



**Operační program  
Jan Amos Komenský**

# MEZISEKTOROVÁ SPOLUPRÁCE PRO ITI

<b>Č. j.</b>	MSMT-11971/2023-5
<b>V Praze dne</b>	10. 8. 2023
<b>Verze výzvy č.:</b>	2
<b>Datum platnosti</b>	Dnem zveřejnění na webových stránkách OP JAK
<b>Datum účinnosti:</b>	10. 8. 2023



Spolufinancováno  
Evropskou unií



**OPJAK.cz**  
**MSMT.cz**

## ÚVOD

ČR – Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „MŠMT“) jako Řídicí orgán Operačního programu Jan Amos Komenský vyhlašuje dle § 14j zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů výzvu Mezisektorová spolupráce pro ITI k podávání žádostí o podporu integrovaných projektů z Operačního programu Jan Amos Komenský (dále jen „OP JAK“).

### 1. ANOTACE VÝZVY

Výzva se zaměřuje na rozvoj aplikačního potenciálu výzkumných organizací (dále jen „VO“), a to zejména prostřednictvím navázání či prohloubení spolupráce se subjekty z aplikační sféry. Cílem takto vytvořené spolupráce je posílení schopnosti zapojených subjektů vytvářet a následně efektivně využívat výsledky výzkumu a vývoje v praxi.

Cílem výzvy je podpora spolupráce mezi VO a aplikační sférou s důrazem na konkrétní společné výzkumné záměry, budoucí aplikovatelnost výsledků a budování dlouhodobého partnerství.

Výzva je zaměřena konkrétně na podporu projektů, které jsou v souladu s integrovanou územní strategií / strategickým rámcem v rámci nástroje Integrovaných teritoriálních investic (dále jen „ITI“).

### 2. IDENTIFIKACE VÝZVY

<b>Cíl politiky</b>	1
<b>Priorita</b>	1 – Výzkum a vývoj
<b>Specifický cíl</b>	1.1 Rozvoj a posilování výzkumných a inovačních kapacit a zavádění pokročilých technologií
<b>Číslo výzvy</b>	02_23_021
<b>Druh výzvy</b>	Průběžná
<b>Typ podporovaných operací / projektů</b>	Individuální integrovaný projekt, RIS3 projekt
<b>Model hodnocení</b>	Jednokolový

### 3. ČASOVÉ NASTAVENÍ

<b>Datum zveřejnění avíza výzvy na webových stránkách</b>	21. 6. 2023
---	-------------

<b>Datum vyhlášení výzvy, tj. zpřístupnění žádosti o podporu v IS KP21+</b>	29. 6. 2023
<b>Datum zahájení příjmu žádostí o podporu</b>	31. 7. 2023
<b>Datum průběžné uzávěrky příjmu žádostí o podporu<sup>1</sup></b>	První průběžná uzávěrka bude 31. 8. 2023, další průběžné uzávěrky budou vždy poslední den každého následujícího měsíce až do 31. 12. 2024. Počínaje 1. 1. 2025 budou žádosti o podporu zařazovány do procesu schvalování průběžně, a to až do data ukončení příjmu žádostí o podporu.
<b>Datum ukončení příjmu žádostí o podporu</b>	28. 2. 2025 v 14:00:00
<b>Minimální / Maximální délka, na kterou je žadatel oprávněn projekt naplánovat</b>	Minimální délka: 36 měsíců Maximální délka: 66 měsíců
<b>Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu</b>	31. 12. 2028
<b>Časová způsobilost výdajů</b>	Výdaje subjektů podpořených v režimu mimo veřejnou podporu jsou způsobilé nejdříve ode dne zahájení realizace projektu. Realizaci projektu je možné zahájit nejdříve v den vyhlášení výzvy.  Výdaje subjektů podpořených v režimu GBER jsou způsobilé nejdříve: <ul style="list-style-type: none"> <li>- ode dne následujícího po dni podání žádosti o podporu v případě, že realizace projektu již probíhá,</li> <li>- ode dne zahájení realizace projektu v případě, že realizace projektu nebyla ke dni, jež následuje po dni podání žádosti o podporu, dosud zahájena.</li> </ul>

## 4. VĚCNÉ ZAMĚŘENÍ

### 4.1. OPRÁVNĚNÉ AKTIVITY

Podrobnosti k níže uvedeným aktivitám jsou uvedeny v kapitole 5.7 Pravidel pro žadatele a příjemce (dále jen „PpŽP“) – specifická část.

