



**Operační program
Jan Amos Komenský**

AKČNÍ PLÁNOVÁNÍ V ÚZEMÍ – MAP

Č. j.	MSMT-12305/2023
V Praze dne	19. 6. 2023
Verze výzvy č.:	1
Datum platnosti	Dnem zveřejnění na webových stránkách OP JAK
Datum účinnosti:	19. 6. 2023



Spolufinancováno
Evropskou unií



OPJAK.cz
MSMT.cz

ÚVOD

ČR – Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „MŠMT“) jako Řídící orgán Operačního programu Jan Amos Komenský vyhlašuje dle § 14j zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů výzvu Akční plánování v území – MAP k podávání žádostí o podporu individuálních projektů z Operačního programu Jan Amos Komenský (dále jen „OP JAK“).

1. ANOTACE VÝZVY

Cílem výzvy Akční plánování v území – MAP (tj. místní akční plány rozvoje vzdělávání) je podpora společného plánování a spolupráce zřizovatelů, škol a ostatních aktérů ve vzdělávání včetně organizací neformálního vzdělávání v daném místě, která umožní společné řešení místně specifických problémů a potřeb také se zřetelem ke snižování sociálního vyloučení ve vzdělávání v územích se sociálně vyloučenými lokalitami. Současně bude podpořena i implementace konkrétních intervencí MAP, které povedou ke zlepšení kvality vzdělávání v mateřských a základních školách. Plánování i implementace společných nebo sdílených aktivit v území bude přispívat k naplnění Dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy kraje, ve kterém bude projekt realizován, navázaného na Dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR, a k implementaci Koordinovaného přístupu k sociálnímu vyloučení 2021+ (KPSV 2021+).

2. IDENTIFIKACE VÝZVY

Cíl politiky	4
Priorita	2 – Vzdělávání
Specifický cíl	<p>2.2 Zvýšit kvalitu, inkluzivitu a účinnost systémů vzdělávání a odborné přípravy a jejich relevantnosti pro trh práce, mimo jiné i uznáváním výsledků neformálního a informálního učení, s cílem podpořit získávání klíčových kompetencí včetně podnikatelských a digitálních dovedností, a prosazováním zavádění duálních systémů odborné přípravy a učňovské přípravy</p> <p>2.3 Prosazovat rovný přístup ke kvalitnímu a inkluzivnímu vzdělávání a odborné přípravě a jejich úspěšnému ukončení, a to zejména v případě znevýhodněných skupin, od předškolního vzdělávání a péče, přes všeobecné vzdělávání a odborné vzdělávání a přípravu až po terciární úroveň, jakož i vzdělávání a studium dospělých, včetně usnadnění vzdělávací mobility pro všechny</p>

	a přístupnosti pro osoby se zdravotním postižením 2.4 Prosazovat socioekonomickou integraci marginalizovaných komunit, jako jsou Romové
Číslo výzvy	02_23_017
Druh výzvy	Průběžná
Typ podporovaných operací / projektů	Individuální projekt
Model hodnocení	Jednokolový

3. ČASOVÉ NASTAVENÍ

Datum zveřejnění avíza výzvy na webových stránkách	8. 6. 2023
Datum vyhlášení výzvy, tj. zpřístupnění žádosti o podporu v IS KP21+	19. 6. 2023
Datum zahájení příjmu žádostí o podporu	10. 7. 2023
Datum průběžné uzávěrky příjmu žádostí o podporu	První uzávěrka bude 31. 7. 2023, další uzávěrky budou vždy poslední den každého následujícího měsíce až do 31. 7. 2024. Počínaje 1. 8. 2024 budou žádosti o podporu přijímány průběžně, a to až do data ukončení příjmu žádostí o podporu (30. 9. 2024).
Datum ukončení příjmu žádostí o podporu	30. 9. 2024 ve 14:00:00
Minimální / Maximální délka, na kterou je žadatel oprávněn projekt naplánovat	minimální délka: 12 měsíců maximální délka: 30 měsíců
Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu	31. 12. 2025
Časová způsobilost výdajů	Výdaje jsou způsobilé nejdříve ode dne zahájení realizace projektu. Realizaci projektu je možné zahájit nejdříve v den vyhlášení výzvy, nebo v den, který následuje po dni, ve kterém byla na daném území ukončena fyzická realizace projektu výzvy OP VVV č. 02_20_082 Akční plánování v území, dle toho, co nastane později.

