MSCA COFUND CZ v souladu s žádostí o podporu, která byla hodnocena v příslušné výzvě MSCA COFUND 2022 (HE) nebo MSCA COFUND 2023 (HE). Přílohou žádosti o podporu je žádost o podporu předložená do výzvy MSCA COFUND 2022 (HE) nebo MSCA COFUND 2023 (HE).

## Příloha „Popis realizace“

Spolu s žádostí o podporu předkládá žadatel povinnou přílohu „Popis realizace“, a to v podobě překladu žádosti o podporu do výzvy MSCA COFUND 2022 (HE) nebo MSCA COFUND 2023 (HE) část B – technický popis – do českého jazyka.

Žadatel je povinen spolu s žádostí o podporu prostřednictvím ISKP21+ předložit povinné a povinně volitelné přílohy. Přehled všech povinných/povinně volitelných příloh je uveden v tabulce kap. 13, v příloze 7 obsahující formu a způsob doložení.

Žadatel je povinen při podání žádosti o podporu vybrat a vyplnit všechny specifické datové položky v ISKP21+ (dále jen SDP). Bližší informace k vyplnění SDP jsou uvedené v kap. 7.8.5.

### 5.3. OPRÁVNĚNOST ŽADATELE/PARTNERA

Oprávnění žadatelé/partneři jsou vymezeni v textu výzvy – kap. 5.

**Oprávněný žadatel/partner musí splnit všechny následující požadavky** (způsob doložení, výjimky a další informace jsou uvedeny v PpŽP – obecná část, kap. 5.3)<sup>2</sup>:

- A) Žadatel/partner splňuje definici oprávněných žadatelů/partnerů ve výzvě dle typu a právní formy;
- B) Žadatel/partner není v insolvenčním řízení;
- C) Žadatel/partner není v likvidaci;
- D) Proti žadateli/partnerovi s finančním příspěvkem není vedeno exekuční řízení, daňová exekuce nebo vykonávací řízení;
- E) Žadatel/partner s finančním příspěvkem splňuje podmínky bezdlužnosti;
- F) Žadatel/partner je trestně bezúhonný<sup>3</sup>;

Pro projekty této výzvy dále platí, že za splnění podmínky bezúhonnosti se považuje, pokud:

- vůči právnické osobě žadatele/partnera nebo osobě, která je členem statutárního orgánu žadatele/partnera<sup>4</sup>, nebo jakékoliv fyzické osobě, která je způsobilá ovlivňovat žadatele/partnera, nebyl vydán pravomocný odsuzující rozsudek pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání (činnosti) žadatele/partnera nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku, ani proti ní nebylo z těchto důvodů vedeno trestní stíhání, ve kterém došlo k podmíněnému zastavení trestního stíhání, narovnání, podmíněnému odložení podání návrhu na potrestání,

tedy se na právnickou/fyzickou osobu jako na bezúhonnou nehledí, pokud došlo mimo jiné k:

- vykonání peněžitého trestu, k uplynutí doby trestu zákazu činnosti nebo zákazu přijímání dotací, návratné finanční výpomoci, příspěvků nebo obdobné podpory z veřejných zdrojů nebo k pravomocnému upuštění od zbytku trestu,
- nabytí právní moci rozhodnutí o podmíněném zastavení trestního stíhání, narovnání nebo o podmíněném odložení podání návrhu na potrestání nebo k uplynutí zkušební doby

<sup>2</sup> Viz také náležitosti k doložení relevantních příloh – kap. 13.

<sup>3</sup> Bezúhonnost právnických osob a bezúhonnost fyzických osob (statutárního orgánu).

<sup>4</sup> Osoba, která je členem statutárního orgánu žadatele/partnera, může být jak fyzická, tak právnická.

| Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část, výzva MSCA COFUND CZ |                               |                |
|--|-------------------------------|----------------|
| Verze: 1   | Datum účinnosti: 31. 10. 2023 | Stránka 8 z 43 |



podmíněného zastavení trestního stíhání nebo podmíněného odložení podání návrhu na potrestání;

- fyzická osoba, která je členem statutárního orgánu nebo která je způsobilá ovlivňovat žadatele/partnera, nebyla v období 3 let před podáním žádosti o podporu disciplinárně potrestána podle zvláštních právních předpisů upravujících výkon odborné činnosti dané osoby, pokud tato činnost souvisí s předmětem projektu.

**G)** Žadatel/partner s finančním příspěvkem není podnikem v obtížích<sup>5</sup>;

**H)** Žadatel/partner s finančním příspěvkem identifikuje svoji strukturu vlastnických vztahů, a to v souladu s § 14 odst. 3 písm. e) rozpočtových pravidel<sup>6</sup>.

V návaznosti na omezení vyplývající z ust. § 4c zákona o střetu zájmů, provádí ŘO kontrolu v souladu s účinným zněním zákona<sup>7</sup>;

**I)** Žadatel/partner s finančním příspěvkem není subjektem registrovaným, usazeným nebo min. z 25 % ovládaným osobami registrovanými či usazenými v zemích zařazených na seznam jurisdikcí, které jsou podle čl. 9 odst. 2 směrnice (EE) 2015/849 (Směrnice o AML) považovány za vysoce rizikové třetí země či které se fakticky neřídí unijními nebo mezinárodně dohodnutými daňovými standardy (tzv. daňové ráje)<sup>8</sup>;

**J)** Žadatel/partner s finančním příspěvkem má zajištěny vlastní prostředky na spolufinancování realizace projektu;

**K)** Žadatel/partner má zajištěn souhlas zřizovatele s realizací projektu.

Příjemce musí mít nejpozději do 30 dnů od proplacení první žádosti o platbu sídlo nebo alespoň pobočku či provozovnu na území ČR.

## 5.4. PARTNERSTVÍ

Upraveno v PpŽP – obecná část.

Pro projekty této výzvy dále platí:

Při podání žádosti o podporu může žadatel do žádosti o podporu uvést jako partnery výhradně subjekty, které si pro partnerství v OP JAK zvolí ze souboru tzv. implementing partners<sup>9</sup> zahrnutých v žádosti předložené do výzvy MSCA COFUND 2022 (HE) nebo MSCA COFUND 2023 (HE). Partnerem musí být takový implementing partner, který se podílí či samostatně vyhláší výzvy na podporu individuálních grantů. Zapojení nových partnerů nad rámec žádosti do výzvy MSCA COFUND 2022 (HE) nebo MSCA COFUND 2023 (HE) před vydáním právního aktu o poskytnutí/převodu podpory z OP JAK,

<sup>5</sup> Zákaz podpory podnikům v obtížích se nevztahuje na podniky, které ke dni 31. prosince 2019 v obtížích nebyly, avšak dostaly se do obtíží až v průběhu období od 1. ledna 2020 do 31. prosince 2021 (v důsledku pandemie COVID-19).

<sup>6</sup> V případě, že je partner s finančním příspěvkem zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

<sup>7</sup> Změna zákona o střetu zájmů s účinností od 1. 1. 2024.

<sup>8</sup> Seznam daňových rájů je zveřejněn zde: [https://ec.europa.eu/taxation\\_customs/tax-common-eu-list\\_en#heading\\_0](https://ec.europa.eu/taxation_customs/tax-common-eu-list_en#heading_0).

<sup>9</sup> Viz pojem Implementing partner v kap. 2.

| <b>Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část, výzva MSCA COFUND CZ</b> |                               |                |
|---|-------------------------------|----------------|
| Verze: 1  | Datum účinnosti: 31. 10. 2023 | Stránka 9 z 43 |

stejně jako změny partnerů v průběhu realizace projektu, jsou řešeny změnovým řízením v souladu s kap. 7.4.

Tzv. associated partners<sup>10</sup>, tj. organizace zapojené do projektu např. pouze jako hostující organizace pro krátkodobé stáže, tzv. secondmenty, žadatel do projektu OP JAK jako partnery nezapojuje.

Oprávněnými partnery jsou

1) subjekty splňující definici organizace pro výzkum a šíření znalostí dle Rámce pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2022/C 414/01):

- v.v.i.;
- veřejné VŠ;
- OSS a PO OSS;
- PO ÚSC;
- soukromoprávní subjekty vykonávající veřejně prospěšnou činnost;
- další právnické osoby;

2) právnické osoby, které se účastní provádění výzkumu.

OSS nejsou oprávněnými partnery s finančním příspěvkem.

PO OSS, PO ÚSC a další právnické osoby, které hospodaří s prostředky svého zřizovatele, mohou být partnerem s finančním příspěvkem, pokud finanční toky mezi subjektem žadatele/příjemce a subjektem partnera je možné realizovat v souladu s platnou legislativou.

PO OSS a PO ÚSC mohou mít partnera s finančním příspěvkem, pokud finanční tok mezi žadatelem/příjemcem a partnerem s finančním příspěvkem je možné realizovat v souladu s platnou legislativou.

Zapojení zahraničního subjektu<sup>11</sup> do projektu na pozici partnera s finančním příspěvkem je umožněno.

Partneři mohou realizovat větší část aktivit projektu než příjemce.

## 5.5. ÚZEMNÍ ZPŮSOBILOST PROJEKTŮ

Přípustným místem realizace je území České republiky, aktivity projektu (např. realizace výjezdových mobilit a secondmentů) mohou být realizovány i mimo území České republiky, a to na území EU i mimo území EU.

Na záložce „Místo realizace“ žadatel vyplní Název územní jednotky – uvede relevantní kraje, kde probíhá skutečná realizace projektu.

V případě, že je místo realizace mimo území České republiky, a to na území EU i mimo území EU, uvede žadatel tuto informaci v ISKP21+ do textového pole na záložce Realizace mimo ČR.

Věcným zaměřením výzvy budou podporovány výhradně operace s dopadem na všechny tři kategorie regionů.

<sup>10</sup> Viz pojem Associated partner v kap. 2.

<sup>11</sup> Viz pojem Zahraniční subjekt v kap. 2.

|   |                               |                 |
|---|-------------------------------|-----------------|
| <b>Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část, výzva MSCA COFUND CZ</b> |                               |                 |
| Verze: 1  | Datum účinnosti: 31. 10. 2023 | Stránka 10 z 43 |

Jako objektivní ukazatel pro nastavení poměru pro jednotlivé kategorie regionů byl v souladu s textem schváleného operačního programu použit poměr počtu VaV pracovišť v jednotlivých kategoriích regionů. Odpovídající poměr mezi kategoriemi regionu je následující:

- 39 % méně rozvinuté regiony;
- 39 % tranzitní (přechodové) regiony;
- 22 % více rozvinutý region.

Tento poměr je nastaven jednotně pro celou výzvu, žadatel v ISKP21+ nic nevyplňuje.

## 5.6. OPRÁVNĚNOST CÍLOVÝCH SKUPIN

Oprávněnou cílovou skupinou jsou výzkumní pracovníci a studenti doktorských studijních programů.

## 5.7. OPRÁVNĚNOST AKTIVIT PROJEKTU

Aktivita této výzvy jsou povinně volitelné. Povinně volitelné aktivity, které budou v rámci projektu realizovány, si žadatel vybírá z předdefinovaného seznamu uvedeného v ISKP21+.

### 5.7.1. POVINNÉ AKTIVITY

Pro projekty této výzvy nerelevantní.

### 5.7.2. POVINNĚ VOLITELNÉ AKTIVITY

V žádosti o podporu strukturuje žadatel klíčové aktivity (dále též „KA“) v rozsahu aktivit vymezených ve výzvě a v této kapitole.

Podrobnosti o způsobu realizace aktivit uvádí žadatel prostřednictvím žádosti o podporu hodnocené v programu Horizont Evropa (příloha žádosti o podporu v ISKP21+) a přílohy žádosti o podporu „Popis realizace“ (viz kap. 13).

