**Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy**

Karmelitská 529/5
118 12 Praha 1 – Malá Strana

IČO: 00022985

Č. j.: ……………..

**OPATŘENÍ VRCHNÍHO ŘEDITELE č. …**

(dále jen „Opatření“)

Jménem Řídicího orgánu Operačního programu Jan Amos Komenský (dále jen „Řídicí orgán“) stanovuji tímto Opatřením, v souladu s ust. § 26 odst. 2 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech
a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „rozpočtová pravidla“), podmínky použití finančních prostředků státního rozpočtu na realizaci projektu financovaného z Operačního programu Jan Amos Komenský (dále jen „OP JAK“). Těmito podmínkami se bude řídit Odbor/Sekce … Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „realizátor projektu“) při realizaci projektu specifikovaného v části I, bodě 1 tohoto Opatření. Žádost o podporu byla předložena na poradu vedení Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „MŠMT“) dne …… v rámci výzvy č. …… s názvem ……………, v aktuálním znění, priority … – …, a schválena vrchním ředitelem sekce mezinárodních vztahů EU a ESIF dne …………

## Část I

## OBECNÉ VYMEZENÍ

# **Specifikace projektu**

|  |  |
| --- | --- |
| Název projektu dle MS2021+[[1]](#footnote-2): |  |
| Registrační číslo projektu dle MS2021+: |  |

(dále jen „projekt“)

# **Účel projektu**

Účelem projektu je:

* *uveďte podporované aktivity / cíle výzvy*

(dále jen „účel projektu“)

1. Lhůta, v níž má být dosaženo účelu projektu

Účelu projektu musí být dosaženo do data ukončení fyzické realizace projektu.

Datum zahájení fyzické realizace projektu: DD. MM. RRRR

Datum ukončení fyzické realizace projektu: DD. MM. RRRR

Doba trvání projektu: … měsíců

# **Finanční rámec**

# Maximální výše prostředků na realizaci projektu činí ………… Kč.

# Rozdělení prostředků na realizaci projektu:

| Výdaje/zdroje projektu | Částka(v Kč) | Podíl na celkových způsobilých výdajích očištěných o příjmy[[2]](#footnote-3)  |
| --- | --- | --- |
| a) Celkové způsobilé výdaje projektu | [...] | - |
| b) Příjmy projektu připadající na způsobilé výdaje | […] | - |
| c) Podpora = celkové způsobilé výdaje očištěné o příjmy připadající na způsobilé výdaje (c = a – b) | […] | 100 % |
| z toho neinvestiční prostředky;z toho investiční prostředky; | […][…] | -- |
| d) Podpora d = c | […] | - |
| z toho z Evropského fondu pro regionální rozvoj (dále jen „EFRR“),[[3]](#footnote-4)z toho z Evropského sociálního fondu plus (dále jen „ESF+“),[[4]](#footnote-5) tj. prostředky státního rozpočtu (dále jen „SR“) na předfinancování výdajů, které mají být kryty prostředky z Národního fondu [§ 44 odst. 2 písm. e) zákona č. 218/2000 Sb. (dále jen „rozpočtová pravidla“)];  | […][…] | -- |
| z toho ze SR, tj. prostředky SR na část národního spolufinancování [§ 44 odst. 2 písm. j) rozpočtových pravidel].[[5]](#footnote-6) | […] | - |

* 1. Vyjádření v Kč je jako rozhodující a maximálně možné stanoveno pro součet zdroje ESF+ / EFRR[[6]](#footnote-7) a zdroje SR, a to při dodržení všech podmínek stanovených tímto Opatřením.
	2. Poměr prostředků SR na předfinancování výdajů, které mají být kryty prostředky z Národního fondu [§ 44 odst. 2 písm. e) rozpočtových pravidel] a prostředků SR na část národního spolufinancování [§ 44 odst. 2 písm. j) rozpočtových pravidel] dle výše uvedené tabulky je zachován po celou dobu realizace projektu, a to s přípustnou odchylkou v žádostech o platbu způsobenou zaokrouhlením v informačním systému MS2021+.
	3. Režim financování projektu z hlediska evropského výkaznictví:[[7]](#footnote-8) ex-post.
	4. Paušální sazba je stanovena na […] %[[8]](#footnote-9).

**Varianta pro paušální náklady (15 % a 40 %):**[[9]](#footnote-10) Skutečná výše způsobilých paušálních nákladů se rovná součinu paušální sazby a skutečně vynaložených a schválených nákladů projektu na hlavní projektový tým.

**Varianta pro paušální náklady (7 %):** Skutečná výše způsobilých paušálních nákladů se rovná součinu paušální sazby a skutečně vynaložených a schválených výdajů tvořících základ pro výpočet paušálních nákladů (tj. sumy výdajů uvedených v kategorii rozpočtu 1.1.1).

**Varianta pro paušální náklady (20 %):** Skutečná výše způsobilých paušálních nákladů se rovná součinu paušální sazby a skutečně vynaložených a schválených nákladů tvořících základ pro výpočet paušálních výdajů (tj. přímých výdajů, jednorázových částek a jednotkových nákladů[[10]](#footnote-11)).