---

<sup>1</sup> Viz kap. 5.13 PpŽP – specifická část

## **POVINNÉ AKTIVITY:**

**Aktivita 1 - Řízení projektu**

**Aktivita 2 - Vytvoření, realizace, či prohloubení spolupráce mezi výzkumnými organizacemi a aplikační sférou**

**Aktivita 3 - Realizace orientovaného výzkumu ve spolupráci se subjekty aplikační sféry**

## **VOLITELNÉ AKTIVITY:**

**Aktivita 4 - Příprava společně zpracovaných projektových žádostí se subjekty z aplikační sféry do národních i mezinárodních grantových schémat souvisejících s aktivitami a zaměřením projektu**

**Aktivita 5 - Modernizace infrastruktury a pořízení nezbytného vybavení**

**Aktivita 6 - Zapojení zástupců aplikační sféry do výuky, včetně vedení studentských prací**

## **4.2. VYLOUČENÉ AKTIVITY**

- Nová výstavba, nákupy nemovitých věcí, dobudování či rekonstrukce prostor (povoleny jsou pouze nutné úpravy prostor spojené s instalací potřebného zařízení);
- aktivity související s dopracováním a uvedením produktu na trh včetně marketingových studií a průzkumů trhu, provádění smluvního výzkumu nebo poskytování výzkumných služeb příjemcem nebo partnerem v rámci projektových aktivit;
- experimentální vývoj;
- tvorba studijních programů a vzdělávání v soft skills.

## **4.3. CÍLOVÁ SKUPINA<sup>2</sup>**

- Pracovníci VO;
- studenti VŠ;
- pracovníci aplikačního sektoru;
- výzkumní pracovníci v soukromém sektoru.

## **4.4. INDIKÁTORY**

Přehled relevantních indikátorů včetně jejich definice a způsobu vykazování je uveden v kapitole 7.8 PpŽP – specifická část.

---

<sup>2</sup> Označením osob v mužském rodě (př. výzkumný pracovník apod.) se v rámci výzvy a její navazující dokumentaci rozumí osoby bez ohledu na jejich genderovou identitu.

## 4.5. UDRŽITELNOST

Udržitelnost projektu je stanovena po dobu 5 let; další informace a podmínky jsou uvedeny v kapitole 7.10 PpŽP – specifická část.

## 5. OPRAVNĚNÍ ŽADATELÉ A PODMÍNKY PARTNERSTVÍ

### 5.1. OPRAVNĚNÍ ŽADATELÉ

Oprávněný žadatel musí patřit do jedné z následujících kategorií a zároveň splňovat všechny podmínky uvedené v kapitole 5.3 PpŽP – specifická část.

Oprávněným žadatelem mohou být subjekty splňující definici výzkumné organizace dle Rámce pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2022/C 414/01). Oprávněný žadatel musí patřit do jedné z následujících kategorií a zároveň splňovat všechny podmínky uvedené v kapitole 5.3 PpŽP – specifická část:

- organizační složky státu (dále jen „OSS“) a příspěvkové organizace organizačních složek státu (dále jen „PO OSS“);
- veřejné výzkumné instituce;
- veřejné vysoké školy;
- soukromoprávní subjekty vykonávající veřejně prospěšnou činnost (např. obecně prospěšná společnost, zapsaný ústav, spolek, zájmové sdružení právnických osob);
- ostatní subjekty – právnické osoby (např. akciová společnost, společnost s ručeným omezením, družstvo).

