

Operační program  
Jan Amos Komenský

# MEZISEKTOROVÁ SPOLUPRÁCE SEMINÁŘ PRO ŽADATELE

Programové období 2021 – 2027, 12. 9. 2023,  
Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy



Spolufinancováno  
Evropskou unií



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

OPJAK.CZ  
MSMT.CZ



# PROGRAM SEMINÁŘE

| Část | TÉMA   |
|------|--|
| 1.   | <b>Věcné nastavení výzev, problematika veřejné podpory</b> |
| 2.   | Prostor pro věcné dotazy                                   |
| 3.   | <b>RIS3 strategie</b>                                      |
| 4.   | Prostor pro dotazy   |
| 5.   | Přestávka  |
| 6.   | <b>Finanční řízení</b>                                     |
| 7.   | Prostor pro finanční dotazy                                |
| 8.   | Přestávka  |
| 9.   | <b>Proces schvalování žádostí o podporu</b>                |
| 10.  | Prostor pro dotazy   |
| 11.  | <b>Popis práce v IS KP21+</b>                              |
| 12.  | Prostor pro dotazy, ukončení semináře                      |



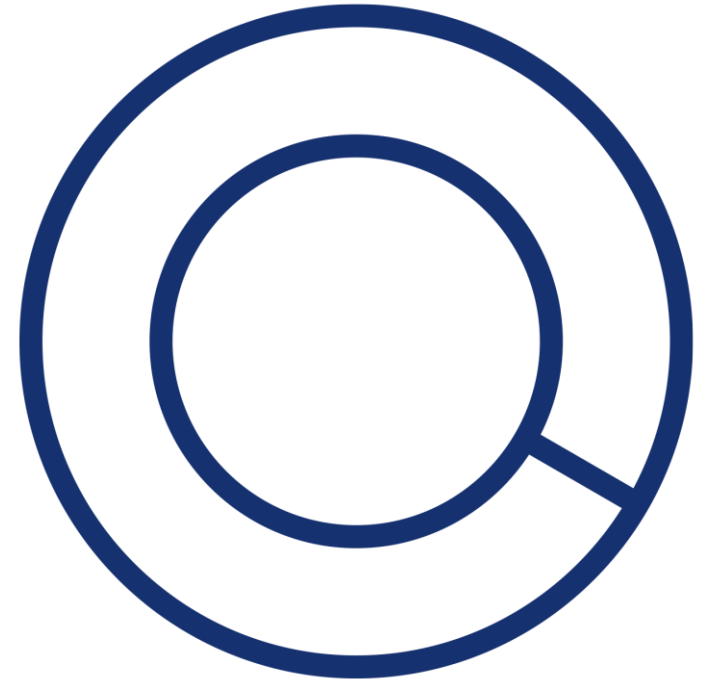
Spolufinancováno  
Evropskou unií



# VĚCNÝ ZÁMĚR VÝZEV

Mezisektorová spolupráce

Mezisektorová spolupráce pro ITI



Spolufinancováno  
Evropskou unií



# INFORMACE O VÝZVĚ

Info pro ITI – červeně!

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| Cíl politiky:                       | 1 – Konkurenceschopnější a inteligentnější Evropa díky podpoře inovativní a inteligentní ekonomické transformace a regionálního propojení IKT                        |
| Priorita:                           | 1 – Výzkum a vývoj   |
| Specifický cíl:                     | 1.1 – Rozvoj a posilování výzkumných a inovačních kapacit a zavádění pokročilých technologií   |
| Typ podporovaných operací/projektů: | individuální/ <b>individuální integrovaný</b> projekt, RIS3 projekt  |
| Veřejná podpora:                    | Subjekty splňující definici VO dle Rámce – podpora nemá charakter VePo; subjekty nespĺňující definici VO dle Rámce – průmyslový a/nebo základní (orientovaný) výzkum |
| Fond:                               | ERDF   |



Spolufinancováno  
Evropskou unií



# INFORMACE O VÝZVĚ

## Info pro ITI – červeně!

Datum vyhlášení výzvy:

červen 2023

Datum zahájení příjmu žádostí o podporu:

červen/**červenec** 2023

Datum ukončení příjmu žádostí o podporu:

14. února 2024 /**25. února 2025**

Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu:

31. prosince 2028

Typ výzvy:

kolová / **průběžná**

Alokace výzvy:

1 750 000 000 Kč / **2 521 633 33 Kč**

Minimální výše CZV na projekt:

20 mil. Kč

Maximální výše CZV na projekt:

100 mil. Kč



Spolufinancováno  
Evropskou unií



# OPRÁVNĚNÍ ŽADATELÉ

Subjekty splňující definici výzkumné organizace dle Rámce pro státní podporu VaVaI (2022/C 414/01). Oprávněný žadatel musí patřit do jedné z následujících kategorií a zároveň splňovat všechny podmínky uvedené v kapitole 5.3 PpŽP – specifická část:

- OSS a PO OSS;
- veřejné výzkumné instituce;
- veřejné vysoké školy;
- soukromoprávní subjekty vykonávající veřejně prospěšnou činnost (např. o.p.s., zapsaný ústav, spolek, zájmové sdružení právnických osob);
- ostatní subjekty – právnické osoby (např. a.s., s.r.o., družstvo).



Spolufinancováno  
Evropskou unií



# OMEZENÍ U VÝZVY MEZISEKTOROVÁ SPOLUPRÁCE

Maximální počet žádostí o podporu podaných jedním žadatelem je omezen s ohledem na oborovou rozsáhlost výzkumné agendy a výši nároku na podporu na dlouhodobý koncepční rozvoj výzkumných organizací (DKRVO).

VO dle Rámce pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací, která není veřejnou vysokou školou a jejíž nárok DKRVO za rok 2022 současně nedosáhl minimální výše 45 mil. Kč, není oprávněným žadatelem výzvy.

| Typ subjektu  | Maximální počet žádostí o podporu na instituci (IČO)                                 |   |
|---|--|---|
| Veřejné vysoké školy  | s nárokem na DKRVO za rok 2022 nad 400 mil. Kč                                       | 5 |
|   | s nárokem na DKRVO za rok 2022 ve výši nad 45 mil. Kč a maximálně 400 mil. Kč včetně | 2 |
|   | s nárokem na DKRVO za rok 2022 ve výši do 45 mil. Kč včetně                          | 1 |
| Ostatní subjekty splňující definici VO dle Rámce pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací | s nárokem na DKRVO za rok 2022 ve výši nad 200 mil. Kč                               | 2 |
|   | s nárokem na DKRVO za rok 2022 ve výši nad 45 mil. Kč a maximálně 200 mil. Kč včetně | 1 |



Spolufinancováno  
Evropskou unií



# PARTNERSTVÍ I

**Partnerství je povinně vyžadováno**, maximální počet partnerů s finančním příspěvkem je pět.

**Minimálně jeden partner** musí být na žadateli nezávislý subjekt, který definici výzkumné organizace dle Rámce pro státní podporu VaVaI (2022/C 414/01) nespĺňuje a spadá do některé z těchto kategorií:

- obchodní korporace dle zákona o obchodních korporacích, bez omezení velikosti;
- státní podniky dle § 2 zákona o státním podniku;
- organizační složky státu a PO OSS;
- územní samosprávné celky a jejich příspěvkové organizace;
- soukromoprávní subjekty vykonávající veřejně prospěšnou činnost (např. o.p.s., ústav, spolek, zájmové sdružení právnických osob);
- ostatní subjekty – právnické osoby.



Spolufinancováno  
Evropskou unií





# PARTNERSTVÍ II

Zapojení **zahraničních subjektů** do projektu na pozici partnerů s finančním příspěvkem je umožněno, nicméně v případě jejich zapojení musí zahraniční subjekty prokázat, že svou právní formou odpovídají některé z výše uvedených právních forem.

**OSS, PO OSS, ÚSC a PO ÚSC jsou oprávněnými partnery s finančním příspěvkem** za předpokladu, že finanční toky mezi subjektem žadatele/příjemce a OSS, PO OSS, ÚSC nebo PO ÚSC je možné realizovat v souladu s platnou a účinnou legislativou.

**PO OSS a PO ÚSC mohou mít partnera s finančním příspěvkem** pouze za předpokladu, že finanční tok mezi žadatelem/příjemcem a partnerem s finančním příspěvkem je možné realizovat v souladu s platnou a účinnou legislativou.



# ZÁKLADNÍ INFORMACE – ÚZEMNÍ ZPŮSOBILOST

- Přípustným místem realizace je **území České republiky**
- Aktivity projektu č. **2, 3, 4 a 6** mohou být realizovány i **mimo území České republiky, a to na území EU, dále na území států, které jsou součástí skupiny zemí přidružených k účasti v programu Horizont Evropa** a na území Spojeného království **Velké Británie a Severního Irska**
- Vybrané dílčí části aktivit projektu č. 2, 3, 4 a 6 je možné realizovat i mimo území ČR (EU i mimo EU). Mezi takovéto dílčí činnosti lze například uvést krátkodobé výjezdy na konference, workshopy, networking, sběr vzorků v zahraničí apod.



Spolufinancováno  
Evropskou unií



# ZÁKLADNÍ INFORMACE – CÍLOVÉ SKUPINY

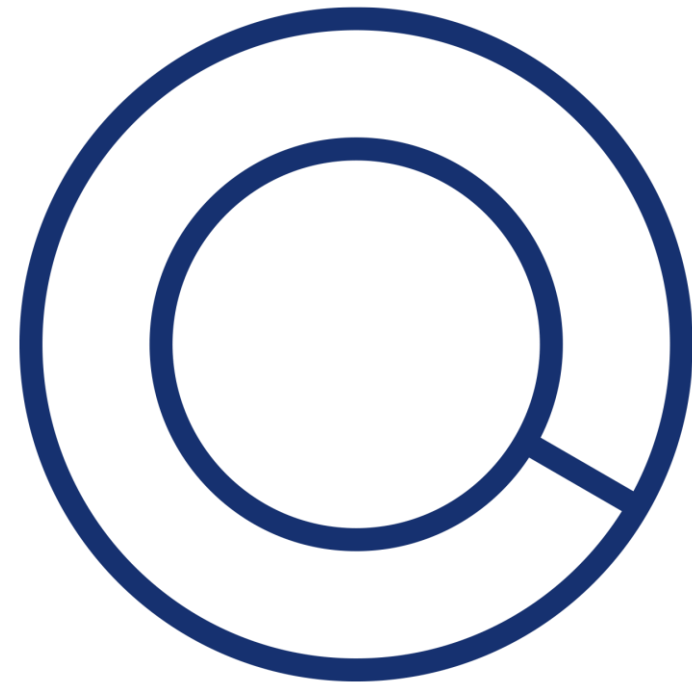
- Pracovníci výzkumných organizací;
- studenti VŠ;
- pracovníci aplikačního sektoru;
- výzkumní pracovníci v soukromém sektoru.



Spolufinancováno  
Evropskou unií



# VĚCNÉ NASTAVENÍ VÝZVY



Spolufinancováno  
Evropskou unií



# ZÁKLADNÍ INFORMACE K AKTIVITÁM I

## Pro partnery, kteří nejsou VO, tj. jsou subjekty podpořenými dle čl. 25 GBER, platí:

- Jsou pouze způsobilé výdaje spojené s jejich zapojením do realizace výzkumného projektu v rámci **aktivity 3** Realizace orientovaného výzkumu ve spolupráci se subjekty aplikační sféry (a to pouze v oblasti základního (orientovaného) a/nebo průmyslového výzkumu. Věcné vymezení způsobilých výdajů je uvedeno v kap. 8.1.5.)

V případě, že budou tyto subjekty zapojeny i do realizace dalších aktivit, nebudou jim hrazeny žádné výdaje s realizací daných aktivit spojené.



Spolufinancováno  
Evropskou unií



# ZÁKLADNÍ INFORMACE K AKTIVITÁM II

**Pro zahraniční partnery, kteří jsou VO, tj. jsou subjekty podpořenými mimo režim veřejné podpory, platí:**

- Subjektům budou hrazeny způsobilé výdaje spojené s jejich zapojením do realizace aktivit 2, 3, 4 a 6.
- Aktivita 6 je způsobilá pouze na území ČR (tj. zástupce zahraničního partnera může provádět výuku pouze na území ČR).
- Partneři bez finančního příspěvku se mohou podílet na všech aktivitách projektu.



Spolufinancováno  
Evropskou unií



# AKTIVITY VÝZVY

## POVINNÉ AKTIVITY

- Aktivita 1** Řízení projektu
- Aktivita 2** Vytvoření, realizace, či prohloubení spolupráce mezi VO a aplikační sférou
- Aktivita 3** Realizace orientovaného výzkumu ve spolupráci se subjekty aplikační sféry

## VOLITELNÉ AKTIVITY

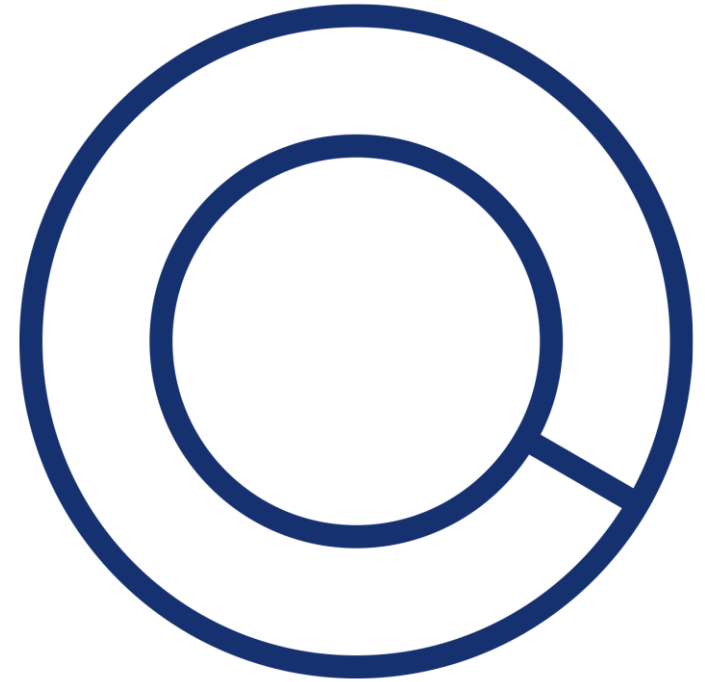
- Aktivita 4** Příprava společně zpracovaných projektových žádostí se subjekty z aplikační sféry do národních i mezinárodních grantových schémat souvisejících s aktivitami a zaměřením projektu
- Aktivita 5** Modernizace infrastruktury a pořízení nezbytného vybavení
- Aktivita 6** Zapojení zástupců aplikační sféry do výuky, včetně vedení studentských prací



Spolufinancováno  
Evropskou unií



# POVINNÉ AKTIVITY



Spolufinancováno  
Evropskou unií



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



# POVINNÉ AKTIVITY I

## Aktivita 1 - Řízení projektu

- Administrativní tým je součástí hlavního projektového týmu.
- Výdaje jsou vykazovány prostřednictvím jednorázových částek. Výši jednorázové částky stanoví žadatel pomocí Kalkulačky jednorázové částky (b1) (viz kap. 8.2.1.)
- Je možné zahrnout tyto pozice: projektový manažer, finanční manažer, administrativní pracovník
  - míra zapojení těchto pozic a výše jejich úvazků musí být proporcionální ve vztahu k rozsahu a členitosti odborného týmu, aktivit projektu, počtu partnerů projektu apod. Je předmětem hodnocení.



Spolufinancováno  
Evropskou unií



# ODBORNÝ TÝM

- Zajišťuje odbornou část aktivit projektu (tj. aktivity 2 až 6)
- S žádostí o podporu předložit CV jmenovitě uvedených vedoucích, excelentních a klíčových pracovníků
- Pokud je některá z těchto pozic neobsazená, žadatel/partner ve studii proveditelnosti (či příloze žádosti o podporu) popíše odborné kvalifikační předpoklady a praxi pro danou pozici (tj. výběrová kritéria)
- Odborné znalosti, zkušenosti a míra zapojení členů odborného týmu do projektu je **předmětem hodnocení**. Důraz na jejich relevanci u excelentních a klíčových pracovníků a vedoucích výzkumných záměrů je **především za posledních 5 let**. Ve vztahu k odborným znalostem a dovednostem je také důležité, zda mají zapojení pracovníci **zkušenost se spoluprací s aplikační sférou**.
- Rozvoj odborných kompetencí výzkumných pracovníků, které mají přímou vazbu na výzkumné aktivity/výzkumné záměry projektu.



Spolufinancováno  
Evropskou unií



# POVINNÉ AKTIVITY II – AKTIVITA 2

## Aktivita 2 - Vytvoření, realizace, či prohloubení spolupráce mezi výzkumnými organizacemi a aplikační sférou

**Minimální partnerství s jedním subjektem aplikační sféry**, který nesplňuje definici VO dle Rámce pro podporu VaVal – po celou dobu realizace projektu

- podpora navazování a realizace spolupráce mezi VO a subjekty aplikační sféry -> aby bylo na VO vybudováno a rozvíjeno vhodné institucionální zázemí pro vznik a posilování dlouhodobých vztahů s aplikační sférou;
- včetně mezinárodní spolupráce se zahraničními výzkumnými subjekty a subjekty z aplikační sféry;
- dalšímu navazování a rozvoji spolupráce s aplikační sférou (také mimo projektové partnerství), která je realizována projektovým týmem prostřednictvím dílčích projektových činností s cílem prověřit aplikovatelnost výzkumných výsledků a přenosu praktických znalostí a zkušeností z aplikační sféry do výzkumné a opačně.



Spolufinancováno  
Evropskou unií



# POVINNÉ AKTIVITY III – AKTIVITA 2

!!! NELZE realizovat výzkum jménem podniků → přenos znalostí a informací musí být vždy obousměrný

Podporované a očekávané přínosy:

- **pro VO** -> získání praktických dat a zpětné vazby k ověření aplikovatelnosti výzkumných výsledků a k dalšímu možnému směřování výzkumu s orientací na výsledky, které mohou mít aplikační potenciál;
- **pro subjekt z aplikační sféry** -> získání podnětů k možné využitelnosti výzkumných výsledků, získání informací o aktuálních technologických možnostech výzkumných výsledků pro inovace a o budoucím směřování výzkumu a tím i možnému směřování inovací v aplikační sféře získaných z/prostřednictvím společné výzkumné činnosti se žadatelem (VO).

Deklarace např. na základě Memoranda o porozumění či jiného adekvátního smluvního vztahu (strany spolupráce, předmět, forma spolupráce)



Spolufinancováno  
Evropskou unií



# POVINNÉ AKTIVITY IV – AKTIVITA 2

- Zapojení pracovníků v oblasti transferu technologií/znalostí, kterými VO disponuje, a to například v oblasti přípravy na ověření aplikovatelnosti výsledku, včetně právních, ekonomických či jiných otázek souvisejících s budoucí komercializací, či v oblasti business developmentu
- Další související činnosti: organizace společných odborných akcí (např. seminářů, workshopů, konferencí) se zástupci aplikační sféry, návštěva u subjektů z aplikační sféry, účast na veletrhu (za podmínky aktivní účasti), twinning se subjekty z aplikační sféry (včetně zahraničních subjektů)
- Členství v odborných organizacích/platformách/konsorciích s přímým vztahem k odborným aktivitám projektu



Spolufinancováno  
Evropskou unií



# POVINNÉ AKTIVITY V – AKTIVITA 2

## Očekávané výsledky / indikátory dané aktivity:

244 001 Počet podpořených výzkumných organizací

244 011 Počet institucí ovlivněných intervencí

203 541 Počet podpořených spoluprací – VaV

Další výstupy: realizované společné odborné akce (např. semináře, workshopy, konference), účast na odborných akcích, realizovaný twinning, počet a typ realizovaných členství v odborných organizacích/platformách/konsorciích.



Spolufinancováno  
Evropskou unií



# POVINNÉ AKTIVITY VI – AKTIVITA 3

## Aktivita 3 - Realizace orientovaného výzkumu ve spolupráci se subjekty aplikační sféry

- Realizace výzkumných záměrů, které mají potenciál obstát se srovnatelným kvalitním mezinárodním výzkumem v oboru
- Výstupem výsledky s potenciálem k budoucímu využití v aplikační sféře
- **Nemohou** být zahrnuty výzkumné záměry realizující **pouze základní výzkum** typu badatelského výzkumu či blue sky research. Do projektu naopak budou zařazeny výzkumné záměry, které realizují **orientovaný výzkum a/nebo průmyslový výzkum**
- Předpokládá se, že výsledky projektu budou po ukončení realizace projektu dále dopracovány tak, aby mohly být následně uvedeny do praxe. Realizace projektu není tímto budoucím aplikačním dopracováním podmíněna



Spolufinancováno  
Evropskou unií



# POVINNÉ AKTIVITY VII – AKTIVITA 3

Součástí realizace ošetření duševního vlastnictví (**DV**) – realizace kroků v oblasti identifikace a ošetření vztahů k DV v návaznosti na charakter výzkumných výsledků projektu

Předpokládá se **orientace na aplikované výsledky** -> žadatel povinně volí alespoň jeden z indikátorů:

- 214 031 Ostatní nepublikační výsledky (vybrané druhy) a/nebo
- 214 001 Podané patentové přihlášky

Povinná pozice **vedoucí výzkumného záměru** (jmenovitě či seznamem požadavků)

= výzkumný pracovník, který vede a zodpovídá za výzkumný záměr

Je možné realizovat činnosti vedoucí k **šíření výsledků společné výzkumné činnosti a jejích výstupů** s přímou vazbou na výzkumné aktivity projektu (např. konference, workshopy, semináře, veletrhy – aktivní účast)



Spolufinancováno  
Evropskou unií





# POVINNÉ AKTIVITY VIII – AKTIVITA 3

- Projekt je členěn do jednotlivých výzkumných záměrů
- Všechny výzkumné záměry musí být zařazeny **do jediné společné hlavní oborové skupiny**
- V případě, že je to relevantní, může být dále žádost přiřazena do jednoho či více **vedlejších oborů**
- Výchozím zdrojem je Strom odborností a oborů OP JAK
- 18 hlavních oborových skupin – viz kap. 5.7.1 SPpŽP
- Rozřazení oboru žadatel uvádí ve studii proveditelnosti, totožně pak do ISKP21+



Spolufinancováno  
Evropskou unií



# OBOROVÉ SKUPINY VE STUDII PROVEDITELNOSTI

## 3. OBOROVÉ ZAŘAZENÍ PROJEKTU

|   |                             |
|---|-----------------------------|
| Hlavní obor projektu dle Stromu odborností a oborů OP JAK         | <i>shoduje se s ISKP21+</i> |
| Vedlejší obor/obory projektu dle stromu odborností a oborů OP JAK | <i>shoduje se s ISKP21+</i> |



Spolufinancováno  
Evropskou unií



# POVINNÉ AKTIVITY IX – AKTIVITA 3

## Očekávané výsledky/indikátory dané aktivity:

205 002 Výzkumní pracovníci, kteří pracují v podpořených výzkumných zařízeních;

244 021 Počet přímo ovlivněných osob EFRR intervencí;

244 001 Počet podpořených výzkumných organizací;

244 011 Počet institucí ovlivněných intervencí;

210 181 Počet příspěvků na odborných akcích;

214 021 Publikace z podpořených projektů;

214 022 Odborné publikace typu (vybrané typy dokumentů – letter, review a statě ve sborníku);

214 026 Počet publikací publikovaných v prvním kvartilu nejvlivnějších časopisů v oboru;



Spolufinancováno  
Evropskou unií



# POVINNÉ AKTIVITY X – AKTIVITA 3

214 027 Odborné publikace (vybrané typy dokumentů) v prvním kvartilu publikací dle oborově normalizované citovanosti;

214 023 Odborné publikace (vybrané typy dokumentů) se zahraničním spoluautorstvím vytvořené podpořenými subjekty;

214 024 Odborné publikace (vybrané typy dokumentů) ve spoluautorství výzkumných organizací a podniků;

214 031 Ostatní nepublikační výsledky (vybrané druhy);

214 001 Podané patentové přihlášky.

Ostatní druhy výsledků je možné realizovat, ale nepromítají se do indikátorů. Jedná se například o uspořádané konference, workshopy, jejichž téma je v souladu s řešeným projektem



Spolufinancováno  
Evropskou unií



# DALŠÍ POVINNOSTI PŘÍJEMCE

- Otevřená věda
- Genderová témata
- RIS3 strategie – speciální část semináře



Spolufinancováno  
Evropskou unií



# OTEVŘENÁ VĚDA I

## Povinnosti:

a) zohlednění **systemového nastavení práce s budoucími výsledky projektu (včetně ošetření práv DV) a jejich případného zveřejňování** již v rámci partnerské smlouvy či principech partnerství, a to s ohledem na aplikaci zásady „otevřené jak jen možno, uzavřené jen jak nutno“;

b) **otevřený přístup k recenzovaným vědeckým publikacím**, které jsou výsledkem výzkumu financovaného v rámci projektu;

c) **správu výzkumných dat podle FAIR principů** a otevřený přístup k těmto datům.

Doporučeno, aby v projektu uplatňoval také **další/nepovinné postupy** otevřené vědy, což bude pozitivně zohledněno v rámci věcného hodnocení projektu.



