



**Operační program  
Jan Amos Komenský**

# SMART AKCELERÁTOR+ I

<b>Č. j.</b>	MSMT-16339/2022
<b>V Praze dne</b>	13.7.2023
<b>Verze výzvy č.</b>	2
<b>Datum platnosti</b>	Dnem zveřejnění na webových stránkách OP JAK
<b>Datum účinnosti</b>	13.7.2023



Spolufinancováno  
Evropskou unií



**OPJAK.cz**  
**MSMT.cz**

## ÚVOD

ČR – Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „MŠMT“ nebo „poskytovatel“) jako Řídící orgán Operačního programu Jan Amos Komenský vyhlašuje výzvu Smart Akcelerátor+ I k podávání žádostí o podporu individuálních projektů z Operačního programu Jan Amos Komenský.

### 1. ANOTACE VÝZVY

Cílem výzvy Smart Akcelerátor+ I je umožnit v jednotlivých krajích České republiky rozvoj kapacit a kompetencí přispívajících k vytváření podmínek pro posilování inteligentní specializace, rozvoje inovačních ekosystémů a rozvoje spolupráce mezi aktéry napříč sférami tzv. triple/quadruple helix (zejména výzkumných organizací, vzdělávacích institucí, firemní sféry a veřejného sektoru) v souladu s prioritami definovanými Národní výzkumnou a inovační strategií pro inteligentní specializaci České republiky 2021–2027 (dále jen „Národní RIS3 strategie“) a její regionální dimenzí (dále jen „krajské RIS3 strategie“).

Výzva Smart Akcelerátor+ I věcně navazuje na výzvy Smart Akcelerátor (č. 02\_15\_004) a Smart Akcelerátor II (č. 02\_18\_055) realizované v programovém období 2014–2020 v Operačním programu Výzkum, vývoj a vzdělávání (dále jen „OP VVV“) a jejím účelem je dále rozvinout spolupráci mezi institucemi odpovědnými za přípravu a realizaci nástrojů podpory výzkumu, vývoje a inovací (dále jen „VaVa“) na regionální úrovni a využít výstupů realizovaných intervencí a projektů k dalšímu rozvoji regionů.

### 2. IDENTIFIKACE VÝZVY

<b>Cíl politiky</b>	1
<b>Priorita</b>	1 – Výzkum a vývoj
<b>Specifický cíl</b>	2 – Rozvoj dovedností pro inteligentní specializaci, průmyslovou transformaci a podnikání
<b>Číslo výzvy</b>	02_22_009
<b>Druh výzvy</b>	Průběžná
<b>Typ podporovaných operací/projektů</b>	Individuální projekt Atribut projektu: RIS3 projekt
<b>Model hodnocení</b>	Jednokolový

### 3. ČASOVÉ NASTAVENÍ

Datum zveřejnění avíza výzvy na webových stránkách	14. 7. 2022
Datum vyhlášení výzvy, tj. zpřístupnění žádosti o podporu v IS KP21+	27. 7. 2022
Datum zahájení příjmu žádostí o podporu	27. 7. 2022
Datum ukončení příjmu žádostí o podporu	Do vyčerpání alokace nebo do rozhodnutí ŘO, nejpozději 27. 11. 2023 do 12:00:00
Minimální/Maximální délka, na kterou je žadatel oprávněn projekt naplánovat	Minimální délka: není stanoveno Maximální délka: 52 měsíců
Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu	31. 12. 2026
Časová způsobilost výdajů	Výdaje jsou způsobilé ode dne vyhlášení výzvy.

### 4. VĚCNÉ ZAMĚŘENÍ

#### 4.1. OPRÁVNĚNÉ AKTIVITY

Podrobnosti k níže uvedeným aktivitám jsou uvedeny v kapitole 5.7 Pravidel pro žadatele a příjemce (dále jen „PpŽP“) – specifická část.

#### POVINNÉ AKTIVITY:

Podrobnosti k níže uvedeným aktivitám jsou uvedeny v kapitole 5.7 PpŽP – obecná a specifická část.