4. VĚCNÉ ZAMĚŘENÍ

4.1. OPRÁVNĚNÉ AKTIVITY

Podrobnosti k níže uvedeným aktivitám jsou uvedeny v kapitole 5.7 Pravidel pro žadatele a příjemce (dále jen „PpŽP“) – specifická část.

POVINNÉ AKTIVITY:

Aktivita 1 – Řízení projektu

Popis obsahu této aktivity je uveden v kapitole 5.7 PpŽP – obecná a specifická část.

Aktivita 2 – Vnitřní hodnocení projektu

Na úrovni projektu bude probíhat jeho vnitřní hodnocení prostřednictvím analytických, hodnotících a evaluačních aktivit.

Cílem aktivity je zhodnocení dopadu projektu na cílové skupiny a spolupráce s Řídicím orgánem na vyhodnocení celé výzvy. Zástupce příjemce bude zjištění o dopadu projektu na cílové skupiny a způsobu, jakým ke zjištěním dospěl, sdílet na evaluačně-metodických setkáních organizovaných Řídicím orgánem.

Spolupráce s evaluačním oddělením Řídicího orgánu na hodnocení výzvy bude dále zahrnovat sběr kontaktů na cílové skupiny a zajištění jejich souhlasu k oslovení za účelem evaluace výzvy.

Aktivita 3 – Rozvoj a aktualizace MAP

Specifický cíl 2.2, 2.3, 2.4

Cílem aktivity je prohloubení procesu společného plánování v území včetně procesu strategického plánování ve školách a další rozvoj partnerství, jehož výsledkem je aktualizovaný místní akční plán ve vzdělávání a akční plány na školní roky 2025/2026, 2026/2027 a 2027/2028.

Aktivita je tvořena soustavou povinných a volitelných podaktivit zahrnujících činnosti řídicího výboru a pracovních skupin, realizaci komunikačních aktivit směrem k relevantním aktérům, koordinaci aktivit a spolupráci s kraji (resp. realizátory projektů implementujících dlouhodobé záměry krajů) a v neposlední řadě i spolupráci s individuálními projekty systémovými v oblasti vzdělávání realizovanými v rámci OP JAK.

Důraz při tvorbě MAP u projektů, které budou realizovány na územních obvodech obcí s rozšířenou působností, na kterých se nachází obec/obce se sociálně vyloučenými lokalitami zařazená/zařazené do KPSV 2021+ a současně aktivně spolupracují s Odborem pro sociální začleňování Ministerstva pro místní rozvoj (tzn. že tato obec/tyto obce mají uzavřené Memorandum o spolupráci/dodatek k Memorandumu), bude kladen na nastavení opatření a aktivit, které přispějí ke snížení sociálního vyloučení ve vzdělávání na daném území. Těmto příjemcům bude poskytována metodická podpora z projektu realizovaného ve výzvě OP JAK č. 02_23_018 Akční plánování v území – IDZ.

Aktivita 4 - Implementace akčních plánů

Specifický cíl 2.2, 2.3, 2.4

Cílem aktivity je podpora spolupráce relevantních aktérů v území při implementaci konkrétních aktivit naplánovaných v místním akčním plánu, resp. akčních plánech na roky 2023, 2024 a 2025, které vycházejí ze Strategického rámce MAP do roku 2025.

Důraz při realizaci implementačních aktivit MAP u projektů, které budou realizovány na územních obvodech obcí s rozšířenou působností, na kterých se nachází obec/obce se sociálně vyloučenými lokalitami zařazená/zařazené do KPSV 2021+ a současně aktivně spolupracují s Odborem pro sociální začleňování Ministerstva pro místní rozvoj (tzn., že tato obec / tyto obce mají uzavřené Memorandum o spolupráci /dodatek k Memorandu), bude kladen na opatření a aktivity, které přispějí ke snížení sociálního vyloučení ve vzdělávání na daném území. Těmto příjemcům bude poskytována metodická podpora z projektu realizovaného ve výzvě OP JAK 02_23_018 Akční plánování v území – IDZ.

Podrobná specifikace všech povinných aktivit je uvedena v PpŽP – specifická část, kapitola 5.7.

