



**Operační program  
Jan Amos Komenský**

**ESF+ VÝZVA PRO VŠ**

<b>Č. j.</b>	MSMT-17392/2023
<b>V Praze dne</b>	30. 8. 2023
<b>Verze výzvy č.:</b>	1
<b>Datum platnosti</b>	Dnem zveřejnění na webových stránkách OP JAK
<b>Datum účinnosti:</b>	30. 8. 2023



Spolufinancováno  
Evropskou unií



**OPJAK.cz**  
**MSMT.cz**

## ÚVOD

ČR – Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „MŠMT“) jako Řídící orgán Operačního programu Jan Amos Komenský (dále jen „ŘO“) vyhlašuje dle § 14j zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů výzvu ESF+ výzva pro VŠ k podávání žádostí o podporu individuálních projektů z Operačního programu Jan Amos Komenský (dále jen „OP JAK“).

## 1. ANOTACE VÝZVY

Cílem výzvy je podpořit vysoké školy v rozvoji dovedností a kompetencí jejich pracovníků, podpořit studenty a studenty se specifickými potřebami pomocí vhodných intervencí, které povedou ke snížení studijní neúspěšnosti a zvýšení kvality studia či internacionalizace.

## 2. IDENTIFIKACE VÝZVY

<b>Cíl politiky</b>	4 – Sociálněji a inkluzivněji Evropa díky provádění evropského pilíře sociálních práv
<b>Priorita</b>	2 – Vzdělávání
<b>Specifický cíl</b>	<p>SC 2.2 – Zvýšit kvalitu, inkluzivitu a účinnost systémů vzdělávání a odborné přípravy a jejich relevantnosti pro trh práce, mimo jiné i uznáváním výsledků neformálního a informálního učení, s cílem podpořit získávání klíčových kompetencí včetně podnikatelských a digitálních dovedností, a prosazováním zavádění duálních systémů odborné přípravy a učňovské přípravy</p> <p>SC 2.3 – Prosazovat rovný přístup ke kvalitnímu a inkluzivnímu vzdělávání a odborné přípravě a jejich úspěšnému ukončení, to zejména v případě znevýhodněných skupin, od předškolního vzdělávání a péče, přes všeobecné vzdělávání a odborné vzdělávání a přípravu až po terciární úroveň, jakož i vzdělávání a studium dospělých, včetně usnadnění vzdělávací mobility pro všechny a přístupnosti pro osoby se zdravotním postižením</p>
<b>Číslo výzvy</b>	02_23_022
<b>Druh výzvy</b>	Průběžná

<b>Typ podporovaných operací / projektů</b>	Individuální projekt RIS3 projekt
<b>Model hodnocení</b>	Jednokolový

### 3. ČASOVÉ NASTAVENÍ

<b>Datum zveřejnění avíza výzvy na webových stránkách</b>	Nerelevantní
<b>Datum vyhlášení výzvy, tj. zpřístupnění žádosti o podporu v ISKP21+</b>	30. 8. 2023
<b>Datum zahájení příjmu žádostí o podporu</b>	14. 9. 2023, od 10:00
<b>Datum průběžné uzávěrky příjmu žádostí o podporu<sup>1</sup></b>	První uzávěrka bude 30. 9. 2023, další uzávěrky budou vždy poslední den každého následujícího měsíce až do 31. 1. 2024. Počínaje 1. 2. 2024 budou žádosti o podporu přijímány průběžně, a to až do data ukončení příjmu žádostí o podporu (4. 4. 2024).
<b>Datum ukončení příjmu žádostí o podporu</b>	Do vyčerpání alokace, nejpozději 4. 4. 2024 ve 14:00
<b>Minimální / Maximální délka, na kterou je žadatel oprávněn projekt naplánovat</b>	Minimální délka: není stanovena Maximální délka: 64 měsíců
<b>Nejzazší datum pro zahájení fyzické realizace projektu</b>	1. 7. 2025
<b>Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu</b>	31. 12. 2028
<b>Časová způsobilost přímých výdajů</b>	od 30. 8. 2023

<sup>1</sup> Viz kap. 5.13 PpŽP – specifická část.