## Část II

## POVINNOSTI REALIZÁTORA PROJEKTU

1. Realizace projektu
	1. Realizátor projektu je povinen postupovat v souladu s platnými právními předpisy ČR a EU, s tímto Opatřením, Pravidly pro žadatele a příjemce – obecná a specifická část (dále jen „PpŽP“) a Metodickými dopisy k PpŽP, které jsou nedílnou součástí tohoto Opatření.
	2. Realizátor projektu je povinen projekt realizovat v souladu se skutečnostmi uvedenými v Příloze č. 1 tohoto Opatření a dosáhnout cílů projektu uvedených v Příloze č. 1, která je nedílnou součástí tohoto Opatření.
	3. Realizátor projektu je povinen při provádění podstatných změn v ISKP21+ postupovat dle PpŽP.
	4. Realizátor projektu je povinen realizovat projekt vlastním jménem, na vlastní účet a vlastní odpovědnost.
2. Udržitelnost projektu

A[[11]](#footnote-12) Udržitelnost projektu ve smyslu čl. 65 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2021/1060 ze dne 24. června 2021 o společných ustanoveních pro Evropský fond pro regionální rozvoj, Evropský sociální fond plus, Fond soudržnosti, Fond pro spravedlivou transformaci a Evropský námořní, rybářský a akvakulturní fond a o finančních pravidlech pro tyto fondy a pro Azylový, migrační a integrační fond, Fond pro vnitřní bezpečnost a Nástroj pro finanční podporu správy hranic a vízové politiky není vyžadována.

B Realizátor projektu je povinen zajistit udržitelnost projektu v souladu s čl. 65 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2021/1060 ze dne 24. června 2021 o společných ustanoveních pro Evropský fond pro regionální rozvoj, Evropský sociální fond plus, Fond soudržnosti, Fond pro spravedlivou transformaci a Evropský námořní, rybářský a akvakulturní fond a o finančních pravidlech pro tyto fondy a pro Azylový, migrační a integrační fond, Fond pro vnitřní bezpečnost a Nástroj pro finanční podporu správy hranic a vízové politiky[[12]](#footnote-13) a v souladu s PpŽP.

1. Plnění rozpočtu projektu

3.1 Realizátor projektu je povinen plnit finanční milníky projektu. Finanční milník je stanoven ve výši 80 % kumulativní částky vyúčtování uvedené ve finančním plánu za sledovaná období, pro která je finanční milník stanoven, a to dle následující tabulky[[13]](#footnote-14):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Finanční milníky[[14]](#footnote-15) | Období, pro která je finanční milník stanoven | Povinnost vyúčtovat (Kč) |
| 1. finanční milník projektu
 | 1.–2. | 10 mil. |
| 1. finanční milník projektu
 | 1.–4. | 30 mil. (10 + 20) |
| 1. finanční milník projektu
 | 1.–6.[[15]](#footnote-16) | 70 mil. (30 + 40)[[16]](#footnote-17) |

3.2 Realizátor projektu je povinen vykazovat výdaje v souladu se stanovenými metodami vykazování výdajů uvedenými v PpŽP a dále v souladu s jednotlivými položkami uvedenými v podrobném rozpočtu projektu v MS2021+, případně upravenými prostřednictvím změn provedených v souladu s PpŽP.

3.3 Realizátor projektu je povinen vykázat Řídicímu orgánu uskutečněné přímé neinvestiční výdaje v neinvestičních kapitolách rozpočtu a uskutečněné přímé investiční výdaje v investičních kapitolách rozpočtu.[[17]](#footnote-18)

1. Způsobilé výdaje
2. Realizátor projektu je povinen použít prostředky určené na přímé výdaje projektu dle části I, bodu 4 tohoto Opatření pouze na výdaje, které souvisejí s realizací projektu, splňují pravidla způsobilosti a na něž má alokovány prostředky v rozpočtu projektu. Při posuzování hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti výdajů projektu může Řídicí orgán rovněž přihlédnout ke skutečnostem uvedeným ve schválené žádosti o podporu a jejích přílohách v MS2021+.[[18]](#footnote-19) Čerpání prostředků probíhá na úrovni konkrétních položek rozpočtu. Zjednodušená verze rozpočtu je uvedena v Příloze č. 1 tohoto Opatření, případná podrobnější verze je v MS2021+.
3. Realizátor projektu je povinen zajistit úhradu veškerých výdajů projektu, které nejsou kryty způsobilými výdaji projektu (zejména nezpůsobilé výdaje), z vlastních zdrojů tak, aby byl dodržen účel projektu a udržitelnost projektu[[19]](#footnote-20).
4. Realizátor projektu je povinen zabezpečit, aby všechny předložené doklady související s projektem hrazené z přímých výdajů byly označeny registračním číslem projektu. Výdaje provedené na základě dokladů nesplňujících tuto náležitost nejsou způsobilé.
5. Konečná výše prostředků započtená do čerpání OP JAK bude stanovena na základě vzniklých, odůvodněných a řádně prokázaných způsobilých výdajů.
6. Plnění indikátorů projektu a monitorování projektu
	1. Realizátor projektu je povinen sledovat a vykazovat indikátory, které jsou uvedeny v Příloze č. 1 tohoto Opatření. U projektů[[20]](#footnote-21), které vykazují indikátor 600 000 Celkový počet účastníků, je dále realizátor projektu povinen vykazovat indikátory dle Přílohy 1 Nařízení č. 2021/1057.[[21]](#footnote-22)
	2. Realizátor projektu je povinen do data ukončení fyzické realizace projektu naplnit a nejpozději v závěrečné zprávě o realizaci projektu vykázat indikátory:
* výstupu v průměru minimálně na 90 % cílových hodnot stanovených v Příloze č. 1 tohoto Opatření,
* výsledku v průměru minimálně na 90 % cílových hodnot stanovených v Příloze č. 1 tohoto Opatření.

Průměr je vypočten z míry naplnění každého z indikátorů vzhledem k cílové hodnotě stanovené v Příloze č. 1 dle části III, bodu 7[[22]](#footnote-23) tohoto Opatření.

