

**Operační program
Jan Amos Komenský**

**SPOLEČENSKÉ A HUMANITNÍ VĚDY:
ČLOVĚK A LIDSTVO V GLOBÁLNÍCH
VÝZVÁCH SOUČASNOSTI**

SEMINÁŘ PRO ŽADATELE

Programové období 2021 – 2027, 12. 10. 2023,
Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy



Spolufinancováno
Evropskou unií

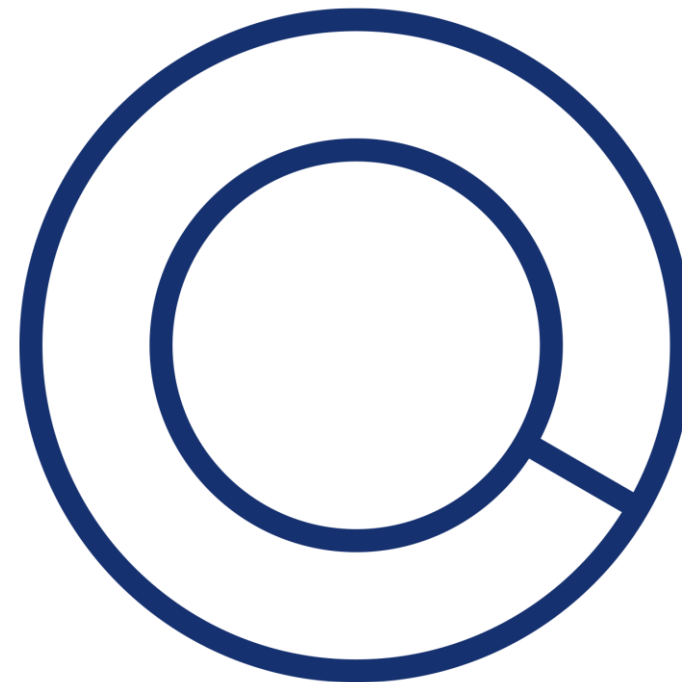


MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

OPJAK.CZ
MSMT.CZ



ZÁKLADNÍ INFORMACE K VÝZVĚ



Spolufinancováno
Evropskou unií



ZÁKLADNÍ INFORMACE K VÝZVĚ

Věcné zaměření výzvy

Špičkový výzkum v oblasti společenských a humanitních věd a podpora spolupráce mezi výzkumnými organizacemi v ČR v těchto oblastech.

Tematicky jsou projekty vymezeny dle klasifikace FORD kategorie 5 a 6 a zároveň pomocí témat VaVal v oblasti společenských a humanitních věd Národní RIS3 strategie

Podpora bude směřovat do projektů orientovaného výzkumu, které mají potenciál podpořit tvorbu výsledků, včetně transdisciplinárních, aplikovatelných v delším časovém horizontu.



Spolufinancováno
Evropskou unií



ZÁKLADNÍ INFORMACE K VÝZVĚ

Cíl politiky:	1 – Konkurenceschopnější a inteligentnější Evropa díky podpoře inovativní a inteligentní ekonomické transformace a regionálního propojení IKT
Priorita:	1 – Výzkum a vývoj
Specifický cíl:	1.1 – Rozvoj a posilování výzkumných a inovačních kapacit a zavádění pokročilých technologií
Typ operací/projektů:	podporovaných Individuální projekt / RIS 3 projekt
Fond:	ERDF
Veřejná podpora:	Podpora bude poskytnuta mimo režim veřejné podpory



Spolufinancováno
Evropskou unií



ZÁKLADNÍ INFORMACE K VÝZVĚ

Datum vyhlášení výzvy:	31. 08. 2023
Datum zahájení příjmu žádostí o podporu:	31. 08. 2023
Datum ukončení příjmu žádostí o podporu:	11. 04. 2024
Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu:	31. 12. 2028
Typ výzvy:	kolová
Alokace výzvy:	2 mld. Kč
Minimální výše CZV na projekt:	není stanovena
Maximální výše CZV na projekt:	150 000 000 Kč



ZÁKLADNÍ INFORMACE K VÝZVĚ

Oprávnění žadatelé:

Subjekty splňující definici organizace pro výzkum a šíření znalostí dle Rámce pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2014/C 198/01):

- příspěvkové organizace organizačních složek státu;
- veřejné výzkumné instituce;
- veřejné vysoké školy.

Oprávněným žadatelem VO, která byla v rámci indikativního škálování v období Hodnocení 2021 (H21) Metodiky M17+ hodnocena A nebo B, a to v oboru FORD 5 či FORD 6, ve kterém VO dosahuje minimálně 1 % tzv. dobrých známek



Spolufinancováno
Evropskou unií



ZÁKLADNÍ INFORMACE K VÝZVĚ

Omezení počtu žádostí dle výsledků Hodnocení výzkumných organizací pomocí Metodiky 17+:

1. podíl dobrých známek na celku dobrých známek v oboru FORD 5/6 vyšší než 1 %
2. minimálně 2 výsledky v oboru společenských věd do prvního decilu databáze WoS - maximální počet projektů +1



Spolufinancováno
Evropskou unií



ZÁKLADNÍ INFORMACE K VÝZVĚ

Podíl na dobrých známkách v rámci oboru	Maximální počet projektů (pouze M1)	Maximální počet projektů (M1+M2)
20-30	5	6
10-20	4	5
5-10	3	4
3-5	2	3
1-3	1	2
0-1	0	1

➤ Výčet VO splňujících podmínky obsahuje Příloha výzvy č. 4



Spolufinancováno
Evropskou unií



ZÁKLADNÍ INFORMACE K VÝZVĚ

Partnerství

- Projekt musí být realizován ve spolupráci minimálně se 2 partnery
 - Minimálně 1 partner musí splňovat podmínky **povinně volitelného partnerství (viz kap. 5.2. Výzvy)**
 - Druhý povinný partner tyto podmínky splňovat nemusí
- Výčet VO splňujících podmínky povinně volitelného partnerství je uveden v Příloze výzvy č. 6



ZÁKLADNÍ INFORMACE K VÝZVĚ

Partneři s finančním příspěvkem

Subjekty splňující definici organizace pro výzkum a šíření znalostí dle Rámce pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2014/C 198/01):

- PO OSS;
- veřejné výzkumné instituce;
- veřejné vysoké školy;
- ostatní subjekty – právnické osoby (např. s.r.o., a.s., z. ú., o. p. s.).

PO OSS, ÚSC a PO ÚSC oprávněnými partnery s fin. příspěvkem za předpokladu, že je možné finanční toky mezi žadatelem/příjemcem realizovat v souladu s legislativou



Spolufinancováno
Evropskou unií



ZÁKLADNÍ INFORMACE K VÝZVĚ

Partneři bez finančního příspěvku

- Musí splňovat podmínky kap. 5.3 SPpŽP
- včetně právnických osob a organizačních složek státu

Zahraniční partneři

- Musí splňovat podmínky kap. 5.3 SPpŽP a musí být právnickou osobou
- V případě partnera s fin. příspěvkem musí být výzkumnou organizací dle Rámce pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2022/C 414/01)



Spolufinancováno
Evropskou unií



ZÁKLADNÍ INFORMACE K VÝZVĚ

Cílové skupiny:

- pracovníci výzkumných organizací;
- studenti doktorských studijních programů na vysokých školách.

Přípustné místo realizace:

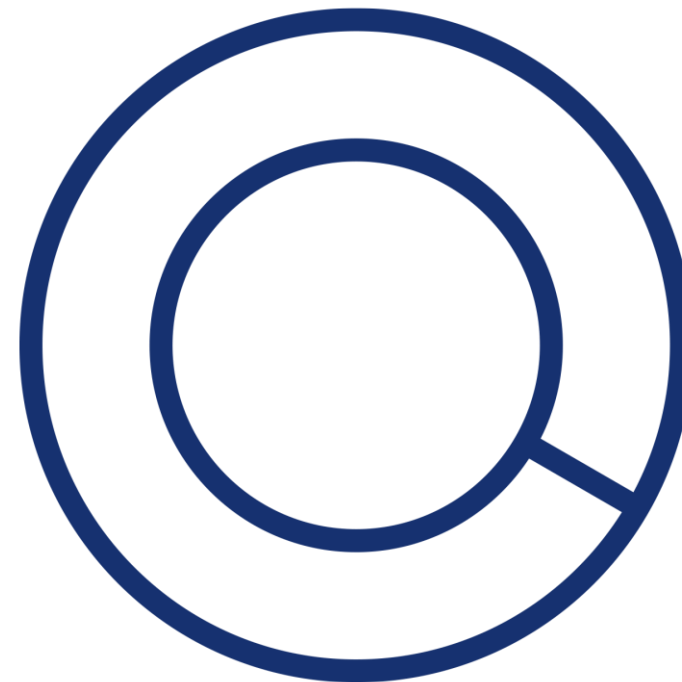
- území České republiky;
- Aktivita č. 3 + dílčí části Aktivity č. 2 může být realizována i mimo území České republiky, a to na území EU i mimo území EU;
- V případě zapojení zahraničního partnera může být relevantní část Aktivity 2 realizována na území EU či na území států, které jsou součástí skupiny zemí přidružených k účasti v programu Horizont Evropa a na území Velké Británie



Spolufinancováno
Evropskou unií



VĚCNÉ NASTAVENÍ VÝZVY



Spolufinancováno
Evropskou unií



POVINNÉ AKTIVITY

Aktivita č. 1 Řízení projektu

Aktivita č. 2 Realizace špičkových výzkumných záměrů ve společenských a humanitních vědách a rozvoj internacionalizace

- Realizace špičkových výzkumných záměrů ve společenských a humanitních vědách, včetně transdisciplinárních, které mají potenciál vytvoření špičkových a v budoucnu aplikovatelných výzkumných výsledků
- rozvoj kapacit výzkumných týmů
- rozvoj internacionalizace



Spolufinancováno
Evropskou unií



NEPOVINNÉ AKTIVITY

Aktivita č .3 **Mobility odborného týmu**

- spolupráce na výzkumných záměrech realizovaných v rámci projektu, sdílení zkušeností a navazování vztahů se zahraničními pracovišti.

Aktivita č. 4 **Modernizace a upgrade infrastruktury**

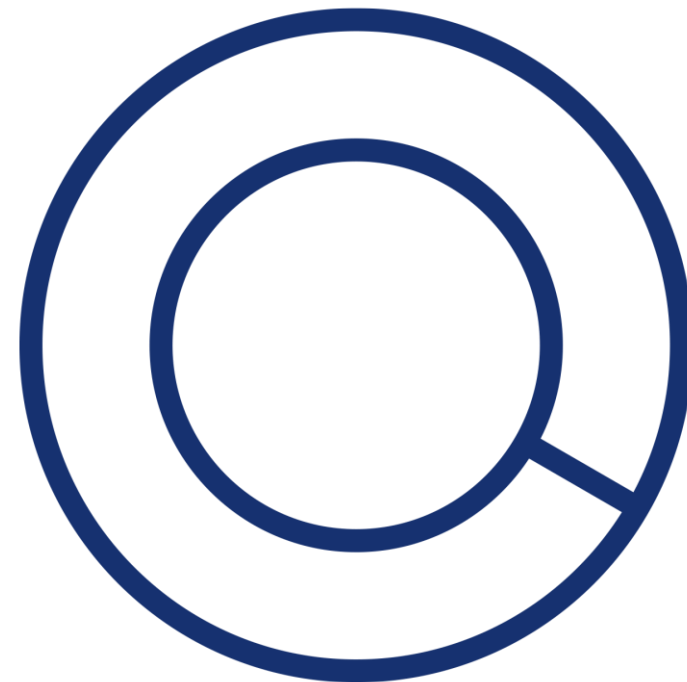
- vytvoření vhodných podmínek pro realizaci vysoce kvalitního a mezinárodně konkurenceschopného výzkumu ve společenských a humanitních vědách



Spolufinancováno
Evropskou unií



POVINNÉ AKTIVITY



Spolufinancováno
Evropskou unií



AKTIVITA Č. 1

ŘÍZENÍ PROJEKTU

- Administrativní tým je součástí hlavního projektového týmu
- Výdaje jsou vykazovány prostřednictvím jednorázových částek. Výši jednorázové částky stanoví žadatel pomocí Kalkulačky jednorázové částky (b1) (viz kap. 8.2.1.)
- Je možné zahrnout tyto pozice:
projektový manažer, finanční manažer a administrativní pracovník

Míra zapojení těchto pozic a výše jejich úvazků musí být proporcionální ve vztahu k rozsahu a členitosti odborného týmu, aktivit projektu, počtu partnerů projektu apod. Je předmětem hodnocení.



Spolufinancováno
Evropskou unií



AKTIVITA Č. 2

REALIZACE ŠPIČKOVÝCH VÝZKUMNÝCH ZÁMĚRŮ VE SPOLEČENSKÝCH A HUMANITNÍCH VĚDÁCH A ROZVOJ INTERNACIONALIZACE

1. Realizace špičkových výzkumných záměrů ve společenských a humanitních vědách, včetně transdisciplinárních, které mají potenciál tvorby špičkových a v budoucnu aplikovatelných výsledků;
2. Zvýšení výzkumného výkonu instituce prostřednictvím rozvoje kapacit výzkumných týmů. Získání a trvalé zapojení kvalitních výzkumných pracovníků;
3. Rozvoj internacionalizace.

➤ *Projekt musí obsahovat všechny uvedené podaktivity*



Spolufinancováno
Evropskou unií



AKTIVITA Č. 2

REALIZACE ŠPIČKOVÝCH VÝZKUMNÝCH ZÁMĚRŮ VE SPOLEČENSKÝCH A HUMANITNÍCH VĚDÁCH A ROZVOJ INTERNACIONALIZACE

Špičkové výzkumné záměry s těžištěm ve společenských a humanitních vědách, které mají potenciál dosáhnout svou kvalitou a originalitou excellence v mezinárodním srovnání

Pouze výzkumné záměry s potenciálem vytvořit aplikovatelný výsledek

Nebudou podpořeny projekty obsahující pouze základní výzkum

Výzkumné záměry se musí vždy nacházet v jednom **hlavním oboru** FORD 2. úrovně v rámci **FORD 5 / 6**



Spolufinancováno
Evropskou unií



AKTIVITA Č. 2

REALIZACE ŠPIČKOVÝCH VÝZKUMNÝCH ZÁMĚRŮ VE SPOLEČENSKÝCH A HUMANITNÍCH VĚDÁCH A ROZVOJ INTERNACIONALIZACE

Transdisciplinární projekt

Výzkumné záměry se mohou nacházet v **hlavním oboru** a zároveň v jednom nebo více **vedlejších oborech** bez omezení – tj. včetně oborů FORD 1-4

- Vzájemná provázanost výzkumných záměrů s ohledem na společný cíl, výsledky a výstupy projektu.