Spolufinancováno  
Evropskou unií



# OTEVŘENÁ VĚDA II

## Ad b)

1. Příjemce je povinen **zajistit otevřený přístup k recenzovaným vědeckým publikacím** souvisejících s výsledky výzkumu v projektu, pokud v projektu vzniknou.
2. Příjemce (nebo autoři) jsou **povinni uchovat si k publikaci autorská majetková** práva v takovém rozsahu, aby bylo možné stanoveným povinností vyhovět
3. **Metadata uložených publikací** v repozitáři musí být veřejně dostupná a strojově čitelná v souladu s FAIR principy a Obecným doporučením metadatového popisu

## Ad c)

1. Příjemce je povinen zajistit správu výzkumných dat shromážděných či vytvořených v průběhu řešení projektu odpovědně v souladu s FAIR principy
2. Metadata uložených výzkumných dat musí být v souladu s FAIR principy veřejně dostupná (v rozsahu, v jakém jsou chráněny legitimní zájmy nebo omezení) a strojově čitelná a v souladu s Obecným doporučením metadatového popisu



Spolufinancováno  
Evropskou unií



# OTEVŘENÁ VĚDA III

- Rozšiřující výklad k postupům je otevřené vědy naleznete v Příručce postupů otevřené vědy v OP JAK.
- Popis všech postupů otevřené vědy (povinných i dalších/nepovinných) uplatněných v projektu žadatel uvede v příslušné části studie proveditelnosti.
- Způsobilé výdaje:
  - Náklady na správu výzkumných dat (jako např. náklady spojené s procesováním a ukládáním dat, anonymizace dat)
  - Pozice odborníka na správu dat (data stewarda) nebo obdobnou odbornou pozici, která se bude zabývat koordinací/správou výzkumných dat



Spolufinancováno  
Evropskou unií





# GENDEROVÁ TÉMATA

Zohlednění genderové rovnosti v rámci výzkumných týmů:

- instituce žadatele aplikuje v rámci své **vnitřní politiky** nástroje k prosazování genderové rovnosti (HR Award či Plán genderové rovnosti)
- **personální zajištění odborných týmů** je v souhrnu genderově vyrovnané s přihlédnutím k situaci v daném oboru/oblasti výzkumu

**Gender ve výzkumu** - jakým způsobem plánované výzkumné záměry/programy zohledňují otázky spojené s pohlavím a/nebo genderem

Rozšiřující výklad naleznete v dokumentu [Genderová dimenze ve VaV projektech OP JAK.](#)



Spolufinancováno  
Evropskou unií



# PŘÍRUČKY

- Genderová dimenze ve VaV projektech OP JAK
- Příručka postupů otevřené vědy v OP JAK

## Operační program Jan Amos Komenský



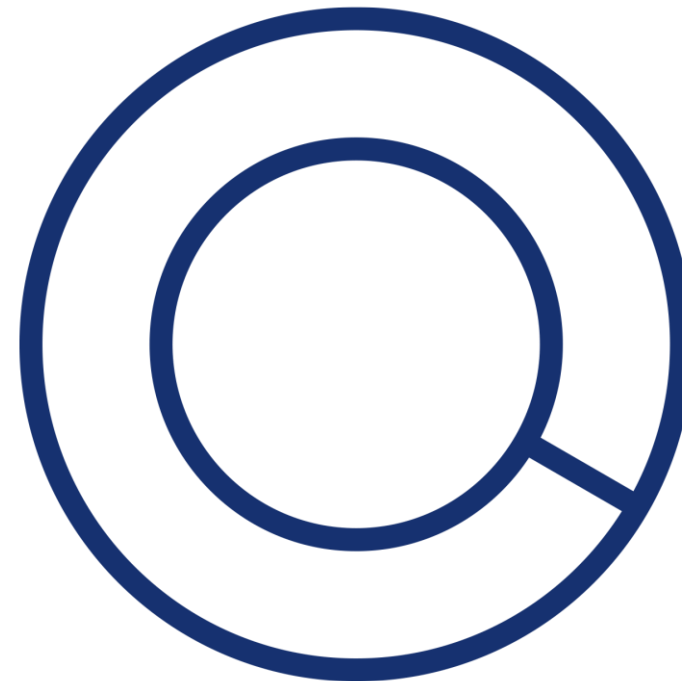
[Aktuality](#) [Výzvy](#) [Akce a semináře](#) [O programu](#) [Dokumenty](#) [FAQ](#) [Kontakty](#) [🔍](#)

### Další dokumentace pro žadatele a příjemce

|   |   |  |
|---|---|--|
| <a href="#">Vzory příloh ZoR/ŽoP</a>  | <a href="#">Seznam obvyklých cen</a>              | <a href="#">Kalkulačka jednorázové částky (b1)</a> |
| <a href="#">Nakládání s majetkem</a>  | <a href="#">Veřejné zakázky</a>                   | <a href="#">Vzory právních aktů</a>                |
| <a href="#">Doklady k vydání právního aktu o poskytnutí/převodu podpory</a> | <a href="#">Vykazování hospodářských činností</a> | <a href="#">Indikátory OP JAK</a>                  |
| <a href="#">Otevřená věda</a>   | <a href="#">Genderová dimenze</a>                 |  |



# VOLITELNÉ AKTIVITY



Spolufinancováno  
Evropskou unií



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

# VOLITELNÉ AKTIVITY I – AKTIVITA 4

**Aktivita 4 - Příprava společně zpracovaných projektových žádostí se subjekty z aplikační sféry do národních i mezinárodních grantových schémat souvisejících s aktivitami a zaměřením projektu**

- Podpora přípravy žádostí o podporu do národních i mezinárodních grantových soutěží se vztahem k realizovanému projektu
- Min. požadavek: zpracování a podání alespoň 1 žádosti
- Nesmí se jednat o smluvní výzkum / objednávku apod.
- Nutná vazba na věcné zaměření projektu



Spolufinancováno  
Evropskou unií



# VOLITELNÉ AKTIVITY II – AKTIVITA 4

## Očekávané výsledky/indikátory dané aktivity:

203 541 Počet podpořených spoluprací – VaV;

203 121 Počet podaných grantů – mezinárodní;

203 111 Počet podaných grantů – národní.



Spolufinancováno  
Evropskou unií



# VOLITELNÉ AKTIVITY III – AKTIVITA 5

## Aktivita 5 – Modernizace infrastruktury a pořízení nezbytného vybavení

- Přístrojové/materiálové vybavení nezbytné pro realizaci aktivity 3
- Stavební úpravy jsou povolenou aktivitou pouze v případě, pokud přímo souvisí s instalací pořízené infrastruktury a jsou pro instalaci nutné
- Žadatel uvede do studie proveditelnosti stávající a nově pořizovanou infrastrukturu, která je nezbytná pro realizaci výzkumného záměru/výzkumných záměrů. Pořízení nového přístrojového a materiálového vybavení musí být řádně odůvodněno.

### Očekávané výsledky/indikátory dané aktivity:

240 002 Počet modernizovaných pracovišť VaV



Spolufinancováno  
Evropskou unií



# VOLITELNÉ AKTIVITY IV – AKTIVITA 6

## Aktivita 6 – Zapojení zástupců aplikační sféry do výuky, včetně vedení studentských prací

- Zaměstnavatelem může být pouze VO
- Financováno formou mzdového/platového příspěvku

### Očekávané výsledky/indikátory dané aktivity:

Realizovaná výuka (typ a délka), počet studentských prací vedených zástupci aplikační sféry



Spolufinancováno  
Evropskou unií



# VYLOUČENÉ AKTIVITY

- Nová výstavba, nákupy nemovitých věcí, dobudování či rekonstrukce prostor (povoleny jsou pouze nutné úpravy prostor spojené s instalací potřebného zařízení);
- aktivity související s dopracováním a uvedením produktu na trh včetně marketingových studií a průzkumů trhu, provádění smluvního výzkumu nebo poskytování výzkumných služeb příjemcem nebo partnerem v rámci projektových aktivit;
- experimentální vývoj;
- tvorba studijních programů a vzdělávání v soft skills.



Spolufinancováno  
Evropskou unií





# UDRŽITELNOST

Doba udržitelnosti je **5 let** od:

- Ex-post financování – “Projekt finančně ukončen ŘO“
- Ex-ante – po skutečném datu ukončení fyzické realizace

Příjemce musí zajistit, aby nedošlo k:

- zastavení výrobní činnosti (V&V činnosti);
- změně vlastnictví infrastruktury;
- podstatné změně nepříznivě ovlivňující povahu, cíle nebo prováděcí podmínky projektu, která by vedla k ohrožení cílů projektu.



Spolufinancováno  
Evropskou unií



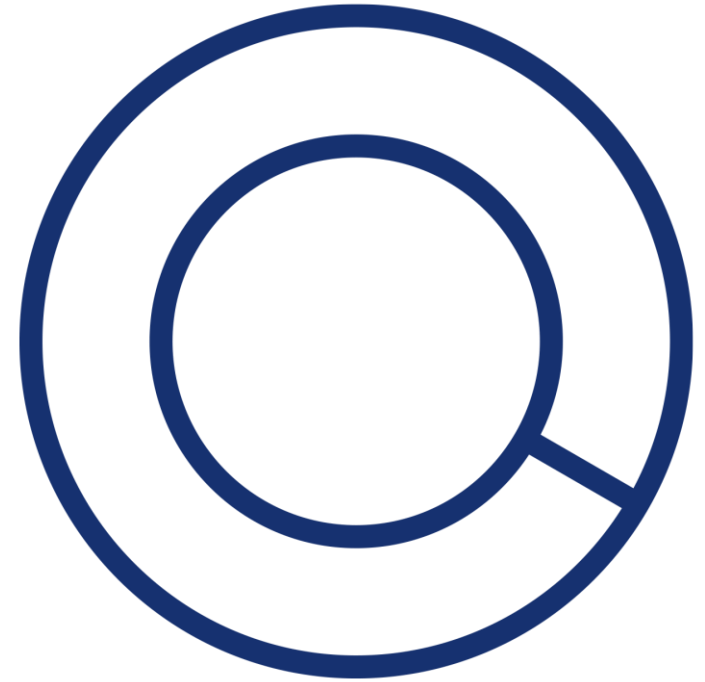
# PROSTOR PRO DOTAZY



Spolufinancováno  
Evropskou unií



# PODMÍNKY VEŘEJNÉ PODPORY (KAP. 7.4 VÝZVY A KAP. 7.6 PPŽP)



Spolufinancováno  
Evropskou unií



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

# 3 TYPY SUBJEKTŮ (ŽADATEL NEBO PARTNER S FINANČNÍM PŘÍSPĚVKEM)

## 1. Subjekty splňující definici VO dle Rámce VaVal

- mimo režim VPo – podpora na NHČ dle odst. 20 Rámce VaVal
- příp. HČ pouze doplňkově dle odst. 21 Rámce VaVal

## 2. Subjekty **nesplňující** definici VO dle Rámce VaVal

- podpora dle čl. 25 (VaV) GBER (Obecné nařízení o blokových výjimkách – nařízení Komise (EU) č. 651/2014)
- podpořená část výzkumného projektu musí spadat do kategorie průmyslového výzkumu a/nebo základního (orientovaného) výzkumu
- intenzita podpory nesmí překročit 50 % CZV daného subjektu

## 3. OSS/ÚSC – mimo režim VPo – pouze na NHČ



Spolufinancováno  
Evropskou unií



# VÝZKUMNÉ ORGANIZACE – NHČ

➤ odst. 20 Rámce VaVaI:

- **nezávislý VaV** s cílem získat nové poznatky a lépe pochopit dané téma, vč. **kooperativního VaV**
- veřejné **šíření výsledků výzkumu** na nevýlučném a nediskriminačním základě
- **transfer znalostí**

Vzdělávání pracovníků VO nebo partnerů podpořených v rámci projektu mimo režim veřejné podpory musí být omezeno na získání znalostí a dovedností pracovníků vykonávajících převážně NHČ.



Spolufinancováno  
Evropskou unií



# ÚČINNÁ SPOLUPRÁCE

## ➤ kap. 2.2.2 Rámce VaVal

- Alespoň dvě nezávislé strany sledují společný cíl na základě dělby práce, společně stanoví rozsah projektu, podílejí se na jeho koncipování, přispívají k jeho provádění a sdílejí finanční, technologická, vědecká a jiná rizika projektu, jakož i jeho výsledky.
- Náklady na projekt může nést v plné výši jedna či více stran a tím zbavit ostatní strany jejich finančních rizik.
- Podmínky projektu kooperativního výzkumu musí být stanoveny před zahájením projektu.
- Účinná spolupráce  $\neq$  smluvní výzkum a poskytování výzkumných služeb.



Spolufinancováno  
Evropskou unií



# VÝZKUMNÉ ORGANIZACE – HČ POUZE DOPLŇKOVĚ

- Činnost, která přímo souvisí s provozem výzkumné organizace nebo výzkumné infrastruktury a je pro její provoz nezbytná či je neoddělitelně spojena s jejím hlavním nehuspodářským využitím a je omezena co do rozsahu.
- **Do 20 % celkové roční kapacity daného subjektu.**
- Daný subjekt (**relevant entity** = individuální jednotka (např. oddělení nebo laboratoř), která by mohla samostatně vykonávat činnosti výzkumu/vzdělávání a/nebo šíření znalostí s ohledem na organizační strukturu, kapitál, materiál a pracovní sílu, kterými může účinně disponovat) by měl odpovídat charakteru podpořeného subjektu.
- Přehled huspodářského využití podpořených kapacit se předkládá každoročně (do 31. 7.) dle [Metodiky pro vykazování huspodářských činností](#).



Spolufinancováno  
Evropskou unií



# PODNIKY, KTERÉ NEJSOU VO – GBER

- Partneři s finančním příspěvkem v rámci aktivity 3 – průmyslový a/nebo základní (orientovaný) výzkum.
- Účinná spolupráce s VO ( $\neq$  smluvní výzkum ani poskytování výzkumných služeb).
- Podmínky spolupráce mezi žadatelem (VO) a partnery projektu, zejména co se týče příspěvků na jeho náklady, sdílení rizik a výsledků, šíření výsledků, přístupu k právům DV a pravidel pro přidělení těchto práv, musí být stanoveny před zahájením projektu žadatelem a ostatními partnery v partnerské smlouvě.
- Intenzita podpory nesmí překročit 50 % CZV podniku (bez ohledu na jeho velikost) – zbylých 50 % z vlastních (soukromých) zdrojů partnera.
- Výdaje způsobilé až po podání žádosti o podporu (motivační účinek).
- Podpora nad 100 000 EUR zveřejněna v EK Transparency Award Module.

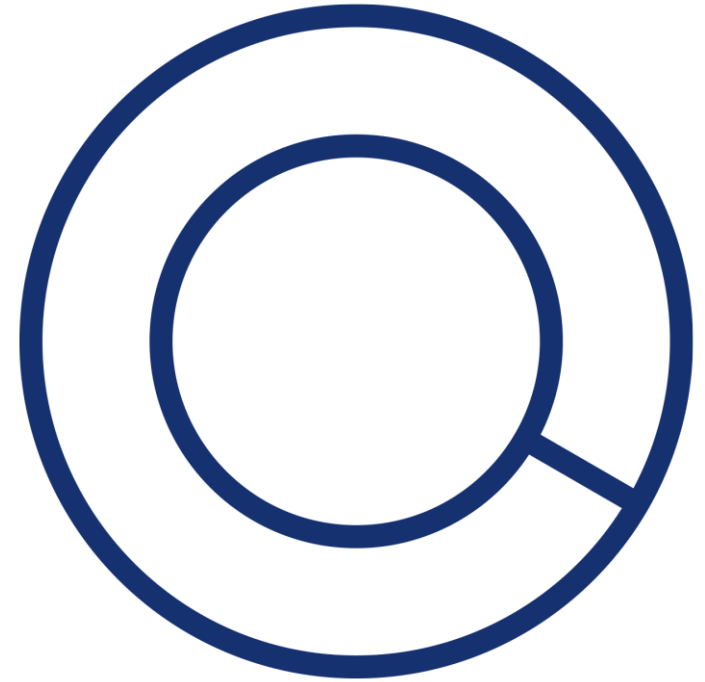


Spolufinancováno  
Evropskou unií





# PODNIK V OBTÍŽÍCH (KAP. 5.3 A 6.4 PPŽP OP JAK)



Spolufinancováno  
Evropskou unií



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

# DOTACE NESMÍ BÝT POSKYTNUTA PODNIKU, KTERÝ JE VE FINANČNÍCH OBTÍŽÍCH.

- Vyplývá z ERDF nařízení (→ [MP pro ověřování podniku v obtížích](#) od MMR).
- Definice podniku v obtížích (PvO) je uvedena v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP JAK.
- Žadatel a partner s finančním příspěvkem prohlašují v žádosti o podporu – Prohlášení o přijatelnosti.
- ŘO ověřuje před vydáním právního aktu o poskytnutí/převodu podpory.



Spolufinancováno  
Evropskou unií



# DOKLADY PROKAZUJÍCÍ SKUTEČNOST, ŽE SUBJEKTY, KTERÉ OBDRŽÍ PODPORU, NEJSOU PODNIKEM V OBTÍŽÍCH

- **Test kritérií podniku v obtížích** – příloha č. 6 PpŽP (excelový soubor)
- + roční účetní závěrky za poslední dvě uzavřená účetní období, tj. zejména rozvaha, výkaz zisku a ztráty, příloha k účetní závěrce, přehled o majetku a závazcích, přehled o příjmech a výdajích, příp. výkaz peněžních toků (cash flow) a přehled o vlastním kapitálu.

| Formulář pro posouzení podniku v obtížích   |       |                      |   |
|---|-------|----------------------|---|
| <b>I. Název žadatele/partnera</b>   |       |                      |   |
| se sídlem   |       |                      |   |
| IČO   |       |                      |   |
| Datum vzniku a zápisu (dd.mm.rrrr)  |       |                      |   |
| Poslední uzavřený účetní rok  |       |                      |   |
|   |       |                      |   |
| Je žadatel/partner malý nebo střední podnik (MSP)?  |       | Vyberte variantu     |   |
| Existuje žadatel/partner méně než 3 roky (resp. méně než 7 let pro účely způsobilosti pro rizikové financování)?          |       | Vyberte variantu     |   |
| Ručí společníci za závazky žadatele/partnera?   |       | Vyberte variantu     |   |
| Má žadatel/partner základní kapitál nebo minimální kapitálový požadavek dle příslušných vnitrostátních právních předpisů? |       | Vyberte variantu     |   |
| Právní forma žadatele/partnera  |       | Vyberte právní formu |   |
| Je žadatel/partner součástí skupiny podniků?<br>(Pokud žadatel zvolí ANO, je nutno vyplnit list pro skupinu podniků)      |       | Vyberte variantu     |   |
|   |       |                      |   |
| <b>II. Relevantní kritéria pro vyplnění</b>   |       | NEPRAVDA             | vyplňte pouze uvedená relevantní kritéria |
|   |       |                      |   |
| <b>A - kritérium stavu vlastního kapitálu - společníci neručí za závazky (dle vyhlášky č. 504/2002 Sb.)</b>               |       |                      |   |
| Vlastní kapitál   | Zdroj | Číslo pol.           | NERELEVANTNÍ                              |
| Vlastní kapitál   | R     | A                    |   |
| Základní kapitál  | R     | *                    |   |
| Ážio  | R     | *                    |   |
| Je kritérium A splněno?   |       |                      | Ne  |
|   |       |                      |   |
| <b>B - kritérium stavu vlastního kapitálu - společníci ručí za závazky (dle vyhlášky č. 504/2002 Sb.)</b>                 |       |                      |   |
| Vlastní kapitál (vlastní zdroje)  | Zdroj | Číslo pol.           | NERELEVANTNÍ                              |
| Vlastní kapitál (vlastní zdroje)  | R     | A                    |   |
| Výsledek hospodaření celkem   | R     | A II                 |   |
| Je kritérium B splněno?   |       |                      | Ne  |



Spolufinancováno  
Evropskou unií



# PROHLÁŠENÍ O PROPOJENOSTI S OSTATNÍMI PODNIKY PRO ÚČELY OVĚŘENÍ PODNIKU V OBTÍŽÍCH

## ➤ Doklady k vydání právního aktu k poskytnutí/převodu podpory

- Dokládá žadatel i partner s finančním příspěvkem.
- S výjimkou subjektů účtujících dle vyhlášky č. 410/2009 Sb. (např. OSS, územní samosprávný celek, příspěvková organizace).
- Forma doložení: prostá kopie.



Spolufinancováno  
Evropskou unií



# PROHLÁŠENÍ O VELIKOSTI PODNIKU

- Doklady k vydání právního aktu k poskytnutí/převodu podpory
  - Dokládá pouze subjekt, který v Testu kritérií podniku v obtížích deklaruje, že je MSP.
  - Uživatelská příručka k definici malých a středních podniků k dispozici na <https://www.uohs.cz/cs/verejna-podpora/manualy-metodiky-a-dalsi-dokumenty.html>).
  - Forma doložení: prostá kopie.



Spolufinancováno  
Evropskou unií



# SKUPINA PROPOJENÝCH PODNIKŮ (> 50 % OVLÁDACÍCH VAZEB, VČ. PROPOJENOSTI PŘES FO)

- Kritéria podniku v obtížích nesmí být naplněna ani na úrovni celé skupiny propojených podniků.
- Informace za skupinu podniků se nevyplňují v případě subjektů účtujících dle vyhlášky č. 410/2009 Sb. (např. OSS, ÚSC, PO OSS / PO ÚSC).
- Buď údaje z konsolidované účetní závěrky, nebo údaje za jednotlivé podniky ze skupiny.



Spolufinancováno  
Evropskou unií



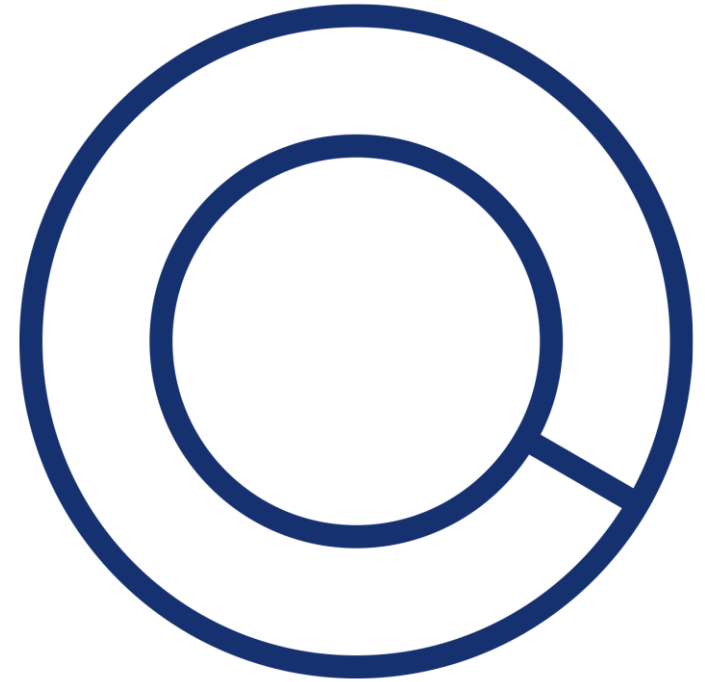
# PROSTOR PRO DOTAZY



Spolufinancováno  
Evropskou unií



# MONITOROVACÍ INDIKÁTORY



Spolufinancováno  
Evropskou unií





| <b>Povinný k výběru, povinný k naplnění</b>  | <b>Nepovinný k výběru, povinný k naplnění</b>  |
|--|--|
| Výzkumní pracovníci, kteří pracují v podpořených výzkumných zařízeních                                       | Počet modernizovaných pracovišť VaV  |
| Počet podpořených výzkumných organizací  | Publikace z podpořených projektů   |
| Počet příspěvků na odborných akcích  | Odborné publikace – letters, reviews, statě ve sborníku  |
| Počet institucí ovlivněných intervencí   | Odborné publikace (vybrané typy dokumentů) se zahraničním spoluautorstvím vytvořené podpořenými subjekty |
| Počet přímo ovlivněných osob EFRR intervencí   | Odborné publikace (vybrané typy dokumentů) ve spoluautorství výzkumných organizací a podniků             |
| <b>Povinně volitelný k výběru, povinný k naplnění</b>  | Počet podaných grantů – mezinárodní  |
| Ostatní nepublikační výsledky (vybrané druhy)  | Počet podaných grantů – národní  |
| Podané patentové přihlášky   | Počet podpořených spoluprací – VaV   |
| <b>Nepovinný k výběru, nepovinný k naplnění</b>  |  |
| Počet publikací publikovaných v prvním kvartilu nejvlivnějších časopisů v oboru                              |  |
| Odborné publikace (vybrané typy dokumentů) v prvním kvartilu publikací dle oborově normalizované citovanosti |  |



Spolufinancováno  
Evropskou unií



# MONITOROVACÍ INDIKÁTORY

## POVINNÉ K VÝBĚRU POVINNÉ K NAPLNĚNÍ

### **205 002 Výzkumní pracovníci, kteří pracují v podpořených výzkumných zařízeních**

- Výzkumní pracovníci zahrnutí do odborného týmu (max. 1,0 FTE)
- Vykazuje se pouze v prvním roce realizace projektu

Dokládá se kopii pracovní smlouvy výzkumníka (popř. DPP,DPČ)

### **244 001 Počet podpořených výzkumných organizací**

Subjekt žadatele a partnera/partnerů s finančním příspěvkem

- Vykazuje se v 1. ZoR



# MONITOROVACÍ INDIKÁTORY

## POVINNÉ K VÝBĚRU POVINNÉ K NAPLNĚNÍ

### 210 181 Počet příspěvků na odborných akcích

- Konference/kongresy/workshopy apod. určené odborné veřejnosti konané v době realizace projektu
- Forma – prezentace/poster
- Věcná návaznost na projekt
- Provázanost s odborným týmem – příspěvek je prezentován členem odborného týmu (nebo zástupcem příjemce/partnera)
- Započítávají se i příspěvky z akcí organizovaných příjemcem/partnerem
- Dokládá se např. programem/seznamem účastníků “poster session“/potvrzením pořadatele konference/doložením ppt prezentace/fotodokumentací/apod.



