



**Operační program
Jan Amos Komenský**

AKČNÍ PLÁNOVÁNÍ V ÚZEMÍ – IDZ

Č. j.	MSMT-12307/2023
V Praze dne	22. 6. 2023
Verze výzvy č.:	1
Datum platnosti	Dnem zveřejnění na webových stránkách OP JAK
Datum účinnosti:	22. 6. 2023



Spolufinancováno
Evropskou unií



OPJAK.cz
MSMT.cz

ÚVOD

ČR – Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „MŠMT“) jako Řídicí orgán Operačního programu Jan Amos Komenský vyhláší dle § 14j zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů výzvu Akční plánování v území – IDZ k podávání žádostí o podporu individuálních projektů z Operačního programu Jan Amos Komenský (dále jen „OP JAK“).

1. ANOTACE VÝZVY

Cílem výzvy Akční plánování v území – IDZ (tj. implementace dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy kraje) je podpora implementace aktivit a opatření naplánovaných v dlouhodobých záměrech vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy v krajích (DZ kraje) a krajských akčních plánech rozvoje vzdělávání, které povedou ke zlepšení kvality vzdělávání na území krajů. Implementace společných nebo sdílených aktivit v území bude přispívat k naplnění DZ kraje navázaného na Dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR.

Cílem výzvy je také metodická podpora v oblasti prevence sociálního vyloučení ve vzdělávání realizátorům místních akčních plánů rozvoje vzdělávání (MAP), na jejichž území se nachází obec zapojená do Koordinovaného přístupu k sociálnímu vyloučení 2021+ (KPSV 2021+) a dále intenzivní podpora v oblasti sociálního začleňování ve vzdělávání ve vybraných obcích se sociálně vyloučenými lokalitami (SVL).

2. IDENTIFIKACE VÝZVY

Cíl politiky	4
Priorita	2 – Vzdělávání
Specifický cíl	<p>2.2 Zvýšit kvalitu, inkluzivitu a účinnost systémů vzdělávání a odborné přípravy a jejich relevantnosti pro trh práce, mimo jiné i uznáváním výsledků neformálního a informálního učení, s cílem podpořit získávání klíčových kompetencí včetně podnikatelských a digitálních dovedností, a prosazováním zavádění duálních systémů odborné přípravy a učňovské přípravy</p> <p>2.3 Prosazovat rovný přístup ke kvalitnímu a inkluzivnímu vzdělávání a odborné přípravě a jejich úspěšnému ukončení, a to zejména v případě znevýhodněných skupin, od předškolního vzdělávání a péče, přes všeobecné vzdělávání a odborné vzdělávání a přípravu až po terciární úroveň, jakož i vzdělávání a studium dospělých, včetně</p>

	usnadnění vzdělávací mobility pro všechny a přístupnosti pro osoby se zdravotním postižením 2.4 Prosazovat socioekonomickou integraci marginalizovaných komunit, jako jsou Romové
Číslo výzvy	02_23_018
Druh výzvy	Průběžná
Typ podporovaných operací / projektů	Individuální projekt
Model hodnocení	Jednokolový

3. ČASOVÉ NASTAVENÍ

Datum zveřejnění avíza výzvy na webových stránkách	8. 6. 2023
Datum vyhlášení výzvy, tj. zpřístupnění žádosti o podporu v IS KP21+	22. 6. 2023
Datum zahájení příjmu žádostí o podporu	11. 7. 2023
Datum průběžné uzávěrky příjmu žádostí o podporu	První uzávěrka bude 31. 7. 2023, další uzávěrky budou vždy poslední den každého následujícího měsíce až do 30. 4. 2025. Počínaje 1. 5. 2025 budou žádosti o podporu přijímány průběžně, a to až do data ukončení příjmu žádostí o podporu (30. 6. 2025).
Datum ukončení příjmu žádostí o podporu	30. 6. 2025 ve 14:00:00
Minimální / Maximální délka, na kterou je žadatel oprávněn projekt naplánovat	minimální délka: 24 měsíců maximální délka: 62 měsíců
Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu	31. 8. 2028
Časová způsobilost výdajů	Z časového hlediska jsou výdaje způsobilé nejdříve ode dne zahájení realizace projektu. 1) Pro projekty s povinně volitelnou aktivitou 2 dále platí, že: Realizaci projektu lze zahájit nejdříve v den vyhlášení výzvy, nebo v den, který následuje po dni, ve kterém byla na daném území ukončena fyzická realizace posledního projektu výzvy