* 1. Realizátor projektu je povinen předávat Řídicímu orgánu údaje nezbytné k monitorování projektu, a to zejména prostřednictvím předkládání zpráv o realizaci projektu, žádostí o platbu, včetně všech nezbytných příloh. Zprávy o realizaci projektu a žádosti o platbu je realizátor projektu povinen předložit v termínech, formě a způsobem dle PpŽP.
	2. Pokud Řídicí orgán zjistí, že předložená zpráva o realizaci projektu či žádost o platbu jsou neúplné nebo obsahují formální nedostatky, je realizátor projektu povinen ji doplnit nebo opravit dle pokynů a ve lhůtě stanovené Řídicím orgánem*.*
	3. Řídicí orgán je v případě, kdy identifikuje zásadní nedostatky nebo hrozby zabraňující plynulé realizaci aktivit projektu, oprávněn kdykoliv v průběhu realizace projektu vyzvat realizátora projektu k předložení zprávy „Informace o projektu“. Realizátor projektu je povinen ji předložit ve lhůtě, kterou určí Řídicí orgán.
1. Oznamovací povinnost
	1. Realizátor projektu je povinen poskytnout písemně Řídicímu orgánu na jeho žádost jakékoliv doplňující informace související s realizací projektu, a to ve lhůtě stanovené Řídicím orgánem.
	2. Realizátor projektu je povinen bez zbytečného odkladu oznámit Řídicímu orgánu veškeré skutečnosti, které mohou mít vliv na povahu nebo podmínky realizace projektu, zejména pak, pokud u realizátora projektu zasahují orgány činné v trestním řízení.
	3. Jakoukoli situaci v projektu, která je podle PpŽP tzv. informací k projektu, je realizátor projektu povinen oznámit Řídicímu orgánu prostřednictvím zprávy o realizaci v souladu s PpŽP.
	4. Realizátor projektu je povinen oznámit Řídicímu orgánu nepodstatné změny projektu, které provedl v souladu s PpŽP bez předchozího souhlasu Řídicího orgánu, formou změnového řízení v ISKP21+.
2. Vedení účetnictví
3. Realizátor projektu je povinen řádně účtovat o veškerých příjmech a výdajích, resp. výnosech a nákladech projektu. Realizátor projektu je povinen vést účetnictví v souladu s platnými právními předpisy ČR, zejména se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“).
4. Realizátor projektu je povinen zajistit, aby příslušné doklady vztahující se k projektu splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu ustanovení § 11 odst. 1 zákona o účetnictví, a v případě, že příjemce nedokládá podpisový záznam společný pro více účetních dokladů, aby byly opatřeny podpisovým záznamem a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím trvalost zápisu.
5. Realizátor projektu je povinen účtovat odděleně od ostatních aktivit veškeré transakce související s přímo vykazovanými výdaji projektu, aby bylo jednoznačné přiřazení účetních položek souvisejících s přímo vykazovanými výdaji ke konkrétnímu projektu, tj. zejména výnosů a nákladů a zařazení do evidence majetku.
6. Realizátor projektu je povinen všechny přímé výdaje průkazně dokládat při následných kontrolách a auditech prováděných orgány dle části II, bodu 10.2 tohoto Opatření.
7. Realizátor projektu, který vykonává hospodářské činnosti[[23]](#footnote-24) (mimo projekt), je povinen zajistit oddělení hospodářské a nehospodářské činnosti prostřednictvím účetní evidence.[[24]](#footnote-25) Realizátor projektu je povinen zajistit uvedenou podmínku rovněž u partnera.[[25]](#footnote-26)
8. Veřejné zakázky
9. Realizátor projektu je povinen při zadávání veřejných zakázek postupovat v souladu s platnými právními předpisy[[26]](#footnote-27) a PpŽP.
10. Přesahuje-li hodnota veřejné zakázky prahové hodnoty pro nadlimitní veřejné zakázky ve smyslu nařízení vlády č. 172/2016 Sb., o stanovení finančních limitů a částek pro účely zákona o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, je realizátor projektu povinen, bez ohledu na způsob financování veřejné zakázky, sdělit Řídicímu orgánu prostřednictvím ISKP21+ informace o:

všech dodavatelích, včetně jména a identifikačního čísla pro účely DPH nebo daňového identifikačního čísla dodavatele (dodavatelů),

všech skutečných majitelích dodavatele, a sice jméno (jména) a příjmení, datum narození
a identifikační číslo (čísla) pro účely DPH nebo daňové identifikační číslo (čísla) těchto skutečných majitelů,

smlouvě (datum podpisu smlouvy, název, referenční číslo a smluvní částka).

1. Plnění politik EU a MŠMT

Realizátor projektu je povinen postupovat v souladu s politikami EU, zejména s principy udržitelného rozvoje a prosazování rovných příležitostí, a s politikami MŠMT, které jsou rozpracovány v OP JAK
a PpŽP.

