

**Operační program
Jan Amos Komenský**

SEMINÁŘ PRO ŽADATELE VÝZEV

Č. 22 ESF+ VÝZVA PRO VŠ

Č. 23 ERDF VÝZVA PRO VŠ – KVALITA

Č. 24 ERDF VÝZVA PRO VŠ – STUDENTI SE SP

Programové období 2021 – 2027, 27. září 2023,

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy



Spolufinancováno
Evropskou unií



OPJAK.CZ
MSMT.CZ



PROGRAM SEMINÁŘE

Část	Téma
1.	Úvodní slovo
2.	Základní informace o výzvě (věcné nastavení výzvy, vybrané přílohy žádosti o podporu, vybrané záložky IS KP21+, veřejná podpora)
3.	Prostor pro dotazy
4.	Přestávka
5.	Finanční řízení
6.	Prostor pro dotazy
7.	Proces schvalování žádostí o podporu
8.	Prostor pro dotazy, ukončení semináře



Spolufinancováno
Evropskou unií



ZÁKLADNÍ INFORMACE O VÝZVĚ

(VĚCNÉ NASTAVENÍ VÝZVY,
VYBRANÉ PŘÍLOHY ŽÁDOSTI
O PODPORU, VYBRANÉ ZÁLOŽKY ISKP21+
A VEŘEJNÁ PODPORA)



Spolufinancováno
Evropskou unií



ESF+ VÝZVA PRO VŠ

ZÁKLADNÍ INFORMACE



Spolufinancováno
Evropskou unií



ZÁKLADNÍ INFORMACE K ESF+ VÝZVĚ

Věcné zaměření výzvy

Cílem výzvy je podpořit vysoké školy v rozvoji dovedností a kompetencí jejich pracovníků, podpořit studenty a studenty se specifickými potřebami pomocí vhodných intervencí, které povedou ke snížení studijní neúspěšnosti a zvýšení kvality studia či internacionalizace.



Spolufinancováno
Evropskou unií



ZÁKLADNÍ INFORMACE K ESF+ VÝZVĚ

- Cíl politiky:** 4 – Sociálněji a inkluzivněji Evropa díky provádění evropského pilíře sociálních práv
- Priorita:** 2 – Vzdělávání
- Specifický cíl:** SC 2.2 – Zvýšit kvalitu, inkluzivitu a účinnost systémů vzdělávání a odborné přípravy a jejich relevantnosti pro trh práce, mimo jiné i uznáváním výsledků neformálního a informálního učení, s cílem podpořit získávání klíčových kompetencí včetně podnikatelských a digitálních dovedností, a prosazováním zavádění duálních systémů odborné přípravy a učňovské přípravy
- SC 2.3 – Prosazovat rovný přístup ke kvalitnímu a inkluzivnímu vzdělávání a odborné přípravě a jejich úspěšnému ukončení, to zejména v případě znevýhodněných skupin, od předškolního vzdělávání a péče, přes všeobecné vzdělávání a odborné vzdělávání a přípravu až po terciární úroveň, jakož i vzdělávání a studium dospělých, včetně usnadnění vzdělávací mobility pro všechny a přístupnosti pro osoby se zdravotním postižením



ZÁKLADNÍ INFORMACE K ESF+ VÝZVĚ

Typ podporovaných

operací/projektů: individuální projekt / RIS3 projekt

Fond: ESF+

Veřejná podpora: podpora bude poskytnuta mimo režim veřejné podpory, SVŠ
ve formě de minimis

Typ výzvy: průběžná

Alokace výzvy: 2,5 mld. Kč

Minimální výše CZV na projekt: není stanovena

Maximální výše CZV na projekt: stanovena individuálně



ZÁKLADNÍ INFORMACE K ESF+ VÝZVĚ

Datum vyhlášení výzvy:	30. 8. 2023
Datum zahájení příjmu žádostí o podporu:	14. 9. 2023, od 10:00
Datum ukončení příjmu žádostí o podporu:	4. 4. 2024
Nejzazší datum pro zahájení fyzické realizace projektu:	1. 7. 2025
Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu:	31. 12. 2028
Minimální délka trvání projektu:	není stanovena
Maximální délka trvání projektu:	64 měsíců



ZÁKLADNÍ INFORMACE K ESF+ VÝZVĚ

Návaznost na strategie:

Věcné aktivity projektu musí být v době podání žádosti o podporu v souladu s aktuálním strategickým záměrem vysoké školy nebo aktuálním plánem realizace tohoto dokumentu.

- Návaznost bude uvedena ve Studii proveditelnosti (v kap. 10)

Oprávnění žadatelé:

Vysoké školy zřízené podle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů:

- veřejné vysoké školy
- státní vysoké školy
- soukromé vysoké školy (obecně prospěšné společnosti, zapsané ústavy, akciové společnosti, společnosti s ručením omezeným aj.)



Spolufinancováno
Evropskou unií



ZÁKLADNÍ INFORMACE K ESF+ VÝZVĚ

Partneři:

Oprávněnými partnery jsou **vysoké školy podle zákona č. 111/1998 Sb.**, o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, a subjekty splňující definici **výzkumné organizace dle Rámce** pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2022/C 414/01):

- veřejné vysoké školy
- státní vysoké školy
- soukromé vysoké školy (obecně prospěšné společnosti, zapsané ústavy, akciové společnosti, společnosti s ručením omezeným aj.)
- veřejné výzkumné instituce
- ostatní subjekty – právnické osoby



Spolufinancováno
Evropskou unií



ZÁKLADNÍ INFORMACE K ESF+ VÝZVĚ

Cílové skupiny:

- akademičtí a neakademičtí pracovníci VŠ
- pracovníci VO podílející se na uskutečňování akreditovaných studijních programů ve spolupráci s VŠ
- studenti VŠ
- studenti VŠ se specifickými potřebami
- talentovaní/nadaní studenti VŠ
- děti, žáci ZŠ a SŠ
- zájemci o studium na VŠ

Přípustné místo realizace:

- území České republiky
- vybrané aktivity projektu (školení, stáže, workshopy apod.) lze realizovat i na území EU a mimo EU



Spolufinancováno
Evropskou unií



ESF+ VÝZVA PRO VŠ VĚCNÉ NASTAVENÍ



Spolufinancováno
Evropskou unií



POVINNÉ AKTIVITY ESF+ VÝZVY

- Není nutné naplnit veškeré podbody uvedené ve specifických pravidlech, je nutné však postupovat dle upřesňujících textů
- Struktura žádosti není určena, ŘO pouze doporučuje kopírovat linii aktivit uvedených ve výzvě
- Pokud bude žadatel strukturovat své klíčové aktivity dle aktivit výzvy, ŘO doporučuje pracovat s předdefinovanými cíli, které jsou uvedeny ve Studii proveditelnosti (kap. 4) – tyto cíle budou převedeny do Základních parametrů projektu (ZPP)
- Ve Studii proveditelnosti vždy bude ke každé klíčové aktivitě:
 - text pro potřeby hodnocení
 - text pro převod do ZPP (v rámečku)



POVINNÉ AKTIVITY ESF+ VÝZVY

- Aktivita 1. **Řízení projektu**
- Aktivita 2. **Školení pracovníků**
 - podpora vzdělávání pracovníků v pedagogicko-psychologických a didaktických oblastech, rozvoje jazykových kompetencí, rozvoje práce se studenty se specifickými potřebami atd.
 - podpora pilotní a experimentální aplikace inovativních vzdělávacích postupů a metod
 - podpora zakládání a rozvoje center kompetencí
 - podpora kolegiální výměny zkušeností a zpětné vazby v oblasti přípravy a realizace vzdělávací činnosti

ŘO nestanovuje žádnou minimální časovou dotaci pro vzdělávání, kterou musí školená osoba splnit, aby mohla být považována za proškolenou.



Spolufinancováno
Evropskou unií



TYPICKÉ INDIKÁTORY AKTIVITY 2

600 000 Celkový počet účastníků

- akademičtí i neakademičtí pracovníci vysoké školy
- vyplňuje se Karta účastníka v IS ESF
- ke každému vzdělávání je nutné vybrat jednu z dovedností: (1) pedagogicko-didaktické a odborné dovednosti; (2) manažerské, HR, provozní dovednosti a osobní rozvoj; (3) jazykové dovednosti

525 103 Počet pracovníků ovlivněných intervencí VŠ

- akademičtí a neakademičtí pracovníci vysoké školy v roli příjemce
- každá osoba se vykáže pouze jednou – po konci všech naplánovaných vzdělávání



AKTIVITA 3. PRÁCE SE STUDENTY

- sběr a vyhodnocování dat o bariérách v průchodu studiem a studijní neúspěšnosti a realizace opatření vedoucích ke snížení studijní neúspěšnosti
- vyhodnocení účinnosti těchto opatření
- rozvoj práce s talentovanými/nadanými studenty a integrace studentů (zájmové/profesní spolky)
- poradenství pro studenty a podpora podnikavosti a podnikatelských kompetencí studentů
- podpora práce se studenty ze socioekonomicky znevýhodněného prostředí (Romové)
- genderová perspektiva



Spolufinancováno
Evropskou unií



AKTIVITA 3. PRÁCE SE STUDENTY

Nadaný student – možné využít definici uvedenou ve specifických pravidlech:

- nastupuje do vysokoškolského vzdělávání dříve, než je obvyklé;
- dosáhl úspěchů v soutěžích a olympiádách na celostátní a mezinárodní úrovni;
- aktivně se zapojuje do výzkumných aktivit;
- dosahuje mimořádných výsledků v tvůrčí a umělecké činnosti;
- aktivně prohlubuje a rozvíjí své nadání/talent samostatnými aktivitami (prokazuje motivaci, pracovitost) a institucionálními aktivitami specificky zaměřenými na nadané/talented studenty.



AKTIVITA 4. STRATEGICKÉ ŘÍZENÍ INSTITUCE

- evaluace a revize vnitřních systémů řízení školy včetně pilotního ověření nastavených procesů
- podpora zavádění a implementace nových nástrojů strategického řízení v rámci instituce
- evaluace a revize, případně vytvoření vnitřních procesů a nástrojů cílících např. na oblasti: etika vědecké práce, plagiátorství atd.
- podpora sladování pracovního a osobního života akademických a neakademických pracovníků
- podpora přenosu dobré praxe mezi VŠ či jejich součástmi na národní i evropské úrovni
- evaluace a revize nastavení struktury studia v souladu s aktuálními celospolečenskými výzvami a potřebami
- příprava na realizaci profesních bakalářských SP uskutečňovaných ve spolupráci s VOŠ

Strategické řízení lze vztáhnout i na dílčí části vysoké školy.



Spolufinancováno
Evropskou unií



TYPICKÉ INDIKÁTORY AKTIVIT 3 A 4

521 009 Počet vytvořených produktů pro zkvalitnění strategického řízení vysokých škol

- je k dispozici vzor (Excel)
- vykáže se v období, ve kterém byl produkt implementován
- je možné je strukturovat do ucelených celků



Spolufinancováno
Evropskou unií



VOLITELNÉ AKTIVITY ESF+ VÝZVY

- Opět není nutné naplnit veškeré podbody uvedené ve specifických pravidlech, přestože jde o volitelné aktivity, tak je nutné však postupovat dle upřesňujících textů
- Struktura žádosti není určena, ŘO pouze doporučuje kopírovat linii aktivit uvedených ve výzvě
- Pokud bude žadatel strukturovat své klíčové aktivity dle aktivit výzvy, ŘO doporučuje pracovat s předdefinovanými cíli, které jsou uvedeny ve Studii proveditelnosti (kap. 4) – tyto cíle budou převedeny do Základních parametrů projektu (ZPP)



Spolufinancováno
Evropskou unií



AKTIVITA 5. TVORBA A ROZVOJ STUDIJNÍCH PROGRAMŮ

- zavádění či rozšiřování praxí a stáží studentů, výměna zkušeností v oblasti spolupráce VŠ s praxí a implementace získaných zkušeností do struktury studijních programů
- tvorba a rozvoj studijních programů reagujících na nové výzvy současnosti
- vznik či adaptace programů/předmětů na kombinovanou/distanční formu výuky

Nové výzvy současnosti – nejsou stanoveny ze strany ŘO, žadatelé popíší ve Studii proveditelnosti (část 8.1).

V případě realizace KA 5 musí být vytvořen nebo upraven alespoň jeden studijní program, který bude reagovat na domény specializace nebo mise RIS3 strategie (vertikální aplikace RIS3 strategie). Tato podmínka se nevztahuje na umělecké vysoké školy.

Návaznost bude popsána ve Studii proveditelnosti (kap. 8.2).

Inspiraci je možné nalézt na RIS3 portále <https://www.ris3.cz/analyzy-a-dokumenty/doplnkove-analyzy-a-materialy>



Spolufinancováno
Evropskou unií



AKTIVITA 5. TVORBA A ROZVOJ STUDIJNÍCH PROGRAMŮ

- Tvorba nových studijních programů – doloží se vyjádření NAÚ, RVH (institucionální akreditace)
- Úprava studijních programů – doloží se Zpráva o provedených změnách + zápis (resp. jiný dokument), ze kterého bude patrné, že se RVH/NAÚ zabývala změnami
 - popis rozdílu mezi počátečním a koncovým stavem
- Tvořit pouze studijní materiály?
 - Aktivita požaduje činnosti, které povedou ke zlepšení/zkvalitnění studijního programu.



Spolufinancováno
Evropskou unií



TYPICKÉ INDIKÁTORY AKTIVITY 5

- 531 050 Počet studijních programů celkem – každý SP pouze jednou
- 531 052 Počet studijních programů, ve kterých došlo k zavedení/rozšíření/zkvalitnění praxe
- 531 053 Počet studijních programů, které řeší nové výzvy současnosti
- 531 055 Počet studijních programů adaptovaných pro potřeby kombinované/distanční formy studia
- 543 102 počet podpořených spoluprací – vzdělávání

- spolupráce musí vzniknout (nebo být aktualizována) v době řešení projektu a za jeho přispění. Může být navázána spolupráce s českými i zahraničními subjekty.