4.2. VYLOUČENÉ AKTIVITY

- Podpora identických aktivit, které jsou poskytovány v šablonách OP JAK¹;
- zřizování následujících pozic (včetně sdílených): školní asistent, sociální pedagog, dvojjazyčný asistent, školní speciální pedagog, školní psycholog, kariérový poradce, koordinátor spolupráce školy a zaměstnavatele;
- aktivity vedoucí k technickému zhodnocení budov, pořízení dlouhodobého hmotného/nehmotného investičního majetku;
- realizace individuálních² vzdělávacích kurzů pro cílové skupiny;
- vznik a pilotáž nových vzdělávacích kurzů;
- aktivity, které vedou k získání akademických či profesních titulů;
- jazykové vzdělávání vedoucí ke zvýšení jazykových kompetencí cílových skupin vyjma dětí a žáků dle společného evropského referenčního rámce pro cizí jazyky (A – C2);
- zahraniční stáže a další vzdělávací aktivity v zahraničí;
- aktivity vedoucí k zařazování a udržení žáků ve školách a třídách zřizovaných dle § 16 odst. 9 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů;
- realizace implementačních aktivit v oblasti kariérového poradenství;
- vznik a vývoj nových testových a diagnostických nástrojů dětí a žáků.

4.3. CÍLOVÁ SKUPINA³

Pro projekty se SC 2.2, 2.3 a 2.4:

- pedagogičtí a nepedagogičtí pracovníci;
- vedení škol a školských zařízení a zřizovatelé;

¹ Příjemce zajišťuje doplňkovou nabídku k tomu, co je realizováno školami v rámci šablon (např. vzdělávání pro pedagogické pracovníky na jiná, případně rozšiřující témata, než v daném území zvolily školy ze šablon, rozšíření cílové skupiny, která v šablonách nebyla podpořena apod.).

² Tj. kurzů, kterých by se účastnila pouze jedna osoba.

³ Označením osob v mužském rodě (např. pracovník, student apod.) se v rámci výzvy a její navazující dokumentace rozumí osoby bez ohledu na jejich genderovou identitu.

- pracovníci školských poradenských zařízení;
- pracovníci veřejné správy a subjektů zřízených veřejnou správou;
- děti⁴, žáci ZŠ;
- rodiče dětí a žáků (případně zákonní zástupci);
- ostatní aktéři v oblasti vzdělávání (nestátní neziskové organizace, muzea nebo jiné paměťové instituce, poskytovatelé dalšího vzdělávání, poskytovatelé dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků apod.);
- široká veřejnost;

pro projekty se SC 2.4 dále povinně:

- děti a žáci z marginalizovaných skupin jako jsou například Romové, nebo děti a žáci ze sociálně znevýhodněného prostředí, či ohrožení školním neúspěchem.

4.4. INDIKÁTORY

Přehled relevantních indikátorů včetně jejich definice a způsobu vykazování je uveden v PpŽP – specifická část v kapitole 7.8.

4.5. UDRŽITELNOST

Pro tuto výzvu není udržitelnost relevantní.

5. OPRAVNĚNÍ ŽADATELÉ A PODMÍNKY PARTNERSTVÍ

5.1. OPRAVNĚNÍ ŽADATELÉ

Oprávněný žadatel musí patřit do jedné z následujících kategorií a zároveň splňovat všechny podmínky uvedené v kapitole 5.3 PpŽP – specifická část.

Oprávnění žadatelé:

- soukromoprávní subjekty, jejichž hlavním účelem není vytváření zisku a které současně vykonávají veřejně prospěšnou činnost a/nebo jsou uvedeny v databázi Místních akčních skupin s právní formou spolek, ústav nebo obecně prospěšná společnost;
- obce;
- dobrovolné svazky obcí;
- zájmová sdružení právnických osob nebo spolky založené za účelem prosazování zájmů obcí;
- městské části hlavního města Prahy.

⁴ Zahrnuje děti z mateřských škol i děti z přípravných tříd základních škol.

OMEZENÍ VÝZVY:

Poskytovatelem bude podpořena vždy pouze jedna žádost o podporu v každém území vymezeném ve Stanovisku místně příslušné Regionální stálé konference nebo v Potvrzení Magistrátu hlavního města Prahy.

Žadatel musí působit v území, ve kterém bude projekt realizován.

5.2. PARTNERSTVÍ

Žadatelé/příjemci mohou realizovat projekt samostatně nebo ve spolupráci s partnerem/partnery.