Spolufinancováno  
Evropskou unií



# MONITOROVACÍ INDIKÁTORY

## POVINNÉ K VÝBĚRU POVINNÉ K NAPLNĚNÍ

### 244 011 Počet institucí ovlivněných intervencí

- Počet institucí na které má intervence prostřednictvím realizovaného projektu dopad
- Instituce příjemce/partnerů s/bez finančního příspěvku
- Vykazuje se v ZZoR
- Dokladuje se partnerskými smlouvami (pokud nebyly doloženy s žádostí o podporu)



Spolufinancováno  
Evropskou unií



# MONITOROVACÍ INDIKÁTORY

## POVINNÉ K VÝBĚRU POVINNÉ K NAPLNĚNÍ

### 244 021 Počet přímo ovlivněných osob EFRR intervencí

- Sleduje se počet osob na které má intervence dopad
- Headcounts
- Pracovníci, kteří jsou členy odborného týmu (osoby v pracovně právním vztahu s příjemcem/partnerem)
- Každá osoba se započítá pouze jedenkrát



Spolufinancováno  
Evropskou unií



# MONITOROVACÍ INDIKÁTORY

## NEPOVINNÉ K VÝBĚRU POVINNÉ K NAPLNĚNÍ

### 240 002 Počet modernizovaných pracovišť

- Povinná vazba na aktivitu 5 Modernizace infrastruktury a pořízení nezbytného vybavení
- Pracoviště je organizační jednotka výzkumné instituce, která je jasně tematicky profilovaná, jasně organizačně vymezená a/nebo účetně oddělená, případně se může jednat o obdobně vyčleněnou společnou jednotku pro několik výzkumných institucí
- Modernizované pracoviště definujte ve studii proveditelnosti se specifikací „výstupů“ (zařízení, stavebních uprav) prostřednictvím kterých bude modernizováno
- Dokládá se předávacím/akceptační protokolem, účetním dokladem o nákupu, či např. dokladem o zařazení do majetku



Spolufinancováno  
Evropskou unií



# MONITOROVACÍ INDIKÁTORY

## NEPOVINNÉ K VÝBĚRU POVINNÉ K NAPLNĚNÍ

### 214 021 Publikace z podpořených projektů

- Article, book chapter, book bez ohledu na uveřejnění do konkrétní databáze
- Věcná návaznost na projekt
- Alespoň jeden z autorů je členem odborného týmu
- Publikace musí být doporučena k vydání na základě peer review procesu
- Vykazuje se průběžně v průběhu realizace a v 1. roce udržitelnosti
- V případě vykazání ve vícero projektech OP JAK/OP VVV bude započítána pouze poměrná část dle dohody mezi projekty



Spolufinancováno  
Evropskou unií



# MONITOROVACÍ INDIKÁTORY

## NEPOVINNÉ K VÝBĚRU POVINNÉ K NAPLNĚNÍ

### 214 022 Odborné publikace – letters, reviews, statě ve sborníku

- Letter, review, stať ve sborníku bez ohledu na uveřejnění do konkrétní databáze
- Věcná návaznost na projekt
- Alespoň jeden z autorů je členem odborného týmu
- Publikace musí být doporučena k vydání na základě peer review procesu (podána nejdříve v den zahájení realizace projektu)
- Vykazuje se průběžně v průběhu realizace a v 1. roce udržitelnosti
- V případě vykazání ve vícero projektech OP JAK/OP VVV bude započítána pouze poměrná část dle dohody mezi projekty



Spolufinancováno  
Evropskou unií





# MONITOROVACÍ INDIKÁTORY

## NEPOVINNÉ K VÝBĚRU POVINNÉ K NAPLNĚNÍ

### **214 023 Odborné publikace (vybrané typy dokumentů) se zahraničním spoluautorstvím vytvořené podpořenými subjekty**

- Article, book chapter, book, letter, review, conference paper/conference proceeding
- Alespoň jeden z autorů je členem odborného týmu + účast zahraničního spoluautora, který není zároveň v odborném týmu
- Publikace musí být doporučena k vydání na základě peer review procesu
- Do peer review procesu podána nejdříve v den zahájení fyzické realizace projektu
- Vykazuje se průběžně v průběhu realizace a v 1. roce udržitelnosti
- V případě vykazání ve vícero projektech OP JAK/OP VVV bude započítána pouze poměrná část dle dohody mezi projekty
- Indikátor je podmnožinou indikátorů 214 021 a 214 022, je s nimi svázaný



Spolufinancováno  
Evropskou unií



# MONITOROVACÍ INDIKÁTORY

## NEPOVINNÉ K VÝBĚRU POVINNÉ K NAPLNĚNÍ

### 214 024 Odborné publikace (vybrané typy dokumentů) ve spoluautorství výzkumných organizací a podniků

- Article, Book, Book chapter, Letter, Review, Stať ve sborníku bez ohledu na uveřejnění do konkrétní databáze
- Věcná návaznost na projekt
- Alespoň jeden z autorů je členem odborného týmu a alespoň jedním je zástupce ze soukromého podniku
- Publikace musí být doporučena k vydání na základě peer review procesu (podána nejdříve v den zahájení realizace projektu)
- Vykazuje se průběžně v průběhu realizace a v 1. roce udržitelnosti
- V případě vykazání ve vícero projektech OP JAK/OP VVV bude započítána pouze poměrná část dle dohody mezi projekty
- Indikátor je podmnožinou indikátorů 214 021 a 214 022, je s nimi svázaný



Spolufinancováno  
Evropskou unií



# MONITOROVACÍ INDIKÁTORY

## NEPOVINNÉ K VÝBĚRU POVINNÉ K NAPLNĚNÍ

### 203 111 Počet podaných grantů – národních ½

- Povinná vazba na aktivitu 4 Příprava společně zpracovaných projektových žádostí...
- Započítávají se podané grantové žádosti, které úspěšně prošly prvotní fází kontroly formálních náležitostí a přijatelnosti, případně obdobné kontroly.
- Grantové žádosti podané do národních výzkumných, vývojových či inovačních programů
- *Národním výzkumným, vývojovým či inovačním programem* se rozumí takový program, v němž mohou jako hlavní uchazeči soutěžit pouze instituce z ČR (sídlo, provozovnu nebo pobočku v ČR), a to bez ohledu na to, zda je poskytovatelem český nebo zahraniční subjekt
- Zároveň platí, že národním výzkumným, vývojovým či inovačním programem je takový program, kde není povinně vyžadováno partnerství se zahraničním subjektem
- Věcná souvislost s projektem



Spolufinancováno  
Evropskou unií



# MONITOROVACÍ INDIKÁTORY

## NEPOVINNÉ K VÝBĚRU POVINNÉ K NAPLNĚNÍ

### 203 111 Počet podaných grantů – národních 2/2

- K podání došlo v době realizace podpořeného projektu z OP JAK
- Zapojení alespoň jednoho člena odborného týmu projektu OP JAK
- Národní soutěže ve formě výhry a/nebo získání přístrojového/výpočetního času a/nebo finančního nástroje
- Do podané grantové žádosti musí být zapojen alespoň jeden člen odborného týmu projektu OP JAK
- Dokládá se potvrzením o podané žádosti či jiným dokumentem prokazující její podání
- V případě vykázaní ve vícero projektech OP JAK/OP VVV bude započítána pouze poměrná část dle dohody mezi projekty



Spolufinancováno  
Evropskou unií



# MONITOROVACÍ INDIKÁTORY

## NEPOVINNÉ K VÝBĚRU POVINNÉ K NAPLNĚNÍ

### 203 121 Počet podaných grantů – mezinárodních ½

- Povinná vazba na aktivitu 4 Příprava společně zpracovaných projektových žádostí...
- Započítávají se podané grantové žádosti, které úspěšně prošly prvotní fází kontroly formálních náležitostí a přijatelnosti, případně obdobné kontroly.
- Grantové žádosti do mezinárodních výzkumných, vývojových či inovačních programů nebo programů mezinárodní spolupráce.
- *Mezinárodním výzkumným, vývojovým či inovačním programem* se rozumí takový program, jehož podmínky neomezují účast pouze na instituce z ČR, a to bez ohledu na to, zda je poskytovatelem český nebo zahraniční subjekt.
- *Program mezinárodní spolupráce* je výzkumný, vývojový či inovační program, jehož se účastní výzkumné organizace z ČR povinně v konsorciu se zahraničními subjekty.



Spolufinancováno  
Evropskou unií



# MONITOROVACÍ INDIKÁTORY

## POVINNÉ K VÝBĚRU POVINNÉ K NAPLNĚNÍ

### 203 121 Počet podaných grantů – mezinárodních 2/2

- Věcná souvislost s projektem
- K podání došlo v době realizace podpořeného projektu z OP JAK
- Zapojení alespoň jednoho člena odborného týmu projektu OP JAK
- Mezinárodní soutěže formou výhry a/nebo získání přístrojového/výpočetního času a/nebo finančního nástroje
- Dokládá se potvrzením o podané žádosti či jiným dokumentem prokazující její podání
- V případě vykázání ve vícero projektech OP JAK/OP VVV bude započítána pouze poměrná část dle dohody mezi projekty



Spolufinancováno  
Evropskou unií



# MONITOROVACÍ INDIKÁTORY

## NEPOVINNÉ K VÝBĚRU POVINNÉ K NAPLNĚNÍ

### 203 541 Počet podpořených spoluprací – VaV

- Spolupráce za účelem realizace aktivit (mimo spolupráce mezi příjemcem a partnery)
- Spolupráce příjemce probíhající v době realizace projektu (bez ohledu na datum uzavření smlouvy o spolupráci)
- Dokládá se kopií smlouvy o spolupráci/ MoU/apod. (strany, účel, cíl, věcný popis spolupráce a období, na které se uzavírá)
- Dokládá se nejpozději v ZZoR Zprávou o průběhu spolupráce



# MONITOROVACÍ INDIKÁTORY

POVINNĚ VOLITELNÝ K VÝBĚRU, POVINNÝ K NAPLNĚNÍ

Žadatel si **povinně vybírá vždy alespoň jeden** z následujících aplikovaných výsledků – indikátory:

**214 031 Ostatní nepublikační výsledky** (vybrané druhy) a/nebo **214 001 Podané patentové přihlášky**



Spolufinancováno  
Evropskou unií





# MONITOROVACÍ INDIKÁTORY

POVINNĚ VOLITELNÝ K VÝBĚRU, POVINNÝ K NAPLNĚNÍ

## 214 001 Podané patentové přihlášky

- Patentové přihlášky ve fázi po obdržení zprávy z mezinárodní rešerše
- Národní/mezinárodní
- Věcná souvislost s projektem
- Alespoň jedním z původců patentu musí být člen odborného týmu
- Vykazuje se průběžně v průběhu realizace a v 1. roce udržitelnosti
- Dokládá se kopií z mezinárodní rešerše či její obdobou



Spolufinancováno  
Evropskou unií



# MONITOROVACÍ INDIKÁTORY

## POVINNĚ VOLITELNÝ K VÝBĚRU, POVINNÝ K NAPLNĚNÍ

### 214 031 Ostatní nepublikační výsledky (vybrané druhy)

- Věcná souvislost s projektem
- Dokladování navázáno na zapsání daného výsledku do databáze RIV/IS VaVa
  - Ověřená technologie
  - Plemeno
  - Průmyslový vzor
  - Výsledky promítnuté do právních předpisů, norem, směrnic a předpisů a do schválených koncepčních strategických dokumentů
  - Památkový postup
  - Software
  - Výzkumná zpráva
  - Odrůda
  - Užitný vzor
  - Funkční vzorek
  - Metodika
  - Specializovaná mapa s odborným obsahem
  - Specializovaná veřejná databáze



Spolufinancováno  
Evropskou unií



# MONITOROVACÍ INDIKÁTORY

## POVINNÉ K VÝBĚRU NEPOVINNÉ K NAPLNĚNÍ

### 214 026 Počet publikací publikovaných v prvním kvartilu nejvlivnějších časopisů v oboru

- Article, letter a review evidované v databázi SCOPUS/Web of Science
- Publikace vydané v časopisech zařazených do 1.Q nejvlivnějších v oboru dle Article Influence Score (AIS) / Scimago Journal Ranks (SJR) – v roce vydání publikace
- Věcná návaznost na projekt
- Alespoň jeden z autorů je členem odborného týmu
- Publikace musí být vydána nejpozději v 1. roce udržitelnosti na základě peer review procesu (podána nejdříve v den zahájení realizace projektu)
- Vykazuje se průběžně v průběhu realizace a v 1. roce udržitelnosti



Spolufinancováno  
Evropskou unií



# MONITOROVACÍ INDIKÁTORY

POVINNÉ K VÝBĚRU NEPOVINNÉ K NAPLNĚNÍ

**214 027 Odborné publikace (vybrané typy dokumentů) v prvním kvartilu publikací dle oborově normalizované citovanosti**

- Article, letter a review evidované v databázi SCOPUS/Web of Science
- Percentil citovanosti článku ze všech článků v daném oboru dle WoS-InCites a Scopus
- Věcná návaznost na projekt
- Alespoň jeden z autorů je členem odborného týmu
- Publikace musí být vydána nejpozději v 1. roce udržitelnosti na základě peer review procesu (podána nejdříve v den zahájení realizace projektu)
- Vykazuje se jednorázově na konci období udržitelnosti



Spolufinancováno  
Evropskou unií



# SPECIFICKÉ DATOVÉ POLOŽKY (SDP)

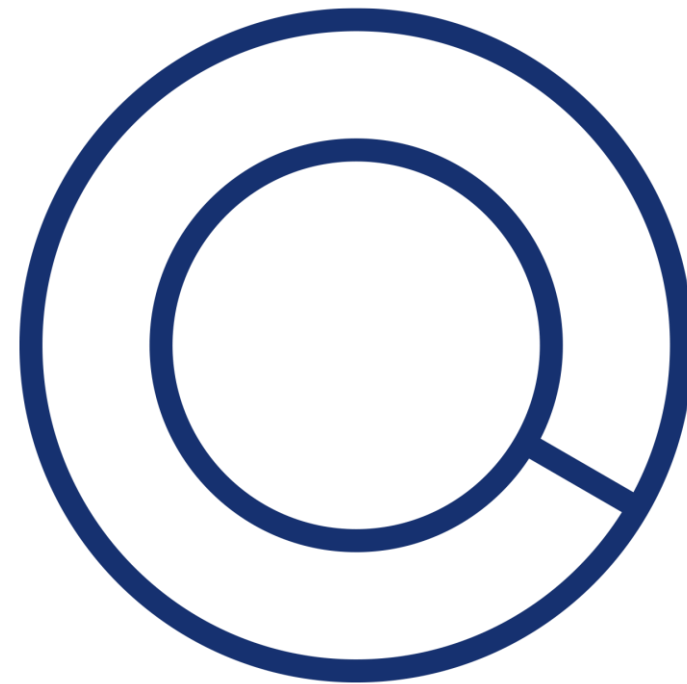
- Nástroj pro doplňkový sběr informací v MS2021+, kterým ŘO získává podrobnější informace o charakteru poskytnuté podpory.
- Monitorovací nástroj – nejsou na něj navázány sankce
- Ve většině případů jsou navázány na indikátory, které blíže specifikují
- V žádosti o podporu příjemce u SDP vybírá z číselníku pro něj relevantní položky/druhy a zároveň cílovou hodnotu nastaví na „0“
- V ZoR již vykazuje dosaženou hodnotu



Spolufinancováno  
Evropskou unií



# STUDIE PROVEDITELNOSTI



Spolufinancováno  
Evropskou unií



# OBECNÉ POKYNY K „SP“

= příloha žádosti o podporu a představuje zásadní dokument pro proces hodnocení

- Obsahuje konkrétní informace pro hodnotitele s přímou vazbou na hodnoticí kritéria
- Vybrané části studie proveditelnosti budou v případě podpoření žádosti o podporu součástí přílohy Základní parametry projektu (dále jen ZPP), která je přílohou Rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- Maximální počet stran studie proveditelnosti včetně jejích příloh je 100
- Stanovené požadavky na velikost textu/okrajů/mezer jsou uvedeny ve vzoru SP a PpŽP – specifická část
- Texty *kurzívou* jsou určeny k odstranění



Spolufinancováno  
Evropskou unií



# STRUKTURA I

## 2. ZÁKLADNÍ ÚDAJE

## 3. OBOROVÉ ZAŘAZENÍ PROJEKTU

## 4. CÍLE PROJEKTU

## 5. PROFIL ŽADATELE A PARTNERŮ

### 5.1. STRUČNÁ CHARAKTERISTIKA ŽADATELE

### 5.2. STRUČNÁ CHARAKTERISTIKA PARTNERA/PARTNERŮ PROJEKTU

## 6. ODBORNÉ A ADMINISTRATIVNÍ ŘÍZENÍ PROJEKTU

### 6.1. ODBORNÉ ŘÍZENÍ PROJEKTU

### 6.2. ADMINISTRATIVNÍ TÝM

### 6.3. INDIKÁTORY PERSONÁLNÍHO ZAJIŠTĚNÍ PROJEKTU

## 7. VYTVOŘENÍ, REALIZACE, ČI PROHLoubENÍ SPOLUPRÁCE MEZI VÝZKUMNÝMI ORGANIZACEMI A APLIKAČNÍ SFÉROU, VČETNĚ MEZINÁRODNÍ SPOLUPRÁCE

### 7.1. SLOŽENÍ ODBORNÉHO TÝMU AKTIVITY



Spolufinancováno  
Evropskou unií





# STRUKTURA II

## 8. VÝZKUMNÉ ZÁMĚRY: REALIZACE ORIENTO VANÉHO VÝZKUMU VE SPOLUPRÁCI SE SUBJEKTY APLIKAČNÍ SFÉRY

### 8.1. VÝZKUMNÝ ZÁMĚR Č.1 – (NÁZEV)

#### 8.1.1. ABSTRAKT

#### 8.1.2. SOUČASNÝ STAV POZNÁNÍ A VAZBA NA STÁVAJÍCÍ VÝZKUM ŽADATELE A PARTNERŮ

#### 8.1.3. VÝZKUMNÉ CÍLE, AKTIVITY A VÝSLEDKY

#### 8.1.4. APLIKAČNÍ POTENCIÁL

#### 8.1.5. GENDER V OBSAHU VÝZKUMU

#### 8.1.6. SLOŽENÍ ODBORNÉHO TÝMU, ROLE, HARMONOGRAM NÁBORU

#### 8.1.7. MODERNIZACE A UPGRADE INFRASTRUKTURY

#### 8.1.8. PLÁNOVANÉ VZDĚLÁVACÍ AKTIVITY

## 9. PŘÍPRAVA SPOLEČNĚ ZPRACOVANÝCH PROJEKTOVÝCH ŽÁDOSTÍ

## 10. ZAPOJENÍ ZÁSTUPCŮ APLIKAČNÍ SFÉRY DO VÝUKY



Spolufinancováno  
Evropskou unií



# STRUKTURA III

## 11. PRINCIPY OTEVŘENÉ VĚDY

11.1. POVINNÉ POSTUPY

11.2. NEPOVINNÉ POSTUPY

## 12. GENDEROVÉ PRINCIPY

12.1. GENDEROVÁ VYVÁŽENOST TÝMŮ

12.2. GENDEROVÁ TÉMATA V INSTITUCI ŽADATELE

## 13. ANALÝZA RIZIK

13.1. RIZIKA

13.2. ŘÍZENÍ RIZIK

## 14. ROZPOČET


## 15. UDRŽITELNOST



Spolufinancováno  
Evropskou unií



## 2. ZÁKLADNÍ ÚDAJE

|   |   |
|---|---|
| <b>Název projektu</b>                       |   |
| <b>Název žadatele</b>                       | <i>shoduje se s ISKP21+</i>   |
| <b>Název povinného partnera<sup>2</sup></b> | <i>shoduje se s ISKP21+</i>  |
| <b>Název dalšího partnera/partnerů</b>      | <i>shoduje se s ISKP21+</i>   |

## 3. OBOROVÉ ZAŘAZENÍ PROJEKTU

|  |                             |
|--|-----------------------------|
| <b>Hlavní obor projektu dle Stromu odborností a oborů OP JAK</b>         | <i>shoduje se s ISKP21+</i> |
| <b>Vedlejší obor/obory projektu dle stromu odborností a oborů OP JAK</b> | <i>shoduje se s ISKP21+</i> |



Spolufinancováno  
Evropskou unií



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



## 4. CÍLE PROJEKTU

Návaznost na kritérium V3, V4.

*Návaznost na záložku žádosti o podporu v ISKP21+: Popis projektu – Co je cílem projektu?, Klíčové aktivity*

### Text nad rámečkem vs. Text v rámečku

- **Text uvedený nad rámečkem** slouží pro potřeby hodnocení – v této části je předpokládán detailnější popis souvislostí a podrobnější vnitřní strukturace cílů
- **Text uvedený v rámečku** se musí shodovat s textem v ISKP21+ na obrazovce Popis projektu. Tento text bude v případě úspěšné žádosti o podporu přenesen do ZPP, které jsou přílohou Rozhodnutí o poskytnutí dotace



Spolufinancováno  
Evropskou unií



## 5. PROFIL ŽADATELE A PARTNERŮ

Návaznost na kritérium P3, P4, P5, V7, V9, V11.

*Návaznost na záložku žádosti o podporu v ISKP21+: obrazovka Subjekty projektu*

*Představení žadatele a partnera/partnerů projektu. Uveďte, jakým způsobem se podílí na činnosti projektu. U každého zapojeného subjektu uveďte, která jeho pracoviště budou dotčena realizací projektu a případně doplňte o odkaz na informační zdroje.*

Do tabulky výsledků a výstupů zde započítejte **pouze subjekty žadatele a partnera/partnerů**.

| Výsledky a výstupy   | Cílová hodnota realizace projektu |
|--|-----------------------------------|
| Indikátor 244 001 (Počet podpořených výzkumných organizací) <sup>7</sup> |                                   |
| Indikátor 244 011 (Počet institucí ovlivněných intervencí) <sup>8</sup>  |                                   |

Indikátory – v této kapitole uvádějte **pouze hodnoty za subjekty žadatele a partnerů**



Spolufinancováno  
Evropskou unií



## 6. ODBORNÉ A ADMINISTRATIVNÍ ŘÍZENÍ PROJEKTU

### 6.1. ODBORNÉ ŘÍZENÍ PROJEKTU

V této kapitole se uvádí popis **odborného řízení/managementu projektu** jako celku

**ANO:** odborný vedoucí projektu/odborný garant projektu či obdobné pozice zastřešující projekt z odborného hlediska jako celek a jejich úvazky v projektu

**NE:** obsazení pozic vedoucích výzkumných záměrů (stejně jako zbývající složení týmů zajišťujících realizaci výzkumných záměrů) uvádějte v tabulkách u jednotlivých výzkumných záměrů

### 6.2. ADMINISTRATIVNÍ TÝM

- případné detailní informace k podporované aktivitě č. 1 Řízení projektu



Spolufinancováno  
Evropskou unií



### 6.3. INDIKÁTORY PERSONÁLNÍHO ZAJIŠTĚNÍ PROJEKTU

Návaznost na kritérium V9.

**Níže do tabulky uveďte cílové hodnoty indikátorů souvisejících s celkovým personálním zajištěním projektu:**

| Výsledky a výstupy   | Cílová hodnota realizace projektu |
|--|-----------------------------------|
| Indikátor 205 002 (Výzkumní pracovníci, kteří pracují v podpořených výzkumných zařízeních) <sup>10</sup> |                                   |
| Indikátor 244 021 (Počet přímo ovlivněných osob EFRR intervencí) <sup>11</sup>                           |                                   |

*Do této tabulky souhrnně uveďte hodnoty, které budou naplňovány všemi aktivitami.*

**ZDE uvádějte hodnoty indikátorů za CELÝ PROJEKT!**



Spolufinancováno  
Evropskou unií



## 7. VYTVOŘENÍ, REALIZACE, ČI PROHLoubENÍ SPOLUPRÁCE MEZI VÝZKUMNÝMI ORGANIZACEMI A APLIKAČNÍ SFÉROU, VČETNĚ MEZINÁRODNÍ SPOLUPRÁCE

Návaznost na kritérium V3, V4, V7, V8, V9.