- K dispozici vzor přílohy – na webu záložka „Vzory příloh k ZoR“.



AKTIVITA 6. INTERNACIONALIZACE STUDIA

- zavádění předmětů v cizím jazyce do stávajících studijních programů
- tvorba nových a rozvoj stávajících cizojazyčných studijních programů
- tvorba cizojazyčných mutací stávajících studijních programů
- tvorba a rozvoj studijních programů vyučovaných ve spolupráci se zahraničními institucemi
- zavedení povinné zahraniční stáže do struktury studijního programu
- podpora přípravy a zapojení vysokých škol do Evropských univerzitních aliancí
- přípravné práce spojené s organizací letních škol
- nastavení účinné pomoci při výjezdech/příjezdech studentů/pracovníků
- realizace procesů vedoucích k navázání spolupráce se zahraničními institucemi



Spolufinancováno
Evropskou unií



AKTIVITA 6. INTERNACIONALIZACE STUDIA

- podpora virtuálních a hybridních mobilit
- nastavení systému podpory oponentur disertačních prací ze strany zahraničních odborníků
- odborná jazyková podpora při psaní disertačních prací v cizím jazyce



Spolufinancováno
Evropskou unií



TYPICKÉ INDIKÁTORY AKTIVITY 6

- 531 050 Počet studijních programů celkem
 - každý SP pouze jednou
- 531 051 Počet studijních programů, ve kterých došlo k zavedení/rozšíření spolupráce s jinou institucí
 - vykazují se pouze spolupráce se zahraniční institucí
- 531 052 Počet studijních programů, ve kterých došlo k zavedení/rozšíření/zkvalitnění praxe
 - nová praxe i zkvalitnění stávající



TYPICKÉ INDIKÁTORY AKTIVITY 6

- 531 053 Počet studijních programů, které řeší nové výzvy současnosti
 - výzvy současnosti definuje žadatel
- 531 054 Počet studijních programů, ve kterých došlo k zavedení/rozšíření výuky v cizím jazyce
 - studijní programy, ve kterých je alespoň jeden předmět nově vyučovaný v cizím jazyce nabízen jako povinný či povinně volitelný.
- 531 055 Počet studijních programů adaptovaných pro potřeby kombinované/distanční formy studia
- 543 102 počet podpořených spoluprací – vzdělávání
 - spolupráce musí vzniknout (nebo být aktualizována) v době řešení projektu a za jeho příspěví. Může být navázána spolupráce s českými i zahraničními subjekty.



AKTIVITA 7. PODPORA ZÁJEMCŮ O STUDIUM

- vznik a pilotní ověření ucelených kurzů pro zájemce o studium (přípravné kurzy)
- vznik a pilotní ověření ucelených kurzů s celospolečenským přesahem (tzv. dětské univerzity, laboratoře pro žáky)
- podpora společných aktivit vysokých a středních škol
- propagace zaměření studijních programů a uplatnění absolventů (prezentace příkladů dobré praxe)
- podpora zájemců o studium ze znevýhodněných podmínek (socioekonomické, etnické aj. znevýhodnění)
- aktivity vedoucí k genderově nestereotypní volbě studia

Posílení zájmu o studium není nutné chápat pouze ve vztahu k přípravným kurzům, propagaci studijního programu atd., ale také k akcím, které jsou určeny pro žáky základních a středních škol



Spolufinancováno
Evropskou unií



TYPICKÉ INDIKÁTORY AKTIVITY 7

521 008 Počet vytvořených produktů sloužících pro posílení zájmu o studium

- možná strukturace produktů do ucelených celků
- k dispozici vzor přílohy pro vykazování v ZoR



Spolufinancováno
Evropskou unií



AKTIVITA 8. PODPORA STUDENTŮ SE SPECIFICKÝMI POTŘEBAMI

- rozvoj služeb center zabývajících se prací se studenty se specifickými potřebami
- rozvoj práce se studenty se specifickými potřebami včetně nastavení podmínek přijímacího řízení ke studiu pro tyto studenty
- nastavení rámce vzdělávání studentů se specifickými potřebami
- tvorba studijních pomůcek

Student se specifickými potřebami = student spadající do kategorií definovaných v Pravidlech pro poskytování příspěvku a dotací veřejným vysokým školám pro rok 2023 (resp. 2024) MŠMT



TYPICKÉ INDIKÁTORY AKTIVITY 7

521 004 Počet vytvořených produktů VŠ – podpora inkluze

- možná strukturace produktů do ucelených celků
- k dispozici vzor přílohy pro vykazování v ZoR



Spolufinancováno
Evropskou unií



VYLOUČENÉ AKTIVITY ESF+ VÝZVY

- výuka v akreditovaných studijních programech (úhrada osobních výdajů)
- pilotáže studijních programů po udělení akreditace či po provedení všech úprav
- pořízení nemovitosti, nová výstavba, dobudování, rekonstrukce a jiné stavební úpravy



Spolufinancováno
Evropskou unií



HLAVNÍ VÝSTUPY PROJEKTU

Jedná se o zásadní a nejvýznamnější výstupy, které budou vytvořeny za přispění projektu.

- jednotlivé výstupy je žadatel oprávněn sdružit do funkčních celků. Funkční celky je následně možné označit za hlavní výstupy projektu
- každý projekt musí obsahovat alespoň jeden hlavní výstup
- ke každé klíčové aktivitě musí být přiřazen alespoň jeden hlavní výstup projektu
- v případě plánovaných hlavních výstupů obdobného charakteru, musí být všechny tyto výstupy uvedeny v kap. 8.3. Studie proveditelnosti
- ze Studie proveditelnosti budou hlavní výstupy převedeny do Základních parametrů projektu (ZPP)



Spolufinancováno
Evropskou unií



MONITOROVACÍ INDIKÁTORY - DOPLNĚNÍ

510 103 Počet podporovaných organizací ve VŠ

- Za podporovanou organizaci je považována celá instituce žadatele/příjemce či celá instituce partnera.

508 103 Počet organizací ovlivněných intervencí VŠ

- Za ovlivněnou instituci se považuje celá instituce žadatele/příjemce či celá instituce partnera. Započítávají jsou subjekty projektu, tj. příjemce a partner/partneři.



Spolufinancováno
Evropskou unií



SPECIFICKÉ DATOVÉ POLOŽKY (SDP)

- Nástroj pro doplňkový sběr informací v MS21+, kterým ŘO získává podrobnější informace o charakteru poskytnuté podpory.
- Monitorovací nástroj – nejsou na něj navázány sankce.
- **Aktivity na podporu romské integrace** – povinné SDP pro všechny projekty
- **Uzavřené spolupráce se zahraničím** – SDP je povinné v případě realizace aktivit vedoucích k uzavření spolupráce se zahraniční institucí (aktivita 6)
- **Cílová země školení pracovníků VŠ** – SDP je povinné v případě prezenčního školení pracovníků VŠ v zahraničí (aktivita 2)
- **Produkty pro studenty se SP** – SDP je povinné v případě realizace aktivity vedoucích na podporu studentů se specifickými potřebami (aktivita 8)



NEJČASTĚJŠÍ DOTAZY

- Rozdělení alokace v rámci vysoké školy



Spolufinancováno
Evropskou unií



ERDF VÝZVA PRO VŠ – KVALITA

ZÁKLADNÍ INFORMACE



Spolufinancováno
Evropskou unií



ZÁKLADNÍ INFORMACE K ERDF VÝZVĚ – KVALITA

Věcné zaměření výzvy

Cílem výzvy je podpora infrastrukturního zázemí vysokých škol, které umožňuje dosáhnout zvýšení kvality ve výuce studijních programů.

Cíl politiky: 4 – Sociálněji a inkluzivněji Evropa díky provádění evropského pilíře sociálních práv

Priorita: 2 – Vzdělávání

Specifický cíl: SC 2.1 – Zlepšování rovného přístupu k inkluzivním a kvalitním službám v oblasti vzdělávání, odborné přípravy a celoživotního učení pomocí rozvoje přístupné infrastruktury, mimo jiné posilováním odolnosti pro distanční a online vzdělávání a odbornou přípravu



ZÁKLADNÍ INFORMACE K ERDF VÝZVĚ – KVALITA

Typ podporovaných operací/projektů:

individuální projekt

Fond:

ERDF

Veřejná podpora:

Podpora bude poskytnuta mimo režim veřejné podpory, SVŠ ve formě de minimis

Typ výzvy:

průběžná

Alokace výzvy:

11,8 mld. Kč

Minimální výše CZV na projekt:

není stanovena

Maximální výše CZV na projekt:

stanovena individuálně



ZÁKLADNÍ INFORMACE K ERDF VÝZVĚ – KVALITA

Datum vyhlášení výzvy:	30. 8. 2023
Datum zahájení příjmu žádostí o podporu:	14. 9. 2023, od 10:00
Datum ukončení příjmu žádostí o podporu:	4. 4. 2024
Nejzazší datum pro zahájení fyzické realizace projektu:	1. 7. 2025
Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu:	31. 12. 2028
Minimální délka trvání projektu:	není stanovena
Maximální délka trvání projektu:	64 měsíců



Spolufinancováno
Evropskou unií



ZÁKLADNÍ INFORMACE K ERDF VÝZVĚ – KVALITA

Návaznost na strategie:

Realizace ERDF projektu není podmíněna realizací ESF projektu. Aktivity projektu musí být v souladu s aktuálním strategickým záměrem VŠ nebo plánem realizace tohoto dokumentu. Je možné realizovat pouze aktivity vedoucí k podpoře cílů Strategického záměru ministerstva pro oblast vysokých škol na období od roku 2021 nebo k podpoře aktivit ESF+ výzvy pro VŠ.

- Návaznost bude uvedena ve Studii proveditelnosti (v kap. 10)

Oprávnění žadatelé:

Vysoké školy podle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů:

- veřejné vysoké školy
- státní vysoké školy
- soukromé vysoké školy (obecně prospěšné společnosti, zapsané ústavy, akciové společnosti, společnosti s ručením omezeným aj.)



Spolufinancováno
Evropskou unií



ZÁKLADNÍ INFORMACE K ERDF VÝZVĚ – KVALITA

Partneři:

Oprávněnými partnery jsou vysoké školy podle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, a subjekty splňující definici výzkumné organizace dle Rámce pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2022/C 414/01):

- veřejné vysoké školy
- státní vysoké školy
- soukromé vysoké školy (obecně prospěšné společnosti, zapsané ústavy, akciové společnosti, společnosti s ručením omezeným aj.)
- veřejné výzkumné instituce
- ostatní subjekty – právnické osoby



Spolufinancováno
Evropskou unií



ZÁKLADNÍ INFORMACE K ERDF VÝZVĚ – KVALITA

Cílové skupiny:

- akademičtí a neakademičtí pracovníci VŠ
- pracovníci VO podílející se na uskutečňování akreditovaných studijních programů ve spolupráci s VŠ
- studenti VŠ
- studenti VŠ se specifickými potřebami
- děti, žáci ZŠ a SŠ
- zájemci o studium na VŠ

Přípustné místo realizace:

- území České republiky



Spolufinancováno
Evropskou unií





ERDF VÝZVA PRO VŠ – KVALITA

VĚCNÉ NASTAVENÍ



Spolufinancováno
Evropskou unií



AKTIVITY ERDF VÝZVY – KVALITA

- Není nutné realizovat veškeré podbody uvedené ve specifických pravidlech, v každé vybrané aktivitě však musí být realizována alespoň jedna z navržených činností u příslušné aktivity.
- Může být vybrána jedna i obě aktivity.
- Pokud bude žadatel strukturovat své klíčové aktivity dle aktivit výzvy, ŘO doporučuje pracovat s předdefinovanými cíli, které jsou uvedeny ve Studii proveditelnosti (kap. 4) – tyto cíle budou převedeny do Základních parametrů projektu (ZPP).
- Pokud žadatel uvede své vlastní cíle, je potřeba uvést prostřednictvím kterých KA bude cíle dosaženo a popsat očekávaný cílový stav problému řešeného projektem. Cíle musí být formulovány tak, aby byla zřejmá změna, ke které realizací projektu dojde.