Oprávněný partner/oprávnění partneři musí patřit do některé z následujících kategorií a zároveň splňovat všechny podmínky uvedené v kapitole 5.3 PpŽP – specifická část.

Pravidla a podmínky partnerství jsou uvedeny v kapitole 5.4 PpŽP – obecná a specifická část.

V projektech této výzvy je umožněno, aby partner/partneři projektu realizoval/i větší část aktivit uvedených v žádosti o podporu než žadatel/příjemce.

V případě, že partner vykonává hospodářské i nehospodářské činnosti, je příjemce povinen partnera zavázat k postupu v souladu s pravidly veřejné podpory.

Oprávnění partneři s finančním příspěvkem/bez finančního příspěvku:

- právnické osoby a organizační složky státu vykonávající činnost škol a školských zařízení zapsané v Rejstříku škol a školských zařízení;
- vysoké školy zřízené podle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů;
- subjekty uvedené v databázi Místních akčních skupin s právní formou spolek, ústav nebo obecně prospěšná společnost, jejichž předmět činnosti souvisí se vzděláváním;
- soukromoprávní subjekty, jejichž hlavním účelem není vytváření zisku a které současně vykonávají veřejně prospěšnou činnost:
 - o nadace, nadační fondy;
 - o ústavy, obecně prospěšné společnosti;
 - o registrované církve, náboženské společnosti a evidované právnické osoby založené podle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech), ve znění pozdějších předpisů;
 - o spolky, pobočné spolky;
 - o zájmová sdružení právnických osob;
- odborové a profesní organizace s právní formou odborová organizace, spolek nebo zájmové sdružení právnických osob;
- obce;
- dobrovolné svazky obcí;
- městské části hlavního města Prahy;
- příspěvkové organizace a školské právnické osoby zřízené organizačními složkami státu, územními samosprávnými celky nebo dobrovolnými svazky obcí.

Příspěvkové organizace a školské právnické osoby zřízené organizačními složkami státu, územními samosprávnými celky nebo dobrovolnými svazky obcí jsou oprávněnými partnery s finančním příspěvkem za předpokladu, že finanční toky mezi subjektem žadatele/příjemce a těmito subjekty je možné realizovat v souladu s platnou a účinnou legislativou.

Organizační složky státu vykonávající činnost škol, školských zařízení nebo vysokých škol jsou oprávněnými partnery s finančním příspěvkem pouze za předpokladu, že finanční toky mezi subjektem žadatele/příjemce a těmito organizačními složkami státu je možné realizovat v souladu s platnou a účinnou legislativou.

6. ÚZEMNÍ ZAMĚŘENÍ – PŘÍPUSTNÉ MÍSTO REALIZACE

Podmínky jsou uvedeny v kapitole 5.5 PpŽP – specifická část.

Přípustným místem realizace je pouze území České republiky.

7. FORMA PODPORY

Alokace výzvy	1 700 000 000 Kč
Struktura z hlediska zdrojů financování⁵	Poměr zdrojů financování projektu ⁶ vychází z Pravidel spolufinancování na programové období 2021-2027 ⁷ a poměru pro rata uvedeného v kapitole 7.3 výzvy. Indikativní rozdělení alokace výzvy činí: EU podíl: 1 304 495 000,00 Kč, SR podíl: 366 605 000,00 Kč, vlastní podíl: 28 900 000,00 Kč.
Minimální výše celkových způsobilých výdajů na projekt	2 000 000 Kč
Maximální výše celkových způsobilých výdajů na projekt	Výpočet maximální výše celkových způsobilých výdajů vychází z počtu zapojených IZO mateřských, základních a základních uměleckých

⁵ Jedná se o indikativní údaje.

⁶ Poměr zdrojů financování je v MS2021+ automaticky nastaven a nevyžaduje ruční zásah ze strany žadatele.

⁷ Pravidla spolufinancování Evropského fondu pro regionální rozvoj, Evropského sociálního fondu plus, Fondu soudržnosti, Fondu pro spravedlivou transformaci, Evropského námořního, rybářského a akvakulturního fondu, Azylového, migračního a integračního fondu, Fondu pro vnitřní bezpečnost a Nástroje pro finanční podporu správy hranic a víz na programové období 2021-2027.