	<p>OP VVV č. 02_19_078 Implementace krajských akčních plánů II, dle toho, co nastane později.</p> <p>2) Pro projekty s povinně volitelnou aktivitou 3 dále platí, že:</p> <p>Realizaci projektu lze zahájit nejdříve v den vyhlášení výzvy.</p>
--	---

4. VĚCNÉ ZAMĚŘENÍ

4.1. OPRÁVNĚNÉ AKTIVITY

Podrobnosti k níže uvedeným aktivitám jsou uvedeny v kapitole 5.7 Pravidel pro žadatele a příjemce (dále jen „PpŽP“) – specifická část.

POVINNÁ AKTIVITA:

Aktivita 1 – Řízení projektu

Popis obsahu této aktivity je uveden v kapitole 5.7 PpŽP – obecná a specifická část.

POVINNĚ VOLITELNÉ AKTIVITY:

Výzva obsahuje dvě povinně volitelné aktivity, z nichž žadatel vybírá vždy právě jednu.

Podrobná specifikace povinně volitelných aktivit je uvedena v PpŽP – specifická část, kapitola 5.7.

Aktivita 2 – Implementace dlouhodobých záměrů vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy kraje

Specifický cíl 2.2, 2.3

Cílem aktivity je podpora implementace opatření a aktivit naplánovaných v DZ kraje, které povedou ke zlepšení kvality vzdělávání na území krajů. Implementace společných nebo sdílených aktivit v území bude přispívat k naplnění DZ kraje navázaného na Dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR.

Aktivita je tvořena soustavou povinných a volitelných podaktivit zahrnujících opatření a aktivity zaměřené na téma kariérového poradenství, prevence předčasných odchodů ze vzdělávání, podporu rovných příležitostí ve vzdělávání, rozvoj základních kompetencí v nematuritních oborech vzdělání středního odborného vzdělávání, zvýšení kvality poradenských služeb pro děti, žáky a studenty, vzdělávání pracovníků SŠ, VOŠ a školských zařízení, podporu spolupráce a komunikace mezi aktéry vzdělávací politiky v kraji, vnitřní hodnocení projektu.

Podrobná specifikace všech podaktivit je uvedena v PpŽP – specifická část, kapitola 5.7.

Aktivita 3 – Metodická podpora MAP a vybraných obcí v rámci KPSV 2021+

Specifický cíl 2.4

Cílem aktivity je metodická a další odborná podpora realizátorům MAP v oblasti inkluzivního vzdělávání a desegregačních aktivit na území obcí se sociálně vyloučenými lokalitami, které jsou zapojené do KPSV

2021+. Dále bude vybraným obcím se SVL poskytnuta intenzivní podpora v oblasti sociálního začleňování ve vzdělávání.

Při volbě aktivity 3 je žadatel povinen realizovat obě níže uvedené podaktivity:

3.1 Metodická podpora MAP

V rámci podaktivity bude zajištěna metodická podpora příjemců MAP při tvorbě/aktualizaci dokumentace MAP a při implementaci konkrétních opatření v oblasti rovných příležitostí vyplývajících z akčních plánů území na jednotlivé roky.

3.2 Metodická podpora vybraných obcí se SVL

V rámci podaktivity bude zajištěna metodická podpora vybraných obcí se SVL při realizaci systémových desegregačních a inkluzivních opatření v místní vzdělávací soustavě.