AKTIVITY ERDF VÝZVY – KVALITA

POVINNÁ AKTIVITA

- Aktivita 1. **Řízení projektu**

POVINNĚ VOLITELNÉ AKTIVITY

- Aktivita 2. **Pořizování přístrojového vybavení**
 - pořízení přístrojového a laboratorního vybavení pro studijní programy (včetně stavebních úprav souvisejících s jeho zabudováním, instalací a uvedením do provozu)
 - pořízení/vytvoření studijních pomůcek, softwarového vybavení a informačních zdrojů pro výuku, pro podporu práce se zájemci o studium na VŠ
 - pořízení vybavení (i softwarového) nezbytného pro úspěšnou internacionalizaci, školení osob či pro strategické řízení VŠ



Spolufinancováno
Evropskou unií



AKTIVITY ERDF VÝZVY – KVALITA

- **Aktivita 3. Realizace stavebních úprav**
 - rekonstrukce a dobudování vzdělávacích/výzkumných prostor, prostor pro praktické a kolaborativní učení
 - úprava prostor sloužících pro podporu práce se zájemci o studium na VŠ
 - rekonstrukce prostor využívaných pro internacionalizaci



Spolufinancováno
Evropskou unií



AKTIVITY ERDF VÝZVY – KVALITA

- Vzdělávací prostory = prostory, které jsou rozvrhovány pro výuku, prostory, kde dochází k interakci studentů a jejich vzájemné spolupráci mimo pevně rozvrhovaný čas, či prostory, kde dochází ke konzultacím s vyučujícími.
- Je možné vybavovat a stavebně upravovat terénní výuková pracoviště/zařízení, např. skleníky, zvířetníky, venkovní výukové prostory. V případě rekonstrukcí těchto objektů je možné zasahovat i do jejich vnějšího pláště.
- Lze vybavovat objekty sloužící pro vzdělávání, jejichž výstavbu či stavební úpravy financuje žadatel z jiných vlastních nebo dotačních prostředků.
- V odůvodněných případech jsou přípustné:
 - stavební úpravy průřezově využívaných prostor (např. úprava chodby po natažení rozvodů nezbytných pro zprovoznění nově pořizovaného vybavení)
 - stavební úpravy zabezpečující bezbariérové užívání vzdělávacích prostor pro potřeby studentů se SP



Spolufinancováno
Evropskou unií



VYLOUČENÉ AKTIVITY

- pořízení nemovitostí (budov), výstavba nových budov
- výuka v akreditovaných studijních programech (úhrada osobních nákladů)
- dobudování nebo rekonstrukce prostor, které nejsou v majetku příjemce/partnera s výjimkou instalace zařízení do pronajatých prostor, která je součástí pořizovací ceny tohoto zařízení
- stavební úpravy infrastruktury nesouvisející primárně se vzděláváním, tj. např. stravovací a ubytovací prostory, studijní oddělení apod.
- stavební práce na vnější obálce předmětného objektu (např. zateplování, výměna oken apod.) (netýká se objektů, které jsou tvořeny pouze vnějším obalem)
- instalace nových či modernizace stávajících zdrojů tepla (např. kotle, tepelná čerpadla aj.)
- pořizování elektronických informačních zdrojů dostupných prostřednictvím CzechELib/NCIP VaVal



Spolufinancováno
Evropskou unií



STRUKTURA ŽÁDOSTI O PODPORU

Struktura klíčových aktivit projektu musí být koncipována podle jednotlivých objektů instituce žadatele/partnera v souladu s příkladem uvedeným níže:

Na VŠ je plánováno vybavit budovu A, vybavit, zrekonstruovat budovu B a stavebně upravit jedno výukové terénní pracoviště T. Skladba klíčových aktivit v žádosti o podporu bude koncipována takto:

Klíčová aktivita č. 1 – řízení projektu

Klíčová aktivita č. 2 – budova A – vybavení

Klíčová aktivita č. 3 – budova B – rekonstrukce a vybavení

Klíčová aktivita č. 4 – terénní pracoviště T – stavební úpravy



Spolufinancováno
Evropskou unií



VÝSTUPY PROJEKTU

- vybavení, stavební úpravy atd. s předpokládanou hodnotou přesahující 5 mil. Kč (bez DPH)
- vybavení, stavební úpravy atd. s předpokládanou hodnotou nižší než 5 mil. Kč (bez DPH), které žadatel sdružil do funkčních celků a následně je označil za výstup projektu

Pokud projekt nesplňuje výše uvedené podmínky, může být za výstup označeno i vybavení, stavební úpravy atd. s nižší předpokládanou hodnotou.

Každý projekt musí obsahovat alespoň jeden výstup, respektive více výstupů obdobné předpokládané hodnoty.

Výstupy projektu musí být strukturovány ve vazbě na objekty sloužící pro vzdělávání.



Spolufinancováno
Evropskou unií



PASPORTIZACE OBJEKTŮ VŠ

- povinný popis budov, které se plánují v projektu rekonstruovat/dobudovat
- stávající technický stav, stávající využívanost a výhledové využití budov
- krátký popis aktivity v případě zpřístupnění budov pro studenty se SP
- lze využít tabulky pasportizace objektů a vybavení, které se předkládají v rámci dotačního programu 133 220 Rozvoj a obnova materiálně technické základny VVŠ
- zároveň u každého objektu musí být ve Studii proveditelnosti (v kap. 8) popsán jeho aktuální stav a využívanost



Spolufinancováno
Evropskou unií



DOTAZY

- Pasportizace budov, které jsou stavebně upravovány z jiných zdrojů (např. NPO)
- Pořizování nábytku
- Skleníky a jejich výstavba



Spolufinancováno
Evropskou unií





ERDF VÝZVA PRO VŠ – KVALITA

MONITOROVACÍ INDIKÁTORY



Spolufinancováno
Evropskou unií



500 711 POČET NOVÝCH/MODERNIZOVANÝCH OBJEKTŮ SLOUŽÍCÍCH PRO VZDĚLÁVÁNÍ

POVINNÝ K VÝBĚRU; POVINNÝ K NAPLNĚNÍ

Specifikace:

Vykazují se pouze objekty sloužící pro vzdělávání, které byly modernizovány díky podpoře OP JAK (ERDF).

Monitoruje se průběžně, vykazuje se po kompletním dokončení modernizace příslušného objektu sloužícího pro vzdělávání, nejpozději v ZZoR.

Žadatel je povinen ve Studii proveditelnosti identifikovat „objekty sloužící pro vzdělávání“ a specifikovat „výstupy“.

Indikátor je považován za splněný po plném dokončení modernizace příslušného objektu (realizaci všech výstupů přiřazených příslušnému objektu ve Studii proveditelnosti). Každý modernizovaný objekt sloužící pro vzdělávání se vykazuje za projekt pouze jednou. Výchozí hodnota indikátoru je nulová.



Spolufinancováno
Evropskou unií



500 013 KAPACITA TŘÍD V NOVÝCH NEBO MODERNIZOVANÝCH VZDĚLÁVACÍCH ZAŘÍZENÍCH

POVINNÝ K VÝBĚRU; POVINNÝ K NAPLNĚNÍ

Specifikace:

Pro výzvu jsou relevantní pouze modernizace stávajících objektů sloužících pro vzdělávání. Za modernizaci je považováno dobudování, rekonstrukce nebo vybavení relevantními přístroji. Za učebny (resp. třídy) je možné považovat také laboratoře či další prostory, ve kterých se odehrává výuka, výzkumná činnost či které slouží studentům či zájemcům o studium.

Monitoruje se průběžně, vykázané lze vždy po kompletním dokončení modernizace příslušné učebny, laboratoře či dalšího prostoru, nejpozději v ZZoR. Kapacita učeben, laboratoří a dalších prostor bude určena jako počet reálných fyzických míst v tomto prostoru (např. počet židlí, počet výukových míst apod.). Zjištění této informace je možné např. prostřednictvím rozvrhů či sjetinou z informačního systému apod. Výchozí hodnota indikátoru je nulová.



Spolufinancováno
Evropskou unií



500 601 INSTITUCE, U KTERÝCH DOŠLO KE ZKVALITNĚNÍ ČI ZPŘÍSTUPNĚNÍ INFRASTRUKTURY

POVINNÝ K VÝBĚRU; POVINNÝ K NAPLNĚNÍ

Specifikace:

Pro výzvu jsou relevantní pouze modernizace stávajících objektů sloužících pro vzdělávání. Započítávají se subjekty projektu, tj. celá instituce žadatele/příjemce a celá instituce partnera, je-li pro ně relevantní.

Hodnota indikátoru se obvykle vykazuje v ZZoR, hodnotu je možné vykázat po úspěšné finalizaci všech výstupů projektu, tj. v návaznosti na naplnění indikátoru 500 711 Počet nových/modernizovaných objektů sloužících pro vzdělávání. Každá instituce se vykazuje za projekt pouze jednou (IČO).



Spolufinancováno
Evropskou unií



527 052 POČET STUDENTŮ BAKALÁŘŮ/MAGISTRŮ VYUŽÍVAJÍCÍCH PODPOŘENOU INFRASTRUKTURU

POVINNĚ VOLITELNÝ K VÝBĚRU; POVINNÝ K NAPLNĚNÍ

Specifikace:

Indikátor je povinný k výběru v případě realizace aktivit dotýkajících se studentů bakalářských a magisterských studijních programů. V rámci projektu se každý student započítá pouze jednou.

Hodnoty indikátoru se monitorují v prvním roce po ukončení realizace projektu, tj. v období dvou po sobě jdoucích semestrů, dosažená hodnota počtu studentů se vykáže v první ZoU.

Žadatel stanovuje **výchozí hodnotu** jako počet studentů zapsaných do studijních programů, které využívají infrastrukturu, která má být podpořena, a to v průběhu dvou semestrů bezprostředně předcházejících datu podání žádosti o podporu. Semestr, ve kterém bude podána žádost, je považován za druhý semestr.

Cílová hodnota se stanovuje nezávisle na výchozí. Příjemce vykazuje počet studentů zapsaných do studijních programů, které budou využívat podpořenou infrastrukturu, a to v průběhu dvou semestrů bezprostředně následujících po konci realizace celého projektu.



Spolufinancováno
Evropskou unií



527 053 POČET STUDENTŮ DOKTORANDŮ VYUŽÍVAJÍCÍCH PODPOŘENOU INFRASTRUKTURU

POVINNĚ VOLITELNÝ K VÝBĚRU; POVINNÝ K NAPLNĚNÍ

Specifikace:

Indikátor je povinný k výběru v případě realizace aktivit dotýkajících se studentů doktorských studijních programů. V rámci projektu se každý student započítá pouze jednou.

Hodnoty indikátoru se monitorují v prvním roce po ukončení realizace projektu, tj. v období dvou po sobě jdoucích semestrů, dosažená hodnota počtu studentů se vykáže v první ZoU.

Žadatel stanovuje **výchozí hodnotu** jako počet studentů zapsaných do studijních programů, které využívají infrastrukturu, která má být podpořena, a to v průběhu dvou semestrů bezprostředně předcházejících datu podání žádosti o podporu. Semestr, ve kterém bude podána žádost, je považován za druhý semestr.

Cílová hodnota se stanovuje nezávisle na výchozí. Příjemce vykazuje počet studentů zapsaných do studijních programů, které budou využívat podpořenou infrastrukturu, a to v průběhu dvou semestrů bezprostředně následujících po konci realizace celého projektu.

Do indikátoru není započítáván student doktorského studijního programu, jestliže již byl započítán do indikátoru 527 052.



Spolufinancováno
Evropskou unií



518 112 POČET STUDENTŮ SE SP VYUŽÍVAJÍCÍCH PODPOŘENOU INFRASTRUKTURU

POVINNĚ VOLITELNÝ K VÝBĚRU; POVINNÝ K NAPLNĚNÍ

Specifikace:

Indikátor je povinný k výběru v případě realizace aktivit dotýkajících se studentů se specifickými potřebami. V projektu se každý student se SP započítá pouze jednou.

Hodnoty indikátoru se monitorují v prvním roce po ukončení realizace projektu, tj. v období dvou po sobě jdoucích semestrů, dosažená hodnota počtu studentů se SP se vykáže v první ZoU.

Žadatel stanovuje výchozí hodnotu jako počet studentů se SP, kteří využívají infrastrukturu, která má být podpořena z projektu této výzvy, a to v průběhu dvou semestrů bezprostředně předcházejících datu podání žádosti o podporu. Semestr, ve kterém bude podána žádost, je považován za druhý semestr.

Cílová hodnota se stanovuje nezávisle na výchozí a nesmí být nulová. Příjemce vykazuje počet studentů se SP, kteří budou využívat podpořenou infrastrukturu z projektu této výzvy, a to v průběhu dvou semestrů bezprostředně následujících po konci realizace celého projektu.

Každý student se SP se do cílové hodnoty indikátoru započte pouze jednou. Student se SP je v tomto indikátoru vykazován, přestože již byl vykázan v rámci indikátoru 527 052 či 527 053.



Spolufinancováno
Evropskou unií



SPECIFICKÉ DATOVÉ POLOŽKY (SDP)

- Nástroj pro doplňkový sběr informací v MS21+, kterým ŘO získává podrobnější informace o charakteru poskytnuté podpory.
- Monitorovací nástroj – nejsou na něj navázány sankce.

Povinné SDP:

- Studijní programy ovlivněné z OP JAK
- Studijní programy ovlivněné z OP JAK zaměřené na environmentální vzdělávání
- Mise Horizont Evropa a Green Deal



Spolufinancováno
Evropskou unií



UDRŽITELNOST VE VÝZVĚ ERDF – KVALITA

Pro projekty této výzvy je stanovena doba udržitelnosti v délce **5 let**, která v případě projektů financovaných v režimu ex-post začíná dnem následujícím po dni, ve kterém projekt nabyl stav „Projekt finančně ukončen ŘO“, a v případě projektů financovaných v režimu ex-ante začíná dnem následujícím po skutečném datu ukončení fyzické realizace projektu.



Spolufinancováno
Evropskou unií





ERDF VÝZVA PRO VŠ – STUDENTI SE SP

ZÁKLADNÍ INFORMACE



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

ZÁKLADNÍ INFORMACE K ERDF VÝZVĚ – STUDENTI SE SP

Věcné zaměření výzvy

Cílem výzvy je rozvoj materiálního a infrastrukturního zázemí vysokých škol za účelem usnadnění či umožnění studia studentům se specifickými potřebami a podpory talentovaných/nadaných studentů.