Spolufinancováno
Evropskou unií



AKTIVITA Č. 2

REALIZACE ŠPIČKOVÝCH VÝZKUMNÝCH ZÁMĚRŮ VE SPOLEČENSKÝCH A HUMANITNÍCH VĚDÁCH A ROZVOJ INTERNACIONALIZACE

Zařazení projektu do výzkumných oblastí/oborů

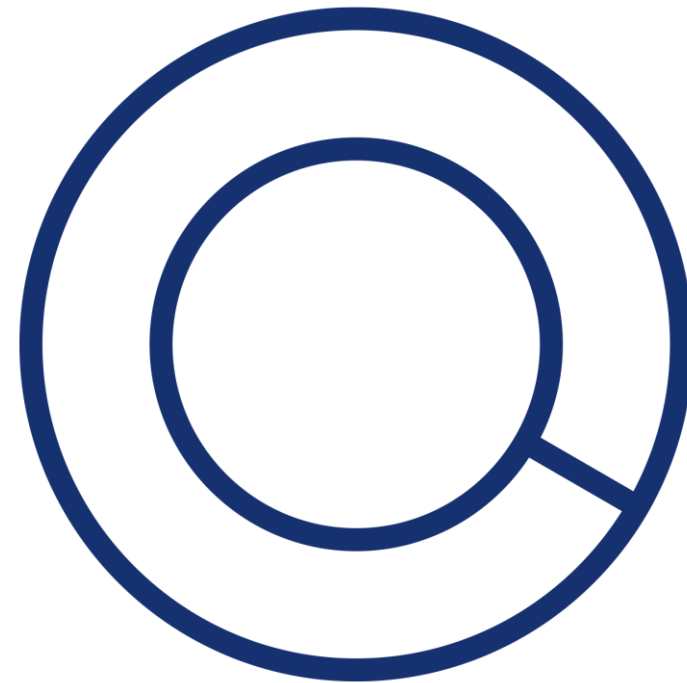
- Strom odborností a oborů OP JAK – IS KP21+ a Studie proveditelnosti kap. 3
- pro účely hodnocení
- Dle Klasifikace FORD – Studie proveditelnosti kap. 3



Spolufinancováno
Evropskou unií



SOULAD S RIS3 STRATEGIÍ



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

NÁRODNÍ RIS3 STRATEGIE

- RIS3 = Research and Innovation Strategy for Smart Specialisation
- Nutná podmínka pro všechny výzkumné výzvy OP JAK
- Hlavní dokument + 3 přílohy
- Více informací na portále zde:

<https://www.ris3.cz/analyzy-a-dokumenty/zakladni-dokumenty>

(Přílohy verze 4)



Spolufinancováno
Evropskou unií



Soulad projektu s RIS3

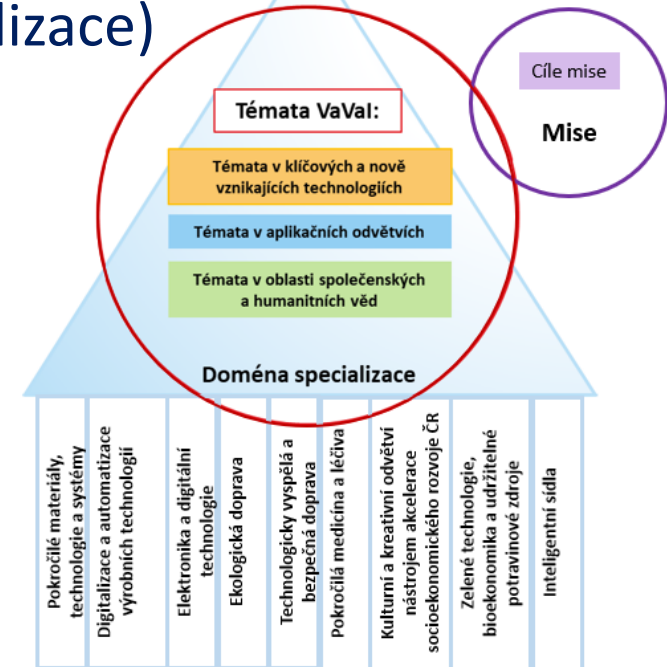
Horizontalní

Vertikální

- Strategické a specifické cíle

- Tematické priority (domény specializace)

KLÍČOVÉ OBLASTI ZMĚN	VÝZKUM, VÝVOJ A INOVACE PRO PODNIKÁNÍ	VEŘEJNÝ VÝZKUM A VÝVOJ	LIDÉ A CHYTRÉ DOVEDNOSTI	DIGITÁLNÍ AGENDA
STRATEGICKÉ CÍLE	A. ZVÝŠENÍ INOVAČNÍ VÝKONNOSTI FIREM	B. ZVÝŠENÍ KVALITY VEŘEJNÉHO VÝZKUMU	C. ZVÝŠENÍ DOSTUPNOSTI KVALIFIKOVANÝCH LIDÍ PRO VÝZKUM, VÝVOJ A INOVACE	D. Z VÝŠENÍ VYUŽITÍ NOVÝCH TECHNOLOGIÍ A DIGITALIZACE
SPECIFICKÉ CÍLE	<p>A.1 Posílení inovační výkonnosti stávajících firem a reakce na průmyslovou transformaci, technologické a společenské změny</p> <p>A.2 Vznik a růst nových firem a využití nových příležitostí</p> <p>A.3 Zlepšení fungování inovačních ekosystémů na národní i regionální úrovni</p>	<p>B.1 Zvýšení kvality a společenské relevance veřejného výzkumu</p> <p>B.2 Zvýšení kvality prostředí pro realizaci veřejného výzkumu</p>	<p>C.1 Zlepšení schopnosti vzdělávacího systému připravovat lidi pro výzkum, vývoj a inovace</p> <p>C.2 Rozvoj dovedností pro chytrou specializaci, průmyslovou transformaci a podnikání</p> <p>C.3 Zvýšení potenciálu a motivace pracovníků ve výzkumných organizacích</p>	<p>D.1 Podpora digitalizace a využití nových technologií v podnikání</p> <p>D.2 Podpora digitalizace a využití nových technologií ve veřejné sféře</p>



Spolufinancováno
Evropskou unií



HORIZONTALNÍ SOULAD S RIS3

- U výzvy SHUV určeno na úrovni výzvy (dle způsobilých aktivit)
- Žadatel vyplní do MS21+ dle výzvy



B01:C03
70:30



B: Veřejný výzkum a vývoj

B.1 – Zvýšení kvality a společenské relevance veřejného výzkumu.

C: Lidé a chytré dovednosti

C.3 – Zvýšení potenciálu a motivace pracovníků ve výzkumných organizacích

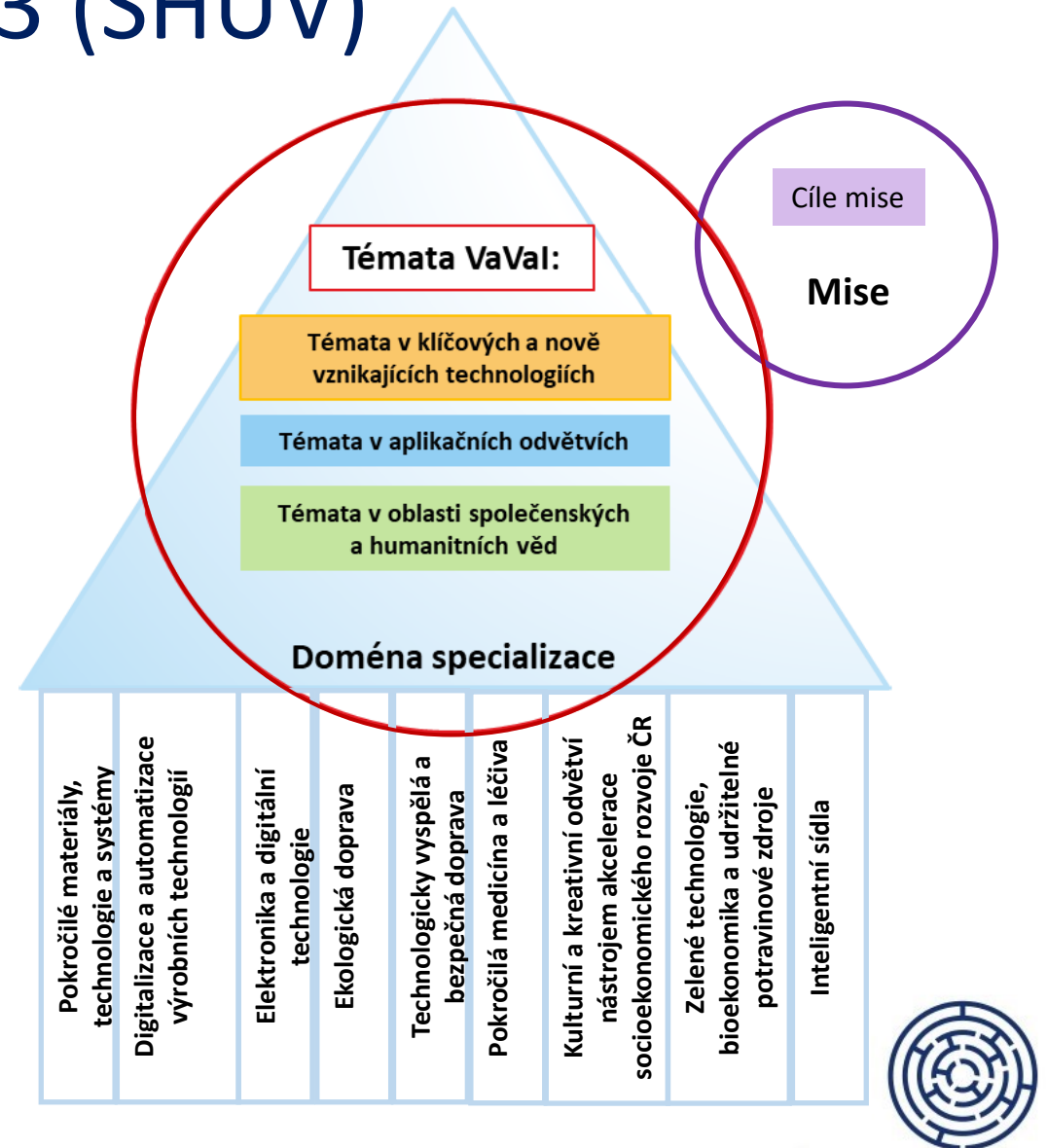


Spolufinancováno
Evropskou unií



VERTIKÁLNÍ SOULAD S RIS3 (SHUV)

- Vertikální soulad s RIS3 ve výzvě SHUV= vazba na **DOMÉNU specializace** nutnou podmínkou
- Soulad s MISÍ je bodově zvýhodněn
- žadatel se musí zařadit do témat VaVal v dimenzi **SHUV** v rámci konkrétní domény
- V rámci mise se případně zařazuje žadatel na úrovni **Cíle mise**
- V OP JAK podporujeme **Výzkum/Vývoj** v daných tématech



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



V.14 TÉMA V OBLASTI SHUV

- Témata SHUV jsou voleny **v rámci konkrétní Domény specializace**
- Všechny výzkumné záměry musí být v souladu s tématy SHUV v RIS3
- Nutno popsat, do jaké míry projekt přispívá k danému tématu v rámci výzkumu/vývoje
- Lze vybrat i více domén se stejným SHUV či více SHUV v rámci 1 domény
- Kombinované kritérium (min 6 bodů)
- Bodová škála hodnotícího kritéria:

0 – 6 – 10

Rámcová témata SHUV (napříč doménami):

Kód	Název tématu SHUV
SHUV01	Výzkum vzájemných vztahů mezi společnostmi, technologickým rozvojem a inovacemi
SHUV02	Podpora aktivního přístupu k řešení společenských výzev 21. století a výzev spojených s nově se rozvíjejícími technologiemi
SHUV03	Podmínky/bariéry aplikace inovativních technologií a postupů
SHUV04	Bezpečnostní výzkum



Spolufinancováno
Evropskou unií



V.15 SOULAD S MISEMI RIS3

- V RIS3 momentálně 2 mise
- Témata nejsou vázána na doménu
- Zařazení na úrovni Cíle Mise (témata pro VaVal možno vzít jako ilustraci)
- Nutno popsat, do jaké míry projekt přispívá k danému cíli mise v rámci **výzkumu/vývoje**
- Je možné se zařadit zároveň do cílů mise i do domény specializace (viz předchozí)
- Hodnotící kritérium (0 bodů je ok)
- Bodová škála dle hodnotících kritérií:

0-3-5

Mise 01	Snížení materiálové a energetické náročnosti ekonomiky
Cíle:	Dekarbonizace
	Decentralizace
	Cirkularita
Mise 02	Posílení odolnosti společnosti proti bezpečnostním hrozbám
Cíle:	Stabilita, spolehlivost a udržitelnost společenských, ekonomických a environmentálních systémů
	Snížování rizik a zvyšování odolnosti



Spolufinancováno
Evropskou unií



KDE VYPLNIT INFORMACE O SOULADU S RIS3?

