



**Operační program  
Jan Amos Komenský**

# ERDF VÝZVA PRO VŠ – KVALITA

<b>Č. j.</b>	MSMT-17393/2023
<b>V Praze dne</b>	30. 8. 2023
<b>Verze výzvy č.:</b>	1
<b>Datum platnosti</b>	Dnem zveřejnění na webových stránkách OP JAK
<b>Datum účinnosti:</b>	30. 8. 2023



Spolufinancováno  
Evropskou unií



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

**OPJAK.cz**  
**MSMT.cz**

## ÚVOD

ČR – Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „MŠMT“) jako Řídící orgán Operačního programu Jan Amos Komenský (dále jen „ŘO“) vyhlašuje dle § 14j zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů výzvu ERDF výzva pro VŠ – kvalita k podávání žádostí o podporu individuálních projektů z Operačního programu Jan Amos Komenský (dále jen „OP JAK“).

### 1. ANOTACE VÝZVY

Cílem výzvy je podpora infrastrukturního zázemí vysokých škol, které umožňuje dosáhnout zvýšení kvality ve výuce studijních programů.

### 2. IDENTIFIKACE VÝZVY

<b>Cíl politiky</b>	4 – Sociálněji a inkluzivnější Evropa díky provádění evropského pilíře sociálních práv
<b>Priorita</b>	2 – Vzdělávání
<b>Specifický cíl</b>	SC 2.1 – Zlepšování rovného přístupu k inkluzivním a kvalitním službám v oblasti vzdělávání, odborné přípravy a celoživotního učení pomocí rozvoje přístupné infrastruktury, mimo jiné posilováním odolnosti pro distanční a online vzdělávání a odbornou přípravu
<b>Číslo výzvy</b>	02_23_023
<b>Druh výzvy</b>	Průběžná
<b>Typ podporovaných operací / projektů</b>	Individuální projekt
<b>Model hodnocení</b>	Jednokolový

### 3. ČASOVÉ NASTAVENÍ

<b>Datum zveřejnění avíza výzvy na webových stránkách</b>	Nerelevantní
<b>Datum vyhlášení výzvy, tj. zpřístupnění žádosti o podporu v ISKP21+</b>	30. 8. 2023

<b>Datum zahájení příjmu žádostí o podporu</b>	14. 9. 2023, od 10:00
<b>Datum průběžné uzávěrky příjmu žádostí o podporu<sup>1</sup></b>	První uzávěrka bude 30. 9. 2023, další uzávěrky budou vždy poslední den každého následujícího měsíce až do 31. 1. 2024. Počínaje 1. 2. 2024 budou žádosti o podporu přijímány průběžně, a to až do data ukončení příjmu žádostí o podporu (4. 4. 2024).
<b>Datum ukončení příjmu žádostí o podporu</b>	Do vyčerpání alokace, nejpozději 4. 4. 2024 ve 14:00
<b>Minimální / Maximální délka, na kterou je žadatel oprávněn projekt naplánovat</b>	Minimální délka: není stanovena Maximální délka: 64 měsíců
<b>Nejzazší datum pro zahájení fyzické realizace projektu</b>	1. 7. 2025
<b>Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu</b>	31. 12. 2028
<b>Časová způsobilost přímých výdajů</b>	od 30. 8. 2023

## 4. VĚCNÉ ZAMĚŘENÍ

### 4.1. OPRAVNĚNÉ AKTIVITY

Podrobnosti k níže uvedeným aktivitám jsou uvedeny v kap. 5.7 Pravidel pro žadatele a příjemce (dále jen „PpŽP“) – specifická část.

Aktivity projektu musí být v souladu s aktuálním strategickým záměrem vysoké školy nebo plánem realizace tohoto dokumentu. Je možné realizovat pouze aktivity vedoucí k podpoře cílů Strategického záměru ministerstva pro oblast vysokých škol na období od roku 2021 nebo k podpoře aktivit ESF+ výzvy pro VŠ.

#### POVINNÉ AKTIVITY:

##### Aktivita 1. Řízení projektu

Instrukce týkající se zpracování obsahu této aktivity je uvedena v kap. 5.7 PpŽP – obecná část.

---

<sup>1</sup> Viz kap. 5.13 PpŽP – specifická část.