Cíl politiky: 4 – Sociálněji a inkluzivněji Evropa díky provádění evropského pilíře sociálních práv

Priorita: 2 – Vzdělávání

Specifický cíl: SC 2.1 – Zlepšování rovného přístupu k inkluzivním a kvalitním službám v oblasti vzdělávání, odborné přípravy a celoživotního učení pomocí rozvoje přístupné infrastruktury, mimo jiné posilováním odolnosti pro distanční a online vzdělávání a odbornou přípravu



ZÁKLADNÍ INFORMACE K ERDF VÝZVĚ – STUDENTI SE SP

Typ podporovaných operací/projektů:

individuální projekt

Fond:

ERDF

Veřejná podpora:

Podpora bude poskytnuta mimo režim veřejné podpory, SVŠ ve formě de minimis

Typ výzvy:

průběžná

Alokace výzvy:

1 mld. Kč

Minimální výše CZV na projekt:

není stanovena

Maximální výše CZV na projekt:

stanovena individuálně



Spolufinancováno
Evropskou unií



ZÁKLADNÍ INFORMACE K ERDF VÝZVĚ – STUDENTI SE SP

Datum vyhlášení výzvy:	31. 8. 2023
Datum zahájení příjmu žádostí o podporu:	14. 9. 2023, od 10:00
Datum ukončení příjmu žádostí o podporu:	4. 4. 2024
Nejzazší datum pro zahájení fyzické realizace projektu:	1. 7. 2025
Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu:	31. 12. 2028
Minimální délka trvání projektu:	není stanovena
Maximální délka trvání projektu:	64 měsíců



Spolufinancováno
Evropskou unií



ZÁKLADNÍ INFORMACE K ERDF VÝZVĚ – STUDENTI SE SP

Návaznost na strategie:

Aktivity projektu musí být v souladu s aktuálním strategickým záměrem vysoké školy nebo plánem realizace tohoto dokumentu. Je možné realizovat pouze aktivity vedoucí k podpoře cílů Strategického záměru ministerstva pro oblast vysokých škol na období od roku 2021 nebo k podpoře aktivit výzvy pro VŠ.

- Návaznost bude uvedena ve Studii proveditelnosti (v kap. 10)

Oprávnění žadatelé:

Vysoké školy zřízené podle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů:

- veřejné vysoké školy
- státní vysoké školy
- soukromé vysoké školy (obecně prospěšné společnosti, zapsané ústavy, akciové společnosti, společnosti s ručením omezeným aj.)



Spolufinancováno
Evropskou unií



ZÁKLADNÍ INFORMACE K ERDF VÝZVĚ – STUDENTI SE SP

Partneři:

Oprávněnými partnery jsou vysoké školy podle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, a subjekty splňující definici výzkumné organizace dle Rámce pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2022/C 414/01):

- veřejné vysoké školy
- státní vysoké školy
- soukromé vysoké školy (obecně prospěšné společnosti, zapsané ústavy, akciové společnosti, společnosti s ručením omezeným aj.)
- veřejné výzkumné instituce
- ostatní subjekty – právnické osoby



Spolufinancováno
Evropskou unií



ZÁKLADNÍ INFORMACE K ERDF VÝZVĚ – STUDENTI SE SP

Cílové skupiny:

- akademičtí a neakademičtí pracovníci VŠ
- studenti VŠ
- studenti VŠ se specifickými potřebami
- talentovaní/nadaní studenti VŠ

Přípustné místo realizace:

- území České republiky



Spolufinancováno
Evropskou unií





ERDF VÝZVA PRO VŠ – STUDENTI SE SP

VĚCNÉ NASTAVENÍ



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

AKTIVITY ERDF VÝZVY – STUDENTI SE SP

- Není nutné realizovat veškeré podbody uvedené ve specifických pravidlech, v každé vybrané aktivitě však musí být realizována alespoň jedna z navržených činností u příslušné aktivity.
- U povinně volitelných aktivit může být vybrána jedna i obě aktivity.
- Pokud bude žadatel strukturovat své klíčové aktivity dle aktivit výzvy, ŘO doporučuje pracovat s předdefinovanými cíli, které jsou uvedeny ve Studii proveditelnosti (kap. 4) – tyto cíle budou převedeny do Základních parametrů projektu (ZPP).
- Pokud žadatel uvede své vlastní cíle, je potřeba uvést prostřednictvím kterých KA bude cíle dosaženo a popsat očekávaný cílový stav problému řešeného projektem. Cíle musí být formulovány tak, aby byla zřejmá změna, ke které realizací projektu dojde.



AKTIVITY ERDF VÝZVY – STUDENTI SE SP

POVINNÉ AKTIVITY

- Aktivita 1. Řízení projektu

POVINNĚ VOLITELNÉ AKTIVITY

- Aktivita 2. Pořízení vybavení pro studenty se SP
- pořízení vybavení (včetně softwarového i hardwarového) usnadňující či podporující studium studentů se SP
- pořízení vybavení pro pracovníky center pro práci se studenty se SP



Spolufinancováno
Evropskou unií



AKTIVITY ERDF VÝZVY – STUDENTI SE SP

- **Aktivita 3. Zpřístupnění a adaptace vysokoškolského prostředí pro studenty se SP**
 - zpřístupnění a adaptace vzdělávacích prostor pro potřeby studentů se SP
 - rekonstrukce, dobudování či vznik center pro práci se studenty se SP
 - zpřístupnění a adaptace prostor souvisejících se vzděláváním pro studenty se SP

VOLITELNÉ AKTIVITY

- **Aktivita 4. Podpora talentovaných/nadaných studentů**
 - pořízení pomůcek a adaptace prostor pro talentované/nadané studenty



Spolufinancováno
Evropskou unií



AKTIVITY ERDF VÝZVY – STUDENTI SE SP

- Pořízení vybavení či zpřístupnění vzdělávacích prostor lze chápat i jako přípravu prostředí pro nástup studentů se specifickými potřebami v budoucnu
- Vybavení je možné pořizovat nebo vytvářet/upravovat vlastní činností
- Je možné pořizovat vybavení, které bude sloužit asistentům a pracovníkům pracujícím se studenty se SP nebo s talentovanými/nadanými studenty
- V případě realizace aktivity č. 4 musí žadatel/příjemce doložit metodiku, směrnici apod., ze které bude zřejmé, jak identifikuje talentované/nadané studenty
- **!!!** V projektu nemůže být plánována převaha nákladů na podporu talentovaných/nadaných studentů nad ostatními aktivitami projektu



Spolufinancováno
Evropskou unií



VYLOUČENÉ AKTIVITY

- pořízení nemovitostí (budov), výstavba nových budov
- výuka v akreditovaných studijních programech (úhrada osobních výdajů)
- dobudování nebo rekonstrukce prostor, které nejsou v majetku příjemce/partnera s výjimkou instalace zařízení do pronajatých prostor, která je součástí pořizovací ceny tohoto zařízení
- stavební práce na vnější obálce předmětného objektu (např. zateplování, výměna oken apod.) (netýká se objektů, které jsou tvořeny pouze vnějším obalem)
- instalace nových či modernizace stávajících zdrojů tepla (např. kotle, tepelná čerpadla aj.)
- pořizování elektronických informačních zdrojů dostupných prostřednictvím CzechELib/NCIP VaVal
- činnosti, které neslouží k podpoře studentů se specifickými potřebami a talentovaných/nadaných studentů či nevedou ke zpřístupnění prostor pro studenty se SP a adaptaci prostor pro talentované/nadané studenty



Spolufinancováno
Evropskou unií



STRUKTURA ŽÁDOSTI O PODPORU

Struktura klíčových aktivit projektu musí být koncipována podle jednotlivých objektů instituce žadatele/partnera v souladu s příkladem uvedeným níže:

Na vysoké škole je plánováno vybavit budovu A, zrekonstruovat a vybavit budovu B a stavebně upravit jedno stravovací zařízení M a jedno ubytovací zařízení K. Skladba klíčových aktivit v žádosti o podporu bude koncipována takto:

Klíčová aktivita č. 1 – řízení projektu

Klíčová aktivita č. 2 – budova A – vybavení

Klíčová aktivita č. 3 – budova B – rekonstrukce a vybavení

Klíčová aktivita č. 4 – stravovací zařízení M – stavební úpravy

Klíčová aktivita č. 5 – ubytovacího zařízení K – stavební úpravy



Spolufinancováno
Evropskou unií



VÝSTUPY PROJEKTU

- vybavení, stavební úpravy atd. s předpokládanou hodnotou přesahující 5 mil. Kč (bez DPH)
- vybavení, stavební úpravy atd. s předpokládanou hodnotou nižší než 5 mil. Kč (bez DPH), které žadatel sdružil do funkčních celků a následně je označil za výstup projektu

Pokud projekt nesplňuje výše uvedené podmínky, může být za výstup označeno i vybavení, stavební úpravy atd. s nižší předpokládanou hodnotou.

Každý projekt musí obsahovat alespoň jeden výstup, respektive více výstupů obdobné předpokládané hodnoty.

Výstupy projektu musí být strukturovány ve vazbě na zpřístupněné objekty.



Spolufinancováno
Evropskou unií



PASPORTIZACE OBJEKTŮ VŠ

- povinný popis budov, které se plánují v projektu zpřístupňovat/adaptovat
- stávající technický stav, stávající využívanost a výhledové využití budov
- lze využít tabulky pasportizace objektů a vybavení, které se předkládají v rámci dotačního programu 133 220 Rozvoj a obnova materiálně technické základny VVŠ
- zároveň u každého objektu musí být ve Studii proveditelnosti (v kap. 8) popsán jeho aktuální stav a využívanost



Spolufinancováno
Evropskou unií





ERDF VÝZVA PRO VŠ – STUDENTI SE SP MONITOROVACÍ INDIKÁTORY



Spolufinancováno
Evropskou unií



500 721 POČET ZPŘÍSTUPNĚNÝCH OBJEKTŮ

POVINNÝ K VÝBĚRU; POVINNÝ K NAPLNĚNÍ

Specifikace:

Jedná se o objekty, které byly zpřístupněny díky podpoře OP JAK (ERDF). Za zpřístupnění je považováno nejen fyzické zpřístupnění objektů jako celku (např. formou nájezdových ramp), ale také vybavení učeben či jiných prostor zařízením, které umožňuje či usnadňuje práci studentům se specifickými potřebami.

Pouze v rámci zpřístupněných objektů pro studenty se SP vykázaných v indikátoru je možno realizovat úpravy a/nebo vybavení prostor pro talentované/nadané studenty (volitelná aktivita této výzvy), případně se může týkat objektů sloužících pro vzdělávání vykázaných v indikátoru výzvy ERDF výzva pro VŠ – kvalita.

Monitoruje se průběžně, vykazuje se po kompletním dokončení procesu zpřístupnění příslušného objektu, nejpozději v ZZoR. Žadatel je povinen ve Studii proveditelnosti (v kap. 8) identifikovat „zpřístupněné objekty“ a specifikovat „výstupy“ (zařízení, stavební úpravy atd.). Indikátor je považován za splněný po plném dokončení procesu zpřístupnění příslušného objektu (realizaci všech výstupů přiřazených příslušnému objektu ve Studii proveditelnosti).



Spolufinancováno
Evropskou unií



500 601 INSTITUCE, U KTERÝCH DOŠLO KE ZKVALITNĚNÍ ČI ZPŘÍSTUPNĚNÍ INFRASTRUKTURY

POVINNÝ K VÝBĚRU; POVINNÝ K NAPLNĚNÍ

Specifikace:

Pro výzvu jsou relevantní pouze objekty, u kterých došlo k úpravám pro potřeby studentů se specifickými potřebami, příp. objekty upravené v rámci volitelné aktivity k podpoře talentovaných/nadaných studentů. Započítávají jsou subjekty projektu, tj. celá instituce žadatele/příjemce a celá instituce partnera, je-li pro ně relevantní.

Hodnota indikátoru se obvykle vykazuje v ZZoR, hodnotu je možné vykázat po úspěšné finalizaci všech hlavních aktivit projektu, tj. v návaznosti na naplnění indikátoru 500 721 Počet zpřístupněných objektů a dokončení aktivit pro talentované/nadané studenty, je-li v projektu realizováno.



Spolufinancováno
Evropskou unií



518 112 POČET STUDENTŮ SE SP VYUŽÍVAJÍCÍCH PODPOŘENOU INFRASTRUKTURU

POVINNÝ K VÝBĚRU; POVINNÝ K NAPLNĚNÍ

Specifikace:

V projektu se každý student se SP započítá pouze jednou, a to ve chvíli, kdy během období monitoringu po ukončení realizace alespoň jednou využije infrastrukturu podpořenou v rámci projektu této výzvy z OP JAK.

Hodnoty indikátoru se monitorují v prvním roce po ukončení realizace projektu, tj. v období dvou po sobě jdoucích semestrů, dosažená hodnota počtu studentů se SP se vykáže v první ZoU.

Žadatel stanovuje výchozí hodnotu jako počet studentů se SP, kteří využívají infrastrukturu, která má být podpořena z projektu této výzvy, a to v průběhu dvou semestrů bezprostředně předcházejících datu podání žádosti o podporu. Semestr, ve kterém bude podána žádost, je považován za druhý semestr.

Cílová hodnota se stanovuje nezávisle na výchozí a nesmí být nulová. Příjemce vykazuje počet studentů se SP, kteří budou využívat podpořenou infrastrukturu z projektu této výzvy, a to v průběhu dvou semestrů bezprostředně následujících po konci realizace celého projektu.



Spolufinancováno
Evropskou unií



SPECIFICKÉ DATOVÉ POLOŽKY (SDP)

- Nástroj pro doplňkový sběr informací v MS21+, kterým ŘO získává podrobnější informace o charakteru poskytnuté podpory.
- Monitorovací nástroj – nejsou na něj navázány sankce.
- **Zpřístupněné prostory ve zpřístupněných objektech** – povinné SDP, je navázáno na indikátor 500 721 Počet zpřístupněných objektů.
- **Počet talentovaných/nadaných studentů využívajících podpořenou infrastrukturu** – povinné SDP v případě výběru volitelné aktivity Podpora talentovaných/nadaných studentů.
- **Mise Horizont Evropa a Green Deal** – povinné SDP.



UDRŽITELNOST VE VÝZVĚ ERDF – STUDENTI SE SP

Pro projekty této výzvy je stanovena doba udržitelnosti v délce 5 let, která v případě projektů financovaných v režimu ex-post začíná dnem následujícím po dni, ve kterém projekt nabyl stav „Projekt finančně ukončen ŘO“, a v případě projektů financovaných v režimu ex-ante začíná dnem následujícím po skutečném datu ukončení fyzické realizace projektu.



