



**Operační program
Jan Amos Komenský**

**PRAVIDLA PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE
SPECIFICKÁ ČÁST
VÝZVA FÁZOVANÉ PROJEKTY II**

PROGRAMOVÉ OBDOBÍ 2021–2027

Verze:	1
Vydal:	Řídící orgán OP JAK
Datum platnosti:	Dnem zveřejnění na webových stránkách OP JAK
Datum účinnosti:	28. 07. 2023



Spolufinancováno
Evropskou unií



OPJAK.cz
MSMT.cz

OBSAH

1. KAPITOLA – ÚVOD	5
1.1. PŘEHLED PRIORIT A SPECIFICKÝCH CÍLŮ OP JAK	5
2. KAPITOLA – DEFINICE POUŽÍVANÝCH POJMŮ	5
3. KAPITOLA – PRÁVNÍ ZÁKLAD A DALŠÍ VÝCHOZÍ DOKUMENTACE	6
4. KAPITOLA – KOMUNIKACE MEZI ŘO A ŽADATELEM/PŘÍJEMCEM	6
5. KAPITOLA – PŘÍPRAVA, PŘEDKLÁDÁNÍ A SCHVALOVÁNÍ ŽÁDOSTÍ O PODPORU	6
5.1. VYHLÁŠENÍ VÝZVY	6
5.2. PŘÍPRAVA ŽÁDOSTI O PODPORU	6
5.3. OPRÁVNĚNOST ŽADATELE/PARTNERA	7
5.4. PARTNERSTVÍ	8
5.5. ÚZEMNÍ ZPŮSOBILOST PROJEKTŮ.....	8
5.6. OPRÁVNĚNOST CÍLOVÝCH SKUPIN.....	8
5.7. OPRÁVNĚNOST AKTIVIT PROJEKTU	9
5.7.1. POVINNÉ AKTIVITY	9
5.7.2. POVINNĚ VOLITELNÉ AKTIVITY	10
5.7.3. VOLITELNÉ AKTIVITY	10
5.7.4. VYLOUČENÉ AKTIVITY	10
5.8. HORIZONTÁLNÍ PRINCIPY	10
5.9. ROZPOČET A FINANČNÍ PLÁN PROJEKTU	10
5.9.1. ROZPOČET PROJEKTU	10
5.9.2. FINANČNÍ PLÁN PROJEKTU	13
5.10. ZPŮSOBY FINANCOVÁNÍ PROJEKTŮ	13
5.10.1. FINANCOVÁNÍ EX-POST	13
5.10.2. FINANCOVÁNÍ EX-ANTE	13
5.10.3. FINANCOVÁNÍ ZPŮSOBEM KOMBINOVANÝCH PLATEB.....	13
5.10.4. FINANCOVÁNÍ OSS, PO OSS	13
5.10.5. PRAVIDLA SPOLUFINANCOVÁNÍ	13
5.11. STAVEBNÍ PRÁCE	14
5.12. FINANČNÍ ANALÝZA (VÝPOČET FINANČNÍ MEZERY).....	14
5.13. PŘÍJEM ŽÁDOSTÍ O PODPORU	14
5.14. FÁZE SCHVALOVÁNÍ PROJEKTŮ	14
5.14.1. KONTROLA PŘIJATELNOSTI A FORMÁLNÍCH NÁLEŽITOSTÍ	14
5.14.2. VĚCNÉ HODNOCENÍ.....	15
5.14.3. EX-ANTE KONTROLA	15
5.14.4. VÝBĚR PROJEKTŮ	15
5.14.5. ZPŮSOB OZNÁMENÍ VÝSLEDKŮ PROCESU SCHVALOVÁNÍ ŽADATELI.....	15

5.15. VYJÁDŘENÍ K PODKLADŮM PRO VYDÁNÍ ROZHODNUTÍ – ŽÁDOST O PŘEZKUM.....	15
5.16. ROZHODNUTÍ O ZAMÍTNUTÍ ŽÁDOSTI/USNESENÍ O ZASTAVENÍ ŘÍZENÍ	16
6. KAPITOLA – VYDÁNÍ PRÁVNÍHO AKTU O POSKYTNUTÍ/PŘEVODU PODPORY	16
6.1. POSKYTNUTÍ FINANČNÍ PODPORY ŽADATELI	16
6.2. FORMY PŘIDĚLENÍ FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ	16
6.3. VYROZUMĚNÍ ŽADATELE O SCHVÁLENÍ ŽÁDOSTI O PODPORU Z OP JAK.....	16
6.4. DOKLADY POTŘEBNÉ K VYDÁNÍ PRÁVNÍHO AKTU O POSKYTNUTÍ/PŘEVODU PODPORY	16
6.5. PŘIDĚLENÍ FINANČNÍ PODPORY	17
6.6. FINANČNÍ MILNÍKY	17
7. KAPITOLA – MONITOROVÁNÍ A ADMINISTRACE PROJEKTU	17
7.1. ČASOVÝ RÁMEC REALIZACE PROJEKTU	17
7.2. ZPRÁVY PROJEKTU	17
7.2.1. ZPRÁVA O REALIZACI PROJEKTU (VČETNĚ ŽÁDOSTI O PLATBU)	18
7.2.2. INFORMACE O PROJEKTU	18
7.2.3. ZPRÁVA O UDRŽITELNOSTI PROJEKTU.....	18
7.3. MONITOROVACÍ NÁVŠTĚVA.....	19
7.4. ZMĚNY PROJEKTU A DOPLNĚNÍ PROJEKTU	19
7.5. ZADÁVÁNÍ A KONTROLA VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK.....	19
7.6. VEŘEJNÁ PODPORA A NAKLÁDÁNÍ S MAJETKEM	19
7.6.1. ÚVOD DO PROBLEMATIKY VEŘEJNÉ PODPORY	19
7.6.2. VEŘEJNÁ PODPORA V OBLASTI VZDĚLÁVÁNÍ	20
7.6.3. VEŘEJNÁ PODPORA INFRASTRUKTURY V OBLASTI VAV A VZDĚLÁVÁNÍ.....	20
7.6.4. VÝJIMKY UMOŽŇUJÍCÍ POSKYTNUTÍ VEŘEJNÉ PODPORY BEZ NUTNOSTI NOTIFIKACE EK.....	20
7.6.5. ZÁKLADNÍ POVINNOSTI ŽADATELE/PŘÍJEMCE V OBLASTI VEŘEJNÉ PODPORY	20
7.6.6. DŮSLEDKY PORUŠENÍ PRAVIDEL PRO VEŘEJNOU PODPORU.....	20
7.7. PUBLICITA.....	20
7.8. INDIKÁTORY	20
7.8.1. TYPY INDIKÁTORŮ	25
7.8.2. HODNOTY INDIKÁTORŮ.....	25
7.8.3. ROZPAD A NÁPOČET INDIKÁTORŮ	25
7.8.4. ATRIBUTY INDIKÁTORŮ	25
7.8.5. ZÁSADY VYKAZOVÁNÍ INDIKÁTORŮ.....	25
7.8.6. VYKAZOVÁNÍ ÚČASTNÍKŮ PROJEKTU A OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ	27
7.8.7. FINANČNÍ OPRAVY V DŮSLEDKU NENAPLNĚNÍ INDIKÁTORŮ	27
7.9. UKONČOVÁNÍ PROJEKTU	27
7.9.1. UKONČENÍ REALIZACE PROJEKTU Z HLEDISKA FORMÁLNÍHO ZAJIŠTĚNÍ.....	27
7.9.2. ČASOVÝ RÁMEC UKONČOVÁNÍ PROJEKTŮ	27
7.9.3. UKONČENÍ REALIZACE PROJEKTU Z HLEDISKA MONITOROVÁNÍ A FINANCOVÁNÍ.....	28
7.9.4. NEDOSAŽENÍ ÚČELU DOTACE PŘI UKONČENÍ REALIZACE PROJEKTU	28

7.9.5. NESTANDARDNÍ UKONČENÍ REALIZACE PROJEKTU	28
7.10. UDRŽITELNOST PROJEKTU.....	28
7.11. UCHOVÁVÁNÍ DOKUMENTŮ	29
8. KAPITOLA – ZPŮSOBILOST VÝDAJŮ A JEJICH VYKAZOVÁNÍ	29
8.1. PŘÍMÉ VYKAZOVÁNÍ VÝDAJŮ	29
8.1.1. ÚČETNICTVÍ A DOKLADOVÁNÍ	29
8.1.2. BANKOVNÍ ÚČET, POKLADNA A JINÉ ZPŮSOBY ÚHRADY	29
8.1.3. DAŇ Z PŘIDANÉ HODNOTY	29
8.1.4. OBECNÉ PODMÍNKY ZPŮSOBILOSTI VÝDAJE.....	29
8.1.5. ZPŮSOBILÉ VÝDAJE DLE DRUHU	30
8.1.6. VĚCNÉ PŘÍSPĚVKY	30
8.1.7. NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE.....	30
8.2. ZJEDNODUŠENÉ METODY VYKAZOVÁNÍ (ZMV)	31
8.2.1. JEDNORÁZOVÉ ČÁSTKY.....	31
8.2.2. STANDARDNÍ STUPNICE JEDNOTKOVÝCH NÁKLADŮ.....	33
8.2.3. PAUŠÁLNÍ NÁKLADY	33
8.3. PŘÍJMY PROJEKTU	33
8.3.1. PŘÍJMY Z PROVOZU	33
8.3.2. JINÉ PENĚŽNÍ PŘÍJMY	34
9. KAPITOLA – KONTROLY A AUDITY	34
10. KAPITOLA – PORUŠENÍ PODMÍNEK PRÁVNÍHO AKTU	34
11. KAPITOLA – PŘIPOMÍNKY K PODKLADŮM ŘO PO VYDÁNÍ PRÁVNÍHO AKTU	34
12. KAPITOLA – SEZNAM ZKRATEK	34
13. KAPITOLA – PŘÍLOHY	34
PŘÍLOHA Č. 1: VZOR – JEDNOTNÝ FORMULÁŘ PRO VYŘIZOVÁNÍ ŽÁDOSTI O PŘEZKUM	34
PŘÍLOHA Č. 2: VZOR – FORMULÁŘ PRO PŘIPOMÍNKY K PODKLADŮM ŘO V REALIZACI	34
PŘÍLOHA Č. 3: NÁMITKA PODJATOSTI KONTROLUJÍCÍHO	35
PŘÍLOHA Č. 4: NÁMITKA PROTI KONTROLNÍMU ZJIŠTĚNÍ.....	35
PŘÍLOHA Č. 5: NÁMITKA PROTI OPATŘENÍ O NEVYPLACENÍ ČÁSTI DOTACE.....	35
PŘÍLOHA Č. 6: TEST KRITÉRIÍ PODNIKU V OBTÍŽÍCH	35
PŘÍLOHA Č. 7: PŘÍLOHY K ŽÁDOSTI O PODPORU – SEZNAM A ZPŮSOB DOLOŽENÍ	36

1. KAPITOLA – ÚVOD

Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část pro výzvu Fázované projekty II doplňují/upravují Pravidla pro žadatele a příjemce – obecná část (dále jen „PpŽP – obecná/specifická část“). Zatímco PpŽP – obecná část upravují pravidla pro všechny žadatele a příjemce OP JAK, tato pravidla obsahují doplňující a upřesňující pravidla výzvy Fázované projekty II u relevantních kapitol.

PpŽP – specifická část, verze 1 je vydána spolu s textem výzvy nejpozději v den vyhlášení výzvy v ISKP21+. Tato verze pravidel je závazná pro všechny žadatele a příjemce dané výzvy.

Řídící orgán (dále jen „ŘO“) má pravomoc vydávat další verze pravidel / metodické dopisy k pravidlům, které obsahují doplňující/upravující podmínky pro žadatele a příjemce. O vydání těchto aktualizací jsou žadatelé a příjemci informováni prostřednictvím aktualit na webových stránkách OP JAK, případně prostřednictvím interních depeší v ISKP21+. Žadatelé mají povinnost řídit se při přípravě a podávání žádosti o podporu verzí PpŽP – specifická část účinnou v den podání žádosti o podporu.

Závaznost příslušných verzí pravidel při přípravě a následné realizaci projektu je vymezena v kap. 1. PpŽP – obecná část.

1.1. PŘEHLED PRIORIT A SPECIFICKÝCH CÍLŮ OP JAK

Upraveno v PpŽP – obecná část.