## **POVINNÉ VOLITELNÉ AKTIVITY:**

### **Aktivita 2. Pořizování přístrojového vybavení**

- Pořízení přístrojového a laboratorního vybavení pro bakalářské, magisterské a doktorské studijní programy, a to včetně stavebních úprav souvisejících s jeho zabudováním, instalací a uvedením do provozu. Zároveň je možné realizovat i další kroky nezbytné pro uvedení tohoto vybavení do provozu (např. kalibrace či školení osob pro práci se zařízením, tvorba uživatelských manuálů atd.);
- pořízení/vytvoření studijních pomůcek, softwarového vybavení a informačních zdrojů pro výuku v bakalářských, magisterských a doktorských studijních programech;
- pořízení/vytvoření vybavení (i softwarového) sloužícího pro podporu práce se zájemci o studium na VŠ;
- pořízení vybavení (i softwarového) nezbytného pro úspěšnou internacionalizaci (např. vybavení welcome offices), školení osob (např. vybavení center kompetencí) či pro strategické řízení VŠ.

### **Aktivita 3. Realizace stavebních úprav**

- Rekonstrukce a dobudování vzdělávacích/výzkumných prostor, prostor pro praktické a kolaborativní učení;
- úprava prostor sloužících pro podporu práce se zájemci o studium na VŠ;
- rekonstrukce prostor využívaných pro internacionalizaci, včetně welcome offices.

## **4.2. VYLOUČENÉ AKTIVITY**

- Pořízení nemovitostí (budov), výstavba nových budov;
- výuka v akreditovaných studijních programech (úhrada osobních nákladů);
- dobudování nebo rekonstrukce prostor, které nejsou v majetku příjemce/partnera s výjimkou instalace zařízení do pronajatých prostor, která je součástí pořizovací ceny tohoto zařízení;
- stavební úpravy infrastruktury nesouvisející primárně se vzděláváním, tj. např. stravovací a ubytovací prostory, studijní oddělení apod.;
- stavební práce na vnější obálce předmětného objektu (např. zateplování, výměna oken apod.) (netýká se objektů, které jsou tvořeny pouze vnějším obalem);
- instalace nových či modernizace stávajících zdrojů tepla (např. kotle, tepelná čerpadla aj.);
- pořizování elektronických informačních zdrojů dostupných prostřednictvím CzechELib/NCIP VaVal.

### 4.3. CÍLOVÁ SKUPINA<sup>2</sup>

- Akademičtí a neakademičtí pracovníci VŠ;
- pracovníci VO podílející se na uskutečňování akreditovaných studijních programů ve spolupráci s VŠ;
- studenti VŠ;
- studenti VŠ se specifickými potřebami;
- děti, žáci ZŠ a SŠ;
- zájemci o studium na VŠ.

### 4.4. INDIKÁTORY

Přehled relevantních indikátorů včetně jejich definice a způsobu vykazování je uveden v kap. 7.8 PpŽP – specifická část.

### 4.5. UDRŽITELNOST

Udržitelnost projektu je stanovena po dobu 5 let v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2021/1060, další podmínky jsou uvedeny v kap. 7.10 PpŽP – specifická část.

## 5. OPRAVNĚNÍ ŽADATELÉ A PODMÍNKY PARTNERSTVÍ

### 5.1. OPRAVNĚNÍ ŽADATELÉ

Oprávněný žadatel musí patřit do jedné z následujících kategorií a zároveň splňovat všechny podmínky uvedené v kap. 5.3 PpŽP – specifická část.

#### OPRAVNĚNÍ ŽADATELÉ:

Vysoké školy podle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů:

- veřejné vysoké školy;
- státní vysoké školy;
- soukromé vysoké školy (obecně prospěšné společnosti, zapsané ústavy, akciové společnosti, společnosti s ručením omezeným aj.).

---

<sup>2</sup> Označením osob v mužském rodě (např. výzkumný pracovník apod.) se v rámci výzvy a její navazující dokumentace rozumí osoby bez ohledu na jejich genderovou identitu.

## **OMEZENÍ VÝZVY:**

Žadatel může požádat o podporu pouze jednoho projektu. V případě, že žadatel požádá o podporu více projektů, bude pro proces hodnocení rozhodující pořadí žádosti o podporu dle data a času podání žádosti o podporu v ISKP21+. Pokud žadatel požádá o podporu v pořadí druhého nebo dalšího projektu, bude tato skutečnost považována za neodstranitelnou vadu žádosti a řízení o takové žádosti bude zastaveno vydáním usnesení.