#### Aktivita 1. Řízení projektu

Aktivita Řízení projektu zahrnuje popis realizačního týmu složeného z administrativního a odborného týmu. Odborný tým je představován pracovníky podílejícími se na věcném plnění ostatních klíčových aktivit projektu (viz výčet aktivit dále). Kromě pozic v rámci povinné aktivity Základní tým a povinné aktivity Mapování, analýzy a evaluace mohou být pro potřeby projektu v realizačním týmu dále volitelně zahrnuty i další odborné pozice v závislosti na volbě a rozsahu volitelných aktivit dle potřeb, vlastního návrhu a obhajoby žadatele.

#### Aktivita 2. Základní tým

Cílem aktivity je zajistit kapacitu a klíčové kompetence ke koordinaci a implementaci agendy krajské RIS3 strategie především prostřednictvím tzv. výkonné jednotky, zajistit další rozvoj této výkonné jednotky a jejich činností dle vývoje potřeb inovačního prostředí v kraji a přicházejících společenských výzev. Výkonná jednotka je buď nedílnou součástí instituce příjemce, nebo případně partnera projektu. Výkonná jednotka zajišťuje prostřednictvím základního týmu komplexní podporu rozvoje inovačního

prostředí v kraji v návaznosti na krajskou RIS3 strategii, komunikaci mezi klíčovými stakeholdery v kraji, síťování aktérů inovačního prostředí a podporu vzniku nových kontaktů a projektů spolupráce, aktualizaci a projednání krajské RIS3 strategie a Akčního plánu krajské RIS3 strategie, fungování krajských inovačních platforem a Krajské rady pro inovace/konkurenceschopnost (či obdobné rady daného kraje s danou funkcí), přípravu strategických intervencí/projektových záměrů a hledání zdrojů pro jejich realizaci, koordinaci EDP<sup>1</sup> mezi národní a krajskou úrovní, včetně přenosu informací mezi Národními a krajskými inovačními platformami a další relevantní aktivity v kraji.

### **Aktivita č. 3 Vzdělávání a rozvoj kompetencí**

Cílem aktivity je vzdělávat členy odborného týmu a dále rozvíjet kompetence odborníků z partnerských organizací (včetně veřejné správy), kteří jsou zapojeni do rozvoje inovačního prostředí v kraji a do přípravy či realizace strategických intervencí/projektů naplňujících krajskou RIS3 strategii, zejména expertů zapojených do tematických inovačních platforem, Krajské rady pro inovace/konkurenceschopnost a do přípravy a realizace strategických intervencí/projektů schválených v krajském Akčním plánu RIS3 a relevantních pracovníků veřejné správy a představitelů samosprávy v kraji, kteří se podílejí na schvalování a implementaci krajské RIS3 strategie.

### **Aktivita č. 4 Mapování, analýzy a evaluace**

Cílem aktivity je mapovat, sledovat a vyhodnocovat změny a vývoj inovačního prostředí v kraji, zjišťovat jeho potřeby a potenciál a vyhodnocovat efekty a dopady implementace krajské RIS3 strategie.

## **VOLITELNÉ AKTIVITY:**

### **Aktivita č. 5 Asistence**

Cílem aktivity je podpořit rozpracování strategických projektových záměrů v kraji tak, aby byly v souladu s krajskou RIS3 strategií (a/nebo Národní RIS3 strategií) a aby mohly být v podobě žádosti o podporu podány do relevantní výzvy vhodného mezinárodního/národního/regionálního programu podpory nebo byly v podobě extenzivní projektové fiše připraveny k realizaci z jiných zdrojů mimo projekt z této výzvy (např. místní rozpočty, vlastní prostředky příjemce vouchery apod.). Asistence v podobě tzv. asistenčního vouchery bude poskytnuta omezenému počtu strategických projektových záměrů v kraji, které budou vybrány na základě splnění transparentních výběrových kritérií strategičnosti definovaných v tzv. vouchery výzvě vyhlášené krajem. Podpořeny budou strategické projektové záměry schválené Krajskou radou pro inovace/konkurenceschopnost.