V žádosti o podporu v ISKP21+ na záložce Klíčové aktivity vyplňuje žadatel povinné pole Popis klíčové aktivity v souladu s následujícím vzorem:

Předmětem realizace KA 1 je implementace projektu MSCA COFUND (*uvedte název projektu*), který žadatel (*uvedte název žadatele*) předložil do výzvy MSCA COFUND 2022 (HE) nebo MSCA COFUND 2023 (HE) a který v hodnocení této výzvy získal známku kvality, tzv. pečeť excelence. Bližší podrobnosti o aktivitách a výstupech projektu jsou uvedeny v přílohách žádosti o podporu.

### **Aktivita 1 – Podpora projektů MSCA COFUND (*Seal of Excellence*) – Spolufinancování regionálních, národních či mezinárodních programů pro doktorandy**

Předmětem aktivity je alternativní financování projektů podaných do výzvy MSCA COFUND 2022 (HE) nebo MSCA COFUND 2023 (HE), typ akce HORIZON-TMA-MSCA-Cofund-D, které v hodnocení programu HE získaly známku kvality, tzv. pečeť excelence (*Seal of Excellence*), tj. dosáhly hodnocení 85 % z celkového počtu bodů a vyšší.

| <b>Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část, výzva MSCA COFUND CZ</b> |                               |                 |
|---|-------------------------------|-----------------|
| Verze: 1  | Datum účinnosti: 31. 10. 2023 | Stránka 11 z 43 |

|   |  |
|---|--|
| <b>Číslo oprávněné aktivity dle výzvy</b> | <b>1</b>   |
| <b>Název oprávněné aktivity</b>           | <b>Podpora projektů MSCA COFUND (<i>Seal of Excellence</i>) – Spolufinancování regionálních, národních či mezinárodních programů pro doktorandy</b>  |
| <b>Cíle realizace aktivity</b>            | Cílem aktivity je podpořit internacionalizaci výzkumného prostředí v ČR a zvýšit kvalitu výzkumných organizací v ČR, včetně rozvoje a profesního růstu mladých výzkumných pracovníků (doktorandů).   |
| <b>Popis aktivity</b>                     | <p>Předmětem aktivity je implementace programů MSCA COFUND pro doktorandy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- min. počet individuálních výzkumně-vzdělávacích grantů v programu MSCA COFUND: 3;</li> <li>- min. délka individuálního výzkumně-vzdělávacího grantu: 3 měsíce;</li> <li>- max. délka programu MSCA COFUND pro doktorandy: 60 měsíců;</li> <li>- způsobilý účastník: výzkumný pracovník (doktorand).</li> </ul> <p>Příjemce či partner projektu je povinen výzkumného pracovníka (doktoranda) zaměstnat formou standardní pracovní smlouvy (či jejího ekvivalentu) s plným pokrytím sociálního zabezpečení (podpora pro případ nemoci, ztráty zaměstnání, invalidity, nárok na penzi atd.), a to alespoň po dobu nutnou k dosažení titulu Ph.D. Výzkumný pracovník (doktorand) musí být v pracovněprávním vztahu k organizaci příjemce/partnera po celou dobu realizace mobility. Výjimku představují projekty využívající tzv. stipendia s pevnou částkou (<i>fixed amount fellowships</i>). Využití možnosti realizace formou stipendia s pevnou částkou je přípustné pouze, pokud bylo schváleno v rámci hodnocení žádosti o podporu v programu Horizont Evropa. V hostující organizaci bude výzkumnému pracovníkovi přiřazen supervizor.</p> <p>Výzkumný pracovník (doktorand) je standardně zaměstnán na 1,0 úvazku. Výzkumnému pracovníkovi (doktorandovi) může být umožněn výkon programu na částečný úvazek (nejméně však 0,5), to však podléhá schválení supervizora a příjemce. Doktorandovi nelze částečný úvazek schválit z profesních důvodů.</p> <p>Programů MSCA COFUND podpořených ve výzvě MSCA COFUND CZ se mohou zúčastnit výzkumní pracovníci bez ohledu na občanství. Musí však splnit tzv. pravidlo mobility.</p> <p>Výběr konkrétních individuálních výzkumně-vzdělávacích grantů pro výzkumné pracovníky (doktorandy) (složení hodnotitelů/hodnotících orgánů) musí vyváženě zahrnovat odborníky příjemce a nezávislé experty z organizací mimo</p> |

**Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část, výzva MSCA COFUND CZ**

|                                |   |
|--------------------------------|---|
|                                | <p>partnerství.</p> <p>Secondment je možný v max. délce jedné třetiny poskytnutého individuálního výzkumně-vzdělávacího grantu.</p> <p>Příjemce realizuje program MSCA COFUND v souladu se schválenou žádostí o podporu. Nejpozději v ZoR následující bezprostředně po zahájení výběru výzkumných pracovníků (doktorandů) dokládá příjemce dokumentaci související s implementací schématu MSCA COFUND (výzvy pro výzkumníky, pravidla pro účast na mobilitě/grantu apod.). V případě zjištění systémových pochybení budou jednotkové náklady dotčených výzkumných pracovníků považovány za nezpůsobilé.</p> <p>V případě, že nebude individuální grant realizován alespoň v rozsahu 215 produktivních hodin, budou jednotkové náklady na něj považovány za nezpůsobilé. V případě, že bude individuální grant realizován v rozsahu spadajícím do intervalu 215–429 produktivních hodin, bude stanoven odvod ve výši 10 % z hodnoty nerealizovaných jednotkových nákladů mobility zbývajících do výše 430 produktivních hodin.<sup>12</sup></p> |
| <b>Jednotka aktivity</b>       | Náklad na jednu produktivní hodinu.   |
| <b>Jednotkový náklad</b>       | <p>Výchozí hodnota jednotkového nákladu činí 459,19 Kč/hod pro výzkumné pracovníky (doktorandy), nebo 229,60 Kč/hod v případě stipendia s pevnou částkou.</p> <p>Příjemce/partner je povinen dodržet minimální výši personálních nákladů, která je rovna výchozí hodnotě jednotkového nákladu.</p> <p>Dodržení povinné minimální výše personálních nákladů bude ŘO ověřeno:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– prostřednictvím relevantní pracovněprávní či obdobné dokumentace v rámci administrativního ověření;</li> <li>– prostřednictvím kontroly vyplácení v rámci kontroly na místě.</li> </ul>  |
| <b>Cílová skupina</b>          | Studenti doktorských studijních programů.   |
| <b>Výstup aktivity</b>         | Realizovaný individuální výzkumně-vzdělávací grant pro výzkumné pracovníky (doktorandy).  |
| <b>Dokládání výstupu v ZoR</b> | <p>Příjemce dokládá v průběhu realizace následující výstupy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– zpráva o činnosti shrnující činnosti výzkumných pracovníků (doktorandů) ve vykazovaném období a s uvedením počtu člověkohodin k proplacení. Zprávu o činnosti dokládá příjemce za každého výzkumného pracovníka (doktoranda) řešícího individuální výzkumně-vzdělávací grant, a to jednou za sledované období. Vzor zprávy o činnosti je k dispozici na webu OP JAK;</li> </ul>   |

<sup>12</sup> Hodnoty produktivních hodin uvedené v tomto odstavci platí pro úvazek 1,0. V případě zkráceného úvazku se uvedené hodnoty produktivních hodin alikvotně krátí.

|  |   |
|--|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– kopie pracovněprávních dokumentů vč. dalších případných dokumentů, případně jiné smluvní dokumenty, ze kterých je zřejmé, že výzkumný pracovník (doktorand) má nárok na poskytnutí minimálních personálních nákladů;</li> <li>– kopie dokumentů prokazující, že vybraní kandidáti splňují kritéria účasti na mobilitě/udělení grantu (např. pravidlo mobility, status studenta Ph.D. programu);</li> <li>– kopie dokumentace související s implementací schématu MSCA COFUND (výzvy pro výzkumníky, pravidla pro účast na mobilitě/grantu apod.).</li> </ul>   |
| <b>Dokladování výstupu při kontrole na místě</b> | <p>Předmětem kontroly na místě budou především:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– originály zpráv o činnosti shrnující činnosti výzkumných pracovníků (doktorandů) ve vykazovaném období s uvedením počtu člověkohodin k proplacení;</li> <li>– originály pracovněprávních dokumentů vč. dalších případných dokumentů, ze kterých je zřejmé, že výzkumný pracovník (doktorand) má nárok na poskytnutí minimálních personálních nákladů;</li> <li>– originály dokumentů prokazující, že vybraní kandidáti splňují kritéria účasti na mobilitě/udělení grantu (např. pravidlo mobility, status studenta Ph.D. programu);</li> <li>– originály dokumentace související s implementací programu MSCA COFUND (výzvy pro výzkumné pracovníky (doktorandy), pravidla pro účast na mobilitě/grantu apod.);</li> <li>– dokumentace plateb příjemce/partnera výzkumnému pracovníkovi (doktorandovi) (mzdová evidence, výplatní pásky, výpis z účtu aj.) za účelem kontroly vyplacení jednotkového nákladu a dodržení minimálních personálních nákladů;</li> <li>– ověření výsledků individuálního výzkumně-vzdělávacího grantu např. formou kontroly publikačních výstupů nebo rozhovorů s výzkumnými pracovníky.</li> </ul> |
| <b>Indikátory</b>                                | <p>Mobility – počet příjezdů<br/>Počet přímo ovlivněných osob EFRR intervencí</p>   |

## **Aktivita 2 – Podpora projektů MSCA COFUND (Seal of Excellence) – Spolufinancování regionálních, národních či mezinárodních programů pro postdoktorandy**

Předmětem aktivity je podpora alternativního financování projektů podaných do výzvy MSCA COFUND 2022 (HE) nebo MSCA COFUND 2023 (HE), typ akce HORIZON-TMA-MSCA-Cofund-P, které v hodnocení programu HE získaly známku kvality, tzv. pečeť excelence (Seal of Excellence), tj. dosáhly hodnocení 85 % z celkového počtu bodů a vyšší.

|   |   |
|---|---|
| <b>Číslo oprávněné aktivity dle výzvy</b> | <b>2</b>  |
| <b>Název oprávněné aktivity</b>           | <b>Podpora projektů MSCA COFUND (<i>Seal of Excellence</i>) – Spolufinancování regionálních, národních či mezinárodních programů pro postdoktorandy</b>   |
| <b>Cíle realizace aktivity</b>            | Cílem aktivity je podpořit internacionalizaci výzkumného prostředí v ČR a zvýšit kvalitu výzkumných organizací v ČR, včetně rozvoje a profesního růstu mladých výzkumných pracovníků (postdoktorandů).  |
| <b>Popis aktivity</b>                     | <p>Předmětem aktivity je implementace programů MSCA COFUND pro postdoktorandy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– min. počet individuálních výzkumně-vzdělávacích grantů v programu MSCA COFUND: 3;</li> <li>– min. délka individuálního výzkumně-vzdělávacího grantu: 3 měsíce;</li> <li>– max. délka programu MSCA COFUND pro postdoktorandy: 60 měsíců;</li> <li>– způsobilý účastník: výzkumný pracovník (postdoktorand).</li> </ul> <p>Programy MSCA COFUND pro postdoktorandy by měly podpořit rozvoj klíčových přenositelných dovedností a kompetencí společných pro všechna odvětví výzkumu, podporovat inovace a podnikavost a propagovat otevřenou vědu (např. otevřený přístup k publikacím a výzkumným datům, FAIR řízení dat, zapojování veřejnosti, občanská věda atd.).<sup>13</sup></p> <p>Příjemce/partner projektu je povinen výzkumného pracovníka (doktoranda) zaměstnat formou standardní pracovní smlouvy (či jejího ekvivalentu) s plným pokrytím sociálního zabezpečení (podpora pro případ nemoci, ztráty zaměstnání, invalidity, nárok na penzi atd.). Výzkumný pracovník (postdoktorand) musí být v pracovněprávním vztahu k organizaci příjemce/partnera po celou dobu realizace mobility. Výjimku představují projekty využívající tzv. stipendia s pevnou částkou (<i>fixed amount fellowships</i>). Využití možnosti realizace formou stipendia s pevnou částkou je přípustné pouze, pokud bylo schváleno v rámci hodnocení žádosti o podporu v programu Horizont Evropa. V hostující organizaci bude výzkumnému pracovníkovi přiřazen supervizor.</p> <p>Výzkumný pracovník (postdoktorand) je standardně zaměstnán na 1,0 úvazku. Výzkumnému pracovníkovi (postdoktorandovi) může být umožněn výkon programu</p> |