Spolufinancováno
Evropskou unií



FINANČNÍ ŘÍZENÍ

ESF+ výzva pro VŠ



Spolufinancováno
Evropskou unií



CELKOVÉ ZPŮSOBILÉ VÝDAJE – OBECNÉ INFORMACE

Věcná způsobilost:

Soulad s právními předpisy EU a ČR, obecnými a specifickými pravidly OP JAK, výzvou apod..

Časová způsobilost:

Výdaje jsou způsobilé ode dne vyhlášení výzvy.

Místní způsobilost:

Přípustným místem realizace je území České republiky, vybrané aktivity projektu (školení, stáže, workshopy apod.) mohou být realizovány i mimo území České republiky, a to na území EU i na území mimo EU.



Spolufinancováno
Evropskou unií



CELKOVÉ ZPŮSOBILÉ VÝDAJE – OBECNÉ INFORMACE

Způsob financování: ex-ante

Zálohové platby:

- Výše 1. zálohové platby se určí na základě částek plánovaného vyúčtování za první dvě sledovaná období uvedených ve finančním plánu. Výše 1. zálohové platby však může dosahovat max. 30 % z celkových způsobilých výdajů projektů.
- Další zálohové platby jsou příjemci poskytovány na základě předložených ŽoP. Jejich výše závisí na předpokládané potřebě příjemce vyplývající z finančního plánu projektu. Celkový součet záloh, poskytnutých nad rámec schváleného vyúčtování nesmí přesáhnout 30 % celkových způsobilých výdajů projektu.



SESTAVENÍ ROZPOČTU PROJEKTU – PRAVIDLA A DOPORUČENÍ

- Vzájemná provázanost jednotlivých položek rozpočtu s plánovanými aktivitami projektu.
- Přiměřenost a opodstatněnost celkové výše rozpočtu a jednotlivých rozpočtových položek zejména vzhledem:
 - k cílům a obsahu projektu;
 - jednotlivých odborných aktivit projektu;
 - cílové skupině;
 - délce trvání projektu – vazba na harmonogram;
 - cílovým hodnotám výstupových a výsledkových indikátorů.



Spolufinancováno
Evropskou unií



SESTAVENÍ ROZPOČTU PROJEKTU – PRAVIDLA A DOPORUČENÍ

- Vzájemná provázanost jednotlivých položek rozpočtu s plánovanými aktivitami projektu.
- Přiměřenost a opodstatněnost celkové výše rozpočtu a jednotlivých rozpočtových položek zejména vzhledem:
 - k cílům a obsahu projektu;
 - jednotlivých odborných aktivit projektu;
 - cílové skupině;
 - délce trvání projektu – vazba na harmonogram;
 - cílovým hodnotám výstupových a výsledkových indikátorů.



Spolufinancováno
Evropskou unií



SESTAVENÍ ROZPOČTU PROJEKTU – PRAVIDLA A DOPORUČENÍ

- Rozpočet projektu v ISKP21+ rozpoložkovat podle plánovaných pozic v projektu.
- Neoznačovat pozice jménem pracovníka nebo „neobsazeno“ apod., uvádět název pozice nejméně vystihující její náplň práce.
- Nevytvářet velké množství položek rozpočtu pro pozice se shodnou náplní práce a shodnou jednotkovou sazbou.
- Neuvádět do rozpočtu projektu kumulované položky typu:

	Název	Cena jednotky	Počet jednotek	Částka celkem
1.1.1.1.1.4.1.1	Platy, mzdy	- Kč	0	20 695 387,00 Kč
1.1.1.1.1.4.1.1.1	Klíčová aktivita 2	20 695 387,00 Kč	1	20 695 387,00 Kč



SESTAVENÍ ROZPOČTU PROJEKTU – PRAVIDLA A DOPORUČENÍ

- Cena jednotky – sazba mzdy/platu při 100% úvazku (Pracovní smlouvy) nebo hodinová sazba (DPČ a DPP).
- Počet jednotek pro pozice na Pracovní smlouvy (Platy) – uveden tzv. „úvazkoměsíc“ – součin souhrnného úvazku (úvazek za všechny osoby) pro danou pozici a počtu měsíců, během kterých je daná pozice zapojená do projektu.
- Počet jednotek pro pozice na DPČ a DPP – uveden celkový počet hodin.
- Mzdy, platy, odměny z dohod musí být v místě a čase obvyklé



Spolufinancováno
Evropskou unií



STRUKTURA ROZPOČTU

1	Celkové výdaje
1.1	Celkové způsobilé výdaje
1.1.1	Výdaje tvořící základ pro výpočet paušálních nákladů
1.1.1.1	Přímé výdaje - neinvestiční
1.1.1.1.1	Osobní výdaje - odborný tým
1.1.1.1.1.1	Platy, mzdy, odměny z dohod
1.1.1.1.1.1.1	Platy, mzdy
1.1.1.1.1.1.2	DPČ
1.1.1.1.1.1.3	DPP
1.1.1.1.1.2	Pojistné na sociální zabezpečení
1.1.1.1.1.2.1	Pojistné na sociální zabezpečení z platů a DPČ
1.1.1.1.1.2.2	Pojistné na sociální zabezpečení z DPP
1.1.1.1.1.3	Pojistné na zdravotní zabezpečení
1.1.1.1.1.3.1	Pojistné na zdravotní zabezpečení z platů a DPČ
1.1.1.1.1.3.2	Pojistné na zdravotní zabezpečení z DPP
1.1.1.1.1.4	FKSP
1.1.1.1.1.5	Jiné povinné výdaje
1.1.1.1.1.5.1	Pojištění odpovědnosti zaměstnavatele
1.1.1.1.1.5.2	Ostatní jiné povinné výdaje
1.1.1.1.1.2	Autorské příspěvky
1.1.1.2	Jednorázové částky
1.1.1.2.1	Jednorázové částky - administrativní tým
1.1.1.3	Jednotkové náklady
1.1.1.3.1	Jednotkové náklady - odborný tým
1.1.1.4	Rezerva pro osobní výdaje
1.1.2	Paušální náklady
1.2	Výdaje nevykazované v projektu jako způsobilé
2	Celkové způsobilé výdaje - neinvestiční
3	Celkové způsobilé výdaje - investiční



Spolufinancováno
Evropskou unií



OSOBNÍ VÝDAJE

Pro osobní výdaje jsou v rozpočtu projektu určeny následující kapitoly:

Přímé výdaje

1.1.1.1.1 - Osobní výdaje - odborný tým

Jednorázové částky

1.1.1.2.1 - Jednorázové částky - administrativní tým

Jednotkové náklady

1.1.1.3.1 - Jednotkové náklady - odborný tým

1.1.1.4 Rezerva pro osobní výdaje

1.1.2 Paušální náklady



Spolufinancováno
Evropskou unií



REALIZAČNÍ TÝM OP JAK

Hlavní projektový tým

Podpůrný projektový tým

Odborný tým		Administrativní tým	
Pozice si definuje žadatel / příjemce, a to v závislosti na textu výzvy / nastavení projektu. Odborné pozice projektu. Klíčové a excelentní pozice.		Hlavní manažer projektu; Projektový manažer; Finanční manažer; Administrativní pracovník.	Personalista; Účetní; Pracovník ostrahy / úklidu; Další pracovníci...
Přímé vykazování výdajů a1) / a2)	Jednotkové náklady (1720) b2)	Jednorázová částka b1)	Paušální náklady



Spolufinancováno
Evropskou unií



OSOBNÍ VÝDAJE

Realizační tým projektu se z pohledu způsobu financování člení na podpůrný a hlavní projektový tým.

Podpůrný tým:

Hrazen vždy z paušálních nákladů. Pozice nejsou uváděny v příloze Realizační tým. Jedná se o pozice typu účetní, personalista, technické pozice apod. Obecně se předpokládá, že žadatel má zajištěny tyto pozice tak, aby mohl být projekt realizován.

Hlavní projektový tým se dále člení na:
administrativní a odborný tým.



Spolufinancováno
Evropskou unií



OSOBNÍ VÝDAJE

Administrativní tým:

Zahrnuje pozice Projektový manažer, Finanční manažer a Administrátor. Osobní výdaje těchto pozic jsou alokovány v kapitole rozpočtu 1.1.1.2.1 - Jednorázové částky - administrativní tým, v jiných kapitolách rozpočtu není žadatel oprávněn tyto pozice uvádět.

Výši jednorázové částky stanoví žadatel za použití Kalkulačky jednorázové částky (b1).

Jednorázovou částku zadává žadatel do rozpočtu projektu ve formátu počet měsíců realizace projektu x měsíční osobní náklady na administrativní tým. Tento způsob zadání jednorázové částky do rozpočtu projektu umožní její dílčí vykazování.

V příloze Realizační tým se u těchto pozic uvádí výše úvazku a její zdůvodnění.



Spolufinancováno
Evropskou unií



KALKULAČKA JEDNORÁZOVÉ ČÁSTKY: výpočet výše osobních nákladů členů administrativního týmu, jež jsou součástí hlavního projektového týmu

Název projektu	
Počet kalendářních měsíců realizace projektu	20
Verze Kalkulačky	2.0

Pracovní pozice	Průměrný úvazek (FTE) za kalendářní měsíc realizace projektu	Výše osobních nákladů členů administrativního týmu, jež jsou součástí hlavního projektového týmu, za jeden kalendářní měsíc	Jednorázová částka
Projektový manažer	0,20	53 670 Kč	1 073 400 Kč
Finanční manažer projektu	0,20		
Administrativní pracovník	0,20		

KÓD	NÁZEV	MĚRNÁ JEDNOTKA (INDIVIDUÁLNÍ)	CENA JEDNOTKY	POČET JEDNOTEK	ČÁSTKA CELKEM
1.1.1.2	Jednorázové částky		0,00	0,00	1 073 400,00
1.1.1.2.1	Jednorázové částky - administrativní tým		53 670,00	20,00	1 073 400,00



OSOBNÍ VÝDAJE

Odborný tým:

V příloze Realizační tým u těchto pozic uvádí mj. způsob odměňování, výše úvazku a její zdůvodnění, jednotková cena a podrobný popis náplně práce.

Způsob odměňování:

a1) Stanovení sazby dle ISPV

b2) Jednotkové náklady – odborný tým (za použití přílohy Kalkulačka jednotkových nákladů - osobních nákladů na zaměstnance (b2))

V případě využití způsobu a1) jsou osobní výdaje alokovány v kapitole rozpočtu 1.1.1.1.1 Osobní výdaje - odborný tým v případě způsobu b2) pak v kapitole 1.1.1.3.1 Jednotkové náklady - odborný tým.



Spolufinancováno
Evropskou unií



OSOBNÍ VÝDAJE

a1) Stanovení sazby dle ISPV

Postup:

- Seznam pozic – příloha Realizační tým;
- stanovení způsobu odměňování (mzdová x platová sféra);
- vydefinování náplně práce;
- vyhledání nejvíce odpovídajícího kódu CZ-ISCO v ISPV;
- Pracovní náplně a jim odpovídající kódy dostupné v Národní soustavě povolání (www.nsp.cz).
- Pozice, které nejsou v Národní soustavě povolání, lze přiřadit pouze na základě názvu pozic v ISPV.
- stanovení sazby mzdy/platu s respektováním limitů dle ISPV
- Aktuální sazby jsou uvedeny v příloze výzvy č. 2



Spolufinancováno
Evropskou unií



OSOBNÍ VÝDAJE

a1) Stanovení sazby dle ISPV

Limity:

Pracovní smlouvy

Maximální způsobilý příspěvek z OP JAK, který lze plánovat do rozpočtu projektu na hrubou měsíční mzdu/plat zaměstnance/pracovníka projektu při úvazku 1,0, je roven částce třetího kvartilu (Q3) dané pracovní pozice v ISPV.

DPP/DPČ

$$\text{jednotková sazba (Kč/hod)} = \frac{\text{měsíční sazba dané pozice dle ISPV pro třetí kvartil (v Kč)}}{\text{hodnota z ISPV uvedená ve sloupci "placená doba hod/měs"}}$$



Spolufinancováno
Evropskou unií



OSOBNÍ VÝDAJE

a1) Stanovení sazby dle ISPV – klíčoví/excelentní pracovníci

Limity:

Pracovní smlouvy

Maximální způsobilý příspěvek z OP JAK, který lze plánovat do rozpočtu projektu na hrubou měsíční mzdu/plat zaměstnance/pracovníka projektu při úvazku 1,0, je roven částce třetího kvartilu (D9) dané pracovní pozice v ISPV.

DPP/DPČ

$$\text{horní hranice (Kč/hod)} = \frac{\text{měsíční sazba dané pozice dle ISPV pro devátý decil (v Kč)}}{\text{hodnota z ISPV uvedená ve sloupci "placená doba hod/měs"}}$$



Spolufinancováno
Evropskou unií



OSOBNÍ VÝDAJE

a1) Stanovení sazby dle ISPV – klíčoví/excelentní pracovníci

Stanovení sazeb pro klíčové pracovníky dle způsobu a1) je možné použít pouze pro omezený počet pracovníků odborného týmu (např. odborný pracovník řídicí odborný tým nebo jeho část, vysoce expertní pracovník), a to pouze v opodstatněných případech, max. do výše 10 FTE na jeden projekt. Velikost a struktura odborného týmu vč. přiměřenosti počtu FTE pro klíčové pracovníky vůči aktivitám projektu bude předmětem věcného hodnocení.



