



**Operační program
Jan Amos Komenský**

VYKAZOVÁNÍ HODNOT INDIKÁTORŮ PODPOŘENÝCH OSOB MIMO IS ESF PRO OBDOBÍ 2021+

VERZE:	1.1
DATUM VYDÁNÍ:	27. 7. 2023



Spolufinancováno
Evropskou unií



**OPJAK.cz
MSMT.cz**

1. ÚVOD

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy je jakožto správce osobních údajů zpracovávaných v souvislosti s realizací projektů podpořených z Operačního programu Jan Amos Komenský (dále jen „OP JAK“) oprávněno zpracovávat osobní údaje podpořených osob na základě nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2021/1057 ze dne 24. června 2021, kterým se zřizuje Evropský sociální fond plus (ESF+) a ruší nařízení (EU) č. 1296/2013 (zejména jeho přílohy I). Dosažené hodnoty u indikátorů týkajících se podpořených osob se do zprávy o realizaci projektu, kterou mají příjemci povinnost předkládat, naplní prostřednictvím informačního systému ESF.

2. INFORMAČNÍ SYSTÉM ESF

Informační systém ESF pro období 2021+ (dále jen IS ESF) umožní zejména:

- Monitoring podpořených osob.
- Automatizovaný výpočet indikátorů týkajících se podpořených osob pro jednotlivé projekty a přenos dosažených hodnot indikátorů týkajících se podpořených osob do ISKP21+ k převodu do zprávy o realizaci projektu (dále jen „ZoR“).

IS ESF je v čase zveřejnění tohoto dokumentu ve fázi vývoje a jeho zprovoznění se předpokládá v 2. polovině roku 2023. Z toho důvodu vznikl tento dokument, který má za cíl informovat příjemce o dočasném způsobu evidence podpořených osob pro období do zahájení provozu IS ESF.

Příjemci podpory z OP JAK mají povinnost zaznamenávat údaje o podpořených osobách prostřednictvím tzv. karet účastníků OP JAK, a to u projektů financovaných z fondů ESF+, které v rámci realizace vykazují indikátor 600 000 Celkový počet účastníků. K osobním údajům o podpořených osobách, v budoucnu uložených v systému IS ESF, mají přístup pouze osoby v roli hlavní zástupce příjemce a zástupce příjemce a po omezenou dobu také osoby provádějící kontrolní činnost. Jedná se zejména o všechny kontroly ze strany ŘO, auditního orgánu či platebního orgánu (tj. Ministerstva financí), Evropské komise, Nejvyššího kontrolního úřadu a Evropského účetního dvora. Ostatní uživatelé budoucího systému IS ESF si mohou zobrazovat pouze anonymizované údaje o projektech. Bez zákonného podkladu nebude možné osobní údaje z IS ESF předávat.

Kvůli větší bezpečnosti zpracování osobních údajů bude IS ESF rozdělen na 2 informační databáze: identifikačních údajů a pseudonymních údajů. Obě databáze jsou striktně odděleny a uchovávány v samostatných datových úložištích. Osobní údaje účastníků jsou uloženy v šifrované databázi.

V IS ESF bude po jeho zprovoznění možné evidovat účastníky až po vydání právního aktu o poskytnutí/převodu podpory (dále jen „právní akt“) a následné registraci v tomto systému. Do té doby, pokud již budou na projektech zahájeny aktivity spojené se vzděláváním účastníků (podpořených osob), využijí příjemci ke sběru dat tzv. kartu účastníka. Po registraci příjemce do IS ESF plánuje Řídicí orgán OP JAK nahrát data z karet účastníků do IS ESF. Soubory karet účastníků je proto nutné ukládat k pozdějšímu použití. Postupy registrace, importu dat a práce s IS ESF budou popsány v uživatelské příručce, kterou Řídicí orgán OP JAK vydá po jeho spuštění.

Projekty, u kterých bude vydán právní akt ještě před spuštěním IS ESF, se tedy do tohoto systému přenesou automaticky dodatečně nočními přenosy.

Následně s přenesením projektů do IS ESF přijdou do e-mailových schránek i aktivační kódy pro přístup do systému IS ESF. Aktivační kódy přijdou osobám uvedeným v ISKP21+ na záložce Osoby subjektu, a to pouze osobám označeným příznakem Hlavní kontaktní osoba a Statutární zástupce. Tito pak mohou po aktivaci svých účtů na projekt v IS ESF následně přidat další uživatele.