*Návaznost na obrazovku žádosti o podporu v ISKP21+: Popis projektu a Klíčové aktivity.*

*V rámci této kapitoly popište, jaké činnosti budou naplňovat povinnou aktivitu č. 2 - Vytvoření, realizace, či prohloubení spolupráce mezi výzkumnými organizacemi a aplikační sférou.*

*Tato aktivita může být financována pouze výzkumným organizacím zapojeným do projektu.*

- Kapitola související s podporovanou aktivitou 2
- Zapojení pracovníků pracoviště TT, pokud jím instituce disponuje
- Uvádějte výstupy a výsledky, které souvisí pouze s touto aktivitou (244 001, 244 011, 203 541 + další výsledky mimo indikátory)
- Uvádějte **personální zajištění související s touto aktivitou** (např. manažer TT, business development manager, specialista ochrany DV, odborník pro spolupráci s apl. sférou)



Spolufinancováno  
Evropskou unií





## 8. VÝZKUMNÉ ZÁMĚRY: REALIZACE ORIENTO VANÉHO VÝZKUMU VE SPOLUPRÁCI SE SUBJEKTY APLIKAČNÍ SFÉRY

### 8.1. VÝZKUMNÝ ZÁMĚR Č.1 – (NÁZEV)

#### 8.1.1. ABSTRAKT

#### 8.1.2. SOUČASNÝ STAV POZNÁNÍ A VAZBA NA STÁVAJÍCÍ VÝZKUM ŽADATELE A PARTNERŮ

#### 8.1.3. VÝZKUMNÉ CÍLE, AKTIVITY A VÝSLEDKY

#### 8.1.4. APLIKAČNÍ POTENCIÁL

#### 8.1.5. GENDER V OBSAHU VÝZKUMU

#### 8.1.6. SLOŽENÍ ODBORNÉHO TÝMU, ROLE, HARMONOGRAM NÁBORU

#### 8.1.7. MODERNIZACE A UPGRADE INFRASTRUKTURY

#### 8.1.8. PLÁNOVANÉ VZDĚLÁVACÍ AKTIVITY



Spolufinancováno  
Evropskou unií



## 9. PŘÍPRAVA SPOLEČNĚ ZPRACOVANÝCH PROJEKTOVÝCH ŽÁDOSTÍ

Návaznost na kritérium V3, V4, V8.

*Návaznost na obrazovku žádosti o podporu v ISKP21+: Klíčové aktivity.*

*V této podkapitole popište činnosti plánované v souladu s podporovanou volitelnou **aktivitou 4 Příprava společně zpracovaných projektových žádostí se subjekty z aplikační sféry do národních i mezinárodních grantových schémat souvisejících s aktivitami a zaměřením projektu.***

*Popište plán podání mezinárodních projektových žádostí, do jakých soutěží plánujete přihlášky podávat, uveďte vazbu na výzkumné záměry projektu. Uveďte dílčí milníky a návaznost na výsledky a výstupy projektu. Stručně popište, jak bude personálně zajištěna realizace těchto činností, případně odkažte na jiné kapitoly.*

**Níže do tabulky uveďte cílové hodnoty souvisejících indikátorů:**

| Výsledky a výstupy  | Cílová hodnota realizace projektu |
|---|-----------------------------------|
| Indikátor 203 121 (Počet podaných grantů – mezinárodní)       |                                   |
| Indikátor 203 111 (Počet podaných grantů – národní)           |                                   |
| Indikátor 203 541 (Počet podpořených spoluprací – VaV)        |                                   |
| <i>Další jiný výsledek, který se nepromítá do indikátorů.</i> |                                   |



Spolufinancováno  
Evropskou unií



## 10. ZAPOJENÍ ZÁSTUPCŮ APLIKAČNÍ SFÉRY DO VÝUKY

**Návaznost na kritérium V3, V4, V8.**

*Návaznost na obrazovku žádosti o podporu v ISKP21+: Klíčové aktivity.*

*Obsah této kapitoly se vztahuje k realizaci podporované volitelné aktivity 6 Zapojení zástupců aplikační sféry do výuky, včetně vedení studentských prací.*

*Tato aktivita bude financována formou mzdového/platového příspěvku. Zaměstnavatelem může být pouze výzkumná organizace.*

*Pokud realizujete tuto aktivitu, popište plánované zapojení zástupců aplikační sféry do výuky (osoby, výuka, rozsah), plán účasti na vedení studentských prací zástupci aplikační sféry (osoby, typ prací, rozsah).*

*V tabulce popište vazbu mezi dílčími výstupy/aktivitami projektu a naplněním indikátorů či jiných výsledků projektu.*

| Výsledky a výstupy   | Cílová hodnota realizace projektu |
|--|-----------------------------------|
| Jiný výsledek, který se nepromítá do indikátorů: Uvedte plánované zapojení (uvedte typ a délku, stručný popis a plánovanou cílovou hodnotu činnosti) <sup>24</sup> |                                   |
| ...uvedte další plánované zapojení   |                                   |



Spolufinancováno  
Evropskou unií



# 11. PRINCIPY OTEVŘENÉ VĚDY

## 11.1. POVINNÉ POSTUPY

## 11.2. NEPOVINNÉ POSTUPY

### Text nad rámečkem vs. Text v rámečku

- **Text uvedený nad rámečkem** slouží pro potřeby hodnocení – v této části je předpokládán detailnější popis/argumentace a vnitřní strukturace než jsou informace uváděné v rámečku. Text je strukturován do 3 subkapitol dle jednotlivých povinných postupů otevřené vědy, dle vzoru.
- **Text uvedený v rámečku** níže bude v případě úspěšné žádosti o podporu přenesen do ZPP, které jsou přílohou Rozhodnutí o poskytnutí dotace.



Spolufinancováno  
Evropskou unií



# 12. GENDEROVÉ PRINCIPY

## 12.1. GENDEROVÁ VYVÁŽENOST TÝMŮ

- Způsob jakým je v rámci individuálních výzkumných záměrů a jejich personálního zajištění zohledněna **genderová vyváženost odborného týmu**, a to s ohledem na situaci v daném oboru/oblasti výzkumu.

## 12.2. GENDEROVÁ TÉMATA V INSTITUCI ŽADATELE

- Popište, zda jsou v rámci vnitřní politiky instituce žadatele aplikovány nástroje k prosazování genderové rovnosti.
  - HR Award
  - Plán genderové rovnosti



Spolufinancováno  
Evropskou unií



## 13. ANALÝZA RIZIK

Návaznost na kritérium V18.

*Návaznost na obrazovku žádosti o podporu v ISKP21+: Popis projektu – Jaká existují rizika projektu.*

*Popište zásadní výzkumná a realizační rizika projektu a uveďte jejich závažnost pro naplnění cílů projektu v členění dle vazby na aktivity.*

*Popište opatření k předcházení rizikům a opatření k eliminaci jejich potenciálního dopadu na schopnost dosáhnout cílů projektu. Popište kontingenční plán pro případ výskytu několika zásadních rizik současně.*

*Zaměřte se např. na rizika spojená s personálním zajištěním projektů, realizací nezbytných výběrových řízení, rizika spojená s koordinací projektů napříč zapojenými subjekty, rizika spojená se schopností projekt realizovat s ohledem na absorpční kapacitu žadatele/partnerů apod.*



Spolufinancováno  
Evropskou unií



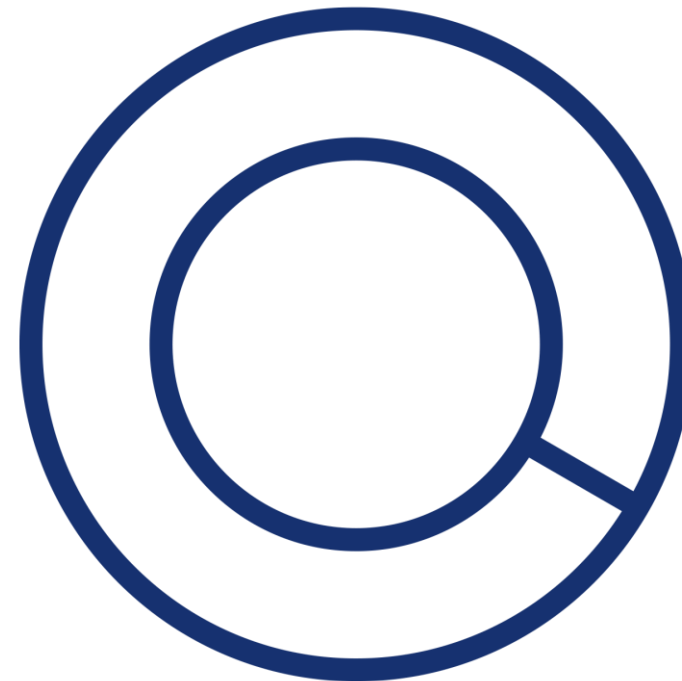
# PROSTOR PRO DOTAZY



Spolufinancováno  
Evropskou unií



# SOULAD S RIS3 STRATEGIÍ



Spolufinancováno  
Evropskou unií





# NÁRODNÍ RIS3 STRATEGIE

- RIS3 = Research and Innovation Strategy for Smart Specialisation
- Nutná podmínka pro všechny výzkumné výzvy OP JAK
- Hlavní dokument + 3 přílohy
- Více informací na portále zde:

<https://www.ris3.cz/analyzy-a-dokumenty/zakladni-dokumenty>

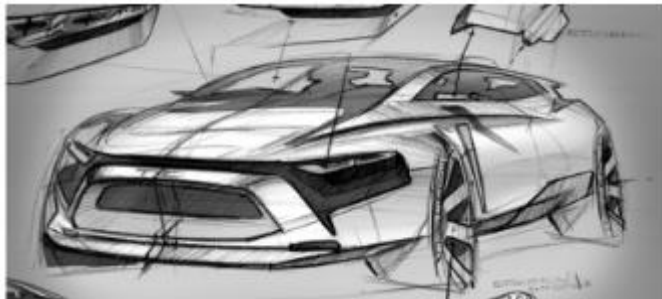


Spolufinancováno  
Evropskou unií



# HORIZONTALNÍ SOULAD S RIS3

- Horizontální soulad = strategické a specifické cíle
- U MeS i MeS pro ITI určeno na úrovni výzvy
- Žadatel vyplní do MS21+ dle výzvy



A03:B01  
30:70



A: Výzkum a inovace pro podnikání

A.3 – Zlepšení fungování inovačních ekosystémů na národní i regionální úrovni

B: Veřejný výzkum a vývoj

B.1 – Zvýšení kvality a společenské relevance veřejného výzkumu.

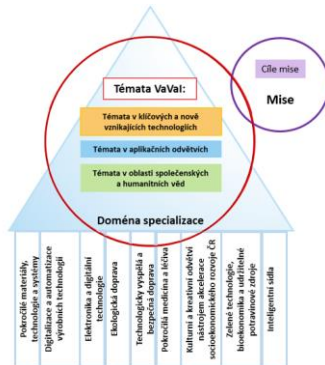


# VERTIKÁLNÍ SOULAD S RIS3

- tematické zaměření výzkumu/vývoje

## Mezisektorová spolupráce

- Příloha 1 NRIS3 – „Karty tematických oblastí“ (Verze 4)
- Domény specializace a RIS3 mise



## Mezisektorová spolupráce pro ITI

- Příloha 2 NRIS3 – „Karty krajských RIS3 strategií“ (Verze 4)
- Krajské domény specializace a další tematické priority

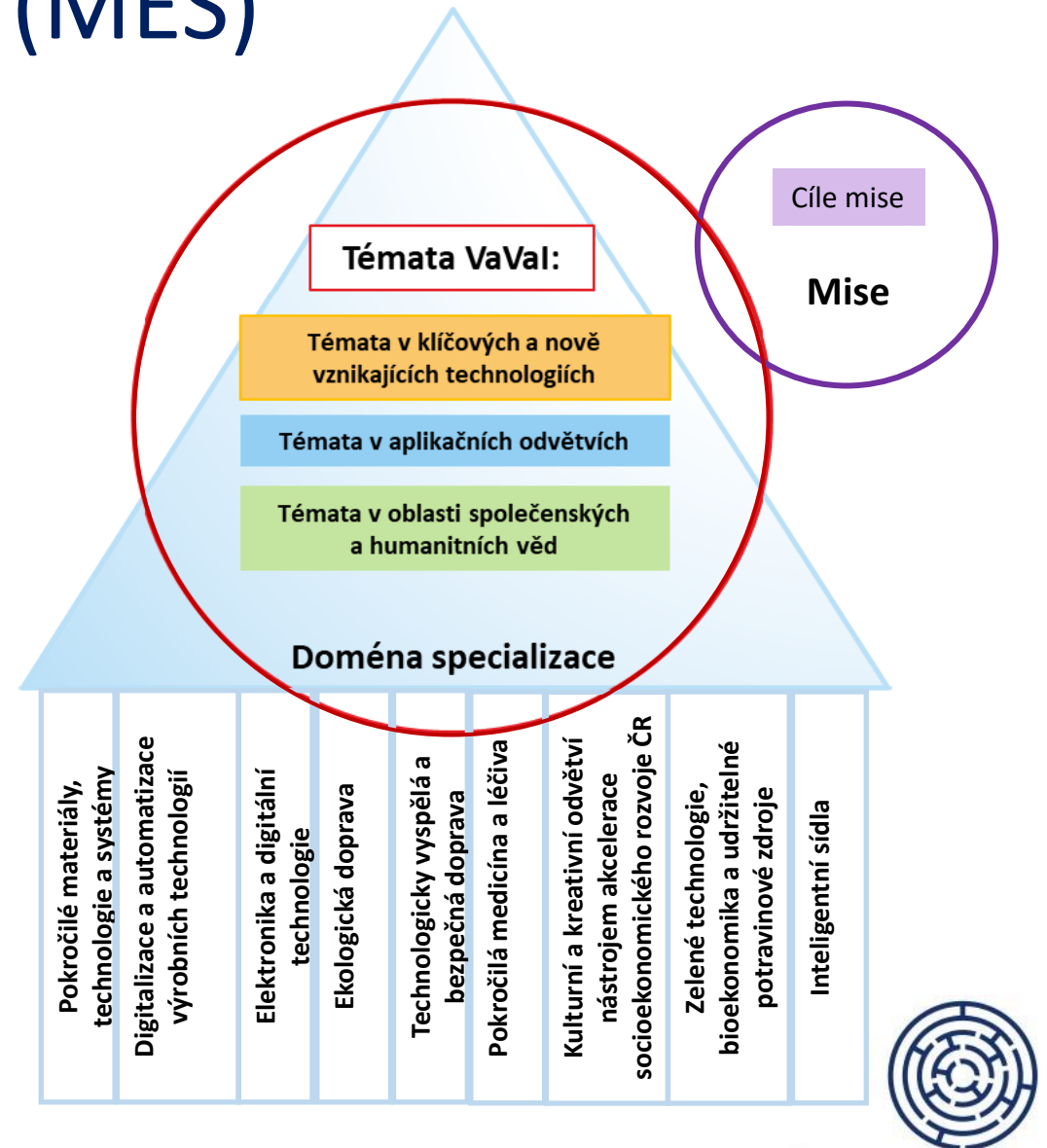


Spolufinancováno  
Evropskou unií



# NÁRODNÍ RIS3 STRATEGIE (MES)

- Vertikální soulad s RIS3 = vazba na **DOMÉNU nebo MISI** nutnou podmínkou
- V rámci domény se musí žadatel zařadit do témat VaVal (tři dimenze - **KETs**, **Strat.Ap.**, **SHUV**)
- V rámci mise se zařazuje žadatel na úrovni **Cíle mise**
- V OP JAK podporujeme **Výzkum/Vývoj** v daných tématech



Spolufinancováno  
Evropskou unií



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



# V12.1 KETS A NOVĚ VZNIKAJÍCÍ TECHNOLOGIE

- KETs jsou voleny v rámci konkrétní Domény specializace
- Nutno popsat, do jaké míry projekt přispívá k danému tématu KET v rámci výzkumu/vývoje v projektu
- Lze vybrat i více domén se stejným KET či více KET v rámci 1 domény
- Bodová škála hodnotícího kritéria:  
0-2-4 bodů

*Obecné skupiny KET (napříč doménami):*

| Kód   | Název KETs                            |
|-------|---------------------------------------|
| KET01 | Fotonika a mikro-/nanoelektronika     |
| KET02 | Pokročilé materiály a nanotechnologie |
| KET03 | Pokročilé výrobní technologie         |
| KET04 | Biotechnologie                        |
| KET05 | Umělá inteligence                     |
| KET06 | Digitální bezpečnost a propojenost    |



Spolufinancováno  
Evropskou unií



# V12.2 STRATEGICKÉ TÉMA VAVAI V APLIKAČNÍM ODVĚTVÍ

- Strategická témata v aplikačním odvětví jsou voleny v rámci Domény specializace
- Na rozdíl od KETs a SHUV jsou tato témata speciální pro každou doménu (nejsou zobecněná mimo domény)
- Projekt se zařazuje na úrovni strategických (tmavě modrých) témat, je možné využít odpovídající ilustrativní příklady k popisu souladu s daným strategickým tématem
- Nutno popsat, do jaké míry projekt přispívá k danému tématu v rámci výzkumu/vývoje
- Bodová škála dle hodnotících kritérií:

0-3-6-8 bodů

## Příklady strategických témat VaVal v aplikačních odvětvích:

### Strategické téma DS01VVI07 **Bezpečná a spolehlivá jaderná energetika, příprava jaderných zdrojů dalších generací (jaderné štěpení a jaderná fúze)**

Ilustrativní příklady dílčích VaVal témat (nikoli plný výčet):

- Nástroje a postupy pro zvyšování efektivity a spolehlivosti provozu, prodloužení životnosti zdrojů a zajišťování bezpečnosti jaderných zařízení, včetně přípravy nástrojů zvládnutí havarijních stavů.
- Vývoj další generace jaderných štěpných zdrojů, a to včetně malých modulárních reaktorů. Participace na vývoji zdrojů na bázi jaderné fúze, především ITER a Demo.
- Technologie pro dekontaminace, vyřazování z provozu jaderných zdrojů a pro uzavření jaderného palivového cyklu.

### Strategické téma DS06VVI04 **Inovativní produkty a řešení pro farmaceutický a biotechnologický průmysl**

Do této oblasti spadají inovativní produkty, ale i technologická řešení pro farmaceutický a biotechnologický průmysl.

Ilustrativní příklady dílčích VaVal témat (nikoli plný výčet):

- VaV pevnofázové chemie léčiv.
- Kontinuální farmaceutické procesy.
- Pokročilé formulace léčiv a drug delivery systémy.
- Digitalizace a robotizace ve farmacii.
- Proteinové inženýrství ve vývoji léčiv – vakcíny, biologika, biosimilars.
- VaV potravin pro zvláštní účely a doplňků stravy na bázi speciální výživy.
- VaV pro novou indikaci.
- Zelená farmacie



Spolufinancováno  
Evropskou unií



# V12.3 TÉMA V OBLASTI SHUV

- Témata SHUV jsou voleny v rámci konkrétní Domény specializace
- Nutno popsat, do jaké míry projekt přispívá k danému tématu v rámci výzkumu/vývoje
- Lze vybrat i více domén se stejným SHUV či více SHUV v rámci 1 domény
- Bodová škála hodnotícího kritéria:  
0-2-4 bodů

*Rámcová témata SHUV (napříč doménami):*

| Kód    | Název tématu SHUV   |
|--------|---|
| SHUV01 | Výzkum vzájemných vztahů mezi společnostmi, technologickým rozvojem a inovacemi   |
| SHUV02 | Podpora aktivního přístupu k řešení společenských výzev 21. století a výzev spojených s nově se rozvíjejícími technologiemi |
| SHUV03 | Podmínky/bariéry aplikace inovativních technologií a postupů  |
| SHUV04 | Bezpečnostní výzkum   |



Spolufinancováno  
Evropskou unií



# V12.4 SOULAD S MISEMI RIS3

- V RIS3 momentálně 2 mise
- Témata nejsou vázána na doménu
- Zařazení na úrovni Cíle Mise (témata pro VaVal možno vzít jako ilustraci)
- Nutno popsat, do jaké míry projekt přispívá k danému cíli mise v rámci výzkumu/vývoje
- Je možné se zařadit zároveň do cílů mise i do domény specializace (viz předchozí)
- Bodová škála dle hodnotících kritérií:  
0-2-4 bodů

|         |  |
|---------|--|
| Mise 01 | <b>Snížení materiálové a energetické náročnosti ekonomiky</b>                                  |
| Cíle:   | Dekarbonizace  |
|         | Decentralizace   |
|         | Cirkularita  |
| Mise 02 | <b>Posílení odolnosti společnosti proti bezpečnostním hrozbám</b>                              |
| Cíle:   | Stabilita, spolehlivost a udržitelnost společenských, ekonomických a environmentálních systémů |
|         | Snížování rizik a zvyšování odolnosti  |
|         | Rozvoj schopností bezpečnostního systému   |
|         | Řešení bezpečnostních incidentů  |



Spolufinancováno  
Evropskou unií





# MEZISEKTOR PRO ITI

- Příloha 2 NRIS3: „Karty krajských RIS3“
- Soulad s krajskými doménami specializace povinný
- Nutno pospat, do jaké míry přispívá projekt svým výzkumem/vývojem k dané krajské doméně
- Možno prokázat i soulad s dalšími Tematickými prioritami uvedenými v kartě příslušného kraje (např. RIS3 mise, Vznikající / Emerging oblasti a trendy se specifickou důležitostí pro kraj).
- Kritérium V12: Bodová škála 0-10-15-20



# KDE VYPLNIT SOULAD S RIS3

- **Příloha Žádosti o podporu: Soulad s RIS3 strategií**

-Hlavní zdroj informací pro hodnotitele

-Je třeba zažlutit vybraná témata v tabulkách

-Je třeba vyplnit popis souladu pro každou relevantní oblast VaVal do okénka

- **MS21+**

- Zařazení projektu převážně pro monitoring RIS3

| Doména specializace (kód) | Doména specializace (název)  | Technologie KET (kód) | Technologie KET (název)               |
|---------------------------|--|-----------------------|---------------------------------------|
|                           |  | DS06KET04             | Biotechnologie                        |
|                           |  | DS06KET05             | Umělá inteligence                     |
|                           |  | DS06KET06             | Digitální bezpečnost a propojenost    |
|                           |  | DS07KET01             | Fotonika a mikro-/nanoelektronika     |
|                           |  | DS07KET02             | Pokročilé materiály a nanotechnologie |
|                           |  | DS07KET03             | Pokročilé výrobní technologie         |
| DS07                      | Kulturní a kreativní odvětví nástrojem akcelerace socioekonomického rozvoje ČR | DS07KET04             | Biotechnologie                        |
|                           |  | DS07KET05             | Umělá inteligence                     |
|                           |  | DS07KET06             | Digitální bezpečnost a propojenost    |
|                           |  | DS08KET01             | Fotonika a mikro-/nanoelektronika     |
|                           |  | DS08KET02             | Pokročilé materiály a nanotechnologie |
|                           |  | DS08KET03             | Pokročilé výrobní technologie         |
| DS08                      | Zelené technologie, bioekonomika a udržitelné potravinové zdroje               | DS08KET04             | Biotechnologie                        |
|                           |  | DS08KET05             | Umělá inteligence                     |
|                           |  | DS08KET06             | Digitální bezpečnost a propojenost    |
|                           |  | DS09KET01             | Fotonika a mikro-/nanoelektronika     |
|                           |  | DS09KET02             | Pokročilé materiály a nanotechnologie |
|                           |  | DS09KET03             | Pokročilé výrobní technologie         |
| DS09                      | Inteligentní sídla   | DS09KET04             | Biotechnologie                        |
|                           |  | DS09KET05             | Umělá inteligence                     |
|                           |  | DS09KET06             | Digitální bezpečnost a propojenost    |

**Metodické upřesnění pro žadatele:**

Podrobnosti k technologiím KETs a nově vznikajícím technologiím definovaným pro jednotlivé domény specializace jsou (včetně ilustrativních příkladů dílčích VaV témat) uvedeny v Příloze 1 Národní RIS3 strategie - / Karty tematických oblastí (verze4), kap 1, která je zároveň přílohou č. 2 Výzvy.

**Žadatel níže slovně popíše:** Jakým způsobem a jak významně je projekt zaměřen na modernizaci či upgrade velké výzkumné infrastruktury pro potřeby výzkumu/vývoje klíčových technologií (KETs) nebo nově vznikajících technologií definovaných pro domény specializace RIS3.

V případě, že daná kategorie pro projekt není relevantní, žadatel uvede „není relevantní“.

Popis souladu s výše zažlucenými KETs...



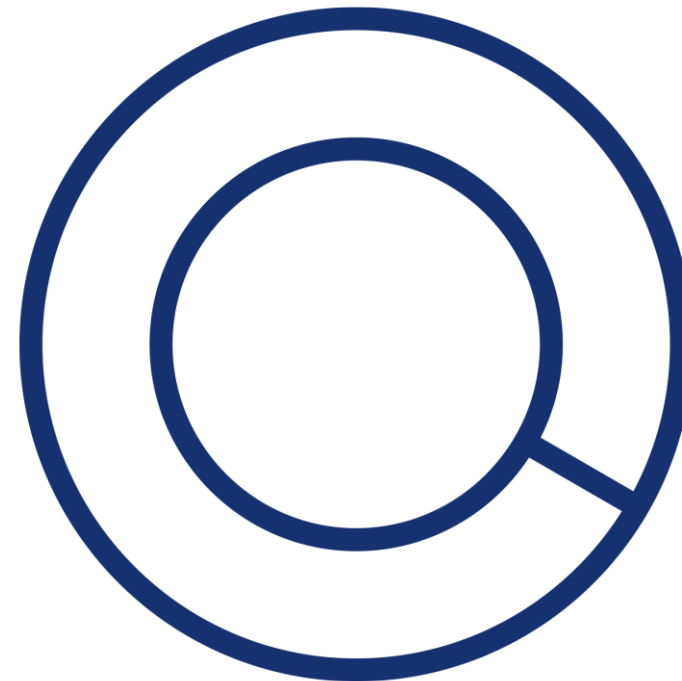
# PROSTOR PRO DOTAZY



Spolufinancováno  
Evropskou unií



# FINANČNÍ ŘÍZENÍ



Spolufinancováno  
Evropskou unií



# CELKOVÉ ZPŮSOBILÉ VÝDAJE – OBECNÉ INFORMACE

## Věcná způsobilost:

Soulad s právními předpisy EU a ČR, obecnými a specifickými pravidly OP JAK, výzvou apod..