## 4. VĚCNÉ ZAMĚŘENÍ

### 4.1. OPRÁVNĚNÉ AKTIVITY

Podrobnosti k níže uvedeným aktivitám jsou uvedeny v kap. 5.7 Pravidel pro žadatele a příjemce (dále jen „PpŽP“) – specifická část.

Věcné aktivity projektu musí být v době podání žádosti o podporu v souladu s aktuálním strategickým záměrem vysoké školy nebo aktuálním plánem realizace tohoto dokumentu.

#### POVINNÉ AKTIVITY:

##### **Aktivita 1. Řízení projektu**

Instrukce týkající se zpracování obsahu této aktivity je uvedena v kap. 5.7 PpŽP – obecná část.

##### **Aktivita 2. Školení pracovníků**

- Podpora vzdělávání pracovníků v pedagogicko-psychologických a didaktických oblastech, včetně přípravy na interaktivní a inovativní vzdělávací metody, rozvoje jazykových kompetencí, kritické práce s genderovými stereotypy, rozvoje práce se studenty se specifickými potřebami a nadanými/talentovanými studenty a rozvoje dalších relevantních kompetencí a znalostí;
- podpora pilotní a experimentální aplikace inovativních vzdělávacích postupů a metod včetně vyhodnocení jejich efektivity;
- podpora zakládání a rozvoje center kompetencí, která se budou věnovat školení pracovníků instituce;
- podpora kolegiální výměny zkušeností a zpětné vazby v oblasti přípravy a realizace vzdělávací činnosti, včetně využití metody pozorování výuky („hospitací“) a tvorby učících se komunit akademických pracovníků.

##### **Aktivita 3. Práce se studenty**

- Sběr a vyhodnocování dat (kvantitativních i kvalitativních) o bariérách v průchodu studiem a studijní neúspěšnosti, včetně zohlednění genderové perspektivy;
- realizace opatření vedoucích ke snížení studijní neúspěšnosti;
- vyhodnocení účinnosti opatření přijatých za účelem snižování studijní neúspěšnosti;
- rozvoj práce s talentovanými/nadanými studenty;
- integrace studentů (zájmové/profesionální spolky);
- nastavení a realizace poradenství pro studenty (kariérové, psychologické, sociální aj.);
- podpora podnikavosti a podnikatelských kompetencí studentů (např. formou zakládání start-upů).

##### **Aktivita 4. Strategické řízení instituce**

- Evaluace a revize vnitřních systémů řízení školy včetně pilotního ověření nastavených procesů cílící např. na následující oblasti: udržitelné finanční řízení instituce, zajišťování rovných šancí žen i mužů na kariérní úspěch včetně rovných podmínek odměňování, podpora integrace zahraničních a znevýhodněných pracovníků, podpora navýšení zastoupení podprezentovaných skupin osob (např. žen a handicapovaných osob ve vedoucích funkcích);

- podpora zavádění a implementace nových nástrojů strategického řízení v rámci instituce (včetně informačních systémů a ekonomických informačních systémů);
- evaluace a revize, případně vytvoření vnitřních procesů a nástrojů cílících např. na oblasti: etika vědecké práce, plagiátorství atd.;
- podpora sladování pracovního a osobního života akademických a neakademických pracovníků – nastavení procesů, poradenství, longitudinální šetření;
- podpora přenosu dobré praxe mezi VŠ či jejich součástmi na národní i evropské úrovni;
- evaluace a revize nastavení struktury studia v souladu s aktuálními celospolečenskými výzvami a potřebami;
- příprava na realizaci profesních bakalářských studijních programů uskutečňovaných ve spolupráci s vyššími odbornými školami.