Přihlašování do IS ESF bude možné pomocí stejných přihlašovacích údajů, jako do ISKP21+.

Upozorňujeme na avizovanou změnu způsobu ověřování uživatelů ISKP21+ (tedy i IS ESF), kterou bude přechod na přihlašování pomocí identity občana. V případě, že tento způsob nyní uživatel nevyužívá a přihlašuje se prostřednictvím tzv. ADFS, bude po nasazení této funkcionality na portál ISKP21+ nutné v průběhu přechodného období propojit stávající účet uživatele v ISKP21+ s Identitou občana. Postup bude uveden na portálu ISKP21+ a webu OP JAK.

Propojení existujících účtů IS ESF a Identity občana bude možné provést i v systému IS ESF bez toho, aby existoval relevantní účet v ISKP21+. Systém IS ESF po ukončení přechodného období bude také přístupný pouze na základě ověření Identitou občana.

Systém bude obsahovat také projekty z předchozího programového období.

Do spuštění IS ESF nebude možné vykazovat indikátor 600 000 v rámci ZoR v projektech OP JAK.

Formulář karty účastníka je povinen příjemce zpracovávat v tištěné verzi s podpisem účastníka vzdělávací akce k následnému předložení při případné kontrole na místě.

Vytištěný a podepsaný formulář doručí / předá účastník nejlépe v den konání první vzdělávací akce příjemci.

Data z podepsané karty účastníka příjemce později naplní do systému IS ESF dle pokynů Řídicího orgánu OP JAK.

Jména a adresy účastníka podpory musí být v případě českých občanů ověřitelná v rejstřících ROB a RÚIAN. Při vkládání karet účastníka do IS ESF probíhá jejich ověřování v těchto rejstřících.

ROB: <https://www.szrcr.cz/cs/registr-obyvatele>

RÚIAN: <https://vdp.cuzk.cz/vdp/ruian/overeniadresy/vyhledej>

Pro případ ukončení projektu před nasazením IS ESF do provozu **zdůrazňujeme povinnost související s kartami účastníků danou v kap. 7.8.6.1 a 7.8.6.2 PpŽP ZP a PpŽP – obecná část.**

Karty účastníků je třeba mít k dispozici pro budoucí kontroly a audity i po skončení realizace projektu, a to buď vytištěné a účastníky projektu vlastnoručně podepsané, nebo v elektronické podobě s elektronickými podpisy. Podpisy je přitom nutné mít na kartě účastníka dva. Jeden se vyžaduje při vstupu osoby do projektu a druhý při ukončení její podpory z projektu, kdy je zároveň nutné, aby příjemce zaškrtnul, zda účastník získal kvalifikaci nebo pokračuje ve vzdělávání. Osoby musí mít také vyplněno datum výstupu dané osoby z projektu pro výpočet automatických indikátorů mimo realizaci projektu.

2.1. ZÁPIS PODPORY, KTEROU ÚČASTNÍCI ZÍSKALI

Po zpracování formuláře karty účastníka zaznamenává příjemce nebo zástupce příjemce k podpořené osobě průběžně podpory, které osoba čerpá.

Příloha I nařízení o ESF+ stanovuje pro monitorování účastníků podpořených projektů pravidlo: „Účastníkem projektu je osoba, která vstoupí do projektu spolufinancovaného z ESF+ a obdrží podporu nebo více podpor, které se týkají vzdělávání, a jsou financovány z rozpočtu projektu. Každý účastník projektu je v projektu vykazován jen jednou bez ohledu na počet podpor, které mu byly poskytnuty. Ke každému účastníku projektu se vykazují také indikátory podle přílohy I nařízení o ESF+ v kartě účastníka (viz kap. 7.8.6.1 Pravidel pro žadatele a příjemce). Účastník se započítá ve chvíli, kdy splní podmínky první podpory v projektu.“ Z toho důvodu Řídicí orgán OP JAK vymezil následující: **Za osobu, která má z podpořeného projektu přímý prospěch, je považována pouze osoba, která se účastní činností realizovaných v rámci podpořeného projektu pro cílové skupiny a lze u ní stanovit datum ukončení podpory.**

Za splnění podmínky podpory se považuje ukončená 1 hodina vzdělávání. Do indikátoru 600 000 se započítává každá osoba, která se vzdělává z finančních prostředků projektu.