1. Kontrola/audit
	1. Realizátor projektu je povinen postupovat v souvislosti s výkonem kontroly/auditu dle platných právních předpisů[[27]](#footnote-28) a PpŽP.
	2. Realizátor projektu je povinen za účelem ověření plnění povinností vyplývajících z tohoto Opatření nebo platných právních předpisů vytvořit podmínky k provedení kontroly, resp. auditu vztahujících se k realizaci projektu, poskytnout veškeré doklady vážící se k realizaci projektu, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci projektu uváděných ve zprávách
	o realizaci projektu, resp. udržitelnosti projektu[[28]](#footnote-29) se skutečným stavem v místě jeho realizace a poskytnout součinnost všem orgánům oprávněným k provádění kontroly/auditu. Těmito orgány jsou Řídicí orgán, Ministerstvo financí, orgány finanční správy, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise, Evropský účetní dvůr a Evropský úřad pro boj proti podvodům, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly dle platných právních předpisů ČR a EU.
	3. Realizátor projektu je povinen informovat Řídicí orgán elektronicky (např. interní depeší) o všech provedených auditech a kontrolách ze strany jiných subjektů, a to ve lhůtě 15 pracovních dní od ukončení kontroly či auditu.
	4. Realizátor projektu je povinen Řídicímu orgánu poskytnout veškeré informace o výsledcích těchto kontrol a auditů, případně na žádost Řídicího orgánu také veškeré informace o výsledcích předchozích kontrol a auditů, včetně kopií protokolů o kontrolách a zpráv o auditech, dále o všech navrhovaných/uložených nápravných opatřeních, která budou výsledkem kontrol/auditů, a o jejich splnění. Informace o provedených kontrolách a auditech vkládá realizátor projektu ve výše uvedené lhůtě na záložku „Kontroly“ v ISKP21+.
2. Publicita

Realizátor projektu je povinen provádět propagaci projektu v souladu s PpŽP.

1. Zákaz čerpání jiných podpor

Realizátor projektu nesmí na způsobilé výdaje projektu čerpat prostředky z jiných fondů a nástrojů EU, z téhož fondu v rámci jiného programu či opakovaně ze stejného programu nebo jiných národních veřejných prostředků. Pokud byl určitý výdaj uhrazen z jiných veřejných zdrojů pouze zčásti, týká se zákaz podle předchozí věty pouze této části výdaje.

1. Uchovávání dokumentů

Realizátor projektu je povinen uchovat veškeré dokumenty související s realizací projektu v souladu s platnými právními předpisy ČR a EU a v souladu s PpŽP.