	<p>škol a dále z příslušnosti projektu ke specifickému cíli⁸, a to dle následujícího vzorce:</p> <p>a) pro projekty spadající pod SC 2.2 a 2.3:</p> <p>3 000 000 Kč + (počet zapojených IZO x 100 000 Kč);</p> <p>b) pro projekty spadající pod SC 2.4:</p> <p>3 000 000 Kč + (počet zapojených IZO x 100 000 Kč) + bonifikace 10 % z celkové částky na počet zapojených IZO.</p>
Fond	Evropský sociální fond plus
Způsob financování	Ex-ante financování
Výše 1. zálohové platby	<p>Pro ex-ante financované projekty platí:</p> <p>Výše 1. zálohové platby se určí pro každý projekt zvlášť, a to na základě částek plánovaného vyúčtování za dvě první sledovaná období uvedených ve finančním plánu. Výše 1. zálohové platby však může dosahovat max. 30 % z celkových způsobilých výdajů projektů.</p> <p>Pro projekty, jejichž rozpočet nepřesahuje 5 mil. Kč, může být zaslána 1. zálohová platba až do výše 100 % celkových způsobilých výdajů.</p>

7.1. VĚCNÁ ZPŮSOBILOST

Podporu nelze poskytnout, pokud byl projekt fyzicky ukončen nebo plně proveden dříve, než žadatel předloží žádost o podporu, a to bez ohledu na to, zda žadatel provedl všechny související platby či nikoli.

Věcná způsobilost výdajů je dána definicí oprávněných aktivit a cílů výzvy, blíže viz kapitola 4.1 výzvy a kapitola 5.7 PpŽP – obecná a specifická část. Podmínky způsobilosti výdajů jsou dále upraveny v kapitole 8 PpŽP – obecná a specifická část.

7.2. ZPŮSOB VYKAZOVÁNÍ CELKOVÝCH ZPŮSOBILÝCH VÝDAJŮ

Celkové způsobilé výdaje budou vykazovány částečně v režimu úplného vykazování a částečně v režimu zjednodušeného vykazování, tj. za pomoci jednorázových částek, jednotkových nákladů a paušálních nákladů. Další informace jsou uvedeny v kapitole 5.9.1, 8.1. a 8.2 PpŽP – obecná a specifická část.

⁸ Podmínky pro zařazení a realizaci projektu v rámci specifických cílů, zejména SC 2.4 jsou uvedeny v PpŽP – specifická část, kap. 1.1.

7.3. MÍRA PODPORY A PODMÍNKY SPOLUFINANCOVÁNÍ

Spolufinancování je vyžadováno min. ve výši 0 %, nebo min. ve výši 5 % celkových způsobilých výdajů projektu, a to dle podmínek uvedených v kapitole 5.10.5 PpŽP – obecná a specifická část.

Poměr pro rata (poměr rozdělení finančních prostředků mezi kategorie regionu OP JAK) je:

- 47,3 % (méně rozvinuté regiony);
- 51,5 % (přechodové regiony);
- 1,2 % (více rozvinutý region).

7.4. PODMÍNKY VEŘEJNÉ PODPORY

Podpora nenaplnující znaky veřejné podpory ve smyslu čl. 107, odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie bude poskytnuta za předpokladu, že bude na úrovni projektu vyloučeno kumulativní naplnění znaků veřejné podpory.

Další informace k podmínkám veřejné podpory viz kapitola 7.6 PpŽP – obecná a specifická část.

8. NÁLEŽITOSTI ŽÁDOSTI O PODPORU

Podání žádosti o podporu⁹ probíhá prostřednictvím IS KP21+ na <https://iskp21.mssf.cz>. Žádost o podporu musí být předložena v českém jazyce.

Žádost o podporu musí být opatřena elektronickým podpisem statutárního orgánu žadatele nebo osoby oprávněné podepisovat na základě plné moci.

Přehled příloh žádosti o podporu je uveden v PpŽP – specifická část, kapitole 13, Příloze č. 7. Aktuální verze vzorů příloh žádosti o podporu jsou vždy k dispozici v IS KP21+, vybrané přílohy jsou ke stažení také na webových stránkách u vyhlášené výzvy (<https://opjak.cz/vyzvy>). Řídící orgán je oprávněn aktualizovat vzory příloh žádosti o podporu v průběhu této výzvy, aktualizace vzorů příloh žádosti o podporu není změnou výzvy.

8.1. KONZULTACE K PŘÍPRAVĚ ŽÁDOSTI O PODPORU

Před podáním žádosti o podporu mohou žadatelé konzultovat dotazy k výzvě, příp. projektový záměr se zástupci Řídícího orgánu.