2. KAPITOLA – DEFINICE POUŽÍVANÝCH POJMŮ

Upraveno v PpŽP – obecná část. Pro projekty této výzvy jsou dále využívány tyto pojmy:

Business plan

Plán představující základní linie projektu, vizi a strategii rozvoje společných vědeckých aktivit a infrastrukturní a institucionální modernizaci výzkumné infrastruktury.

Fázovaný projekt

Fázovaný projekt je takový projekt, který nemohl být z objektivních důvodů dokončen v rámci předchozího programového období, a proto je rozdělen do dvou samostatných celků (tzv. fází), které na sebe vzájemně navazují. I. fáze je realizována a spolufinancována v programovém období 2014–2020 a II. navazující fáze bude následně realizována a spolufinancována v programovém období 2021–2027 dle čl. 118, resp. čl. 118a Obecného nařízení.¹

Společné rozhodnutí

Společným rozhodnutím se rozumí rozhodnutí vydané ve společném řízení, do kterého byla v souladu s § 140 správního řádu spojena různá věcně související řízení. V případě fázovaného projektu budou do společného řízení spojena řízení o žádosti o změnu projektu v OP VVV a řízení o žádosti o podporu z OP JAK.

¹ Obecné nařízení dle definice viz kap. 3.1.1. PpŽP – obecná část.

<i>Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část, výzva Fázované projekty II</i>		
Verze: 1	Datum účinnosti: 28. 07. 2023	Stránka 5 z 38

3. KAPITOLA – PRÁVNÍ ZÁKLAD A DALŠÍ VÝCHOZÍ DOKUMENTACE

Upraveno v PpŽP – obecná část.

4. KAPITOLA – KOMUNIKACE MEZI ŘO A ŽADATELEM/PŘÍJEMCEM

Upraveno v PpŽP – obecná část.

5. KAPITOLA – PŘÍPRAVA, PŘEDKLÁDÁNÍ A SCHVALOVÁNÍ ŽÁDOSTÍ O PODPORU

5.1. VYHLÁŠENÍ VÝZVY

Výzva Fázované projekty II je vyhlášena jako průběžná výzva, tzn. nesoutěžní, projekty si vzájemně nekonkurují. Žadatelům, jejichž projekty splní podmínky výzvy, je poskytována podpora v pořadí, v jakém žádost o podporu podali, a to do vyčerpání alokace výzvy. Před podáním žádosti o podporu mají všichni žadatelé možnost konzultovat konkrétní dotazy k výzvě / k žádosti o podporu se zástupci ŘO prostřednictvím e-mailové adresy **fazovaneprojekty@msmt.cz**.

5.2. PŘÍPRAVA ŽÁDOSTI O PODPORU

Upraveno v PpŽP – obecná část. Dále pro projekty této výzvy platí:

Žadateli je doporučeno před podáním žádosti o podporu konzultovat s ŘO rozdělení projektu na dvě fáze. Spolu s žádostí o podporu žadatel jako přílohy předkládá i Business plan odsouhlasený ŘO pro II. fázi a Rozpočet odsouhlasený ŘO pro II. fázi (elektronicky podepsané ze strany ŘO).

Žadatel v žádosti o podporu v ISKP21+ uvede, že se jedná o fázovaný projekt zaškrtnutím checkboxu „fázovaný projekt“ a do pole „Popis fázovaného projektu“ uvede registrační číslo a název projektu realizovaného jako I. fázi tohoto projektu.

Žadatel je povinen při podání žádosti o podporu vybrat a vyplnit specifické datové položky (dále jen „SDP“) v ISKP21+ v návaznosti na zvolené indikátory v projektu vč. SDP uvedených jako povinné. Bližší informace k vyplnění SDP jsou uvedené v kap. 7.8.5.

Žadatel je povinen předložit spolu s žádostí o podporu prostřednictvím ISKP21+ povinné / povinně volitelné přílohy. Přehled povinných / povinně volitelných příloh je uveden v kap. 13., Příloze 7 v tabulce obsahující formu a způsob doložení.

Žadatel vyplní informace k veřejným zakázkám v ISKP21+ v modulu Veřejné zakázky a naváže projekt na související veřejné zakázky.

Soulad s RIS3 strategií

Žádost o podporu musí být v souladu s alespoň jednou doménou výzkumné a inovační specializace či alespoň jednou misí definovanými v příloze 1 Karty tematických oblastí (verze 4) Národní RIS3 strategie, která je přílohou č. 2 výzvy. Soulad s RIS3 strategií a míru příspěvku žadatel popíše do samostatné přílohy „Soulad s RIS3“. Žadatel je povinen při podání žádosti o podporu na záložce RIS3

<i>Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část, výzva Fázované projekty II</i>		
Verze: 1	Datum účinnosti: 28. 07. 2023	Stránka 6 z 38

v ISKP21+ vybrat alespoň jednu doménu výzkumné a inovační specializace či alespoň jeden cíl mise Národní RIS3 strategie. V rámci domény specializace žadatel zařadí projekt v ISKP21+ k odpovídajícím klíčovým a nově vznikajícím technologiím (KETs) a/nebo strategickým tématům VaVal v aplikačních odvětvích a/nebo tématům v oblasti společenských a humanitních věd a/nebo se bez vazby na doménu zařadí do alespoň jednoho cíle RIS3 mise. Údaje zadané v ISKP21+ na záložce RIS3 musí být v souladu s přílohou Soulad s RIS3.

5.3. OPRÁVNĚNOST ŽADATELE/PARTNERA

Oprávnění žadatelé jsou vymezeni v textu výzvy – kap. 5.

Oprávněný žadatel musí splnit všechny následující požadavky (způsob doložení, výjimky a další informace jsou uvedeny v PpŽP – obecná část, kap. 5.3.)²:

- A) Žadatel splňuje definici oprávněného žadatele ve výzvě dle typu a právní formy;
- B) Žadatel není v insolvenčním řízení;
- C) Žadatel není v likvidaci;
- D) Proti žadateli není vedeno exekuční řízení, daňová exekuce nebo vykonávací řízení;
- E) Žadatel splňuje podmínky bezdlužnosti;
- F) Žadatel je trestně bezúhonný³

Způsob doložení: Příloha žádosti o podporu Prohlášení o přijatelnosti žadatele.

Za splnění podmínky bezúhonnosti se považuje, pokud:

- vůči právnické osobě žadatele nebo osobě, která je členem statutárního orgánu žadatele, nebo jakékoliv fyzické osobě, která je způsobilá ovlivňovat žadatele, nebyl vydán pravomocný odsuzující rozsudek pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání (činnosti) žadatele nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku, ani proti ní nebylo z těchto důvodů vedeno trestní stíhání, ve kterém došlo k podmíněnému zastavení trestního stíhání, narovnání, podmíněnému odložení podání návrhu na potrestání, tedy se na právnickou/fyzickou osobu jako na bezúhonnou nehledí, pokud došlo mimo jiné k:
 - vykonání peněžitého trestu, k uplynutí doby trestu zákazu činnosti nebo zákazu přijímání dotací, návratné finanční výpomoci, příspěvků nebo obdobné podpory z veřejných zdrojů nebo k pravomocnému upuštění od zbytku trestu,
 - nabytí právní moci rozhodnutí o podmíněném zastavení trestního stíhání, narovnání nebo o podmíněném odložení podání návrhu na potrestání nebo k uplynutí zkušební doby podmíněného zastavení trestního stíhání nebo podmíněného odložení podání návrhu na potrestání;
- fyzická osoba, která je členem statutárního orgánu nebo která je způsobilá ovlivňovat žadatele, nebyla v období 3 let před podáním žádosti o podporu disciplinárně potrestána podle zvláštních právních předpisů upravujících výkon odborné činnosti dané osoby, pokud tato činnost souvisí s předmětem projektu.

- H) Žadatel není podnikem v obtížích⁴;

² Viz také náležitosti k doložení relevantních příloh – kap. 13.

³ Bezúhonnost právnických osob a bezúhonnost fyzických osob (statutárního orgánu).

⁴ Zákaz podpory podnikům v obtížích se nevztahuje na podniky, které ke dni 31. prosince 2019 v obtížích nebyly, avšak dostaly se do obtíží až v průběhu období od 1. ledna 2020 do 31. prosince 2021 (v důsledku pandemie COVID-19).

Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část, výzva Fázané projekty II		
Verze: 1	Datum účinnosti: 28. 07. 2023	Stránka 7 z 38

- I) Žadatel, který je právnickou osobou, identifikuje svoji strukturu vlastnických vztahů, a to v souladu s § 14 odst. 3 písm. e) rozpočtových pravidel. Ve vlastnické struktuře žadatele nefigurují osoby, na které se vztahují omezení vyplývající ze zákona o provádění mezinárodních sankcí a sankčního zákona;
- J) Žadatel není subjektem registrovaným, usazeným nebo min. z 25 % ovládaným osobami registrovanými či usazenými v zemích zařazených na seznam jurisdikcí, které jsou podle čl. 9 odst. 2 směrnice (EE) 2015/849 (Směrnice o AML) považovány za vysoce rizikové třetí země či které se fakticky neřídí unijními nebo mezinárodně dohodnutými daňovými standardy (tzv. daňové ráje)⁵;
- K) Žadatel má zajištěny vlastní prostředky na spolufinancování realizace projektu a na financování udržitelnosti výstupů/produktů projektu po dobu udržitelnosti projektu;
- L) Žadatel splňuje definici organizace pro výzkum a šíření znalostí dle čl. 1.3 odst. 16 písm. ff) Rámce pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2022/C 414/01) a je povinen zajistit, že tyto podmínky bude splňovat po celou dobu realizace projektu i po dobu jeho udržitelnosti.

5.4. PARTNERSTVÍ

Pro projekty této výzvy nerelevantní.

5.5. ÚZEMNÍ ZPŮSOBILOST PROJEKTŮ

Přípustným místem realizace je území České republiky.

Na záložce „Místo realizace“ žadatel vyplní Název územní jednotky – uvede relevantní kraje, kde probíhá skutečná realizace projektu.

Věcným zaměřením výzvy budou podporovány výhradně operace s dopadem na všechny tři kategorie regionů.

Jako objektivní ukazatel pro nastavení poměru pro jednotlivé kategorie regionů byl v souladu s textem schváleného operačního programu použit poměr počtu VaV pracovišť v jednotlivých kategoriích regionů. Odpovídající poměr mezi kategoriemi regionu je 39 % méně rozvinuté regiony : 39 % tranzitní (přechodové) regiony : 22 % více rozvinutý region.

Tento poměr je nastaven jednotně pro celou výzvu, žadatel v ISKP21+ nic nevyplňuje.

5.6. OPRÁVNĚNOST CÍLOVÝCH SKUPIN⁶

Oprávněnost cílových skupin je vymezena v kap. 4.3. výzvy jako:

- pracovníci výzkumných organizací;
- studenti VŠ.

⁵ Seznam daňových rájů je zveřejněn zde: https://ec.europa.eu/taxation_customs/tax-common-eu-list_en#heading_0.

⁶ Označením osob v mužském rodě (např. pracovník, student apod.) se v rámci výzvy a její navazující dokumentace rozumí osoby bez ohledu na jejich genderovou identitu.

Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část, výzva Fázované projekty II		
Verze: 1	Datum účinnosti: 28. 07. 2023	Stránka 8 z 38

5.7. OPRÁVNĚNOST AKTIVIT PROJEKTU

Upraveno v PpŽP – obecná část. Pro projekty této výzvy dále platí, že žadatel si do žádosti o podporu volí dvě povinné aktivity.

5.7.1. POVINNÉ AKTIVITY

Aktivita 1 – Řízení projektu

Upraveno v PpŽP – obecná část.

Aktivita 2 – Dobudování⁷, modernizace, upgrade a pořízení infrastruktury

Jedná se o materiální a technické vybavení pro modernizovaná (upgradovaná) výzkumná centra – v návaznosti na podporovanou aktivitu výzvy OP VVV č. 02_17_043 Teaming II „Dobudování, modernizace, upgrade a pořízení infrastruktury“.

Cílem této aktivity je dobudování výzkumné infrastruktury, včetně adaptace laboratorních prostor, umožňující řádnou instalaci nově pořizovaných technologií, aby vyhovovaly podmínkám provozování takových zařízení.

V rámci aktivity je možné dokončit rekonstrukci nemovitosti tak, aby technický stav odpovídal potřebám unikátních technologií, které tam budou instalovány.