Žadatel je oprávněn požádat o podporu dalšího jednoho projektu pouze v případě, že řízení o předchozích žádostech o podporu projektu podaných žadatelem byla ukončena tak, že se dotace v těchto řízeních neposkytla.

## **5.2. PARTNERSTVÍ**

Žadatelé mohou realizovat projekt samostatně nebo ve spolupráci s partnerem/partnery.

Oprávněnými partnery jsou vysoké školy podle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, a subjekty splňující definici výzkumné organizace dle Rámce pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2022/C 414/01):

- veřejné vysoké školy;
- státní vysoké školy;
- soukromé vysoké školy (obecně prospěšné společnosti, zapsané ústavy, akciové společnosti, společnosti s ručením omezeným aj.);
- veřejné výzkumné instituce;
- ostatní subjekty – právnické osoby.

Organizační složky státu (dále jen „OSS“) a příspěvkové organizace organizačních složek státu (dále jen „PO OSS“) jsou oprávněnými partnery s finančním příspěvkem za předpokladu, že finanční toky mezi subjektem žadatele a OSS, resp. PO OSS je možné realizovat v souladu s platnou legislativou.

## **6. ÚZEMNÍ ZAMĚŘENÍ – PŘÍPUSTNÉ MÍSTO REALIZACE**

Podmínky jsou uvedeny v kap. 5.5 PpŽP – specifická část.

Přípustným místem realizace je území České republiky.

## 7. FORMA PODPORY

<b>Alokace výzvy</b>	11 800 000 000 Kč
<b>Struktura z hlediska zdrojů financování<sup>3</sup></b>	<p>Poměr zdrojů financování projektu vychází z Pravidel spolufinancování na programové období 2021–2027<sup>4</sup> a poměru pro rata uvedeného v kap. 7.3 výzvy.</p> <p><b>Indikativní rozdělení alokace výzvy činí:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- EU podíl: 8 578 600 000 Kč,</li> <li>- SR podíl: 2 640 250 000 Kč,</li> <li>- vlastní podíl: 581 150 000 Kč.</li> </ul>
<b>Minimální výše celkových způsobilých výdajů na projekt</b>	Není stanovena
<b>Maximální výše celkových způsobilých výdajů na projekt<sup>5</sup></b>	<p><u>2 200 mil. Kč:</u> Univerzita Karlova</p> <p><u>1 300 mil. Kč:</u> Masarykova univerzita</p> <p><u>890 mil. Kč:</u> Univerzita Palackého v Olomouci</p> <p><u>870 mil. Kč:</u> České vysoké učení technické v Praze Vysoké učení technické v Brně</p> <p><u>690 mil. Kč:</u> Česká zemědělská univerzita v Praze</p>

<sup>3</sup> Jedná se o indikativní údaje.

<sup>4</sup> Pravidla spolufinancování Evropského fondu pro regionální rozvoj, Evropského sociálního fondu plus, Fondu soudržnosti, Fondu pro spravedlivou transformaci, Evropského námořního, rybářského a akvakulturního fondu, Azylového, migračního a integračního fondu, Fondu pro vnitřní bezpečnost a Nástroje pro finanční podporu správy hranic a víz na programové období 2021–2027.

<sup>5</sup> Maximální výše celkových způsobilých výdajů byla stanovena dle počtu studentů studujících v bakalářských, magisterských a doktorských studijních programech v prezenční formě v standardní době studia bez započtení 1. ročníků. Dále pak byl tento počet vztažen ke koeficientu ekonomické náročnosti (KEN) každého studijního programu, přičemž studijní programy s KEN 1,0 byly započítány polovičně. Dále došlo ke korekci nejvyšších hranic maximálních výší celkových způsobilých výdajů na projekt ve prospěch nejnižší hranice maximální výše celkových způsobilých výdajů na projekt tak, aby bylo možné smysluplně realizovat projekt. Částky byly zaokrouhleny na desítky milionů. Data reflektují počet studentů za rok 2022.