## **VOLITELNÉ AKTIVITY:**

### **Aktivita 5. Tvorba a rozvoj studijních programů**

- Zavádění či rozšiřování praxí a stáží studentů, výměna zkušeností v oblasti spolupráce VŠ s praxí a implementace získaných zkušeností do struktury studijních programů;
- tvorba a rozvoj studijních programů reagujících na nové výzvy současnosti;
- vznik či adaptace programů/předmětů na kombinovanou/distanční formu výuky.

### **Aktivita 6. Internacionalizace studia**

- Zavádění předmětů v cizím jazyce do stávajících studijních programů;
- tvorba nových a rozvoj stávajících cizojazyčných studijních programů;
- tvorba cizojazyčných mutací stávajících studijních programů;
- tvorba a rozvoj studijních programů vyučovaných ve spolupráci se zahraničními institucemi;
- zavedení povinné zahraniční stáže do struktury studijního programu;
- podpora přípravy a zapojení vysokých škol do Evropských univerzitních aliancí (stávajících i nových);
- přípravné práce spojené s organizací letních škol;
- nastavení účinné pomoci při výjezdech/příjezdech studentů/pracovníků (např. zřízení welcome offices pro zahraniční studenty a pracovníky);
- realizace procesů vedoucích k navázání spolupráce se zahraničními institucemi;
- podpora virtuálních a hybridních mobilit;
- nastavení systému podpory oponentur disertačních prací ze strany zahraničních odborníků (včetně zařazení těchto odborníků do komisí), a to včetně pilotního ověření nastaveného procesu;
- odborná jazyková podpora při psaní disertačních prací v cizím jazyce (vyhledání relevantních pracovníků), pilotní ověření nastaveného procesu.

### **Aktivita 7. Podpora zájemců o studium**

- Vznik a pilotní ověření ucelených kurzů pro zájemce o studium (přípravné kurzy);
- vznik a pilotní ověření ucelených kurzů s celospolečenským přesahem (tzv. dětské univerzity, laboratoře pro žáky);
- podpora společných aktivit vysokých a středních škol;
- propagace zaměření studijních programů a uplatnění absolventů (prezentace příkladů dobré praxe);
- podpora zájemců o studium ze znevýhodněných podmínek (socioekonomické, etnické aj. znevýhodnění);
- aktivity vedoucí k genderově nestereotypní volbě studia.

### **Aktivita 8. Podpora studentů se specifickými potřebami**

- Rozvoj služeb center zabývajících se prací se studenty se specifickými potřebami;
- rozvoj práce se studenty se specifickými potřebami včetně nastavení podmínek přijímacího řízení ke studiu pro tyto studenty;
- nastavení rámce vzdělávání studentů se specifickými potřebami;
- tvorba studijních pomůcek.

## **4.2. VYLOUČENÉ AKTIVITY**

- Výuka v akreditovaných studijních programech (úhrada osobních výdajů);
- pilotáže studijních programů po udělení akreditace či po provedení všech úprav;
- pořízení nemovitosti, nová výstavba, dobudování, rekonstrukce a jiné stavební úpravy.

## **4.3. CÍLOVÁ SKUPINA<sup>2</sup>**

- Akademičtí a neakademičtí pracovníci VŠ;
- pracovníci VO podílející se na uskutečňování akreditovaných studijních programů ve spolupráci s VŠ;
- studenti VŠ;
- studenti VŠ se specifickými potřebami;
- talentovaní/nadaní studenti VŠ;
- děti, žáci ZŠ a SŠ;
- zájemci o studium na VŠ.

---

<sup>2</sup> Označením osob v mužském rodě (např. výzkumný pracovník apod.) se v rámci výzvy a její navazující dokumentace rozumí osoby bez ohledu na jejich genderovou identitu.

#### **4.4. INDIKÁTORY**

Přehled relevantních indikátorů včetně jejich definice a způsobu vykazování je uveden v kap. 7.8 PpŽP – specifická část.

#### **4.5. UDRŽITELNOST**

Pro tuto výzvu není udržitelnost relevantní.