Žadatel do žádosti o podporu v ISKP21+ uvede:

- **text z kapitoly s názvem Popis realizace II. fáze projektu uvedené v Business plánu a výstupy** do pole „Popis klíčových aktivit“ na záložce „Klíčové aktivity“ v ISKP21+ (podrobněji dále v části Popis realizace II. fáze projektu a Stanovení výstupů),
- **cíle projektu** do pole „Co je cílem projektu“ na záložce „Popis projektu“ v ISKP21+ (podrobněji dále v části Stanovení cílů projektu),
- **popis naplnění indikátoru 240 002 Počet modernizovaných pracovišť VaV** do pole „Komentář“ k tomuto indikátoru na záložce „Indikátory“ v ISKP21+ (podrobněji dále v části Stanovení modernizovaného pracoviště VaV).

Tyto texty budou po schválení žádosti o podporu přeneseny jako závazky příjemce pro realizaci II. fáze projektu do ZPP (viz kap. 5.2. PpŽP – obecná část), které se stanou nedílnou součástí PA. Změny závazků uvedených v tomto dokumentu mají charakter podstatných změn s dopadem do PA.

Popis realizace II. fáze projektu

Popis aktivity bude obsahovat shodné informace, které jsou uvedeny v kapitole Popis realizace II. fáze projektu (viz instrukce v MD č. 3 PpŽP – specifická část výzvy OP VVV č. 02_17_043 Teaming II, kap. 7.3.5.) v Business plánu odsouhlaseném ŘO.

Stanovení výstupů

Žadatel v popisu klíčových aktivit povinně identifikuje výstupy projektu. Projekt musí obsahovat alespoň jeden výstup, respektive více výstupů obdobné předpokládané hodnoty. Pojem výstup je definován v kap. 2. PpŽP – obecná část. Pro projekty této výzvy platí, že se jedná o:

- vše, co nebylo splněno v I. fázi realizace projektu v rámci naplnění klíčových výstupů uvedených v příloze Přehled klíčových výstupů k naplnění indikátoru projektu EFRR.

⁷ Dobudování – rozšíření nebo dokončení existující kapacity VaV centra vázané na pořízení či využívání nových technologií, pokud možno v rámci stávajících budov.

Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část, výzva Fázované projekty II		
Verze: 1	Datum účinnosti: 28. 07. 2023	Stránka 9 z 38

Stanovení cílů projektu

Popis projektu musí také obsahovat cíle projektu. ŘO OP JAK doporučuje formulovat cíl projektu následovně: *Cílem projektu je dobudování výzkumné infrastruktury, včetně adaptace laboratorních prostor, umožňující řádnou instalaci nově pořizovaných technologií, aby vyhovovaly podmínkám provozování takových zařízení.*

Stanovení modernizovaného pracoviště VaV

V komentáři k indikátoru 240 002 *Počet modernizovaných pracovišť VaV* musí být žadatelem specifikováno modernizované pracoviště VaV. Pracoviště VaV bude považováno za zmodernizované po splnění všech výstupů uvedených v popisu klíčových aktivit (více viz specifikace indikátoru 240 002 v kap. 7.8.).

5.7.2. POVINNĚ VOLITELNÉ AKTIVITY

Pro projekty této výzvy nerelevantní.

5.7.3. VOLITELNÉ AKTIVITY

Pro projekty této výzvy nerelevantní.

5.7.4. VYLOUČENÉ AKTIVITY

Pro projekty této výzvy platí, že podpořeny nebudou:

- aktivity, které nebyly schváleny ŘO OP VVV v rámci projektu podpořeného z OP VVV v době řešení I. fáze projektu.

5.8. HORIZONTÁLNÍ PRINCIPY

Upraveno v PpŽP – obecná část. Pro tuto výzvu dále platí:

Míra přispění projektu k horizontálním principům se sleduje **v žádosti o podporu**, a to automatickým převzetím míry přispění projektu ke konkrétním horizontálním principům stanovené v I. fázi projektu do II. fáze projektu.

5.9. ROZPOČET A FINANČNÍ PLÁN PROJEKTU

5.9.1. ROZPOČET PROJEKTU

Upraveno v PpŽP – obecná část. Pro projekty této výzvy dále platí:

Struktura rozpočtu

Výdaje projektu jsou v rozpočtu projektu rozděleny do kategorií, a to za účelem vymezení:

- výdajů, které jsou základem pro výpočet paušálních nákladů,
- výdajů, které nejsou základem pro výpočet paušálních nákladů, a
- paušálních nákladů.

Kategorie 1.1.1 Výdaje tvořící základ pro výpočet paušálních nákladů

1.1.1.1 Přímé výdaje

Přímé výdaje – investiční:

- Budovy a stavby (část pořizovací ceny ve výši odpovídající odpisům);
- Movité věci (část pořizovací ceny ve výši odpovídající odpisům);
- Dlouhodobý nehmotný majetek (část pořizovací ceny ve výši odpovídající odpisům).

Přímé výdaje – neinvestiční:

- Hmotný majetek;
- Nehmotný majetek;
- Odpisy;
- Nákup služeb (kromě subdodávek).

1.1.1.2 Jednorázová částka – Osobní náklady

Jednorázová částka je stanovena **ve výši 100 Kč** a připadá až na každých 1 000 Kč přímých výdajů zahrnutých do kategorií rozpočtu 1.1.1.1 a 1.1.2.

Maximální počet jednorázových částek, který lze alokovat do rozpočtu projektu, který je součástí žádosti o podporu, se vypočte dle tohoto vzorce:

$$\text{Max. počet jednorázových částek} = \frac{\sum \text{výdajů v kategoriích rozpočtu 1.1.1.1 a 1.1.2}}{1\ 000}$$

Výsledek výpočtu se zaokrouhlí na celé číslo dolů.

Do rozpočtu projektu, který je součástí žádosti o podporu, zadává žadatel do položky rozpočtu 1.1.1.2:

- **počet jednorázových částek** – jedná se vždy o celé číslo bez desetinných míst, žadatel zadává do položky rozpočtu 1.1.1.2 takový počet jednorázových částek, aby částka uvedená v kapitole rozpočtu 1.1.1.2 nepřekročila sumu nevyčerpaných prostředků na přímé osobní výdaje z I. fáze převedených do II. fáze, přičemž max. počet jednorázových částek je dán vzorcem výše, a
- **výši (sazbu) jednorázové částky, tj. částku 100 Kč.**

Příklad:

Žadatel uvedl do rozpočtu projektu do kapitoly rozpočtu 1.1.1.1 výdaje ve výši 10 000 000 Kč a do kategorie rozpočtu 1.1.2 výdaje ve výši 40 000 100 Kč. Žadatel zároveň do II. fáze převádí osobní výdaje ve výši 4 000 000 Kč (částka převáděná do II. fáze musí být dělitelná 100). Počet jednorázových částek, které žadatel uvede do rozpočtu projektu do položky 1.1.1.2, se určí takto:

Max. počet jednorázových částek se stanoví dle vzorce = $\frac{(10\ 000\ 000 + 40\ 000\ 100)}{1\ 000} = 50\ 000,10$ tj. po zaokrouhlení 50 000. Při použití maximálního počtu jednorázových částek v počtu 50 000 a výši jednorázové částky 100 Kč je dosaženo částky 5 000 000 Kč. Do II. fáze je však na osobní náklady převáděna pouze částka ve výši 4 000 000 Kč. Žadatel je tedy nucen snížit počet jednorázových částek, přičemž počet jednorázových částek, který lze maximálně uvést do položky 1.1.1.2 se vypočte jako podíl prostředků převáděných na osobní náklady do II. fáze a sazby na 1 jednorázovou částku, tj. $\frac{4\ 000\ 000}{100} = 40\ 000$.

Žadatel je oprávněn do položky 1.1.1.2 uvést maximálně 40 000 jednorázových částek, tj. částku 4 000 000 Kč, a to s ohledem na výši prostředků převáděných na osobní náklady z I. fáze do II. fáze.

Kategorie 1.1.2 Výdaje netvořící základ pro výpočet paušálních nákladů

1.1.2.1 Přímé výdaje

Přímé výdaje – investiční:

- Budovy a stavby (pořizovací cena či její část);
- Movité věci (pořizovací cena či její část);
- Dlouhodobý nehmotný majetek (pořizovací cena či její část).

Přímé výdaje – neinvestiční:

- Nákup služeb (pouze subdodávky).

Žadatel je oprávněn do rozpočtu žádosti o podporu do kategorií výdajů 1.1.1.1 a 1.1.2 vytvářet pouze ty položky, jejichž alokaci nedočerpal v I. fázi, a které splňují definici přímých výdajů. Žadatel používá pro tyto položky v rozpočtu II. fáze shodné názvy s rozpočtem I. fáze. Výši prostředků na paušální náklady (kategorie výdajů 1.1.3) žadatel do rozpočtu žádosti o podporu nevyplňuje, výše prostředků na paušální náklady je vyplněna automaticky.

Dále, rozpočet v žádosti o podporu v ISKP21+ musí být shodný s rozpočtem pro II. fázi odsouhlaseným ze strany ŘO a uvedeným v příloze žádosti o podporu „Rozpočet II. fáze“.

Kategorie 1.1.3 Paušální náklady

V rozpočtu projektu je na paušální náklady určena částka, která se vypočte součinem sazby na paušální náklady a sumy výdajů uvedených v kategorii 1.1.1. Paušální sazba je stanovena dle bodu e) kap. 8.2.3. PpŽP – obecná část, až do výše 25 % výdajů tvořících základ pro výpočet paušálních nákladů (kategorie 1.1.1). Způsob stanovení skutečné výše paušální sazby projektu je blíže popsán v kap. 8.2.3.

Paušální náklady jsou dále definovány v kap. 8.2.3. PpŽP. Položka rozpočtu Paušální náklady se generuje v ISKP21+ automaticky, žadatel záznam needituje.

Celkové způsobilé výdaje jsou součtem výdajů všech tří výše uvedených kategorií. Další informace ke způsobilosti výše uvedených druhů výdajů jsou uvedeny v kap. 8.1.5., 8.2.1. a 8.2.3.

Při sestavení a úpravách rozpočtu projektu je žadatel povinen respektovat následující limity kapitol/podkapitol rozpočtu projektu⁸: Kapitola rozpočtu „Nákup služeb“ – maximálně 49 % z celkových způsobilých výdajů.

Stanovení výše cen/sazeb v rozpočtu projektu a jejich odůvodnění

Stanovení cen majetku investičního charakteru se provede dle popisu uvedeného v kap. 5.9.1. PpŽP – obecná část. Primárně žadatel uvádí výdaje na majetek investičního charakteru do položek rozpočtu v kategorii rozpočtu 1.1.2.1. Část těchto výdajů je však žadatel oprávněn alokovat do položek kategorie rozpočtu 1.1.1.1, a to do výše odpisů tohoto majetku za dobu jeho využívání při realizaci projektu.

Příklad:

Žadatel plánuje výdaj na přístroj s pořizovací cenou 20 000 000 Kč. Doba odepisování tohoto přístroje je 5 let. V projektu bude přístroj používán po dobu 2 let, tzn., za tuto dobu by bylo možné odepsat částku 8 000 000 Kč. Žadatel je tedy oprávněn v rozpočtu projektu z pořizovací ceny odečíst částku

⁸ Limity nemusí být dodrženy z pohledu čerpání rozpočtu. Blíže ke způsobilosti výdajů obsažených v kapitolách / podkapitolách rozpočtu projektu viz kap. 8.1.5. Způsobilé výdaje dle druhu.

Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část, výzva Fázované projekty II		
Verze: 1	Datum účinnosti: 28. 07. 2023	Stránka 12 z 38

připadající na odpisy a uvést ji v samostatné položce rozpočtu. Tzn., v položce rozpočtu v kategorii 1.1.1.1 žadatel uvede výdaj ve výši 8 000 000 Kč připadající na odpisy a v položce rozpočtu v kategorii 1.1.2.1 uvede zbývající část výdaje (pořizovací ceny) ve výši 12 000 000 Kč.