- **Příloha Žádosti o podporu: Soulad s RIS3 strategií**
 - Hlavní zdroj informací pro hodnotitele k V.14 a V.15
 - Je třeba zažlutit daná témata a přidat slovní popis do rámečků
- **Studie proveditelnosti**
 - Širší věcné informace o výzkumných záměrech
- **MS21+**
 - Zařazení projektu převážně pro monitoring RIS3

Doména specializace (kód)	Doména specializace (název)	Témata VaVal v oblasti SHUV (kód)	Témata VaVal v oblasti SHUV (název)
		DS06SHUV02	Podpora aktivního přístupu k řešení společenských výzev 21. století a výzev spojených s nově se rozvíjejícími technologiemi
		DS06SHUV03	Podmínky / bariéry aplikace inovativních technologií a postupů
		DS06SHUV04	Bezpečnostní výzkum
DS07	Kulturní a kreativní odvětví nástrojem akcelerace socioekonomického rozvoje ČR	DS07SHUV01	Výzkum vzájemných vztahů mezi společností, technologickým rozvojem a inovacemi
		DS07SHUV03	Podmínky / bariéry aplikace inovativních technologií a postupů
		DS07SHUV04	Bezpečnostní výzkum
DS08	Zelené technologie, <u>bioekonomika</u> a udržitelné potravinové zdroje	DS08SHUV01	Výzkum vzájemných vztahů mezi společností, technologickým rozvojem a inovacemi
		DS08SHUV02	Podpora aktivního přístupu k řešení společenských výzev 21. století a výzev spojených s nově se rozvíjejícími technologiemi
		DS08SHUV03	Podmínky / bariéry aplikace inovativních technologií a postupů
DS09	Inteligentní sídla	DS09SHUV01	Výzkum vzájemných vztahů mezi společností, technologickým rozvojem a inovacemi
		DS09SHUV04	Bezpečnostní výzkum

Metodické upřesnění pro žadatele:

Podrobnosti k tématům VaVal v oblasti SHUV definovaným pro jednotlivé domény specializace jsou (včetně ilustrativních příkladů dílčích VaVal témat) v Příloze 1 Národní RIS3 strategie - [Karty tematických oblastí \(verze4\)](#), kap 1, která je zároveň přílohou č. 5 Výzvy.

Žadatel níže slovně popíše: Jakým způsobem a jak významně je projekt zaměřen na výzkum/vývoj v tématu/tématech v oblasti SHUV definovaných pro domény specializace RIS3. Je-li v projektu více výzkumných záměrů (VZ), žadatel níže specifikuje soulad se SHUV tématy RIS3 **pro každý VZ**. (Výše zašluceno může být dohromady za všechny VZ.)

Slovní popis....

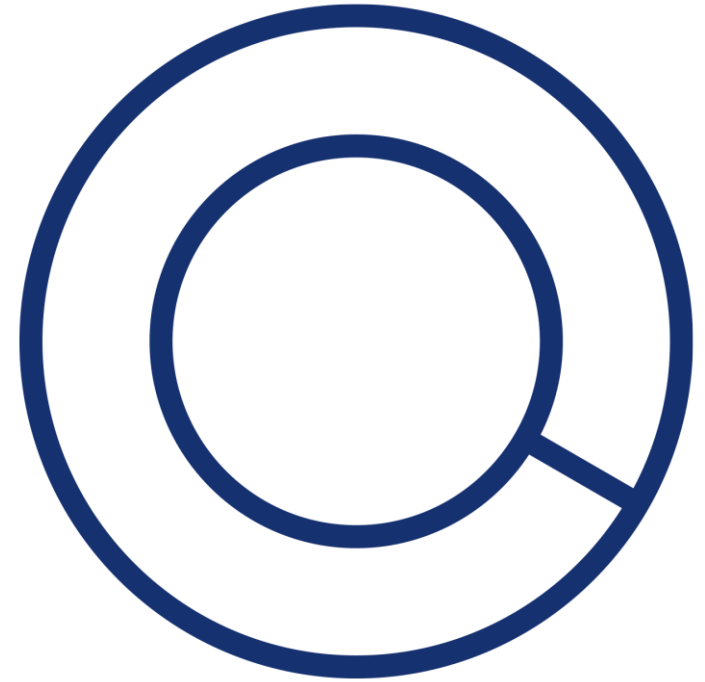


Spolufinancováno
Evropskou unií



POVINNOSTI PŘÍJEMCE

- ISAB
- Otevřená věda
- Gender v obsahu výzkumu



Spolufinancováno
Evropskou unií



AKTIVITA Č. 2

ISAB – mezinárodní vědecká rada projektu

- meziročně dohlíží a hodnotí kvalitu odborných projektových činností a činí odborná doporučení.
 - Možno použít stávající vědeckou radu / ISAB
 - Minimálně 3 členové – zahraniční experti.
 - Počet členů odpovídá rozsahu plánovaných výzkumných aktivit.
 - Ustanovena nejpozději k vydání PA. ISAB funkční po celou dobu trvání projektu – poslední jednání po skončení projektu.
- Studie proveditelnosti kap. 6 + Přiložená CV



Spolufinancováno
Evropskou unií



AKTIVITA Č. 2

Gender v obsahu výzkumu

- V rámci věcného hodnocení je posuzováno jak žadatel/partner přistupuje ke zohlednění genderové dimenze v rámci navrhovaného výzkumu.
- SP v rámci každého VZ – popis jak VZ zohledňují otázky spojené s pohlavím a/nebo genderem.
- *Genderová dimenze ve VaV projektech OP JAK* (příručka ke stažení na webu opak.cz).

➤ Studie proveditelnosti kap. 8.x.4.



Spolufinancováno
Evropskou unií



OTEVŘENÁ VĚDA I

Povinnosti:

a) zohlednění **systemového nastavení práce s budoucími výsledky projektu (včetně ošetření práv DV) a jejich případného zveřejňování** již v rámci partnerské smlouvy či principech partnerství, a to s ohledem na aplikaci zásady „otevřené jak jen možno, uzavřené jen jak nutno“;

b) **otevřený přístup k recenzovaným vědeckým publikacím**, které jsou výsledkem výzkumu financovaného v rámci projektu;

c) **správu výzkumných dat podle FAIR principů** a otevřený přístup k těmto datům.

Doporučeno, aby v projektu uplatňoval také **další/nepovinné postupy** otevřené vědy, což bude pozitivně zohledněno v rámci věcného hodnocení projektu.



Spolufinancováno
Evropskou unií



OTEVŘENÁ VĚDA II

Ad b)

1. Příjemce je povinen **zajistit otevřený přístup k recenzovaným vědeckým publikacím** souvisejících s výsledky výzkumu v projektu, pokud v projektu vzniknou.
2. Příjemce (nebo autoři) jsou **povinni uchovat si k publikaci autorská majetková** práva v takovém rozsahu, aby bylo možné stanoveným povinností vyhovět.
3. **Metadata uložených publikací** v repozitáři musí být veřejně dostupná a strojově čitelná v souladu s FAIR principy a Obecným doporučením metadatového popisu.

Ad c)

1. Příjemce je povinen zajistit správu výzkumných dat shromážděných či vytvořených v průběhu řešení projektu odpovědně v souladu s FAIR principy.
2. Metadata uložených výzkumných dat musí být v souladu s FAIR principy veřejně dostupná (v rozsahu, v jakém jsou chráněny legitimní zájmy nebo omezení) a strojově čitelná a v souladu s Obecným doporučením metadatového popisu.



Spolufinancováno
Evropskou unií



OTEVŘENÁ VĚDA III – DALŠÍ POSTUPY

- Včasné sdílení výsledků výzkumu (např. prostřednictvím předregistrace, registrovaných zpráv nebo publikování preprintů);
- Otevřený přístup k dalším výsledkům výzkumu (např. k software, modelům, algoritmům, pracovním postupům, protokolům, simulacím, laboratorním deníkům a dalším; fyzickým" výsledkům, jako jsou buněčné linie, bio specifika, směsi, materiály); Zároveň RDM a FAIR principy lze aplikovat i na jiné výstupy výzkumu než je na data.
- Otevřené recenzní řízení - open peer-review (publikování v časopisech a na platformách, které poskytují otevřené recenzní řízení);
- Citizen Science a zapojení dalších aktérů (koncoví uživatelé, akademická a průmyslová sféra, veřejné orgány, neziskové organizace ad.) do otevřeného spoluvytváření výzkumných záměrů.
- Opatření k zajištění reprodukovatelnosti výsledků



Spolufinancováno
Evropskou unií



OTEVŘENÁ VĚDA IV

- Rozšiřující výklad k postupům je otevřené vědy naleznete v Příručce postupů otevřené vědy v OP JAK.
- Popis všech postupů otevřené vědy (povinných i dalších/nepovinných) uplatněných v projektu žadatel uvede v příslušné části Studie proveditelnosti.
- Způsobilé výdaje:
 - Autorské publikační poplatky za otevřený přístup recenzovaných vědeckých publikací
 - Náklady na správu výzkumných dat (jako např. náklady spojené s procesováním a ukládáním dat, anonymizace dat)
 - Pozice odborníka na správu dat (data stewarda) nebo obdobnou odbornou pozici, která se bude zabývat koordinací/správou výzkumných dat



Spolufinancováno
Evropskou unií



AKTIVITA Č. 2

ROZVOJ KAPACIT VÝZKUMNÝCH TÝMŮ

- Velikost a složení odborného týmu není určena.
- Tým vyvážený po odborné stránce, vyvážený poměr senior/junior výzkumníků; důraz na kvalitu týmu – zohledněno při hodnocení).
- Zapojení výzkumných pracovníků ze zahraničí (dle definice) a případně dalších výzkumníků se zahraniční zkušeností, je-li relevantní – zohledněno při hodnocení.
- Složení odborného týmu musí odpovídat odbornému zaměření VZ a personálnímu zajištění obdobných projektů.



Spolufinancováno
Evropskou unií



AKTIVITA Č. 2

ROZVOJ KAPACIT VÝZKUMNÝCH TÝMŮ

- Povinné pozice:
 - Odborný manažer projektu (projekt s více VZ),
 - Vedoucí výzkumných záměrů (**minimálně 1 VVZ - junior**)
 - V případě jednoho VZ pouze VVZ junior (bez OMP)
-
- CV se dokládá vždy u povinných pozic
 - U klíčových/excelentních výzkumníků CV/kvalifikační kritéria



Spolufinancováno
Evropskou unií



AKTIVITA Č.2

ROZVOJ KAPACIT VÝZKUMNÝCH TÝMŮ

Odborný manažer projektu

- Min. 0,3 FTE (12 hodin týdně) – každý měsíc trvání projektu
- Pracovní smlouva/DPČ předkládána nejpozději před vydáním PA

Kvalifikační předpoklady:

- Doložitelné zkušenosti s řízením **odborného týmu obdobného rozsahu**
 - Doložitelné výsledky VaV na špičkové mezinárodní úrovni v hlavním oboru projektu dle FORD druhé úrovně.
- CV - od r. 2016 včetně: publikace (min. 5); ocenění; akademická členství; získané granty



Spolufinancováno
Evropskou unií



AKTIVITA Č.2

ROZVOJ KAPACIT VÝZKUMNÝCH TÝMŮ

Vedoucí výzkumného záměru (VVZ)

Kvalifikační předpoklady:

- R3-Established researcher/R4-Leading researcher
 - Prokazatelné výsledky ve VaV v hlavním/vedlejším oboru daného VZ
-
- CV - od r. 2016 včetně: publikace (min. 5); ceny, ocenění, akademická členství; mezinárodní granty



Spolufinancováno
Evropskou unií



AKTIVITA Č.2

ROZVOJ KAPACIT VÝZKUMNÝCH TÝMŮ

Vedoucí výzkumného záměru (VVZ) – junior

- Povinnost pověření vedením jednoho VVZ výzkumníkem – juniorem
 - V případě pouze jednoho VZ v projektu přebírá zodpovědnost za pozici Odborného manažera projektu
 - Splňuje definici Výzkumného pracovníka – juniora
- CV – od r. 2016 publikace (min. 3), ceny, ocenění, akademická členství; získané granty



Spolufinancováno
Evropskou unií



AKTIVITA Č. 2

ROZVOJ KAPACIT VÝZKUMNÝCH TÝMŮ

Genderová problematika na instituci

- Žadatel + partner s fin. příspěvkem – na úrovni instituce/relevantní součásti
- Získané ocenění HR včetně popisu jak je oblast ošetřena a implementována / Plán genderové rovnosti
- Studie proveditelnosti kap. 11.2.

Genderově vyrovnané odborné týmy

- s přihlédnutím k situaci v daném oboru
- Studie proveditelnosti kap. 11.1.



Spolufinancováno
Evropskou unií



AKTIVITA Č. 2

ROZVOJ INTERNACIONALIZACE

- Navázání a rozvoj mezinárodní spolupráce
 - se vztahem k podpořeným výzkumným aktivitám
 - doložení např. formou Memoranda o porozumění
 - min. 1 nové navázání spolupráce
- Zpracování žádosti o podporu v mezinárodní grantové soutěži
 - se vztahem k realizovanému projektu
 - min. 1 podaná žádost o podporu

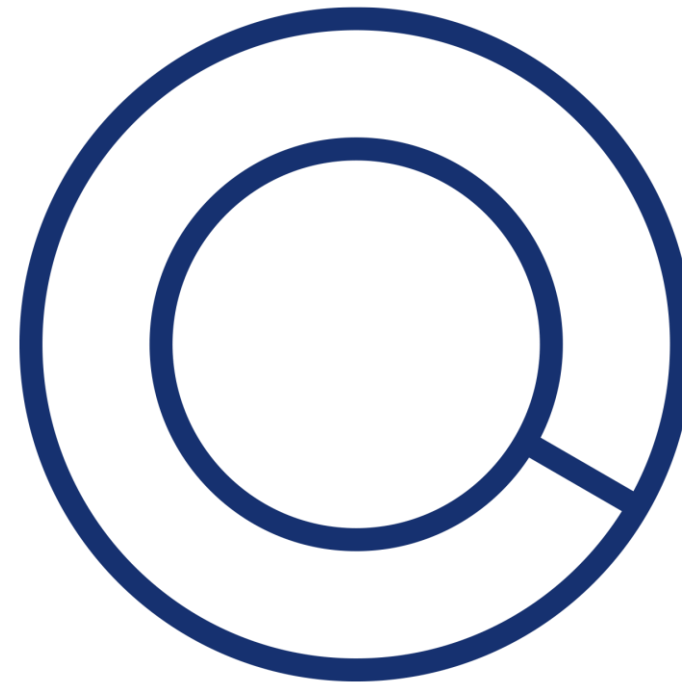
➤ Studie proveditelnosti kap. 9



Spolufinancováno
Evropskou unií



VOLITELNÉ AKTIVITY



Spolufinancováno
Evropskou unií



AKTIVITA Č.3

MOBILITY ODBORNÉHO TÝMU

Výjezdy

- pouze členové odborného týmu s min. úvazkem 0,5 FTE (kromě OMP)
- EU i mimo EU
- délka mobility 1-6 měsíců kumulativně
- max. 6 měsíců / 50% doby zapojení do projektu pro jednotlivce

Příjezdy

- délka mobility 1-6 měsíců kumulativně
- Studie proveditelnosti kap. 12 - *Indikativní plán mobility*
+ *Kalkulačka mobility příjezdy/výjezdy* (finanční plán)



Spolufinancováno
Evropskou unií



AKTIVITA Č.4

MODERNIZACE A UPGRADE INFRASTRUKTURY, POŘÍZENÍ INFRASTRUKTURY NEZBYTNÉ PRO REALIZACI VÝZKUMNÝCH ZÁMĚRŮ

- pořízení nezbytného přístrojového, laboratorního a materiálového vybavení;
 - pořízení hardwarového a softwarového vybavení;
 - pořízení odborné literatury a dalších informačních zdrojů (s výjimkou elektronických informačních zdrojů částečně hrazených v rámci projektu CzechElib);
 - stavební úpravy nutné k instalaci pořizovaného vybavení (např. úprava rozvodů, podlah), včetně nezbytného personálního zajištění (např. technický dozor investora, autorský dozor)
- Studie proveditelnosti kap. 8.x.8.