Spolufinancováno
Evropskou unií



OSOBNÍ VÝDAJE

a1) Stanovení sazby dle ISPV – klíčoví/excelentní pracovníci

Maximální počet FTE pro klíčové/excelentní pracovníky za celou dobu realizace projektu se vypočte jako počet FTE/měsíc krát počet měsíců realizace projektu. Maximální počet FTE pro klíčové/excelentní pracovníky nesmí být překročen při stanovení rozpočtu v žádosti o podporu, při provádění změn a při vykazování výdajů projektu. Výše uvedené limity FTE se vztahují k nastavení rozpočtu projektu. V průběhu realizace projektu však příjemce může zapojovat klíčové/excelentní pracovníky do realizace projektu podle aktuální potřeby, limity nemusí být dodrženy v každém měsíci realizace projektu. Pro sledování limitů FTE je nutné, aby byly pozice, u kterých je využito nastavení sazeb pro klíčové pracovníky dle způsobu a1), označeny v rozpočtu slovem „excelentní“ nebo „klíčový“. Příjemce je dále povinen uvádět u těchto položek v rozpočtu počet jednotek přepočtených na FTE (Příklad: klíčový zaměstnanec zaměstnaný 24 měsíců na 0,5 FTE – počet jednotek uvedených v rozpočtu bude 12). V případě DPP a DPČ platí, že 1 FTE = 170 hodin.



OSOBNÍ VÝDAJE

b2) Jednotkové náklady – odborný tým

Jednotkový náklad člena odborného týmu je možné stanovit pouze jako „hodinovou sazbu“.

$$\text{hodinová sazba osobních nákladů zaměstnance} = \frac{\text{roční osobní náklady zaměstnance}}{1720}$$

Roční osobní náklady zaměstnance – jsou sumou osobních nákladů za období 12 po sobě jdoucích kalendářních měsíců uhrazených na základě smlouvy mezi zaměstnavatelem a zaměstnancem (hrubá mzda / plat / odměna z DPČ zaměstnance žadatele / partnera projektu, náhrady mzdy / platu / odměny z DPČ, odvody na SP a ZP za zaměstnavatele, zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele, popř. odvody do fondu kulturních a sociálních potřeb, sociálního fondu).

1720 – je sumou ročních produktivních hodin zaměstnance připadajících na plný úvazek



Spolufinancováno
Evropskou unií



OSOBNÍ VÝDAJE

b2) Jednotkové náklady – odborný tým

Výše ročních osobních nákladů zaměstnance se stanoví na základě:

b2.1) Skutečně vynaložených prostředků na osobní náklady zaměstnance za období uplynulých 12 po sobě jdoucích kalendářních měsíců; pokud nejsou k dispozici údaje za osobní náklady zaměstnance za období uplynulých 12 po sobě jdoucích kalendářních měsíců, lze použít údaje i za období kratší, nejméně však za 4 uplynulé kalendářní měsíce – v tomto případě dojde na základě doložených osobních nákladů zaměstnance k dopočítání ročních osobních nákladů zaměstnance.

b2.2) Průměrných ročních nákladů širší skupiny pracovníků v organizaci, kteří vykonávají stejnou či obdobnou činnost, jakou má zaměstnanec vykonávat v projektu.



Spolufinancováno
Evropskou unií



OSOBNÍ VÝDAJE

b2.1)

Hodinová sazba se dle tohoto způsobu stanoví pro každého pracovníka odborného týmu zvlášť.

Hodinovou sazbu osobních nákladů zaměstnance je možné stanovit pouze v případě, že výstupy ze mzdového účetnictví, které se použijí ke stanovení ročních osobních nákladů zaměstnance náležejí k pracovní smlouvě či DPČ:

- se stejným či obdobným druhem činnosti, jako je druh činnosti pozice, kterou má zaměstnanec zastávat v projektu OP JAK,
- jejichž průměrná výše úvazku, připadajícího na druh činnosti, kterou má zaměstnanec zastávat v projektu, je minimálně ve výši 0,2 v období, za které žadatel/příjemce dokládá výstupy ze mzdového účetnictví.



Spolufinancováno
Evropskou unií



OSOBNÍ VÝDAJE

b2.1)

Hodinovou sazbu osobních nákladů zaměstnance je možné stanovit pouze v případě, že žadatel/příjemce k tomuto zaměstnanci doloží výstupy ze mzdového účetnictví dokladující výši osobních nákladů zaměstnance a související výši úvazku, a to:

- za období 12 po sobě jdoucích kalendářních měsíců předcházející předložení žádosti o podporu,
- za období kratší než 12 po sobě jdoucích kalendářních měsíců předcházející předložení žádosti o podporu, nejméně však za období 4 kalendářních měsíců předcházejících předložení žádosti o podporu.



OSOBNÍ VÝDAJE

b2.1)

Ke stanovení hodinové sazby osobních nákladů zaměstnance není možné použít dohodu o provedení práce.

Hodinovou sazbu osobních nákladů zaměstnance není možné stanovit na základě osobních nákladů zaměstnance, v nichž je započítána odměna za vykonávání volené funkce dle nařízení vlády č. 318/2017 Sb., o výši odměn členů zastupitelstev územních samosprávných celků, ve znění pozdějších předpisů.



Spolufinancováno
Evropskou unií



OSOBNÍ VÝDAJE

b2.2)

Hodinovou sazbu osobních nákladů pro zaměstnance je možné stanovit pouze v případě, že údaje o osobních nákladech širší skupiny zaměstnanců, které se použijí ke stanovení průměrných ročních osobních nákladů, náležejí k pracovním smlouvám či DPČ:

- se stejným či obdobným druhem činnosti, jako je druh činnosti pozice, kterou má zaměstnanec/zaměstnanci zastávat v projektu OP JAK, a
- jejichž kumulativní výše úvazku je alespoň 10 FTE (tzn., souhrn údajů o ročních osobních nákladech za zaměstnance v rozsahu alespoň 10 FTE, vykonávajících stejnou či obdobnou činnost).



Spolufinancováno
Evropskou unií



OSOBNÍ VÝDAJE

b2.2)

Hodinovou sazbu osobních nákladů pro zaměstnance je možné stanovit pouze v případě, že žadatel/příjemce doloží údaje ze mzdového účetnictví dokladující výši osobních nákladů širší skupiny zaměstnanců (alespoň 10 FTE), a to:

za období 12 po sobě jdoucích kalendářních měsíců předcházející předložení žádosti o podporu.



Spolufinancováno
Evropskou unií



OSOBNÍ VÝDAJE

b2.1; b2.2) Stanovení jednotkového nákladu a počtu jednotek a doplnění do rozpočtu projektu

Stanovení jednotkového nákladu:

Hodinová sazba je po doplnění všech nezbytných údajů vypočtena pomocí přílohy „Kalkulačka jednotkových nákladů – nákladů na zaměstnance (b2)“

Výpočet jednotkového nákladu - hodinové sazby nákladů na zaměstnance	
Celkem náklady na zaměstnance za prokazované období (v Kč)	1 000 000,00
Průměrný úvazek za prokazované období	1,000
Počet ročních produktivních hodin k 1,0 úvazku	1 720,000
Přepočtený počet ročních produktivních hodin	1 720,000
Jednotkový náklad - hodinová sazba nákladů na zaměstnance (v Kč)	581,39



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OSOBNÍ VÝDAJE

b2.1; b2.2) Stanovení jednotkového nákladu a počtu jednotek a doplnění do rozpočtu projektu

Stanovení počtu jednotek:

Maximální počet jednotek se pro zaměstnance, kterému je stanoven jednotkový náklad – hodinová sazba nákladů na zaměstnance, stanoví dle následujícího vzorce:

$$\text{Max. počet jednotek (produktivních hodin) zaměstnance} = \frac{\text{počet kalendářních měsíců zapojení zaměstnance do projektu}}{12} * \text{úvazek} * 1720$$

Počet jednotek se před zadáním do rozpočtu projektu zaokrouhlí na celé číslo dolů.

Doplnění do rozpočtu projektu:

KÓD	NÁZEV	MĚRNÁ JEDNOTKA (INDIVIDUÁLNÍ)	CENA JEDNOTKY	POČET JEDNOTEK	ČÁSTKA CELKEM
1.1.1.3.1	Jednotkové náklady - odborný tým		0,00	0,00	1 291 267,19
1.1.1.3.1.1	Odborný pracovník 1		581,39	2 221,00	1 291 267,19



OSOBNÍ VÝDAJE

1.1.1.4 Rezerva pro osobní výdaje

V případě víceletých projektů s dobou realizace delší než 24 měsíců má žadatel možnost alokovat v rozpočtu projektu prostředky do položky „Rezerva pro osobní výdaje“. Prostředky v této položce slouží výhradně pro navyšování jednotkové sazby u osobních nákladů v době realizace projektu.

$$\text{Rezerva pro osobní výdaje (Kč)} = \frac{(\text{PMR} - 24)}{12} * 0,05 * \text{osobní výdaje (bez rezervy)} * \frac{(\text{PMR} - 24)}{\text{PMR}}$$

PMR = počet měsíců realizace projektu

Osobní výdaje (bez rezervy) = Osobní výdaje z kategorie 1.1.1.1 + jednorázové částky – administrativní tým z kategorie 1.1.1.2 + jednotkové náklady – odborný tým z kategorie 1.1.1.3



Spolufinancováno
Evropskou unií



OSOBNÍ VÝDAJE

1.1.1.4 Rezerva pro osobní výdaje

Výši prostředků, alokovaných v položce rozpočtu „Rezerva pro osobní výdaje“ v souladu s výše uvedeným vzorcem, nemusí žadatel zdůvodňovat. V případě, že dojde v procesu schvalování žádosti o podporu ke krácení osobních výdajů, bude současně s tím snížena také položka „Rezerva pro osobní výdaje“, pokud by po snížení osobních výdajů tato položka přesahovala povolené maximum vypočítané dle výše uvedeného vzorce.



Spolufinancováno
Evropskou unií



PAUŠÁLNÍ NÁKLADY

V rozpočtu projektu je na paušální náklady určena částka, která se vypočte součinem sazby na paušální náklady ve výši 40 % a sumou výdajů uvedených v kategorii 1.1.1. Položka rozpočtu Paušální náklady se generuje automaticky, žadatel záznam needituje.

mezi přímé náklady zahrnout jiné náklady než osobní náklady na „hlavní projektový tým“. Paušální náklady jsou určeny na všechny ostatní náklady projektu.



Spolufinancováno
Evropskou unií



NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE

Jedná se o výdaje, které nejsou v souladu s českou nebo evropskou legislativou, výzvou, navazující dokumentací k výzvě, právním aktem o poskytnutí/ převodu podpory. Blíže jsou popsány v Pravidlech pro žadatele a příjemce obecná část, str. 184 – 186 a jedná se zejména o:

- mzdové výdaje zaměstnanců, kteří se na projektu nepodílí
- správní a místní poplatky, které nemají přímou vazbu na projekt a nejsou výslovně stanoveny ŘO
- přímé daně
- alkoholické nápoje, tabákové výrobky a psychotropní látky

Dále se jedná o výdaje související s vyloučenými aktivitami



Spolufinancováno
Evropskou unií



VYBRANÉ PŘÍLOHY ŽÁDOSTÍ O PODPORU

Realizační tým

Vzor přílohy je dostupný v ISKP21+ a na webu OP JAK.

K žádosti o podporu nutné přiložit ve formátu Excel.

V příloze jsou již uvedeny pozice administrativního týmu, které jsou výzvou povoleny. Pokud žadatel neplánuje některou z těchto pozic využít, uvede ve sloupci „D“ Vazba na položku rozpočtu „nerelevantní“.

Žadatel do přílohy uvede všechny další pozice odborného týmu, které budou do realizace projektu zapojeny a to včetně osob, které plánuje případně hradit z paušálních či jiných zdrojů. V příloze nejsou uváděny osoby podpůrného týmu projektu.



Spolufinancováno
Evropskou unií



VYBRANÉ PŘÍLOHY ŽÁDOSTÍ O PODPORU

Realizační tým

Příloha obsahuje automaticky nastavené vzorce a u jednotlivých sloupců též upřesňující komentáře.

Ve sloupci „N“ Komentář uvádí žadatel podrobnou náplň práce, návaznost na klíčové aktivity projektu včetně zdůvodnění výše úvazku. U klíčových/excelentních pracovníků též zdůvodnění jejich klíčivosti.



HODNOTICÍ KRITÉRIA

V1 Struktura a velikost administrativního týmu

Posuzuje se struktura a velikost administrativního týmu, resp. úvazků, a to s ohledem na charakter a rozsah aktivit a velikost projektu.

Předmětem hodnocení není podpůrný projektový tým a výše nákladů, ale pouze hodnocení velikosti, struktury administrativního týmu. Výše nákladů je hodnocena kritériem V9 Přiměřenost a provázanost rozpočtu k obsahové náplni a rozsahu projektu.

Informace:

žádost o podporu: Popis realizačního týmu projektu, Klíčové aktivity

přílohy žádosti o podporu: Realizační tým, Kalkulačka jednorázové částky



Spolufinancováno
Evropskou unií



HODNOTICÍ KRITÉRIA

V2 Struktura, velikost a kvalita odborného týmu

Posuzuje se struktura, velikost a kvalita odborného týmu, resp. úvazků včetně případného externího zajištění, a to s ohledem na definované cíle, rozsah aktivit a velikost projektu.

Odborný tým tvoří pracovní pozice, které zajišťují věcné plnění aktivit projektu. V případě, že náplň práce členů odborného týmu bude obsahovat administrativní činnosti, budou náklady s nimi spojené posouzeny jako nezpůsobilé. Je hodnoceno kritériem V9.