Dělení výdajů na majetek investičního charakteru v rozpočtu projektu mezi kategorie 1.1.1.1 a 1.1.2.1 souvisí s aplikací paušální sazby převzaté z Horizontu Evropa (blíže viz kap. 8.2.3.). Tato paušální sazba se neaplikuje na výdaje zařazené v kategorii výdajů 1.1.2.1 (tj. z výdajů v kategorii 1.1.2.1 se nepočítají paušální náklady). Vyčleňování části pořizovací ceny připadající na odpisy do kategorie výdajů 1.1.1.1 není pro žadatele povinné.

Stanovení sazeb mezd / platů / odměn z dohod dle způsobu a) a b) uvedených v PpŽP – obecná část je pro projekty této výzvy nerelevantní.

Využití Rezervy pro osobní výdaje je pro projekty této výzvy nerelevantní.

Stanovení cen služeb je upraveno v kap. 5.9.1. PpŽP – obecná část.

Dále pro projekty této výzvy platí: ve struktuře rozpočtu je zřízena v kap. 1.1.1.1 položka Nákup služeb (bez subdodávek) a v kap. 1.1.2.1 položka Nákup služeb (pouze subdodávky). Za subdodávku se považuje dodávka, jejímž předmětem je komplexní realizace ucelené části projektu nebo jeho aktivit (např. příjemce zadá dodavateli komplexní zajištění realizace celé klíčové aktivity projektu nebo jejich souboru). Za subdodávky se nepovažují dodávky, které příjemce využívá při vlastním provádění aktivit projektu. Žadatel je povinen identifikovat subdodávky a uvádět je do položky rozpočtu „Nákup služeb (pouze subdodávky)“.

5.9.2. FINANČNÍ PLÁN PROJEKTU

Upraveno v PpŽP – obecná část.

5.10. ZPŮSOBY FINANCOVÁNÍ PROJEKTŮ

Upraveno v PpŽP – obecná část.

5.10.1. FINANCOVÁNÍ EX-POST

Pro projekty této výzvy nerelevantní.

5.10.2. FINANCOVÁNÍ EX-ANTE

Upraveno v PpŽP – obecná část.

5.10.3. FINANCOVÁNÍ ZPŮSOBEM KOMBINOVANÝCH PLATEB

Pro projekty této výzvy nerelevantní.

5.10.4. FINANCOVÁNÍ OSS, PO OSS

Pro projekty této výzvy nerelevantní.

5.10.5. PRAVIDLA SPOLUFINANCOVÁNÍ

Upraveno v PpŽP – obecná část. Pro projekty této výzvy dále platí:

<i>Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část, výzva Fázované projekty II</i>		
Verze: 1	Datum účinnosti: 28. 07. 2023	Stránka 13 z 38

V průběhu realizace projektu se každá schválená platba v monitorovacím systému rozpadá automaticky na veřejné a vlastní zdroje. Příjemce na svůj účet obdrží finanční prostředky pouze ve výši veřejných zdrojů. Finanční prostředky ve výši vlastního zdroje vkládá do projektu příjemce sám.

Spolufinancování z vlastních zdrojů příjemce je stanoveno ve výši min. 5 % z celkových způsobilých výdajů projektu.

5.11. STAVEBNÍ PRÁCE

Upraveno v PpŽP – obecná část. Pro projekty této výzvy platí, že spolu s žádostí o podporu, jejíž součástí jsou stavební práce, musí žadatel doložit dokumenty uvedené v PpŽP – obecná část, nebyly-li doloženy v rámci I. fáze.

5.12. FINANČNÍ ANALÝZA (VÝPOČET FINANČNÍ MEZERY)

Pro projekty této výzvy příjemce novou finanční analýzu nevytváří, neboť v rámci hodnocení I. fáze byla posouzena CBA zahrnující výdaje za obě fáze projektu. Přepočet finanční mezery bude proveden za obě fáze projektu, a to současně s předkládáním ZZoR II. fáze a ZZoU.

Přepočet CBA předkládá žadatel prostřednictvím aktualizace samostatného dokumentu, který byl přílohou žádosti o podporu projektu I. fáze (nikoliv zpracováním v modulu CBA v ISKP14+).

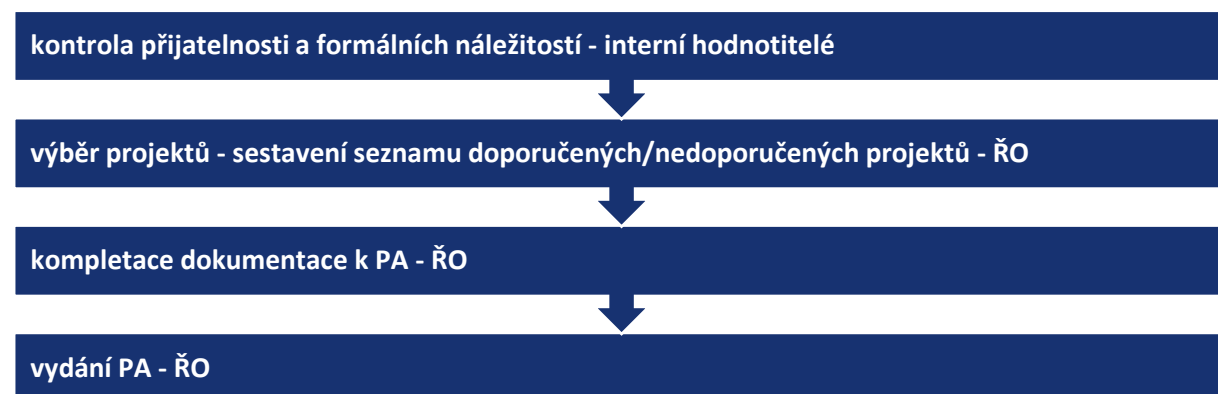
5.13. PŘÍJEM ŽÁDOSTÍ O PODPORU

Upraveno v PpŽP – obecná část. Žadatel předkládá žádost o podporu v termínu stanoveném výzvou.

Pokud bude dříve podaná žádost o podporu jednoho žadatele vyřazena z procesu schvalování, může být zahájeno hodnocení další (tj. další dle data a času podání v ISKP21+) žádosti o podporu.

5.14. FÁZE SCHVALOVÁNÍ PROJEKTŮ

Fáze procesu schvalování:



5.14.1. KONTROLA PŘIJATELNOSTI A FORMÁLNÍCH NÁLEŽITOSTÍ

Kontrolu přijatelnosti a formálních náležitostí provádí interní hodnotitelé jako jeden krok, a to současně s posuzováním žádosti o změnu projektu OP VVV, který je předmětem fázování.

<i>Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část, výzva Fázované projekty II</i>		
Verze: 1	Datum účinnosti: 28. 07. 2023	Stránka 14 z 38

Kritéria kontroly přijatelnosti a formálních náležitostí mají funkci vylučovací, tzn. jsou hodnocena formou splněno/nesplněno (příp. kritérium je pro danou žádost o podporu nerelevantní).

Kritéria kontroly přijatelnosti a formálních náležitostí jsou napravitelná (tj. je možné doplnění ze strany žadatele v procesu schvalování na základě výzvy ŘO/poskytovatele k odstranění vad) a nenapravitelná (tj. nesplnění znamená vždy vyřazení z procesu schvalování bez možnosti doplnění ze strany žadatele).

Při nesplnění některého z napravitelných kritérií a zároveň za podmínky splnění všech nenapravitelných kritérií je žadatel prostřednictvím ISKP21+ vyzván k odstranění vad žádosti o podporu⁹ (např. doplnění chybějících informací/podkladů)¹⁰, a to ve lhůtě 10 pracovních dnů od data doručení výzvy k odstranění vad. Lhůta k odstranění vad může být prodloužena na základě žádosti žadatele zaslané ŘO/poskytovateli prostřednictvím ISKP21+ před uplynutím lhůty. Žádost o prodloužení lhůty k odstranění vad musí obsahovat odůvodnění a termín, do kterého má být lhůta pro odstranění vad prodloužena. Úpravy žádosti provedené žadatelem nad rámec výzvy k odstranění vad nejsou přípustné.

V případě, že žadatel na základě výzvy k odstranění vad vadu ve stanovené lhůtě neodstraní, je žádost o podporu vyřazena z procesu schvalování a poskytovatel řízení zastaví¹¹.

Při nesplnění kteréhokoli nenapravitelného kritéria je žádost o podporu vyřazena z procesu schvalování a poskytovatel řízení zastaví – více viz kap. 5.16.

5.14.2. VĚCNÉ HODNOCENÍ

Pro projekty této výzvy nerelevantní.

5.14.3. EX-ANTE KONTROLA

Upraveno v PpŽP – obecná část.

5.14.4. VÝBĚR PROJEKTŮ

Výběr projektů zahrnuje zařazení projektů na seznam doporučených/nedoporučených projektů. Všichni žadatelé jsou následně seznámeni s výsledky procesu schvalování – viz kap. 5.14.5. PpŽP – obecná část, úspěšní žadatelé jsou vyzváni k přípravě podkladů nezbytných pro vydání právního aktu – viz kap. 6.4.

5.14.5. ZPŮSOB OZNÁMENÍ VÝSLEDKŮ PROCESU SCHVALOVÁNÍ ŽADATELI

Upraveno v PpŽP – obecná část.

5.15. VYJÁDŘENÍ K PODKLADŮM PRO VYDÁNÍ ROZHODNUTÍ – ŽÁDOST O PŘEZKUM

Upraveno v PpŽP – obecná část.

⁹ Viz § 14k odst. 1 rozpočtových pravidel.

¹⁰ K odstranění každé vady v žádosti o podporu je žadatel vyzván vždy pouze jednou.

¹¹ Viz § 14k odst. 2 rozpočtových pravidel.

Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část, výzva Fázované projekty II		
Verze: 1	Datum účinnosti: 28. 07. 2023	Stránka 15 z 38

5.16. ROZHODNUTÍ O ZAMÍTNUTÍ ŽÁDOSTI/USNESENÍ O ZASTAVENÍ ŘÍZENÍ

Upraveno v PpŽP – obecná část.

6. KAPITOLA – VYDÁNÍ PRÁVNÍHO AKTU O POSKYTNUTÍ/PŘEVODU PODPORY

Pro tuto výzvu platí, že právním aktem o poskytnutí/převodu podpory (dále jen „PA“) bude tzv. **Společné rozhodnutí**, v němž budou stanoveny podmínky pro II. fázi fázovaného projektu a rovněž upraveny podmínky pro I. fázi fázovaného projektu. Ustanovení PpŽP – obecná a specifická část, která se týkají PA, se pro tuto výzvu přiměřeně aplikují na Společné rozhodnutí.

6.1. POSKYTNUTÍ FINANČNÍ PODPORY ŽADATELI

Upraveno v PpŽP – obecná část.

Pro projekty této výzvy dále platí, že žadateli bude poskytnuta k seznámení spolu s PA povinná příloha PA „Základní parametry projektu“, která je jeho nedílnou součástí.

6.2. FORMY PŘIDĚLENÍ FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ

Upraveno v PpŽP – obecná část.

6.3. VYROZUMĚNÍ ŽADATELE O SCHVÁLENÍ ŽÁDOSTI O PODPORU Z OP JAK

Upraveno v PpŽP – obecná část.

6.4. DOKLADY POTŘEBNÉ K VYDÁNÍ PRÁVNÍHO AKTU O POSKYTNUTÍ/PŘEVODU PODPORY

Upraveno v PpŽP – obecná část. Pro projekty této výzvy dále platí:

Úspěšný žadatel musí před vydáním PA zaslat poskytovateli všechny požadované doklady.¹² Tyto dokumenty je žadatel povinen odeslat ve lhůtě stanovené poskytovatelem (zpravidla 15 pracovních dnů). Způsob doložení, výjimky a další informace týkající se povinností příjemce před vydáním PA jsou uvedeny v PpŽP – obecná část, kap. 6.4. Doklady potřebné k vydání PA. Nejsou-li požadované podklady pro vydání PA dodány, poskytovatel žádost zamítne. Po dodání požadovaných dokladů žadatelem ŘO zahájí kompletaci a přípravu podkladů pro vydání PA. PA je vydán nejpozději do 40 pracovních dní od data, kdy žadatel předloží všechny podklady požadované poskytovatelem podpory k vydání PA. Na poskytnutí dotace není právní nárok.

Pro tuto výzvu jsou požadovány tyto dokumenty:

- 1) **Plná moc / pověření k zastupování**
- 2) **Prohlášení o propojenosti s ostatními podniky**

¹² Viz § 14k odst. 3 rozpočtových pravidel.