Spolufinancováno
Evropskou unií



VYLOUČENÉ AKTIVITY

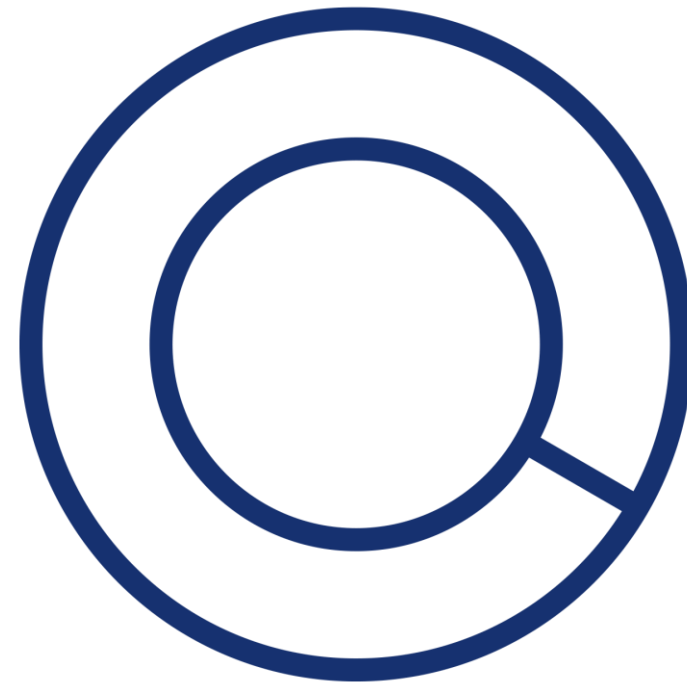
- Nákupy nemovitých věcí, nová výstavba, dobudování či rekonstrukce prostor, stavební činnosti nesouvisející s instalací a zabudováním pořízeného vybavení;
- aktivity související s dopracováním a uvedením produktu na trh;
- outsourcing podporovaných aktivit projektu (nelze zadat realizaci podporované aktivity jako celku dalšímu subjektu);
- provádění smluvního výzkumu nebo výzkumných služeb.



Spolufinancováno
Evropskou unií



UDRŽITELNOST



Spolufinancováno
Evropskou unií



UDRŽITELNOST

Doba udržitelnosti je **5 let** – začíná den po skutečném datu ukončení fyzické realizace (v případě ex-ante financování)

Příjemce musí zajistit, aby nedošlo k:

- zastavení výrobní činnosti (V&V činnosti);
- změně vlastnictví infrastruktury;
- podstatné změně nepříznivě ovlivňující povahu, cíle nebo prováděcí podmínky projektu, která by vedla k ohrožení cílů projektu.

Příjemce má **povinnost** uspořádat alespoň **1 celodenní osvětovou akci** pro odbornou veřejnost.

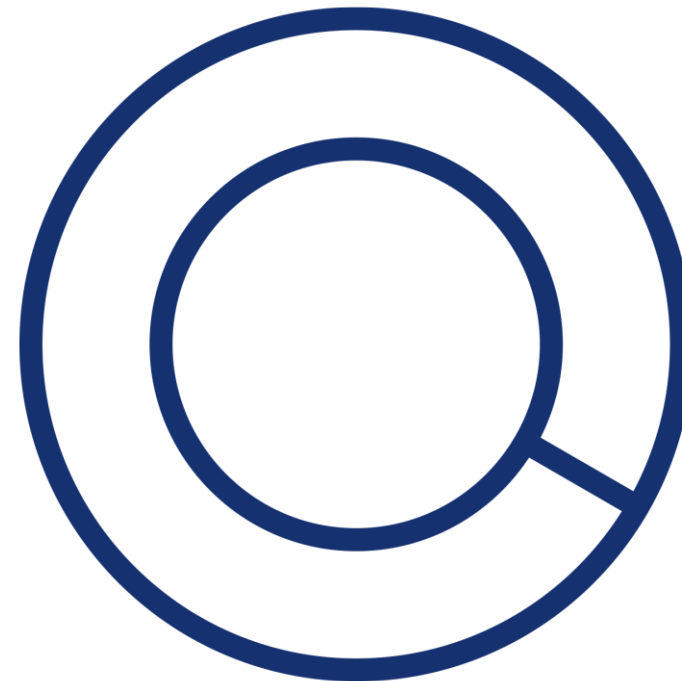
➤ Studie proveditelnosti kap. 15



Spolufinancováno
Evropskou unií



MONITOROVACÍ INDIKÁTORY



Spolufinancováno
Evropskou unií



MONITOROVACÍ INDIKÁTORY

Povinný k výběru, povinný k naplnění	Nepovinný k výběru, povinný k naplnění
Výzkumní pracovníci, kteří pracují v podpořených výzkumných zařízeních	Patentové přihlášky
Počet podpořených výzkumných organizací	Počet podaných grantů – národní
Počet příspěvků na odborných akcích	Ostatní nepublikační výsledky (vybrané druhy)
Počet institucí ovlivněných intervencí	Počet modernizovaných pracovišť VaV
Publikace z podpořených projektů	Odborné publikace – letters, reviews, statě ve sborníku
Odborné publikace (vybrané typy dokumentů) se zahraničním spoluautorstvím vytvořené podpořenými subjekty	Odborné publikace (vybrané typy dokumentů) ve spoluautorství výzkumných organizací a podniků
Počet podaných grantů – mezinárodní	Mobility – počet příjezdů
Počet podpořených spoluprací – VaV	Mobility – počet výjezdů
Počet osob ovlivněných EFRR intervencí	
Povinný k výběru, nepovinný k naplnění	
Počet publikací publikovaných v prvním kvartilu nejvlivnějších časopisů v oboru	
Odborné publikace (vybrané typy dokumentů) v prvním kvartilu publikací dle oborově normalizované citovanosti	



Spolufinancováno
Evropskou unií



MONITOROVACÍ INDIKÁTORY

POVINNÉ K VÝBĚRU POVINNÉ K NAPLNĚNÍ

205 002 Výzkumní pracovníci, kteří pracují v podpořených výzkumných zařízeních

- Výzkumní pracovníci zahrnutí do odborného týmu (max. 1,0 FTE)
- Vykazuje se pouze v prvním roce realizace projektu
- Vykazuje se v ZoR
- Kopie pracovní smlouvy výzkumníka (popř. DPP, DPČ) + soupiska pracovníků

244 001 Počet podpořených výzkumných organizací

- Subjekt žadatele a partnera/partnerů s finančním příspěvkem
- Vykazuje se v 1. ZoR



Spolufinancováno
Evropskou unií



MONITOROVACÍ INDIKÁTORY

POVINNÉ K VÝBĚRU POVINNÉ K NAPLNĚNÍ

210 181 Počet příspěvků na odborných akcích

- Konference/kongresy/workshopy apod. určené odborné veřejnosti konané v době realizace projektu
- Forma – přednáška/poster
- Věcná návaznost na projekt + příspěvek je prezentován členem odborného týmu (nebo zástupcem příjemce/partnera)
- Započítávají se i příspěvky z akcí organizovaných příjemcem/partnerem
- Dokládá se např. programem/seznamem účastníků “poster session“/potvrzením pořadatele konference/doložením ppt prezentace/fotodokumentací/apod.



Spolufinancováno
Evropskou unií



MONITOROVACÍ INDIKÁTORY

POVINNÉ K VÝBĚRU POVINNÉ K NAPLNĚNÍ

244 011 Počet institucí ovlivněných intervencí

- Počet institucí na které má intervence prostřednictvím realizovaného projektu dopad
- Instituce příjemce/partnerů s fin. příspěvkem/bez finančního příspěvku
- Vykazuje se v ZZoR
- Dokladuje se partnerskými smlouvami (pokud nebyly doloženy s žádostí o podporu)



MONITOROVACÍ INDIKÁTORY

POVINNÉ K VÝBĚRU POVINNÉ K NAPLNĚNÍ

214 021 Publikace z podpořených projektů

- Article, book chapter, book bez ohledu na uveřejnění do konkrétní databáze
 - Věcná návaznost na projekt
 - Alespoň jeden z autorů je členem odborného týmu
 - Publikace musí být doporučena k vydání na základě peer review procesu
 - V případě vykazání ve vícero projektech OP JAK/OP VVV bude započítána pouze poměrná část dle dohody mezi projekty
- Vykazuje se průběžně v průběhu realizace a v 1. roce udržitelnosti; v příloze ZoR a ZoU – soupiska publikací

➤ V žádosti hodnota n+1 rok
Spolufinancováno
Evropskou unií

MS
M
T
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



MONITOROVACÍ INDIKÁTORY

POVINNÉ K VÝBĚRU POVINNÉ K NAPLNĚNÍ

214 023 Odborné publikace (vybrané typy dokumentů) se zahraničním spoluautorstvím vytvořené podpořenými subjekty

- Article, book chapter, book, letter, review, conference paper/conference proceeding s věcnou návazností na projekt
- Alespoň jeden z autorů je členem odborného týmu + účast zahraničního spoluautora, který není zároveň v odborném týmu
- Publikace musí být doporučena k vydání na základě peer review procesu
- Do peer review procesu podána nejdříve v den zahájení fyzické realizace projektu
- Vykazuje se průběžně v průběhu realizace a v 1. roce udržitelnosti
- V případě vykazání ve vícero projektech OP JAK/OP VVV bude započítána pouze poměrná část dle dohody mezi projekty



Spolufinancováno
Evropskou unií



MONITOROVACÍ INDIKÁTORY

POVINNÉ K VÝBĚRU POVINNÉ K NAPLNĚNÍ

203 121 Počet podaných grantů – mezinárodních 1/2

- grantové žádosti do mezinárodních výzkumných, vývojových či inovačních programů nebo programů mezinárodní spolupráce.
- *Mezinárodním výzkumným, vývojovým či inovačním programem* se rozumí takový program, jehož podmínky neomezují účast pouze na instituce z ČR, a to bez ohledu na to, zda je poskytovatelem český nebo zahraniční subjekt.
- *Program mezinárodní spolupráce* je výzkumný, vývojový či inovační program, jehož se účastní výzkumné organizace z ČR povinně v konsorciu se zahraničními subjekty.



Spolufinancováno
Evropskou unií



MONITOROVACÍ INDIKÁTORY

POVINNÉ K VÝBĚRU POVINNÉ K NAPLNĚNÍ

203 121 Počet podaných grantů – mezinárodních 2/2

- Věcná souvislost s projektem
- K podání došlo v době realizace podpořeného projektu z OP JAK
- Zapojení alespoň jednoho člena odborného týmu projektu OP JAK
- Mezinárodní soutěže formou výhry a/nebo získání přístrojového/výpočetního času a/nebo finančního nástroje
- Dokládá se potvrzením o podané žádosti či jiným dokumentem prokazujícím její podání
- V případě vykázání ve vícero projektech OP JAK/OP VVV bude započítána pouze poměrná část dle dohody mezi projekty



MONITOROVACÍ INDIKÁTORY

POVINNÉ K VÝBĚRU POVINNÉ K NAPLNĚNÍ

203 541 Počet podpořených spoluprací – VaV

- Spolupráce za účelem realizace aktivit (mimo spolupráce mezi příjemcem a partnery)
- Spolupráce probíhající v době realizace projektu (bez ohledu na datum uzavření smlouvy o spolupráci)
- Povinnost vykázat **alespoň jednu nově uzavřenou spolupráci**
- Dokládá se kopií smlouvy o spolupráci/ MoU/apod. (strany, účel, cíl, věcný popis spolupráce a období, na které se uzavírá)
- Dokládá se nejpozději v ZZoR Zprávou o průběhu spolupráce



MONITOROVACÍ INDIKÁTORY

POVINNÉ K VÝBĚRU POVINNÉ K NAPLNĚNÍ

244 021 Počet přímo ovlivněných osob EFRR intervencí

- Počet osob na které má intervence dopad
- Výzkumní a techničtí pracovníci (osoby v pracovně právním vztahu s příjemcem/partnerem) zahrnutí do odborného týmu
 - + výzkumní pracovníci účastníci se mobilit – příjezdy
- Headcounts – každá osoba se započítá pouze jedenkrát



Spolufinancováno
Evropskou unií



MONITOROVACÍ INDIKÁTORY

NEPOVINNÉ K VÝBĚRU POVINNÉ K NAPLNĚNÍ

214 001 Podané patentové přihlášky

- Patentové přihlášky ve fázi po obdržení zprávy z mezinárodní rešerše
- Národní i mezinárodní přihlášky
- Věcná souvislost s projektem
- Alespoň jedním z původců patentu musí být člen odborného týmu
- Vykazuje se průběžně v průběhu realizace a v 1. roce udržitelnosti
- Dokládá se odkazem/kopíí zprávy o mezinárodní rešerši či její obdobou



Spolufinancováno
Evropskou unií



MONITOROVACÍ INDIKÁTORY

NEPOVINNÉ K VÝBĚRU POVINNÉ K NAPLNĚNÍ

203 111 Počet podaných grantů – národních 1/2

- Grantové žádosti podané do národních výzkumných, vývojových či inovačních programů
- *Národním výzkumným, vývojovým či inovačním programem* se rozumí takový program, v němž mohou jako hlavní uchazeči soutěžit pouze instituce z ČR (sídlo, provozovnu nebo pobočku v ČR), a to bez ohledu na to, zda je poskytovatelem český nebo zahraniční subjekt, a zároveň není povinně vyžadováno partnerství se zahraničním subjektem.