1. Odečtení příjmů
	1. Realizátor projektu je povinen v souladu s PpŽP nejpozději v okamžiku předložení závěrečné žádosti o platbu odečíst od celkových způsobilých výdajů čisté jiné peněžní příjmy projektu, které získal v průběhu realizace projektu, pokud tyto příjmy nebyly zohledněny již při vydání tohoto Opatření.
	2. Realizátor projektu je povinen v souladu s PpŽP nejpozději v okamžiku předložení závěrečné žádosti o platbu odečíst od způsobilých výdajů čisté příjmy z provozu, které získal v průběhu realizace projektu, a to v případě, že nebyly tyto příjmy zohledněny již při vydání tohoto Opatření. Výši čistých příjmů z provozu realizátor projektu stanoví prostřednictvím aktualizace finanční analýzy. Dále je realizátor projektu povinen v souladu s PpŽP nejpozději v okamžiku předložení závěrečné zprávy o udržitelnosti nebo[[29]](#footnote-30) do termínu pro předkládání dokladů pro uzavření programu (podle toho, co nastane dříve)[[30]](#footnote-31) vyčíslit výši čistých příjmů z provozu. Výši čistých příjmů z provozu stanoví realizátor projektu prostřednictvím aktualizace finanční analýzy. Pokud budou identifikovány čisté příjmy z provozu, které dosud nebyly zohledněny ve výši způsobilých výdajů projektu, je realizátor projektu povinen provést vratku čistých příjmů z provozu.
2. Péče o majetek
	1. Realizátor projektu je povinen zacházet s majetkem spolufinancovaným z projektu s péčí řádného hospodáře, zejména jej zabezpečit proti poškození, ztrátě nebo odcizení.
	2. S výjimkou případů, kdy se jedná o naplňování účelu projektu, nesmí realizátor projektu po dobu realizace projektu a udržitelnosti[[31]](#footnote-32) majetek spolufinancovaný byť i částečně z pro­středků OP JAK bez předchozího písemného souhlasu Řídicího orgánu převést do vlastnictví jiného či přenechat k užívání další osobě (v případě výpůjčky a pronájmu podmínka předchozího písemného souhlasu Řídicího orgánu platí pouze pro dlouhodobý majetek a zároveň dobu výpůjčky nebo pronájmu delší než 30 kalendářních dnů[[32]](#footnote-33)), a dále nesmí být tento majetek po tuto dobu bez předchozího písemného souhlasu Řídicího orgánu zatížen, ani nesmí být vlastnické právo realizátora projektu nijak omezeno.
	3. Realizátor projektu je povinen zajistit, aby majetek přenechaný k užívání nebyl dále přenechán k užívání další osobě.
	4. V případě pronájmu/výpůjčky přístrojů je realizátor projektu povinen vést u přístroje, který chce doplňkově pronajmout/vypůjčit, přístrojový deník, ve kterém musí být odlišen pronájem/výpůjčka od ostatního využití realizátorem projektu. V případě pronájmu/výpůjčky nemovitostí je realizátor projektu obdobně povinen vést deník plochy, který umožní odlišit pronájem/výpůjčku nemovitosti či její části od ostatního využití realizátorem projektu. Povinnost vést přístrojový deník nebo deník plochy platí minimálně po dobu trvání pronájmu/výpůjčky.[[33]](#footnote-34)
	5. Realizátor projektu je povinen o pronájmech nebo výpůjčkách realizovaných v daném období informovat Řídicí orgán v rámci příslušné zprávy projektu.
	6. Realizátor projektu je povinen postupovat v souladu s Metodikou pro nakládání s majetkem spolufinancovaným z OP JAK, která je k dispozici na [www.opjak.cz](http://www.opjak.cz), a to po celou dobu životnosti podpořeného majetku, resp. odpisování podpořeného majetku (tzn. případně i po ukončení realizace a udržitelnosti[[34]](#footnote-35) projektu)[[35]](#footnote-36).
3. Produkty projektu a práva duševního vlastnictví
4. Realizátor projektu je povinen poskytnout v termínu dle PpŽP produkty projektu pro využití Řídicím orgánem a, nevztahuje-li se na tyto produkty výjimka v PpŽP, také pro informaci veřejnosti.
5. Realizátor projektu je povinen, nejde-li o výsledky činnosti ve výzkumu, vývoji a inovacích (dále jen „VaVaI“),[[36]](#footnote-37) díla a jiné předměty ochrany chráněné autorskými právy a právy s nimi souvisejícími, v případě, že při jejich vzniku byly alespoň částečně použity způsobilé výdaje projektu, zajistit licencí Creative Commons 4.0 ve variantě BY nebo BY-SA.[[37]](#footnote-38) Tuto licenci je realizátor projektu povinen v souladu se zněním licenční smlouvy připojit k dílu či jinému předmětu ochrany bez zbytečného odkladu po jeho vzniku a toto dílo či jiný předmět ochrany dát k dispozici veřejnosti takovým způsobem, aby k němu měl každý neomezený a bezplatný dálkový přístup a bylo mu umožněno dílo dále sdílet a jinak užívat v souladu se zvolenou licencí. Pokud je držitelem autorských práv či práv s nimi souvisejících k dílu nebo jinému předmětu ochrany, které vznikly na základě zakázky s použitím způsobilých výdajů projektu, třetí osoba odlišná od realizátora projektu, je realizátor projektu povinen smluvně zajistit, aby tato osoba připojila k dílu nebo jinému předmětu ochrany licenci Creative Commons za stejných podmínek jako realizátor projektu. V případě výsledků činnosti ve VaVaI, při jejichž vzniku byly alespoň částečně použity způsobilé výdaje projektu, nebo pokud se jedná o výsledek veřejné zakázky ve VaVaI alespoň částečně hrazené ze způsobilých výdajů projektu, je realizátor projektu povinen při ochraně práv a využití postupovat v souladu s platnou legislativou[[38]](#footnote-39).[[39]](#footnote-40)
6. Realizátor projektu je povinen po schválení produktu, který má být dán k dispozici veřejnosti, poskytnout součinnost při jeho vložení do Databáze produktů spolufinancovaných z fondů EU,
a to v přiměřené lhůtě stanovené Řídicím orgánem.
7. Pokud bude produkt zveřejněn v Databázi produktů spolufinancovaných z fondů EU prostřednictvím odkazu na umístění produktu, je realizátor projektu povinen zajistit jeho funkčnost a dostupnost do 31. 12. 2031, nebo do schválení závěrečné zprávy o udržitelnosti projektu, podle toho, který okamžik nastane později[[40]](#footnote-41).
8. Veřejná podpora[[41]](#footnote-42)
9. Realizátor projektu je povinen Řídicímu orgánu poskytnout informace nezbytné k prokázání zajištění souladu s pravidly veřejné podpory.
10. V případě, kdy Evropská komise přijme rozhodnutí, že opatření představuje veřejnou podporu, která není slučitelná se společným trhem, a rozhodne o navrácení nebo o prozatímním navrácení veřejné podpory, je realizátor projektu povinen pro účely vrácení veřejné podpory postupovat v souladu s platnými právními předpisy.
11. Způsobilé výdaje projektu nemají charakter veřejné podpory ve smyslu čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování EU. Výdaje mohou být použity pro potřeby nehospodářské činnosti realizátora projektu.
12. Realizátor projektu je povinen zajistit dodržování všech povinností v tomto bodu také partnerem.[[42]](#footnote-43)
13. Evaluace
	1. Realizátor projektu je povinen v souladu s PpŽP poskytovat součinnost a zajistit součinnost partnera[[43]](#footnote-44) při realizaci evaluačních aktivit v rámci OP JAK, a to po celou dobu realizace projektu, po dobu jeho udržitelnosti[[44]](#footnote-45) a kdykoliv to bude v souvislosti s řešením projektu nutné.
	2. Realizátor projektu je na vyžádání Řídicího orgánu povinen poskytnout kontakty na podpořené osoby.
	3. V případě, že bude v průběhu realizace projektu provedena evaluace nezávislými odborníky, které k tomu vyzve Řídicí orgán, je realizátor projektu povinen zohlednit doporučení vzešlá z této evaluace v další části realizace projektu.
14. Komunikace v MS2021+

Realizátor projektu je povinen zasílat Řídicímu orgánu veškeré písemnosti informačním systémem MS2021+.

1. **Pověření ke zpracování osobních údajů podpořených osob**
	1. Řídicí orgán pověřuje realizátora projektu za níže uvedených podmínek, jakožto zpracovatele, ke zpracování osobních údajů  ve smyslu ust. § 66 odst. 6 zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „osobní údaje“) osob podpořených v projektu za účelem prokázání řádného a efektivního nakládání se způsobilými výdaji projektu.
	2. Realizátor projektu je povinen zpracovávat a chránit osobní údaje podpořené osoby v souladu s platnými právními předpisy a s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), a to v rozsahu, způsobem a po dobu vymezenou v PpŽP.
	3. Realizátor projektu je povinen učinit veškerá opatření, aby nedošlo k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování či zneužití.
	4. Realizátor projektu je povinen uzavřít smlouvu dle čl. 28 obecného nařízení o ochraně osobních údajů s partnerem nebo s[[45]](#footnote-46) dodavateli, pokud takové osoby mají v souvislosti s realizací projektu zpracovávat osobní údaje podpořených osob. Stejnou povinností musí realizátor projektu zavázat svého partnera vůči jeho dodavatelům.[[46]](#footnote-47) Tyto smlouvy musí upravovat podmínky zpracování osobních údajů obdobně jako podmínky stanovené v tomto Pověření realizátora projektu v této části tohoto Opatření.