4.2. VYLOUČENÉ AKTIVITY

Pro povinně volitelnou aktivitu 2:

- tvorba a aktivity směřující k tvorbě DZ kraje;
- podpora identických aktivit, které jsou poskytovány v šablonách OP JAK¹;
- zřizování následujících pozic (včetně sdílených): školní asistent, sociální pedagog, dvojjazyčný asistent, školní speciální pedagog, školní psycholog, kariérový poradce, koordinátor spolupráce školy a zaměstnavatele;
- realizace individuálních² vzdělávacích kurzů pro cílové skupiny;
- realizace vzdělávání, které vede k získání akademických či profesních titulů;
- vznik a pilotáž nových vzdělávacích kurzů, s výjimkou podaktivit 2.9 a 2.13;
- realizace vzdělávacích kurzů určených pro veřejnost v rámci celoživotního učení;
- jazykové vzdělávání vedoucí ke zvýšení jazykových kompetencí cílových skupin, vyjma žáků SŠ a studentů VOŠ, dle společného evropského referenčního rámce pro cizí jazyky (A – C2);
- zahraniční stáže a další vzdělávací aktivity v zahraničí;
- aktivity vedoucí k zařazování a udržení žáků ve školách a třídách zřizovaných dle § 16 odst. 9 školského zákona a aktivity vedoucí k zařazování a udržení žáků ve studijních oborech kategorie J, Praktická škola jednoletá a Praktická škola dvouletá;
- vznik a vývoj nových testových a diagnostických nástrojů dětí, žáků a studentů;
- stavby, stavební úpravy a aktivity vedoucí k technickému zhodnocení budov (vyjma stavebních úprav nezbytně spojených se zabudováním movitých věcí, pokud jsou výdaje na stavební úpravu součástí pořizovací ceny movité věci související se vzděláváním, nebo jsou-li výdaje na stavební úpravu samostatným neinvestičním výdajem).

Pro povinně volitelnou aktivitu 3:

¹ Příjemce zajišťuje doplňkovou nabídku k tomu, co je realizováno školami v rámci šablon (např. vzdělávání pro pedagogické pracovníky na jiná, případně rozšiřující témata, než v daném území zvolily školy ze šablon, rozšíření cílové skupiny, která v šablonách nebyla podpořena apod.).

² Tj. kurzů, kterých by se účastnila pouze jedna osoba.

- aktivity vedoucí k technickému zhodnocení budov, pořízení dlouhodobého hmotného/nehmotného investičního majetku;
- tvorba metodik a dalších metodických materiálů;
- zahraniční stáže a další vzdělávací aktivity v zahraničí.

4.3. CÍLOVÁ SKUPINA³

Pro povinně volitelnou aktivitu 2:

- pedagogičtí a nepedagogičtí pracovníci;
- vedení škol a školských zařízení a zřizovatelé;
- pracovníci školských poradenských zařízení;
- pracovníci veřejné správy a subjektů zřízených veřejnou správou;
- děti, žáci ZŠ, SŠ a konzervatoří, studenti VOŠ;
- rodiče žáků a studentů (případně zákonní zástupci);
- ostatní aktéři v oblasti vzdělávání (nestátní neziskové organizace, muzea nebo jiné paměťové instituce, poskytovatelé dalšího vzdělávání, poskytovatelé dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků apod.);
- široká veřejnost.

Pro povinně volitelnou aktivitu 3:

- vedení škol a školských zařízení a zřizovatelé;
- pracovníci veřejné správy a subjektů zřízených veřejnou správou;
- pedagogičtí a nepedagogičtí pracovníci;
- děti, žáci a studenti z marginalizovaných skupin jako jsou například Romové, nebo děti, žáci a studenti ze sociálně znevýhodněného prostředí, či ohrožení školním neúspěchem;
- děti, žáci ZŠ a SŠ;
- rodiče dětí a žáků (případně zákonní zástupci);
- ostatní aktéři v oblasti vzdělávání (nestátní neziskové organizace apod.);
- široká veřejnost.

4.4. INDIKÁTORY

Přehled relevantních indikátorů včetně jejich definice a způsobu vykazování je uveden v PpŽP – specifická část v kapitole 7.8.