Spolufinancováno
Evropskou unií



MONITOROVACÍ INDIKÁTORY

NEPOVINNÉ K VÝBĚRU POVINNÉ K NAPLNĚNÍ

203 111 Počet podaných grantů – národních 2/2

- Věcná souvislost s projektem
- K podání došlo v době realizace podpořeného projektu z OP JAK
- Zapojení alespoň jednoho člena odborného týmu projektu OP JAK
- Národní soutěže formou výhry a/nebo získání přístrojového/výpočetního času a/nebo finančního nástroje
- Dokládá se potvrzením o podané žádosti či jiným dokumentem prokazující její podání
- V případě vykázání ve vícero projektech OP JAK/OP VVV bude započítána pouze poměrná část dle dohody mezi projekty



MONITOROVACÍ INDIKÁTORY

NEPOVINNÉ K VÝBĚRU POVINNÉ K NAPLNĚNÍ

214 031 Ostatní nepublikační výsledky (vybrané druhy)

- Věcná souvislost s projektem
- Z (kromě poloprovozu), F, H, G (pouze funkční vzorek), N, R, S, V
- Dokladování navázáno na zapsání daného výsledku do databáze RIV/IS VaVal



Spolufinancováno
Evropskou unií



MONITOROVACÍ INDIKÁTORY

NEPOVINNÉ K VÝBĚRU POVINNÉ K NAPLNĚNÍ

240 002 Počet modernizovaných pracovišť 1/2

- Počet pracovišť VaV, které byly modernizovány (stavební úpravy, vybavení) z projektu
- Pracoviště je organizační jednotka výzkumné instituce, která je jasně tematicky profilovaná, jasně organizačně vymezená a/nebo účetně oddělená, případně se může jednat o obdobně vyčleněnou společnou jednotku pro několik výzkumných institucí.
- Započtena budou modernizovaná pracoviště VaV, která budou zřízena jednou či více výzkumnými organizacemi V případě, že je pracoviště VaV zřízeno více výzkumnými organizacemi, je započteno pouze jednou.



Spolufinancováno
Evropskou unií



MONITOROVACÍ INDIKÁTORY

NEPOVINNÉ K VÝBĚRU POVINNÉ K NAPLNĚNÍ

240 002 Počet modernizovaných pracovišť 2/2

- Modernizovaná pracoviště definujte ve studii proveditelnosti se specifikací „výstupů“ (zařízení, stavebních úprav, zdrojů) prostřednictvím kterých bude modernizováno
- Vykazuje se po kompletním dokončení modernizace příslušného pracoviště (zařazení do užívání/předání prostor k užívání/vydání kolaudačního souhlasu/povolení zkušebního provozu)
- Dokládá se kopie kolaudačního rozhodnutí/povolení k užívání/akceptačního protokolu/obdobným relevantním dokladem/účetní doklad o nákupu/inventární kartou



MONITOROVACÍ INDIKÁTORY

NEPOVINNÉ K VÝBĚRU POVINNÉ K NAPLNĚNÍ

214 022 Odborné publikace – letters, reviews, statě ve sborníku

- Letter, review, stať ve sborníku bez ohledu na uveřejnění do konkrétní databáze
 - Věcná návaznost na projekt
 - Alespoň jeden z autorů je členem odborného týmu
 - Publikace musí být doporučena k vydání na základě peer review procesu (podána nejdříve v den zahájení realizace projektu)
 - V případě vykazání ve vícero projektech OP JAK/OP VVV bude započítána pouze poměrná část dle dohody mezi projekty
- Vykazuje se průběžně v průběhu realizace a v 1. roce udržitelnosti



Spolufinancováno
Evropskou unií



MONITOROVACÍ INDIKÁTORY

NEPOVINNÉ K VÝBĚRU POVINNÉ K NAPLNĚNÍ

214 024 Odborné publikace (vybrané typy dokumentů) ve spoluautorství výzkumných organizací a podniků

- Article, Book, Book chapter, Letter, Review, Stať ve sborníku bez ohledu na uveřejnění do konkrétní databáze
- Věcná návaznost na projekt + alespoň jeden z autorů je členem odborného týmu a alespoň jedním je zástupce ze soukromého podniku
- Publikace musí být doporučena k vydání na základě peer review procesu (podána nejdříve v den zahájení realizace projektu)
- V případě vykazání ve vícero projektech OP JAK/OP VVV bude započítána pouze poměrná část dle dohody mezi projekty
- Vykazuje se průběžně v průběhu realizace a v 1. roce udržitelnosti - V příloze ZoR a první ZoU příjemce doloží soupisku publikací.



Spolufinancováno
Evropskou unií



MONITOROVACÍ INDIKÁTORY

NEPOVINNÉ K VÝBĚRU POVINNÉ K NAPLNĚNÍ

208 002 Mobility – počet příjezdů

- Činnost výzkumníka musí věcně souviset s projektovým záměrem
- Povinná návaznost na volitelnou aktivitu **Mobility odborného týmu**
- Vykazuje se po ukončení mobility
- Dokládá se kopií dokladu, který prokáže dobu trvání mobility (např. pracovní smlouva, cestovní příkaz, souhlas nadřízeného s uskutečněním mobility, zvacím dopisem) a zprávou o průběhu mobility



Spolufinancováno
Evropskou unií



MONITOROVACÍ INDIKÁTORY

NEPOVINNÉ K VÝBĚRU POVINNÉ K NAPLNĚNÍ

204 032 Mobility – počet výjezdů

- Pouze pro členy odborného týmu kromě odborného manažera projektu
- Činnost výzkumníka musí věcně souviset s aktivitami v projektu
- Vykazuje se po ukončení mobility
- Dokládá se kopií dokladu, který prokáže dobu trvání mobility (např. pracovní smlouva, cestovní příkaz, souhlas nadřízeného s uskutečněním mobility, zvacím dopisem) a zprávou o průběhu mobility



Spolufinancováno
Evropskou unií



MONITOROVACÍ INDIKÁTORY

POVINNÉ K VÝBĚRU NEPOVINNÉ K NAPLNĚNÍ

214 026 Počet publikací publikovaných v prvním kvartilu nejvlivnějších časopisů v oboru

- Article, letter a review evidované v databázi SCOPUS/Web of Science
- Publikace vydané v časopisech zařazených do 1.Q nejvlivnějších v oboru dle Article Influence Score (AIS) / Scimago Journal Ranks (SJR) – v roce vydání publikace
- Věcná návaznost na projekt + alespoň jeden z autorů je členem odborného týmu
- Publikace musí být vydána nejpozději v 1. roce udržitelnosti na základě peer review procesu (podána nejdříve v den zahájení realizace projektu)
- Vykazuje se průběžně v průběhu realizace a v 1. roce udržitelnosti



Spolufinancováno
Evropskou unií



MONITOROVACÍ INDIKÁTORY

POVINNÉ K VÝBĚRU NEPOVINNÉ K NAPLNĚNÍ

214 027 Odborné publikace (vybrané typy dokumentů) v prvním kvartilu publikací dle oborově normalizované citovanosti

- Article, letter a review evidované v databázi SCOPUS/Web of Science
- Percentil citovanosti článku ze všech článků v daném oboru dle WoS-InCites a Scopus
- Věcná návaznost na projekt
- Alespoň jeden z autorů je členem odborného týmu
- Publikace musí být vydána nejpozději v 1. roce udržitelnosti na základě peer review procesu (podána nejdříve v den zahájení realizace projektu)
- Vykazuje se jednorázově na konci období udržitelnosti



Spolufinancováno
Evropskou unií



SPECIFICKÉ DATOVÉ POLOŽKY (SDP)

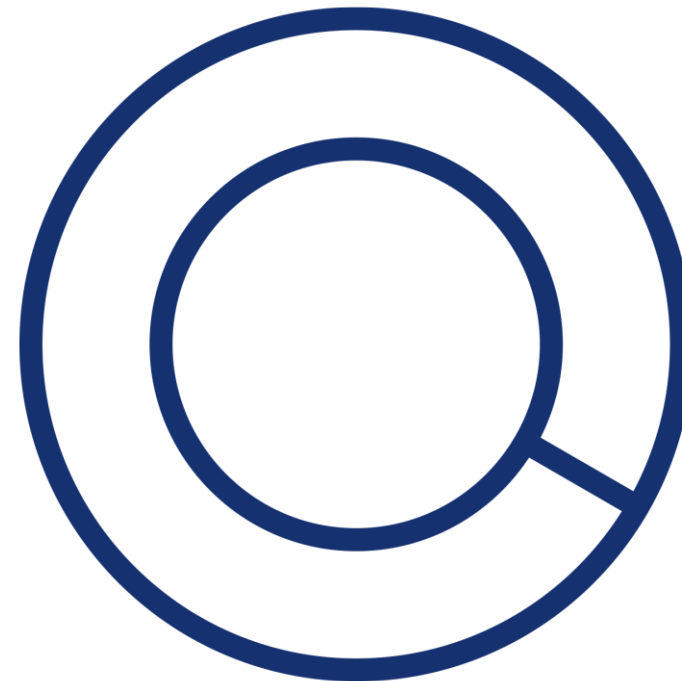
- Nástroj pro doplňkový sběr informací v MS2021+, kterým ŘO získává podrobnější informace o charakteru poskytnuté podpory.
- Monitorovací nástroj – nejsou na něj navázány sankce
- Ve většině případů jsou navázány na indikátory, které blíže specifikují
- V žádosti o podporu příjemce u SDP vybírá z číselníku pro něj relevantní položky/druhy a zároveň cílovou hodnotu nastaví na „0“
- V ZoR již vykazuje dosaženou hodnotu



Spolufinancováno
Evropskou unií



FINANČNÍ ŘÍZENÍ



Spolufinancováno
Evropskou unií



CELKOVÉ ZPŮSOBILÉ VÝDAJE – OBECNÉ INFORMACE

Věcná způsobilost:

Soulad s právními předpisy EU a ČR, obecnými a specifickými pravidly OP JAK, výzvou apod..

Časová způsobilost:

Z časového hlediska jsou výdaje způsobilé od data vyhlášení výzvy. Toto datum představuje nejdřívější možné datum způsobilosti výdajů. Před datem zahájení realizace projektu jsou způsobilé pouze výdaje spojené s přípravou stavební projektové dokumentace, tzn. dokumentů uvedených v Tabulce č. 4 Přehled požadovaných dokumentů ke stavební části projektu (v kap. 5.11. PpŽP – obecná část).

Místní způsobilost:

Přípustným místem realizace je území ČR.

Dílčí části Aktivity 2 je možné realizovat i mimo území ČR, a to na území EU i mimo EU. Mezi takovéto dílčí činnosti patří například krátkodobé výjezdy na konference, workshopy, networking, sběr dat apod. V případě zapojení zahraničního partnera s finančním příspěvkem může být relevantní část Aktivity 2 realizována mimo území ČR, a to na území EU či na území států, které jsou součástí skupiny zemí přidružených k účasti v programu Horizont Evropa3 , a to ke dni vyhlášení výzvy, a na území Spojeného království Velké Británie a Severního Irska.

Aktivita 3 může být realizována i mimo území ČR, a to na území EU i mimo EU.



Spolufinancováno
Evropskou unií



CELKOVÉ ZPŮSOBILÉ VÝDAJE – OBECNÉ INFORMACE

Způsob financování:

ex-ante

Zálohové platby:

- Výše 1. zálohové platby se určí pro každý projekt zvlášť, a to na základě částek plánovaného vyúčtování za dvě první sledovaná období uvedených ve finančním plánu. Výše 1. zálohové platby však může dosahovat max. 30 % z celkových způsobilých výdajů projektů.



Spolufinancováno
Evropskou unií



CELKOVÉ ZPŮSOBILÉ VÝDAJE – OBECNÉ INFORMACE

Limity kapitol rozpočtu:

Nákup služeb: max. 49 % z celkových způsobilých výdajů projektu.

Jednotkové náklady na mobility – příjezdy a položka rozpočtu Jednotkové náklady na mobility – výjezdy: stanoven limit max. 20 % celkových způsobilých výdajů projektu.



Spolufinancováno
Evropskou unií



SESTAVENÍ ROZPOČTU PROJEKTU – PRAVIDLA A DOPORUČENÍ

- Vzájemná provázanost jednotlivých položek rozpočtu s plánovanými aktivitami projektu.
- Přiměřenost a opodstatněnost celkové výše rozpočtu a jednotlivých rozpočtových položek zejména vzhledem:
 - k cílům a obsahu projektu;
 - jednotlivých odborných aktivit projektu;
 - cílové skupině;
 - délce trvání projektu – vazba na harmonogram;
 - cílovým hodnotám výstupových a výsledkových indikátorů.



Spolufinancováno
Evropskou unií



SESTAVENÍ ROZPOČTU PROJEKTU – PRAVIDLA A DOPORUČENÍ

Osobní výdaje

- Cena jednotky – sazba mzdy/platu při 100% úvazku (Pracovní smlouvy) nebo hodinová sazba (DPČ a DPP).
- Počet jednotek pro pozice na Pracovní smlouvy (Platy) – uveden tzv. „úvazkoměsíc“ – součin souhrnného úvazku (úvazek za všechny osoby) pro danou pozici a počtu měsíců, během kterých je daná pozice zapojená do projektu.
- Počet jednotek pro pozice na DPČ a DPP – uveden celkový počet hodin.
- Mzdy, platy, odměny z dohod musí být v místě a čase obvyklé. Rozpočet projektu v ISKP21+ rozpoložkovat podle plánovaných pozic v projektu.
- Neoznačovat pozice jménem pracovníka nebo „neobsazeno“ apod., uvádět název pozice nejvíce vystihující její náplň práce.