<sup>13</sup> Horizon Europe. Work Programme (2021-2022), Marie Skłodowska-Curie Actions.



|                          |  |
|--------------------------|--|
|                          | <p>na částečný úvazek (nejméně však 0,5), podléhá však schválení supervizora a příjemce. Příjemce v těchto případech vykazuje poměrnou část jednotkového nákladu.</p> <p>Programů MSCA COFUND se mohou zúčastnit výzkumní pracovníci bez ohledu na občanství. Musí však splnit tzv. pravidlo mobility.</p> <p>Výběr (v seznamu hodnotitelů i v hodnoticích orgánech) výzkumných pracovníků (postdoktorandů) musí vyváženě zahrnovat odborníky příjemce a nezávislé zahraniční experty (experty vykonávající svou činnost v zahraničí) z organizací mimo partnerství.</p> <p>Typická délka individuálního výzkumně-vzdělávacího grantu pro výzkumné pracovníky (postdoktorandy) činí 12–36 měsíců.</p> <p>Secondment je možný v max. délce jedné třetiny poskytnutého individuálního výzkumně-vzdělávacího grantu.</p> <p>Příjemce realizuje program MSCA COFUND v souladu se schválenou žádostí o podporu, zejm. s přílohou Popis realizace. Nejpozději v ZoR následující bezprostředně po zahájení výběru výzkumných pracovníků dokládá příjemce dokumentaci související s implementací programu MSCA COFUND (výzvy pro výzkumníky, pravidla pro účast na mobilitě/grantu apod.). V případě zjištění systémových pochybení budou jednotkové náklady dotčených výzkumných pracovníků považovány za nezpůsobilé.</p> <p>V případě, že nebude individuální výzkumně-vzdělávací grant realizován alespoň v rozsahu 215 produktivních hodin, budou jednotkové náklady na něj považovány za nezpůsobilé. V případě, že bude individuální výzkumně-vzdělávací grant realizován v rozsahu spadajícím do intervalu 215–429 produktivních hodin, bude stanoven odvod ve výši 10 % z hodnoty nerealizovaných jednotkových nákladů mobility zbývajících do výše 430 produktivních hodin.<sup>14</sup></p> |
| <b>Jednotka aktivity</b> | Náklad na jednu produktivní hodinu   |
| <b>Jednotkový náklad</b> | <p>Výchozí hodnota jednotkového nákladu činí 652,60 Kč/hod pro výzkumné pracovníky, nebo 326,18 Kč/hod v případě stipendia s pevnou částkou.</p> <p>Příjemce/partner je povinen dodržet minimální výši personálních nákladů, která je rovna výchozí hodnotě jednotkového nákladu.</p> <p>Dodržení povinné minimální výše personálních nákladů bude ŘO ověřeno:</p>   |

<sup>14</sup> Hodnoty produktivních hodin uvedené v tomto odstavci platí pro úvazek 1,0. V případě zkráceného úvazku se uvedené hodnoty produktivních hodin alikvotně krátí.



|  |  |
|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– prostřednictvím relevantní pracovněprávní či obdobné dokumentace v rámci administrativního ověření;</li> <li>– prostřednictvím kontroly vyplacení v rámci kontroly na místě.</li> </ul>   |
| <b>Cílová skupina</b>                            | Výzkumní pracovníci (postdoktorandi).  |
| <b>Výstup aktivity</b>                           | Realizovaný individuální výzkumně-vzdělávací grant pro výzkumné pracovníky (postdoktorandy).   |
| <b>Dokládání výstupu v ZoR</b>                   | <p>Příjemce dokládá v průběhu realizace následující výstupy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– zpráva o činnosti shrnující činnosti výzkumných pracovníků ve vykazovaném období s uvedením počtu produktivních hodin k proplacení. Zprávu o činnosti dokládá příjemce za každého výzkumného pracovníka řešícího individuální výzkumně-vzdělávací grant, a to jednou za sledované období. Vzor zprávy o činnosti je k dispozici na webu OP JAK;</li> <li>– kopie pracovněprávních dokumentů vč. dalších případných dokumentů, ze kterých je zřejmé, že výzkumný pracovník má nárok na poskytnutí minimálních personálních nákladů;</li> <li>– kopie dokumentů prokazující, že vybraní kandidáti splňují kritéria účasti na mobilitě/udělení grantu (např. pravidlo mobility, udělení Ph.D. titulu);</li> <li>– kopie dokumentace související s implementací programu MSCA COFUND (výzvy pro výzkumníky, pravidla pro účast na mobilitě/grantu apod.).</li> </ul>                                       |
| <b>Dokladování výstupu při kontrole na místě</b> | <p>Předmětem kontroly na místě bude především:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– originály zpráv o činnosti shrnující činnosti výzkumných pracovníků ve vykazovaném období s uvedením počtu produktivních hodin k proplacení;</li> <li>– originály pracovněprávních dokumentů vč. dalších případných dokumentů, ze kterých je zřejmé, že výzkumný pracovník má nárok na poskytnutí minimálních personálních nákladů;</li> <li>– originály dokumentů prokazující, že vybraní kandidáti splňují kritéria účasti na mobilitě/udělení grantu (např. pravidlo mobility, udělení Ph.D. titulu);</li> <li>– originály dokumentace související s implementací programu MSCA COFUND (výzvy pro výzkumníky, pravidla pro účast na mobilitě/grantu apod.);</li> <li>– dokumentace k platbám příjemce/partnera výzkumnému pracovníkovi (mzdová evidence, výplatní pásky, výpis z účtu aj.) za účelem kontroly vyplacení jednotkového nákladu a dodržení vyplacení minimální výše personálních nákladů;</li> </ul> |

**Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část, výzva MSCA COFUND CZ**

|                   |   |
|-------------------|---|
|                   | – ověření výsledků individuálního výzkumně-vzdělávacího grantu např. formou kontroly publikačních výstupů nebo rozhovorů s výzkumnými pracovníky. |
| <b>Indikátory</b> | Mobility – počet příjezdů<br>Mobility – počet výjezdů<br>Počet přímo ovlivněných osob EFRR intervencí   |

### Pravidla pro vykazování dosažených jednotek a jejich způsobilosti pro oprávněné aktivity 1 a 2:

Ze strany ŘO jsou schvalovány náklady za produktivní hodiny dle tabulky níže. Minimální část jednotky, kterou lze vykázat, je 1 produktivní hodina.

Příjemce je oprávněn za období 12 po sobě jdoucích kalendářních měsíců vykázat za výzkumného pracovníka na 1,0 úvazek maximálně 1720 produktivních hodin. Maximální počet produktivních hodin se alikvotně krátí v případě výzkumného pracovníka na zkrácený úvazek (např. 0,5) a kratší doby zapojení zaměstnance do realizace projektu, než je období 12 po sobě jdoucích kalendářních měsíců.

### Pomocná tabulka pravidel pro započtení tzv. produktivních hodin

| Odpracované hodiny/druh nepřítomnosti  | Vyazuje/nevyazuje se jako produktivní hodina |
|--|--|
| Odpracované hodiny (tj. hodiny, v nichž zaměstnanec přímo vykonával pro zaměstnavatele činnosti dle pracovněprávního vztahu) | ANO  |
| Dovolená   | NE   |
| Státní svátek  | NE   |
| Státní svátek odpracovaný <sup>15</sup>  | ANO  |
| Pracovní neschopnost do 14 dní (včetně)  | ANO  |
| Pracovní neschopnost nad 14 dní  | NE   |
| Ošetřování člena rodiny  | NE   |
| Překážka v práci, za niž náleží zaměstnanci mzda/plat, popř. náhrada mzdy/platu hrazená zaměstnavatelem <sup>16</sup>        | ANO  |
| Nepřítomnost bez mzdy/platu, resp. náhrady mzdy/platu, např. neplacené volno   | NE   |

### 5.7.3. VOLITELNÉ AKTIVITY

Pro projekty této výzvy nerelevantní.

<sup>15</sup> V případě, že zaměstnavatel nařídí zaměstnanci práci ve svátek (V souladu s § 91 odst. 4 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů), je možné zahrnout hodiny práce ve svátek do produktivních hodin, a to bez ohledu na to, zda zaměstnanec čerpá za práci ve svátek náhradní volno či se dohodl se zaměstnavatelem na poskytnutí příplatku k dosažené mzdě (v souladu s § 115 odst. 1 a 2 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů.)

<sup>16</sup> Včetně benefitů sjednaných v pracovní/kolektivní smlouvě (např. sick day), které se považují za výkon práce a započítávají se do plnění jednotky.

#### 5.7.4. VYLOUČENÉ AKTIVITY

Samostatná aktivita Řízení projektu.

#### 5.8. HORIZONTÁLNÍ PRINCIPY

Upraveno v PpŽP – obecná část.

#### 5.9. ROZPOČET A FINANČNÍ PLÁN PROJEKTU

##### 5.9.1. ROZPOČET PROJEKTU

Upraveno v PpŽP – obecná část.

Dále pro projekty této výzvy platí:

V rozpočtu projektu bude vytvořena pouze jedna editovatelná položka s názvem „Jednotkové náklady“.

Žadatel/příjemce uvede do kapitoly rozpočtu „Jednotkové náklady“ jednotkovou cenu ve výši „1“ Kč a do pole počet jednotek uvede kumulativní částku připadající na všechny jednotkové náklady vyčíslenou pomocí Kalkulačky mobilit. Kalkulačka mobilit je přílohou žádosti o podporu.

Při zpracování žádosti o podporu ani v průběhu realizace projektu žadatel/příjemce v rozpočtu projektu v položce „Jednotkové náklady“ nevytváří podpoložky s vazbou na jednotlivé aktivity projektu.

Kumulativní částka (CZV) se vypočte v souladu s počtem FTE uvedených v žádosti podané do výzvy MSCA COFUND 2022 (HE) nebo MSCA COFUND 2023 (HE) následujícím způsobem:

$$CZV = \left( \text{počet FTE} * \text{počet měsíců} * \frac{1720}{12} * \text{hodinová sazba} \right)_{\text{sazba 1}} + \left( \text{počet FTE} * \text{počet měsíců} * \frac{1720}{12} * \text{hodinová sazba} \right)_{\text{sazba 2}} + \dots \\ \left( \text{počet FTE} * \text{počet měsíců} * \frac{1720}{12} * \text{hodinová sazba} \right)_{\text{sazba n}}$$

V případě, že příjemce provádí **v průběhu realizace projektu změny**, které vedou ke snížení celkových způsobilých výdajů projektu, aktualizuje údaje v Kalkulačce mobilit a současně musí požádat o snížení celkových způsobilých výdajů projektu formou podstatné změny zakládající změnu právního aktu o poskytnutí/převodu podpory (viz kapitola 7.4.2.1.).

##### 5.9.2. FINANČNÍ PLÁN PROJEKTU

Upraveno v PpŽP – obecná část.

#### 5.10. ZPŮSOBY FINANCOVÁNÍ PROJEKTŮ

Upraveno v PpŽP – obecná část.

| Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část, výzva MSCA COFUND CZ |                               |                 |
|--|-------------------------------|-----------------|
| Verze: 1   | Datum účinnosti: 31. 10. 2023 | Stránka 19 z 43 |

### 5.10.1. FINANCOVÁNÍ EX-POST

Upraveno v PpŽP – obecná část.