## Časová způsobilost:

Výdaje subjektů podpořených v režimu mimo veřejnou podporu jsou způsobilé nejdříve ode dne zahájení realizace projektu. Realizaci projektu je možné zahájit nejdříve v den vyhlášení výzvy.

Výdaje subjektů podpořených v režimu GBER jsou způsobilé nejdříve:

- ode dne následujícího po dni podání žádosti o podporu v případě, že realizace projektu již probíhá,
- ode dne zahájení realizace projektu v případě, že realizace projektu nebyla ke dni, jež následuje po dni podání žádosti o podporu, dosud zahájena.



Spolufinancováno  
Evropskou unií



# CELKOVÉ ZPŮSOBILÉ VÝDAJE – OBECNÉ INFORMACE

Způsob financování:

ex-ante

Zálohové platby:

- Výše 1. zálohové platby se určí pro každý projekt zvlášť, a to na základě částek plánovaného vyúčtování za dvě první sledovaná období uvedených ve finančním plánu. Výše 1. zálohové platby však může dosahovat max. 30 % z celkových způsobilých výdajů projektů.

ex-post



Spolufinancováno  
Evropskou unií



# CELKOVÉ ZPŮSOBILÉ VÝDAJE – OBECNÉ INFORMACE

## Limity kapitol rozpočtu:

Přímé výdaje – investiční: max. 30 % z celkových způsobilých výdajů projektu

Nákup služeb: max. 49 % z celkových způsobilých výdajů.

## Spolufinancování:

Spolufinancování výdajů projektu financovaných v režimu mimo veřejnou podporu je vyžadováno minimálně ve výši 0 %, nebo min. ve výši 5 % celkových způsobilých výdajů financovaných v režimu mimo veřejnou podporu, a to dle podmínek uvedených v kapitole 5.10.5 PpŽP – obecná a specifická část.

Spolufinancování výdajů projektu financovaných v režimu GBER je vyžadováno min. ve výši 50 % celkových způsobilých výdajů financovaných v režimu GBER, a to dle podmínek uvedených v kapitole 5.10.5 PpŽP– obecná a specifická část.



Spolufinancováno  
Evropskou unií



# SESTAVENÍ ROZPOČTU PROJEKTU – PRAVIDLA A DOPORUČENÍ

- Vzájemná provázanost jednotlivých položek rozpočtu s plánovanými aktivitami projektu.
- Přiměřenost a opodstatněnost celkové výše rozpočtu a jednotlivých rozpočtových položek zejména vzhledem:
  - k cílům a obsahu projektu;
  - jednotlivých odborných aktivit projektu;
  - cílové skupině;
  - délce trvání projektu – vazba na harmonogram;
  - cílovým hodnotám výstupových a výsledkových indikátorů.



Spolufinancováno  
Evropskou unií





# SESTAVENÍ ROZPOČTU PROJEKTU – PRAVIDLA A DOPORUČENÍ

- Vzájemná provázanost jednotlivých položek rozpočtu s plánovanými aktivitami projektu.
- Přiměřenost a opodstatněnost celkové výše rozpočtu a jednotlivých rozpočtových položek zejména vzhledem:
  - k cílům a obsahu projektu;
  - jednotlivých odborných aktivit projektu;
  - cílové skupině;
  - délce trvání projektu – vazba na harmonogram;
  - cílovým hodnotám výstupových a výsledkových indikátorů.



Spolufinancováno  
Evropskou unií



# SESTAVENÍ ROZPOČTU PROJEKTU – PRAVIDLA A DOPORUČENÍ

## Osobní výdaje

- Cena jednotky – sazba mzdy/platu při 100% úvazku (Pracovní smlouvy) nebo hodinová sazba (DPČ a DPP).
- Počet jednotek pro pozice na Pracovní smlouvy (Platy) – uveden tzv. „úvazkoměsíc“ – součin souhrnného úvazku (úvazek za všechny osoby) pro danou pozici a počtu měsíců, během kterých je daná pozice zapojená do projektu.
- Počet jednotek pro pozice na DPČ a DPP – uveden celkový počet hodin.
- Mzdy, platy, odměny z dohod musí být v místě a čase obvyklé.
- Rozpočet projektu v ISKP21+ rozpoložkovat podle plánovaných pozic v projektu.
- Neoznačovat pozice jménem pracovníka nebo „neobsazeno“ apod., uvádět název pozice nejvíce vystihující její náplň práce.



Spolufinancováno  
Evropskou unií



# SESTAVENÍ ROZPOČTU PROJEKTU – PRAVIDLA A DOPORUČENÍ

## Ostatní výdaje

- U jednotlivých položek rozpočtu uvádí žadatel v příloze Komentář rozpočtu podrobné zdůvodnění plánovaného počtu kusů a způsob stanovení jednotkové ceny, přičemž jednotková cena musí být v souladu s nejnižší doloženou nabídkovou cenou příp. ekonomicky nejvýhodnější nabídkou. V tomto případě je nezbytné uvést v příloze Komentář k rozpočtu zdůvodnění pro nevybrání nabídky s nejnižší cenou.
- Jednotlivé položky musí být podloženy průzkumem trhu zahrnující alespoň 3 dodavatele (je-li to možné), a to např. doložením nabídky na konkrétní vybavení, printscreenem webových stránek apod. V případě nedoložení průzkumu od 3 dodavatelů je nutné řádné zdůvodnění.
- Průzkum trhu je nezbytné provést zejména u specifických služeb, jejichž cenu nelze jednoduše ověřit např. pouhým vyhledáním na internetu.



Spolufinancováno  
Evropskou unií



# SESTAVENÍ ROZPOČTU PROJEKTU – PRAVIDLA A DOPORUČENÍ

## Ostatní výdaje

- V případě funkčních celků je v příloze Komentář k rozpočtu nezbytné uvést informace v takové míře detailu tak, aby mohla být řádně vyhodnocena hospodárnost vynaložených finančních prostředků.
- Průzkum trhu není nutné dokládat u položek, jejichž jednotková cena byla stanovena v souladu s dokumentem **Seznam obvyklých cen vybavení, ubytování a stravování** zveřejněném na [www.opjak.cz](http://www.opjak.cz).



Spolufinancováno  
Evropskou unií



# ZJEDNODUŠENÁ STRUKTURA ROZPOČTU

|                 |  |
|-----------------|--|
| 1.1.1           | Výdaje tvořící základ pro výpočet paušálních nákladů |
| 1.1.1.1         | Přímé výdaje   |
| 1.1.1.1.1       | Výdaje investiční                                    |
| 1.1.1.1.1.1     | Dlouhodobý hmotný majetek                            |
| 1.1.1.1.1.1.1   | Movité věci  |
| 1.1.1.1.1.1.2   | Dlouhodobý nehmotný majetek                          |
| 1.1.1.1.2       | Výdaje neinvestiční                                  |
| 1.1.1.1.2.1     | Hmotný majetek                                       |
| 1.1.1.1.2.1.1   | Drobný hmotný majetek                                |
| 1.1.1.1.2.1.2   | Materiál   |
| 1.1.1.1.2.2     | Nehmotný majetek                                     |
| 1.1.1.1.2.3     | Odpisy   |
| 1.1.1.1.2.4     | Osobní výdaje - odborný tým                          |
| 1.1.1.1.2.4.1   | Platy, mzdy, odměny z dohod                          |
| 1.1.1.1.2.4.1.1 | Platy, mzdy  |
| 1.1.1.1.2.4.1.2 | DPČ  |
| 1.1.1.1.2.4.1.3 | DPP  |
| 1.1.1.1.2.4.2   | Pojistné na sociální zabezpečení                     |
| 1.1.1.1.2.4.2.1 | Pojistné na sociální zabezpečení z platů a DPČ       |
| 1.1.1.1.2.4.2.2 | Pojistné na sociální zabezpečení z DPP               |
| 1.1.1.1.2.4.3   | Pojistné na zdravotní zabezpečení                    |
| 1.1.1.1.2.4.3.1 | Pojistné na zdravotní zabezpečení z platů a DPČ      |
| 1.1.1.1.2.4.3.2 | Pojistné na zdravotní zabezpečení z DPP              |
| 1.1.1.1.2.4.4   | FKSP   |
| 1.1.1.1.2.4.5   | Jiné povinné výdaje                                  |
| 1.1.1.1.2.4.5.1 | Pojištění odpovědnosti zaměstnavatele                |
| 1.1.1.1.2.4.5.2 | Ostatní jiné povinné výdaje                          |
| 1.1.1.1.2.5     | Autorské příspěvky                                   |
| 1.1.1.1.2.6     | Nákup služeb   |
| 1.1.1.1.2.7     | Přímá podpora  |
| 1.1.1.2         | Jednorázové částky                                   |
| 1.1.1.2.1       | Jednorázové částky - administrativní tým             |
| 1.1.1.3         | Jednotkové náklady                                   |
| 1.1.1.3.1       | Jednotkové náklady - odborný tým                     |
| 1.1.1.4         | Rezerva pro osobní výdaje                            |
| 1.1.2           | Paušální náklady                                     |



Spolufinancováno  
Evropskou unií



# OMEZENÍ ZPŮSOBILOSTI VÝDAJŮ

Partner se sídlem v ČR, který je podpořen dle GBER

Kategorie 1.1.1 Výdaje tvořící základ pro výpočet paušálních nákladů

1.1.1.1 Přímé výdaje Přímé výdaje – neinvestiční

- Hmotný majetek
- Nehmotný majetek
- Odpisy
- Osobní výdaje (pouze odborný tým – výzkumní pracovníci a technici; sazby dle způsobu a1) a a2))
- Autorské příspěvky
- Cestovní náhrady
- Nákup služeb
- Přímá podpora

1.1.1.2 Jednorázové částky (pouze administrativní tým, sazby dle způsobu b1))

1.1.1.3 Jednotkové náklady (pouze odborný tým – výzkumní pracovníci a technici; sazby dle způsobu b2))

1.1.1.4 Rezerva pro osobní výdaje Kategorie

Kategorie 1.1.2 Paušální náklady



Spolufinancováno  
Evropskou unií



# OMEZENÍ ZPŮSOBILOSTI VÝDAJŮ

Zahraniční partner, výzkumná org., která je podpořena mimo režim veřejné podpory

Kategorie 1.1.1 Výdaje tvořící základ pro výpočet paušálních nákladů

1.1.1.1 Přímé výdaje Přímé výdaje – neinvestiční

- Osobní výdaje (pouze odborný tým, sazby dle způsobu a1) a a2))
- 1.1.1.2 Jednorázové částky (pouze administrativní tým, sazby dle způsobu b1))
- 1.1.1.3 Jednotkové náklady (pouze odborný tým, sazby dle způsobu b2))
- 1.1.1.4 Rezerva pro osobní výdaje Kategorie

Kategorie 1.1.2 Paušální náklady



Spolufinancováno  
Evropskou unií



# OMEZENÍ ZPŮSOBILOSTI VÝDAJŮ

Zahraniční partner, který je podpořen dle GBER

Kategorie 1.1.1 Výdaje tvořící základ pro výpočet paušálních nákladů

1.1.1.1 Přímé výdaje Přímé výdaje – neinvestiční

- Osobní výdaje (pouze odborný tým – výzkumní pracovníci a technici; sazby dle způsobu a1) a a2))
- 1.1.1.2 Jednorázové částky (pouze administrativní tým, sazby dle způsobu b1))
- 1.1.1.3 Jednotkové náklady (pouze odborný tým – výzkumní pracovníci a technici; sazby dle způsobu b2))
- 1.1.1.4 Rezerva pro osobní výdaje Kategorie

Kategorie 1.1.2 Paušální náklady



Spolufinancováno  
Evropskou unií





# PŘÍMÉ VÝDAJE

- Přímé výdaje – neinvestiční:
  - Hmotný majetek
  - Nehmotný majetek
  - Drobný hmotný majetek
  - Materiál
  - Odpisy
  - Nákup služeb
  - Přímá podpora
  - Autorské příspěvky
  - Osobní náklady – odborný tým
- Přímé výdaje – investiční:
  - Movité věci
  - Dlouhodobý nehmotný majetek



Spolufinancováno  
Evropskou unií



# PŘÍMÉ VÝDAJE

Příjemce je povinen řádně prokázat, identifikovat a doložit způsobilé přímé výdaje nárokové pro daný projekt příslušným účetním, daňovým či jiným dokladem, popřípadě další podpůrnou dokumentací. Prostřednictvím účetních, daňových či jiných dokladů prokazuje příjemce vždy časovou způsobilost pro vznik výdaje, přímou vazbu vynaloženého výdaje na projekt a jeho nezbytnost pro realizaci projektu. Výdaje, byť z věcného hlediska způsobilé, které nejsou řádně doložené, jsou vždy považovány za výdaje nezpůsobilé.

Podrobnější informace k popisu a dokladování jednotlivých druhů přímých výdajů jsou uvedeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část, kap. 8.1.5.



Spolufinancováno  
Evropskou unií



# OSOBNÍ VÝDAJE

Pro osobní výdaje jsou v rozpočtu projektu určeny následující kapitoly:

Přímé výdaje

1.1.1.1.2.4 - Osobní výdaje - odborný tým

Jednorázové částky

1.1.1.2.1 - Jednorázové částky - administrativní tým

Jednotkové náklady

1.1.1.3.1 - Jednotkové náklady - odborný tým

1.1.1.4 Rezerva pro osobní výdaje

1.1.2 Paušální náklady



Spolufinancováno  
Evropskou unií



# REALIZAČNÍ TÝM OP JAK

## Hlavní projektový tým

## Podpůrný projektový tým

| Odborný tým   |                                     |
|---|-------------------------------------|
| Pozice si definuje žadatel / příjemce, a to v závislosti na textu výzvy / nastavení projektu.<br>Odborné pozice projektu.<br>Klíčové a excelentní pozice. |                                     |
| Přímé vykazování výdajů<br>a1) / a2)  | Jednotkové náklady<br>(1720)<br>b2) |

| Administrativní tým   |  |
|---|--|
| <b>Hlavní manažer projektu;</b><br>Projektový manažer;<br>Finanční manažer;<br>Administrativní pracovník. | Personalista;<br>Účetní;<br>Pracovník ostrahy / úklidu;<br>Další pracovníci... |
| Jednorázová částka<br>b1)   | Paušální náklady   |



Spolufinancováno  
Evropskou unií



# OSOBNÍ VÝDAJE

Realizační tým projektu se z pohledu způsobu financování člení na podpůrný a hlavní projektový tým.

Podpůrný tým:

Hrazen vždy z paušálních nákladů. Pozice nejsou uváděny v příloze Realizační tým. Jedná se o pozice typu účetní, personalista, technické pozice apod. Obecně se předpokládá, že žadatel má zajištěny tyto pozice tak, aby mohl být projekt realizován.

Hlavní projektový tým se dále člení na:  
administrativní a odborný tým.



Spolufinancováno  
Evropskou unií



# OSOBNÍ VÝDAJE

Administrativní tým:

Zahrnuje pozice Projektový manažer, Finanční manažer a Administrátor. Osobní výdaje těchto pozic jsou alokovány v kapitole rozpočtu 1.1.1.2.1 - Jednorázové částky - administrativní tým, v jiných kapitolách rozpočtu není žadatel oprávněn tyto pozice uvádět.

Výši jednorázové částky stanoví žadatel za použití Kalkulačky jednorázové částky (b1).

Jednorázovou částku zadává žadatel do rozpočtu projektu ve formátu počet měsíců realizace projektu x měsíční osobní náklady na administrativní tým. Tento způsob zadání jednorázové částky do rozpočtu projektu umožní její dílčí vykazování.

V příloze Realizační tým se u těchto pozic uvádí výše úvazku a její zdůvodnění.



Spolufinancováno  
Evropskou unií



# OSOBNÍ VÝDAJE

## KALKULAČKA JEDNORÁZOVÉ ČÁSTKY:

výpočet výše osobních nákladů členů administrativního týmu, jež jsou součástí hlavního projektového týmu

|  |     |
|--|-----|
| Název projektu                               |     |
| Počet kalendářních měsíců realizace projektu | 20  |
| Verze Kalkulačky                             | 2.0 |

| Pracovní pozice           | Průměrný úvazek (FTE) za kalendářní měsíc realizace projektu | Výše osobních nákladů členů administrativního týmu, jež jsou součástí hlavního projektového týmu, za jeden kalendářní měsíc | Jednorázová částka |
|---------------------------|--|---|--------------------|
| Projektový manažer        | 0,20   | 53 670 Kč   | 1 073 400 Kč       |
| Finanční manažer projektu | 0,20   |   |                    |
| Administrativní pracovník | 0,20   |   |                    |

| KÓD       | NÁZEV                                    | MĚRNÁ JEDNOTKA (INDIVIDUÁLNÍ) | CENA JEDNOTKY | POČET JEDNOTEK | ČÁSTKA CELKEM |
|-----------|--|-------------------------------|---------------|----------------|---------------|
| 1.1.1.2   | Jednorázové částky                       |                               | 0,00          | 0,00           | 1 073 400,00  |
| 1.1.1.2.1 | Jednorázové částky - administrativní tým |                               | 53 670,00     | 20,00          | 1 073 400,00  |



Spolufinancováno  
Evropskou unií



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



# OSOBNÍ VÝDAJE

Odborný tým:

V příloze Realizační tým u těchto pozic uvádí mj. způsob odměňování, výše úvazku a její zdůvodnění, jednotková cena a podrobný popis náplně práce.

Způsob odměňování:

a1) Stanovení sazby dle ISPV

a2) Individuální stanovení sazby

b2) Jednotkové náklady – odborný tým (za použití přílohy Kalkulačka jednotkových nákladů - osobních nákladů na zaměstnance (b2))

V případě využití způsobu a1) a a2) jsou osobní výdaje alokovány v kapitole rozpočtu 1.1.1.1.2.4 Osobní výdaje - odborný tým v případě způsobu b2) pak v kapitole 1.1.1.3.1 Jednotkové náklady - odborný tým.



Spolufinancováno  
Evropskou unií





# OSOBNÍ VÝDAJE

## a1) Stanovení sazby dle ISPV

### Postup:

- Seznam pozic – příloha Realizační tým;
- stanovení způsobu odměňování (mzdová x platová sféra);
- vydefinování náplně práce;
- vyhledání nejvíce odpovídajícího kódu CZ-ISCO v ISPV;
- Pracovní náplně a jim odpovídající kódy dostupné v Národní soustavě povolání ([www.nsp.cz](http://www.nsp.cz)).
- Pozice, které nejsou v Národní soustavě povolání, lze přiřadit pouze na základě názvu pozic v ISPV.
- stanovení sazby mzdy/platu s respektováním limitů dle ISPV
- Aktuální sazby jsou uvedeny v příloze výzvy č. 2



Spolufinancováno  
Evropskou unií



# OSOBNÍ VÝDAJE

a1) Stanovení sazby dle ISPV – neklíčoví pracovníci

Limity:

Pracovní smlouvy

Maximální způsobilý příspěvek z OP JAK, který lze plánovat do rozpočtu projektu na hrubou měsíční mzdu/plat zaměstnance/pracovníka projektu při úvazku 1,0, je roven částce třetího kvartilu (Q3) dané pracovní pozice v ISPV.

DPP/DPČ

$$\text{jednotková sazba (Kč/hod)} = \frac{\text{měsíční sazba dané pozice dle ISPV pro třetí kvartil (v Kč)}}{\text{hodnota z ISPV uvedená ve sloupci "placená doba hod/měs"}}$$



Spolufinancováno  
Evropskou unií



# OSOBNÍ VÝDAJE

a1) Stanovení sazby dle ISPV – klíčoví/excelentní pracovníci

Limity:

Pracovní smlouvy

Maximální způsobilý příspěvek z OP JAK, který lze plánovat do rozpočtu projektu na hrubou měsíční mzdu/plat zaměstnance/pracovníka projektu při úvazku 1,0, je roven částce třetího kvartilu (D9) dané pracovní pozice v ISPV.

DPP/DPČ

$$\text{horní hranice (Kč/hod)} = \frac{\text{měsíční sazba dané pozice dle ISPV pro devátý decil (v Kč)}}{\text{hodnota z ISPV uvedená ve sloupci "placená doba hod/měs"}}$$



Spolufinancováno  
Evropskou unií



# OSOBNÍ VÝDAJE

## a2) Individuální stanovení sazby

Je možné použít pouze ve výjimečných případech, a to pouze pro členy odborného týmu, pokud pro ně není vhodné stanovení jednotkové sazby dle ISPV.

Stanovenou jednotkovou sazbu je nutné doložit řádným zdůvodněním včetně doložení souvisejících podkladů. Za řádné zdůvodnění je považováno např. doložení mzdy / platu / odměny z dohody, která byla vyplácena dané osobě za obdobnou práci v předchozím období, tj. za období 12 měsíců, aby byly vyloučeny krátkodobé výkyvy (např. proplacení mimořádných odměn, apod.). V případě, kdy by příjemce neměl k dispozici údaje za uplynulých 12 měsíců, doporučujeme doložení výdělku za kratší období důkladně zdůvodnit.



Spolufinancováno  
Evropskou unií



# OSOBNÍ VÝDAJE

b2) Jednotkové náklady – odborný tým

Jednotkový náklad člena odborného týmu je možné stanovit pouze jako „hodinovou sazbu“.

$$\text{hodinová sazba osobních nákladů zaměstnance} = \frac{\text{roční osobní náklady zaměstnance}}{1720}$$

Roční osobní náklady zaměstnance – jsou sumou osobních nákladů za období 12 po sobě jdoucích kalendářních měsíců uhrazených na základě smlouvy mezi zaměstnavatelem a zaměstnancem (hrubá mzda / plat / odměna z DPČ zaměstnance žadatele / partnera projektu, náhrady mzdy / platu / odměny z DPČ, odvody na SP a ZP za zaměstnavatele, zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele, popř. odvody do fondu kulturních a sociálních potřeb, sociálního fondu).

1720 – je sumou ročních produktivních hodin zaměstnance připadajících na plný úvazek



Spolufinancováno  
Evropskou unií



# OSOBNÍ VÝDAJE

## b2) Jednotkové náklady – odborný tým

Výše ročních osobních nákladů zaměstnance se stanoví na základě:

b2.1) Skutečně vynaložených prostředků na osobní náklady zaměstnance za období uplynulých 12 po sobě jdoucích kalendářních měsíců; pokud nejsou k dispozici údaje za osobní náklady zaměstnance za období uplynulých 12 po sobě jdoucích kalendářních měsíců, lze použít údaje i za období kratší, nejméně však za 4 uplynulé kalendářní měsíce – v tomto případě dojde na základě doložených osobních nákladů zaměstnance k dopočítání ročních osobních nákladů zaměstnance.

b2.2) Průměrných ročních nákladů širší skupiny pracovníků v organizaci, kteří vykonávají stejnou či obdobnou činnost, jakou má zaměstnanec vykonávat v projektu.



Spolufinancováno  
Evropskou unií



# OSOBNÍ VÝDAJE

b2.1)

Hodinová sazba se dle tohoto způsobu stanoví pro každého pracovníka odborného týmu zvlášť.

Hodinovou sazbu osobních nákladů zaměstnance je možné stanovit pouze v případě, že výstupy ze mzdového účetnictví, které se použijí ke stanovení ročních osobních nákladů zaměstnance náležejí k pracovní smlouvě či DPČ:

- se stejným či obdobným druhem činnosti, jako je druh činnosti pozice, kterou má zaměstnanec zastávat v projektu OP JAK,
- jejichž průměrná výše úvazku, připadajícího na druh činnosti, kterou má zaměstnanec zastávat v projektu, je minimálně ve výši 0,2 v období, za které žadatel/příjemce dokládá výstupy ze mzdového účetnictví.



Spolufinancováno  
Evropskou unií



# OSOBNÍ VÝDAJE

b2.1)

Hodinovou sazbu osobních nákladů zaměstnance je možné stanovit pouze v případě, že žadatel/příjemce k tomuto zaměstnanci doloží výstupy ze mzdového účetnictví dokladující výši osobních nákladů zaměstnance a související výši úvazku, a to:

- za období 12 po sobě jdoucích kalendářních měsíců předcházející předložení žádosti o podporu,
- za období kratší než 12 po sobě jdoucích kalendářních měsíců předcházející předložení žádosti o podporu, nejméně však za období 4 kalendářních měsíců předcházejících předložení žádosti o podporu.



Spolufinancováno  
Evropskou unií





# OSOBNÍ VÝDAJE

b2.1)

Ke stanovení hodinové sazby osobních nákladů zaměstnance není možné použít dohodu o provedení práce.

Hodinovou sazbu osobních nákladů zaměstnance není možné stanovit na základě osobních nákladů zaměstnance, v nichž je započítána odměna za vykonávání volené funkce dle nařízení vlády č. 318/2017 Sb., o výši odměn členů zastupitelstev územních samosprávných celků, ve znění pozdějších předpisů.