<i>Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část, výzva Fázované projekty II</i>		
Verze: 1	Datum účinnosti: 28. 07. 2023	Stránka 16 z 38

- 3) **Doklad o bezdlužnosti**¹³ – doklad o bezdlužnosti vůči finančnímu úřadu a České správě sociálního zabezpečení.
- 4) **Prohlášení o velikosti podniku**
- 5) **Doklad o bankovním účtu/podúčtu** – informace o bankovním účtu nebo podúčtu určeném pro zasílání zálohových plateb ze strany ŘO příjemci.
- 6) **Doklady prokazující skutečnost, že žadatel není podnikem v obtížích**¹⁴
- 7) **Interní účetní směrnice příjemce**
- 8) **Výpisy z Rejstříku trestů za fyzické osoby – členy statutárního orgánu**

Za koho se dokládá: žadatel.

Kdy se dokládá: všechny fyzické osoby, které vykonávají funkci statutárního orgánu žadatele. Nedokládá se za fyzickou osobu, za kterou byl výpis z Rejstříku trestů předložen již při podání žádosti o podporu, a tento výpis nebude v den vydání PA starší 90 kalendářních dní.

Forma doložení: prostá kopie.

Žadatel je dále povinen nejpozději před vydáním PA doplnit v ISKP21+ v návaznosti na indikátory 244 001 a 244 011 IČO všech předem známých subjektů na obrazovce Podpořené subjekty (podrobnosti jsou k dispozici v úvodu kap. 7.8. PpŽP – obecná část).

6.5. PŘIDĚLENÍ FINANČNÍ PODPORY

Upraveno v PpŽP – obecná část.

6.6. FINANČNÍ MILNÍKY

Upraveno v PpŽP – obecná část.

7. KAPITOLA – MONITOROVÁNÍ A ADMINISTRACE PROJEKTU

7.1. ČASOVÝ RÁMEC REALIZACE PROJEKTU

Upraveno v PpŽP – obecná část.

7.2. ZPRÁVY PROJEKTU

Upraveno v PpŽP – obecná část.

¹³ Ne starší 90 kalendářních dní.

¹⁴ Zákaz podpory podnikům v obtížích se nevztahuje na podniky, které ke dni 31. prosince 2019 v obtížích nebyly, avšak dostaly se do obtíží až v průběhu období od 1. ledna 2020 do 31. prosince 2021 (v důsledku pandemie covid-19).

Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část, výzva Fázoované projekty II		
Verze: 1	Datum účinnosti: 28. 07. 2023	Stránka 17 z 38

7.2.1. ZPRÁVA O REALIZACI PROJEKTU (VČETNĚ ŽÁDOSTI O PLATBU)

7.2.1.1. Zpráva o realizaci projektu

Upraveno v PpŽP – obecná část. Pro projekty této výzvy dále platí:

Příjemce ve zprávě o realizaci uvádí popis pokroku za sledovaná období II. fáze projektu včetně relevantních skutečností z I. fáze projektu, které s II. fází souvisí.

Příjemce v závěrečné zprávě o realizaci projektu uvádí popis výstupů/produktů, výsledků a plnění aktivit a cílů projektu za obě fáze projektu.

Délka sledovaného období pro předložení zprávy o realizaci projektu je následující:

- První sledované období (1. ZoR) – upraveno v PpŽP – obecná část.
- Další sledované období (2. až n. ZoR) – období od konce předchozího sledovaného období po dobu 6 měsíců.
- Poslední sledované období (ZZoR) – upraveno v PpŽP – obecná část.

Doplňující informace ke zprávám o realizaci projektu

Upraveno v PpŽP – obecná část. Dále pro projekty této výzvy platí:

Informace k projektu uváděné v ZoR / ZZoR mimo změnové řízení

Upraveno v PpŽP – obecná část. Dále pro projekty této výzvy platí:

- změny v komplementárním projektu v programu Horizont 2020, které mají dopad do projektu podpořeného z této výzvy, informace nejpozději v následující ZoR.

Specifické datové položky

V ZoR příjemce vykazuje hodnoty specifických datových položek, viz kap. 7.8.5.

Přehled hospodářského využití podpořených kapacit

Příjemce předkládá **za majetek, který doposud nebyl plně odepsán či vyřazen, a za další zdroje podpořené/pořízené z dotace v obou fázích projektu** každoročně (se ZoR nebo samostatně, nejpozději však vždy do 31. 7. roku následujícího po roku vykazovaném) formulář Přehled hospodářského využití podpořených kapacit dle Metodiky vykazování hospodářských činností z hlediska veřejné podpory v OP JAK (k dispozici na <https://opjak.cz/dokumenty/vykazovani-hospodarskych-cinnosti/>), blíže viz také kap. 7.6.3.

7.2.1.2. Žádost o platbu

Upraveno v PpŽP – obecná část.

7.2.2. INFORMACE O PROJEKTU

Upraveno v PpŽP – obecná část.

7.2.3. ZPRÁVA O UDRŽITELNOSTI PROJEKTU

Upraveno v PpŽP – obecná část. Pro projekty této výzvy dále platí:

Udržitelnost projektu je stanovena po dobu 5 let v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2021/1060, další podmínky jsou uvedeny v kap. 7.10.

<i>Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část, výzva Fázované projekty II</i>		
Verze: 1	Datum účinnosti: 28. 07. 2023	Stránka 18 z 38

Příjemce v ZoU / ZZoU uvádí popis a vyhodnocování plnění podmínek pro zajištění udržitelnosti projektu stanovených v PA za obě fáze projektu.

Doplňující informace ke zprávám o udržitelnosti

Informace k projektu uváděné v ZoU/ZZoU mimo změnové řízení

Ve zprávě o udržitelnosti informuje příjemce např. o těchto skutečnostech:

- prostá obměna majetku, zejména v souvislosti s technologickým rozvojem, kdy se druhově stejný majetek nahrazuje technologicky rozvinutějším.

Přehled hospodářského využití podpořených kapacit

Příjemce předkládá **za majetek, který doposud nebyl plně odepsán či vyřazen, a za další zdroje podpořené/pořízené z dotace v obou fázích projektu** každoročně (se ZoU nebo samostatně, nejpozději však vždy do 31. 7. roku následujícího po roku vykazovaném) formulář Přehled hospodářského využití podpořených kapacit dle Metodiky vykazování hospodářských činností z hlediska veřejné podpory v OP JAK (k dispozici na <https://opjak.cz/dokumenty/vykazovanihospodarskych-cinnosti/>), blíže viz také kap. 7.6.3.

7.3. MONITOROVACÍ NÁVŠTĚVA

Upraveno v PpŽP – obecná část.

7.4. ZMĚNY PROJEKTU A DOPLNĚNÍ PROJEKTU

Upraveno v PpŽP – obecná část.

7.5. ZADÁVÁNÍ A KONTROLA VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK

Upraveno v PpŽP – obecná část. Pro projekty této výzvy dále platí:

V případě, že příjemce bude nárokovat v rámci II. fáze projektu výdaje spojené se zakázkami realizovanými v I. fázi, musí zakázka splňovat veškerá pravidla spojená se zadáváním zakázek platná pro II. fázi projektu dle PpŽP – obecná část.

7.6. VEŘEJNÁ PODPORA A NAKLÁDÁNÍ S MAJETKEM

Poskytované prostředky nemají charakter veřejné podpory ve smyslu čl. 107, odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie. Podpora bude poskytnuta k realizaci nehmotných činností vymezených odst. 20 Rámce pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2022/C 414/01), případné hospodářské využití musí být čistě vedlejší v souladu s ustanovením odst. 21 Rámce pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací.

Další informace k podmínkám veřejné podpory relevantní pro tuto výzvu jsou uvedeny v kap. 7.6.3., 7.6.5. a 7.6.6. PpŽP – obecná část.

7.6.1. ÚVOD DO PROBLEMATIKY VEŘEJNÉ PODPORY

Upraveno v PpŽP – obecná část.

<i>Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část, výzva Fázované projekty II</i>		
Verze: 1	Datum účinnosti: 28. 07. 2023	Stránka 19 z 38

7.6.2. VEŘEJNÁ PODPORA V OBLASTI VZDĚLÁVÁNÍ

Pro projekty této výzvy nerelevantní.

7.6.3. VEŘEJNÁ PODPORA INFRASTRUKTURY V OBLASTI VAV A VZDĚLÁVÁNÍ

Upraveno v PpŽP – obecná část.

7.6.4. VÝJIMKY UMOŽŇUJÍCÍ POSKYTNUTÍ VEŘEJNÉ PODPORY BEZ NUTNOSTI NOTIFIKACE EK

Pro projekty této výzvy nerelevantní.

7.6.5. ZÁKLADNÍ POVINNOSTI ŽADATELE/PŘÍJEMCE V OBLASTI VEŘEJNÉ PODPORY

Upraveno v PpŽP – obecná část.

7.6.6. DŮSLEDKY PORUŠENÍ PRAVIDEL PRO VEŘEJNOU PODPORU

Upraveno v PpŽP – obecná část.

7.7. PUBLICITA

Upraveno v PpŽP – obecná část.

7.8. INDIKÁTORY

Upraveno v PpŽP – obecná část. Na následujících stránkách je uveden přehled indikátorů pro tuto výzvu, podmínky pro jejich vykazování, dokladování a finanční opravy (sankce), které budou příjemci stanoveny v případě nenaplnění indikátorů.

<i>Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část, výzva Fázované projekty II</i>		
Verze: 1	Datum účinnosti: 28. 07. 2023	Stránka 20 z 38

Indikátorová soustava pro výzvu Fázované projekty II

Priorita 1 – Výzkum a vývoj

Specifický cíl 1.1: Rozvoj a posilování výzkumných a inovačních kapacit a zavádění pokročilých technologií

Typ	Kód (NČI)	Název indikátoru	Měrná jednotka	Atribut	Definice a specifikace pro výzvu	Monitorování a dokladování
Výstupy	244 001	Počet podpořených výzkumných organizací	Organizace	Povinný k výběru Povinný k naplnění	<p>Definice: Počet výzkumných organizací, které získaly podporu.</p> <p>Specifikace: Započítávají jsou subjekty finančně podpořené z projektu, tj. v této výzvě příjemce splňující definici výzkumné organizace dle Rámce pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací.</p>	<p>Hodnota indikátoru se vykazuje v první ZoR. V případě změny subjektů projektu se dosažená hodnota aktualizuje v ZoR po této změně.</p> <p>Každá organizace se vykazuje za projekt pouze jednou (IČO).</p> <p>U tohoto indikátoru pracuje žadatel/příjemce s obrazovkou Podpořené subjekty. V rámci úprav před vydáním PA vyplní všechna jemu dosud známá IČO a v ZoR aktualizuje tuto obrazovku, blíže viz Uživatelské příručky pro práci žadatele/příjemce v ISKP21+.</p>
	240 002	Počet modernizovaných pracovišť VaV	Pracoviště	Povinný k výběru Povinný k naplnění	<p>Definice: Modernizovaným pracovištěm VaV se rozumí takové pracoviště, které má výzkumné komunitě sloužit pro realizaci výzkumu a vývoje, pro rozvoj spolupráce ve výzkumu a vývoji či pro přípravu budoucích výzkumných pracovníků.</p> <p>Modernizací se rozumí stavební úpravy využívaných prostor, vybavení výzkumným zařízením, zdroji nebo kapacitami pro poskytování služeb. Modernizace musí</p>	<p>Monitoruje se průběžně, vykazuje se po kompletním dokončení modernizace příslušného pracoviště VaV, a to nejpozději v ZZoR.</p> <p>Žadatel je povinen v popisu klíčové aktivity identifikovat „modernizované/á pracoviště VaV“ a specifikovat „výstupy“ (zařízení, stavební úpravy atd. – viz kap. 5.7.1.), prostřednictvím kterých bude modernizováno.</p> <p>Indikátor je považován za splněný po</p>

Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část, výzva Fázované projekty II