Dále pro projekty této výzvy platí, že tento způsob financování se uplatní u ÚSC.

### 5.10.2. FINANCOVÁNÍ EX-ANTE

Upraveno v PpŽP – obecná část.

### 5.10.3. FINANCOVÁNÍ ZPŮSOBEM KOMBINOVANÝCH PLATEB

Pro projekty této výzvy nerelevantní.

### 5.10.4. FINANCOVÁNÍ OSS, PO OSS

Upraveno v PpŽP – obecná část.

### 5.10.5. PRAVIDLA SPOLUFINANCOVÁNÍ

Upraveno v PpŽP – obecná část. Pro projekty této výzvy dále platí:

V průběhu realizace projektu se každá schválená platba v monitorovacím systému rozpadá automaticky na veřejné a vlastní zdroje. Příjemce na svůj účet obdrží finanční prostředky pouze ve výši veřejných zdrojů. Finanční prostředky ve výši vlastního zdroje vkládá do projektu příjemce sám.

Spolufinancování projektu z vlastních zdrojů příjemce je stanoveno dle typu příjemce jako % z celkových způsobilých výdajů projektu takto:

- 1) subjekty splňující definici organizace pro výzkum a šíření znalostí dle Rámce pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2022/C 414/01):
  - OSS a PO OSS: 0 %;
  - všichni ostatní příjemci: 5 %;
- 2) subjekty nesplňující definici organizace pro výzkum a šíření znalostí dle Rámce pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2022/C 414/01) a účastníci se provádění výzkumu:
  - OSS a PO OSS: 0 %;
  - veřejné VŠ a výzkumné organizace: 5 %;
  - veřejně prospěšná činnost: 5 %;
  - obce a jejich PO: 15 %;
  - kraje a jejich PO: 15 %;

Pro příjemce s právní formou příspěvková organizace zřízená územním samosprávným celkem je v monitorovacím systému přednastavené spolufinancování projektu z vlastních zdrojů ve výši 5 %. Nesplňuje-li příjemce s právní formou příspěvková organizace zřízená územním samosprávným celkem definici organizace pro výzkum a šíření znalostí dle Rámce pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2022/C 414/01), musí být spolufinancování projektu z vlastních zdrojů v monitorovacím systému ručně navýšeno z přednastavených 5 % na 15 %.

| <i>Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část, výzva MSCA COFUND CZ</i> |                               |                 |
|---|-------------------------------|-----------------|
| Verze: 1  | Datum účinnosti: 31. 10. 2023 | Stránka 20 z 43 |

## 5.11. STAVEBNÍ PRÁCE

Pro projekty této výzvy nerelevantní.

## 5.12. FINANČNÍ ANALÝZA (VÝPOČET FINANČNÍ MEZERY)

Pro projekty této výzvy nerelevantní.

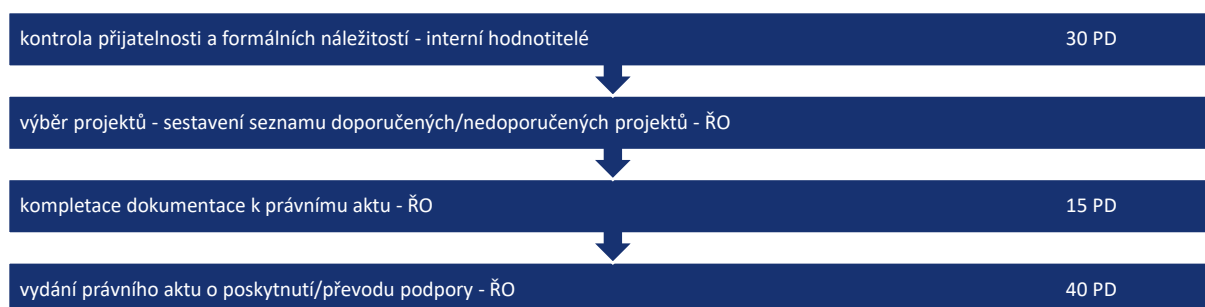
## 5.13. PŘÍJEM ŽÁDOSTÍ O PODPORU

Upraveno v PpŽP – obecná část.

## 5.14. FÁZE SCHVALOVÁNÍ PROJEKTŮ

Vzhledem k tomu, že žádosti o podporu byly hodnoceny v rámci výzvy MSCA COFUND 2022 nebo MSCA COFUND 2023 (HE) a získaly pečeť excelence (Seal of Excellence), realizuje ŘO zjednodušený proces schvalování projektů zaměřený na kontrolu splnění základních podmínek výzvy OP JAK.

Výzva využívá jednokolový model hodnocení, tzn. veškeré údaje nutné pro hodnocení jsou žadatelem předloženy v jeden okamžik v rámci jedné žádosti o podporu. Proces schvalování zahrnuje následující fáze.<sup>17</sup>



### 5.14.1. KONTROLA PŘIJATELNOSTI A FORMÁLNÍCH NÁLEŽITOSTÍ

Upraveno v PpŽP – obecná část. Pro projekty této výzvy dále platí:

Kontrolu přijatelnosti a formálních náležitostí zajišťují interní hodnotitelé, a to vždy v jednom kroku. Kontrolu hodnotitelé provádějí dle kritérií pro hodnocení projektů, jejichž seznam vč. popisu a způsobu hodnocení je přílohou výzvy.

Kritéria kontroly přijatelnosti a formálních náležitostí mají funkci vylučovací, tzn. jsou hodnocena formou splněno/nesplněno (příp. kritérium je pro danou žádost o podporu nerelevantní). Kritéria kontroly přijatelnosti a formálních náležitostí jsou napravitelná (tj. je možné doplnění ze strany žadatele v procesu schvalování na základě výzvy ŘO/poskytovatele k odstranění vad) a nenapravitelná (tj. nesplnění znamená vždy vyřazení z procesu schvalování bez možnosti doplnění ze strany žadatele).

<sup>17</sup> Níže uvedené lhůty jsou orientační a nezohledňují počet podaných žádostí o podporu v dané výzvě či případných žádostí o přezkum.

| <b>Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část, výzva MSCA COFUND CZ</b> |                               |                 |
|---|-------------------------------|-----------------|
| Verze: 1  | Datum účinnosti: 31. 10. 2023 | Stránka 21 z 43 |

Při nesplnění některého z napravitelných kritérií a zároveň za podmínky splnění všech nenapravitelných kritérií je žadatel prostřednictvím ISKP21+ ŘO/poskytovatelem vyzván max. třikrát<sup>18</sup> k odstranění vad žádosti o podporu (např. doplnění údajů nebo chybějících informací/podkladů), a to ve lhůtě 5 pracovních dnů od data doručení této výzvy. Lhůta k odstranění vad může být prodloužena na základě žádosti žadatele zaslané ŘO/poskytovateli prostřednictvím ISKP21+ před uplynutím lhůty. Žádost o prodloužení lhůty k odstranění vad musí obsahovat odůvodnění a termín, do kterého má být lhůta pro odstranění vad prodloužena. Úpravy žádosti provedené žadatelem nad rámec výzvy k odstranění vad nejsou přípustné. V případě jakýchkoli nejasností souvisejících s výzvou k odstranění vad doporučuje ŘO žadateli konzultovat je neprodleně s administrátorem projektu prostřednictvím interní depeše v ISKP21+.

V případě, že žadatel na základě výzvy k odstranění vad ve stanovené lhůtě vadu neodstraní, je žádost o podporu vyřazena z procesu schvalování a poskytovatel řízení zastaví.<sup>19</sup>

Při nesplnění kteréhokoli nenapravitelného kritéria je žádost o podporu vyřazena z dalšího procesu schvalování a poskytovatel řízení zastaví – více viz kap. 5.16.

V případě, že některé z nenapravitelných kritérií není možné vyhodnotit ze zcela zjevných a objektivních důvodů:

- hodnotitel nemá dostatečné podklady;
- podklady nejsou úplné;
- informace uvedené v žádosti o podporu a/nebo jejích přílohách nejsou vzájemně v souladu;

není kritérium hodnoceno a žadatel je vyzván k odstranění vad v rámci relevantního napravitelného kritéria formálních náležitostí (kritéria: V žádosti o podporu jsou vyplněny všechny povinné údaje, Jsou doloženy všechny přílohy a v požadované formě), je-li to možné. Tímto postupem nesmí být v žádném případě narušen rovný přístup ke všem žadatelům a transparentnost procesu schvalování.

#### **5.14.2. VĚCNÉ HODNOCENÍ**

Pro projekty této výzvy nerelevantní. Věcné hodnocení je zajištěno hodnotiteli programu HE.

#### **5.14.3. EX-ANTE KONTROLA**

Upraveno v PpŽP – obecná část.

#### **5.14.4. VÝBĚR PROJEKTŮ**

Výběr projektů zahrnuje zařazení projektů na seznam doporučených/nedoporučených projektů a v případě potřeby také projektů zařazených do zásobníku náhradních projektů. Všichni žadatelé jsou následně seznámeni s výsledky procesu schvalování – viz kap. 5.14.5, úspěšní žadatelé jsou vyzváni k přípravě podkladů nezbytných pro vydání právního aktu – viz kap. 6.4.

#### **5.14.5. ZPŮSOB OZNÁMENÍ VÝSLEDKŮ PROCESU SCHVALOVÁNÍ ŽADATELI**

Upraveno v PpŽP – obecná část.

<sup>18</sup> Přičemž platí, že k odstranění každé vady je žadatel vyzván vždy pouze jednou.

<sup>19</sup> Viz § 14k odst. 2 rozpočtových pravidel.

|   |                               |                 |
|---|-------------------------------|-----------------|
| <b>Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část, výzva MSCA COFUND CZ</b> |                               |                 |
| Verze: 1  | Datum účinnosti: 31. 10. 2023 | Stránka 22 z 43 |

## 5.15. VYJÁDŘENÍ K PODKLADŮM PRO VYDÁNÍ ROZHODNUTÍ – ŽÁDOST O PŘEZKUM

Upraveno v PpŽP – obecná část.

## 5.16. ROZHODNUTÍ O ZAMÍTNUTÍ ŽÁDOSTI/USNESENÍ O ZASTAVENÍ ŘÍZENÍ

Upraveno v PpŽP – obecná část.

# 6. KAPITOLA – VYDÁNÍ PRÁVNÍHO AKTU O POSKYTNUTÍ/PŘEVODU PODPORY

## 6.1. PŘIDĚLENÍ FINANČNÍ PODPORY

Upraveno v PpŽP – obecná část.

## 6.2. POSKYTNUTÍ FINANČNÍ PODPORY ŽADATELI

Upraveno v PpŽP – obecná část.

## 6.3. FORMY PŘIDĚLENÍ FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ

Upraveno v PpŽP – obecná část.

## 6.4. VYROZUMĚNÍ ŽADATELE O SCHVÁLENÍ ŽÁDOSTI O PODPORU Z OP JAK

Upraveno v PpŽP – obecná část.

## 6.5. DOKLADY POTŘEBNÉ K VYDÁNÍ PRÁVNÍHO AKTU O POSKYTNUTÍ/PŘEVODU PODPORY

Úspěšní žadatelé musí před vydáním PA zaslat poskytovateli všechny požadované doklady<sup>20</sup>. Tyto dokumenty jsou žadatelé povinni odeslat ve lhůtě stanovené poskytovatelem (zpravidla 15 pracovních dnů).<sup>21</sup> Způsob doložení, výjimky a další informace týkající se povinností příjemce před vydáním PA jsou uvedeny v PpŽP – obecná část, kapitole 6.4. Nejsou-li požadované podklady pro vydání rozhodnutí dodány, poskytovatel žádost zamítne.

Pro projekty této výzvy jsou požadovány tyto dokumenty:

### 1) Plná moc/pověření k zastupování

<sup>20</sup> Viz § 14k odst. 3 rozpočtových pravidel.