³ Označením osob v mužském rodě (např. pracovník, student atp.) se v rámci výzvy a její navazující dokumentace rozumí osoby bez ohledu na jejich genderovou identitu.

4.5. UDRŽITELNOST

Pro projekty obsahující povinně volitelnou aktivitu 2 platí:

Udržitelnost je relevantní pro projekty, ve kterých bude z dotace pořizován dlouhodobý majetek, tento majetek se začne využívat později než 3 roky před datem ukončení fyzické realizace projektu, a zároveň tříletá doba využívání majetku uplyne až po schválení závěrečné zprávy o realizaci projektu, nebo tato doba uplyne před schválením závěrečné zprávy o realizaci projektu, ale využívání majetku nebude do data schválení závěrečné zprávy o realizaci projektu doloženo. Udržitelnost je blíže definována v Pravidlech pro žadatele a příjemce – specifická část, kapitola 7.10.

Pro projekty obsahující povinně volitelnou aktivitu 3 platí:

Udržitelnost není relevantní.

5. OPRAVNĚNÍ ŽADATELÉ A PODMÍNKY PARTNERSTVÍ

5.1. OPRAVNĚNÍ ŽADATELÉ

Oprávněný žadatel musí patřit do jedné z následujících kategorií a zároveň splňovat všechny podmínky uvedené v kapitole 5.3 PpŽP – specifická část.

Oprávnění žadatelé pro projekty s povinně volitelnou aktivitou 2:

- kraje;
- hlavní město Praha.

Oprávnění žadatelé pro projekty s povinně volitelnou aktivitou 3:

- Ministerstvo pro místní rozvoj ČR (dále jen „MMR“) - organizační složka státu.

OMEZENÍ VÝZVY:

- poskytovatelem může být podpořena vždy pouze jedna žádost o podporu každého žadatele;
- pro povinně volitelnou aktivitu 2 dále platí, že žadatel musí působit v území, ve kterém bude projekt realizován.

5.2. PARTNERSTVÍ

V případě povinně volitelné aktivity 2 mohou žadatelé realizovat projekt samostatně nebo ve spolupráci s partnerem/partnery.

Oprávněný partner/oprávnění partneři musí patřit do některé z následujících kategorií a zároveň splňovat všechny podmínky uvedené v kapitole 5.3 PpŽP – specifická část.

Pravidla a podmínky partnerství jsou uvedeny v kapitole 5.4 PpŽP – obecná a specifická část.

V projektech této výzvy je umožněno, aby partner/partneři projektu realizoval/i větší část aktivit uvedených v žádosti o podporu než žadatel/příjemce.

V případě, že partner vykonává hospodářské i nehospodářské činnosti, je žadatel povinen partnera zavázat k postupu v souladu s pravidly veřejné podpory.

Oprávnění partneri pro povinně volitelnou aktivitu 2 s finančním příspěvkem/bez finančního příspěvku:

- právnické osoby zabývající se podporou vzdělávání, pro které je kraj /hl. m. Praha či kraj/hl. m. Praha společně s jinými územními samosprávnými celky a/nebo veřejnými či státními vysokými školami ovládající osobou podle § 74 odst. 1, resp. § 75 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích), ve znění pozdějších předpisů;
- právnické osoby a organizační složky státu vykonávající činnost škol a školských zařízení zapsané v Rejstříku škol a školských zařízení;
- vysoké školy zřízené podle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů;
- obce;
- dobrovolné svazky obcí;
- městské části hl. m. Prahy;
- příspěvkové organizace a školské právnické osoby zřízené organizačními složkami státu, územními samosprávnými celky nebo dobrovolnými svazky obcí;
- subjekty uvedené v databázi Místních akčních skupin s právní formou spolek, ústav nebo obecně prospěšná společnost, jejichž předmět činnosti souvisí se vzděláváním;
- soukromoprávní subjekty, jejichž hlavním účelem není vytváření zisku a které současně vykonávají veřejně prospěšnou činnost:
 - o nadace, nadační fondy;
 - o ústavy, obecně prospěšné společnosti;
 - o registrované církve, náboženské společnosti a evidované právnické osoby založené podle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech), ve znění pozdějších předpisů;
 - o spolky, pobočné spolky;
- odborové a profesní organizace s právní formou odborová organizace, spolek nebo zájmové sdružení právnických osob;
- Hospodářská komora České republiky zřízená zákonem č. 301/1992 Sb., o Hospodářské komoře České republiky a Agrární komoře České republiky, ve znění pozdějších předpisů, okresní a regionální hospodářské komory (s právní formou komora, spolek nebo zájmové sdružení právnických osob) a instituce zřizované na podporu rozvoje podnikání a vzdělanosti podle tohoto zákona;
- zájmová sdružení právnických osob a spolky, jejichž předmětem činnosti je vzdělávání.