### **5. OPRAVNĚNÍ ŽADATELÉ A PODMÍNKY PARTNERSTVÍ**

#### **5.1. OPRAVNĚNÍ ŽADATELÉ**

Oprávněný žadatel musí patřit do jedné z následujících kategorií a zároveň splňovat všechny podmínky uvedené v kap. 5.3 PpŽP – specifická část.

##### **OPRAVNĚNÍ ŽADATELÉ:**

Vysoké školy zřízené podle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů:

- veřejné vysoké školy;
- státní vysoké školy;
- soukromé vysoké školy (obecně prospěšné společnosti, zapsané ústavy, akciové společnosti, společnosti s ručením omezeným aj.).

##### **OMEZENÍ VÝZVY:**

Žadatel může požádat o podporu pouze jednoho projektu. V případě, že žadatel požádá o podporu více projektů, bude pro proces hodnocení rozhodující pořadí žádosti o podporu dle data a času podání žádosti o podporu v ISKP21+. Pokud žadatel požádá o podporu v pořadí druhého nebo dalšího projektu, bude tato skutečnost považována za neodstranitelnou vadu žádosti a řízení o takové žádosti bude zastaveno vydáním usnesení.

Žadatel je oprávněn požádat o podporu dalšího jednoho projektu pouze v případě, že řízení o předchozích žádostech o podporu projektu podaných žadatelem byla ukončena tak, že se dotace v těchto řízeních neposkytla.

#### **5.2. PARTNERSTVÍ**

Žadatelé mohou realizovat projekt samostatně nebo ve spolupráci s partnerem/partnery.

Oprávněnými partnery jsou vysoké školy podle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, a subjekty splňující definici výzkumné organizace dle Rámce pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2022/C 414/01):

- veřejné vysoké školy;
- státní vysoké školy;
- soukromé vysoké školy (obecně prospěšné společnosti, zapsané ústavy, akciové společnosti, společnosti s ručením omezeným aj.);
- veřejné výzkumné instituce;
- ostatní subjekty – právnické osoby.

Organizační složky státu (dále jen „OSS“) a příspěvkové organizace organizačních složek státu (dále jen „PO OSS“) jsou oprávněnými partnery s finančním příspěvkem za předpokladu, že finanční toky mezi subjektem žadatele a OSS, resp. PO OSS je možné realizovat v souladu s platnou a účinnou legislativou.

## 6. ÚZEMNÍ ZAMĚŘENÍ – PŘÍPUSTNÉ MÍSTO REALIZACE

Podmínky jsou uvedeny v kap. 5.5 PpŽP – specifická část.

Přípustným místem realizace je území České republiky, vybrané aktivity projektu (školení, stáže, workshopy apod.) mohou být realizovány i mimo území České republiky, a to na území EU i na území mimo EU.

## 7. FORMA PODPORY

<b>Alokace výzvy</b>	2 500 000 000 Kč
<b>Struktura z hlediska zdrojů financování<sup>3</sup></b>	<p>Poměr zdrojů financování projektu vychází z Pravidel spolufinancování na programové období 2021–2027<sup>4</sup> a poměru pro rata uvedeného v kap. 7.3 výzvy.</p> <p><b>Indikativní rozdělení alokace výzvy činí:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- EU podíl: 1 918 375 000 Kč,</li> <li>- SR podíl: 459 625 000 Kč,</li> <li>- vlastní podíl: 122 000 000 Kč.</li> </ul>
<b>Minimální výše celkových způsobilých výdajů na projekt</b>	Není stanovena

<sup>3</sup> Jedná se o indikativní údaje.

<sup>4</sup> Pravidla spolufinancování Evropského fondu pro regionální rozvoj, Evropského sociálního fondu plus, Fondu soudržnosti, Fondu pro spravedlivou transformaci, Evropského námořního, rybářského a akvakulturního fondu, Azylového, migračního a integračního fondu, Fondu pro vnitřní bezpečnost a Nástroje pro finanční podporu správy hranic a víz na programové období 2021-2027.