Verze: 1

Datum účinnosti: 28. 07. 2023

Stránka 21 z 38

Typ	Kód (NČI)	Název indikátoru	Měrná jednotka	Atribut	Definice a specifikace pro výzvu	Monitorování a dokladování
					<p>proběhnout díky podpoře OP JAK.</p> <p>Specifikace:</p> <p>Počet pracovišť VaV, které byly modernizovány z projektu výzvy č. 02_23_028 Fázované projekty II.</p> <p>Pracoviště je organizační jednotka výzkumné instituce, která je jasně tematicky profilovaná, jasně organizačně vymezená a/nebo účetně oddělená, případně se může jednat o obdobně vyčleněnou společnou jednotku pro několik výzkumných institucí.</p> <p>Započtena budou modernizovaná pracoviště VaV, která budou zřízena jednou či více výzkumnými organizacemi.</p> <p>V případě, že je pracoviště VaV zřízeno více výzkumnými organizacemi, je započteno pouze jednou.</p> <p>Mezi výstupy tvořící modernizované pracoviště VaV, budou povinně zařazeny klíčové výstupy, jejichž dosažení bylo v I. fázi vypuštěno z důvodu jejich plánovaného pořízení ve II. fázi.</p>	<p>dokončení modernizace příslušného pracoviště VaV (tj. realizací výstupů přiřazených příslušnému pracovišti VaV v popisu klíčové aktivity), tj. po zařazení pořizovaného vybavení do užívání a/nebo po dokončení plánovaných stavebních úprav (vydání kolaudačního rozhodnutí, předání prostor k užívání, povolení zkušebního provozu atd.).</p> <p>K ZoR se předkládá kopie kolaudačního rozhodnutí, povolení k užívání, předávací a/nebo akceptační protokol nebo jiný relevantní doklad, dále účetní doklad o nákupu, doklad o zařazení do majetku (např. inventární karta) dle typu vybavení či infrastruktury.</p> <p>Při kontrole na místě prokazuje příjemce uskutečnění výstupu (např. kontrola fyzické přítomnosti zařízení / přístroje / vybavení / softwaru / provedení stavebních úprav atd.) včetně originálů relevantních dokumentů (např. kolaudační rozhodnutí). Dále předkládají originály dokladů prokazující způsobilost výdaje projektu (např. faktury, zařazení do majetku).</p> <p>Každé pracoviště VaV se v projektu vykazuje pouze jednou.</p>

Typ	Kód (NČI)	Název indikátoru	Měrná jednotka	Atribut	Definice a specifikace pro výzvu	Monitorování a dokladování
Výsledky	244 011	Počet institucí ovlivněných intervencí	Instituce	Povinný k výběru Povinný k naplnění	<p>Definice: Počet institucí, na které má intervence prostřednictvím realizovaného projektu dopad.</p> <p>Specifikace: Započítávají jsou subjekty projektu, tj. v této výzvě příjemce.</p>	<p>Monitoruje se průběžně, vykazuje se nejpozději spolu se ZZoR. Hodnota se vykazuje v momentě, kdy byla všechna relevantní pracoviště plně zmodernizována (návaznost na indikátor 240 002 Počet modernizovaných pracovišť VaV) a bylo zahájeno jejich využívání. O zahájení využívání informuje příjemce v příslušné ZoR / ZZoR.</p> <p>Každá instituce se v projektu vykazuje v tomto indikátoru pouze jednou (IČO).</p> <p>U tohoto indikátoru pracuje žadatel/příjemce s obrazovkou Podpořené subjekty. V rámci úprav před vydáním PA vyplní všechna jemu dosud známá IČO a v ZoR aktualizuje tuto obrazovku, blíže viz Uživatelské příručky pro práci žadatele/příjemce v ISKP21+.</p>
	244 021	Počet přímo ovlivněných osob EFRR intervencí	Osoby	Povinný k výběru Povinný k naplnění	<p>Definice: Počet přímo ovlivněných osob, na které má EFRR intervence prostřednictvím podpořeného projektu dopad.</p> <p>Specifikace: Započítání jsou výzkumní, techničtí i administrativní pracovníci příjemce (osoby v pracovněprávním vztahu se subjektem příjemce) podílející se na činnosti</p>	<p>Vykazuje se průběžně, nejpozději v ZZoR.</p> <p>Vykazují se pracovníci příjemce podílející se na činnosti modernizovaného pracoviště VaV, a to v návaznosti na zahájení užívání výstupů (viz Business plan) určených pro příslušné modernizované pracoviště VaV, přičemž rozhodným okamžikem je zahájení užívání prvního výstupu.</p> <p>V případě modernizace formou nákupu či vývoje zařízení vykazuje příjemce hodnotu</p>

Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část, výzva Fázované projekty II

Verze: 1

Datum účinnosti: 28. 07. 2023

Stránka 23 z 38

Typ	Kód (NČI)	Název indikátoru	Měrná jednotka	Atribut	Definice a specifikace pro výzvu	Monitorování a dokladování
					modernizovaného pracoviště VaV. V rámci projektu je každá osoba započítána do indikátoru pouze jedenkrát.	v momentě zahájení využívání pořízeného zařízení. V případě modernizace formou stavebních úprav vykazuje příjemce hodnotu v momentě předání prostor k užívání (příp. k datu vydání kolaudačního rozhodnutí či období). K indikátoru se váží SDP – viz kap. 7.8.5.

7.8.1. TYPY INDIKÁTORŮ

Upraveno v PpŽP – obecná část.

7.8.2. HODNOTY INDIKÁTORŮ

Upraveno v PpŽP – obecná část. Pro tuto výzvu dále platí, že žadatel uvede do žádosti o podporu u indikátorů výsledku nulovou výchozí hodnotu. Výchozí hodnota indikátorů se během realizace projektu nemění.

7.8.3. ROZPAD A NÁPOČET INDIKÁTORŮ

Upraveno v PpŽP – obecná část.

7.8.4. ATRIBUTY INDIKÁTORŮ

Upraveno v PpŽP – obecná část.

7.8.5. ZÁSADY VYKAZOVÁNÍ INDIKÁTORŮ

Upraveno v PpŽP obecná část. Pro projekty této výzvy dále platí, že příjemce je povinen sledovat a vykazovat další údaje o projektu prostřednictvím specifických datových položek.

Přehled SDP je v tabulce níže, při vyplňování v ISKP21+ postupuje žadatel/příjemce dle uživatelské příručky ISKP21+ a popisu uvedeného u konkrétní SDP v ISKP21+.

Specifické datové položky (SDP)¹⁵

Kód SDP	Název specifické datové položky	Specifikace pro výzvu a pokyny k vyplnění v ISKP21+
OPJAK_VaV5	Osoby přímo ovlivněné EFRR intervencí – počet žen	Výběr této SDP na projekt je povinný . SDP sleduje počet žen podpořených v rámci indikátoru 244 021 Počet přímo ovlivněných osob EFRR intervencí. Zahrnuty do SDP jsou tedy pouze osoby obsažené v tomto indikátoru. Žadatel vyplňuje SDP při podání žádosti o podporu, a to tak, že vyplní dosaženou hodnotu jako nulovou (pole „číslo“). Následně příjemce aktualizuje hodnotu SDP v průběhu realizace v rámci ZoR v souladu s vykazováním hodnoty indikátoru 244 021.

¹⁵ Význam a použití specifických datových položek popisují PpŽP – obecná část v kap. 5.2.

Příklad k vyplnění SDP „OPJAK_VaV5“:

Kód	Název CZ	Povinnost	Číslo	Cena/Sazba	Datum	Ano/ne	Číselník	Text
OPJAK_VaV5	Osoby přímo ovlivněné EFRR intervencí – počet žen	nevyplňuje se	Vyplňte 0	nevyplňuje se	nevyplňuje se	nevyplňuje se	nevyplňuje se	nevyplňuje se

Kód SDP	Název specifické datové položky	Specifikace pro výzvu
OPJAK_VaV15	Mise Horizont Evropa a Green Deal	<p>Výběr této SDP na projekt je povinný. SDP sleduje přínos projektu k plnění Misí Horizont Evropa a Zelené dohody pro Evropu, tzv. Green Deal.¹⁶</p> <p>Žadatel vyplňuje SDP při podání žádosti, a to tak, že z číselníku vybere relevantní oblasti a do pole „text“ vyplní znak „-“. Pokud žadatel vyhodnotí, že projekt žádným způsobem nepřispívá k Misím Horizont Evropa / Green Deal, vybere z číselníku variantu „Bez příspěvku“. Následně příjemce doplní informace do SDP v rámci první ZoR, blíže viz popis u samotného SDP v ISKP21+. V případě potřeby rozšíření příspěvků k Misím Horizont Evropa / Green Deal v průběhu realizace projektu o další kategorii, nad rámec žádosti o podporu, lze další kategorii příspěvku přidat změnovým řízením formou nepodstatné změny projektu.</p>

Příklad k vyplnění SDP „OPJAK_VaV15“:

Kód	Název CZ	Povinnost	Číslo	Cena/Sazba	Datum	Ano/ne	Číselník	Text
OPJAK_VaV15	Mise Horizont Evropa a Green Deal	nevyplňuje se	nevyplňuje se	nevyplňuje se	nevyplňuje se	nevyplňuje se	Mise Horizont Evropa – Přizpůsobování se změně klimatu včetně sociální transformace	Uved'te podrobnější informace.
		nevyplňuje se	nevyplňuje se	nevyplňuje se	nevyplňuje se	nevyplňuje se	Mise Horizont Evropa – Rakovina	Uved'te podrobnější informace.

¹⁶ https://ec.europa.eu/info/strategy/priorities-2019-2024/european-green-deal_cs

		nevyplňuje se	nevyplňuje se	nevyplňuje se	nevyplňuje se	nevyplňuje se	Mise Horizont Evropa – Zdravé oceány, moře, pobřežní a vnitrozemské vody	<i>Uved'te podrobnější informace.</i>
		nevyplňuje se	nevyplňuje se	nevyplňuje se	nevyplňuje se	nevyplňuje se	Mise Horizont Evropa – Chytrá a klimaticky neutrální města	<i>Uved'te podrobnější informace.</i>
		nevyplňuje se	nevyplňuje se	nevyplňuje se	nevyplňuje se	nevyplňuje se	Mise Horizont Evropa – Zdravá půda a potraviny	<i>Uved'te podrobnější informace.</i>
		nevyplňuje se	nevyplňuje se	nevyplňuje se	nevyplňuje se	nevyplňuje se	Zelená partnerství	<i>Uved'te podrobnější informace.</i>
		nevyplňuje se	nevyplňuje se	nevyplňuje se	nevyplňuje se	nevyplňuje se	Jiné příspěvky/přínos ke Green Deal	<i>Uved'te podrobnější informace.</i>
		nevyplňuje se	nevyplňuje se	nevyplňuje se	nevyplňuje se	nevyplňuje se	Bez příspěvku	<i>Uved'te podrobnější informace.</i>

7.8.6. VYKAZOVÁNÍ ÚČASTNÍKŮ PROJEKTU A OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Pro projekty této výzvy nerelevantní.

7.8.7. FINANČNÍ OPRAVY V DŮSLEDKU NENAPLNĚNÍ INDIKÁTORŮ

Upraveno v PpŽP – obecná část.

7.9. UKONČOVÁNÍ PROJEKTU

7.9.1. UKONČENÍ REALIZACE PROJEKTU Z HLEDISKA FORMÁLNÍHO ZAJIŠTĚNÍ

Upraveno v PpŽP – obecná část.

7.9.2. ČASOVÝ RÁMEC UKONČOVÁNÍ PROJEKTŮ

Upraveno v PpŽP – obecná část.

Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část, výzva Fázované projekty II		
Verze: 1	Datum účinnosti: 28. 07. 2023	Stránka 27 z 38

7.9.3. UKONČENÍ REALIZACE PROJEKTU Z HLEDISKA MONITOROVÁNÍ A FINANCOVÁNÍ

Upraveno v PpŽP – obecná část.

7.9.4. NEDOSAŽENÍ ÚČELU DOTACE PŘI UKONČENÍ REALIZACE PROJEKTU

Upraveno v PpŽP – obecná část.

7.9.5. NESTANDARDNÍ UKONČENÍ REALIZACE PROJEKTU

Upraveno v PpŽP – obecná část.

7.10. UDRŽITELNOST PROJEKTU

Pro tuto výzvu je stanovena **doba udržitelnosti v délce 5 let**, která v případě projektů financovaných v režimu ex-ante začíná dnem následujícím po skutečném datu ukončení fyzické realizace projektu, tj. v případě fázovaných projektů, jejichž obě fáze jsou považovány za jeden celek, začíná udržitelnost dnem následujícím po skutečném datu ukončení fyzické realizace II. fáze. Udržitelnost se vztahuje k oběma fázím projektu.