Spolufinancováno
Evropskou unií



SESTAVENÍ ROZPOČTU PROJEKTU – PRAVIDLA A DOPORUČENÍ

Ostatní výdaje

- U jednotlivých položek rozpočtu uvádí žadatel v příloze Komentář rozpočtu podrobné zdůvodnění plánovaného počtu kusů a způsob stanovení jednotkové ceny, přičemž jednotková cena musí být v souladu s nejnižší doloženou nabídkovou cenou příp. ekonomicky nejvýhodnější nabídkou. V tomto případě je nezbytné uvést v příloze Komentář k rozpočtu zdůvodnění pro nevybrání nabídky s nejnižší cenou.
- Jednotlivé položky musí být podloženy průzkumem trhu zahrnující alespoň 3 dodavatele (je-li to možné), a to např. doložením nabídky na konkrétní vybavení, printscreenem webových stránek apod. V případě nedoložení průzkumu od 3 dodavatelů je nutné řádné zdůvodnění.
- Průzkum trhu je nezbytné provést zejména u specifických služeb, jejichž cenu nelze jednoduše ověřit např. pouhým vyhledáním na internetu.



Spolufinancováno
Evropskou unií



SESTAVENÍ ROZPOČTU PROJEKTU – PRAVIDLA A DOPORUČENÍ

Ostatní výdaje

- V případě funkčních celků je v příloze Komentář k rozpočtu nezbytné uvést informace v takové míře detailu tak, aby mohla být řádně vyhodnocena hospodárnost vynaložených finančních prostředků.
- Průzkum trhu není nutné dokládat u položek, jejichž jednotková cena byla stanovena v souladu s dokumentem **Seznam obvyklých cen vybavení, ubytování a stravování** zveřejněném na www.opjak.cz.



Spolufinancováno
Evropskou unií



STRUKTURA ROZPOČTU

1.1.1	Výdaje tvořící základ pro výpočet paušálních nákladů
1.1.1.1	Přímé výdaje
1.1.1.1.1	Výdaje investiční
1.1.1.1.1.1	Dlouhodobý hmotný majetek
1.1.1.1.1.1.1	Budovy a stavby
1.1.1.1.1.1.2	Movité věci
1.1.1.1.1.2	Dlouhodobý nehmotný majetek
1.1.1.1.2	Výdaje neinvestiční
1.1.1.1.2.1	Hmotný majetek
1.1.1.1.2.1.1	Drobný hmotný majetek
1.1.1.1.2.1.2	Materiál
1.1.1.1.2.2	Nehmotný majetek
1.1.1.1.2.3	Odpisy
1.1.1.1.2.4	Osobní výdaje - odborný tým
1.1.1.1.2.5	Autorské honoráře
1.1.1.1.2.6	Cestovní náhrady
1.1.1.1.2.7	Nákup služeb
1.1.1.1.2.8	Přímá podpora
1.1.1.2	Jednorázové částky
1.1.1.2.1	Jednorázové částky - administrativní tým
1.1.1.3	Jednotkové náklady
1.1.1.3.1	Jednotkové náklady - odborný tým
1.1.1.3.2	Jednotkové náklady na mobility - příjezdy
1.1.1.3.3	Jednotkové náklady na mobility - výjezdy
1.1.1.4	Rezerva pro osobní výdaje
1.1.2	Paušální náklady



Spolufinancováno
Evropskou unií



OMEZENÍ ZPŮSOBILOSTI VÝDAJŮ

Zahraniční partner s finančním příspěvkem

Kategorie 1.1.1 Výdaje tvořící základ pro výpočet paušálních nákladů

1.1.1.1 Přímé výdaje Přímé výdaje – neinvestiční

- Osobní výdaje (pouze odborný tým, sazby dle způsobu a1) a a2))

1.1.1.2 Jednorázové částky (pouze administrativní tým, sazby dle způsobu b1))

1.1.1.3 Jednotkové náklady (pouze odborný tým, sazby dle způsobu b2))

1.1.1.4 Rezerva pro osobní výdaje Kategorie

Kategorie 1.1.2 Paušální náklady



Spolufinancováno
Evropskou unií



PŘÍMÉ VÝDAJE

- Přímé výdaje – neinvestiční:
 - Hmotný majetek
 - Nehmotný majetek
 - Drobný hmotný majetek
 - Materiál
 - Odpisy
 - Nákup služeb
 - Přímá podpora
 - Autorské příspěvky
 - Osobní náklady – odborný tým

- Přímé výdaje – investiční:
 - Movité věci
 - Dlouhodobý nehmotný majetek
 - Budovy a stavby (výdaje na nezbytné stavební úpravy spojené se zprovozněním výzkumných přístrojů, a to pouze výdaje, které nelze zaúčtovat do pořizovací ceny výzkumných přístrojů)



Spolufinancováno
Evropskou unií



PŘÍMÉ VÝDAJE

Příjemce je povinen řádně prokázat, identifikovat a doložit způsobilé přímé výdaje nárokové pro daný projekt příslušným účetním, daňovým či jiným dokladem, popřípadě další podpůrnou dokumentací. Prostřednictvím účetních, daňových či jiných dokladů prokazuje příjemce vždy časovou způsobilost pro vznik výdaje, přímou vazbu vynaloženého výdaje na projekt a jeho nezbytnost pro realizaci projektu. Výdaje, byť z věcného hlediska způsobilé, které nejsou řádně doložené, jsou vždy považovány za výdaje nezpůsobilé.

Podrobnější informace k popisu a dokladování jednotlivých druhů přímých výdajů jsou uvedeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část, kap. 8.1.5.



Spolufinancováno
Evropskou unií



OSOBNÍ VÝDAJE

Pro osobní výdaje jsou v rozpočtu projektu určeny následující kapitoly:

Přímé výdaje

1.1.1.1.2.4 - Osobní výdaje - odborný tým

Jednorázové částky

1.1.1.2.1 - Jednorázové částky - administrativní tým

Jednotkové náklady

1.1.1.3.1 - Jednotkové náklady - odborný tým

1.1.1.4 Rezerva pro osobní výdaje

1.1.2 Paušální náklady



Spolufinancováno
Evropskou unií



REALIZAČNÍ TÝM OP JAK

Hlavní projektový tým

Podpůrný projektový tým

Odborný tým	
Pozice si definuje žadatel / příjemce, a to v závislosti na textu výzvy / nastavení projektu. Odborné pozice projektu. Klíčové a excelentní pozice.	
Přímé vykazování výdajů a1) / a2)	Jednotkové náklady (1720) b2)

Administrativní tým	
Hlavní manažer projektu; Projektový manažer; Finanční manažer; Administrativní pracovník.	Personalista; Účetní; Pracovník ostrahy / úklidu; Další pracovníci...
Jednorázová částka b1)	Paušální náklady (pozice nejsou uváděny v příloze realizační tým)



Spolufinancováno
Evropskou unií



OSOBNÍ VÝDAJE

Administrativní tým, který je součástí hlavního projektového týmu:

Zahrnuje pozice Projektový manažer, Finanční manažer a Administrátor. Osobní výdaje těchto pozic jsou alokovány v kapitole rozpočtu 1.1.1.2.1 - Jednorázové částky - administrativní tým, v jiných kapitolách rozpočtu není žadatel oprávněn tyto pozice uvádět.

Žadatel vytvoří v kapitole rozpočtu „Jednorázové částky – administrativní tým – 1.1.1.2.1“ podpoložku 1.1.1.2.1.1, do které zadá ručně jednorázovou částku ve formátu počet měsíců realizace projektu x měsíční osobní náklady na administrativní tým. Měsíční osobní náklady na administrativní tým vypočte žadatel za použití Kalkulačky jednorázové částky (b1). Tento způsob zadání jednorázové částky do rozpočtu projektu umožní její dílčí vykazování.

V příloze Realizační tým se u těchto pozic uvádí výše úvazku a její zdůvodnění.



Spolufinancováno
Evropskou unií



OSOBNÍ VÝDAJE

KALKULAČKA JEDNORÁZOVÉ ČÁSTKY:

výpočet výše osobních nákladů členů administrativního týmu, jež jsou součástí hlavního projektového týmu

Název projektu	
Počet kalendářních měsíců realizace projektu	20
Verze Kalkulačky	2.0

Pracovní pozice	Průměrný úvazek (FTE) za kalendářní měsíc realizace projektu	Výše osobních nákladů členů administrativního týmu, jež jsou součástí hlavního projektového týmu, za jeden kalendářní měsíc	Jednorázová částka
Projektový manažer	0,20	53 670 Kč	1 073 400 Kč
Finanční manažer projektu	0,20		
Administrativní pracovník	0,20		

KÓD	NÁZEV	MĚRNÁ JEDNOTKA (INDIVIDUÁLNÍ)	CENA JEDNOTKY	POČET JEDNOTEK	ČÁSTKA CELKEM
1.1.1.2	Jednorázové částky		0,00	0,00	1 073 400,00
1.1.1.2.1.1	Jednorázové částky - administrativní tým		53 670,00	20,00	1 073 400,00



Spolufinancováno
Evropskou unií



OSOBNÍ VÝDAJE

Odborný tým:

V příloze Realizační tým u těchto pozic uvádí mj. způsob odměňování, výše úvazku a její zdůvodnění, jednotková cena a podrobný popis náplně práce.

Způsob odměňování:

a1) Stanovení sazby dle ISPV

a2) Individuální stanovení sazby

b2) Jednotkové náklady – odborný tým (za použití přílohy Kalkulačka jednotkových nákladů - osobních nákladů na zaměstnance (b2))

V případě využití způsobu a1) a a2) jsou osobní výdaje alokovány v kapitole rozpočtu 1.1.1.1.2.4 Osobní výdaje - odborný tým v případě způsobu b2) pak v kapitole 1.1.1.3.1 Jednotkové náklady - odborný tým.



Spolufinancováno
Evropskou unií



OSOBNÍ VÝDAJE

a1) Stanovení sazby dle ISPV

Postup:

- Seznam pozic – příloha Realizační tým;
- stanovení způsobu odměňování (mzdová x platová sféra);
- vydefinování náplně práce;
- vyhledání nejvíce odpovídajícího kódu CZ-ISCO v ISPV;
- Pracovní náplně a jim odpovídající kódy dostupné v Národní soustavě povolání (www.nsp.cz).
- Pozice, které nejsou v Národní soustavě povolání, lze přiřadit pouze na základě názvu pozic v ISPV.
- stanovení sazby mzdy/platu s respektováním limitů dle ISPV
- Aktuální sazby jsou uvedeny v příloze výzvy č. 2



Spolufinancováno
Evropskou unií



OSOBNÍ VÝDAJE

a1) Stanovení sazby dle ISPV – neklíčoví pracovníci

Limity:

Pracovní smlouvy

Maximální způsobilý příspěvek z OP JAK, který lze plánovat do rozpočtu projektu na hrubou měsíční mzdu/plat zaměstnance/pracovníka projektu při úvazku 1,0, je roven částce třetího kvartilu (Q3) dané pracovní pozice v ISPV.

DPP/DPČ

$$\text{jednotková sazba (Kč/hod)} = \frac{\text{měsíční sazba dané pozice dle ISPV pro třetí kvartil (v Kč)}}{\text{hodnota z ISPV uvedená ve sloupci "placená doba hod/měs"}}$$



Spolufinancováno
Evropskou unií



OSOBNÍ VÝDAJE

a1) Stanovení sazby dle ISPV – klíčoví/excelentní pracovníci

Limity:

Pracovní smlouvy

Maximální způsobilý příspěvek z OP JAK, který lze plánovat do rozpočtu projektu na hrubou měsíční mzdu/plat zaměstnance/pracovníka projektu při úvazku 1,0, je roven částce devátého decilu (D9) dané pracovní pozice v ISPV.

DPP/DPČ

$$\text{horní hranice (Kč/hod)} = \frac{\text{měsíční sazba dané pozice dle ISPV pro devátý decil (v Kč)}}{\text{hodnota z ISPV uvedená ve sloupci "placená doba hod/měs"}}$$



Spolufinancováno
Evropskou unií



OSOBNÍ VÝDAJE

a2) Individuální stanovení sazby

Je možné použít pouze ve výjimečných případech, a to pouze pro členy odborného týmu, pokud pro ně není vhodné stanovení jednotkové sazby dle ISPV.

Stanovenou jednotkovou sazbu je nutné doložit řádným zdůvodněním včetně doložení souvisejících podkladů. Za řádné zdůvodnění je považováno např. doložení mzdy / platu / odměny z dohody, která byla vyplácena dané osobě za obdobnou práci v předchozím období, tj. za období 12 měsíců, aby byly vyloučeny krátkodobé výkyvy (např. proplacení mimořádných odměn, apod.). V případě, kdy by příjemce neměl k dispozici údaje za uplynulých 12 měsíců, doporučujeme doložení výdělku za kratší období důkladně zdůvodnit.



Spolufinancováno
Evropskou unií



OSOBNÍ VÝDAJE

b2) Jednotkové náklady – odborný tým

Jednotkový náklad člena odborného týmu je možné stanovit pouze jako „hodinovou sazbu“.

$$\text{hodinová sazba osobních nákladů zaměstnance} = \frac{\text{roční osobní náklady zaměstnance}}{1720}$$

Roční osobní náklady zaměstnance – jsou sumou osobních nákladů za období 12 po sobě jdoucích kalendářních měsíců uhrazených na základě smlouvy mezi zaměstnavatelem a zaměstnancem (hrubá mzda / plat / odměna z DPČ zaměstnance žadatele / partnera projektu, náhrady mzdy / platu / odměny z DPČ, odvody na SP a ZP za zaměstnavatele, zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele, popř. odvody do fondu kulturních a sociálních potřeb, sociálního fondu).