<sup>21</sup> Je-li v dalším textu stanoveno, že doklady dokládá partner, jedná se o povinnost stanovenou žadateli doložit příslušný doklad za partnera.

|   |                               |                 |
|---|-------------------------------|-----------------|
| <b>Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část, výzva MSCA COFUND CZ</b> |                               |                 |
| Verze: 1  | Datum účinnosti: 31. 10. 2023 | Stránka 23 z 43 |

- 2) **Souhlas zřizovatele s realizací projektu**
- 3) **Prohlášení o propojenosti s ostatními podniky pro účely ověření podniku v obtížích**
- 4) **Smlouva o partnerství**
- 5) **Doložka osvědčující souhlas zřizovatele s tím, aby právnická osoba uzavřela smlouvu o partnerství**
- 6) **Doklad o bezdlužnosti<sup>22</sup>** – doklad o bezdlužnosti vůči finančnímu úřadu a České správě sociálního zabezpečení.
- 7) **Prohlášení o velikosti podniku**  
Relevantní pouze pro žadatele/partnera s finančním příspěvkem, který v Testu kritérií podniku v obtížích deklaruje, že je malým nebo středním podnikem (MSP).
- 8) **Doklad o bankovním účtu/podúčtu** – informace o bankovním účtu nebo podúčtu určeném pro finanční operace spojené se schváleným projektem.
- 9) **Doklady prokazující skutečnost, že všechny subjekty zapojené do realizace projektu, které obdrží podporu (žadatelé/partneři s finančním příspěvkem), nejsou podnikem v obtížích<sup>23</sup>.**

Jednotlivé formy doložení příloh žádosti o podporu jsou popsány v kap. 5.2 PpŽP – obecná část.

Dále pro projekty této výzvy platí povinnost doložit:

**10) Výpisy z Rejstříku trestů za fyzické osoby – členy statutárního orgánu**

**Za koho se dokládá:** žadatel/partner s finančním příspěvkem.

**Kdy se dokládá:** relevantní za všechny fyzické osoby, které vykonávají funkci statutárního orgánu žadatele a partnera s finančním příspěvkem. Nedokládá se za žadatele/partnera s finančním příspěvkem, který je OSS nebo ÚSC. Nedokládá se za fyzickou osobu, za kterou byl výpis z Rejstříku trestů předložen již při podání žádosti o podporu a tento výpis nebude v den vydání PA starší 90 kalendářních dní.

**Forma doložení:** prostá kopie.

Nad rámec těchto dokumentů si ŘO může od žadatele vyžádat doplňující informace, je-li to nezbytné pro vydání PA. Nebudou-li žadatelem poskytnuty požadované informace ve stanovené lhůtě, může ŘO žádost zamítnout.

Žadatel je dále povinen před vydáním PA doplnit v ISKP21+ v návaznosti na indikátory 244 001 a 244 011 IČO všech předem známých subjektů na obrazovce Podpořené subjekty (podrobnosti jsou v úvodu kap. 7.8 PpŽP – obecná část).

## 6.6. FINANČNÍ MILNÍKY

Pro projekty této výzvy nerelevantní.

<sup>22</sup> Ne starší 90 kalendářních dní.

<sup>23</sup> Zákaz podpory podnikům v obtížích se nevztahuje na podniky, které ke dni 31. prosince 2019 v obtížích nebyly, avšak dostaly se do obtíží až v průběhu období od 1. ledna 2020 do 31. prosince 2021 (v důsledku pandemie COVID-19).

|   |                               |                 |
|---|-------------------------------|-----------------|
| <b>Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část, výzva MSCA COFUND CZ</b> |                               |                 |
| Verze: 1  | Datum účinnosti: 31. 10. 2023 | Stránka 24 z 43 |



## 7. KAPITOLA – MONITOROVÁNÍ A ADMINISTRACE PROJEKTU

### 7.1. ČASOVÝ RÁMEC REALIZACE PROJEKTU

Upraveno v PpŽP – obecná část.

### 7.2. ZPRÁVY PROJEKTU

Upraveno v PpŽP – obecná část.

#### 7.2.1. ZPRÁVA O REALIZACI PROJEKTU (VČETNĚ ŽÁDOSTI O PLATBU)

##### 7.2.1.1. Zpráva o realizaci projektu

Upraveno v PpŽP – obecná část. Dále pro projekty této výzvy platí:

**Délka sledovaného období pro předložení zprávy o realizaci projektu je následující:**

- První sledované období (1. ZoR) – upraveno v PpŽP – obecná část.
- Další sledované období (2. až n. ZoR) – období od konce předchozího sledovaného období po dobu 6 měsíců.
- Poslední sledované období (ZZoR) – upraveno v PpŽP – obecná část.

##### **Přílohy zprávy o realizaci**

Příjemce v ZoR/ZZoR projektu dokládá:

- Kalkulačku mobilit (pro realizaci projektu), jejíž vzor je umístěn na webu OP JAK;
- Zprávu o činnosti za každý realizovaný individuální výzkumně-vzdělávací grant ve sledovaném období (vzor na webu OP JAK), viz kap. 5.7.2. Povinně volitelné aktivity, část Dokládání výstupu v ZoR;
- kopie dokumentů prokazující, že vybraní kandidáti splňují kritéria účasti na mobilitě/udělení grantu (např. pravidlo mobility, status studenta Ph.D. programu), viz kap. 5.7.2. Povinně volitelné aktivity, část Dokládání výstupu v ZoR;
- kopie dokumentace související s implementací programu MSCA COFUND (výzvy pro výzkumníky, pravidla pro účast na mobilitě/grantu apod.), viz kap. 5.7.2. Povinně volitelné aktivity, část Dokládání výstupu v ZoR;
- kopie pracovní smlouvy a v případě potřeby další smluvní dokument mezi příjemcem a výzkumným pracovníkem s uvedením částek, které mají být výzkumnému pracovníkovi vypláceny (příspěvku na mzdu, rodinu a mobilitu), za účelem kontroly splnění nároku výzkumníka na minimální personální náklady, viz kap. 5.7.2. Povinně volitelné aktivity, část Dokládání výstupu v ZoR. Příjemce dokládá dokumenty nejpozději v té ZoR, v níž v žádosti o platbu nárokuje první jednotkový náklad na příslušnou mobilitu. V případě, že se min. personální náklady zahrnují více typů nákladů (např.

benefity), je možné využít přílohu Plánované čerpání minimální částky personálních nákladů výzkumného pracovníka (nezávazný vzor [na webu OP JAK](#)).

Dokumenty dokládané spolu se ZoR projektu mohou být předloženy v českém, slovenském či anglickém jazyce, v případě nejasností v dokumentech v anglickém jazyce si ŘO může vyžádat jejich překlad do českého jazyka.

### **Doplňující informace ke zprávám o realizaci projektu**

Upraveno v PpŽP – obecná část. Dále pro projekty této výzvy platí:

#### **Informace k projektu uváděné v ZoR/ZZoR mimo změnové řízení**

Skutečnosti, o nichž informuje příjemce ve zprávě o realizaci projektu:

- výběr, vývoj a změny jednotlivých individuálních výzkumně-vzdělávacích grantů MSCA COFUND (např. o přerušení, zkrácení, prodloužení), informaci uvede příjemce také v Kalkulačce mobility; nadále platí povinnost příjemce realizovat projekt v souladu s PA, jeho přílohou č. 1 a popisem aktivit v kap. 5.7., v případě porušení této povinnosti nebudou jednotkové náklady, jichž se pochybení dotklo, považovány za způsobilé.

#### **Specifické datové položky**

Ve zprávě o realizaci příjemce vykazuje hodnoty specifických datových položek, viz kap. 7.8.5.

#### **7.2.1.2 Žádost o platbu**

Upraveno v PpŽP – obecná část.

#### **7.2.2. INFORMACE O PROJEKTU**

Upraveno v PpŽP – obecná část.

#### **7.2.3. ZPRÁVA O UDRŽITELNOSTI PROJEKTU**

Pro projekty této výzvy nerelevantní.

### **7.3. MONITOROVACÍ NÁVŠTĚVA**

Upraveno v PpŽP – obecná část.

### **7.4. ZMĚNY PROJEKTU A DOPLNĚNÍ PROJEKTU**

Upraveno v PpŽP – obecná část.

#### **7.4.1. NEPODSTATNÉ ZMĚNY V PROJEKTU**

Upraveno v PpŽP – obecná část.

|   |                               |                 |
|---|-------------------------------|-----------------|
| <b>Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část, výzva MSCA COFUND CZ</b> |                               |                 |
| Verze: 1  | Datum účinnosti: 31. 10. 2023 | Stránka 26 z 43 |

#### 7.4.1.1. Nepodstatné zmeny věcného charakteru

Upraveno v PpŽP – obecná část. Dále pro projekty této výzvy platí:

- **Věcná změna, která nemění cíle** a/nebo zásadním způsobem parametry a obsah původního projektu předloženého do výzvy MSCA COFUND 2022 nebo MSCA COFUND 2023 (HE), např. změna vzdělávacích aktivit apod.
- **Změna úvazku<sup>24</sup>** na základě osobních, rodinných nebo pracovních důvodů v souladu s pravidly uvedenými v kap. 5.7.2.

#### 7.4.1.2. Nepodstatné zmeny finančního charakteru

Pro projekty této výzvy nerelevantní.

### 7.4.2. PODSTATNÉ ZMĚNY V PROJEKTU

Upraveno v PpŽP – obecná část.

#### 7.4.2.1. Podstatné zmeny zakládající změnu právního aktu o poskytnutí/převodu podpory

Upraveno v PpŽP – obecná část. Pro projekty této výzvy dále platí:

- **Změna data ukončení realizace projektu:**
  - zkrácení doby realizace projektu – dřívější ukončení realizace projektu při nesplnění všech povinností, individuálních výzkumně-vzdělávacích grantů (je možné pouze za předpokladu, že příjemce i přes dřívější ukončení projektu dosáhne účelu dotace).
- **Zapojení, změna, odstoupení partnera projektu** – žadatel/příjemce může do žádosti o podporu, před vydáním PA nebo v době realizace projektu zapojit do projektu partnera výhradně z okruhu tzv. implementing partnerů<sup>25</sup> v projektu realizovaném ve výzvě MSCA COFUND 2022 (HE) nebo MSCA COFUND 2023 (HE). Z důvodu změny nebo odstoupení implementing partnera v projektu výzvy HE může žadatel/příjemce ve stejných fázích změnit partnera nebo zrušit zapojení partnera projektu OP JAK. Má-li být alespoň jednou z činností partnera přerozdělování dotace z OP JAK formou individuálních výzkumně-vzdělávacích grantů MSCA COFUND (mobilit), musí jít o partnerství s finančním příspěvkem uzavřené Smlouvou o partnerství<sup>26</sup> nejpozději před vyhlášením výzvy na přerozdělování individuálních výzkumně-vzdělávacích grantů zahájením takového grantu.
- **Snížení celkových způsobilých výdajů projektu** – v souladu s pravidly uvedenými v kap. 5.9.1.

#### 7.4.2.2. Podstatné zmeny (významné)

Upraveno v PpŽP – obecná část.

<sup>24</sup> Změnou úvazku bude adekvátně změněn i jednotkový náklad na pokrytí personálních nákladů výzkumného pracovníka a administrativních a organizačních nákladů, případně jednotkový náklad na podporu rodiny, je-li relevantní, tj. jednotkový náklad bude vynásoben výší úvazku.

<sup>25</sup> Viz definici Implementing partner v kap. 2.

<sup>26</sup> Viz kap. 5.4 a vzor Smlouvy o partnerství na [www.opiak.cz](http://www.opiak.cz).

| <i>Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část, výzva MSCA COFUND CZ</i> |                               |                 |
|---|-------------------------------|-----------------|
| Verze: 1  | Datum účinnosti: 31. 10. 2023 | Stránka 27 z 43 |

Dále pro projekty této výzvy platí:

- **Věcná změna oproti projektu předloženému do MSCA COFUND 2022 (HE) nebo MSCA COFUND 2023 (HE)**, která mění cíle a/nebo zásadním způsobem parametry a obsah projektu, viz PpŽP – obecná část, kap. 7.4.2. (např.: způsob výběru výzkumných pracovníků, věcné zaměření programu MSCA COFUND a další viz Popis aktivit kap. 5.7).