### **Aktivita č. 6: Twinning**

Cílem aktivity je umožnit prostřednictvím spolupráce s vybraným zahraničním zkušeným subjektem v rámci zemí ERA<sup>2</sup> detailní seznámení s aktivitami a zkušenostmi daného zahraničního subjektu a pomocí společných aktivit zajistit osvojení konkrétního podpůrného nástroje tak, aby mohl být využit v podmínkách kraje/krajů ČR. Nebudou podporovány nástroje, které již uspokojivě fungují

---

<sup>1</sup> Proces podnikatelského objevování nových příležitostí (Entrepreneurial Discovery Process).

<sup>2</sup> Evropský výzkumný prostor (European Research Area, ERA). Jedná se o členské země EU a asociované země (viz Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č.2021/695 k Horizontu Evropa <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/PDF/?uri=CELEX:32021R0695&from=CS>) dle seznamu aktuálního k datu podání žádosti o podporu: [https://ec.europa.eu/info/news/updates-association-third-countries-horizon-europe\\_en](https://ec.europa.eu/info/news/updates-association-third-countries-horizon-europe_en).

na regionální úrovni v ČR, je však možné podpořit jejich zásadní vylepšení/inovaci. Tato aktivita umožní výměnu zkušeností mezi realizačním týmem (a případně mezi zástupci dalších stakeholderů/aktérů zapojených do řízení a implementace krajské RIS3 strategie, zejména mezi členy Krajské rady pro inovace/konkurenceschopnost, členy krajských inovačních platforem aj.) a pracovníky zkušeného zahraničního subjektu odpovědného za implementaci konkrétního nástroje/konkrétních nástrojů na podporu VaVal.

#### **Aktivita č. 7: Pilotní ověření**

Cílem aktivity je ověřit, zda určitá intervence/nástroj (dále jen „nástroj“) na podporu inovačního prostředí a související nastavení podmínek a pravidel bude funkční v daném kraji a zda existuje zájem cílové skupiny o tento nástroj. Pilotně lze ověřit nástroje zaměřené na cílové skupiny definované touto výzvou. Zároveň platí podmínka, že v daném kraji dosud nebyly realizovány, případně realizovány byly, ale je zapotřebí je významně inovovat.

#### **Aktivita č. 8 Marketingová a komunikační strategie kraje**

Cílem aktivity je posílit komunikaci a marketing inovačního systému kraje směrem dovnitř i vně daného regionu včetně zahraničí, a to nastavením či aktualizací místního modelu řízení marketingových a komunikačních aktivit, vydefinováním sdílené vize a ambicí, přípravou či aktualizací marketingové strategie a marketingového plánu inovačního systému kraje a jeho realizací, včetně možnosti realizace marketingové strategie a komunikačního plánu, které byly připraveny v rámci projektů zvýšky OP VVV Smart Akcelerator II č. 02\_18\_055 nebo z jiných zdrojů, nebyla-li jejich realizace plánována, resp. provedena v rámci těchto projektů.

## **4.2. VYLOUČENÉ AKTIVITY**

- Nová výstavba, dobudování, úprava či rekonstrukce prostor, upgrade infrastruktury.

## **4.3. CÍLOVÁ SKUPINA**

- Aktéři výzkumného a inovačního ekosystému (quaduple helix);
  - o pracovníci veřejné správy;
  - o pracovníci výzkumných organizací;
  - o pracovníci aplikačního sektoru včetně podniků (podnikatelé/manažeři, výzkumní pracovníci, techničtí pracovníci ad.);
  - o pedagogičtí a nepedagogičtí pracovníci;
  - o akademičtí a neakademičtí pracovníci VŠ;
  - o pracovníci neziskových organizací;
  - o zájemci o inovační podnikání a začínající podnikatelé („wannabe-entrepreneurs“);
  - o studenti vysokých (dále jen „VŠ“) a vyšších odborných škol (dále jen „VOŠ“);

- zájemci o studium na středních školách (dále jen „SŠ“), VOŠ, VŠ a v programech celoživotního vzdělávání;
- žáci základních škol a SŠ, děti v mateřských školách;
- veřejnost.

#### **4.4. INDIKÁTORY**

Přehled relevantních indikátorů včetně jejich definice a způsobu vykazování je uveden v kap. 7.8 PpŽP – specifická část.