Předmětem hodnocení není výše nákladů, ale pouze hodnocení velikosti, struktury, odbornosti odborného týmu. Výše nákladů je hodnocena kritériem V9

Informace:

žádost o podporu: Popis realizačního týmu projektu, Klíčové aktivity
přílohy žádosti o podporu: Realizační tým



Spolufinancováno
Evropskou unií



HODNOTICÍ KRITÉRIA

V9 Přiměřenost a provázanost rozpočtu k obsahové náplni a rozsahu projektu

- A) Posuzuje se přehlednost rozpočtu - zřejmost členění nákladů do jednotlivých položek a skupin a míra jejich konkretizace. Dále se posuzuje, zda žádost obsahuje vysvětlení a zdůvodnění jednotlivých položek rozpočtu.
- B) Posuzuje se opodstatněnost výše rozpočtu a jednotlivých rozpočtových položek vzhledem k délce trvání projektu, obsahu aktivit, plánovaným výsledkům/výstupům, v relevantních případech je přitom nezbytné zohlednit i délku a intenzitu práce s cílovou skupinou. Posuzuje se, zda jsou uvedené náklady nezbytné pro realizaci projektu či naopak, zda není rozpočet podhodnocený/nadhodnocený.



Spolufinancováno
Evropskou unií



HODNOTICÍ KRITÉRIA

C) Posuzuje se přiměřenost rozpočtu projektu, tzn. respektování pravidla 3E – hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti z hlediska finančních nákladů ve vazbě na realizaci plánovaných aktivit, plánovaných výstupů a výsledků. Posuzuje se, zda jednotlivé položky odpovídají cenám v místě a čase obvyklým a cenám stanoveným postupem doporučeným ŘO ve výzvě / PpŽP / SPpŽP.

Zejména je nutné posoudit u osobních nákladů:

- V případě přímých mzdových nákladů stanovených dle ISPV se posuzuje přiměřenost mzdových nákladů/úvazků realizačního týmu vzhledem ke kvalitě (odbornosti) jeho činnosti, a také míře zapojení při realizaci aktivit do projektu. Dále zda mzdové výdaje odpovídají hodnotám v místě a čase obvyklým a odpovídají hodnotám stanoveným postupem doporučeným ŘO v PpŽP / SPpŽP nebo ve výzvě.



Spolufinancováno
Evropskou unií



HODNOTICÍ KRITÉRIA

- Výše osobních nákladů stanovených formou jednorázové částky (kategorie b1 dle SPpŽP) a jednotkových nákladů na zaměstnance (kategorie b2 dle SPpŽP) nejsou předmětem posouzení hodnoticí komisí.
- Pro osobní náklady stanovené ve formě jednotkových nákladů na zaměstnance hodnoticí komise navrhuje krácení položek dle výhrad uvedených v kritériu V2 a V1 V případě, že je položka rozpočtu vyšší než doložený jednotkový náklad (kategorie b2 osobních nákladů), navrhne HK krácení položky v souladu s doloženým jednotkovým nákladem.
- V případě, že rozpočet obsahuje položku Rezerva pro osobní výdaje, výše rezervy musí být stanovena v souladu s PpŽP / SPpŽP, tj. nesmí překročit maximální částku pro stanovení rezervy osobních výdajů dle PpŽP / SPpŽP.



HODNOTICÍ KRITÉRIA

D) Posuzuje se rozpočet z pohledu obecných podmínek způsobilosti výdajů, tj. věcné, místní a časové způsobilosti výdajů v rozpočtu.

V případě, že žádost o podporu obsahuje nezpůsobilý výdaj, HK navrhuje jeho vyřazení z rozpočtu. Pokud HK posoudí, že opodstatněnost některých položek rozpočtu není zřejmá či je jejich výše nepřiměřená, je HK povinna navrhnout jejich krácení, a to při respektování příp. limitů rozpočtu stanovených výzvou / PpŽP / SPpŽP.

Informace:

žádost o podporu: Rozpočet

přílohy žádosti o podporu: Realizační tým, Kalkulačka jednorázové částky, Kalkulačka jednotkových nákladů – osobních nákladů na zaměstnance (b2), Podrobný popis projektu



Spolufinancováno
Evropskou unií



FINANČNÍ ŘÍZENÍ

ERDF VÝZVA PRO VŠ – STUDENTI SE SP

ERDF VÝZVA PRO VŠ – KVALITA



Spolufinancováno
Evropskou unií



CELKOVÉ ZPŮSOBILÉ VÝDAJE – OBECNÉ INFORMACE

Věcná způsobilost:

Soulad s právními předpisy EU a ČR, obecnými a specifickými pravidly OP JAK, výzvou apod..

Časová způsobilost:

- Výdaje jsou způsobilé ode dne vyhlášení výzvy.
- Realizaci projektu je možné zahájit nejdříve v den vyhlášení výzvy.
- Před datem zahájení realizace projektu jsou způsobilé pouze výdaje spojené s přípravou stavební projektové dokumentace.

Místní způsobilost:

Aktivity projektu mohou být realizovány na území ČR.



CELKOVÉ ZPŮSOBILÉ VÝDAJE – OBECNÉ INFORMACE

Způsob financování: ex-ante/ex-post

Zálohové platby:

- Výše 1. zálohové platby se určí na základě částek plánovaného vyúčtování za první dvě sledovaná období uvedených ve finančním plánu. Výše 1. zálohové platby však může dosahovat max. 30 % z celkových způsobilých výdajů projektů.
- Další zálohové platby jsou příjemci poskytovány na základě předložených ŽoP. Jejich výše závisí na předpokládané potřebě příjemce vyplývající z finančního plánu projektu. Celkový součet záloh, poskytnutých nad rámec schváleného vyúčtování nesmí přesáhnout 30 % celkových způsobilých výdajů projektu.



Spolufinancováno
Evropskou unií



SESTAVENÍ ROZPOČTU PROJEKTU – PRAVIDLA A DOPORUČENÍ

- Vzájemná provázanost jednotlivých položek rozpočtu s plánovanými aktivitami projektu.
- Přiměřenost a opodstatněnost celkové výše rozpočtu a jednotlivých rozpočtových položek zejména vzhledem:
 - k cílům a obsahu projektu;
 - jednotlivých odborných aktivit projektu;
 - cílové skupině;
 - délce trvání projektu – vazba na harmonogram;
 - cílovým hodnotám výstupových a výsledkových indikátorů.



Spolufinancováno
Evropskou unií



SESTAVENÍ ROZPOČTU PROJEKTU – PRAVIDLA A DOPORUČENÍ

- Jednotlivé položky musí být podloženy průzkumem trhu zahrnující alespoň 3 dodavatele (je-li to možné), a to např. doložením nabídky na konkrétní vybavení, printscreenem webových stránek apod. V případě nedoložení průzkumu od 3 dodavatelů je nutné řádné zdůvodnění.
- U jednotlivých položek rozpočtu uvádí žadatel v příloze Komentář rozpočtu podrobné zdůvodnění plánovaného počtu kusů a způsob stanovení jednotkové ceny, přičemž jednotková cena musí být v souladu s nejnižší doloženou nabídkovou cenou příp. ekonomicky nejvýhodnější nabídkou. V tomto případě je nezbytné uvést v příloze Komentář k rozpočtu zdůvodnění pro nevybrání nabídky s nejnižší cenou.
- Průzkum trhu je nezbytné provést zejména u specifických služeb, jejichž cenu nelze jednoduše ověřit např. pouhým vyhledáním na internetu.



SESTAVENÍ ROZPOČTU PROJEKTU – PRAVIDLA A DOPORUČENÍ

- V případě funkčních celků je v příloze Komentář k rozpočtu nezbytné uvést informace v takové míře detailu tak, aby mohla být řádně vyhodnocena hospodárnost vynaložených finančních prostředků.
- Průzkum trhu není nutné dokládat u položek, jejichž jednotková cena byla stanovena v souladu s dokumentem **Seznam obvyklých cen vybavení, ubytování a stravování** zveřejněném na www.opjak.cz.



Spolufinancováno
Evropskou unií



STRUKTURA ROZPOČTU

1.1	Celkové způsobilé výdaje
1.1.1	Výdaje tvořící základ pro výpočet paušálních nákladů (neinvestiční výdaje)
1.1.1.1	Jednorázová částka - Osobní náklady
1.1.2	Výdaje netvořící základ pro výpočet paušálních nákladů
1.1.2.1	Přímé výdaje
1.1.2.1.1	Přímé výdaje - investiční
1.1.2.1.1.1	Dlouhodobý hmotný majetek
1.1.2.1.1.1.1	Budovy a stavby
1.1.2.1.1.1.2	Movité věci
1.1.2.1.1.2	Dlouhodobý nehmotný majetek
1.1.2.1.2	Přímé výdaje - neinvestiční
1.1.2.1.2.1	Hmotný majetek
1.1.2.1.2.1.1	Drobný hmotný majetek
1.1.2.1.2.1.2	Materiál
1.1.2.1.2.2	Nehmotný majetek
1.1.2.1.2.3	Odpisy
1.1.2.1.2.4	Nákup služeb
1.1.3	Paušální náklady



Spolufinancováno
Evropskou unií



JEDNORÁZOVÁ ČÁSTKA – OSOBNÍ NÁKLADY

Cílem použití jednorázové částky je snížení administrativní náročnosti při vykazování osobních výdajů souvisejících s činností členů Hlavního projektového týmu.

Způsobilost jednorázové částky je odvozena od způsobilosti přímých výdajů zahrnutých do kategorií 1.1.2. Pokud jsou za způsobilé považovány vyúčtované výdaje v kategoriích rozpočtu 1.1.2. je i vyúčtovaná jednorázová částka považována za způsobilou.



Spolufinancováno
Evropskou unií



JEDNORÁZOVÁ ČÁSTKA – OSOBNÍ NÁKLADY

Jednorázová částka je stanovena ve výši 100 Kč a připadá na každých 1 000 Kč přímých výdajů zahrnutých do kategorie rozpočtu 1.1.2.

Maximální počet jednorázových částek, který lze alokovat do rozpočtu projektu, se vypočte dle vzorce:

$$\text{Výsledek Max. počet jednorázových částek} = \frac{\sum \text{výdajů v kapitole rozpočtu 1.1.2}}{1\,000}$$

Do rozpočtu projektu, který je součástí žádosti o podporu, zadává žadatel do položky rozpočtu 1.1.1.1:

Cena jednotky – 100 Kč

Počet jednotek – počet jednorázových částek (jedná se vždy o celé číslo bez desetinných míst)



Spolufinancováno
Evropskou unií



PŘÍMÉ VÝDAJE

Příjemce je povinen řádně prokázat, identifikovat a doložit způsobilé přímé výdaje nárokované pro daný projekt příslušným účetním, daňovým či jiným dokladem, popřípadě další podpůrnou dokumentací. Prostřednictvím účetních, daňových či jiných dokladů prokazuje příjemce vždy časovou způsobilost pro vznik výdaje, přímou vazbu vynaloženého výdaje na projekt a jeho nezbytnost pro realizaci projektu. Výdaje, byť z věcného hlediska způsobilé, které nejsou řádně doložené, jsou vždy považovány za výdaje nezpůsobilé.

Podrobnější informace k popisu a dokladování jednotlivých druhů přímých výdajů jsou uvedeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část, kap. 8.1.5.



Spolufinancováno
Evropskou unií



PŘÍMÉ VÝDAJE

Investičními výdaji se rozumí výdaje na pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného nebo nehmotného majetku s dobou použití delší než 1 rok a částkou pořizovací ceny definovanou příjemcem v souladu s účetními předpisy, kterými se příjemce řídí. v případě, že je v projektu zapojen partner s finančním příspěvkem, řídí se zařazení výdajů partnera jeho vnitřními předpisy; neinvestičními výdaji se rozumí veškeré výše neuvedené výdaje.

- Přímé výdaje – investiční:

- Budovy a stavby
- Movité věci
- Dlouhodobý nehmotný majetek

- Přímé výdaje – neinvestiční:

- Hmotný majetek
- Nehmotný majetek
- Odpisy
- Nákup služeb



Spolufinancováno
Evropskou unií



PAUŠÁLNÍ NÁKLADY

V rozpočtu projektu je na paušální náklady určena částka, která se vypočte součinem sazby na paušální náklady ve výši 15 % a sumou výdajů uvedených v kategorii 1.1.1. Položka rozpočtu Paušální náklady se generuje automaticky, žadatel záznam needituje.

Výdaje, které jsou dle Pravidel pro žadatele a příjemce – obecná část, kap. 8.2.3, str. 215 - 217 zařazeny mezi paušální náklady, nelze zahrnout v rozpočtu projektu mezi přímé výdaje.

Jedná se např. o:

- náklady na provoz a údržbu kanceláří a souvisejících prostor pro činnost „hlavního projektového týmu“
- náklady na služby související s zabezpečením výběrových/zadávacích řízení nezbytná pro projekt, pokud nevstupují do pořizovací ceny majetku hrazeného z přímých výdajů projektu
- zajištění publicity projektu včetně monitoringu tisku (např. inzerce, pronájem prostor a občerstvení pro tiskovou konferenci, výroba propagačních předmětů, letáků apod.)