Spolufinancováno  
Evropskou unií



# OSOBNÍ VÝDAJE

b2.2)

Hodinovou sazbu osobních nákladů pro zaměstnance je možné stanovit pouze v případě, že údaje o osobních nákladech širší skupiny zaměstnanců, které se použijí ke stanovení průměrných ročních osobních nákladů, náležejí k pracovním smlouvám či DPČ:

- se stejným či obdobným druhem činnosti, jako je druh činnosti pozice, kterou má zaměstnanec/zaměstnanci zastávat v projektu OP JAK, a
- jejichž kumulativní výše úvazku je alespoň 10 FTE (tzn., souhrn údajů o ročních osobních nákladech za zaměstnance v rozsahu alespoň 10 FTE, vykonávajících stejnou či obdobnou činnost).



Spolufinancováno  
Evropskou unií



# OSOBNÍ VÝDAJE

b2.2)

Hodinovou sazbu osobních nákladů pro zaměstnance je možné stanovit pouze v případě, že žadatel/příjemce doloží údaje ze mzdového účetnictví dokladující výši osobních nákladů širší skupiny zaměstnanců (alespoň 10 FTE), a to:

za období 12 po sobě jdoucích kalendářních měsíců předcházející předložení žádosti o podporu.



Spolufinancováno  
Evropskou unií



# OSOBNÍ VÝDAJE

b2.1; b2.2) Stanovení jednotkového nákladu a počtu jednotek a doplnění do rozpočtu projektu

Stanovení jednotkového nákladu:

Hodinová sazba je po doplnění všech nezbytných údajů vypočtena pomocí přílohy „Kalkulačka jednotkových nákladů – nákladů na zaměstnance (b2)“

| <b>Výpočet jednotkového nákladu - hodinové sazby nákladů na zaměstnance</b> |               |
|---|---------------|
| <b>Celkem náklady na zaměstnance za prokazované období (v Kč)</b>           | 1 000 000,00  |
| <b>Průměrný úvazek za prokazované období</b>                                | 1,000         |
| <b>Počet ročních produktivních hodin k 1,0 úvazku</b>                       | 1 720,000     |
| <b>Přepočtený počet ročních produktivních hodin</b>                         | 1 720,000     |
| <b>Jednotkový náklad - hodinová sazba nákladů na zaměstnance (v Kč)</b>     | <b>581,39</b> |



Spolufinancováno  
Evropskou unií



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



# OSOBNÍ VÝDAJE

b2.1; b2.2) Stanovení jednotkového nákladu a počtu jednotek a doplnění do rozpočtu projektu

## Stanovení počtu jednotek:

Maximální počet jednotek se pro zaměstnance, kterému je stanoven jednotkový náklad – hodinová sazba nákladů na zaměstnance, stanoví dle následujícího vzorce:

$$\begin{array}{l} \text{Max. počet jednotek} \\ \text{(produktivních hodin)} \\ \text{zaměstnance} \end{array} = \frac{\text{počet kalendářních měsíců zapojení zaměstnance do projektu}}{12} * \text{úvazek} * 1720$$

Počet jednotek se před zadáním do rozpočtu projektu zaokrouhlí na celé číslo dolů.

## Doplnění do rozpočtu projektu:

| KÓD         | NÁZEV                            | MĚRNÁ JEDNOTKA (INDIVIDUÁLNÍ) | CENA JEDNOTKY | POČET JEDNOTEK | ČÁSTKA CELKEM |
|-------------|----------------------------------|-------------------------------|---------------|----------------|---------------|
| 1.1.1.3.1   | Jednotkové náklady - odborný tým |                               | 0,00          | 0,00           | 1 291 267,19  |
| 1.1.1.3.1.1 | Odborný pracovník 1              |                               | 581,39        | 2 221,00       | 1 291 267,19  |



Spolufinancováno  
Evropskou unií



# OSOBNÍ VÝDAJE

## 1.1.1.4 Rezerva pro osobní výdaje

V případě víceletých projektů s dobou realizace delší než 24 měsíců má žadatel možnost alokovat v rozpočtu projektu prostředky do položky „Rezerva pro osobní výdaje“. Prostředky v této položce slouží výhradně pro navyšování jednotkové sazby u osobních nákladů v době realizace projektu.

$$\text{Rezerva pro osobní výdaje (Kč)} = \frac{(\text{PMR} - 24)}{12} * 0,05 * \text{osobní výdaje (bez rezervy)} * \frac{(\text{PMR} - 24)}{\text{PMR}}$$

PMR = počet měsíců realizace projektu

Osobní výdaje (bez rezervy) = Osobní výdaje z kategorie 1.1.1.1 + jednorázové částky – administrativní tým z kategorie 1.1.1.2 + jednotkové náklady – odborný tým z kategorie 1.1.1.3

„Osobní výdaje (bez rezervy)“ připadající na výdaje financované v režimu GBER = částka z kapitoly rozpočtu „Osobní výdaje“ připadající na výdaje hrazené v režimu GBER (z kat. 1.1.1.1) + částka kapitoly rozpočtu „Jednorázové částky – administrativní tým (GBER)“ (z kat. 1.1.1.2) + částka kapitoly rozpočtu „Jednotkové náklady – odborný tým (GBER)“ (z kat. 1.1.1.3).



# OSOBNÍ VÝDAJE

## 1.1.1.4 Rezerva pro osobní výdaje

Výši prostředků, alokovaných v položce rozpočtu „Rezerva pro osobní výdaje“ v souladu s výše uvedeným vzorcem, nemusí žadatel zdůvodňovat. V případě, že dojde v procesu schvalování žádosti o podporu ke krácení osobních výdajů, bude současně s tím snížena také položka „Rezerva pro osobní výdaje“, pokud by po snížení osobních výdajů tato položka přesahovala povolené maximum vypočítané dle výše uvedeného vzorce.



Spolufinancováno  
Evropskou unií



# PAUŠÁLNÍ NÁKLADY

V rozpočtu projektu je na paušální náklady určena částka, která se vypočte součinem sazby na paušální náklady ve výši 7 % a sumou výdajů uvedených v kategorii 1.1.1. Položka rozpočtu Paušální náklady se generuje automaticky, žadatel záznam needituje.

Výdaje, které jsou dle Pravidel pro žadatele a příjemce – obecná část, kap. 8.2.3, str. 215 - 217 zařazeny mezi paušální náklady, nelze zahrnout v rozpočtu projektu mezi přímé výdaje.

Jedná se např. o:

- náklady na provoz a údržbu kanceláří a souvisejících prostor pro činnost „hlavního projektového týmu“
- náklady na služby související s zabezpečením výběrových/zadávacích řízení nezbytná pro projekt, pokud nevstupují do pořizovací ceny majetku hrazeného z přímých výdajů projektu
- zajištění publicity projektu včetně monitoringu tisku (např. inzerce, pronájem prostor a občerstvení pro tiskovou konferenci, výroba propagačních předmětů, letáků apod.)



Spolufinancováno  
Evropskou unií





# NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE

Jedná se o výdaje, které nejsou v souladu s českou nebo evropskou legislativou, výzvou a její navazující dokumentací, právním aktem o poskytnutí/ převodu podpory. Blíže jsou popsány v Pravidlech pro žadatele a příjemce obecná část, kap. 8.17, str. 207 – 209 a jedná se zejména o:

- mzdové výdaje zaměstnanců, kteří se na projektu nepodílí
- správní a místní poplatky, které nemají přímou vazbu na projekt a nejsou výslovně stanoveny ŘO
- přímé daně
- alkoholické nápoje, tabákové výrobky a psychotropní látky

Dále se jedná o výdaje související s vyloučenými aktivitami



Spolufinancováno  
Evropskou unií

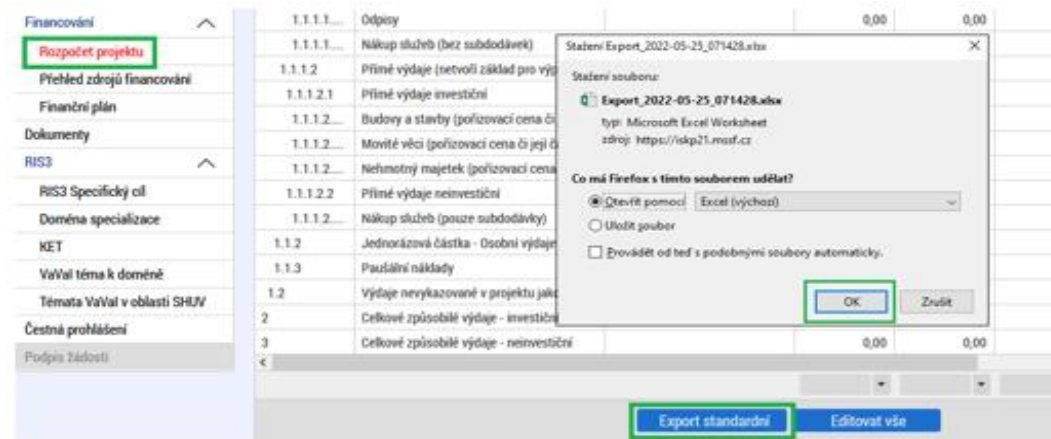


# VYBRANÉ PŘÍLOHY ŽÁDOSTÍ O PODPORU

## Komentář k rozpočtu

Postup k vytvoření povinné přílohy

- Žadatel zadá údaje o položkách rozpočtu na obrazovce "Rozpočet projektu" v IS KP21+.
- Žadatel provede export dat o rozpočtu z IS KP21+, a to za pomoci tlačítka "Export standardní" na obrazovce "Rozpočet projektu". Exportovaná data uloží do souboru ve formátu .xlsx. Soubor pojmenuje Komentář k rozpočtu.



Spolufinancováno  
Evropskou unií



# VYBRANÉ PŘÍLOHY ŽÁDOSTÍ O PODPORU

## Komentář k rozpočtu

Postup k vytvoření povinné přílohy

- Do souboru Komentář k rozpočtu, jež obsahuje exportovaná data o rozpočtu projektu, žadatel vytvoří sloupec "Popis položky a zdůvodnění výše ceny jednotky a počtu jednotek".
- Do sloupce "Popis položky a zdůvodnění výše ceny jednotky a počtu jednotek" uvádí žadatel informace nutné k posouzení účelnosti, hospodárnosti a efektivnosti jednotlivých položek rozpočtu, a to zejména bližší popis obsahu dané položky rozpočtu, zdůvodnění výše ceny jednotky (včetně odkazu na uložení dokumentů/informací, použitých pro stanovení ceny) a zdůvodnění počtu jednotek.

Řádně vyplněná příloha je nezbytná k posouzení kritéria V10



Spolufinancováno  
Evropskou unií



# VYBRANÉ PŘÍLOHY ŽÁDOSTÍ O PODPORU

## Realizační tým

Vzor přílohy je dostupný v ISKP21+ a na webu OP JAK.

K žádosti o podporu nutné přiložit ve formátu Excel.

V příloze jsou již uvedeny pozice administrativního týmu, které jsou výzvou povoleny. Pokud žadatel neplánuje některou z těchto pozic využít, uvede ve sloupci „D“ Vazba na položku rozpočtu „nerelevantní“.

Žadatel do přílohy uvede všechny další pozice odborného týmu, které budou do realizace projektu zapojeny a to včetně osob, které plánuje případně hradit z paušálních či jiných zdrojů. V příloze nejsou uváděny osoby podpůrného týmu projektu.



Spolufinancováno  
Evropskou unií



# VYBRANÉ PŘÍLOHY ŽÁDOSTÍ O PODPORU

## Realizační tým

Příloha obsahuje automaticky nastavené vzorce a u jednotlivých sloupců též upřesňující komentáře.

Ve sloupci „N“ Komentář uvádí žadatel podrobnou náplň práce, návaznost na klíčové aktivity projektu včetně zdůvodnění výše úvazku. U klíčových/excelentních pracovníků též zdůvodnění jejich klíčivosti.



Spolufinancováno  
Evropskou unií



# HODNOTICÍ KRITÉRIA

## V1 Struktura a velikost administrativního týmu

Posuzuje se struktura a velikost administrativního týmu, resp. úvazků, a to s ohledem na charakter a rozsah aktivit a velikost projektu.

Předmětem hodnocení není podpůrný projektový tým a výše nákladů, ale pouze hodnocení velikosti, struktury administrativního týmu. Výše nákladů je hodnocena kritériem V10 Přiměřenost a provázanost rozpočtu k obsahové náplni a rozsahu projektu.

Informace:

žádost o podporu: Popis realizačního týmu projektu, Klíčové aktivity

přílohy žádosti o podporu: Realizační tým, Kalkulačka jednorázové částky



Spolufinancováno  
Evropskou unií



# HODNOTICÍ KRITÉRIA

## V2 Struktura, velikost a kvalita odborného týmu

Posuzuje se struktura, velikost a kvalita odborného týmu, resp. úvazků včetně případného externího zajištění, a to s ohledem na definované cíle, rozsah aktivit a velikost projektu.

Odborný tým tvoří pracovní pozice, které zajišťují věcné plnění aktivit projektu. V případě, že náplň práce členů odborného týmu bude obsahovat administrativní činnosti, budou náklady s nimi spojené posouzeny jako nezpůsobilé. Je hodnoceno kritériem V9.

Předmětem hodnocení není výše nákladů, ale pouze hodnocení velikosti, struktury, odbornosti odborného týmu. Výše nákladů je hodnocena kritériem V10

Informace:

žádost o podporu: Popis realizačního týmu projektu, Klíčové aktivity  
přílohy žádosti o podporu: Realizační tým



Spolufinancováno  
Evropskou unií



# HODNOTICÍ KRITÉRIA

## V10 Přiměřenost a provázanost rozpočtu k obsahové náplni a rozsahu projektu

- A) Posuzuje se přehlednost rozpočtu - zřejmost členění nákladů do jednotlivých položek a skupin a míra jejich konkretizace. Dále se posuzuje, zda žádost obsahuje vysvětlení a zdůvodnění jednotlivých položek rozpočtu.
  
- B) Posuzuje se opodstatněnost výše rozpočtu a jednotlivých rozpočtových položek vzhledem k délce trvání projektu, obsahu aktivit, plánovaným výsledkům/výstupům, v relevantních případech je přitom nezbytné zohlednit i délku a intenzitu práce s cílovou skupinou. Posuzuje se, zda jsou uvedené náklady nezbytné pro realizaci projektu či naopak, zda není rozpočet podhodnocený/nadhodnocený.



Spolufinancováno  
Evropskou unií





# HODNOTICÍ KRITÉRIA

V10

C) Posuzuje se přiměřenost rozpočtu projektu, tzn. respektování pravidla 3E – hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti z hlediska finančních nákladů ve vazbě na realizaci plánovaných aktivit, plánovaných výstupů a výsledků. Posuzuje se, zda jednotlivé položky odpovídají cenám v místě a čase obvyklým a cenám stanoveným postupem doporučeným ŘO ve výzvě / PpŽP / SPpŽP.

Zejména je nutné posoudit u osobních nákladů:

- V případě přímých mzdových nákladů stanovených dle ISPV se posuzuje přiměřenost mzdových nákladů/úvazků realizačního týmu vzhledem ke kvalitě (odbornosti) jeho činnosti, a také míře zapojení při realizaci aktivit do projektu. Dále zda mzdové výdaje odpovídají hodnotám v místě a čase obvyklým a odpovídají hodnotám stanoveným postupem doporučeným ŘO v PpŽP / SPpŽP nebo ve výzvě.



Spolufinancováno  
Evropskou unií



# HODNOTICÍ KRITÉRIA

## V10

- Výše osobních nákladů stanovených formou jednorázové částky (kategorie b1 dle SPpŽP) a jednotkových nákladů na zaměstnance (kategorie b2 dle SPpŽP) nejsou předmětem posouzení hodnoticí komisí.
- Pro osobní náklady stanovené ve formě jednotkových nákladů na zaměstnance hodnoticí komise navrhuje krácení položek dle výhrad uvedených v kritériu V1.1 a V1.2. V případě, že je položka rozpočtu vyšší než doložený jednotkový náklad (kategorie b2 osobních nákladů), navrhne HK krácení položky v souladu s doloženým jednotkovým nákladem.
- V případě, že rozpočet obsahuje položku Rezerva pro osobní výdaje, výše rezervy musí být stanovena v souladu s PpŽP / SPpŽP, tj. nesmí překročit maximální částku pro stanovení rezervy osobních výdajů dle PpŽP / SPpŽP.



Spolufinancováno  
Evropskou unií



# HODNOTICÍ KRITÉRIA

V10

U ostatních typů nákladů se posuzuje zejména:

- Množství a parametry pořizovaného HW, osobního vybavení, strojů a zařízení. - Proporcionalita jednotlivých rozpočtových kapitol uvnitř rozpočtu (např. proporcionalita nákupu zařízení pro realizační tým a úvazků členů realizačního týmu).
- V případě, že žadatel hodlá k zajištění realizace projektu využít externí dodávky, je nutné posoudit, zda pořizované služby či materiál budou v projektu účelně využity, tj. zda nejsou pro realizaci projektu nadbytečné.
- Zda jednotlivé položky odpovídají cenám v místě a čase obvyklým.
- Zda jednotlivé položky odpovídají cenám stanoveným postupem doporučeným ŘO v PpŽP / SPpŽP nebo ve výzvě.



Spolufinancováno  
Evropskou unií



# HODNOTICÍ KRITÉRIA

V10

D) Posuzuje se rozpočet z pohledu obecných podmínek způsobilosti výdajů, tj. věcné, místní a časové způsobilosti výdajů v rozpočtu.

V případě, že žádost o podporu obsahuje nezpůsobilý výdaj, HK navrhuje jeho vyřazení z rozpočtu. Pokud HK posoudí, že opodstatněnost některých položek rozpočtu není zřejmá či je jejich výše nepřiměřená, je HK povinna navrhnout jejich krácení, a to při respektování příp. limitů rozpočtu stanovených výzvou / PpŽP / SPpŽP.

Informace:

žádost o podporu: Rozpočet

přílohy žádosti o podporu: Realizační tým, Komentář k rozpočtu, Kalkulačka jednorázové částky, Kalkulačka jednotkových nákladů – osobních nákladů na zaměstnance (b2), Studie proveditelnosti



Spolufinancováno  
Evropskou unií



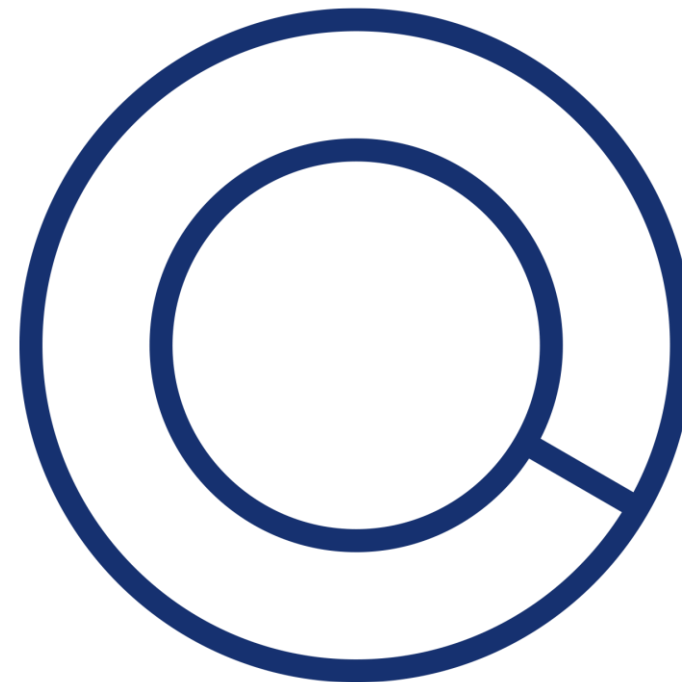
# PROSTOR PRO DOTAZY



Spolufinancováno  
Evropskou unií



# PROCES SCHVALOVÁNÍ ŽÁDOSTÍ O PODPORU



Spolufinancováno  
Evropskou unií



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

# FÁZE PROCESU SCHVALOVÁNÍ

**kontrola přijatelnosti a formálních náležitostí - interní hodnotitelé**



**věcné hodnocení - Hodnoticí komise**



**výběr projektů - sestavení seznamu doporučených/nedoporučených projektů - Řídicí orgán**



**kompletace dokumentace k právnímu aktu - Řídicí orgán**



**vydání právního aktu o poskytnutí/převodu podpory - Řídicí orgán**



Spolufinancováno  
Evropskou unií



# PROCES HODNOCENÍ

## Kontrola formálních náležitostí a přijatelnosti

**Cíl:** Posouzení základních věcných a administrativních požadavků kladených na žádost o podporu.

### Realizace:

- pracovníci ŘO
- dle definovaných hodnoticích kritérií:
  - příloha č. 1 výzvy
  - vylučovací funkce
  - napravitelná/nenapravitelná
- výzva k odstranění vad žádosti – pouze 1x ve stejné věci, lhůta 10 pracovních dní
- úpravy žádosti nad rámec výzvy k odstranění vad nejsou přípustné



Spolufinancováno  
Evropskou unií





# PROCES HODNOCENÍ

## Věcné hodnocení

**Cíl:** Vyhodnocení kvality projektů vzhledem k naplňování věcných cílů OP JAK

### Realizace fáze:

- hodnoticí komise (HK) – minimálně 3 členové
- hodnoticí a kombinovaná kritéria
- Max. počet bodů 186, min. počet bodů pro postup do další fáze 120
- výhrady/doporučení hodnoticí komise
- zápis z jednání HK – na webu OP JAK do 15 pracovních dní od data jednání HK



Spolufinancováno  
Evropskou unií



# PROCES VÝBĚRU

## Výběr projektů

**Cíl:** Výběr žádostí k financování na základě výsledků věcného hodnocení.

### Realizace fáze:

- **ŘO** sestaví seznam ne/doporučených projektů

Po ukončení každé fáze procesu schvalování je žadatel vyrozuměn o výsledku dané fáze prostřednictvím interní depeše v IS KP21+.



Spolufinancováno  
Evropskou unií



# ŽÁDOST O PŘEZKUM

- **Lhůta pro podání:** 15 kalendářních dnů ode dne doručení podkladů pro vydání usnesení o zastavení řízení/rozhodnutí o zamítnutí žádosti.
- **Podání:** prostřednictvím IS KP21+, **pouze 1x v rámci každé fáze** procesu schvalování.
- Posuzována **přezkumnou komisí** ŘO (do 30 kalendářních dnů ode dne podání, případně do 60 kalendářních dnů u složitějších případů) a vypořádána jedním z níže uvedených způsobů:
  - vyhovění žádosti o přezkum jako důvodné
  - vyhovění žádosti o přezkum jako částečně důvodné
  - nevyhovění žádosti o přezkum z formálních důvodů
  - nevyhovění žádosti o přezkum pro nedůvodnost

Proti vyřízení žádosti o přezkum již není možné ze strany žadatele podávat žádné další vyjádření.

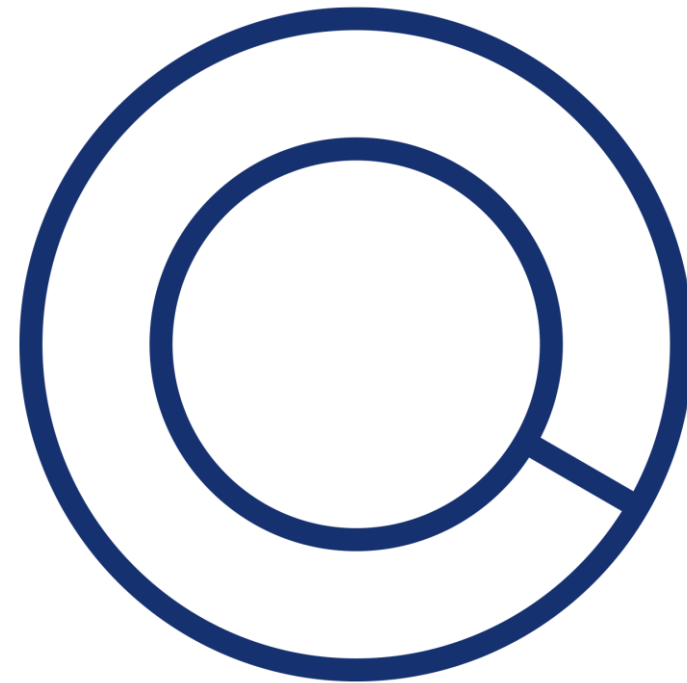
Výzva Mezisektor ITI je průběžná, tj. žádost lze na základě závěrů kontroly FNaP či výhrad HK přepracovat a předložit znovu.



Spolufinancováno  
Evropskou unií



# ŽÁDOST O PODPORU A JEJÍ PŘÍLOHY



Spolufinancováno  
Evropskou unií



# NÁLEŽITOSTI ŽÁDOSTI O PODPORU

**Žádost musí být:**

- podána prostřednictvím IS KP21+,
- finalizována,
- elektronicky podepsána,
- podána v termínu uvedeném ve výzvě.

Rozhodující je datum a čas podání žádosti o podporu v IS KP21+.

Žádost o podporu žadatel vyplňuje podle **Uživatelské příručky IS KP21+**, která je dostupná na webu OP JAK.



Spolufinancováno  
Evropskou unií



# PŘÍLOHY ŽÁDOSTÍ O PODPORU

## Druhy příloh:

- Povinné – žadatel dokládá vždy.
- Povinně volitelné – dokládány za určitých podmínek (př. zapojení partnera).
- Nepovinné – doloženy nad rámec povinných/povinně volitelných příloh.