<b>Maximální výše celkových způsobilých výdajů na projekt<sup>5</sup></b>	<u>310 mil. Kč:</u> Univerzita Karlova
	<u>240 mil Kč:</u> Masarykova univerzita
	<u>200 mil. Kč:</u> Česká zemědělská univerzita v Praze Univerzita Palackého v Olomouci
	<u>150 mil. Kč:</u> České vysoké učení technické v Praze Vysoké učení technické v Brně
	<u>100 mil. Kč:</u> Vysoká škola Báňská – Technická univerzita Ostrava Vysoká škola ekonomická v Praze Západočeská univerzita v Plzni
	<u>80 mil. Kč:</u> Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích Mendelova univerzita v Brně Ostravská univerzita Univerzita J. E. Purkyně v Ústí nad Labem Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně
	<u>60 mil. Kč:</u> Technická univerzita v Liberci Univerzita Hradec Králové Univerzita Pardubice

<sup>5</sup> Maximální výše celkových způsobilých výdajů byla stanovena dle přepočteného počtu studentů bakalářského, magisterského a doktorského stupně studia v prezenční, kombinované a distanční formě s parametrem SDS+1 (SDS = standardní doba studia) za rok 2022. Dále byla provedena korekce nejvyšších hranic maximálních výší celkových způsobilých výdajů na projekt ve prospěch nejnižší hranice maximální výše celkových způsobilých výdajů na projekt tak, aby bylo možné smysluplně realizovat projekt; částky byly zaokrouhleny na desítky milionů.

	<p><u>50 mil. Kč:</u></p> <p>Slezská univerzita v Opavě Vysoká škola chemicko-technologická v Praze</p> <p><u>30 mil. Kč:</u></p> <p>Akademie múzických umění v Praze Akademie výtvarných umění v Praze Janáčkova akademie múzických umění Policejní akademie České republiky v Praze Univerzita obrany Veterinární univerzita Brno Vysoká škola polytechnická Jihlava Vysoká škola technická a ekonomická v Českých Budějovicích Vysoká škola uměleckoprůmyslová v Praze</p> <p><u>de minimis:</u></p> <p>soukromé vysoké školy</p>
<b>Fond</b>	Evropský sociální fond plus
<b>Způsob financování</b>	Ex ante financování / ex post financování
<b>Výše 1. zálohové platby</b>	Pro ex ante financované projekty platí: výše 1. zálohové platby se určí pro každý projekt zvlášť, a to na základě částek plánovaného vyúčtování za dvě první sledovaná období uvedených ve finančním plánu. Výše 1. zálohové platby však může dosahovat max. 30 % z celkových způsobilých výdajů projektů.

## 7.1. VĚCNÁ ZPŮSOBILOST

Podporu nelze poskytnout, pokud byl projekt fyzicky ukončen nebo plně proveden dříve, než žadatel předloží žádost o podporu, a to bez ohledu na to, zda žadatel provedl všechny související platby či nikoli.

Věcná způsobilost výdajů je dána definicí oprávněných aktivit a cílů výzvy, blíže viz kap. 4.1 výzvy a kap. 5.7 PpŽP – obecná a specifická část. Podmínky způsobilosti výdajů jsou dále upraveny v kap. 8 PpŽP – obecná a specifická část.

## 7.2. ZPŮSOB VYKAZOVÁNÍ CELKOVÝCH ZPŮSOBILÝCH VÝDAJŮ

Celkové způsobilé výdaje budou vykazovány částečně v režimu úplného vykazování a částečně v režimu zjednodušeného vykazování, tj. za pomoci jednorázových částek, jednotkových nákladů a paušálních nákladů. Další informace jsou uvedeny v kap. 5.9.1, 8.1 a 8.2 PpŽP – obecná a specifická část.