Povinnosti příjemce v době udržitelnosti projektu vychází z čl. 65 Obecného nařízení¹⁷. U projektů podpořených v této výzvě, které zahrnují investici do infrastruktury nebo produktivní investici¹⁸, je příjemce povinen zajistit, aby ve stanoveném období 5 let nedošlo k:

- zastavení výrobní činnosti nebo jejímu přemístění mimo region úrovně NUTS 2, v němž projekt obdržel podporu (s výjimkou případu, kdy je výrobní činnost zastavena v důsledku nepodvodného úpadku);
- změně vlastnictví položky infrastruktury, která podniku či veřejnému subjektu poskytuje neoprávněnou výhodu;
- podstatné změně nepříznivě ovlivňující povahu, cíle nebo prováděcí podmínky projektu, která by vedla k ohrožení jeho původních cílů.

Při nesplnění výše uvedených podmínek udržitelnosti bude po příjemci požadováno vrácení podpory ve výši poměrné k době neplnění povinnosti.

Výdaje spojené s financováním udržitelnosti výstupů projektu po dobu udržitelnosti projektu nejsou hrazeny z finančních prostředků schváleného rozpočtu určeného k realizaci projektu. Tyto výdaje mohou být hrazeny buď z vlastních zdrojů příjemce, případně je možné ze strany příjemce zabezpečit udržitelnost výstupů projektu zapojením se do programů umožňujících zajištění udržitelnosti.

Příjemce je povinen v době udržitelnosti projektu udržovat i ty výstupy, které v době realizace byly kofinancovány vlastními zdroji příjemce.

Infrastruktura spolufinancovaná z prostředků podpory musí být po celou dobu udržitelnosti primárně využívána za účelem, ke kterému byla pořízena, tj. pro výzkumné nebo vývojové činnosti.

Příjemce předkládá průběžné a závěrečnou zprávu o udržitelnosti projektu (ZoU) po dobu definovanou v PA. Podrobné informace o typech zpráv předkládaných v období udržitelnosti jsou uvedeny v kap. 7.2.3.

¹⁷ Obecné nařízení – definice viz kap. 3.1.1. PpŽP – obecná část.

¹⁸ Viz čl. 5 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/1058 ze dne 24. června 2021 o Evropském fondu pro regionální rozvoj a o Fondu soudržnosti („nařízení o EFRR“).

Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část, výzva Fázované projekty II		
Verze: 1	Datum účinnosti: 28. 07. 2023	Stránka 28 z 38

Změny prováděné v době udržitelnosti se řídí pravidly a postupy uvedenými v kap. 7.4.3. PpŽP – obecná a specifická část.

V případě, že příjemci (nebo provozovateli, pokud by na něj příjemce majetek pořízený z projektu převedl) vznikne v souvislosti s majetkem nebo službami uhrazenými z projektu nárok na odpočet DPH na vstupu, je příjemce povinen tuto skutečnost oznámit ŘO a částku ve výši vzniklého nároku na odpočet DPH vrátit (a to i v případě, kdy by tento nárok vznikl provozovateli, pokud by na něj příjemce majetek pořízený z projektu převedl).

V době udržitelnosti rovněž mohou být ze strany ŘO realizovány kontroly na místě (podrobné informace jsou uvedeny v kap. 9.).

7.11. UCHOVÁVÁNÍ DOKUMENTŮ

Upraveno v PpŽP – obecná část.

8. KAPITOLA – ZPŮSOBILOST VÝDAJŮ A JEJICH VYKAZOVÁNÍ

Upraveno v PpŽP – obecná část.

8.1. PŘÍMÉ VYKAZOVÁNÍ VÝDAJŮ

Upraveno v PpŽP – obecná část. Pro tuto výzvu dále platí, že tento způsob vykazování se aplikuje na výdaje kapitol rozpočtu **1.1.1.1 Přímé výdaje** (z kategorie 1.1.1 Výdaje tvořící základ pro výpočet paušálních nákladů) a **1.1.2.1 Přímé výdaje** (z kategorie 1.1.2 Výdaje netvořící základ pro výpočet paušálních nákladů).

8.1.1. ÚČETNICTVÍ A DOKLADOVÁNÍ

Upraveno v PpŽP – obecná část.

Pro projekty této výzvy dále platí, že přímé výdaje vykazované ve II. fázi projektu musí být zároveň účtovány odděleně od výdajů I. fáze projektu.

8.1.2. BANKOVNÍ ÚČET, POKLADNA A JINÉ ZPŮSOBY ÚHRADY

Upraveno v PpŽP – obecná část.

8.1.3. DAŇ Z PŘIDANÉ HODNOTY

Upraveno v PpŽP – obecná část.

8.1.4. OBECNÉ PODMÍNKY ZPŮSOBILOSTI VÝDAJE

Upraveno v PpŽP – obecná část. Pro projekty této výzvy dále platí:

Časová způsobilost:

Z časového hlediska jsou výdaje způsobilé ode dne následujícího po dni ukončení I. fáze realizace projektu.

<i>Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část, výzva Fázované projekty II</i>		
Verze: 1	Datum účinnosti: 28. 07. 2023	Stránka 29 z 38

8.1.5. ZPŮSOBILÉ VÝDAJE DLE DRUHU

Upraveno v PpŽP – obecná část.

Dále jsou pro projekty této výzvy relevantní pouze ty části obsahu kap. 8.1.5. PpŽP – obecná část, jež se vztahují na výdaje, které je možné zahrnout do kategorií rozpočtu 1.1.1.1 a 1.1.1.2¹⁹. Jedná se o následující druhy výdajů:

A. INVESTIČNÍ VÝDAJE

A.1. Dlouhodobý hmotný majetek (INV) (použitelnost nad 1 rok)

A.1.2. Investiční kapitola rozpočtu „Budovy a stavby“ - pro projekty této výzvy platí, že v kap. A.1.2 jsou způsobilými výdaji pouze výdaje spojené se stavebními úpravami stávající stavby, viz odrážka 2) Stavební úpravy stávající stavby.

A.1.3. Investiční kapitola rozpočtu „Movité věci“

A.2. Investiční kapitola rozpočtu „Dlouhodobý nehmotný majetek“ (použitelnost nad 1 rok)

Příjemce neprokazuje investiční výdaje kap. 1.1.1.1 skutečnými odpisy, pouze pomocí pravidel pro odepisování majetku kalkuluje výši výdaje. Tzn., způsobilost investičních výdajů zahrnutých do kap. rozpočtu 1.1.1.1 vykazuje příjemce stejným způsobem, jako způsobilost investičních výdajů uvedených v kap. rozpočtu 1.1.1.2, s tím rozdílem, že výši investičních výdajů zahrnutých do kap. rozpočtu 1.1.1.1 je příjemce navíc povinen prokázat výpočtem výše odpisů za dobu užívání pořízeného investičního majetku v projektu. Pro kalkulaci částky pořizovací ceny, která by připadala na odpisy je nezbytné:

- přiřadit pořízený majetek k dané odpisové skupině;
- doložit odpisový plán příjemce/partnera;
- stanovit dobu odepisování za dobu užívání majetku při realizaci projektu výzvy Fázované projekty II;
- vypočítat částku pořizovací ceny majetku, která by připadala na odpisy za dobu odepisování majetku v době jeho užívání při realizaci projektu.

B. NEINVESTIČNÍ VÝDAJE

B.1 Neinvestiční kapitola rozpočtu „Hmotný majetek“

B.2 Neinvestiční kapitola rozpočtu „Nehmotný majetek“ (použitelnost pod 1 rok)

B.3 Neinvestiční kapitola rozpočtu „Odpisy“

B.7 Neinvestiční kapitola rozpočtu „Nákup služeb“

Při zařazování jednotlivých druhů výdajů do rozpočtu projektu se příjemce řídí pravidly uvedenými v kap. 5.9.1.

8.1.6. VĚCNÉ PŘÍSPĚVKY

Pro projekty této výzvy nerelevantní.

8.1.7. NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE

Upraveno v PpŽP – obecná část. Pro projekty této výzvy dále platí:

¹⁹ Kategorie rozpočtu jsou blíže popsány v kap. 5.9.1.

Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část, výzva Fázované projekty II		
Verze: 1	Datum účinnosti: 28. 07. 2023	Stránka 30 z 38

Nezpůsobilými výdaji jsou dále výdaje spojené s vyloučenými aktivitami uvedenými v kap. 5.7.

Dále jsou nezpůsobilé výdaje na pořízení motorových vozidel a dopravních prostředků s výjimkou vozidel a dopravních prostředků sloužících jako předmět výzkumné činnosti.

8.2. ZJEDNODUŠENÉ METODY VYKAZOVÁNÍ (ZMV)

Upraveno v PpŽP – obecná část.

8.2.1. JEDNORÁZOVÉ ČÁSTKY

Upraveno v PpŽP – obecná část.

Pro projekty těchto výzev dále platí, že tento způsob vykazování se aplikuje na výdaje kategorie rozpočtu 1.1.1.2.

Nastavení jednorázové částky a její vykazování:

Aktivita	Jednorázová částka je určena na úhradu osobních nákladů členů hlavního projektového týmu. Hlavní projektový tým se skládá: <ul style="list-style-type: none">– ze všech pracovníků Odborného týmu;– z vybraných pracovníků Administrativního týmu (jedná se o pozici hlavního manažera projektu, projektového manažera, finančního manažera a administrativního pracovníka). Osobní náklady členů hlavního projektového týmu zahrnují: <ul style="list-style-type: none">a) hrubou mzdu, plat nebo odměnu z dohod zaměstnanců pracujících na projektu včetně zákonných náhrad (např. nemocenská hrazená zaměstnavatelem, náhrady za dovolenou včetně dovolené nabíhající po dobu mateřské dovolené, náhrady za osobní překážky v práci či službě – vyšetření nebo ošetření u lékaře, svatba, narození dítěte, promoce, účast na pohřbu rodinného příslušníka, indispoziční volno apod.), resp. příplatků (např. za práci přesčas, práci ve svátek, pokud zaměstnanec vykonával v tomto časovém období práce přímo s projektem související, odměn a prémie atp.);b) odvody na sociální a zdravotní pojištění hrazené zaměstnavatelem;c) zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele;d) ostatní obligatorní výdaje zaměstnavatele: příspěvky do fondu kulturních a sociálních potřeb, resp. sociálního fondu (v případě že to vyžaduje právní předpis) apod.²⁰ Příjemce není oprávněn vykazovat osobní výdaje členů hlavního projektového týmu v kategorii 1.1.1.1 a 1.1.2 tj. metodou přímého vykazování výdajů.
Výše jednorázové částky	Jednorázová částka je stanovena ve výši 100 Kč a připadá až na každých 1 000 Kč přímých výdajů zahrnutých do kategorií rozpočtu 1.1.1.1 a 1.1.2.

²⁰ Do kalkulace výše jednorázové částky se nezapočítávají náklady na stravenky a stravenkový paušál.