## Formy doložení příloh:

- Originál
- Úředně ověřená kopie
- Prostá kopie
- Specifikováno v příloze č. 7 SPpŽP.



Spolufinancováno  
Evropskou unií



# DOKUMENTACE K VÝZVĚ

- Text výzvy [Mezisektorová spolupráce](#) a [Mezisektorová spolupráce ITI](#)
- Příloha č. 1 Hodnoticí kritéria – [Mezisektorová spolupráce](#) a [Mezisektorová spolupráce ITI](#)
- [Příloha č. 2 Výsledky šetření ISPV pro mzdovou a platovou sféru](#)
- [Příloha č. 3 Karty tematických oblastí](#) a [Příloha č. 3 Karty krajských RIS3 strategií](#)
- [Pravidla pro žadatele a příjemce – obecná část verze 2](#)
- [Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část](#)
- [Seznam obvyklých cen vybavení, ubytování a stravování](#)
- [Uživatelská příručka IS KP21+Žádost o podporu](#)



Spolufinancováno  
Evropskou unií



# PROSTOR PRO DOTAZY



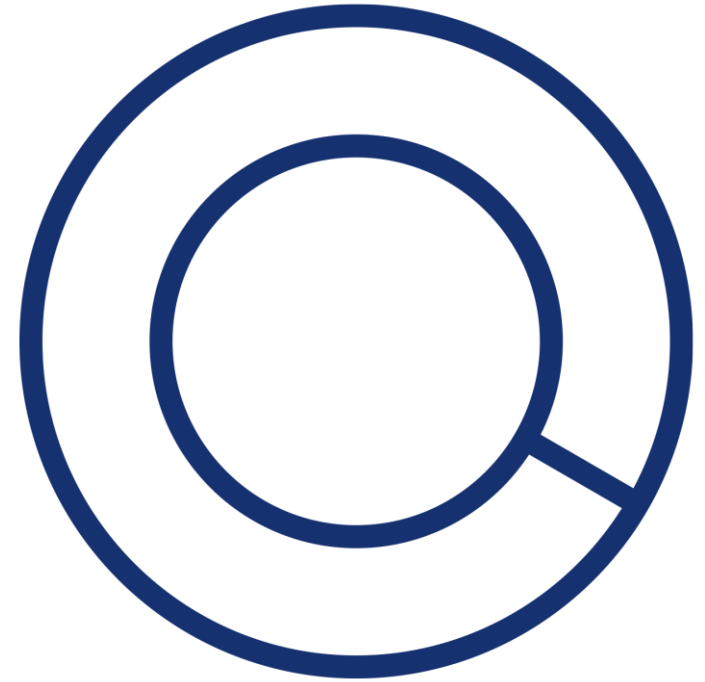
Spolufinancováno  
Evropskou unií





# IS KP21+:

- Úvodní informace
- Žádost o podporu
- Veřejné zakázky a finance

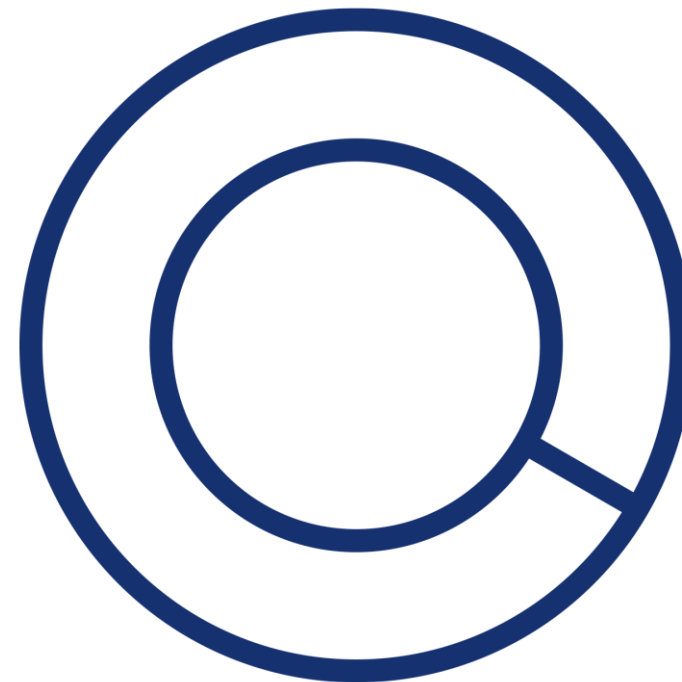


Spolufinancováno  
Evropskou unií



# ÚVODNÍ INFORMACE

Příručky, podpora, registrace a další



Spolufinancováno  
Evropskou unií




# UŽIVATELSKÉ PŘÍRUČKY

<https://opjak.cz/dokumenty/uzivatelske-prirucky-pro-praci-zadatele-prijemce-v-is-kp21/>

EN [Textová verze](#)

**Operační program  
Jan Amos Komenský**

Aktuality Výzvy Akce a semináře O programu **Dokumenty** FAQ Kontakty



2. MONITOROVACÍ VÝBOR:  
JAK SI VEDE OP JAK?

## Další dokumentace pro žadatele a příjemce

|   |                                   |                                    |
|---|-----------------------------------|------------------------------------|
| Vzory příloh ZoR/ŽoP  | Seznam obvyklých cen              | Kalkulačka jednorázové částky (b1) |
| Nakládání s majetkem  | Veřejné zakázky                   | Vzory právních aktů                |
| Doklady k vydání právního aktu o poskytnutí/převodu podpory | Vykazování hospodářských činností | Indikátory OP JAK                  |
| Otevřená věda   | Genderová dimenze                 |                                    |

Monitorovací systém 2021+

|   |  |  |
|---|--|--|
| Uživatelské příručky pro práci žadatele/příjemce v IS KP21+ | IS ESF 2021+ – evidence podpořených osob | Registrace do IS KP21+ brzy jen pomocí Identity občana |
| Videotutoriály MS2021+                                      |  |  |



Spolufinancováno  
Evropskou unií



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



# UŽIVATELSKÁ PODPORA

Kontakty na uživatelskou podporu:

- E-mailová adresa: [podpora\\_ms21@ms21.mssf.cz](mailto:podpora_ms21@ms21.mssf.cz)
- Telefon: +420 800 203 207 (v pracovní dny 8:00 – 18:00)
- Aplikace ServiceDesk21+: <https://sd21.mssf.cz/>



Spolufinancováno  
Evropskou unií



# KVALIFIKOVANÝ CERTIFIKÁT (ELEKTRONICKÝ PODPIS)

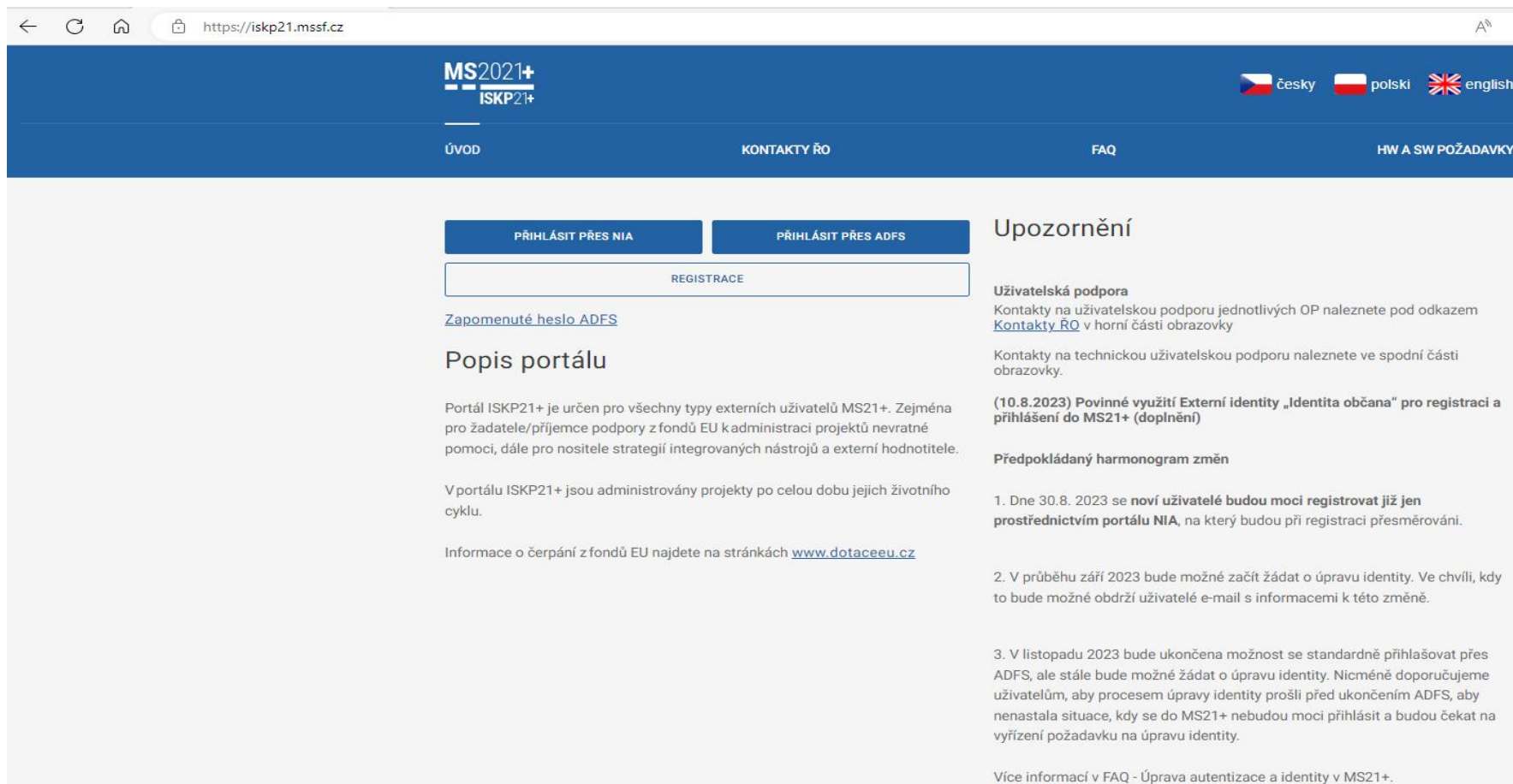
- Pro podpis žádosti je třeba použít kvalifikovaný elektronický certifikát
- Podpisová aplikace: Crypto native app
- Rozšíření webového prohlížeče: Crypto web extension.
- Přehled akreditovaných poskytovatelů na stránkách MV [ZDE](#)
- Odkaz na [videonávod](#)



Spolufinancováno  
Evropskou unií



# ÚVODNÍ OBRAZOVKA IS KP21+



The screenshot shows the homepage of the ISKP21+ portal. At the top, there is a navigation bar with the logo 'MS2021+ ISKP21+' on the left and language options for 'česky', 'polski', and 'english' on the right. Below the navigation bar, there are four menu items: 'ÚVOD', 'KONTAKTY ŘO', 'FAQ', and 'HW A SW POŽADAVKY'. The main content area is divided into two columns. The left column contains a registration section with buttons for 'PŘIHLÁSIT PŘES NIA', 'PŘIHLÁSIT PŘES ADFS', and 'REGISTRACE'. Below this is a link for 'Zapomenuté heslo ADFS' and a section titled 'Popis portálu' which describes the portal's purpose and provides information about project administration and funding. The right column is titled 'Upozornění' and contains a section for 'Uživatelská podpora' with contact information, a notice about the mandatory use of external identity 'Identita občana' for registration, and a section for 'Předpokládaný harmonogram změn' with a list of three key dates and events in 2023.

https://iskp21.mssf.cz

MS2021+  
ISKP21+

česky polski english

ÚVOD KONTAKTY ŘO FAQ HW A SW POŽADAVKY

PŘIHLÁSIT PŘES NIA PŘIHLÁSIT PŘES ADFS

REGISTRACE

[Zapomenuté heslo ADFS](#)

### Popis portálu

Portál ISKP21+ je určen pro všechny typy externích uživatelů MS21+. Zejména pro žadatele/příjemce podpory z fondů EU k administraci projektů nevratné pomoci, dále pro nositele strategií integrovaných nástrojů a externí hodnotitele.

V portálu ISKP21+ jsou administrovány projekty po celou dobu jejich životního cyklu.

Informace o čerpání z fondů EU najdete na stránkách [www.dotaceeu.cz](http://www.dotaceeu.cz)

### Upozornění

#### Uživatelská podpora

Kontakty na uživatelskou podporu jednotlivých OP naleznete pod odkazem [Kontakty ŘO](#) v horní části obrazovky

Kontakty na technickou uživatelskou podporu naleznete ve spodní části obrazovky.

**(10.8.2023) Povinné využití Externí identity „Identita občana“ pro registraci a přihlášení do MS21+ (doplnění)**

#### Předpokládaný harmonogram změn

1. Dne 30.8. 2023 se **noví uživatelé budou moci registrovat již jen prostřednictvím portálu NIA**, na který budou při registraci přesměrováni.
2. V průběhu září 2023 bude možné začít žádat o úpravu identity. Ve chvíli, kdy to bude možné obdrží uživatelé e-mail s informacemi k této změně.
3. V listopadu 2023 bude ukončena možnost se standardně přihlašovat přes ADFS, ale stále bude možné žádat o úpravu identity. Nicméně doporučujeme uživatelům, aby procesem úpravy identity prošli před ukončením ADFS, aby nenastala situace, kdy se do MS21+ nebudou moci přihlásit a budou čekat na vyřízení požadavku na úpravu identity.

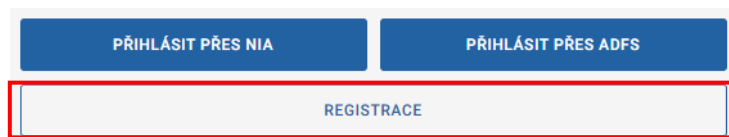
Více informací v FAQ - Úprava autentizace a identity v MS21+.



Spolufinancováno  
Evropskou unií



# REGISTRACE UŽIVATELE NIA



**REGISTRACE PŘES IDENTITU OBČANA**

Tuto volbu zvolte v případě, že:

- máte české občanství
- máte zahraniční občanství státu, který má implementované nařízení eIDAS
- jste zahraniční občan, který má zřízenou elektronickou identitu v ČR prostřednictvím portálu Identita občana

Zahraníční státy s implementovaným eIDAS: Slovensko, Polsko, Německo, Rakousko, Belgie, Dánsko, Estonsko, Španělsko, Chorvatsko, Lichtenštejnsko, Lucembursko, Lotyšsko, Itálie, Litva, Malta, Nizozemsko, Portugalsko, Slovinsko, Švédsko

**REGISTRACE PŘES ADFS**

Tuto volbu zvolte v případě, že:

- nemáte české občanství
- máte zahraniční občaství státu, který nemá implementované nařízení eIDAS. Např. Francie, Maďarsko, státy mimo EU atd.
- jste zahraniční občan, který nemá zřízenou elektronickou identitu v ČR prostřednictvím portálu Identita občana

Identita občana Česky

- Mobilní klíč eGovernmentu
- eObčanka
- NIA ID (dříve „Jméno, Heslo, SMS“)
- IIG – International ID Gateway
- I.CA identita s kartou Starcos
- MojelD
- BANKOVNÍ IDENTITA



Spolufinancováno  
Evropskou unií



# PŘIHLÁŠENÍ A ZAPOMENUTÉ HESLO

[PŘIHLÁSIT PŘES NIA](#) [PŘIHLÁSIT PŘES ADFS](#)


[REGISTRACE](#)

[Zapomenuté heslo ADFS](#)

## Zapomenuté heslo \* Povinné údaje

\* Uživatelské jméno

Předvolba +420 ▼



[POKRAČOVAT](#)

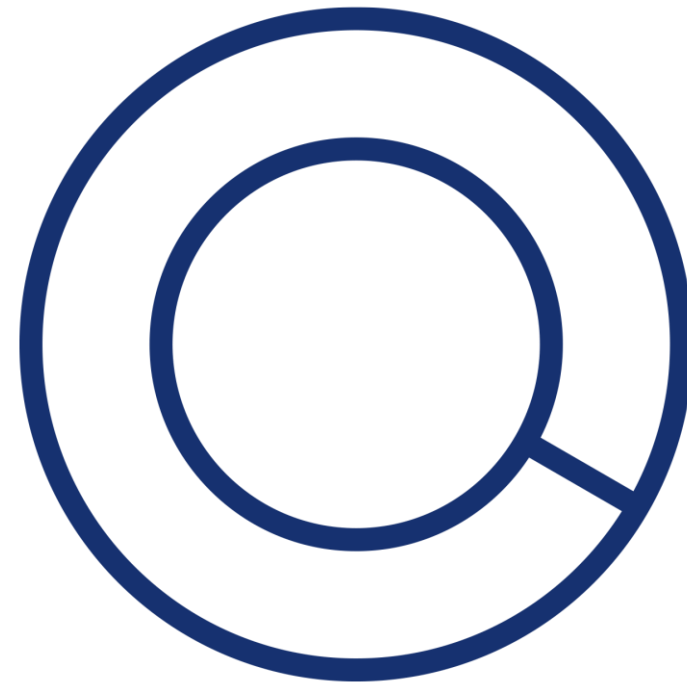


Spolufinancováno  
Evropskou unií





# ŽÁDOST O PODPORU



Spolufinancováno  
Evropskou unií



# ÚVODNÍ OBRAZOVKA PO PŘIHLÁŠENÍ DO IS KP21+

ŽADATEL HODNOTITEL NOSITEL IN PROFIL UŽIVATELE NÁPOVĚDA

Nacházíte se: **Nástěnka**

Moje poznámky  
Moje úkoly  
Vytvořené úkoly  
Kontakty ŘO  
FAQ  
HW a SW požadavky  
Ochrana osobních údajů

**Přijaté depeše**

| SPLNĚNÍ                  | PŘEDMĚT DEPEŠE | ADRESA ODESÍLATELE | ZAŘAŽENÍ ODESÍLATELE | VÁZANO NA OBJEKT | DATUM PŘIJETÍ | DŮLEŽITOST | PŘILOŽEN DOKUMENT        |
|--------------------------|----------------|--------------------|----------------------|------------------|---------------|------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> |                |                    |                      |                  |               |            | <input type="checkbox"/> |

Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení

Stránka 1 z 1, položky 0 až 0 z 0

NOVÁ DEPEŠE a Koncepty    Přijaté depeše    Odeslané depeše    Správa složek    Pravidla pro třídění depeší

Hromadný opis depeší



Spolufinancováno  
Evropskou unií



# MODUL ŽADATEL

[🏠](#) [MOJE PROJEKTY](#) [NOVÁ ŽÁDOST](#) [SEZNAM VÝZEV](#) [MODUL CBA](#) [MOJE NEAKTIVNÍ PROJEKTY](#) [MODUL VZ](#) [PROFIL UŽIVATELE](#) [NÁPOVĚDA](#)

Nacházíte se: [Nástěnka](#) > [Žadatel](#)

Moje poznámky

Moje úkoly

Vytvořené úkoly

Kontakty ŘO

FAQ

HW a SW požadavky

Ochrana osobních údajů

### Moje projekty

| IDENTIFIKACE ŽÁDOSTI (HASH) | ČÍSLO VÝZVY | NÁZEV PROJEKTU CZ | REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU | KOLO ŽÁDOSTI               | NÁZEV STAVU  |
|-----------------------------|-------------|-------------------|----------------------------|----------------------------|--------------|
| 01vPGs                      | 02_22_010   | MSCA_LL           |                            | Žádost o podporu           | Rozpracována |
| 01vZpn                      | 02_22_010   | MSCA_LL_2         |                            | Žádost o podporu           | Rozpracována |
| 01sxlr                      | 02_22_009   | Smart_LL          |                            | Žádost o podporu           | Rozpracována |
| 01jaHy                      | 02_22_008   | ŠV_LL             |                            | Žádost o podporu           | Rozpracována |
| 00AeBq                      | 02_22_001   | TEST_             |                            | Předběžná žádost o podp... | Rozpracována |
| 00wKP1                      | 02_22_001   | TEST_LL           |                            | Předběžná žádost o podp... | Rozpracována |
| 00z7B2                      | 02_22_002   | TEST_LL           |                            | Žádost o podporu           | Rozpracována |



Spolufinancováno  
Evropskou unií



# MODUL NOVÁ ŽÁDOST

Nacházíte se: [Nástěnka](#) [Žadatel](#) [Seznam programů a výzev](#)

Moje projekty

**SEZNAM PROGRAMŮ A VÝZEV**

- [Operační program Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost](#)
- [Operační program Jan Amos Komenský](#)
- [Operační program Zaměstnanost plus](#)
- [Operační program Doprava 2021-2027](#)
- [Operační program Životní prostředí 2021–2027](#)
- [Integrovaný regionální operační program](#)
- [Operační program Technická pomoc 2021 - 2027](#)
- [Operační program Rybářství 2021–2027](#)
- [Operační program Spravedlivá transformace 2021–2027](#)
- [Program Interreg Česko - Polsko](#)
- [Operační program Azylového, migračního a integračního fondu](#)
- [Operační program Fondu pro vnitřní bezpečnost](#)
- [Operační program Nástroje pro finanční podporu správy hranic a vízové politiky](#)

**02 - OPERAČNÍ PROGRAM JAN AMOS KOMENSKÝ**

- OP JAK - (02\_23\_028) - Fázevané projekty II
  - [individuální projekt](#)
- OP JAK - (02\_23\_025) - Společenské a humanitní vědy: člověk a lidstvo v globálních výzvách současnosti
  - [individuální projekt](#)
- OP JAK - (02\_23\_024) - ERDF výzva pro VŠ studenti se SP
  - [individuální projekt](#)
- OP JAK - (02\_23\_023) - ERDF výzva pro VŠ – kvalita
  - [individuální projekt](#)
- OP JAK - (02\_23\_022) - ESF+ výzva pro VŠ
  - [individuální projekt](#)
- OP JAK - (02\_23\_021) - Mezisektorová spolupráce pro ITI
  - [individuální projekt](#) - s vazbou na integrovaný nástroj
- OP JAK - (02\_23\_020) - Mezisektorová spolupráce
  - [individuální projekt](#)
- OP JAK - (02\_23\_019) - Podpora pregraduální přípravy budoucích učitelů a učitelek
  - [individuální projekt](#)
- OP JAK - (02\_23\_018) - Akční plánování v území - IDZ
  - [individuální projekt](#)
- OP JAK - (02\_23\_017) - Akční plánování v území - MAP
  - [individuální projekt](#)
- OP JAK - (02\_23\_016) - Výzkumné e-infrastruktury I
  - [individuální projekt](#)



Spolufinancováno  
Evropskou unií



# ŽÁDOST O PODPORU - ZÁKLADNÍ FUNKCE FORMULÁŘE

**Profil objektu** ^

- Nová depeše a koncepty
- Přehled depeší
- Poznámky
- Přehled úkolů
- Datové oblasti** ^
- Informace o projektu** ^
- Základní údaje**
- Projekt
- Popis projektu
- Specifické cíle
- Cílová skupina
- Klíčové aktivity
- Indikátory**
- Specifické datové položky
- Horizontální principy
- Umístění ^
- Umístění
- Realizace mimo ČR
- Subjekty** ^
- Subjekty projektu
- Adresy subjektu
- Osoby subjektu

**ZÁKLADNÍ ÚDAJE**

PŘÍSTUP K PROJEKTU PLNÉ MOCI KONTROLA FINALIZACE VYMAZAT ŽÁDOST KOPÍROVAT TISK

**NÁZEV PROJEKTU CZ**

REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU

STAV

IDENTIFIKACE ŽÁDOSTI (HASH) VERZE

SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ

**Žádost o podporu**

DATUM ZALOŽENÍ DATUM FINALIZACE

DATUM PODPISU DATUM PODÁNÍ AKTUÁLNÍ VERZE ŽÁDOSTI

DATUM PRVNÍHO PODÁNÍ

NAPOSLEDY ZMĚNIL DATUM A ČAS POSLEDNÍ ZMĚNY

**ZPŮSOB JEDNÁNÍ** TYP OPERACE

**Kolo žádosti**

KOLO ŽÁDOSTI



Spolufinancováno  
Evropskou unií



# ŽÁDOST O PODPORU – HORNÍ MENU

PŘÍSTUP K PROJEKTU PLNÉ MOCI KONTROLA FINALIZACE VYMAZAT ŽÁDOST KOPÍROVAT TISK

**PŘÍSTUP K PROJEKTU**

**Správci projektu**

| UŽIVATELSKÉ JMÉNO | SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ                    | EDITOR                              | SIGNATÁŘ                            | ČTENÁŘ                   | ZÁSTUPCE SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ | ZMOCNĚNĚC                | POŘADÍ | SIGNATÁŘ BEZ REGISTRACE V IS KP21+ | JMÉNO NEREGISTROVANÉHO SIGNATÁŘE |
|-------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|---------------------------|--------------------------|--------|------------------------------------|----------------------------------|
|                   | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/> |        | <input type="checkbox"/>           |                                  |
| BWLAFLUK          | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |                                     |                          |                           |                          |        |                                    |                                  |
| JAKHELP1          |                                     |                                     | <input checked="" type="checkbox"/> |                          |                           |                          |        |                                    |                                  |

Stránka 1 z 1, položky 1 až 2 z 2

NÁZEV PROJEKTU CZ: ŠV\_LL

SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ: BWLAFLUK

UŽIVATELSKÉ JMÉNO: BWLAFLUK

Editor  Signatář  Čtenář  Zmocněnec

Správce přístupů  Zástupce správce přístupů

Signatář bez registrace v IS KP21+

**PLNÉ MOCI**

| HASH | ZMOCNITEL | ZMOCNĚNĚC | PLATNOST                 | PLATNOST OD | PLATNOST DO | SUBSTITUČNÍ              |
|------|-----------|-----------|--------------------------|-------------|-------------|--------------------------|
|      |           |           | <input type="checkbox"/> |             |             | <input type="checkbox"/> |

Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení

Stránka 1 z 1, položky 0 až 0 z 0

ZMOCNITEL  ZMOCNĚNĚC

Neomezená platnost PM  PLATNOST OD: 04.09.2023  PLATNOST DO

Bude dále tvořena substituční plná moc?