	<p><u>440 mil. Kč:</u> Západočeská univerzita v Plzni</p> <p><u>410 mil. Kč:</u> Ostravská univerzita</p> <p><u>380 mil. Kč:</u> Mendelova univerzita v Brně</p> <p><u>340 mil. Kč:</u> Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích</p> <p><u>330 mil. Kč:</u> Vysoká škola Báňská – Technická univerzita Ostrava</p> <p><u>320 mil. Kč:</u> Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně</p> <p><u>300 mil. Kč:</u> Vysoká škola chemicko-technologická v Praze</p> <p><u>280 mil. Kč:</u> Univerzita Pardubice</p> <p><u>260 mil. Kč:</u> Vysoká škola ekonomická v Praze</p> <p><u>250 mil. Kč:</u> Akademie múzických umění v Praze Veterinární univerzita Brno</p> <p><u>230 mil. Kč:</u> Univerzita J. E. Purkyně v Ústí nad Labem</p>
--	---



	<p><u>220 mil. Kč:</u> Technická univerzita v Liberci</p> <p><u>210 mil. Kč:</u> Univerzita Hradec Králové</p> <p><u>150 mil. Kč:</u> Janáčkova akademie múzických umění</p> <p><u>120 mil. Kč:</u> Vysoká škola uměleckoprůmyslová v Praze</p> <p><u>90 mil. Kč:</u> Akademie výtvarných umění v Praze Policejní akademie České republiky v Praze Slezská univerzita v Opavě Univerzita obrany Vysoká škola polytechnická Jihlava Vysoká škola technická a ekonomická v Českých Budějovicích</p> <p><u>de minimis:</u> soukromé vysoké školy</p>
<b>Fond</b>	Evropský fond pro regionální rozvoj
<b>Způsob financování</b>	Ex ante financování / ex post financování
<b>Výše 1. zálohové platby</b>	Pro ex ante financované projekty platí: výše 1. zálohové platby se určí pro každý projekt zvlášť, a to na základě částek plánovaného vyúčtování za dvě první sledovaná období uvedených ve finančním plánu. Výše 1. zálohové platby však může dosahovat max. 30 % z celkových způsobilých výdajů projektů.

## 7.1. VĚCNÁ ZPŮSOBILOST

Podporu nelze poskytnout, pokud byl projekt fyzicky ukončen nebo plně proveden dříve, než žadatel předloží žádost o podporu, a to bez ohledu na to, zda žadatel provedl všechny související platby či nikoli.

Věcná způsobilost výdajů je dána definicí oprávněných aktivit a cílů výzvy, blíže viz kap. 4.1 výzvy a kap. 5.7 PpŽP – obecná a specifická část. Podmínky způsobilosti výdajů jsou dále upraveny v kap. 8 PpŽP – obecná a specifická část.

## 7.2. ZPŮSOB VYKAZOVÁNÍ CELKOVÝCH ZPŮSOBILÝCH VÝDAJŮ

Celkové způsobilé výdaje budou vykazovány částečně v režimu úplného vykazování a částečně v režimu zjednodušeného vykazování, tj. za pomoci jednorázových částek a paušálních nákladů. Další informace jsou uvedeny v kap. 5.9.1, 8.1 a 8.2 PpŽP – obecná a specifická část.

## 7.3. MÍRA PODPORY A PODMÍNKY SPOLUFINANCOVÁNÍ

Spolufinancování je vyžadováno min. ve výši 0 %, nebo min. ve výši 5 % celkových způsobilých výdajů projektu, a to dle podmínek uvedených v kap. 5.10.5 PpŽP – obecná a specifická část.

**Poměr pro rata** (poměr rozdělení finančních prostředků mezi kategorie regionů OP JAK) je následující:

- 46 % (méně rozvinuté regiony)
- 40 % (přechodové regiony)
- 14 % (více rozvinuté regiony).

## 7.4. PODMÍNKY VEŘEJNÉ PODPORY

Vysokým školám, které poskytují vzdělávání v rámci státního vzdělávacího systému a které jsou financovány převážně z veřejných prostředků, a výzkumným organizacím splňujícím definici dle Rámce pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2022/C 414/01, dále jen „Rámec VaVal“) bude na realizaci neekonomických činností vymezených v odst. 20 Rámce VaVal poskytnuta podpora v režimu nenaplňujícím znaky veřejné podpory ve smyslu čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie, případné hospodářské využití podpořené vzdělávací infrastruktury musí být čistě vedlejší v souladu s ustanovením odst. 21 Rámce VaVal, resp. bodem 207 Sdělení Komise o pojmu státní podpora uvedeném v čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie (2016/C 262/01).