Příspěvkové organizace a školské právnické osoby zřízené organizačními složkami státu, územními samosprávnými celky nebo dobrovolnými svazky obcí jsou oprávněnými partnery s finančním příspěvkem za předpokladu, že finanční toky mezi subjektem žadatele/příjemce a těmito subjekty je možné realizovat v souladu s platnou a účinnou legislativou.

Organizační složky státu vykonávající činnost škol, školských zařízení nebo vysokých škol jsou oprávněnými partnery s finančním příspěvkem pouze za předpokladu, že finanční toky mezi subjektem

žadatele/příjemce a těmito organizačními složkami státu je možné realizovat v souladu s platnou a účinnou legislativou.

V případě povinně volitelné aktivity 3 není partnerství povoleno.

6. ÚZEMNÍ ZAMĚŘENÍ – PŘÍPUSTNÉ MÍSTO REALIZACE

Podmínky jsou uvedeny v kapitole 5.5 PpŽP – specifická část.

Přípustným místem realizace je území České republiky.

7. FORMA PODPORY

Alokace výzvy	2 300 000 000 Kč
Struktura z hlediska zdrojů financování⁴	Poměr zdrojů financování projektu ⁵ vychází z Pravidel spolufinancování na programové období 2021–2027 ⁶ a poměru pro rata uvedeného v kapitole 7.3 výzvy. Indikativní rozdělení alokace výzvy činí: EU podíl: 1 764 905 000,00 Kč; SR podíl: 312 095 000,00 Kč; vlastní podíl: 223 000 000,00 Kč.
Minimální výše celkových způsobilých výdajů na projekt	40 000 000 Kč
Maximální výše celkových způsobilých výdajů na projekt	<u>Pro projekty s povinně volitelnou aktivitou 2:</u> Hlavní město Praha: 361 421 450 Kč Středočeský kraj: 210 866 975 Kč Jihočeský kraj: 141 657 175 Kč Plzeňský kraj: 122 535 700 Kč Karlovarský kraj: 53 446 525 Kč Ústecký kraj: 166 462 500 Kč

⁴ Jedná se o indikativní údaje.

⁵ Poměr zdrojů financování je v MS2021+ automaticky nastaven a nevyžaduje ruční zásah ze strany žadatele.

⁶ Pravidla spolufinancování Evropského fondu pro regionální rozvoj, Evropského sociálního fondu plus, Fondu soudržnosti, Fondu pro spravedlivou transformaci, Evropského námořního, rybářského a akvakulturního fondu, Azylového, migračního a integračního fondu, Fondu pro vnitřní bezpečnost a Nástroje pro finanční podporu správy hranic a víz na programové období 2021-2027.