Řídící orgán bude poskytovat e-mailové konzultace pouze prostřednictvím e-mailu apu-map@msmt.cz

- **E-mailové dotazy** budou vyřizovány průběžně, zpravidla nejpozději do 5 pracovních dnů od doručení e-mailu. E-mailem budou konzultovány výhradně konkrétní dotazy k výzvě.

⁹ Žádostí o podporu se rozumí žádost o poskytnutí dotace dle § 14 odst. 3 na základě výzvy dle § 14j zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, vyjma oprávněných žadatelů organizační složka státu.

- **Osobní (příp. online) konzultace** budou poskytovány pouze žadatelům, kteří byli v jedné z fází procesu schvalování neúspěšní. Termín osobní konzultace bude předem domluven prostřednictvím výše uvedeného kontaktního e-mailu.
- Předmětem konzultace není kontrola správnosti vyplnění žádosti o podporu.
- Posouzení věcného obsahu projektu z hlediska jeho kvality a účelnosti, hospodárnosti a efektivity plánovaných výdajů je výhradně předmětem věcného hodnocení a nebude v rámci e-mailových dotazů/osobních konzultací ze strany Řídicího orgánu řešeno.
- V případě, že žadatel nedodá seznam otázek v požadovaném termínu, je v kompetenci Řídicího orgánu určit, zda se bude osobní konzultace konat. Dle povahy/zaměření dotazů žadatele Řídicí orgán posoudí, zda je nutné konání osobní konzultace.
- **Termíny seminářů pro žadatele** budou zveřejněny na webových stránkách <https://opjak.cz/seminare>.

9. ZMĚNY VÝZVY

Výzvu a navazující dokumentaci je možné měnit, zejména v případech vynucených změnou právních předpisů nebo změnou metodického prostředí, příp. v předem neočekávatelných případech.

Změny výzvy budou zveřejněny na webových stránkách OP JAK u vyhlášené výzvy. Žadatelé, kteří již mají založenou žádost o podporu v IS KP21+, budou informováni o zveřejnění změny výzvy také prostřednictvím interní depeše.

Pravidla pro změnu výzvy jsou uvedena v kapitole 5.1 PpŽP – obecná část.

10. DOPLŇUJÍCÍ INFORMACE

10.1. ODŮVODNĚNÍ ZACÍLENÍ VÝZVY

Aktivity výzvy a cílové skupiny byly zvoleny v návaznosti na Strategii vzdělávací politiky ČR do roku 2030+, Dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR 2019–2023 a 2023–2027 či Koordinovaný přístup k sociálnímu vyloučení 2021+ a odpovídají identifikovaným potřebám jako je posílení přenosu změn v oblasti vzdělávání na úroveň jednotlivých škol a ostatních organizací a institucí působících ve vzdělávání na místní úrovni, sdílení příkladů dobré praxe jako jedné z nejefektivnějších metod zvyšování kvality vzdělávacího systému či zvýšení kvality vzdělávání ve školách a územích, které zaostávají za ostatními částmi vzdělávací soustavy.

Decentralizovaný vzdělávací systém v České republice s velkou autonomií škol, které jsou zřizovány značným počtem menších zřizovatelů, vytváří vedle potřeby metodické podpory (kterou zajistí MŠMT prostřednictvím středního článku podpory), i potřebu vzájemné spolupráce, společného plánování a sdílení příkladů dobré praxe mezi všemi zainteresovanými subjekty ve vymezeném území (školy, zřizovatelé, organizace neformálního vzdělávání atp.). Právě na tuto oblast se již od roku 2015 zaměřuje místní akční plánování ve vzdělávání. Téměř všechna území obcí s rozšířenou působností mají v současné době vytvořené sítě partnerství a spolupráce mezi klíčovými subjekty dané lokality a realizují aktivity, které přispívají ke zkvalitnění vzdělávání v mateřských a základních školách a propojování formálního a neformálního vzdělávání. Tyto vybudované struktury budou moci díky výzvě dále systematicky pokračovat v intenzivní práci a dosahovat vytyčených cílů.

S ohledem na cíle, zaměření a rozsah aktivit výzvy byly jako možní žadatelé a partneři vymezeny subjekty, které mají lokální působnost a již navázaná vzájemná partnerství z přechozích výzev na podporu MAP vyhlášených v OP VVV.