#### **4.5. UDRŽITELNOST**

Udržitelnost projektů je stanovena po dobu 1 roku. Další informace a podmínky jsou uvedeny v kapitole 7.10 PpŽP – specifická část.

### **5. OPRÁVNĚNÍ ŽADATELÉ A PODMÍNKY PARTNERSTVÍ**

#### **5.1. OPRÁVNĚNÍ ŽADATELÉ**

Oprávněný žadatel musí patřit do jedné z následujících kategorií a zároveň splňovat všechny podmínky uvedené v kapitole 5.3 PpŽP – specifická část.

##### **OPRÁVNĚNÍ ŽADATELÉ:**

- kraje a hlavní město Praha (v celém textu též „kraj“).

##### **OMEZENÍ VÝZVY:**

Poskytovatel může podpořit pouze jednu žádost o podporu každého žadatele. Další řízení se vede nejdříve po ukončení předešlého řízení, a to pouze v případě, kdy poskytovatel řízení zastaví (v případě vyřazení žádosti v procesu schvalování), nebo v případě stažení žádosti žadatelem. V ostatních případech poskytovatel řízení v téže věci (podpora aktivit dle této výzvy) zastaví.

#### **5.2. PARTNERSTVÍ**

Žadatelé/příjemci mohou realizovat projekt samostatně nebo ve spolupráci s jedním partnerem.

Oprávněným partnerem projektu, v němž jsou realizovány pouze aktivity podpořené mimo režim veřejné podpory ve smyslu čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie (dále jen „SFEU“), může být subjekt zabývající se podporou VaVal, jehož je kraj či kraj společně s jinými územními

samosprávnými celky a/nebo veřejnými výzkumnými institucemi a/nebo veřejnými či státními VŠ ovládající osobou podle § 74, odst. 1, anebo § 75 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích), ve znění pozdějších předpisů.

Oprávněným partnerem projektu, v němž jsou v rámci Aktivity č. 7 (Pilotní ověření) podpořeny výdaje v režimu slučitelné veřejné podpory v souladu s Rozhodnutím Komise č. 2012/21/EU<sup>3</sup>, může být subjekt zabývající se podporou VaVal, který současně splňuje ve vztahu ke kraji podmínky vertikální spolupráce dle § 11 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

Partner žadatele/příjemce se podílí na přípravě a realizaci projektu a je mu umožněno, aby realizoval větší část aktivit projektu než žadatel/příjemce.

Partner musí splňovat všechny podmínky uvedené v kapitole 5.3 PpŽP – specifická část. Pravidla a podmínky partnerství jsou uvedeny v kapitole 5.4 PpŽP – obecná a specifická část.

V případě, že partner vykonává hospodářské i nehopodářské činnosti, je partner povinen postupovat v souladu s pravidly veřejné podpory. Další subjekty je možné do projektu zapojit formou výběru v otevřené soutěži jako dodavatele služeb.

## 6. ÚZEMNÍ ZAMĚŘENÍ – PŘÍPUSTNÉ MÍSTO REALIZACE

Podmínky jsou uvedeny v kapitole 5.5 PpŽP – specifická část.

Přípustným místem realizace je území České republiky, vybrané aktivity projektu (Základní tým, Vzdělávání a rozvoj kompetencí, Twinning, Marketinková a komunikační strategie kraje) mohou být realizovány i mimo území České republiky, a to v zemích ERA<sup>4</sup> včetně asociovaných zemí.

## 7. FORMA PODPORY

<b>Alokace výzvy</b>	1 mld. Kč
<b>Struktura z hlediska zdrojů financování</b>	Poměr zdrojů financování projektu vychází z Pravidel spolufinancování na programové období 2021–2027 <sup>5</sup> a poměru pro rata uvedeného v kapitole 7.3 výzvy.

<sup>3</sup> Rozhodnutí Komise ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu.

<sup>4</sup> Evropský výzkumný prostor (European Research Area, ERA). Jedná se o členské země EU a asociované země (viz Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2021/695 k Horizontu Evropa <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/PDF/?uri=CELEX:32021R0695&from=CS>) dle seznamu aktuálního k datu podání žádosti o podporu: [https://ec.europa.eu/info/news/updates-association-third-countries-horizon-europe\\_en](https://ec.europa.eu/info/news/updates-association-third-countries-horizon-europe_en).