Žadatel musí disponovat Vyjádřením Řídicího výboru ITI o souladu projektu s integrovanou územní strategií/programovým rámcem, které dokládá jakožto povinnou přílohu spolu s žádostí o podporu.

### OMEZENÍ VÝZVY:

Pro tuto výzvu nerelevantní.

### 5.2. PARTNERSTVÍ

Partnerství je povinně vyžadováno.

Minimálně jeden partner musí být na žadateli nezávislý subjekt, který definici výzkumné organizace dle Rámce pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2022/C 414/01) nesplňuje a spadá do některé z těchto kategorií:

- obchodní korporace dle zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích), ve znění pozdějších předpisů, bez omezení velikosti;
- státní podniky dle § 2 zákona č. 77/1997 Sb., o státním podniku, ve znění pozdějších předpisů;
- OSS a PO OSS;
- územní samosprávné celky (dále jen „ÚSC“) a jejich příspěvkové organizace (dále jen „PO ÚSC“);

- soukromoprávní subjekty vykonávající veřejně prospěšnou činnost (např. obecně prospěšná společnost, ústav, spolek, zájmové sdružení právnických osob);
- ostatní subjekty – právnické osoby.

Maximální počet partnerů s finančním příspěvkem je 5, tzn. v rámci projektového partnerství s finančním příspěvkem je povoleno celkem maximálně 6 subjektů (žadatel a 5 partnerů).

Zapojení zahraničních subjektů do projektu na pozici partnerů s finančním příspěvkem je umožněno, nicméně v případě jejich zapojení musí zahraniční subjekty prokázat, že svou právní formou odpovídají některé z výše uvedených právních forem. Oprávněnost aktivit a výčet způsobilých výdajů vztahující se k zahraničním subjektům je uvedena v kap. 5.7 a 8.1.5 PpŽP – specifická část. Zahraničním subjektem se rozumí právnická osoba, která je zapojena do projektu a která není usazena převážně v České republice, nebo organizační složka české právnické osoby působící v zahraničí.

OSS, PO OSS, ÚSC a PO ÚSC jsou oprávněnými partnery s finančním příspěvkem za předpokladu, že finanční toky mezi subjektem žadatele / příjemce a OSS, PO OSS, ÚSC nebo PO ÚSC je možné realizovat v souladu s platnou a účinnou legislativou.

PO OSS a PO ÚSC mohou mít partnera s finančním příspěvkem pouze za předpokladu, že finanční tok mezi žadatelem/příjemcem a partnerem s finančním příspěvkem je možné realizovat v souladu s platnou a účinnou legislativou.

V případě PO OSS a PO ÚSC musí žadatel/příjemce počítat s dostatečnou časovou rezervou na získání souhlasu zřizovatele těchto subjektů s jejich zapojením do projektu.

Partneři žadatele se podílí na přípravě a realizaci projektu. Partnerství nesmí nahrazovat poskytování běžně dostupných služeb na trhu ani dodávku běžného zboží (partner nesmí být skrytým dodavatelem).

## 6. ÚZEMNÍ ZAMĚŘENÍ – PŘÍPUSTNÉ MÍSTO REALIZACE

Podmínky jsou uvedeny v kapitole 5.5 PpŽP – specifická část.

Přípustným místem realizace je území České republiky, aktivity projektu č. 2, 3, 4 a 6 mohou být realizovány i mimo území České republiky, a to na území EU, dále na území států, které jsou součástí skupiny zemí přidružených k účasti v programu Horizont Evropa<sup>3</sup>, a to ke dni vyhlášení výzvy, a na území Spojeného království Velké Británie a Severního Irska.

Vybrané dílčí části aktivit projektu č. 2, 3, 4 a 6 je možné realizovat i mimo území ČR (EU i mimo EU). Mezi takovéto dílčí činnosti lze například uvést krátkodobé výjezdy na konference, workshopy, networking, sběr vzorků v zahraničí apod.