Vysokým školám, které nejsou financovány převážně z veřejných prostředků, bude podpora poskytnuta v režimu de minimis dle nařízení Komise č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis nebo nařízení, které jej nahradí.

Bude-li partnerem projektu vysoká škola, která není financována převážně z veřejných prostředků, bude podpora na celý projekt (žadatel i všem partnerům) poskytnuta v režimu de minimis dle nařízení Komise č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis nebo nařízení, které jej nahradí, a to i v případě, že žadatelem bude vysoká škola, která je financována převážně z veřejných prostředků.

Další informace k podmínkám veřejné podpory viz kap. 7.6 PpŽP – obecná a specifická část.

## 8. NÁLEŽITOSTI ŽÁDOSTI O PODPORU

Podání žádosti o podporu<sup>6</sup> probíhá prostřednictvím ISKP21+ na <https://iskp21.mssf.cz>. Žádost o podporu musí být předložena v českém jazyce.

**Žádost o podporu musí být opatřena elektronickým podpisem statutárního orgánu žadatele nebo osoby oprávněné podepisovat na základě plné moci.**

Přehled příloh žádosti o podporu je uveden v PpŽP – specifická část, kap. 13, Příloze č. 7. Aktuální verze vzorů příloh žádosti o podporu jsou vždy k dispozici v ISKP21+, vybrané přílohy jsou ke stažení také na webových stránkách u vyhlášené výzvy (<https://opjak.cz/vyzvy>). Řídicí orgán je oprávněn aktualizovat vzory příloh žádosti o podporu v průběhu této výzvy, aktualizace vzorů příloh žádosti o podporu není změnou výzvy.

### 8.1. KONZULTACE K PŘÍPRAVĚ ŽÁDOSTI O PODPORU

Před podáním žádosti o podporu mohou žadatelé konzultovat dotazy k výzvě, příp. projektový záměr se zástupci Řídicího orgánu.

Řídicí orgán bude poskytovat e-mailové konzultace pouze prostřednictvím e-mailu: [trojvyzvaopjak@msmt.cz](mailto:trojvyzvaopjak@msmt.cz).

- **E-mailové dotazy** budou vyřizovány průběžně, zpravidla nejpozději do 5 pracovních dnů od doručení e-mailu.
- **Osobní konzultace** se budou konat pouze v termínu předem domluveném prostřednictvím výše uvedeného kontaktního e-mailu. Předmětem osobních konzultací budou výhradně konkrétní dotazy týkající se věcného nastavení výzvy (tj. vymezení oprávněných aktivit, nastavení indikátorů atd.).
- Předmětem konzultace není kontrola správnosti vyplnění žádosti o podporu.
- Posouzení věcného obsahu projektu z hlediska jeho kvality a účelnosti, hospodárnosti a efektivity plánovaných výdajů je výhradně předmětem věcného hodnocení a nebude řešeno při konzultacích ze strany Řídicího orgánu.
- Dotazy je nutné zaslat nejpozději 5 pracovních dnů před konáním osobní konzultace e-mailem (nebude-li domluveno jinak).
- V případě, že žadatel nedodá seznam otázek v požadovaném termínu, je v kompetenci Řídicího orgánu určit, zda se bude osobní konzultace konat. Dle povahy/zaměření dotazů žadatele Řídicí orgán posoudí, zda je nutné konání osobní konzultace.
- **Termíny seminářů pro žadatele** budou zveřejněny na webových stránkách <https://opjak.cz/seminare>.

---

<sup>6</sup> Žádostí o podporu se rozumí žádost o poskytnutí dotace dle § 14 odst. 3 na základě výzvy dle § 14j zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, vyjma oprávněných žadatelů OSS.

## 9. ZMĚNY VÝZVY

Výzvu a navazující dokumentaci je možné měnit, zejména v případech vynucených změnou právních předpisů nebo změnou metodického prostředí, příp. v předem neočekávatelných případech.