<sup>5</sup> Pravidla spolufinancování Evropského fondu pro regionální rozvoj, Evropského sociálního fondu plus, Fondu soudržnosti, Fondu pro spravedlivou transformaci, Evropského námořního, rybářského a akvakulturního fondu, Azylového, migračního a integračního fondu, Fondu pro vnitřní bezpečnost a Nástroje pro finanční podporu správy hranic a víz na programové období 2021–2027.

	<p>Poměr zdrojů financování projektu pro příjemce – vyšší územní samosprávný celek: EU 65,05 %, SR 19,95 %, vlastní podíl 15,00 %.</p> <p><b>Indikativní rozdělení alokace výzvy činí:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- EU podíl: 650 500 000 Kč,</li> <li>- SR podíl: 199 500 000 Kč,</li> <li>- vlastní podíl: 150 000 000 Kč.</li> </ul>
<b>Minimální výše celkových způsobilých výdajů na projekt</b>	10 mil. Kč
<b>Maximální výše celkových způsobilých výdajů na projekt<sup>6</sup></b>	<p>100 mil. Kč Hl. město Praha, Jihomoravský kraj, Středočeský kraj</p> <p>95 mil. Kč<sup>7</sup> Moravskoslezský kraj</p> <p>80 mil. Kč<sup>8</sup> Karlovarský kraj, Ústecký kraj</p> <p>65 mil. Kč Jihočeský kraj, Královéhradecký kraj, Liberecký kraj, Olomoucký kraj, Pardubický kraj, Plzeňský kraj, Zlínský kraj</p> <p>50 mil. Kč Kraj Vysočina</p>
<b>Fond</b>	Evropský fond pro regionální rozvoj
<b>Způsob financování</b>	Ex-ante financování
<b>Výše 1. zálohové platby</b>	Výše 1. zálohové platby se určí pro každý projekt zvlášť, a to na základě částek plánovaného vyúčtování za dvě první sledovaná období uvedených ve finančním plánu. Výše 1. zálohové platby však může dosahovat max. 30 % z celkových způsobilých výdajů projektů.
<b>Limity rozpočtu</b>	<p>Výše prostředků určených na vouchery v aktivitě Asistence může dosahovat maximálně 25 % z celkových způsobilých výdajů.</p> <p>Výše prostředků určených na vouchery v aktivitě Pilotní ověření může dosahovat maximálně 35 % z celkových způsobilých výdajů.</p>

<sup>6</sup> Rozděleno dle roční výše výdajů na VaV v krajích ČR - Ukazatele výzkumu a vývoje za kraje České republiky v letech 2005–2020 dostupné na: [https://www.czso.cz/csu/czso/statistika\\_vyzkumu\\_a\\_vyvoje](https://www.czso.cz/csu/czso/statistika_vyzkumu_a_vyvoje). Pro kraje s ročními výdaji na VaV v pásmech pod 2 mld. Kč, 2–10 mld. Kč a nad 10 mld. Kč byla určena maximální výše CZV 50 mil. Kč, 65 mil. Kč a 100 mil. Kč v tomto pořadí.

<sup>7</sup> V návaznosti na Strategický rámec hospodářské restrukturalizace Ústeckého, Moravskoslezského a Karlovarského kraje je max. výše celkových způsobilých výdajů navýšena o 30 mil. Kč.

<sup>8</sup> V návaznosti na Strategický rámec hospodářské restrukturalizace Ústeckého, Moravskoslezského a Karlovarského kraje je max. výše celkových způsobilých výdajů navýšena o 30 mil. Kč.



	<p>Výše prostředků určených na vouchery v aktivitách Pilotní ověření a Asistence může v součtu dosahovat maximálně 55 % z celkových způsobilých výdajů.</p> <p>Kapitola rozpočtu „Nákup služeb“ v kategorii 1.1.1 – maximálně 49 % z celkových způsobilých výdajů.</p>
--	--

## 7.1. VĚCNÁ ZPŮSOBILOST

Podporu nelze poskytnout, pokud byl projekt fyzicky ukončen nebo plně proveden dříve, než žadatel předloží žádost o podporu, a to bez ohledu na to, zda žadatel provedl všechny související platby či nikoli.