---

<sup>3</sup> Ke dni vyhlášení výzvy se jedná o následující země: Albánie, Arménie, Bosna a Hercegovina, Faerské ostrovy, Gruzie, Island, Izrael, Kosovo, Moldavsko, Černá Hora, Severní Makedonie, Norsko, Srbsko, Tunisko, Turecko, Ukrajina, dostupné na: [list-3rd-country-participation\\_horizon-atom\\_en.pdf \(europa.eu\)](https://euratom.europa.eu/3rd-country-participation-horizon-atom-en.pdf).

## 7. FORMA PODPORY

<b>Alokace výzvy</b>	<p>2 521 633 333 Kč</p> <p>Ostravská aglomerace: 533 000 000 Kč</p> <p>Olomoucká aglomerace: 380 000 000 Kč</p> <p>Plzeňská aglomerace: 375 833 333 Kč</p> <p>Hradecko-pardubická aglomerace: 373 400 000 Kč</p> <p>Českobudějovická aglomerace: 308 000 000 Kč</p> <p>Ústecko-chomutovská aglomerace: 233 200 000 Kč</p> <p>Zlínská aglomerace: 210 000 000 Kč</p> <p>Jihlavská aglomerace: 76 200 000 Kč</p> <p>Karlovarská aglomerace: 32 000 000 Kč<sup>4</sup></p>
<b>Struktura z hlediska zdrojů financování<sup>5</sup></b>	<p>Poměr zdrojů financování projektu<sup>6</sup> vychází z Pravidel spolufinancování na programové období 2021–2027<sup>7</sup> a poměru pro rata uvedeného v kapitole 7.3 výzvy.</p> <p><b>Indikativní rozdělení alokace výzvy činí:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- EU podíl: 1 628 975 133,12 Kč,</li> <li>- SR podíl: 769 098 166,56 Kč,</li> <li>- vlastní podíl: 123 560 033,32 Kč.</li> </ul>
<b>Minimální výše celkových způsobilých výdajů na projekt</b>	20 000 000 Kč
<b>Maximální výše celkových způsobilých výdajů na projekt</b>	100 000 000 Kč
<b>Fond</b>	Evropský fond pro regionální rozvoj
<b>Způsob financování</b>	Ex-ante financování/ex-post financování
<b>Výše 1. zálohové platby</b>	Pro ex-ante financované projekty platí: výše 1. zálohové platby se určí pro každý projekt zvlášť, a to na základě částek plánovaného vyúčtování za dvě první sledovaná období uvedených ve finančním plánu. Výše 1. zálohové platby však může

<sup>4</sup> K rozdělení alokace mezi jednotlivé aglomerace došlo v souladu s textací výzvy k předkládání žádostí o podporu integrovaných územních strategií využívajících nástroj ITI v programovém období 2021–2027.

<sup>5</sup> Jedná se o indikativní údaje.

<sup>6</sup> Poměr zdrojů financování je v MS2021+ automaticky nastaven a nevyžaduje ruční zásah ze strany žadatele.

<sup>7</sup> Pravidla spolufinancování Evropského fondu pro regionální rozvoj, Evropského sociálního fondu plus, Fondu soudržnosti, Fondu pro spravedlivou transformaci, Evropského námořního, rybářského a akvakulturního fondu, Azylového, migračního a integračního fondu, Fondu pro vnitřní bezpečnost a Nástroje pro finanční podporu správy hranic a víz na programové období 2021–2027.

	dosahovat max. 30 % z celkových způsobilých výdajů projektů.
<b>Limity rozpočtu</b>	<p>1) Kapitola rozpočtu Přímé výdaje – Výdaje investiční – na tuto kapitolu rozpočtu je stanoven limit max. 30 % celkových způsobilých výdajů projektu;</p> <p>2) Kapitola rozpočtu Nákup služeb – na tuto kapitolu rozpočtu je stanoven limit max. 49 % celkových způsobilých výdajů projektu.</p>

## 7.1. VĚCNÁ ZPŮSOBILOST

Podporu nelze poskytnout, pokud byl projekt fyzicky ukončen nebo plně realizován dříve, než žadatel předloží žádost o podporu, a to bez ohledu na to, zda žadatel provedl všechny související platby či nikoli.