2.1.1 EVIDENCE ÚDAJŮ O PODPOŘE

Kdy se záznam zapisuje

Je vhodné, aby evidence poskytnuté podpory byla vytvořena v okamžiku, kdy lze využívání této konkrétní podpory danou osobou považovat za ukončené. Eviduje se minimálně rozsah čerpané podpory a datum ukončení podpory. Záznam podpory, která ještě probíhá (podle data ukončení podpory), se při stanovování dosaženého počtu indikátorů týkajících se účastníků nebere v úvahu. Teprve, když je datum ukončení využívání dané podpory uveden (je k dispozici datum ukončení, které je starší nebo rovno datu, ke kterému jsou hodnoty počítány), vstupuje podpořená do výpočtu indikátorů.

Záznam údajů o podpoře

Počet záznamů podpory k jedné osobě není omezený.

Detaily podpory

Povinné detaily podpory k evidenci jsou **Specifikace typu podpory** (viz níže kapitola Specifikace typu podpory) a **Jednotka podpory**, což určí příjemce z číselníku dle priority OP JAK. Pakliže nenalezne v číselníku vhodný typ, kontaktuje příslušného projektového administrátora OP JAK, který typ specifikace upřesní.

Dále příjemce eviduje časovou dotaci **Rozsah podpory**, které představuje číslo vyjadřující počet stanovených jednotek. Údaj je součástí specifických pravidel dané výzvy (např. absolvovaná 60-minutová akce + 45-minutová akce = 1+1; v IS ESF bude konečný rozsah podpory = 2). Do pole **Datum od** zadá příjemce datum zahájení podpory (tj. např. začátek DVPP nebo jiné vzdělávací akce).

Hodnota „**Datum do**“ je nezbytná pro výpočet indikátorů, abychom věděli, v jakém okamžiku vlastně došlo ke splnění podpory. Příjemce jej eviduje při prvotním zadávání podpory, příp. nejpozději před výpočtem indikátorů. Osoby, které nemají vyplněné u podpory „datum do“, tak nevstupují do výpočtu indikátorů. Při případném absolvování dalších kurzů příjemce nebo zástupce příjemce aktualizuje záznam se zapsanou podporou (rozsah podpory) tak, že doplní nový záznam o podpoře s novými daty od - do a doplní dodatečný počet hodin podpory.

Přířazení záznamu o podpoře prostřednictvím importu z CSV souboru.

Záznamy o podpoře bude možné do systému hromadně naimportovat prostřednictvím CSV souboru.

Plánujeme vytvoření nástroje, který by data z karet účastníka přenesl do CSV souboru, tak aby nebylo nutné data ručně přepisovat.

Doporučujeme tedy evidovat podpory k jednotlivým osobám ve struktuře datových položek zveřejněného CSV souboru, který plánujeme následně použít pro import do systému po jeho spuštění, či v případě šablon k evidenci podrobností.

2.1.2 SPECIFIKACE TYPU PODPORY

Typ podpory

Specifikace

Vzdělávání - zjednodušené projekty

Osobnostně sociální a profesní rozvoj pracovníků ve vzdělávání

2.2. ZPRÁVA O REALIZACI A INDIKÁTORY 600 000 BEZ IS ESF

Do spuštění IS ESF prosím nevykazujte hodnoty dílčích indikátorů k indikátoru 600 000 do ZoR. Tlačítko na záložce indikátory „Aktualizuj z IS ESF“ bude zneplatněno do spuštění IS ESF.

SEZNAM POUŽITÝCH ZKRATEK

Zkratka	Význam zkratky
IS ESF	Informační systém ESF určený k monitorování podpořených osob
ISKP21+	Informační systém konečného příjemce - složka monitorovacího systému MS2021+ určená pro přístup žadatelů a příjemců
MS2021+	Monitorovací systém MS2021+
MŠMT	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
OP JAK	Operační program Jan Amos Komenský
ROB	Registr obyvatel
RÚIAN	Registr územní identifikace, adres a nemovitostí
Účastník	Osoba, která se v rámci projektu účastní vzdělávací akce (podpořená osoba)
ZoR	Zpráva o realizaci
CSV	Datový formát souboru