Věcná způsobilost výdajů je dána definicí oprávněných aktivit a cílů výzvy, blíže viz kapitola 4.1 výzvy a kapitola 5.7 PpŽP – obecná a specifická část. Podmínky způsobilosti výdajů jsou dále upraveny v kapitole 8 PpŽP – obecná a specifická část.

## 7.2. ZPŮSOB VYKAZOVÁNÍ CELKOVÝCH ZPŮSOBILÝCH VÝDAJŮ

Celkové způsobilé výdaje budou vykazovány částečně v režimu úplného vykazování a částečně v režimu zjednodušeného vykazování, tj. za pomoci jednorázových částek, jednotkových nákladů a paušálních nákladů. Další informace jsou uvedeny v kapitole 5.9.1, 8.1. a 8.2 PpŽP – obecná a specifická část.

## 7.3. MÍRA PODPORY A PODMÍNKY SPOLUFINANCOVÁNÍ

Spolufinancování je vyžadováno ve výši 15 % dle podmínek uvedených v kap. 5.10 PpŽP – obecná a specifická část.

Poměr pro rata (poměr rozdělení finančních prostředků mezi kategorie regionů OP JAK) je 27 % méně rozvinuté regiony, 43 % tranzitní (přechodové regiony) a 30 % více rozvinutý region.

## 7.4. PODMÍNKY VEŘEJNÉ PODPORY

**Žadatel** bude poskytnuta podpora nenaplnující znaky veřejné podpory ve smyslu čl. 107 odst. 1 SFEU za předpokladu, že bude na úrovni projektu u žadatele vyloučeno kumulativní naplnění znaků veřejné podpory.

**Partnerovi s finančním příspěvkem** bude na výdaje aktivit, u nichž **bude** u partnera **vyloučeno** kumulativní naplnění znaků veřejné podpory poskytnuta podpora nenaplnující znaky veřejné podpory ve smyslu čl. 107 odst. 1 SFEU.

**Partnerovi s finančním příspěvkem** bude na výdaje v rámci aktivity č. 7 (Pilotní ověření), u nichž **nebude možné vyloučit** kumulativní naplnění znaků veřejné podpory, podpora poskytnuta v režimu slučitelné veřejné podpory v souladu s Rozhodnutím Komise č. 2012/21/EU<sup>9</sup>.

Další informace k podmínkám veřejné podpory viz kap. 7.6 PpŽP – obecná a specifická část.

## 8. NÁLEŽITOSTI ŽÁDOSTI O PODPORU

Podání žádosti o podporu<sup>10</sup> probíhá prostřednictvím IS KP21+ na <https://iskp21.mssf.cz/>. Žádost o podporu musí být předložena v českém jazyce.

**Žádost o podporu musí být opatřena elektronickým podpisem statutárního orgánu žadatele nebo osoby oprávněné podepisovat na základě plné moci.**

Přehled příloh žádosti o podporu je uveden v PpŽP – specifická část, kap. 13, Příloze č. 7. Aktuální verze vzorů příloh žádosti o podporu jsou vždy k dispozici v IS KP21+, vybrané přílohy jsou ke stažení také na webových stránkách u vyhlášené výzvy (<https://opjak.cz>). Řídicí orgán je oprávněn aktualizovat vzory příloh žádosti o podporu v průběhu této výzvy, aktualizace vzorů příloh žádosti o podporu není změnou výzvy.

### 8.1. KONZULTACE K PŘÍPRAVĚ ŽÁDOSTI O PODPORU

Před podáním žádosti o podporu mohou žadatelé konzultovat dotazy k výzvě se zástupci Řídicího orgánu.