## 7.3. MÍRA PODPORY A PODMÍNKY SPOLUFINANCOVÁNÍ

Spolufinancování je vyžadováno min. ve výši 0 %, nebo min. ve výši 5 % celkových způsobilých výdajů projektu, a to dle podmínek uvedených v kap. 5.10.5 PpŽP – obecná a specifická část.

**Poměr pro rata** (poměr rozdělení finančních prostředků mezi kategorie regionů OP JAK) je:

- 47,3 % (méně rozvinuté regiony);
- 51,5 % (přechodové regiony);
- 1,2 % (více rozvinuté regiony).

## 7.4. PODMÍNKY VEŘEJNÉ PODPORY

Vysokým školám, které poskytují vzdělávání v rámci státního vzdělávacího systému a které jsou financovány převážně z veřejných prostředků, a výzkumným organizacím splňujícím definici dle Rámce pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2022/C 414/01, dále jen „Rámec VaVal“) bude na realizaci nehošpodářských činností vymezených v odst. 20 Rámce pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací poskytnuta podpora v režimu nenaplnujícím znaky veřejné podpory ve smyslu čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie.

Vysokým školám, které nejsou financovány převážně z veřejných prostředků, bude podpora poskytnuta v režimu de minimis dle nařízení Komise č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis nebo nařízení, které jej nahradí.

Bude-li partnerem projektu vysoká škola, která není financována převážně z veřejných prostředků, bude podpora na celý projekt (žadateli i všem partnerům) poskytnuta v režimu de minimis dle nařízení Komise č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis nebo nařízení, které jej nahradí, a to i v případě, že žadatelem bude vysoká škola, která je financována převážně z veřejných prostředků.

Další informace k podmínkám veřejné podpory viz kap. 7.6 PpŽP – obecná a specifická část.

## 8. NÁLEŽITOSTI ŽÁDOSTI O PODPORU

Podání žádosti o podporu<sup>6</sup> probíhá prostřednictvím ISKP21+ na <https://iskp21.mssf.cz>. Žádost o podporu musí být předložena v českém jazyce.

**Žádost o podporu musí být opatřena elektronickým podpisem statutárního orgánu žadatele, nebo osoby oprávněné podepisovat na základě plné moci.**

Přehled příloh žádosti o podporu je uveden v PpŽP – specifická část, kap. 13, Příloze č. 7. Aktuální verze vzorů příloh žádosti o podporu jsou vždy k dispozici v ISKP21+, vybrané přílohy jsou ke stažení také na webových stránkách u vyhlášené výzvy (<https://opjak.cz/vyzvy>). Řídicí orgán je oprávněn aktualizovat vzory příloh žádosti o podporu v průběhu této výzvy, aktualizace vzorů příloh žádosti o podporu není změnou výzvy.

### 8.1. KONZULTACE K PŘÍPRAVĚ ŽÁDOSTI O PODPORU

Před podáním žádosti o podporu mohou žadatelé konzultovat dotazy k výzvě, příp. projektový záměr se zástupci Řídicího orgánu.

Řídicí orgán bude poskytovat e-mailové konzultace pouze prostřednictvím e-mailu: [trojvyzvaopjak@msmt.cz](mailto:trojvyzvaopjak@msmt.cz).

- **E-mailové dotazy** budou vyřizovány průběžně, zpravidla nejpozději do 5 pracovních dnů od doručení e-mailu.
- **Osobní konzultace** se budou konat pouze v termínu předem domluveném prostřednictvím výše uvedeného kontaktního e-mailu. Předmětem osobních konzultací budou výhradně konkrétní dotazy týkající se věcného nastavení výzvy (tj. vymezení oprávněných aktivit, nastavení indikátorů atd.).
- Předmětem konzultace není kontrola správnosti vyplnění žádosti o podporu.
- Posouzení věcného obsahu projektu z hlediska jeho kvality a účelnosti, hospodárnosti a efektivity plánovaných výdajů je výhradně předmětem věcného hodnocení a nebude řešeno při konzultacích ze strany Řídicího orgánu.
- Dotazy je nutné zaslat nejpozději 5 pracovních dnů před konáním osobní konzultace e-mailem (nebude-li domluveno jinak).
- V případě, že žadatel nedodá seznam otázek v požadovaném termínu, je v kompetenci Řídicího orgánu určit, zda se bude osobní konzultace konat. Dle povahy/zaměření dotazů žadatele Řídicí orgán posoudí, zda je nutné konání osobní konzultace.
- **Termíny seminářů pro žadatele** budou zveřejněny na webových stránkách <https://opjak.cz/seminare>.