Spolufinancováno  
Evropskou unií



# ŽÁDOST O PODPORU – SPECIFICKÉ DATOVÉ POLOŽKY

**SPECIFICKÉ DATOVÉ POLOŽKY**

PRÍSTUP K PROJEKTU | PLNĚ MOCI | KONTROLA | FINALIZACE | VYMAZAT ŽÁDOST | KOPÍROVAT | TISK

| KÓD | NÁZEV CZ | POVINNOST                | ANO/NE                   | ČÍSLO | CENA/SAZBA | DATUM | ČÍSELNÍK | TEXT |
|-----|----------|--------------------------|--------------------------|-------|------------|-------|----------|------|
|     |          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |       |            |       |          |      |

Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení

Export standardní

Položek na stránku 25 | Stránka 1 z 1, položky 0 až 0 z 0

Nový záznam | Smazat | Uložit | Storno

KÓD: OPJAK\_VaV15 | NÁZEV CZ: Mise Horizont Evropa a Green Deal | Povinnost:

ČÍSLO: | CENA/SAZBA: | DATUM: | Ano/Ne:  | ČÍSELNÍK:

TEXT:  0/2000 | Otevřít v novém okně

POPIS CZ: 1696/2000 | Otevřít v novém okně

V žádosti o podporu:  
V číselníku nejprve zvolte druh příspěvku/příspěvků k Misim Horizont Evropa/Green Deal, tj. pokud projekt přispívá k plnění: "Misí Horizont Evropa, včetně těch, které zároveň reflektují Green Deal", "Zelených partnerství", případně jiným způsobem přispívá ke Green Deal, vyberte konkrétní variantu/varianty nebo zvolte variantu "Bez příspěvku". Pokud vyberete variantu "Bez příspěvku", má se za to, že na základě Vašeho zhodnocení projekt žádným způsobem nepřispívá k Misim Horizont Evropa ani ke Green Deal. Po výběru z číselníku do pole "text" vždy následně vyplňte znak "-" a uložte záznam.  
Pokud Váš projekt přispívá k Misim Horizont Evropa/Green Deal více způsoby, např. plní více "Misí" současně, nebo je zároveň součástí "Zeleného partnerství" apod.,

Vyber SDP

| KÓD         | NÁZEV CZ   | POVINNOST                |
|-------------|--|--------------------------|
| OPJAK_VaV1  | Získané granty anebo Pečeti excelence  | <input type="checkbox"/> |
| OPJAK_VaV12 | Finanční prostředky získané z prodeje licencí k výzkumným výsledkům projektu | <input type="checkbox"/> |
| OPJAK_VaV13 | Ostatní nepublikační výsledky  | <input type="checkbox"/> |
| OPJAK_VaV15 | Mise Horizont Evropa a Green Deal  | <input type="checkbox"/> |
| OPJAK_VaV5  | Osoby přímo ovlivněné EFRR intervencí – počet žen                            | <input type="checkbox"/> |
| OPJAK_VaV6  | Podpořené spolupráce – VaV   | <input type="checkbox"/> |
| OPJAK_VaV8  | Získané patenty  | <input type="checkbox"/> |

Vyplňují se vždy pouze aktivní (žlutá) pole. Na tomto příkladě je to pole Text

Způsob plnění jednotlivých SDP je vždy popsán v poli „POPIS“



Spolufinancováno  
Evropskou unií



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



# ŽÁDOST O PODPORU PRO ITI – OBRAZOVKA OPATŘENÍ

- Obrazovka Opatření se zaktivní vyplněním záložky Integrovaný v dolní části obrazovky Projekt – navázáním příslušné Integrované strategie – a uložením
- Obrazovka je editovatelná po uložení Specifického cíle

Přijmy projektu Integrovaný RIS3

TYP INTEGROVANÉHO NÁSTROJE

ČÍSLO INTEGROVANÉ STRATEGIE

NÁZEV INTEGROVANÉ STRATEGIE

Uložit Storno

|                 |
|-----------------|
| Popis projektu  |
| Specifické cíle |
| <b>Opatření</b> |
| Cílová skupina  |

## NÁZEV SPECIFICKÉHO CÍLE STRATEGICKÉHO RÁMCE

SC 2.1 Rozvoj vědeckovýzkumných a inovačních kapacit podporujících přechod k inteligentní a inovativní ekonomice

## SOUHRN OPATŘENÍ STRATEGICKÉHO RÁMCE

2.1.1 Posílení vybavenosti území vědecko-výzkumnými a inovačními kapacitami

## NÁZEV OPATŘENÍ PROGRAMOVÉHO RÁMCE

Dlouhodobá mezisektorová spolupráce

## PROCENTNÍ PODÍL AKTIVIT NA DANÉM OPATŘENÍ INTEGROVANÉ STRATEGIE

100,00





# ŽÁDOST O PODPORU – VAZBA NA RIS3

- Data k RIS3 vyplňte na základě přílohy „Soulad projektu s RIS3“
- Obrazovka Projekt – karta RIS3

Přijmy projektu RIS3

POPIS SOULADU PROJEKTU S RIS3 5/2000 Otevřít v novém okně

RIS3

Popis

RIS3 ^

RIS3 Specifický cíl

RIS3 cíle mise

Doména specializace

KET

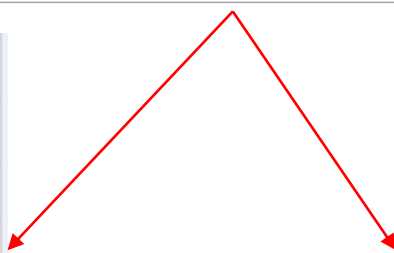
VaVal téma k doméně

Témata VaVal v oblasti SHUV

RIS3 ^

RIS3 Specifické cíle

Krajské domény specializace



Spolufinancováno  
Evropskou unií



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



# Obrazovky RIS3 – výzva Mezisektorová spolupráce

## RIS3 Specifický cíl:

- Doplnuje se pole komentář

## RIS3 Cíle mise:

- Plní se soulad s cílem Mise(í) a jejich procentní podíl

## Doména specializace:

- Plní se soulad s doménou/doménami a jejich procentní podíl

## Podřízené obrazovky k Doméně specializace:

- KET
- VaVal téma k doméně
- Témata VaVal v oblasti SHUV



Spolufinancováno  
Evropskou unií



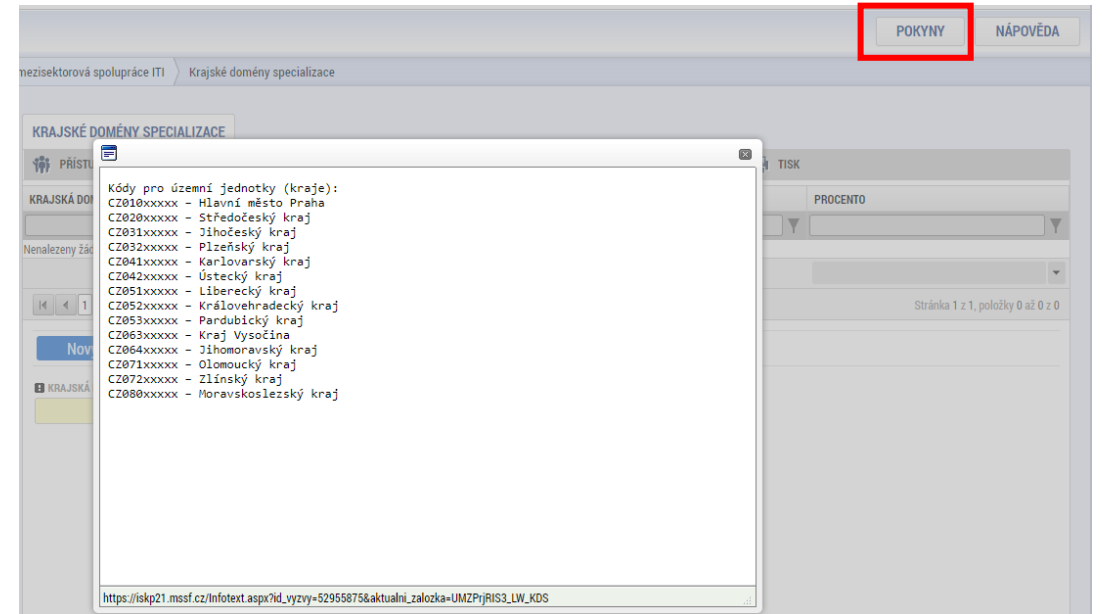
# OBRAZOVKY RIS3 – VÝZVA MS ITI

RIS3 Specifický cíl:

- Doplnuje se pole komentář

Krajské domény specializace

- Vyplnění domény k příslušnému regionu
- Při vyplnění využijte kódy jednotlivých domén

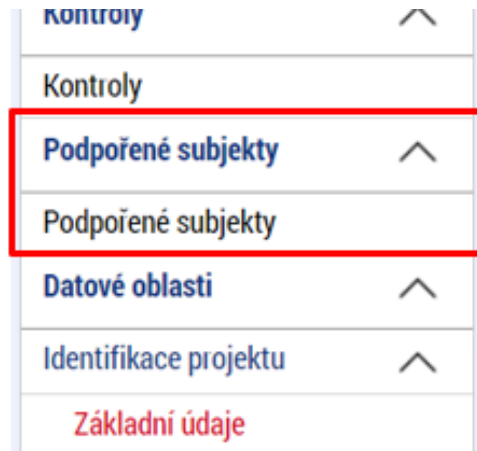


Spolufinancováno  
Evropskou unií



# EVIDENCE PODPOŘENÝCH SUBJEKTŮ

- Evidují se subjekty vázané na indikátory 244 001 a 244 011
- K evidenci slouží obrazovka Podpořené subjekty
- V rámci vrácení žádosti před vydáním právního aktu a dále průběžně
- Zda již byly konkrétní subjekty podpořeny, informuje uživatel v rámci Zpráv o realizaci



Podpořené subjekty

Indikátory sledující počet podpořených subjektů.

Zde přetáhněte hlavičku sloupce, podle kterého má být provedeno třídění

| KÓD INDIKÁTORU | NÁZEV INDIKÁTORU                        |
|----------------|---|
| 244011         | Počet institucí ovlivněných intervencí  |
| 244001         | Počet podpořených výzkumných organizací |



Spolufinancováno  
Evropskou unií



# ŽÁDOST O PODPORU – NEZBYTNÉ RUČNÍ PODÁNÍ ŽÁDOSTI

**PODPIS ŽÁDOSTI**

PŘÍSTUP K PROJEKTU  PLNÉ MOCI  ZPŘÍSTUPNIT K EDITACI  ZMĚNIT ZPŮSOB JEDNÁNÍ  **PODÁNÍ**  ODVOLAT ŽÁDOST  KOPÍROVAT  TISK

Prosím zkontrolujte si, zda pro danou akci používáte odpovídající el. podpis dle zákona č. 297/2016 Sb. o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce (kvalifikovaný vs. uznávaný el. podpis)

Žádost o podporu se podepisuje elektronickým podpisem stiskem ikony pečeti.

**ŽÁDOST O PODPORU JE TŘEBA PODAT RUČNĚ, TLAČÍTKEM "PODÁNÍ" V HORNÍM MENU.**

SOUBOR

Tisková verze žádosti 08GXfu-0001.pdf Soubor

DATUM VYTVOŘENÍ DOKUMENTU 16.06.2023 10:14

SPRÁVCE PROJEKTU, KTERÝ DOKUMENT VYTVOŘIL DVORAKOVAL\_410733

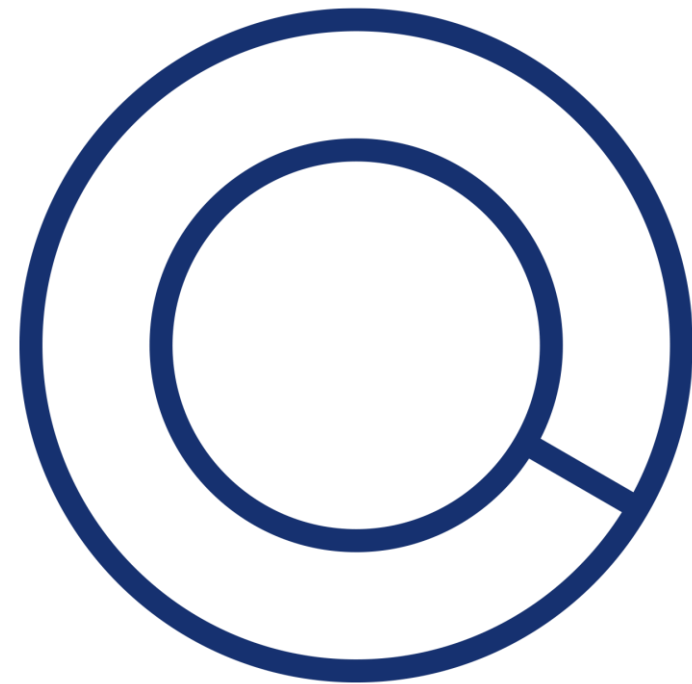
DATUM POSLEDNÍHO PODPISU DOKUMENTU 16.06.2023 10:16



Spolufinancováno  
Evropskou unií



# FINANCE A VEŘEJNÉ ZAKÁZKY



Spolufinancováno  
Evropskou unií



# ŽÁDOST O PODPORU VEŘEJNÁ PODPORA A SOUVISEJÍCÍ FUNKČNOSTI

1. Záložka Projekt – zatržítko Veřejná podpora
2. Vyplnění subjektů projektu
3. Rozpočet projektu
4. Záložka Veřejná podpora
5. Přehled zdrojů financování
6. Finanční plán

Doplňkové informace

Realizace zadávacích řízení na projektu  CBA

**Veřejná podpora**

Partnerství veřejného a soukromého sektoru

**REŽIM FINANCOVÁNÍ**

VEŘEJNÁ PODPORA

PŘÍSTUP K PROJEKTU PLNÉ MOCI KONTROLA FINALIZACE VYM

Veřejná podpora

| SUBJEKT                              | KOMBINACE VEŘEJNÉ PODPORY | REŽIM PO |
|--------------------------------------|---------------------------|----------|
| Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení |                           |          |

Export sta

Položek na stránku 25

Nový záznam Smazat Uložit Sto

**SUBJEKT**

FORMA PODPORY

PRÁVNÍ AKT PODPORY

**KOMBINACE VEŘEJNÉ PODPORY**



Spolufinancováno  
Evropskou unií



# ŽÁDOST O PODPORU – TLAČÍTKA NA OBRAZOVCE ROZPOČET

U projektu s veřejnou podporou a zároveň s parterem/partnery s finančním příspěvkem použijte nová tlačítka pod rozpočtem.

- Položky rozpočtu pro žadatele jsou vytvořeny automaticky validací na ROS
- Položky rozpočtu pro partnera je nutno vytvořit: GENEROVAT POLOŽKY PARTNERA
- Nově vytvořené položky vyplňte
- Po vyplnění pak postupně smažte nepotřebné položky všech subjektů:

**SMAZAT NULOVÉ POLOŽKY PARTNERA**

Rozpočet projektu pak nebude zbytečně obsáhlý

| NÁZEV SUBJEKTU                     | IČ       | IČ ZAHRANIČNÍ | TYP SUBJEKTU                   |
|------------------------------------|----------|---------------|--------------------------------|
| Biofyzikální ústav AV ČR, v. v. i. | 68081707 |               | Žadatel/příjemce               |
| Masarykova univerzita              | 00216224 |               | Partner s finančním příspěvkem |

Polozek na stránku 25

| NÁZEV SUBJEKTU        | TYP SUBJEKTU                   | IČ       |
|-----------------------|--------------------------------|----------|
| Masarykova univerzita | Partner s finančním příspěvkem | 00216224 |

Generovat položky partnera      Smažat nulové položky partnera





# MODUL VEŘEJNÉ ZAKÁZKY – ZALOŽENÍ NOVÉ VZ

MOJE PROJEKTY NOVÁ ŽÁDOST SEZNAM VÝZEV MODUL CBA MOJE NEAKTIVNÍ PROJEKTY **MODUL VZ**

NOVÁ VZ ŽADATEL NÁPOVĚDA


Nacházíte se: Nástěnka Žadatel Veřejné zakázky


Nacházíte se: Nástěnka Žadatel Modul VZ Nová VZ

Navigace  
Veřejné zakázky

**NOVÁ VZ**

**1** NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

**1** STAV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY  
 

**1** TYP KONTRAKTU ZADÁVACÍHO/VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ  
 

Vytvořit VZ



Spolufinancováno  
Evropskou unií



# MODUL VEŘEJNÉ ZAKÁZKY – DATOVÁ OBLAST VZ

Navigace

Navázané projekty

Datové oblasti

Identifikace VZ

Základní údaje VZ

Subjekty VZ

Údaje o smlouvě/dodatku

Údaje o námitkách

Přílohy

IDENTIFIKACE VZ

PŘÍSTUP K VZ SMAZAT KONTROLA FINALIZACE TISK

HASH VZ:

POŘADOVÉ ČÍSLO:

ZÁZNAM VYTVOŘIL/A:

ADMINISTRATIVNÍ STAV VZ:

ČÍSLO VERZE VZ:

NAPOSLEDY ZMĚNIL/A:

NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:

DATUM A ČAS POSLEDNÍ ZMĚNY:

**Historie stavů administrace**

| NÁZEV STAVU ADMINISTRACE | DATUM PŘEPNUTÍ       | UŽIVATEL, KTERÝ PROVEDL PŘEPNUTÍ STAVU |
|--------------------------|----------------------|--|
| <input type="text"/>     | <input type="text"/> | <input type="text"/>                   |
| Rozpracovaná             | 04.09.2023 9:30      | CSSPIKAT                               |

Položek na stránku  Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1


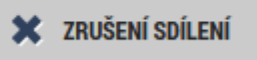





Spolufinancováno  
Evropskou unií



# MODUL VEŘEJNÉ ZAKÁZKY – PŘÍSTUP K VZ

**IDENTIFIKACE VZ**

**PŘÍSTUP K VZ**

| NÁZEV    | UŽIVATELSKÉ JMÉNO | SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ                    | EDITOR                              | ČTENÁŘ                   | ZÁSTUPCE SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ | KONTAKTNÍ OSOBA          |
|----------|-------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|---------------------------|--------------------------|
|          |                   | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/> |
| test_dns | BWLAFUK           | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |                          |                           |                          |

◀ 1 ▶ Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

**Nový záznam** **Smazat** **Uložit** **Storno**

NÁZEV: test\_dns SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ: BWLAFUK

UŽIVATELSKÉ JMÉNO:

Editor  Čtenář  Zástupce správce přístupů

**UŽIVATELSKÉ JMÉNO UŽIVATELE, KTERÉMU CHCETE PŘIDĚLIT PŘÍSTUP K VZ**

Kontaktní osoba



Spolufinancováno  
Evropskou unií



# MODUL VEŘEJNÉ ZAKÁZKY – NAVAZOVÁNÍ PROJEKTŮ

|                          |   |
|--------------------------|---|
| Navigace                 | ^ |
| <b>Navázané projekty</b> |   |
| Datové oblasti           | ^ |
| Identifikace VZ          |   |
| Základní údaje VZ        |   |
| Subjekty VZ              |   |
| Údaje o smlouvě/dodatku  |   |
| Údaje o námitkách        |   |
| Přílohy                  |   |

|                        |   |
|------------------------|---|
| Navigace               | ^ |
| <b>Navázat projekt</b> |   |
| Veřejná zakázka        |   |

| PROJEKTOVÉ ČÁSTI VZ           |                              |                |                          |                                 |                |                          |                          |
|-------------------------------|------------------------------|----------------|--------------------------|---------------------------------|----------------|--------------------------|--------------------------|
| Editovatelné projektové části |                              |                |                          |                                 |                |                          |                          |
| REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU    | IDENTIFIKAČNÍ ŽÁDOSTI (HASH) | NÁZEV PROJEKTU | NÁZEV STAVU              | ŽADATEL                         | IČ/RČ ŽADATELE | PLATNÉ PŘÍŘAZENÍ         | EDITACE UKONČENA         |
|                               |                              |                |                          |                                 |                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| CZ.02.01.01/00/23_02...       | 08FfCG                       | GBER           | Projekt s právním akt... | Fyzikální ústav AV ČR, v. v. i. | 68378271       | ✓                        | ✗                        |

| NAVÁZAT PROJEKT               |                              |                                    |                         |                                       |                |                                     |
|-------------------------------|------------------------------|------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------|----------------|-------------------------------------|
| Vybráno záznamů: 1            |                              |                                    |                         |                                       |                |                                     |
| REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU    | IDENTIFIKAČNÍ ŽÁDOSTI (HASH) | NÁZEV PROJEKTU                     | NÁZEV STAVU             | ŽADATEL                               | IČ/RČ ŽADATELE | <input type="checkbox"/>            |
| /23                           |                              |                                    |                         |                                       |                |                                     |
| CZ.02.01.01/00/23_027/0000254 | 08E0s2                       | Testovací projekt s OSS a VP pr... | Projekt s právním ak... | Ministerstvo školství, mládeže a t... | 00022985       | <input type="checkbox"/>            |
| CZ.02.01.01/00/23_027/0000272 | 08E0u4                       | k otestování rozpočtu pro GBER     | Žádost o podporu spl... | Fyzikální ústav AV ČR, v. v. i.       | 68378271       | <input type="checkbox"/>            |
| CZ.02.01.01/00/23_028/0000255 | 08FfCG                       | GBER                               | Projekt s právním ak... | Fyzikální ústav AV ČR, v. v. i.       | 68378271       | <input checked="" type="checkbox"/> |
| CZ.02.01.01/00/23_028/0000257 | 08G0SA                       | Projekt s partnerem a VP a pot...  | Rozpracována            | Fyzikální ústav AV ČR, v. v. i.       | 68378271       | <input type="checkbox"/>            |

Spustit



Spolufinancováno  
Evropskou unií



# MODUL VEŘEJNÉ ZAKÁZKY – PROJEKTOVÁ ČÁST VZ

|                           |   |
|---------------------------|---|
| Navigace                  | ^ |
| Veřejná zakázka           |   |
| Navázané projekty         |   |
| Profil objektu            | ^ |
| Nová depeše a koncepty    |   |
| Přehled depeší            |   |
| <b>Datové oblasti</b>     | ^ |
| <b>Projektová část VZ</b> |   |
| Údaje o smlouvě/dodatku   |   |
| Sankční krácení           |   |
| Přílohy                   |   |

## Projektová část VZ

- Předpokládaná hodnota VZ bez DPH
- Částka ceny VZ vážící se k projektu bez DPH
- Uhrazená cena vážící se k projektu
- Sankční krácení

## Údaje o smlouvě/Dodatku

- needituje se, pouze ve stavu VZ splněno – *dotahuje se z VZ*

## Sankční krácení

- needituje se – *dotahuje se z VZ*

## Přílohy

- needituje se – *dotahuje se z VZ*

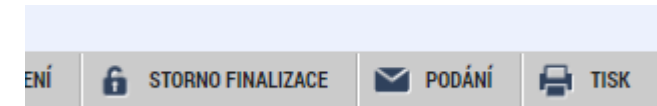


Spolufinancováno  
Evropskou unií



# MODUL VEŘEJNÉ ZAKÁZKY – DŮLEŽITÉ INFORMACE K VZ

- Depeše odesílat z projektové části VZ
- O ex-ante / interim kontrolu žádat depeši na adresu „OPJAK\_Veřejné zakázky“
- Povinnost informovat ŘO depeši o všech změnách na VZ, pokud nebyly vyžádány ze strany ŘO nebo nevedou k ex-ante / interim / ex-post kontrole
- Povinnost podat VZ s podáním žádosti o podporu
- Podání + zpřístupnění VZ bez nutnosti schvalování / vracení
- Přílohy vkládat k VZ jednotlivě.
- Možnost napojení VZ na NEN



Vazba na IS NEN

Zpřístupnit VZ pro IS NEN

Párovat s IS NEN

Je VZ spárována s IS NEN?



Spolufinancováno  
Evropskou unií



# PROSTOR PRO DOTAZY



Spolufinancováno  
Evropskou unií



**Operační program  
Jan Amos Komenský**

**DĚKUJEME ZA POZORNOST**

**[mezisektorOPJAK@msmt.cz](mailto:mezisektorOPJAK@msmt.cz)**

Další informace o OP JAN AMOS KOMENSKÝ (2021-2027)  
jsou dostupné na webových stránkách [OPJAK.cz](http://OPJAK.cz)



Spolufinancováno  
Evropskou unií



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

OPJAK.CZ  
MSMT.CZ