- Řídicí orgán bude poskytovat konzultace prostřednictvím e-mailu: **smart@msmt.cz**.
- **E-mailové dotazy** budou vyřizovány průběžně, zpravidla nejpozději do 5 pracovních dnů od doručení e-mailu.
- **Osobní konzultace** se se mohou konat pouze v termínu předem domluveném prostřednictvím výše uvedeného kontaktního e-mailu. Předmětem osobních konzultací budou výhradně konkrétní dotazy týkající se věcného nastavení výzvy (tj. vymezení oprávněných aktivit, nastavení indikátorů atd.).
- Předmětem konzultace není kontrola správnosti vyplnění žádosti o podporu.
- Dotazy je nutné zaslat nejpozději 5 pracovních dnů před konáním konzultace e-mailem smart@msmt.cz (nebude-li domluveno jinak)

---

<sup>9</sup> Rozhodnutí Komise ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu.

<sup>10</sup> Žádostí o podporu se rozumí žádost o poskytnutí dotace dle § 14 odst. 3 na základě výzvy dle § 14j zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, vyjma oprávněných žadatelů OSS.

- V případě, že žadatel nedodá seznam otázek v požadovaném termínu, je v kompetenci Řídícího orgánu určit, zda se bude konzultace konat. Dle povahy/zaměření dotazů žadatele Řídící orgán posoudí, zda je nutné konání osobní konzultace.
- **Termíny seminářů pro žadatele** budou zveřejněny na webových stránkách <https://opjak.cz/seminare>.

## 9. ZMĚNY VÝZVY

Výzvu a navazující dokumentaci je možné měnit, zejména v případech vynucených změnou právních předpisů nebo změnou metodického prostředí, příp. v předem neočekávatelných případech.

Změny výzvy budou zveřejněny na webových stránkách OP JAK u vyhlášené výzvy. Žadatelé, kteří již mají založenou žádost o podporu v IS KP21+, budou informováni o zveřejnění změny výzvy také prostřednictvím interní depeše.

Pravidla pro změnu výzvy jsou uvedena v kapitole 5.1 PpŽP – obecná část.

## 10. DOPLŇUJÍCÍ INFORMACE

### 10.1. ODŮVODNĚNÍ ZACÍLENÍ VÝZVY

Výzva je realizována za účelem strategického řízení Národní RIS3 strategie na regionální úrovni, která doplňuje národní úroveň. Výzva reaguje na nedostatečně rozvinuté inovační prostředí na regionální úrovni, které má zásadní dopad na rozvoj oblastí VaVal v jednotlivých krajích ČR.

V ČR je inovační politika pro většinu regionů zatím novou agendou, se kterou v uplynulých letech teprve začínaly.<sup>11</sup> Rozvoj inovačního prostředí je třeba na regionální úrovni systematicky podporovat prostřednictvím soustředěné inovační strategie dlouhodobě, než jsou regionální řídicí/podpůrné struktury a nástroje dostatečně stabilizované a mohou přinášet měřitelné výsledky.<sup>12</sup>

Cílem výzvy je přispívat k vytváření podmínek pro posilování inteligentní specializace, rozvoj inovačních prostředí a rozvoj spolupráce mezi aktéry tzv. triple/quadruple helix (výzkumnými institucemi, vzdělávacími institucemi, firemní sférou, veřejným sektorem a případnými dalšími aktéry) na úrovni jednotlivých regionů. Výzva umožňuje krajům realizovat projekt rozsahově a koncepčně odvislý od individuálních potřeb každého kraje, staví na silných stránkách, konkurenčních výhodách a potenciálu každého regionu.

---

<sup>11</sup> Kol.: *Národní výzkumná a inovační strategie pro inteligentní specializaci České republiky 2021-2027*. Praha: MPO, 2021.

<sup>12</sup> Kol.: *Vyhodnocení výzvy Smart Akcelérátor*. Praha: ŘO OP VVV, 2018; *Vyhodnocení celkových přínosů Regionální inovační strategie Jihomoravského kraje*. Praha: Technologické centrum AV ČR, Technopolis Group, IREAS centrum, 2018.