---

<sup>6</sup> Žádostí o podporu se rozumí žádost o poskytnutí dotace dle § 14 odst. 3 na základě výzvy dle § 14j zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, vyjma oprávněných žadatelů OSS.

## 9. ZMĚNY VÝZVY

Výzvu a navazující dokumentaci je možné měnit, zejména v případech vynucených změnou právních předpisů nebo změnou metodického prostředí, příp. v předem neočekávatelných případech.

Změny výzvy budou zveřejněny na webových stránkách OP JAK u vyhlášené výzvy. Žadatelé, kteří již mají založenou žádost o podporu v ISKP21+, budou informováni o zveřejnění změny výzvy také prostřednictvím interní depeše.

Pravidla pro změnu výzvy jsou uvedena v kap. 5.1 PpŽP – obecná část.

## 10. DOPLŇUJÍCÍ INFORMACE

### 10.1. ODŮVODNĚNÍ ZACÍLENÍ VÝZVY

Výzva si klade za cíl řešit v komplexnosti problémy českého vysokého školství. Zejména je akcentováno školení akademických pracovníků v oblastech nutných pro jejich práci spojenou se vzdělávací činností, dále je pozornost věnována práci se studenty ve vztahu ke snížení studijní neúspěšnosti a nastartování změn na úrovni instituce (např. evaluace struktury studia, sladování osobního a pracovního života atd.). Tato tři nosná témata jsou doplněna dalšími, která se zaměřují na vznik a úpravy studijních programů v souladu s požadavky trhu práce, internacionalizaci studia, jakožto základní prvek nutný pro konkurenceschopnost českých vysokých škol se zahraničními školami. Důležitou součástí jsou také aktivity vedoucí k podpoře zájemců o studium (cílem je výběr správné studijní dráhy) a podpora studentů se specifickými potřebami, která spočívá v nastavení systémů, které umožní či usnadní jejich studium na vysoké škole.

Cílové skupiny výzvy kopírují nastavení aktivit a tvoří tak spojitou linii mezi zájemci o studium, studenty a nakonec pracovníky vysokých škol.

Odkazy na zdroje informací:

- Strategický záměr ministerstva pro oblast vysokých škol na období od roku 2021<sup>7</sup>.

### 10.2. NÁVAZNOST NA STRATEGIE

Výzva navazuje na:

- Strategický záměr ministerstva pro oblast vysokých škol na období od roku 2021
  - o Prioritní cíl I – Rozvíjet kompetence přímo relevantní pro život a praxi v 21. století;
  - o Prioritní cíl II – Zlepšit dostupnost a relevanci flexibilních forem vzdělání;
  - o Prioritní cíl III – Zvýšit kvalitu a efektivitu doktorského studia;
  - o Prioritní cíl VI – Snížit administrativní zatížení pracovníků vysokých škol, aby se mohli naplno věnovat svému poslání;

---

<sup>7</sup> [Strategický záměr ministerstva pro oblast vysokých škol na období od roku 2021](#)

- Strategie rovnosti, začlenění a participace Romů (Strategie romské integrace) 2021–2030<sup>8</sup>;
- Strategie rovnosti žen a mužů na léta 2021–2030<sup>9</sup>;
- Národní plán podpory rovných příležitostí pro osoby se zdravotním postižením na období 2021–2025<sup>10</sup>;
- Národní politiku výzkumu, vývoje a inovací České republiky 2021+<sup>11</sup>;
- Národní výzkumnou a inovační strategii pro inteligentní specializaci České republiky 2021–2027<sup>12</sup> (Národní RIS3 strategie):
  - o Strategický cíl C – Zvýšení dostupnosti kvalifikovaných lidí pro výzkum, vývoj a inovace.