## Část III

## PORUŠENÍ ROZPOČTOVÉ KÁZNĚ A ODVODY ZA PORUŠENÍ ROZPOČTOVÉ KÁZNĚ

1. Není-li v dalším ustanovení uvedeno jinak, představuje porušení povinností uvedených v tomto Opatření porušení rozpočtové kázně podle ustanovení § 44 odst. 1 rozpočtových pravidel a výše odvodu za porušení rozpočtové kázně činí v souladu s ustanovením § 44a odst. 4 písm. c) rozpočtových pravidel částku, v jaké byla rozpočtová kázeň porušena.
2. Podle ustanovení § 14 odst. 4 písm. i) rozpočtových pravidel se tímto stanovují ostatní povinnosti, jejichž nedodržení není neoprávněným použitím podle § 3 písm. e) rozpočtových pravidel. Těmito povinnostmi jsou povinnosti stanovené v části II, bodech 4.2, 8.1 – pouze v případě, že pochybení nemá nebo nemohlo mít vliv na výběr ekonomicky nejvýhodnější nabídky nebo na okruh potenciálních dodavatelů, 9, 10.1, 11 – pouze v případě, že jde o porušení pravidel publicity, které není rozpoznatelné pouhým okem, a 19 tohoto Opatření.
3. V případě, že dojde k porušení povinností stanovených v části II, bodě 3.1 tohoto Opatření, je odvod za porušení rozpočtové kázně v souladu s ustanovením § 44a odst. 4 písm. a) a v souladu s § 14 odst. 5 rozpočtových pravidel stanoven ve výši 0,05 % z částky dle části I, bodu 4.1 tohoto Opatření / 50 000 Kč[[47]](#footnote-48) za každý nesplněný finanční milník. Za porušení povinností stanovených v části II, bodě 3.1 se nepovažují případy, při nichž došlo k nesplnění povinností stanovených v části II, bodě 3.1 z důvodu porušení, za které již byl stanoven odvod.[[48]](#footnote-49)
4. V případě, že dojde k porušení povinnosti stanovené v části II, bodě 3.3[[49]](#footnote-50) tohoto Opatření, je odvod za porušení rozpočtové kázně v souladu s ustanovením § 44a odst. 4 písm. a) a v souladu s ustanovením § 14 odst. 5 rozpočtových pravidel stanoven ve výši 0,1 % – 1 % z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň.
5. V případě, že dojde k porušení povinností stanovených v části II, bodech 5.1, 5.3–5.5, 6, 8.2, 10.2–10.4, 13, 15.1, 15.5, 16.3, 16.4 a 18 tohoto Opatření, je odvod za porušení rozpočtové kázně v souladu s ustanovením § 44a odst. 4 písm. a) a v souladu s ustanovením § 14 odst. 5 rozpočtových pravidel stanoven ve výši 10 000 Kč za každé porušení.
6. V případě, že dojde k porušení povinností stanovených v části II, bodě 7 tohoto Opatření, je odvod za porušení rozpočtové kázně v souladu s ustanovením § 44a odst. 4 písm. a) a v souladu s ustanovením § 14 odst. 5 rozpočtových pravidel stanoven ve výši 0,1 % – 1 % z částky dle části I, bodu 4.1 tohoto Opatření.
7. V případě, že dojde k porušení povinnosti naplnit cílové hodnoty indikátorů povinných k naplnění stanovené v části II, bodě 5.2 tohoto Opatření, je odvod za porušení rozpočtové kázně v souladu s ustanovením § 44a odst. 4 písm. a) a v souladu s ustanovením § 14 odst. 5 rozpočtových pravidel stanoven takto:

|  |  |
| --- | --- |
| Indikátory | Výše odvodu z částky podporydle části I, bodu 4.1 tohoto Opatření v % |
| výstupu  | x = 90 - n; zároveň platí, že pokud n < 40, pak x = 50, a pokud n > 90, pak x = 0  |
| výsledku  | y = 90 - n; zároveň platí, že pokud n < 40, pak y = 50, a pokud n > 90, pak y = 0  |
| celkem  | x/2 + y/2 |

*n – průměrné % naplnění indikátorů výstupu nebo výsledku*

*x – dílčí odvod za nenaplnění indikátorů výstupu*

*y – dílčí odvod za nenaplnění indikátorů výsledku*

Odvody se stanovují výpočtem odděleně pro indikátory výstupu (x) a výsledku (y), a následně se tyto jednotlivé dílčí odvody zprůměrují (resp. platí, že celkový odvod = x/2 + y/2) a výsledek se zaokrouhlí na dvě desetinná místa. Do výpočtu průměrného procenta naplnění indikátorů (n) se zahrnují indikátory s atributem povinný k naplnění.[[50]](#footnote-51) Pokud má realizátor projektu závaznou cílovou hodnotu pro více indikátorů výstupu nebo více indikátorů výsledku, míra naplnění závazku bude vypočtena jako průměr z dosažených hodnot v procentech, a to odděleně pro indikátory výstupu a indikátory výsledku. Překročení cílové hodnoty se započítává pouze jako dosažení 100 %.