	<p>Liberecký kraj: 83 202 300 Kč</p> <p>Královéhradecký kraj: 119 650 350 Kč</p> <p>Pardubický kraj: 115 245 125 Kč</p> <p>Kraj Vysočina: 105 276 675 Kč</p> <p>Jihomoravský kraj: 246 378 975 Kč</p> <p>Olomoucký kraj: 141 715 075 Kč</p> <p>Zlínský kraj: 124 393 325 Kč</p> <p>Moravskoslezský kraj: 247 594 875 Kč</p> <p><u>Pro projekt s povinně volitelnou aktivitou 3:</u> 70 000 000 Kč.</p>
Fond	Evropský sociální fond plus
Způsob financování	<p><u>Pro projekty s povinně volitelnou aktivitou 2:</u> ex-ante financování</p> <p><u>Pro projekt s povinně volitelnou aktivitou 3:</u> ex-post financování</p>
Výše 1. zálohové platby	<p>Pro ex-ante financované projekty platí:</p> <p>Výše 1. zálohové platby se určí pro každý projekt zvlášť, a to na základě částek plánovaného vyúčtování za dvě první sledovaná období uvedených ve finančním plánu. Výše 1. zálohové platby však může dosahovat max. 30 % z celkových způsobilých výdajů projektů.</p>
Limity rozpočtu	<p><u>Pro projekty s povinně volitelnou aktivitou 2:</u></p> <p>Kapitola rozpočtu projektu Přímé výdaje – investiční: max. 10 % z celkových způsobilých výdajů.</p> <p>Položka rozpočtu projektu Nákup služeb: max. 49 % z celkových způsobilých výdajů.</p> <p>Součet prostředků alokovaných v položce rozpočtu projektu Přímé výdaje – investiční a prostředků alokovaných v kapitolách rozpočtu projektu Hmotný majetek a Nehmotný majetek v položce rozpočtu projektu Přímé výdaje – neinvestiční nesmí v součtu překročit 50 % z celkových způsobilých výdajů.</p> <p><u>Pro projekty s povinně volitelnou aktivitou 3:</u></p> <p>Kapitola rozpočtu projektu Přímé výdaje – investiční: max. 0 % z celkových způsobilých výdajů – investiční výdaje nejsou povoleny.</p>

	Položka rozpočtu projektu Nákup služeb: max. 49 % z celkových způsobilých výdajů.
--	---

7.1. VĚCNÁ ZPŮSOBILOST

Podporu nelze poskytnout, pokud byl projekt fyzicky ukončen nebo plně proveden dříve, než žadatel předloží žádost o podporu, a to bez ohledu na to, zda žadatel provedl všechny související platby či nikoli.

Věcná způsobilost výdajů je dána definicí oprávněných aktivit a cílů výzvy, blíže viz kapitola 4.1 výzvy a kapitola 5.7 PpŽP – obecná a specifická část. Podmínky způsobilosti výdajů jsou dále upraveny v kapitole 8 PpŽP – obecná a specifická část.

7.2. ZPŮSOB VYKAZOVÁNÍ CELKOVÝCH ZPŮSOBILÝCH VÝDAJŮ

Celkové způsobilé výdaje budou vykazovány částečně v režimu úplného vykazování a částečně v režimu zjednodušeného vykazování, tj. za pomoci jednorázových částek, jednotkových nákladů a paušálních nákladů. Další informace jsou uvedeny v kapitole 5.9.1, 8.1. a 8.2 PpŽP – obecná a specifická část.

7.3. MÍRA PODPORY A PODMÍNKY SPOLUFINANCOVÁNÍ

Pro projekty obsahující povinně volitelnou **aktivitu 2** platí, že spolufinancování je vyžadováno ve výši **minimálně 10 % celkových způsobilých výdajů projektu**, a to dle podmínek uvedených v kap. 5.10.5 PpŽP – obecná a specifická část.

Pro projekty obsahující povinně volitelnou **aktivitu 3** platí, že spolufinancování je vyžadováno ve výši **minimálně 0 % celkových způsobilých výdajů projektu**, a to dle podmínek uvedených v kap. 5.10.5 PpŽP – obecná a specifická část.

Poměr pro rata (poměr rozdělení finančních prostředků mezi kategorie regionu OP JAK) je:

- 47,3 % (méně rozvinuté regiony);
- 51,5 % (přechodové regiony);
- 1,2 % (více rozvinutý region).