### **7.4.3. ZMĚNY V OBDOBÍ PO UKONČENÍ REALIZACE PROJEKTU A V OBDOBÍ UDRŽITELNOSTI PROJEKTU**

Pro projekty této výzvy nerelevantní.

## **7.5. ZADÁVÁNÍ A KONTROLA VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK**

Upraveno v PpŽP – obecná část.

## **7.6. VEŘEJNÁ PODPORA A NAKLÁDÁNÍ S MAJETKEM**

Na projekty bude poskytnuta podpora slučitelná s vnitřním trhem ve smyslu čl. 107 odst. 3 Smlouvy o fungování EU, která je vyňata z oznamovací povinnosti dle čl. 108 odst. 3 Smlouvy o fungování EU, a to v souladu s článkem 25b GBER<sup>27</sup>. Další informace k podmínkám veřejné podpory dle GBER, viz kap. 7.6.4.2 Pravidel pro žadatele a příjemce – obecná část.

### **7.6.1. ÚVOD DO PROBLEMATIKY VEŘEJNÉ PODPORY**

Upraveno v PpŽP – obecná část.

### **7.6.2. VEŘEJNÁ PODPORA V OBLASTI VZDĚLÁVÁNÍ**

Pro projekty této výzvy nerelevantní.

### **7.6.3. VEŘEJNÁ PODPORA INFRASTRUKTURY V OBLASTI VAV A VZDĚLÁVÁNÍ**

Pro projekty této výzvy nerelevantní.

### **7.6.4. VÝJIMKY UMOŽŇUJÍCÍ POSKYTNUTÍ VEŘEJNÉ PODPORY BEZ NUTNOSTI NOTIFIKACE EK**

#### **7.6.4.1. Podpora malého rozsahu (de minimis)**

Pro projekty této výzvy nerelevantní.

---

<sup>27</sup> Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem, ve znění pozdějších aktualizací.

|   |                               |                 |
|---|-------------------------------|-----------------|
| <b>Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část, výzva MSCA COFUND CZ</b> |                               |                 |
| Verze: 1  | Datum účinnosti: 31. 10. 2023 | Stránka 28 z 43 |

#### 7.6.4.2. Blokové výjimky (GBER)

Upraveno v PpŽP – obecná část. Pro projekty této výzvy dále platí:

Celkové veřejné financování poskytnuté na každý projekt MSCA COFUND nesmí přesáhnout maximální výši podpory stanovenou v programu HE.

Dotace poskytovaná dle GBER nesmí být vyplacena subjektu, který má **neuhrazený závazek vzniklý na základě inkasního příkazu** vystaveného v návaznosti na rozhodnutí EK, jímž je podpora, poskytnutá ČR, prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem. Příjemce je povinen prokázat tuto skutečnost v rámci každé žádosti o platbu za všechny subjekty zapojené do realizace projektu podpořené dle GBER.

**Zveřejňování informací** – veškerá podpora, jejíž výše přesáhne 100 000 EUR, bude poskytovatelem podpory zveřejněna na souhrnné internetové stránce věnované veřejné podpoře<sup>28</sup>. K plnění povinnosti transparentnosti je v ČR využíván elektronický systém EK Transparency Award Module. Údaje budou zaznamenány na webové stránce <https://webgate.ec.europa.eu/competition/transparency/public/search/home>. Široká veřejnost může získat anonymní přístup ke zveřejněným údajům bez registrace.

#### 7.6.4.3. Služby obecného hospodářského zájmu (SOHZ)

Pro projekty této výzvy nerelevantní.

### 7.6.5. ZÁKLADNÍ POVINNOSTI ŽADATELE/PŘÍJEMCE V OBLASTI VEŘEJNÉ PODPORY

Upraveno v PpŽP – obecná část.

### 7.6.6. DŮSLEDKY PORUŠENÍ PRAVIDEL PRO VEŘEJNOU PODPORU

Upraveno v PpŽP – obecná část.

## 7.7. PUBLICITA

Upraveno v PpŽP – obecná část.

## 7.8. INDIKÁTORY

Upraveno v PpŽP – obecná část. Na následujících stránkách je uveden přehled indikátorů pro tuto výzvu, podmínky pro nastavení jejich cílových hodnot, vykazování dosažených hodnot, dokladování a finanční opravy (sankce), které budou příjemci stanoveny v případě nenaplnění indikátorů.

---

<sup>28</sup> Čl. 9 GBER.

## Indikátorová soustava pro výzvu MSCA COFUND CZ

Priorita 1: Výzkum a vývoj

Specifický cíl 1.1: Rozvoj a posilování výzkumných a inovačních kapacit a zavádění pokročilých technologií

| Typ     | Kód (NČI) | Název indikátoru                        | Měrná jednotka | Atribut  | Definice a specifikace pro výzvu   | Monitorování a dokladování  |
|---------|-----------|---|----------------|--|--|---|
| Výstupy | 244 001   | Počet podpořených výzkumných organizací | Organizace     | Povinný k výběru<br>Povinný k naplnění           | <p><u>Definice:</u><br/>Počet výzkumných organizací, které získaly podporu.</p> <p><u>Specifikace:</u><br/>Započítávají jsou subjekty finančně podpořené z projektu, tj. příjemce a partner nebo partneři s finančním příspěvkem, kteří splňují definici výzkumné organizace dle Rámce pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací.</p> <p>Každá organizace se v projektu vykazuje v tomto indikátoru pouze jednou (IČO).</p> | <p>Hodnota indikátoru se vykazuje v první ZoR. V případě změny subjektů projektu (např. přidání partnera v průběhu realizace) se dosažená hodnota aktualizuje v ZoR po této změně.</p> <p>U tohoto indikátoru pracuje žadatel/příjemce s obrazovkou Podpořené subjekty. V rámci úprav před vydáním PA vyplní všechna jemu dosud známá IČO a v ZoR aktualizuje tuto obrazovku, blíže viz Uživatelské příručky pro práci žadatele/příjemce v ISKP21+.</p> |
|         | 208 002   | Mobility – počet příjezdů               | Mobilita       | Povinně volitelný k výběru<br>Povinný k naplnění | <p><u>Definice:</u><br/>Počet realizovaných příjezdů pracovníků ve výzkumu a vývoji z jiných institucí do instituce zapojené do projektu za účelem přenosu znalostí, zkušeností či realizace vzájemné spolupráce.</p>  | <p>Hodnota indikátoru se monitoruje/vykazuje pravidelně v průběhu realizace projektu.</p> <p>Mobilitu je možné vykázat jako splněnou po dosažení alespoň 215 produktivních hodin. V případě realizace mobility na částečný úvazek se min. počet</p>   |

### Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část, výzva MSCA COFUND CZ

Verze: 1

Datum účinnosti: 31.10.2023

Stránka 30 z 43

|          |         |  |           |  |  |  |
|----------|---------|--|-----------|--|--|--|
|          |         |  |           |  | <p><u>Specifikace:</u><br/>Započítávají jsou „příjezdové“ individuální výzkumně-vzdělávací granty MSCA COFUND pro doktorandy či postdoktorandy (mobility), kteří grant implementují na instituci žadatele/partnera projektu v ČR.</p> <p>Indikátor je naplňován Aktivitou 1 nebo 2 výzvy a dle realizovaného typu mobilit v projektu.</p>  | <p>odpracovaných hodin alikvotně snižuje.</p> <p>Prokazuje se dokladem, který prokáže dobu trvání dané mobility (např. pracovní smlouvou, cestovním příkazem, souhlasem nadřízeného s uskutečněním mobility).</p>  |
|          | 204 032 | Mobility – počet výjezdů               | Mobilita  | <p>Povinně volitelný k výběru<br/>Povinný k naplnění</p> | <p><u>Definice:</u><br/>Počet realizovaných výjezdů pracovníků ve výzkumu a vývoji instituce zapojené do projektu na jinou instituci za účelem přenosu znalostí, zkušeností či realizace vzájemné spolupráce.</p> <p><u>Specifikace:</u><br/>Započítávají jsou „výjezdové“ individuální výzkumně-vzdělávací granty MSCA COFUND pro postdoktorandy (mobility), kteří grant implementují mimo území ČR.</p> <p>Indikátor je naplňován Aktivitou 2 výzvy a dle realizovaného typu mobilit v projektu.</p> | <p>Hodnoty indikátoru se monitorují/vykazují pravidelně v průběhu realizace projektu.</p> <p>Mobilitu je možné vykázat jako splněnou po dosažení alespoň 215 produktivních hodin. V případě realizace mobility na částečný úvazek se min. počet odpracovaných hodin alikvotně snižuje.</p> <p>Prokazuje se dokladem, který prokáže dobu trvání dané mobility (např. pracovní smlouvou, cestovním příkazem, souhlasem nadřízeného s uskutečněním mobility).</p> |
| Výsledky | 244 011 | Počet institucí ovlivněných intervencí | Instituce | <p>Povinný k výběru<br/>Povinný</p>                      | <p><u>Definice:</u><br/>Počet institucí, na které má intervence prostřednictvím realizovaného projektu</p>   | <p>Monitoruje se a vykazuje průběžně, nejpozději v ZZoR. Hodnotu indikátoru lze vykázat po ukončení alespoň jedné mobility v rozsahu alespoň 215</p>   |

**Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část, výzva MSCA COFUND CZ**

Verze: 1

Datum účinnosti: 31.10.2023

Stránka 31 z 43

|         |  |       |  |   |   |  |
|---------|--|-------|--|---|---|--|
|         |  |       |  | k naplnění  | dopad.<br><u>Specifikace:</u><br>Započítávají jsou subjekty projektu, tj. v této výzvě příjemce, partner nebo partneři bez finančního příspěvku, partner nebo partneři s finančním příspěvkem (bez ohledu na to, zda splňují definici výzkumné organizace dle Rámce pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací).<br>Každá instituce se v projektu vykazuje v tomto indikátoru pouze jednou (IČO).   | produktivních hodin (indikátor 244 021) na příslušné instituci příjemce/partnera.<br>U tohoto indikátoru pracuje žadatel/příjemce s obrazovkou Podpořené subjekty. V rámci úprav před vydáním PA vyplní všechna jemu dosud známá IČO a v ZoR aktualizuje tuto obrazovku, blíže viz Uživatelské příručky pro práci žadatele/příjemce v ISKP21+. |
| 244 021 | Počet přímo ovlivněných osob EFRR intervencí | Osoby | Povinný k výběru<br>Povinný k naplnění | <u>Definice:</u><br>Počet přímo ovlivněných osob, na které má EFRR intervence prostřednictvím podpořeného projektu dopad.<br><u>Specifikace:</u><br>Započítávání jsou držitelé individuálních výzkumně-vzdělávacích grantů pro doktorandy či postdoktorandy (mobilit).<br>Každá osoba se v projektu vykazuje v tomto indikátoru pouze jednou. | K nastavení cílové hodnoty tohoto indikátoru viz kap. 7.8.2.<br>Vykazuje se průběžně, nejpozději v ZZoR. Vykazují se držitelé individuálních výzkumně-vzdělávacích grantů MSCA COFUND pro doktorandy či postdoktorandy (mobilit), kteří ukončili mobilitu a zároveň splnili délku rozsahu alespoň 215 produktivních hodin (tj. byli vykázáni v indikátorech mobilit (208 002 nebo 204 032)).<br>K indikátoru se váží specifické datové položky (dále též „SDP“) – viz kap. 7.8.5. |  |

**Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část, výzva MSCA COFUND CZ**

Verze: 1

Datum účinnosti: 31.10.2023

Stránka 32 z 43



### 7.8.1. TYPY INDIKÁTORŮ

Upraveno v PpŽP – obecná část.