1. V případě, že dojde k porušení povinností stanovených v části II, bodě 8.1 tohoto Opatření, které má nebo mohlo mít vliv na okruh potenciálních dodavatelů nebo na výběr ekonomicky nejvýhodnější nabídky, a zároveň není možné vypočítat přesnou částku, v jejíž výši došlo k porušení povinností, je odvod za porušení rozpočtové kázně v souladu s ustanovením § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel a v souladu s ustanovením § 14 odst. 5 rozpočtových pravidel stanoven podle nejzávažnějšího[[51]](#footnote-52) identifikovaného pochybení v zakázce způsobem uvedeným v Pravidlech pro zadávání a kontrolu veřejných zakázek[[52]](#footnote-53) a v souladu s PpŽP.
2. V případě, že dojde k porušení povinností stanovených v části II, bodě 11 tohoto Opatření a jedná se o porušení pravidel publicity, které je rozpoznatelné pouhým okem, je odvod za porušení rozpočtové kázně v souladu s ustanovením § 44a odst. 4 písm. a) a v souladu s ustanovením § 14 odst. 5 rozpočtových pravidel stanoven za každý jednotlivý případ takto:

| Nástroj publicity | Pochybení | Výše odvodu z částky podpory dle části I, bodu 4.1 tohoto Opatření |
| --- | --- | --- |
| Povinné nástroje | Nástroj chybí zcela | 1,0 % |
| Na nástroji chybí, nebo je chybně:– logo EU včetně povinného textu (rozměr, umístění apod.)– předepsaný rozměr nástroje[[53]](#footnote-54) | 0,5 % |
| Na nástroji je uvedeno nadbytečné logo zvýrazňující podporu EU (jiné logo než znak EU s doprovodným textem Spolu/financováno Evropskou unií, případně NextGenerationEU) | 0,1 % |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nástroj publicity | Pochybení | Úroveň pochybení | Výše odvodu z částky podpory dle části I, bodu 4.1 tohoto Opatření |
| Nepovinné nástroje / volitelná publicita | Logo EU(znak EU včetně povinného textu) | chybí zcela | 0,03 % |
| Logo EU (znak EU včetně povinného textu) | je uveden chybně (rozměr, absence nebo chyba v doprovodném textu apod.) | 0,01 % |

## Část IV

1. Pojmy a zkratky uvedené v tomto Opatření jsou používány ve smyslu, jak jsou definovány v tomto Opatření a v PpŽP.
2. Realizátor projektu je povinen řídit se pravidly uvedenými v PpŽP, nestanoví-li toto Opatření jinak.
3. Nedílnou součástí tohoto Opatření jsou tyto přílohy:[[54]](#footnote-55)

Příloha č. 1 – Základní parametry projektu

Příloha č. 2 – Pravidla pro žadatele a příjemce – obecná část, verze …, účinná od …….

Příloha č. 3 – Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část, výzva …, verze …, účinná od …….

Příloha č. 4 – Metodický dopis č. ... k Pravidlům ..., účinný od ...

V Praze

Otisk úředního razítka

.........................................................................

PhDr. Mgr. Václav Velčovský, Ph.D.

vrchní ředitel sekce

mezinárodních vztahů, EU a ESIF[[55]](#footnote-56)