Věcná způsobilost výdajů je dána definicí oprávněných aktivit a cílů výzvy, blíže viz kapitola 4.1 výzvy a kapitola 5.7 PpŽP – obecná a specifická část. Podmínky způsobilosti výdajů jsou dále upraveny v kapitole 8 PpŽP – obecná a specifická část.

## 7.2. ZPŮSOB VYKAZOVÁNÍ CELKOVÝCH ZPŮSOBILÝCH VÝDAJŮ

Celkové způsobilé výdaje budou vykazovány částečně v režimu úplného vykazování a částečně v režimu zjednodušeného vykazování, tj. za pomoci jednorázových částek, jednotkových nákladů a paušálních nákladů. Další informace jsou uvedeny v kapitole 5.9.1, 8.1 a 8.2 PpŽP – obecná a specifická část.

## 7.3. MÍRA PODPORY A PODMÍNKY SPOLUFINANCOVÁNÍ

Spolufinancování výdajů projektu financovaných v režimu mimo veřejnou podporu je vyžadováno minimálně ve výši 0 %, nebo min. ve výši 5 % celkových způsobilých výdajů financovaných v režimu mimo veřejnou podporu, a to dle podmínek uvedených v kapitole 5.10.5 PpŽP– obecná a specifická část.

Spolufinancování výdajů projektu financovaných v režimu GBER je vyžadováno min. ve výši 50 % celkových způsobilých výdajů financovaných v režimu GBER, a to dle podmínek uvedených v kapitole 5.10.5 PpŽP – obecná a specifická část.

**Poměr pro rata** (poměr rozdělení finančních prostředků mezi kategorie regionů OP JAK) je 26 % (méně rozvinuté regiony), 43 % (přechodové regiony) a 31 % (více rozvinutý region).

## 7.4. PODMÍNKY VEŘEJNÉ PODPORY

**Subjektům, které splňují definici VO**, bude poskytnuta podpora k realizaci nehmotných aktivit vymezených odst. 20 Rámce pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2022/C 414/01), která nemá charakter veřejné podpory ve smyslu čl. 107 Smlouvy o fungování EU. Případné hospodářské



využití musí být čistě vedlejší v souladu s ustanovením odst. 21 Rámce pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací.

**Subjektům, které nesplňují definici VO**, bude poskytnuta podpora pouze na výdaje v rámci aktivity č. 3, a to v souladu s článkem 25 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 (GBER)<sup>8</sup>. Podpořená část výzkumného projektu musí spadat do kategorie průmyslového výzkumu a/nebo základního (orientovaného) výzkumu. Intenzita podpory pro subjekty podpořené dle GBER nesmí překročit 50 % z celkových způsobilých výdajů daného subjektu.

**OSS/ÚSC, které v rámci projektu realizují pouze nehopodářské činnosti** (činnosti, které patří mezi základní funkce státu/ÚSC nebo které jsou s těmito funkcemi spojeny svou povahou, svým cílem a pravidly, kterými se řídí), bude na nehopodářské činnosti poskytnuta podpora, která nemá charakter veřejné podpory ve smyslu čl. 107 Smlouvy o fungování EU.

Další informace k podmínkám veřejné podpory viz kapitola 7.6 PpŽP – obecná a specifická část.

## 8. NÁLEŽITOSTI ŽÁDOSTI O PODPORU

Podání žádosti o podporu<sup>9</sup> probíhá prostřednictvím IS KP21+ na <https://iskp21.mssf.cz>. Žádost o podporu musí být předložena v českém jazyce. Vybrané přílohy žádosti o podporu mohou být předloženy v anglickém nebo slovenském jazyce.