1720 – je sumou ročních produktivních hodin zaměstnance připadajících na plný úvazek



Spolufinancováno
Evropskou unií



OSOBNÍ VÝDAJE

b2) Jednotkové náklady – odborný tým

Výše ročních osobních nákladů zaměstnance se stanoví na základě:

b2.1) Skutečně vynaložených prostředků na osobní náklady zaměstnance za období uplynulých 12 po sobě jdoucích kalendářních měsíců; pokud nejsou k dispozici údaje za osobní náklady zaměstnance za období uplynulých 12 po sobě jdoucích kalendářních měsíců, lze použít údaje i za období kratší, nejméně však za 4 uplynulé kalendářní měsíce – v tomto případě dojde na základě doložených osobních nákladů zaměstnance k dopočítání ročních osobních nákladů zaměstnance.

b2.2) Průměrných ročních nákladů širší skupiny pracovníků v organizaci, kteří vykonávají stejnou či obdobnou činnost, jakou má zaměstnanec vykonávat v projektu.



Spolufinancováno
Evropskou unií



OSOBNÍ VÝDAJE

b2.1)

Hodinová sazba se dle tohoto způsobu stanoví pro každého pracovníka odborného týmu zvlášť.

Hodinovou sazbu osobních nákladů zaměstnance je možné stanovit pouze v případě, že výstupy ze mzdového účetnictví, které se použijí ke stanovení ročních osobních nákladů zaměstnance náležejí k pracovní smlouvě či DPČ:

- se stejným či obdobným druhem činnosti, jako je druh činnosti pozice, kterou má zaměstnanec zastávat v projektu OP JAK,
- jejichž průměrná výše úvazku, připadajícího na druh činnosti, kterou má zaměstnanec zastávat v projektu, je minimálně ve výši 0,2 v období, za které žadatel/příjemce dokládá výstupy ze mzdového účetnictví.



Spolufinancováno
Evropskou unií



OSOBNÍ VÝDAJE

b2.1)

Hodinovou sazbu osobních nákladů zaměstnance je možné stanovit pouze v případě, že žadatel/příjemce k tomuto zaměstnanci doloží výstupy ze mzdového účetnictví dokladující výši osobních nákladů zaměstnance a související výši úvazku, a to:

- za období 12 po sobě jdoucích kalendářních měsíců předcházející předložení žádosti o podporu,
- za období kratší než 12 po sobě jdoucích kalendářních měsíců předcházející předložení žádosti o podporu, nejméně však za období 4 kalendářních měsíců předcházejících předložení žádosti o podporu.



Spolufinancováno
Evropskou unií



OSOBNÍ VÝDAJE

b2.1)

Ke stanovení hodinové sazby osobních nákladů zaměstnance není možné použít dohodu o provedení práce.

Hodinovou sazbu osobních nákladů zaměstnance není možné stanovit na základě osobních nákladů zaměstnance, v nichž je započítána odměna za vykonávání volené funkce dle nařízení vlády č. 318/2017 Sb., o výši odměn členů zastupitelstev územních samosprávných celků, ve znění pozdějších předpisů.



Spolufinancováno
Evropskou unií



OSOBNÍ VÝDAJE

b2.2)

Hodinovou sazbu osobních nákladů pro zaměstnance je možné stanovit pouze v případě, že údaje o osobních nákladech širší skupiny zaměstnanců, které se použijí ke stanovení průměrných ročních osobních nákladů, náležejí k pracovním smlouvám či DPČ:

- se stejným či obdobným druhem činnosti, jako je druh činnosti pozice, kterou má zaměstnanec/zaměstnanci zastávat v projektu OP JAK, a
- jejichž kumulativní výše úvazku je alespoň 10 FTE (tzn., souhrn údajů o ročních osobních nákladech za zaměstnance v rozsahu alespoň 10 FTE, vykonávajících stejnou či obdobnou činnost).



Spolufinancováno
Evropskou unií



OSOBNÍ VÝDAJE

b2.2)

Hodinovou sazbu osobních nákladů pro zaměstnance je možné stanovit pouze v případě, že žadatel/příjemce doloží údaje ze mzdového účetnictví dokladující výši osobních nákladů širší skupiny zaměstnanců (alespoň 10 FTE), a to:

za období 12 po sobě jdoucích kalendářních měsíců předcházející předložení žádosti o podporu.



Spolufinancováno
Evropskou unií



OSOBNÍ VÝDAJE

b2.1; b2.2) Stanovení jednotkového nákladu a počtu jednotek a doplnění do rozpočtu projektu

Stanovení jednotkového nákladu:

Hodinová sazba je po doplnění všech nezbytných údajů vypočtena pomocí přílohy „Kalkulačka jednotkových nákladů – nákladů na zaměstnance (b2)“

Výpočet jednotkového nákladu - hodinové sazby nákladů na zaměstnance	
Celkem náklady na zaměstnance za prokazované období (v Kč)	1 000 000,00
Průměrný úvazek za prokazované období	1,000
Počet ročních produktivních hodin k 1,0 úvazku	1 720,000
Přepočtený počet ročních produktivních hodin	1 720,000
Jednotkový náklad - hodinová sazba nákladů na zaměstnance (v Kč)	581,39



Spolufinancováno
Evropskou unií



OSOBNÍ VÝDAJE

b2.1; b2.2) Stanovení jednotkového nákladu a počtu jednotek a doplnění do rozpočtu projektu

Stanovení počtu jednotek:

Maximální počet jednotek se pro zaměstnance, kterému je stanoven jednotkový náklad – hodinová sazba nákladů na zaměstnance, stanoví dle následujícího vzorce:

$$\begin{array}{l} \text{Max. počet jednotek} \\ \text{(produktivních hodin)} \\ \text{zaměstnance} \end{array} = \frac{\text{počet kalendářních měsíců zapojení zaměstnance do projektu}}{12} * \text{úvazek} * 1720$$

Počet jednotek se před zadáním do rozpočtu projektu zaokrouhlí na celé číslo dolů.

Doplnění do rozpočtu projektu:

KÓD	NÁZEV	MĚRNÁ JEDNOTKA (INDIVIDUÁLNÍ)	CENA JEDNOTKY	POČET JEDNOTEK	ČÁSTKA CELKEM
1.1.1.3.1	Jednotkové náklady - odborný tým		0,00	0,00	1 291 267,19
1.1.1.3.1.1	Odborný pracovník 1		581,39	2 221,00	1 291 267,19



Spolufinancováno
Evropskou unií



OSOBNÍ VÝDAJE

1.1.1.4 Rezerva pro osobní výdaje

V případě víceletých projektů s dobou realizace delší než 24 měsíců má žadatel možnost alokovat v rozpočtu projektu prostředky do položky „Rezerva pro osobní výdaje“. Prostředky v této položce slouží výhradně pro navyšování jednotkové sazby u osobních nákladů v době realizace projektu.

$$\text{Rezerva pro osobní výdaje (Kč)} = \frac{(\text{PMR} - 24)}{12} * 0,05 * \text{osobní výdaje (bez rezervy)} * \frac{(\text{PMR} - 24)}{\text{PMR}}$$

PMR = počet měsíců realizace projektu

Osobní výdaje (bez rezervy) = Osobní výdaje z kategorie 1.1.1.1 + jednorázové částky – administrativní tým z kategorie 1.1.1.2 + jednotkové náklady – odborný tým z kategorie 1.1.1.3

„Osobní výdaje (bez rezervy)“ připadající na výdaje financované v režimu GBER = částka z kapitoly rozpočtu „Osobní výdaje“ připadající na výdaje hrazené v režimu GBER (z kat. 1.1.1.1) + částka kapitoly rozpočtu „Jednorázové částky – administrativní tým (GBER)“ (z kat. 1.1.1.2) + částka kapitoly rozpočtu „Jednotkové náklady – odborný tým (GBER)“ (z kat. 1.1.1.3).



OSOBNÍ VÝDAJE

1.1.1.4 Rezerva pro osobní výdaje

Výši prostředků, alokovaných v položce rozpočtu „Rezerva pro osobní výdaje“ v souladu s výše uvedeným vzorcem, nemusí žadatel zdůvodňovat. V případě, že dojde v procesu schvalování žádosti o podporu ke krácení osobních výdajů, bude současně s tím snížena také položka „Rezerva pro osobní výdaje“, pokud by po snížení osobních výdajů tato položka přesahovala povolené maximum vypočítané dle výše uvedeného vzorce.



Spolufinancováno
Evropskou unií



MOBILITY

- 1.1.1.3.2 Jednotkové náklady na mobility – příjezdy (Aktivita 3 – Mobility odborného týmu (volitelná))
- 1.1.1.3.3 Jednotkové náklady na mobility – výjezdy (Aktivita 3 – Mobility odborného týmu (volitelná))

Výši jednotkových nákladů na mobility (příjezdy, odjezdy) stanoví žadatel za použití Kalkulačky mobilit příjezdy/výjezdy. Do rozpočtu žadatel uvádí kumulativní částku za mobility – příjezdy a kumulativní částku za mobility – výjezdy.



Spolufinancováno
Evropskou unií



PAUŠÁLNÍ NÁKLADY

V rozpočtu projektu je na paušální náklady určena částka, která se vypočte součinem sazby na paušální náklady ve výši 7 % a sumou výdajů uvedených v kategorii 1.1.1. Položka rozpočtu Paušální náklady se generuje automaticky, žadatel záznam needituje.

Výdaje, které jsou dle Pravidel pro žadatele a příjemce – obecná část, kap. 8.2.3, str. 215 - 217 zařazeny mezi paušální náklady, nelze zahrnout v rozpočtu projektu mezi přímé výdaje.

Jedná se např. o:

- náklady na provoz a údržbu kanceláří a souvisejících prostor pro činnost „hlavního projektového týmu“
- náklady na služby související s zabezpečením výběrových/zadávacích řízení nezbytná pro projekt, pokud nevstupují do pořizovací ceny majetku hrazeného z přímých výdajů projektu
- zajištění publicity projektu včetně monitoringu tisku (např. inzerce, pronájem prostor a občerstvení pro tiskovou konferenci, výroba propagačních předmětů, letáků apod.)



Spolufinancováno
Evropskou unií



NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE

Jedná se o výdaje, které nejsou v souladu s českou nebo evropskou legislativou, výzvou a její navazující dokumentací, právním aktem o poskytnutí/ převodu podpory. Blíže jsou popsány v Pravidlech pro žadatele a příjemce obecná část, kap. 8.1.7, str. 207 – 209 a jedná se zejména o:

- mzdové výdaje zaměstnanců, kteří se na projektu nepodílí
- správní a místní poplatky, které nemají přímou vazbu na projekt a nejsou výslovně stanoveny ŘO
- přímé daně
- alkoholické nápoje, tabákové výrobky a psychotropní látky

Dále se jedná o výdaje související s vyloučenými aktivitami



Spolufinancováno
Evropskou unií

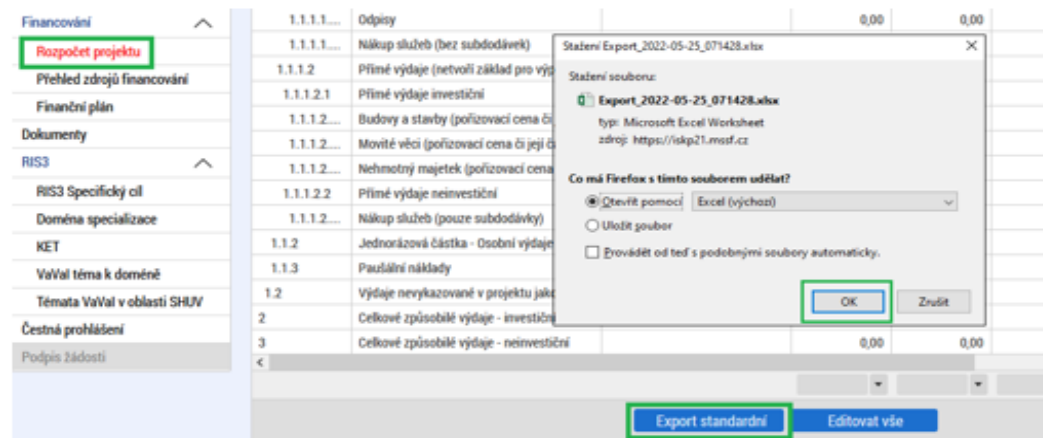


VYBRANÉ PŘÍLOHY ŽÁDOSTÍ O PODPORU

Komentář k rozpočtu

Postup k vytvoření povinné přílohy

- Žadatel zadá údaje o položkách rozpočtu na obrazovce "Rozpočet projektu" v IS KP21+.
- Žadatel provede export dat o rozpočtu z IS KP21+, a to za pomoci tlačítka "Export standardní" na obrazovce "Rozpočet projektu". Exportovaná data uloží do souboru ve formátu .xlsx. Soubor pojmenuje Komentář k rozpočtu.



Spolufinancováno
Evropskou unií



VYBRANÉ PŘÍLOHY ŽÁDOSTÍ O PODPORU

Komentář k rozpočtu

Postup k vytvoření povinné přílohy

- Do souboru Komentář k rozpočtu, jež obsahuje exportovaná data o rozpočtu projektu, žadatel vytvoří sloupec "Popis položky a zdůvodnění výše ceny jednotky a počtu jednotek".
- Do sloupce "Popis položky a zdůvodnění výše ceny jednotky a počtu jednotek" uvádí žadatel informace nutné k posouzení účelnosti, hospodárnosti a efektivnosti jednotlivých položek rozpočtu, a to zejména bližší popis obsahu dané položky rozpočtu, zdůvodnění výše ceny jednotky (včetně odkazu na uložení dokumentů/informací, použitých pro stanovení ceny) a zdůvodnění počtu jednotek.

Řádně vyplněná příloha je nezbytná k posouzení kritéria V13



Spolufinancováno
Evropskou unií



VYBRANÉ PŘÍLOHY ŽÁDOSTÍ O PODPORU

Realizační tým

Vzor přílohy je dostupný v ISKP21+ a na webu OP JAK.

K žádosti o podporu nutné přiložit ve formátu Excel.

V příloze jsou již uvedeny pozice administrativního týmu, které jsou výzvou povoleny. Pokud žadatel neplánuje některou z těchto pozic využít, uvede ve sloupci „D“ Vazba na položku rozpočtu „nerelevantní“.

Žadatel do přílohy uvede všechny další pozice odborného týmu, které budou do realizace projektu zapojeny a to včetně osob, které plánuje případně hradit z paušálních či jiných zdrojů. V příloze nejsou uváděny osoby podpůrného týmu projektu.