1. Informační systém sloužící k monitorování, řízení, hodnocení a reportování implementace fondů EU v České republice v programovém období 2021–2027, a to na všech úrovních implementace (projekt, program, Dohoda o partnerství). Informační systém konečného příjemce (ISKP21+) je modulem MS2021+. [↑](#footnote-ref-2)
2. Řádek c) tabulky. [↑](#footnote-ref-3)
3. Zvolte EFRR, je-li relevantní. Do dalšího sloupce uveďte částku dle MS2021+. [↑](#footnote-ref-4)
4. Zvolte ESF+, je-li relevantní. Do dalšího sloupce uveďte částku dle MS2021+. [↑](#footnote-ref-5)
5. Do dalšího sloupce uveďte částku dle MS2021+. [↑](#footnote-ref-6)
6. Zvolte variantu. [↑](#footnote-ref-7)
7. Zvolte variantu: ex-ante, ex-post. [↑](#footnote-ref-8)
8. Uveďte procentní sazbu zaokrouhlenou na dvě desetinná místa a zvolte variantu. [↑](#footnote-ref-9)
9. Zvolte variantu a odstraňte nadpis. [↑](#footnote-ref-10)
10. Odstraňte ten způsob vykazování výdajů, který není obsažen v základu pro výpočet paušálních nákladů. [↑](#footnote-ref-11)
11. Zvolte variantu A, nebo B (varianta A je pro výzvy bez udržitelnosti, varianta B je pro výzvy s udržitelností). [↑](#footnote-ref-12)
12. Odstraňte v případě ESF+ projektů s udržitelností a EFRR projektů s udržitelností bez investic do infrastruktury a produktivních investic. [↑](#footnote-ref-13)
13. U projektů s  dobou realizace do30 měsíců (včetně) odstraňte bod 3.1 i tabulkou, další body přečíslujte a v části III odstraňte bod 3. [↑](#footnote-ref-14)
14. Dle potřeby přidejte řádky. [↑](#footnote-ref-15)
15. Upravte podle délky sledovaného období. [↑](#footnote-ref-16)
16. Nahraďte údaji vypočtenými z finančního plánu projektu (postup pro výpočty milníků je uveden v PpŽP). [↑](#footnote-ref-17)
17. Celý bod odstraňte, pokud výzva neumožňuje investiční výdaje. [↑](#footnote-ref-18)
18. Větu odstraňte, pokud je již obsažena v kap. 8.1.4 (S)PpŽP ve verzi účinné před vydáním PA. [↑](#footnote-ref-19)
19. Označený text odstraňte, pokud udržitelnost projektu není vyžadována. [↑](#footnote-ref-20)
20. U EFRR projektů a u projektů ESF+ bez indikátoru 600 000 větu odstraňte. [↑](#footnote-ref-21)
21. Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/1057 ze dne 24. června 2021, kterým se zřizuje Evropský sociální fond plus (ESF+) a zrušuje nařízení (EU) č. 1296/2013. [↑](#footnote-ref-22)
22. Změňte „7“ na „6“, pokud byl vypuštěn bod 3.1 části II, tj. pokud projekt trvá do 30 měsíců (včetně) a nemá milníky. [↑](#footnote-ref-23)
23. Hospodářskou činnost dle Sdělení Komise o pojmu státní podpora uvedenou v čl. 107 odst. 1 SFEU představuje jakákoli činnost spočívající v nabízení zboží nebo služeb na trhu. [↑](#footnote-ref-24)
24. Text odstraňte, není-li tato podmínka vyžadována v kap. 7.6 SPpŽP. [↑](#footnote-ref-25)
25. Větu odstraňte, pokud projekt nemá partnera. [↑](#footnote-ref-26)
26. Zejména zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. [↑](#footnote-ref-27)
27. Zejména zákon č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, a zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů. [↑](#footnote-ref-28)
28. Označený text odstraňte, pokud udržitelnost projektu není vyžadována. [↑](#footnote-ref-29)
29. Označený text odstraňte, pokud udržitelnost projektu není vyžadována. [↑](#footnote-ref-30)
30. Označený text odstraňte, pokud udržitelnost projektu není vyžadována. [↑](#footnote-ref-31)
31. Označený text odstraňte, pokud udržitelnost projektu není vyžadována. [↑](#footnote-ref-32)
32. Tj. delší než 30 kalendářních dnů nepřetržitě za 1 kalendářní rok, případně plánovaně se opakující pronájem/výpůjčka stejnému subjektu na obdobnou činnost v celkové délce přesahující 30 kalendářních dnů za 1 kalendářní rok. Pronájem pouze po část dne se započítává jako celý kalendářní den. [↑](#footnote-ref-33)
33. Přístrojový deník / deník plochy může být nahrazen jiným typem evidence, pokud tato evidence obsahuje obdobné údaje umožňující kontrolu využití přístroje/nemovitosti vč. rozlišení hospodářských a nehospodářských činností. [↑](#footnote-ref-34)
34. Odstraňte text „a udržitelnosti“, pokud udržitelnost projektu není vyžadována. [↑](#footnote-ref-35)
35. Označený text odstraňte, pokud je celý projekt podpořen v režimu de minimis/SOHZ/GBER. [↑](#footnote-ref-36)
36. Relevantní pouze pro projekty podle zákona č. 130/2002 Sb., u ostatních část věty odstraňte. [↑](#footnote-ref-37)
37. V případě, že navazující dokumentace k výzvě umožňuje i jiný typ licence, doplňte ho do tohoto bodu. [↑](#footnote-ref-38)
38. Zejména v souladu s § 16 zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů, a Směrnicí Evropského parlamentu a Rady (EU) 2019/1024 ze dne 20. června 2019 o otevřených datech a opakovaném použití informací veřejného sektoru. [↑](#footnote-ref-39)
39. Relevantní pouze pro projekty podle zákona č. 130/2002 Sb., u ostatních větu odstraňte. [↑](#footnote-ref-40)
40. Označený text odstraňte, pokud udržitelnost projektu není vyžadována. [↑](#footnote-ref-41)
41. Veřejnou podporou splňující znaky čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování EU se rozumí každá podpora poskytnutá v jakékoli formě státem nebo z veřejných prostředků, která narušuje nebo může narušit hospodářskou soutěž tím, že zvýhodňuje určité podniky nebo určitá odvětví výroby a ovlivňuje obchod mezi členskými státy. [↑](#footnote-ref-42)
42. Bod odstraňte, pokud projekt nemá partnera. [↑](#footnote-ref-43)
43. Část věty odstraňte, pokud projekt nemá partnera. [↑](#footnote-ref-44)
44. Označený text odstraňte, pokud udržitelnost projektu není vyžadována. [↑](#footnote-ref-45)
45. Část věty odstraňte, pokud projekt nemá partnera. [↑](#footnote-ref-46)
46. Větu odstraňte, pokud projekt nemá partnera. [↑](#footnote-ref-47)
47. Pro projekty s celkovou částkou dotace menší než nebo rovno 100 000 000 Kč ponechte variantu 0,05 % z celkové částky dotace, pro projekty s celkovou částkou dotace vyšší než 100 000 000 Kč ponechte variantu 50 000 Kč. [↑](#footnote-ref-48)
48. V případě, že jste v části II odstranili bod 3.1, odstraňte i tento bod a následující body části IV přečíslujte. [↑](#footnote-ref-49)
49. V případě, že jste v části II odstranili bod 3.1, změňte zde „3.3“ na „3.2“. [↑](#footnote-ref-50)
50. Při přípravě výzvy je možné upravit výčet indikátorů, který se nezahrnuje do výpočtu. [↑](#footnote-ref-51)
51. Závažnost pochybení je posuzována zejména z hlediska jeho skutečného nebo možného vlivu na výsledek zadávacího nebo výběrového řízení, z hlediska míry porušení základních zásad zadávání zakázek a z hlediska míry porušení principů hospodárnosti, efektivity a účelnosti při vynakládání veřejných prostředků. [↑](#footnote-ref-52)
52. Odkaz na Pravidla pro zadávání a kontrolu veřejných zakázek je k dispozici v kap. 7.5 PpŽP – obecná část. [↑](#footnote-ref-53)
53. Týká se pouze plakátu A3 a jeho obdob. [↑](#footnote-ref-54)
54. Doplňte další přílohy dle specifik výzvy. [↑](#footnote-ref-55)
55. Případně ředitel pověřený v organizačním řádu. [↑](#footnote-ref-56)