**Žádost o podporu musí být opatřena elektronickým podpisem statutárního orgánu žadatele nebo osoby oprávněné podepisovat na základě plné moci.**

Přehled příloh žádosti o podporu je uveden v PpŽP – specifická část, kapitole 13, Příloze č. 7. Aktuální verze vzorů příloh žádosti o podporu jsou vždy k dispozici v IS KP21+, vybrané přílohy jsou ke stažení také na webových stránkách u vyhlášené výzvy (<https://opjak.cz/vyzvy>). Řídicí orgán je oprávněn aktualizovat vzory příloh žádosti o podporu v průběhu této výzvy, aktualizace vzorů příloh žádosti o podporu není změnou výzvy.

### 8.1. KONZULTACE K PŘÍPRAVĚ ŽÁDOSTI O PODPORU

Před podáním žádosti o podporu mohou žadatelé konzultovat dotazy k výzvě se zástupci Řídicího orgánu.

- Řídicí orgán bude poskytovat e-mailové konzultace pouze prostřednictvím e-mailu **mezisektorOPJAK@msmt.cz**
- **E-mailové dotazy** budou vyřizovány průběžně, zpravidla nejpozději do 5 pracovních dnů od doručení e-mailu.
- **Osobní/Online konzultace** se budou konat pouze v termínu předem domluveném prostřednictvím výše uvedeného kontaktního e-mailu. Předmětem osobních konzultací budou výhradně konkrétní dotazy týkající se věcného nastavení výzvy (tj. vymezení oprávněných aktivit, nastavení indikátorů atd.).

---

<sup>8</sup> Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem.

<sup>9</sup> Žádostí o podporu se rozumí žádost o poskytnutí dotace dle § 14 odst. 3 na základě výzvy dle § 14j zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, vyjma oprávněných žadatelů OSS.

- Předmětem konzultace není kontrola správnosti vyplnění žádosti o podporu.
- Posouzení věcného obsahu projektu z hlediska jeho kvality a účelnosti, hospodárnosti a efektivity plánovaných výdajů je výhradně předmětem věcného hodnocení a nebude řešeno při konzultacích ze strany Řídicího orgánu.
- Dotazy je nutné zaslat nejpozději 5 pracovních dnů před konáním osobní konzultace e-mailem (nebude-li domluveno jinak).
- V případě, že žadatel nedodá seznam otázek v požadovaném termínu, je v kompetenci Řídicího orgánu určit, zda se bude osobní konzultace konat. Dle povahy/zaměření dotazů žadatele Řídicí orgán posoudí, zda je nutné konání osobní konzultace.
- **Termíny seminářů pro žadatele** budou zveřejněny na webových stránkách <https://opjak.cz/seminare>.

## 9. ZMĚNY VÝZVY

Výzvu a navazující dokumentaci je možné měnit, zejména v případech vynucených změnou právních předpisů nebo změnou metodického prostředí, příp. v předem neočekávatelných případech.

Změny výzvy budou zveřejněny na webových stránkách OP JAK u vyhlášené výzvy. Žadatelé, kteří již mají založenou žádost o podporu v IS KP21+, budou informováni o zveřejnění změny výzvy také prostřednictvím interní depeše.

Pravidla pro změnu výzvy jsou uvedena v kapitole 5.1 PpŽP – obecná.

## 10. DOPLŇUJÍCÍ INFORMACE

### 10.1. ODŮVODNĚNÍ ZACÍLENÍ VÝZVY

Spolupráce mezi podnikovou sférou a veřejným sektorem (tj. aplikační sférou) je hlavním tématem Procesu podnikatelského objevování nových příležitostí (tj. EDP procesu, který je klíčovým nástrojem pro identifikaci prioritních oblastí Národní výzkumné a inovační strategie pro inteligentní specializaci České republiky 2021–2027 (dále jen „Národní RIS3 strategie“)). Podpora zintenzivní spolupráce aplikační sféry s veřejným výzkumem je pak efektivním nástrojem selekce žádoucích směrů rozvoje relevantních odvětví ekonomiky ČR a zaměření výzkumu relevantním směrem v souladu s potřebami ekonomiky ČR.