Ve výzvě jsou při zacílení aktivit zohledněna také doporučení z evaluačních zpráv realizovaných v OP VVV, a to především těch, které se zaměřovaly na akční nebo strategické plánování v území a na školách.

Odkazy na zdroje informací:

- [Strategie vzdělávací politiky ČR do roku 2030+;](#)
- [Dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR 2019-2023;](#)
- Dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR 2023-2027¹⁰;
- [Kvalita a efektivita vzdělávání a vzdělávací soustavy ve školním roce 2020/2021 a 2021/2022 – výroční zpráva ČŠI;](#)
- [Průběžná zpráva o vyrovnávání nerovností ve vzdělávání ve školním roce 2021/2022 – tematická zpráva ČŠI;](#)
- [Koordinovaný přístup k sociálnímu vyloučení 2021+;](#)
- [Evaluační zprávy OP VVV – evaluační okruh A – Akční plánování a strategické řízení v území a na školách.](#)

10.2. NÁVAZNOST NA STRATEGIE

- Strategie vzdělávací politiky ČR do roku 2030+;
- Dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR 2019–2023;
- Dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR 2023-2027;
- Strategie sociálního začleňování 2021–2030;
- Strategie rovnosti, začlenění a participace Romů (Strategie romské integrace) 2021–2030;
- Strategie rovnosti žen a mužů na léta 2021–2030.

Další podmínky jsou uvedeny v kapitole 5 PpŽP – specifická část.

10.3. INFORMACE O NAVAZUJÍCÍCH/DOPLŇKOVÝCH VÝZVÁCH

- Operační program Zaměstnanost plus, SC 1.2, 1.3, 2.1 a 2.3;
- Integrovaný regionální operační program 2021–2027, specifický cíl 4.1 a 4.2;
- Národní plán obnovy, komponenta 3.1 a 3.2;
- výzva OP JAK č. 02_23_018 Akční plánování v území – IDZ.

¹⁰ Výzva reflektuje aktuální návrhovou verzi dokumentu. Finální znění dokumentu bude předloženo vládě ČR ke schválení do 31. 10. 2023. Následně bude dokument zveřejněn na internetových stránkách MŠMT.

11. PŘÍLOHY VÝZVY

- Příloha č. 1 Hodnoticí kritéria;
- Příloha č. 2 Výsledky šetření ISPV pro mzdovou a platovou sféru.

12. DALŠÍ DOKUMENTACE K VÝZVĚ

Pro žadatele a příjemce jsou závazné další podmínky uvedené v následující dokumentaci:

- PpŽP – obecná část jsou zveřejněna na odkaze: <https://opjak.cz/dokumenty>,
- PpŽP – specifická část jsou zveřejněna na odkaze: <https://opjak.cz/vyzvy>.

Vzor právního aktu o poskytnutí/převodu podpory je zveřejněn na webových stránkách OP JAK zde: <https://opjak.cz/dokumenty>.

13. OSTATNÍ USTANOVENÍ

MŠMT v průběhu procesu schvalování žádosti o dotaci uplatňuje postupy dle § 14k odst. 1, 3 a 4, a § 14p zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů. Podrobné informace jsou uvedeny v PpŽP – obecná a specifická část:

- postupy pro odstranění vad žádosti o podporu jsou uvedeny v kapitole 5.14;
- postupy pro doložení dalších podkladů nezbytných pro vydání právního aktu o poskytnutí/převodu podpory jsou uvedeny v kapitole 6.4;
- postupy pro úpravu žádosti o podporu, resp. možnost formulace výhrad a doporučení jsou uvedeny v kapitolách 5.14 a 6.3.

Podpora je poskytována formou dotace. O konečné výši podpory rozhoduje MŠMT. Řídící orgán si vyhrazuje právo výzvu pozastavit a/nebo předčasně ukončit (např. z důvodu vyčerpání alokovaných finančních prostředků).

V případě zániku žadatele o dotaci přede dnem vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace poskytovatel vede řízení o poskytnutí dotace s právním nástupcem v souladu s § 14l zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, splňuje-li právní nástupce podmínky pro oprávněného žadatele stanovené touto výzvou. V ostatních případech poskytovatel řízení zastaví.

Výše odvodů za porušení rozpočtové kázně za nedodržení stanovených podmínek bude uvedena v právním aktu o poskytnutí/převodu podpory.