## 10.2. NÁVAZNOST NA STRATEGIE

Výzva je v souladu s následujícími strategickými a koncepčními dokumenty:

- Národní výzkumná a inovační strategie pro inteligentní specializaci České republiky 2021–2027 (Národní RIS3 strategie)<sup>13</sup> – vazba na Strategický cíl A – Výzkum, vývoj a inovace pro podnikání, Strategický cíl B – Veřejný výzkum a vývoj, Strategický cíl C – Zvýšení dostupnosti kvalifikovaných lidí pro výzkum, vývoj a inovace;
- Národní politika výzkumu, vývoje a inovací České republiky 2021+<sup>14</sup>;
- Inovační strategie České republiky 2019–2030<sup>15</sup>.

### Soulad výzvy s Národní RIS3 strategií:

Výzva přispívá k plnění specifického cíle A.3 – Zlepšení fungování inovačních ekosystémů na národní i regionální úrovni, specifického cíle B.2 – Zvýšení kvality prostředí pro realizaci veřejného výzkumu, C.2 Rozvoj dovedností pro chytrou specializaci, průmyslovou transformaci a podnikání.

### Soulad projektů s Národní RIS3 strategií:

Všechny žádosti o podporu podpořené z této výzvy jsou v souladu se specifickým cílem A.3, B.2 a C.2 Národní RIS3 Strategie v poměru 40:30:30.

## 10.3. INFORMACE O NAVAZUJÍCÍCH/DOPLŇKOVÝCH VÝZVÁCH

Výzva je komplementární s výzvou č. 02\_22\_004 Individuální projekty systémové – Výzkum a vývoj I, která zahrnuje aktivity na podporu řízení Národní RIS3 strategie na národní úrovni zařazené do SC 1.2 OP JAK.

## 11. PŘÍLOHY VÝZVY

- Příloha č. 1 Hodnoticí kritéria;
- Příloha č. 2 Výsledky šetření ISPV pro mzdovou a platovou sféru.

## 12. DALŠÍ DOKUMENTACE K VÝZVĚ

Pro žadatele a příjemce jsou závazné další podmínky uvedené v následující dokumentaci:

- PpŽP – obecná část jsou zveřejněna na odkaze: <https://opjak.cz/dokumenty/>;
- PpŽP – specifická část jsou zveřejněna na odkaze: <https://opjak.cz/vyzvy/>.

---

<sup>13</sup> <https://www.mpo.cz/cz/podnikani/ris3-strategie/>

<sup>14</sup> <https://www.vyzkum.cz/FrontClanek.aspx?idsekce=913172>

<sup>15</sup> <https://www.vyzkum.cz/FrontClanek.aspx?idsekce=866015>

Vzor právního aktu o poskytnutí/převodu podpory je zveřejněn na webové stránce výzvy zde: <https://opjak.cz/vyzvy/>.

### 13. OSTATNÍ USTANOVENÍ

MŠMT v průběhu procesu schvalování žádosti o dotaci uplatňuje postupy dle § 14k odst. 1, 3 a 4, a § 14p zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů. Podrobné informace jsou uvedeny v PpŽP – obecná a specifická část:

- postupy pro odstranění vad žádosti o podporu jsou uvedeny v kapitole 5.14;
- postupy pro doložení dalších podkladů nezbytných pro vydání právního aktu o poskytnutí/převodu podpory jsou uvedeny v kapitole 6.4;
- postupy pro úpravu žádosti o podporu, resp. možnost formulace výhrad a doporučení jsou uvedeny v kapitolách 5.14 a 6.3;
- postupy pro využití zásobníku náhradních projektů jsou uvedeny v kapitole 2 a 5.14.

Podpora je poskytována formou dotace. O konečné výši podpory rozhoduje MŠMT. Řídící orgán si vyhrazuje právo výzvu pozastavit a/nebo předčasně ukončit (např. z důvodu vyčerpání alokovaných finančních prostředků).

V případě zániku žadatele o dotaci přede dnem vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace poskytovatel vede řízení o poskytnutí dotace s právním nástupcem v souladu s § 14l zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, splňuje-li právní nástupce podmínky pro oprávněného žadatele stanovené touto výzvou. V ostatních případech poskytovatel řízení zastaví.

Výše odvodů za porušení rozpočtové kázně za nedodržení stanovených podmínek bude uvedena v právním aktu o poskytnutí/převodu podpory.