V českém výzkumné prostředí stále chybí reálné propojení na oborově korespondující prostředí aplikační sféry, a proto je nutné stimulovat navazování spolupráce výzkumné a aplikační sféry.

Pro lepší využívání poznatků veřejného výzkumu v podnikových inovacích je nezbytné zefektivnit šíření a sdílení znalostí z výzkumných organizací a zlepšení činnosti center transferu technologií vytvořených ve veřejných výzkumných organizacích, k jejichž zapojení je také podpora touto intervencí směřována.

V českém prostředí je nutné zvýšit motivaci k přijímání inovací na straně aplikační sféry, a to především inovací vyšších řádů, navazujících na kvalitní výzkum.

V českém prostředí je zapotřebí dosáhnout stavu, kdy domácí podniky ve větší míře rozvíjejí své výzkumné a vývojové aktivity a kdy svou konkurenceschopnost nezakládají pouze na levné pracovní síle. Z toho důvodu intervence směřuje k podpoře subjektů aplikační sféry jako partnerů výzkumných organizací podílejících se na společném výzkumu.

Navazování spolupráce mezi VO a aplikační sférou dále přispěje ke zvýšení povědomí ohledně nástrojů ochrany duševního vlastnictví (DV). Vyšší povědomí přispěje k využívání způsobů ochrany DV, a to především u výsledků s aplikačním potenciálem.

V neposlední řadě je cílem intervence posílit podporu institucí, jejichž výsledky se uplatňují v praxi, protože z výsledků hodnocení výzkumných organizací prostřednictvím Metodiky 17+ je zřetelná nízká provázanost a proporcionalita inovačního řetězce „základní výzkum → aplikovaný výzkum → inovace → produkt → zisk → reinvestice do výzkumu“.

Odkazy na zdroje informací:

- Národní výzkumná a inovační strategie pro inteligentní specializaci České republiky 2021-2027. Praha: Ministerstvo průmyslu a obchodu, 2021<sup>10</sup>;
- Analýza stavu výzkumu, vývoje a inovací v ČR a jejich srovnání se zahraničím v roce 2020<sup>11</sup>;
- Národní politika výzkumu, vývoje a inovací České republiky 2021+<sup>12</sup>;
- Inovační strategie České republiky 2019–2030. Praha: Úřad vlády ČR – Rada pro výzkum, vývoj a inovace, 2019<sup>13</sup>.

## 10.2. NÁVAZNOST NA STRATEGIE

Výzva navazuje na Národní politiku výzkumu, vývoje a inovací České republiky 2021+<sup>14</sup> a na Národní RIS3 strategii<sup>15</sup>: Strategický cíl A – Zvýšení inovační výkonnosti firem a Strategický cíl B – Zvýšení kvality veřejného výzkumu.

### Soulad výzvy s Národní RIS3 strategií:

Výzva přispívá k plnění specifického cíle A.3 – Zlepšení fungování inovačních ekosystémů na národní i regionální úrovni, B.1 – Zvýšení kvality a společenské relevance veřejného výzkumu.

### Soulad projektů s Národní RIS3 strategií:

Všechny žádosti o podporu podpořené z této výzvy jsou v souladu se specifickými cíli A.3 a B.1 Národní RIS3 Strategie v poměru 30:70.

Každá žádost o podporu musí být v souladu s alespoň jednou krajskou doménou výzkumné a inovační specializace definovanou v Příloze 2 (verze 4) Národní RIS3 strategie „Karty krajských RIS3 strategií“, která je přílohou č. 3 výzvy. Konkrétně: žádost o podporu musí být zaměřena na výzkum/vývoj v oblasti alespoň jedné domény specializace kraje, do něhož náleží aglomerace, k jejíž strategii ITI projekt přispívá (disponuje vyjádřením řídicího výboru dané ITI).