Spolufinancováno
Evropskou unií



NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE

Jedná se o výdaje, které nejsou v souladu s českou nebo evropskou legislativou, výzvou a její navazující dokumentací, právním aktem o poskytnutí/ převodu podpory. Blíže jsou popsány v Pravidlech pro žadatele a příjemce obecná část, kap. 8.1.7, str. 207 – 209 a jedná se zejména o:

- mzdové výdaje zaměstnanců, kteří se na projektu nepodílí
- správní a místní poplatky, které nemají přímou vazbu na projekt a nejsou výslovně stanoveny ŘO
- přímé daně
- alkoholické nápoje, tabákové výrobky a psychotropní látky

Dále se jedná o výdaje související s vyloučenými aktivitami



Spolufinancováno
Evropskou unií

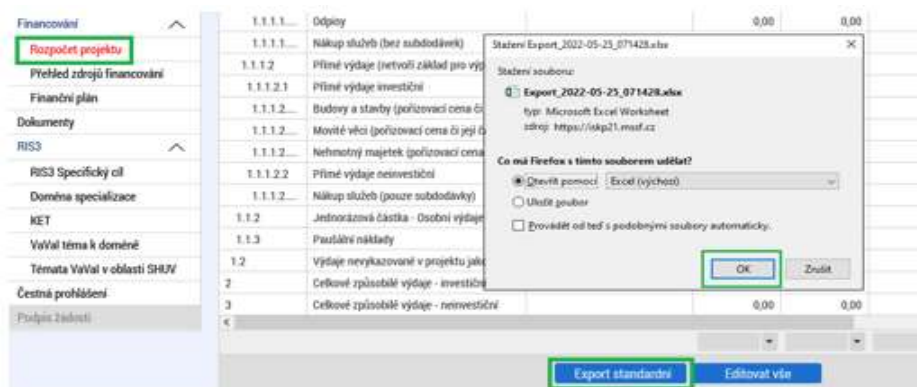


VYBRANÉ PŘÍLOHY ŽÁDOSTÍ O PODPORU

Komentář k rozpočtu

Postup k vytvoření povinné přílohy

- Žadatel zadá údaje o položkách rozpočtu na obrazovce "Rozpočet projektu" v IS KP21+.
- Žadatel provede export dat o rozpočtu z IS KP21+, a to za pomoci tlačítka "Export standardní" na obrazovce "Rozpočet projektu". Exportovaná data uloží do souboru ve formátu .xlsx. Soubor pojmenuje Komentář k rozpočtu.



VYBRANÉ PŘÍLOHY ŽÁDOSTÍ O PODPORU

Komentář k rozpočtu

Postup k vytvoření povinné přílohy

- Do souboru Komentář k rozpočtu, jež obsahuje exportovaná data o rozpočtu projektu, žadatel vytvoří sloupec "Popis položky a zdůvodnění výše ceny jednotky a počtu jednotek".
- Do sloupce "Popis položky a zdůvodnění výše ceny jednotky a počtu jednotek" uvádí žadatel informace nutné k posouzení účelnosti, hospodárnosti a efektivnosti jednotlivých položek rozpočtu, a to zejména bližší popis obsahu dané položky rozpočtu, zdůvodnění výše ceny jednotky (včetně odkazu na uložení dokumentů/informací, použitých pro stanovení ceny) a zdůvodnění počtu jednotek.

Řádně vyplněná příloha je nezbytná k posouzení kritéria V7



Spolufinancováno
Evropskou unií



HODNOTICÍ KRITÉRIA

V7 Přiměřenost a provázanost rozpočtu k obsahové náplni a rozsahu projektu

- A) Posuzuje se přehlednost rozpočtu - zřejmost členění nákladů do jednotlivých položek a skupin a míra jejich konkretizace. Dále se posuzuje, zda žádost obsahuje vysvětlení a zdůvodnění jednotlivých položek rozpočtu.
- B) Posuzuje se opodstatněnost výše rozpočtu a jednotlivých rozpočtových položek vzhledem k délce trvání projektu, obsahu aktivit, plánovaným výsledkům/výstupům, v relevantních případech je přitom nezbytné zohlednit i délku a intenzitu práce s cílovou skupinou. Posuzuje se, zda jsou uvedené náklady nezbytné pro realizaci projektu či naopak, zda není rozpočet podhodnocený/nadhodnocený.



Spolufinancováno
Evropskou unií



HODNOTICÍ KRITÉRIA

C) Posuzuje se přiměřenost rozpočtu projektu, tzn. respektování pravidla 3E – hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti z hlediska finančních nákladů ve vazbě na realizaci plánovaných aktivit, plánovaných výstupů a výsledků. Posuzuje se, zda jednotlivé položky odpovídají cenám v místě a čase obvyklým a cenám stanoveným postupem doporučeným ŘO ve výzvě / PpŽP / SPpŽP.

Zejména je nutné posoudit:

- Množství a parametry pořizovaného HW, osobního vybavení, strojů a zařízení.
- V případě, že žadatel hodlá k zajištění realizace projektu využít externí dodávky, je nutné posoudit, zda pořizované služby či materiál budou v projektu účelně využity, tj. zda nejsou pro realizaci projektu nadbytečné.
- Proporcionalita jednotlivých rozpočtových kapitol uvnitř rozpočtu.
- V případě jednorázové částky hodnoticí komise posuzuje, zda počet jednorázových částek a výše jednorázové částky v rozpočtu jsou stanoveny dle postupu uvedeného v SPpŽP, kap. 5.9.1., a to i po příp. krácení rozpočtu dle výhrad hodnotitelů



HODNOTICÍ KRITÉRIA

V9

D) Posuzuje se rozpočet z pohledu obecných podmínek způsobilosti výdajů, tj. věcné, místní a časové způsobilosti výdajů v rozpočtu.

V případě, že žádost o podporu obsahuje nezpůsobilý výdaj, HK navrhuje jeho vyřazení z rozpočtu. Pokud HK posoudí, že opodstatněnost některých položek rozpočtu není zřejmá či je jejich výše nepřiměřená, je HK povinna navrhnout jejich krácení, a to při respektování příp. limitů rozpočtu stanovených výzvou / PpŽP / SPpŽP.



Spolufinancováno
Evropskou unií



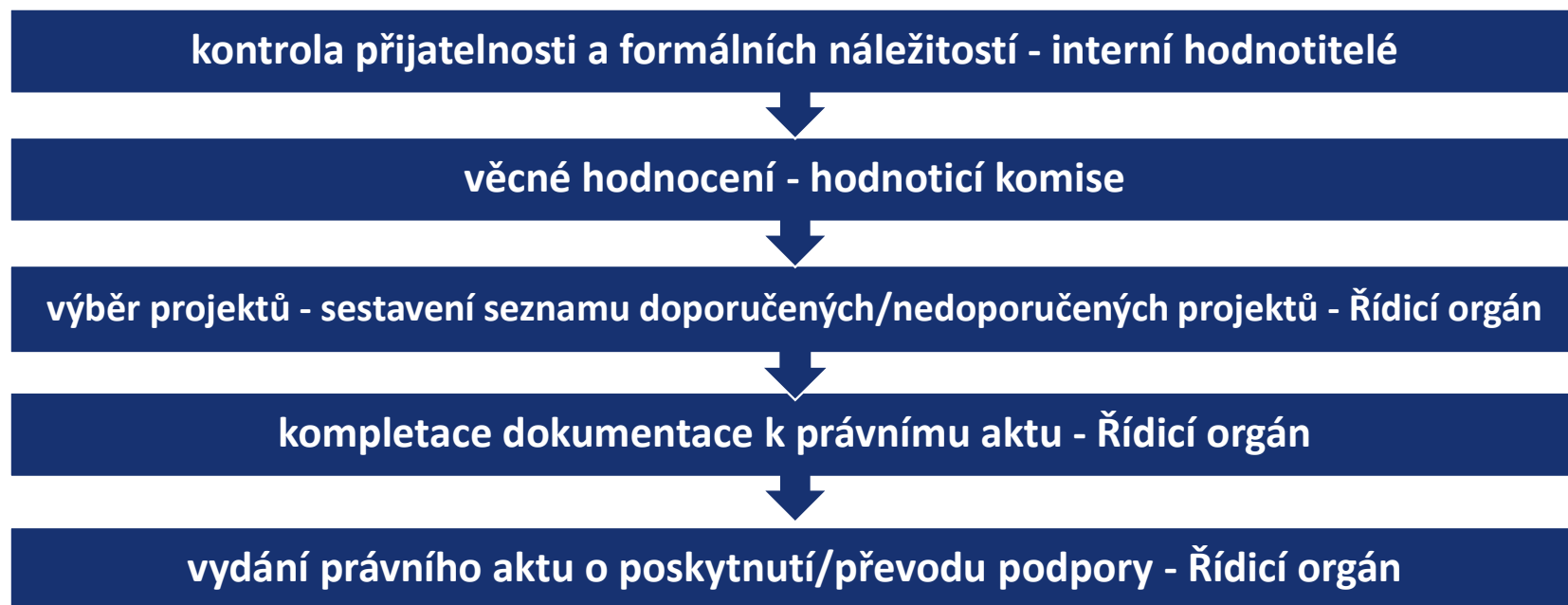
PROCES SCHVALOVÁNÍ ŽÁDOSTÍ O PODPORU



Spolufinancováno
Evropskou unií



FÁZE PROCESU SCHVALOVÁNÍ



Spolufinancováno
Evropskou unií



PROCES HODNOCENÍ

Kontrola formálních náležitostí a přijatelnosti

Cíl: Posouzení základních věcných a administrativních požadavků kladených na žádost o podporu.

Realizace:

- pracovníci ŘO
- dle definovaných hodnoticích kritérií:
 - příloha č. 1 výzvy
 - vylučovací funkce
 - napravitelná/nenapravitelná
- výzva k odstranění vad žádosti – pouze 1x ve stejné věci, lhůta 10 pracovních dní
- úpravy žádosti nad rámec výzvy k odstranění vad nejsou přípustné



Spolufinancováno
Evropskou unií



PROCES HODNOCENÍ

Věcné hodnocení

Cíl: Vyhodnocení kvality projektů vzhledem k naplňování věcných cílů OP JAK

Realizace fáze:

- hodnoticí komise (HK) – minimálně 3 členové
- Hodnoticí, vylučovací a kombinovaná kritéria
- výhrady/doporučení hodnoticí komise
- zápis z jednání HK – na webu OP JAK do 15 pracovních dní od data jednání HK



PROCES HODNOCENÍ

Věcné hodnocení

ESF+ výzva pro VŠ

Maximální počet bodů, které může Hodnoticí komise přidělit každé žádosti o podporu, je **94**. Minimální počet bodů je **65**.

ERDF výzva pro VŠ – kvalita / ERDF výzva pro VŠ – studenti se SP

Maximální počet bodů, které může Hodnoticí komise přidělit každé žádosti o podporu, je **74**. Minimální počet bodů je **48**.

Pokud žádost o podporu získá 65/48 a více bodů a zároveň splní minimální bodovou hranici všech kombinovaných kritérií a zároveň splní všechna vylučovací kritéria. Žádost o podporu postupuje do další fáze procesu schvalování.



Spolufinancováno
Evropskou unií



PROCES VÝBĚRU

Výběr projektů

Cíl: Výběr žádostí k financování na základě výsledků věcného hodnocení.

Realizace fáze:

- **ŘO** sestaví seznam ne/doporučených projektů

Po ukončení každé fáze procesu schvalování je žadatel vyrozuměn o výsledku dané fáze prostřednictvím interní depeše v IS KP21+.



Spolufinancováno
Evropskou unií



ŽÁDOST O PŘEZKUM

- **Lhůta pro podání:** 15 kalendářních dnů ode dne doručení podkladů pro vydání usnesení o zastavení řízení/rozhodnutí o zamítnutí žádosti.
- **Podání:** prostřednictvím IS KP21+, **pouze 1x v rámci každé fáze** procesu schvalování.
- Posuzována **přezkumnou komisí** ŘO (do 30 kalendářních dnů ode dne podání, případně do 60 kalendářních dnů u složitějších případů) a vypořádána jedním z níže uvedených způsobů:
- vyhovění žádosti o přezkum jako důvodné
- vyhovění žádosti o přezkum jako částečně důvodné
- nevyhovění žádosti o přezkum z formálních důvodů
- nevyhovění žádosti o přezkum pro nedůvodnost

Proti vyřízení žádosti o přezkum již není možné ze strany žadatele podávat žádné další vyjádření.



Spolufinancováno
Evropskou unií



NÁLEŽITOSTI ŽÁDOSTI O PODPORU

Žádost musí být:

- podána prostřednictvím IS KP21+,
- finalizována,
- elektronicky podepsána,
- Podána (prostřednictvím tlačítka „Podat žádost“) v termínu uvedeném ve výzvě.

Rozhodující je datum a čas podání žádosti o podporu v IS KP21+.

První uzávěrka bude 30. 9. 2023, další uzávěrky budou vždy poslední den každého následujícího měsíce až do 31. 1. 2024. Počínaje 1. 2. 2024 budou žádosti o podporu přijímány průběžně, a to až do data ukončení příjmu žádostí o podporu (4. 4. 2024).

Žádost o podporu žadatel vyplňuje podle **Uživatelské příručky IS KP21+**, která je dostupná na webu OP JAK.



Spolufinancováno
Evropskou unií



PŘÍLOHY ŽÁDOSTI O PODPORU

Druhy příloh:

- Povinné – žadatel dokládá vždy.
- Povinně volitelné – dokládány za určitých podmínek (př. zapojení partnera).
- Nepovinné – doloženy nad rámec povinných/povinně volitelných příloh.

Formy doložení příloh:

- Originál
- Úředně ověřená kopie
- Prostá kopie
- Specifikováno v příloze č. 7 SPpŽP (Přílohy k žádosti o podporu – seznam a způsob doložení).



Spolufinancováno
Evropskou unií



DOKUMENTACE K VÝZVĚ

- Text výzvy
- Příloha č. 1 Hodnoticí kritéria
- Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část VÝZEV ESF+ VÝZVA PRO VŠ, ERDF VÝZVA PRO VŠ – KVALITA, ERDF VÝZVA PRO VŠ – STUDENTI SE SP
- Pravidla pro žadatele a příjemce – obecná část verze 2
- Uživatelská příručka IS KP21+ Žádost o podporu



Spolufinancováno
Evropskou unií



Operační program
Jan Amos Komenský

DĚKUJEME ZA POZORNOST

trojvzvaopjak@msmt.cz

Další informace o OP JAN AMOS KOMENSKÝ (2021-2027)
jsou dostupné na webových stránkách OPJAK.cz



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

OPJAK.CZ
MSMT.CZ