<p>Podmínky způsobilosti</p>	<p>Způsobilost jednorázové částky je odvozena od způsobilosti přímých výdajů zahrnutých do kategorií 1.1.1.1 a 1.1.2.</p> <p>Tzn., vyúčtovaná jednorázová částka ve výši 100 Kč je považována za způsobilou, pokud jsou za způsobilé považovány vyúčtované výdaje v kategoriích rozpočtu 1.1.1.1 a 1.1.2 ve výši 1 000 Kč.</p> <p>Způsobilost přímých výdajů zahrnutých do kategorií 1.1.1.1 a 1.1.2 je ověřována v souladu s kap. 8.1. PpŽP – obecná a specifická část.</p>
<p>Cíle a popis realizace</p>	<p>Cílem použití jednorázové částky je snížení administrativní náročnosti při vykazování osobních výdajů souvisejících s činností členů Hlavního projektového týmu.</p> <p><u>Stanovení počtu jednorázových částek do rozpočtu projektu</u></p> <p>Maximální počet jednorázových částek, které je příjemce oprávněn zahrnout do rozpočtu se stanoví dle tohoto vzorce:</p> <p>Max. počet jednoráz. částek = $\frac{\sum \text{výdajů v kategorii rozpočtu 1.1.1.1 a 1.1.2}}{1\ 000}$</p> <p>Další informace k vyplňování rozpočtu projektu jsou uvedeny v kap. 5.9.1. tohoto dokumentu. Při provádění změn rozpočtu projektu nesmí být v položce na jednorázové částky alokovan vyšší počet jednorázových částek, než je maximum počtu jednorázových částek vypočtený pomocí výše uvedeného vzorce, a to s ohledem na aktuální výši způsobilých výdajů v kategoriích 1.1.1.1 a 1.1.2 v rozpočtu projektu uvedeném v MS2021+.</p> <p><u>Žadatel zadává do položky rozpočtu 1.1.1.2 takový počet jednorázových částek, aby částka uvedená v kapitole rozpočtu 1.1.1.2 nepřekročila sumu nevyčerpaných prostředků na přímé osobní výdaje z I. fáze převedených do II. fáze, podrobněji viz. kap. 5.9.1.</u></p> <p><u>Vyúčtování jednorázových částek v ŽoP</u></p> <p>Příjemce vyúčtovává jednorázové částky současně s vyúčtováváním výdajů v kategoriích 1.1.1.1 a 1.1.2.</p> <p>Maximální počet jednorázových částek, které je příjemce oprávněn zahrnout do ŽoP se vypočte dle tohoto vzorce:</p> <p>Max. počet jednoráz. částek = $\frac{\sum \text{vyúčtovaných výdajů v kategoriích rozpočtu 1.1.1.1 a 1.1.2}}{1\ 000}$</p> <p>Zároveň, počet jednorázových částek, které lze vykázat do ŽoP nesmí překročit počet jednorázových částek alokovaných do rozpočtu projektu II. fáze. Stanovení počtu jednorázových částek je blíže popsáno v kap. 5.9.1.</p> <p>Do ŽoP je možné vykazovat pouze celé jednorázové částky, tzn., max. počet jednorázových částek se vždy zaokrouhlí dolů na celá čísla.</p> <p>Příjemce je oprávněn zahrnout do ŽoP i nižší počet jednorázových částek, než je maximální (zaokrouhlený) počet jednorázových částek získaný výpočtem dle výše uvedeného vzorce – v takovém případě může nenárokovaný počet jednorázových částek zahrnout do některé z dalších ŽoP, nejpozději však do ZŽoP.</p> <p>Celkový počet vyúčtovaných jednorázových částek zahrnutých do ŽoP nesmí v žádném okamžiku realizace projektu překročit max. počet jednorázových částek získaný výpočtem dle výše uvedeného vzorce.</p>

V případě, že bude při kontrole způsobilosti vyúčtovaných výdajů v kategoriích 1.1.1.1 a 1.1.2 identifikován nezpůsobilý výdaj, bude za nezpůsobilou současně označena také část jednorázových částek připadajících na nezpůsobilé výdaje v kategoriích 1.1.1.1 a 1.1.2. Počet nezpůsobilých jednorázových částek se vždy zaokrouhlí nahoru, na celé jednorázové částky.

8.2.2. STANDARDNÍ STUPNICE JEDNOTKOVÝCH NÁKLADŮ

Pro projekty této výzvy nerelevantní.

8.2.3. PAUŠÁLNÍ NÁKLADY

Upraveno v PpŽP – obecná část. Dále pro projekty této výzvy platí, že tento způsob vykazování výdajů se aplikuje na výdaje kategorie rozpočtu 1.1.3.

Paušální sazba je stanovena dle bodu e) kap. 8.2.3. PpŽP – obecná část, až do výše 25 %. Paušální sazba je převzata z programu Horizont Evropa, a to v souladu s Obecným nařízením, čl. 54 (3)(c), který umožňuje pro operace spolufinancované z fondů EU použít paušální sazbu, která je používána v politikách EU, pro obdobný druh operace.

Výše paušálních nákladů (kategorie rozpočtu 1.1.3) se rovná součinu paušální sazby a sumy výdajů v kategorii rozpočtu 1.1.1. Na úrovni projektu je paušální sazba stanovena tímto způsobem:

- žadatel rozdělí výdaje II. fáze v příloze žádosti o podporu „Rozpočet II. fáze“ na výdaje tvořící základ pro výpočet paušálních nákladů (tj. výdaje v kategorii 1.1.1 – přímé výdaje 1.1.1.1 a jednorázová částka 1.1.1.2), výdaje netvořící základ pro výpočet paušálních nákladů (tj. výdaje v kategorii 1.1.2) a paušální náklady,
- skutečná výše paušální sazby projektu se vypočte jako podíl paušálních nákladů a výdajů tvořících základ pro výpočet paušálních nákladů (oba údaje náležejí k II. fázi),
- na základě výpočtu skutečné výše paušální sazby projektu je v rozpočtu projektu v žádosti o podporu v ISKP21+ již uvedena skutečná výše paušální sazby projektu, tj. paušální náklady se položkově do rozpočtu v žádosti o podporu v ISKP21+ neuvádějí.

Dále pro projekty této výzvy platí, že při použití paušální sazby dle bodu e) nelze mezi přímé náklady zahrnout:

- náklady, které není možné přímo přiřadit v určité výši k danému projektu, tzn., jedná se o náklady, které nemohou být nebo nebyly přímo přiřazeny k individuálním činnostem projektu,
- náklady, které jsou definovány v PpŽP – obecná část, kap. 8.2.3., pod nadpisem „Paušální náklady – při použití paušální sazby dle bodu a), b)“.

8.3. PŘÍJMY PROJEKTU

Upraveno v PpŽP – obecná část.

8.3.1. PŘÍJMY Z PROVOZU

Upraveno v PpŽP – obecná část.

8.3.2. JINÉ PENĚŽNÍ PŘÍJMY

Upraveno v PpŽP – obecná část.

9. KAPITOLA – KONTROLY A AUDITY

Upraveno v PpŽP – obecná část.

10. KAPITOLA – PORUŠENÍ PODMÍNEK PRÁVNÍHO AKTU

Upraveno v PpŽP – obecná část.

11. KAPITOLA – PŘIPOMÍNKY K PODKLADŮM ŘO PO VYDÁNÍ PRÁVNÍHO AKTU

Upraveno v PpŽP – obecná část.

12. KAPITOLA – SEZNAM ZKRATEK

Upraveno v PpŽP – obecná část. Pro projekty této výzvy jsou dále využívány tyto zkratky:

CBA	Cost-benefit analýza
KETs	Klíčové technologie (Key Enabling Technologies)
NUTS 2	Nomenklatura územních statistických jednotek (Nomenclature of Units for Territorial Statistics) na úrovni regionů soudržnosti
OP VVV	Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání
Národní RIS3 strategie	Národní výzkumná a inovační strategie pro inteligentní specializaci České republiky 2021–2027

13. KAPITOLA – PŘÍLOHY

PŘÍLOHA Č. 1: VZOR – JEDNOTNÝ FORMULÁŘ PRO VYŘIZOVÁNÍ ŽÁDOSTI O PŘEZKUM

Upraveno v PpŽP – obecná část.

PŘÍLOHA Č. 2: VZOR – FORMULÁŘ PRO PŘIPOMÍNKY K PODKLADŮM ŘO V REALIZACI

Upraveno v PpŽP – obecná část.

<i>Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část, výzva Fázoované projekty II</i>		
Verze: 1	Datum účinnosti: 28. 07. 2023	Stránka 34 z 38

PŘÍLOHA Č. 3: NÁMITKA PODJATOSTI KONTROLUJÍCÍHO

Upraveno v PpŽP – obecná část.

PŘÍLOHA Č. 4: NÁMITKA PROTI KONTROLNÍMU ZJIŠTĚNÍ

Upraveno v PpŽP – obecná část.

PŘÍLOHA Č. 5: NÁMITKA PROTI OPATŘENÍ O NEVYPLACENÍ ČÁSTI DOTACE

Upraveno v PpŽP – obecná část.

PŘÍLOHA Č. 6: TEST KRITÉRIÍ PODNIKU V OBTÍŽÍCH

Upraveno v PpŽP – obecná část.

PŘÍLOHA Č. 7: PŘÍLOHY K ŽÁDOSTI O PODPORU – SEZNAM A ZPŮSOB DOLOŽENÍ

Přehled relevantních příloh k žádosti o podporu naleznete v níže uvedené tabulce. Aktuální znění vzorových příloh k žádosti o podporu jsou k dispozici v ISKP21+ u vyhlášené výzvy (vybrané vzory příloh jsou k dispozici také na webových stránkách OP JAK). Aktualizace vzorů příloh žádosti o podporu není změnou výzvy. V případě, že není k dispozici vzor, dokládá nebo vytváří žadatel dokument samostatně.

Formy doložení příloh:

- originál (resp. elektronický originál) – dokument primárně zhotovený elektronicky a podepsaný uznávaným elektronickým podpisem statutárního zástupce (oprávněné osoby) přímo v dokumentu, nebo dokument podepsaný následně statutárním zástupcem (oprávněnou osobou) v ISKP21+ prostřednictvím „pečetítka“;
- úředně ověřená kopie (v elektronické podobě) – fyzicky (ručně) podepsaný dokument, který obsahuje doložku o legalizaci a následně prošel autorizovanou konverzí převodu originálu z listinné podoby do elektronické podoby (obsahuje doložku o vidimaci);
- prostá kopie – prostý sken dokumentu, digitální dokument. Pokud se jedná o přílohu, jejíž vzor obsahuje kolonku na podpis, musí obsahovat podpis, přičemž je možné doložit sken dokumentu fyzicky podepsaného statutárním zástupcem/oprávněnou osobou. Pokud se jedná o přílohu, pro kterou není stanoven vzor, nebo její vzor neobsahuje kolonku na podpis, dokládá se prostý sken dokumentu nebo digitální dokument bez podpisu.

Formy doložení jsou podrobněji popsány v PpŽP – obecná část, kap. 5.2. Příprava žádosti o podporu.

Název <u>povinné přílohy</u> žádosti o podporu	Forma a způsob doložení (originál/kopie)	Jazyk	Vazba na kritérium hodnocení	Kdo dokládá
Čestné prohlášení: – úvodní – závěrečné	K vyplnění v ISKP21+ Originál	ČJ	F2	Žadatel
Prohlášení o přijatelnosti: – vlastní prostředky – souhlas zřizovatele – exekuce bezdlužnost	Vzor k dispozici. Prostá kopie (podepsaný originál má žadatel k dispozici u sebe)	ČJ	F3, F4, P3	Žadatel <u>Výjimky:</u> Souhlas zřizovatele pro žadatele této výzvy nerelevantní

Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část, výzva Fázané projekty II

Verze: 1

Datum účinnosti: 28. 07. 2023

Stránka 36 z 38

Název <u>povinné přílohy žádosti o podporu</u>	Forma a způsob doložení (originál/kopie)	Jazyk	Vazba na kritérium hodnocení	Kdo dokládá
<ul style="list-style-type: none"> – bezúhonnost (fyzických a právnických osob) – subjekt není podnikem v obtížích – nesplacený inkasní příkaz (protiprávní veřejná podpora) 				
Business plan	Přepracovaný Business plan z OP VVV pro II. fázi, odsouhlasený ŘO Originál podepsaný ze strany ŘO	ČJ/AJ	F3, P1, P2, P3, P4, P5, P6	Žadatel
Rozpočet II. fáze	Přepracovaný rozpočet z OP VVV, rozdělený na dvě fáze, odsouhlasený ŘO Originál podepsaný ze strany ŘO	ČJ	F3, F7	Žadatel
Soulad s RIS3	Vzor k dispozici. Prostá kopie	ČJ	F3, P5	Žadatel
Prohlášení o souladu projektu s pravidly veřejné podpory	Vzor k dispozici. Prostá kopie (podepsaný originál má žadatel k dispozici u sebe)	ČJ	F3, F4, F9, P3	Žadatel

Název <u>povinně volitelné</u> přílohy žádosti o podporu	Forma doložení (originál/kopie)	Jazyk	Vazba na kritérium hodnocení	Kdo dokládá
Plná moc / pověření	K vyplnění v ISKP21+ nebo vlastní dokument. Originál nebo úředně ověřená kopie	ČJ	F3, F4, F5	Každý žadatel v případě zastupování statutárního zástupce, více viz Příloha 7 PpŽP – obecná část.
Prokázání vlastnické struktury	Vzor k dispozici. Prostá kopie	ČJ	F3, F5, P3	Žadatel <u>Výjimky:</u> Nedokládají subjekty, jejichž vlastnickou strukturu lze ověřit z veřejných rejstříků spravovaných státem (více viz kap. 5.3. PpŽP – obecná část).

Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část, výzva Fázované projekty II

Verze: 1

Datum účinnosti: 28. 07. 2023

Stránka 38 z 38