#### **Soulad projektů s Národní RIS3 strategií:**

Projekty, které se zaměří na vybrané aktivity v rámci této výzvy (podpora podnikavosti a podnikatelských kompetencí studentů, rozvoj práce s talentovanými/nadanými studenty, tvorba a rozvoj studijních programů, internacionalizace studia), jsou v souladu se specifickými cíli C01 a C02 Národní RIS3 strategie v různém poměru. Projekty, které se zaměří na aktivitu výzvy **Aktivita 5. Tvorba a rozvoj studijních programů**, vykazují navíc i vertikální soulad s Národní RIS3 strategií v rámci domén specializace či misí.

### **10.3. INFORMACE O NAVAZUJÍCÍCH/DOPLŇKOVÝCH VÝZVÁCH**

- Národní plán obnovy, komponenta 3.2, 3.5 a 7.4.

## **11. PŘÍLOHY VÝZVY**

- Příloha č. 1 Hodnotící kritéria
- Příloha č. 2 Výsledky šetření ISPV pro mzdovou a platovou sféru

## **12. DALŠÍ DOKUMENTACE K VÝZVĚ**

Pro žadatele a příjemce jsou závazné další podmínky uvedené v následující dokumentaci:

- PpŽP – obecná část jsou zveřejněna na odkaze: <https://opjak.cz/dokumenty>,
- PpŽP – specifická část jsou zveřejněna na odkaze: <https://opjak.cz/vyzvy>.

Vzor právního aktu o poskytnutí/převodu podpory je zveřejněn na webových stránkách OP JAK zde: <https://opjak.cz/dokumenty>.

---

<sup>8</sup> [Strategie rovnosti, začlenění a participace Romů \(Strategie romské integrace\) 2021–2030](#)

<sup>9</sup> [Strategie rovnosti žen a mužů na léta 2021–2030](#)

<sup>10</sup> [Národní plán podpory rovných příležitostí pro osoby se zdravotním postižením na období 2021–2025](#)

<sup>11</sup> [Národní politika výzkumu, vývoje a inovací České republiky 2021+](#)

<sup>12</sup> [Národní výzkumná a inovační strategie pro inteligentní specializaci České republiky 2021–2027](#)

## 13. OSTATNÍ USTANOVENÍ

MŠMT v průběhu procesu schvalování žádosti o dotaci uplatňuje postupy dle § 14k odst. 1, 3 a 4, a § 14p zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů. Podrobné informace jsou uvedeny v PpŽP – obecná a specifická část:

- postupy pro odstranění vad žádosti o podporu jsou uvedeny v kap. 5.14;
- postupy pro doložení dalších podkladů nezbytných pro vydání právního aktu o poskytnutí/převodu podpory jsou uvedeny v kap. 6.4;
- postupy pro úpravu žádosti o podporu, resp. možnost formulace výhrad a doporučení jsou uvedeny v kap. 5.14 a 6.3.

Podpora je poskytována formou dotace nebo formou finančních prostředků zařazených do rozpočtu výdajů OSS. O konečné výši podpory rozhoduje MŠMT. Řídící orgán si vyhrazuje právo výzvu pozastavit a/nebo předčasně ukončit (např. z důvodu vyčerpání alokovaných finančních prostředků).

V případě zániku žadatele o dotaci přede dnem vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace poskytovatel vede řízení o poskytnutí dotace s právním nástupcem v souladu s § 14l zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, splňuje-li právní nástupce podmínky pro oprávněného žadatele stanovené touto výzvou. V ostatních případech poskytovatel řízení zastaví.

Výše odvodů za porušení rozpočtové kázně za nedodržení stanovených podmínek bude uvedena v právním aktu o poskytnutí/převodu podpory.