---

<sup>10</sup> <https://www.ris3.cz/analyzy-a-dokumenty/zakladni-dokumenty>

<sup>11</sup> <https://www.vyzkum.cz/FrontClanek.aspx?idsekce=967605>

<sup>12</sup> <https://www.vyzkum.cz/FrontClanek.aspx?idsekce=913172>

<sup>13</sup> <https://www.vyzkum.cz/FrontClanek.aspx?idsekce=866015>

<sup>14</sup> <https://www.vyzkum.cz/FrontClanek.aspx?idsekce=913172>

<sup>15</sup> <https://www.ris3.cz/analyzy-a-dokumenty/zakladni-dokumenty>

Žádosti o podporu, které neprokáží soulad s alespoň jednou krajskou doménou výzkumné a inovační specializace definovanou v Příloze 2 (verze 4) Národní RIS3 strategie „Karty krajských RIS3 strategií“ dle specifikace výše, nebudou podpořeny.

Další informace k návaznosti aktivit na strategické dokumenty jsou uvedeny v kapitole 5.7 PpŽP – specifická část.

#### **Dále je výzva v souladu s následujícími strategiemi integrované územní investice (ITI):**

ITI Ústecko – chomutovské aglomerace, ITI Plzeňské aglomerace, ITI Hradecko – pardubické aglomerace, ITI Ostravské aglomerace, ITI Olomoucké aglomerace, ITI Jihlavské aglomerace, ITI Karlovarské aglomerace, ITI Českobudějovické aglomerace, ITI Zlínské aglomerace.

### **10.3. INFORMACE O NAVAZUJÍCÍCH/DOPLŇKOVÝCH VÝZVÁCH**

Pro tuto výzvu není relevantní.

## **11. PŘÍLOHY VÝZVY**

- Příloha č. 1 Hodnoticí kritéria
- Příloha č. 2 Výsledky šetření ISPV pro mzdovou a platovou sféru
- Příloha č. 3 Karty krajských RIS3 strategií

## **12. DALŠÍ DOKUMENTACE K VÝZVĚ**

Pro žadatele a příjemce jsou závazné další podmínky uvedené v následující dokumentaci:

- PpŽP – obecná část jsou zveřejněna na odkaze: <https://opjak.cz/dokumenty>,
- PpŽP – specifická část jsou zveřejněna na odkaze: <https://opjak.cz/vyzvy>.

Vzor právního aktu o poskytnutí/převodu podpory je zveřejněn na webových stránkách OP JAK zde: <https://opjak.cz/dokumenty>.

## **13. OSTATNÍ USTANOVENÍ**

MŠMT v průběhu procesu schvalování žádosti o dotaci uplatňuje postupy dle § 14k odst. 1, 3 a 4, a § 14p zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů. Podrobné informace jsou uvedeny v PpŽP – obecná a specifická část:

- postupy pro odstranění vad žádosti o podporu jsou uvedeny v kapitole 5.14;
- postupy pro doložení dalších podkladů nezbytných pro vydání právního aktu o poskytnutí/převodu podpory jsou uvedeny v kapitole 6.4;
- postupy pro úpravu žádosti o podporu, resp. možnost formulace výhrad a doporučení jsou uvedeny v kapitolách 5.14 a 6.3.

Podpora je poskytována formou dotace nebo formou finančních prostředků zařazených do rozpočtu výdajů OSS. O konečné výši podpory rozhoduje MŠMT. Řídící orgán si vyhrazuje právo výzvu pozastavit a/nebo předčasně ukončit (např. z důvodu vyčerpání alokovaných finančních prostředků).

V případě zániku žadatele o dotaci přede dnem vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace poskytovatel vede řízení o poskytnutí dotace s právním nástupcem v souladu s § 14l zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, splňuje-li právní nástupce podmínky pro oprávněného žadatele stanovené touto výzvou. V ostatních případech poskytovatel řízení zastaví.

Výše odvodů za porušení rozpočtové kázně za nedodržení stanovených podmínek bude uvedena v právním aktu o poskytnutí/převodu podpory.