Změny výzvy budou zveřejněny na webových stránkách OP JAK u vyhlášené výzvy. Žadatelé, kteří již mají založenou žádost o podporu v ISKP21+, budou informováni o zveřejnění změny výzvy také prostřednictvím interní depeše.

Pravidla pro změnu výzvy jsou uvedena v kap. 5.1 PpŽP – obecná část.

## 10. DOPLŇUJÍCÍ INFORMACE

### 10.1. ODŮVODNĚNÍ ZACÍLENÍ VÝZVY

Výzva je zaměřena na podporu infrastruktury bakalářských, magisterských a doktorských studijních programů, a to jak prostřednictvím pořízení nového vybavení, tak prostřednictvím rekonstrukce stávajících prostor. Terciární vzdělávání představuje klíčový prvek v přípravě vysoce kvalifikovaných pracovníků pro potřeby trhu práce, proto nemůže vybavení českých vysokých škol setrvávat v zastaralém stavu.

Zaměření výzvy plně respektuje teze a prioritní cíle Strategického záměru ministerstva pro oblast vysokých škol na období od roku 2021<sup>7</sup>.

### 10.2. NÁVAZNOST NA STRATEGIE

Výzva navazuje na:

- Strategický záměr ministerstva pro oblast vysokých škol na období od roku 2021
  - o Prioritní cíl I – Rozvíjet kompetence přímo relevantní pro život a praxi v 21. století;
  - o Prioritní cíl II – Zlepšit dostupnost a relevanci flexibilních forem vzdělání;
  - o Prioritní cíl III – Zvýšit kvalitu a efektivitu doktorského studia;
- Národní politiku výzkumu, vývoje a inovací České republiky 2021+<sup>8</sup>.

### 10.3. INFORMACE O NAVAZUJÍCÍCH/DOPLŇKOVÝCH VÝZVÁCH

- Národní plán obnovy, komponenta 3.2, 3.5 a 7.4.

---

<sup>7</sup> [Strategický záměr ministerstva pro oblast vysokých škol na období od roku 2021](#)

<sup>8</sup> [Národní politika výzkumu, vývoje a inovací České republiky 2021+](#).

## 11. PŘÍLOHY VÝZVY

- Příloha č. 1 Hodnoticí kritéria

## 12. DALŠÍ DOKUMENTACE K VÝZVĚ

Pro žadatele a příjemce jsou závazné další podmínky uvedené v následující dokumentaci:

- PpŽP – obecná část jsou zveřejněna na odkaze: <https://opjak.cz/dokumenty>,
- PpŽP – specifická část jsou zveřejněna na odkaze: <https://opjak.cz/vyzvy>.

Vzor právního aktu o poskytnutí/převodu podpory je zveřejněn na webových stránkách OP JAK zde: <https://opjak.cz/dokumenty>.

## 13. OSTATNÍ USTANOVENÍ

MŠMT v průběhu procesu schvalování žádosti o dotaci uplatňuje postupy dle § 14k odst. 1, 3 a 4, a § 14p zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů. Podrobné informace jsou uvedeny v PpŽP – obecná a specifická část:

- postupy pro odstranění vad žádosti o podporu jsou uvedeny v kap. 5.14;
- postupy pro doložení dalších podkladů nezbytných pro vydání právního aktu o poskytnutí/převodu podpory jsou uvedeny v kap. 6.4;
- postupy pro úpravu žádosti o podporu, resp. možnost formulace výhrad a doporučení jsou uvedeny v kap. 5.14 a 6.3.

Podpora je poskytována formou dotace nebo formou finančních prostředků zařazených do rozpočtu výdajů OSS. O konečné výši podpory rozhoduje MŠMT. Řídící orgán si vyhrazuje právo výzvu pozastavit a/nebo předčasně ukončit (např. z důvodu vyčerpání alokovaných finančních prostředků).

V případě zániku žadatele o dotaci přede dnem vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace poskytovatel vede řízení o poskytnutí dotace s právním nástupcem v souladu s § 14l zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, splňuje-li právní nástupce podmínky pro oprávněného žadatele stanovené touto výzvou. V ostatních případech poskytovatel řízení zastaví.

Výše odvodů za porušení rozpočtové kázně za nedodržení stanovených podmínek bude uvedena v právním aktu o poskytnutí/převodu podpory.