### 7.8.2. HODNOTY INDIKÁTORŮ

Upraveno v PpŽP – obecná část. Pro projekty těchto výzev dále platí:

- Žadatel uvede do žádosti o podporu u indikátorů výsledku nulovou výchozí hodnotu. Výchozí hodnota indikátorů se během realizace projektu nemění.
- Cílová hodnota indikátoru 244 021 musí odpovídat počtu osob, které mají být přímo ovlivněny v rámci projektu hodnoceného v příslušné výzvě MSCA COFUND 2022 (HE) nebo MSCA COFUND 2023 (HE), jehož žádost o podporu je přílohou žádosti o podporu z OP JAK.

### 7.8.3. ROZPAD A NÁPOČET INDIKÁTORŮ

Upraveno v PpŽP – obecná část.

### 7.8.4. ATRIBUTY INDIKÁTORŮ

Upraveno v PpŽP – obecná část.

### 7.8.5. ZÁSADY VYKAZOVÁNÍ INDIKÁTORŮ

Upraveno v PpŽP – obecná část.

Pro projekty této výzvy dále platí, že na vybrané indikátory je vázána povinnost příjemce sledovat a vykazovat další údaje o projektu prostřednictvím specifických datových položek.

Přehled SDP je v tabulce níže, při vyplňování v ISKP21+ postupuje žadatel/příjemce dle uživatelské příručky ISKP21+ a popisu uvedeného u konkrétní SDP v ISKP21+.

#### Specifické datové položky (SDP)<sup>29</sup>

| Kód SDP    | Název specifické datové položky                   | Specifikace pro výzvu a pokyny k vyplnění v ISKP21+  |
|------------|---|--|
| OPJAK_VaV5 | Osoby přímo ovlivněné EFRR intervencí – počet žen | Výběr tohoto <b>SDP</b> na projekt <b>je povinný</b> . SDP sleduje počet žen podpořených v rámci indikátoru 244 021 Počet přímo ovlivněných osob EFRR intervencí. Zahrnutý do SDP jsou tedy pouze osoby obsažené v tomto indikátoru.<br>Žadatel vyplňuje SDP při podání žádosti o podporu, a to tak, že vyplní dosaženou hodnotu jako nulovou (pole „číslo“). Následně příjemce aktualizuje hodnotu SDP v průběhu realizace v rámci ZoR/ZZoR v souladu s vykazováním hodnoty indikátoru 244 021. |

<sup>29</sup> Význam a použití specifických datových položek popisují Pravidla pro žadatele a příjemce – obecná část v kap. 5.2.

Příklad k vyplnění SDP:

| Kód        | Název CZ  | Povinnost            | Ano/ne               | Číslo | Cena/Sazba           | Datum                | Číselník             | Text                 |
|------------|---|----------------------|----------------------|-------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| OPJAK_VaV5 | Osoby přímo ovlivněné EFRR intervencí – počet žen | <i>nevyplňuje se</i> | <i>nevyplňuje se</i> | 0     | <i>nevyplňuje se</i> | <i>nevyplňuje se</i> | <i>nevyplňuje se</i> | <i>nevyplňuje se</i> |

| Kód SDP     | Název specifické datové položky   | Specifikace pro výzvu a pokyny k vyplnění v ISKP21+  |
|-------------|-----------------------------------|--|
| OPJAK_VaV15 | Mise Horizont Evropa a Green Deal | <p>Výběr tohoto <b>SDP</b> na projekt <b>je povinný</b>. SDP sleduje přínos projektu k plnění Misí Horizont Evropa a Zelené dohody pro Evropu, tzv. Green Deal.<sup>30</sup></p> <p>Žadatel vyplňuje SDP při podání žádosti, a to tak že z číselníku vybere relevantní oblasti a do pole „text“ vyplní znak „-“. Pokud žadatel vyhodnotí, že projekt žádným způsobem nepřispívá k Misím Horizont Evropa/Green Deal, vybere z číselníku variantu „Bez příspěvku“. Následně příjemce doplní informace do SDP v rámci první ZoR, blíže viz popis u samotného SDP v ISKP21+.</p> <p>V případě potřeby rozšíření příspěvků k Misím Horizont Evropa/Green Deal v průběhu realizace projektu o další kategorii, nad rámec žádosti o podporu, lze další kategorii příspěvku přidat změnovým řízením formou nepodstatné změny projektu.</p> |

Příklad k vyplnění SDP:

| Kód         | Název CZ                          | Povinnost            | Číslo                | Cena/Sazba           | Datum                | Ano/ne               | Číselník  | Text  |
|-------------|-----------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|---|---|
| OPJAK_VaV15 | Mise Horizont Evropa a Green Deal | <i>nevyplňuje se</i> | <i>nevyplňuje se</i> | <i>nevyplňuje se</i> | <i>nevyplňuje se</i> | <i>nevyplňuje se</i> | Mise Horizont Evropa – Přizpůsobování se změně klimatu včetně sociální transformace | <i>Uvedte podrobnější informace, v žádosti stačí vyplnit „-“.</i> |

<sup>30</sup> [https://ec.europa.eu/info/strategy/priorities-2019-2024/european-green-deal\\_cs](https://ec.europa.eu/info/strategy/priorities-2019-2024/european-green-deal_cs)

|  |  |  |  |  |  |   |  |
|--|--|--|--|--|--|---|--|
|  |  |  |  |  |  | Mise Horizont<br>Evropa– Rakovina   |  |
|  |  |  |  |  |  | Mise Horizont<br>Evropa – Zdravé<br>oceány, moře,<br>pobřežní<br>a vnitrozemské<br>vody |  |
|  |  |  |  |  |  | Mise Horizont<br>Evropa – Chytrá<br>a klimaticky<br>neutrální města                     |  |
|  |  |  |  |  |  | Mise Horizont<br>Evropa – Zdravá<br>půda a potraviny                                    |  |
|  |  |  |  |  |  | Zelená partnerství  |  |
|  |  |  |  |  |  | Jiné<br>příspěvky/přínos<br>ke Green Deal   |  |
|  |  |  |  |  |  | Bez příspěvku   |  |

#### 7.8.6. VYKAZOVÁNÍ ÚČASTNÍKŮ PROJEKTU A OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Pro projekty této výzvy nerelevantní.

#### 7.8.7. FINANČNÍ OPRAVY V DŮSLEDKU NENAPLNĚNÍ INDIKÁTORŮ

Upraveno v PpŽP – obecná část.

#### 7.9. UKONČOVÁNÍ PROJEKTU

Upraveno v PpŽP – obecná část.

#### 7.10. UDRŽITELNOST PROJEKTU

Pro projekty této výzvy nerelevantní.

## 7.11. UCHOVÁVÁNÍ DOKUMENTŮ

Upraveno v PpŽP – obecná část.

## 8. KAPITOLA – ZPŮSOBILOST VÝDAJŮ A JEJICH VYKAZOVÁNÍ

Upraveno v PpŽP – obecná část.

Pro projekty této výzvy platí, že výdaje projektu jsou vykazovány metodou zjednodušeného vykazování, viz kap. 8.2.2.

Dále pro projekty této výzvy platí:

Naplnění podmínky souladu s právními předpisy EU a ČR, souladu s pravidly OP a podmínkami podpory, přiměřenosti, časové způsobilosti, vazby na programovou oblast a prokazatelnosti se posuzuje vždy ve vztahu k prokázání realizované jednotky.

### Místní a časová způsobilost výdaje:

**Místní způsobilost** výdajů posuzuje ve vztahu k fyzické realizaci projektu – výdaj projektu je způsobilý, pokud je projekt realizován na území vymezeném v kap. 5.5 tohoto dokumentu.

**Z hlediska času** se způsobilost výdajů posuzuje ve vztahu k fyzické realizaci projektu – pokud byly jednotky dosaženy v době realizace projektu, má se za to, že také jednotkové náklady jsou z hlediska času způsobilé. Fyzickou realizaci projektu je možné zahájit nejdříve v den vyhlášení výzvy.

### Nezpůsobilé výdaje:

Pro projekty této výzvy platí, že způsobilost výdajů se posuzuje vždy ve vztahu k dosaženým a schváleným jednotkám.

### 8.1. PŘÍMÉ VYKAZOVÁNÍ VÝDAJŮ

Pro projekty této výzvy nerelevantní.

### 8.2. ZJEDNODUŠENÉ METODY VYKAZOVÁNÍ (ZMV)

#### 8.2.1. JEDNORÁZOVÉ ČÁSTKY

Pro projekty této výzvy nerelevantní.

#### 8.2.2. STANDARDNÍ STUPNICE JEDNOTKOVÝCH NÁKLADŮ

Upraveno v PpŽP – obecná část.

Bližší popis nastavení jednotkových nákladů a jejich vykazování je uveden v kap. 5.7.

Zjednodušené vykazování nákladů neosvobozuje příjemce podpory od povinnosti dodržovat plně podmínky stanovené v právním aktu o poskytnutí/převodu podpory, pravidla EU a právní předpisy ČR

|   |                               |                 |
|---|-------------------------------|-----------------|
| <i>Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část, výzva MSCA COFUND CZ</i> |                               |                 |
| Verze: 1  | Datum účinnosti: 31. 10. 2023 | Stránka 36 z 43 |

týkající se například publicity, zadávání veřejných zakázek, rovných příležitostí, udržitelného rozvoje, veřejné podpory, dvojího financování atd.

### **8.2.3. PAUŠÁLNÍ NÁKLADY**

Pro projekty této výzvy nerelevantní.

## **8.3. PŘÍJMY PROJEKTU**

Upraveno v PpŽP – obecná část.

### **8.3.1. PŘÍJMY Z PROVOZU**

Pro projekty této výzvy nerelevantní.

### **8.3.2. JINÉ PENĚŽNÍ PŘÍJMY**

Pro projekty této výzvy nerelevantní.

## **9. KAPITOLA – KONTROLY A AUDITY**

Upraveno v PpŽP – obecná část.

## **10. KAPITOLA – PORUŠENÍ PODMÍNEK PRÁVNÍHO AKTU**

Upraveno v PpŽP – obecná část.

## **11. KAPITOLA – PŘIPOMÍNKY K PODKLADŮM ŘO PO VYDÁNÍ PRÁVNÍHO AKTU**

Upraveno v PpŽP – obecná část.

## **12. KAPITOLA – SEZNAM ZKRATEK**

Upraveno v PpŽP – obecná část. Pro tuto výzvu jsou dále využívány tyto zkratky:

|      |                                     |
|------|-------------------------------------|
| ČSSZ | Česká správa sociálního zabezpečení |
| HE   | Horizon Europe                      |
| KA   | Klíčová aktivita                    |
| MSCA | Marie Skłodowska-Curie Actions      |

|   |                               |                 |
|---|-------------------------------|-----------------|
| <i>Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část, výzva MSCA COFUND CZ</i> |                               |                 |
| Verze: 1  | Datum účinnosti: 31. 10. 2023 | Stránka 37 z 43 |

## **13. KAPITOLA – PŘÍLOHY**

### **PŘÍLOHA Č. 1: VZOR – JEDNOTNÝ FORMULÁŘ PRO VYŘIZOVÁNÍ ŽÁDOSTI O PŘEZKUM**

Upraveno v PpŽP – obecná část.

### **PŘÍLOHA Č. 2: VZOR – FORMULÁŘ PRO PŘIPOMÍNKY K PODKLADŮM ŘO V REALIZACI**

Upraveno v PpŽP – obecná část.

### **PŘÍLOHA Č. 3: NÁMITKA PODJATOSTI KONTROLUJÍCÍHO**

Upraveno v PpŽP – obecná část.

### **PŘÍLOHA Č. 4: NÁMITKA PROTI KONTROLNÍMU ZJIŠTĚNÍ**

Upraveno v PpŽP – obecná část.