Spolufinancováno
Evropskou unií



VYBRANÉ PŘÍLOHY ŽÁDOSTÍ O PODPORU

Realizační tým

Příloha obsahuje automaticky nastavené vzorce a u jednotlivých sloupců též upřesňující komentáře.

Ve sloupci „N“ Komentář uvádí žadatel podrobnou náplň práce, návaznost na klíčové aktivity projektu včetně zdůvodnění výše úvazku. U klíčových/excelentních pracovníků též zdůvodnění jejich klíčivosti.



Spolufinancováno
Evropskou unií



HODNOTICÍ KRITÉRIA

V1 Struktura a velikost administrativního týmu

Posuzuje se struktura a velikost administrativního týmu, resp. úvazků, a to s ohledem na charakter a rozsah aktivit a velikost projektu.

Předmětem hodnocení není podpůrný projektový tým a výše nákladů, ale pouze hodnocení velikosti, struktury administrativního týmu. Výše nákladů je hodnocena kritériem V13 Přiměřenost a provázanost rozpočtu k obsahové náplni a rozsahu projektu.

Informace:

žádost o podporu: Popis realizačního týmu projektu, Klíčové aktivity

přílohy žádosti o podporu: Realizační tým, Kalkulačka jednorázové částky



Spolufinancováno
Evropskou unií



HODNOTICÍ KRITÉRIA

V2 Kvalita a míra zapojení členů odborného týmu

Posuzuje se struktura, velikost a kvalita odborného týmu, resp. úvazků včetně případného externího zajištění, a to s ohledem na definované cíle, rozsah aktivit a velikost projektu.

Odborný tým tvoří pracovní pozice, které zajišťují věcné plnění aktivit projektu. V případě, že náplň práce členů odborného týmu bude obsahovat administrativní činnosti, budou náklady s nimi spojené posouzeny jako nezpůsobilé. Je hodnoceno kritériem V13.

Předmětem hodnocení není výše nákladů, ale pouze hodnocení velikosti, struktury, odbornosti odborného týmu. Výše nákladů je hodnocena kritériem V13

Informace:

žádost o podporu: Popis realizačního týmu projektu, Klíčové aktivity
přílohy žádosti o podporu: Realizační tým



Spolufinancováno
Evropskou unií



HODNOTICÍ KRITÉRIA

V13 Přiměřenost a provázanost rozpočtu k obsahové náplni a rozsahu projektu a posouzení obecné způsobilosti výdajů (s výjimkou mobility)

- A) Posuzuje se přehlednost rozpočtu - zřejmost členění nákladů do jednotlivých položek a skupin a míra jejich konkretizace. Dále se posuzuje, zda žádost obsahuje vysvětlení a zdůvodnění jednotlivých položek rozpočtu.
- B) Posuzuje se opodstatněnost výše rozpočtu a jednotlivých rozpočtových položek vzhledem k délce trvání projektu, obsahu aktivit, plánovaným výsledkům/výstupům, v relevantních případech je přitom nezbytné zohlednit i délku a intenzitu práce s cílovou skupinou. Posuzuje se, zda jsou uvedené náklady nezbytné pro realizaci projektu či naopak, zda není rozpočet podhodnocený/nadhodnocený.



Spolufinancováno
Evropskou unií



HODNOTICÍ KRITÉRIA

C) Posuzuje se přiměřenost rozpočtu projektu, tzn. respektování pravidla 3E – hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti z hlediska finančních nákladů ve vazbě na realizaci plánovaných aktivit, plánovaných výstupů a výsledků. Posuzuje se, zda jednotlivé položky odpovídají cenám v místě a čase obvyklým a cenám stanoveným postupem doporučeným ŘO ve výzvě / PpŽP / SPpŽP.

Zejména je nutné posoudit u osobních nákladů:

- V případě přímých mzdových nákladů stanovených dle ISPV se posuzuje přiměřenost mzdových nákladů/úvazků realizačního týmu vzhledem ke kvalitě (odbornosti) jeho činnosti, a také míře zapojení při realizaci aktivit do projektu. Dále zda mzdové výdaje odpovídají hodnotám v místě a čase obvyklým a odpovídají hodnotám stanoveným postupem doporučeným ŘO v PpŽP / SPpŽP nebo ve výzvě.



Spolufinancováno
Evropskou unií



HODNOTICÍ KRITÉRIA

- Výše osobních nákladů stanovených formou jednorázové částky (kategorie b1 dle SPpŽP) a jednotkových nákladů na zaměstnance (kategorie b2 dle SPpŽP) nejsou předmětem posouzení hodnoticí komisí.
- Pro osobní náklady stanovené ve formě jednotkových nákladů na zaměstnance hodnoticí komise navrhuje krácení položek dle výhrad uvedených v kritériu V1 a V2. V případě, že je položka rozpočtu vyšší než doložený jednotkový náklad (kategorie b2 osobních nákladů), navrhne HK krácení položky v souladu s doloženým jednotkovým nákladem.
- V případě, že rozpočet obsahuje položku Rezerva pro osobní výdaje, výše rezervy musí být stanovena v souladu s PpŽP / SPpŽP, tj. nesmí překročit maximální částku pro stanovení rezervy osobních výdajů dle PpŽP / SPpŽP.



Spolufinancováno
Evropskou unií



HODNOTICÍ KRITÉRIA

U ostatních typů nákladů se posuzuje zejména:

- Množství a parametry pořizovaného HW, osobního vybavení, strojů a zařízení. - Proporcionalita jednotlivých rozpočtových kapitol uvnitř rozpočtu (např. proporcionalita nákupu zařízení pro realizační tým a úvazků členů realizačního týmu).
- V případě, že žadatel hodlá k zajištění realizace projektu využít externí dodávky, je nutné posoudit, zda pořizované služby či materiál budou v projektu účelně využity, tj. zda nejsou pro realizaci projektu nadbytečné.
- Zda jednotlivé položky odpovídají cenám v místě a čase obvyklým.
- Zda jednotlivé položky odpovídají cenám stanoveným postupem doporučeným ŘO v PpŽP / SPpŽP nebo ve výzvě.



Spolufinancováno
Evropskou unií



HODNOTICÍ KRITÉRIA

D) Posuzuje se rozpočet z pohledu obecných podmínek způsobilosti výdajů, tj. věcné, místní a časové způsobilosti výdajů v rozpočtu.

V případě, že žádost o podporu obsahuje nezpůsobilý výdaj, HK navrhuje jeho vyřazení z rozpočtu. Pokud HK posoudí, že opodstatněnost některých položek rozpočtu není zřejmá či je jejich výše nepřiměřená, je HK povinna navrhnout jejich krácení, a to při respektování příp. limitů rozpočtu stanovených výzvou / PpŽP / SPpŽP.

Informace:

žádost o podporu: Rozpočet

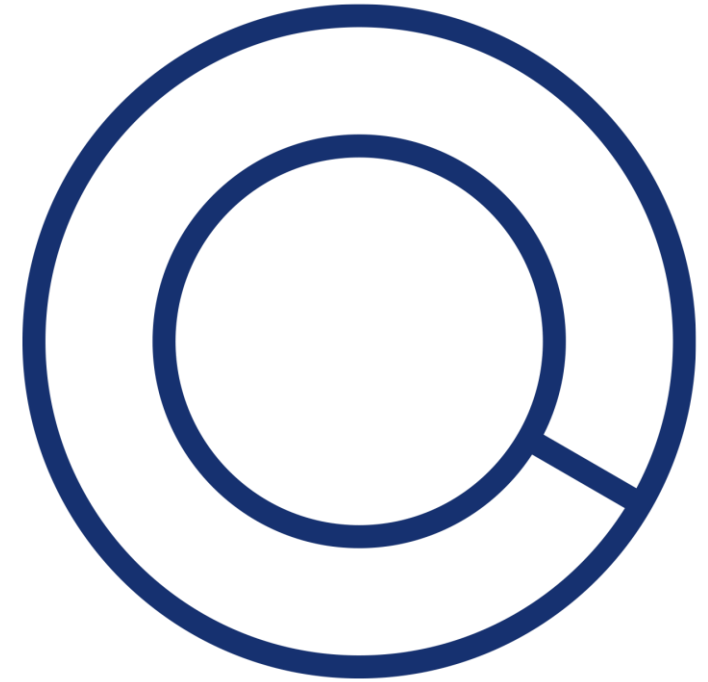
přílohy žádosti o podporu: Realizační tým, Komentář k rozpočtu, Kalkulačka jednorázové částky, Kalkulačka jednotkových nákladů – osobních nákladů na zaměstnance (b2), Studie proveditelnosti



Spolufinancováno
Evropskou unií



PROCES SCHVALOVÁNÍ ŽÁDOSTÍ O PODPORU



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

FÁZE PROCESU SCHVALOVÁNÍ

kontrola přijatelnosti a formálních náležitostí - interní hodnotitelé



věcné hodnocení - Hodnotící komise



výběr projektů - sestavení seznamu doporučených/nedoporučených projektů - Řídicí orgán



kompletace dokumentace k právnímu aktu - Řídicí orgán



vydání právního aktu o poskytnutí/převodu podpory - Řídicí orgán



Spolufinancováno
Evropskou unií



PROCES HODNOCENÍ

Kontrola přijatelnosti a formálních náležitostí

Cíl: Posouzení základních věcných a administrativních požadavků kladených na žádost o podporu.

Realizace: pracovníci ŘO

- dle definovaných hodnoticích kritérií:
 - příloha č. 1 výzvy
 - vylučovací funkce
 - napravitelná/nenapravitelná
- výzva k odstranění vad žádosti – pouze 1x ve stejné věci, ve lhůtě zpravidla 5 pracovních dní
- úpravy žádosti nad rámec výzvy k odstranění vad nejsou přípustné



Spolufinancováno
Evropskou unií



PROCES HODNOCENÍ

Věcné hodnocení

- hodnoticí komise (HK) – minimálně 3 členové, tuzemští hodnotitelé vybraní z Databáze hodnotitelů s ohledem na tematické zaměření předložených žádostí o podporu
- kritéria věcného hodnocení vč. jejich funkce a popisu způsobu hodnocení jsou **samostatnou přílohou výzvy (příloha č. 1 výzvy)**
- Hodnoticí, vylučovací a kombinovaná kritéria
- Max. počet bodů **150**, min. počet bodů pro postup do další fáze procesu schvalování je **98** a zároveň splní min. bodovou hranici všech kombinovaných kritérií a zároveň všechna vylučovací kritéria
- výhrady/doporučení hodnoticí komise
- zápis z jednání HK – na webu OP JAK do 15 pracovních dní od data jednání HK



Spolufinancováno
Evropskou unií



PROCES VÝBĚRU

Výběr projektů

Cíl: Výběr žádostí k financování na základě výsledků věcného hodnocení.

Realizace fáze:

- **ŘO** sestaví seznam ne/doporučených projektů, příp. projektů zařazených do zásobníku náhradních projektů.

Po ukončení každé fáze procesu schvalování je žadatel vyrozuměn o výsledku dané fáze prostřednictvím interní depeše v IS KP21+.



Spolufinancováno
Evropskou unií



ŽÁDOST O PŘEZKUM

- **Lhůta pro podání:** 15 kalendářních dnů ode dne doručení podkladů pro vydání usnesení o zastavení řízení/rozhodnutí o zamítnutí žádosti.
- **Podání:** prostřednictvím IS KP21+, **pouze 1x v rámci každé fáze** procesu schvalování.
- Posuzována **přezkumnou komisí** ŘO (do 30 kalendářních dnů ode dne podání, případně do 60 kalendářních dnů u složitějších případů) a vypořádána jedním z níže uvedených způsobů:
 - vyhovění žádosti o přezkum jako důvodné
 - vyhovění žádosti o přezkum jako částečně důvodné
 - nevyhovění žádosti o přezkum z formálních důvodů
 - nevyhovění žádosti o přezkum pro nedůvodnost

Proti vyřízení žádosti o přezkum již není možné ze strany žadatele podávat žádné další vyjádření.



Spolufinancováno
Evropskou unií



NÁLEŽITOSTI ŽÁDOSTI O PODPORU

Žádost musí být:

- podána prostřednictvím IS KP21+,
- finalizována,
- elektronicky podepsána,
- podána v termínu uvedeném ve výzvě.

Rozhodující je datum a čas podání žádosti o podporu v IS KP21+.

Žádost o podporu žadatel vyplňuje podle **Uživatelské příručky IS KP21+**, která je dostupná na webu OP JAK (aktuální k 1. 9. ve verzi 1.4).



Spolufinancováno
Evropskou unií



PŘÍLOHY ŽÁDOSTI O PODPORU

Druhy příloh:

- Povinné – žadatel dokládá vždy.
- Povinně volitelné – dokládány za určitých podmínek (např. zapojení partnera).
- Nepovinné – doloženy nad rámec povinných/povinně volitelných příloh.

Formy doložení příloh:

- Originál
- Úředně ověřená kopie
- Prostá kopie
- Specifikováno v příloze č. 7 SPpŽP: Přílohy k žádosti o podporu – seznam a způsob doložení.



Spolufinancováno
Evropskou unií



DOKUMENTACE K VÝZVĚ

- Text výzvy
- Příloha č. 1 Hodnoticí kritéria
- Příloha č. 2 Výsledky šetření ISPV pro mzdovou a platovou sféru
- Příloha č. 3 Přehled hodnot korekčního koeficientu
- Příloha č. 4 Omezení počtu projektů
- Příloha č. 5 Karty tematických oblastí
- Příloha č. 6 Výčet povinně volitelných partnerů
- Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část pro výzvu Společenské a humanitní vědy: Člověk a lidstvo v globálních výzvách současnosti verze 1
- Pravidla pro žadatele a příjemce – obecná část verze 2
- Uživatelská příručka IS KP21+ Žádost o podporu (ve verzi 1.4)



Spolufinancováno
Evropskou unií



Operační program
Jan Amos Komenský

DĚKUJEME ZA POZORNOST

SHUV@msmt.cz

Další informace o OP JAN AMOS KOMENSKÝ (2021-2027)
jsou dostupné na webových stránkách OPJAK.cz



Spolufinancováno
Evropskou unií



OPJAK.CZ
MSMT.CZ