### **PŘÍLOHA Č. 5: NÁMITKA PROTI OPATŘENÍ O NEVYPLACENÍ ČÁSTI DOTACE**

Upraveno v PpŽP – obecná část.

### **PŘÍLOHA Č. 6: TEST KRITÉRIÍ PODNIKU V OBTÍŽÍCH**

Upraveno v PpŽP – obecná část.

|   |                               |                 |
|---|-------------------------------|-----------------|
| <i>Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část, výzva MSCA COFUND CZ</i> |                               |                 |
| Verze: 1  | Datum účinnosti: 31. 10. 2023 | Stránka 38 z 43 |

## PŘÍLOHA Č. 7: PŘÍLOHY K ŽÁDOSTI O PODPORU – SEZNAM A ZPŮSOB DOLOŽENÍ

Přehled relevantních příloh k žádosti o podporu naleznete v níže uvedené tabulce. Aktuální znění vzorových příloh k žádosti o podporu jsou k dispozici v ISKP21+ u vyhlášené výzvy (vybrané vzory příloh jsou k dispozici také na webových stránkách OP JAK). Aktualizace vzorů příloh žádosti o podporu není změnou výzvy. V případě, že není k dispozici vzor, dokládá nebo vytváří žadatel dokument samostatně.

Formy doložení příloh:

- originál (resp. elektronický originál) – dokument primárně zhotovený elektronicky a podepsaný uznávaným elektronickým podpisem statutárního zástupce (oprávněné osoby) přímo v dokumentu, nebo dokument podepsaný následně statutárním zástupcem (oprávněnou osobou) v ISKP21+ prostřednictvím „pečetítka“;
- úředně ověřená kopie (v elektronické podobě) – fyzicky (ručně) podepsaný dokument, který obsahuje doložku o legalizaci a následně prošel autorizovanou konverzí převodu originálu z listinné podoby do elektronické podoby (obsahuje doložku o vidimaci);
- prosté kopie – prostý scan dokumentu, digitální dokument. Pokud se jedná o přílohu, jejíž vzor obsahuje kolonku na podpis, musí obsahovat podpis, přičemž je možné doložit sken dokumentu fyzicky podepsaného statutárním zástupcem/oprávněnou osobou. Pokud se jedná o přílohu, pro kterou není stanoven vzor, nebo její vzor neobsahuje kolonku na podpis, dokládá se prostý sken dokumentu nebo digitální dokument bez podpisu.

Formy doložení jsou podrobněji popsány v PpŽP – obecná část, kap. 5.2.

Žadatel má povinnost v případě potřeby na vyžádání ŘO doložit před vydáním právního aktu český překlad dokladů doložených v AJ.

| Název povinné přílohy žádosti o podporu              | Forma a způsob doložení (originál/kopie) | Jazyk <sup>31</sup> | Vazba na kritérium hodnocení | Kdo dokládá |
|--|--|---------------------|------------------------------|-------------|
| <b>Čestné prohlášení:</b><br>- úvodní<br>- závěrečné | K vyplnění v ISKP21+<br>Originál         | ČJ                  | F2                           | Žadatel     |

<sup>31</sup> V případě, že je uvedeno doložení přílohy v ČJ/AJ, znamená to, že žadatel může doložit přílohu v českém nebo anglickém jazyce.

| Název povinné přílohy žádosti o podporu   | Forma a způsob doložení (originál/kopie)   | Jazyk <sup>31</sup> | Vazba na kritérium hodnocení   | Kdo dokládá   |
|---|--|---------------------|--------------------------------|---|
| <b>Prohlášení o přijatelnosti:</b><br>(souhrnné čestné prohlášení) <ul style="list-style-type: none"> <li>- vlastní prostředky</li> <li>- souhlas zřizovatele</li> <li>- exekuce</li> <li>- bezdlužnost</li> <li>- bezúhonnost (fyzických a právnických osob)</li> <li>- subjekt není podnikem v obtížích</li> <li>- nesplacený inkasní příkaz (protiprávní veřejná podpora)</li> </ul> | Vzor k dispozici.<br>Prostá kopie (podepsaný originál má žadatel k dispozici u sebe) | ČJ                  | F3                             | Žadatel.<br><u>Výjimky:</u><br><b>Zajištění vlastních prostředků</b><br>- neprohlašují OSS, PO OSS a subjekty, u nichž je spolufinancování projektu ve výši 0 %;<br><b>Souhlas zřizovatele</b><br>- prohlašuje žadatel, který je PO OSS, OSS zřízenou jinou OSS a PO ÚSC;<br><b>Bezdlužnost</b><br>- neprohlašují OSS a PO OSS;<br><b>Bezúhonnost fyzických osob</b><br>- neprohlašují OSS;<br><b>Bezúhonnost právnických osob</b><br>- neprohlašují OSS a ÚSC. |
| <b>Harmonogram klíčových aktivit</b>  | Vzor k dispozici.<br>Prostá kopie  | ČJ                  | F3, F6, P9                     | Žadatel   |
| <b>Kalkulačka mobilit</b>   | Vzor k dispozici.<br>Prostá kopie  | ČJ                  | F3, P2                         | Žadatel   |
| <b>Žádost předložená do výzvy MSCA COFUND 2022 (HE) nebo MSCA COFUND 2023 (HE) včetně příloh a potvrzení zájmu zapojených organizací</b>  | Prostá kopie   | AJ/ČJ               | F3, F6, P1, P2, P4, P5, P6, P9 | Žadatel, za každý projekt samostatně.   |
| <b>Výsledky hodnocení výzvy MSCA COFUND 2022 (HE) nebo MSCA COFUND 2023 (HE) (<i>Evaluation Summary Report</i> či obdobné)</b>  | Prostá kopie   | AJ/ČJ               | F3, P1, P4                     | Žadatel, za každý projekt samostatně.   |
| <b>Popis realizace</b>  | Prostá kopie   | ČJ                  | F3, P1, P2                     | Žadatel   |

**Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část, výzva MSCA COFUND CZ**



| Název <u>povinné přílohy žádosti o podporu</u>   | Forma a způsob doložení (originál/kopie)   | Jazyk <sup>31</sup> | Vazba na kritérium hodnocení | Kdo dokládá |
|--|--|---------------------|------------------------------|-------------|
| <b>Čestné prohlášení k dodržení principů uvedených v Chartě pro výzkumné pracovníky, Kodexu chování a přijímání výzkumných pracovníků a Evropském kodexu chování pro integritu výzkumu</b> | Vzor k dispozici.<br>Prostá kopie (podepsaný originál má žadatel k dispozici u sebe) | ČJ                  | F3                           | Žadatel     |

| Název <u>povinně volitelné přílohy žádosti o podporu</u>   | Forma a způsob doložení (originál/kopie)   | Jazyk <sup>32</sup> | Vazba na kritérium hodnocení | Kdo dokládá   |
|--|--|---------------------|------------------------------|---|
| <b>Plná moc/pověření</b>   | K vyplnění v ISKP21+ nebo vlastní dokument.<br>Originál nebo úředně ověřená kopie  | ČJ                  | F2/F3, F4                    | Každý žadatel/partner v případě zastupování statutárního zástupce, více viz Příloha 7 PpŽP – obecná část  |
| <b>Čestné prohlášení:</b><br>- úvodní<br>- závěrečné   | Vzor k dispozici.<br>Dokládá žadatel za partnera.<br>Prostá kopie (partnerem podepsaný dokument má žadatel k dispozici u sebe) | ČJ                  | F3                           | Partner   |
| <b>Prohlášení o přijatelnosti</b><br>(souhrnné čestné prohlášení)<br>- vlastní prostředky<br>- souhlas zřizovatele<br>- exekuce<br>- bezdlužnost<br>- bezúhonnost (fyzických a právnických osob) | Vzor k dispozici.<br>Dokládá žadatel za partnera.<br>Prostá kopie (partnerem podepsaný dokument má žadatel k dispozici u sebe) | ČJ                  | F3                           | Partner<br><u>Výjimky:</u><br><b>Zajištění vlastních prostředků</b><br>- prohlašuje pouze partner s finančním příspěvkem v případě spolufinancování;<br>- neprohlašují partneři, kteří jsou PO OSS;<br><b>Souhlas zřizovatele</b><br>- prohlašují pouze partneři, kteří jsou PO OSS, OSS zřízené jinou OSS nebo PO ÚSC; |

<sup>32</sup> V případě, že je uvedeno doložení přílohy v ČJ/AJ, znamená to, že žadatel může doložit přílohu v českém nebo anglickém jazyce.

| Název povinně volitelné přílohy žádosti o podporu   | Forma a způsob doložení (originál/kopie)  | Jazyk <sup>32</sup> | Vazba na kritérium hodnocení | Kdo dokládá   |
|---|---|---------------------|------------------------------|---|
| - subjekt není podnikem v obtížích<br>- nesplacený inkasní příkaz (protiprávní veřejná podpora)                     |   |                     |                              | <b>Exekuce</b><br>- prohlašuje partner s finančním příspěvkem<br><b>Bezdlužnost</b><br>- prohlašuje pouze partner s finančním příspěvkem<br>- neprohlašují PO OSS;<br><b>Bezúhonnost fyzických osob</b><br>- neprohlašují OSS;<br><b>Bezúhonnost právnických osob</b><br>- neprohlašují OSS, ÚSC.<br><b>Podnik v obtížích</b><br>- prohlašuje pouze partner s finančním příspěvkem<br><b>Nesplacený inkasní příkaz</b><br>- prohlašuje pouze partner s finančním příspěvkem |
| <b>Prokázání vlastnické struktury</b>   | Vzor k dispozici.<br>Za partnera dokládá žadatel.<br>Prostá kopie   | ČJ                  | F3, F5                       | Žadatel a partner s finančním příspěvkem.<br><u>Výjimky:</u> nedokládají OSS a subjekty, jejichž vlastnickou strukturu lze ověřit z veřejných rejstříků spravovaných státem (více viz kap. 5.3 PpŽP – obecná část).   |
| <b>Doklady prokazující splnění definice oprávněného žadatele/partnera a organizace pro výzkum a šíření znalostí</b> | Doklady potvrzující splnění definice oprávněného žadatele a splnění požadavků vyplývajících z definice organizace pro výzkum a šíření znalostí dle Rámce (např. zřizovací listina, stanovy, společenská smlouva).<br>Za partnera dokládá žadatel.<br>Prostá kopie | ČJ                  | F3, P4                       | Žadatel a partner<br><u>Výjimky:</u> nedokládají OSS, PO OSS, ÚSC, PO ÚSC, PO ÚSC, veřejné VŠ, v.v.i. a další subjekty, jejichž oprávněnost lze ověřit z veřejných rejstříků spravovaných státem.   |
| <b>Principy partnerství a prohlášení o partnerství</b>  | Vzor k dispozici.   | ČJ                  | F3, P5, P6                   | Dokládá se, pokud ještě nebyla podepsána Smlouva o partnerství.   |

**Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část, výzva MSCA COFUND CZ**

| Název povinně volitelné přílohy žádosti o podporu | Forma a způsob doložení (originál/kopie)                        | Jazyk <sup>32</sup> | Vazba na kritérium hodnocení | Kdo dokládá  |
|---|---|---------------------|------------------------------|--|
|   | Prostá kopie (podepsaný dokument má žadatel k dispozici u sebe) |                     |                              |  |
| <b>Smlouva o partnerství</b>                      | Vzor k dispozici.<br>Prostá kopie                               | ČJ                  | F3, P5, P6                   | Dokládá se, pokud již Smlouva o partnerství byla uzavřena.<br>Je-li smluvní stranou právnická osoba zřizovaná státem, krajem, obcí nebo svazkem obcí a současně je zákonem stanovena jako podmínka platnosti smlouvy o partnerství doložka osvědčující souhlas zřizovatele právnické osoby s tím, aby právnická osoba smlouvu o partnerství uzavřela, je nutné tuto doložku doložit. |