7.4. PODMÍNKY VEŘEJNÉ PODPORY

Žadatel bude poskytnuta podpora nenaplnující znaky veřejné podpory ve smyslu čl. 107, odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie za předpokladu, že bude na úrovni projektu u žadatele vyloučeno kumulativní naplnění znaků veřejné podpory.

Partnerovi s finančním příspěvkem bude na výdaje podaktivit (resp. klíčových aktivit uvedených v IS KP21+), u nichž **bude** na úrovni projektu/podaktivit u partnera **vyloučeno kumulativní naplnění znaků veřejné podpory**, poskytnuta podpora nenaplnující znaky veřejné podpory ve smyslu čl. 107, odst. 1 SFEU.

V případě, že u určitých výdajů podaktivit (resp. klíčových aktivit uvedených v IS KP21+) **nebude možné u partnera s finančním příspěvkem vyloučit kumulativní naplnění znaků veřejné podpory**, bude

podpora poskytnuta za podmínky, že příjemce ošetří podporu těchto výdajů některou z výjimek pro poskytování veřejné podpory (např. podpora de minimis, bloková výjimka GBER⁷ nebo podpora poskytnutá v souladu s Rozhodnutím Komise č. 2012/21/EU⁸ – SOHZ). V takovém případě je příjemce povinen splnit všechny relevantní podmínky příslušných předpisů pro poskytování veřejné podpory (včetně uplatnění podmínek časové způsobilosti výdajů).

Další informace k podmínkám veřejné podpory viz kapitola 7.6 PpŽP – obecná a specifická část.

8. NÁLEŽITOSTI ŽÁDOSTI O PODPORU

Podání žádosti o podporu⁹ probíhá prostřednictvím IS KP21+ na <https://iskp21.mssf.cz>. Žádost o podporu musí být předložena v českém jazyce.

Žádost o podporu musí být opatřena elektronickým podpisem statutárního orgánu žadatele nebo osoby oprávněně podepisovat na základě plné moci.

Přehled příloh žádosti o podporu je uveden v PpŽP – specifická část, kapitole 13, Příloze č. 7. Aktuální verze vzorů příloh žádosti o podporu jsou vždy k dispozici v IS KP21+, vybrané přílohy jsou ke stažení také na webových stránkách u vyhlášené výzvy (<https://opjak.cz/vyzvy>). Řídicí orgán je oprávněn aktualizovat vzory příloh žádosti o podporu v průběhu této výzvy, aktualizace vzorů příloh žádosti o podporu není změnou výzvy.

8.1. KONZULTACE K PŘÍPRAVĚ ŽÁDOSTI O PODPORU

Před podáním žádosti o podporu mohou žadatelé konzultovat dotazy k výzvě, příp. projektový záměr se zástupci Řídicího orgánu.

Řídicí orgán bude poskytovat e-mailové konzultace pouze prostřednictvím e-mailu apu-idz@msmt.cz

- **E-mailové dotazy** budou vyřizovány průběžně, zpravidla nejpozději do 5 pracovních dnů od doručení e-mailu.
- **Osobní/online konzultace** se budou konat pouze v termínu předem domluveném prostřednictvím výše uvedeného kontaktního e-mailu. Předmětem těchto konzultací budou výhradně konkrétní dotazy týkající se věcného nastavení výzvy (tj. vymezení oprávněných aktivit, nastavení indikátorů atd.).
- Předmětem konzultace není kontrola správnosti vyplnění žádosti o podporu.
- Posouzení věcného obsahu projektu z hlediska jeho kvality a účelnosti, hospodárnosti a efektivity plánovaných výdajů je výhradně předmětem věcného hodnocení a nebude řešeno při konzultacích ze strany Řídicího orgánu.

⁷ Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s čl. 107 a čl. 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem.

⁸ Rozhodnutí Komise ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu.

⁹ Žádostí o podporu se rozumí žádost o poskytnutí dotace dle § 14 odst. 3 na základě výzvy dle § 14j zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, vyjma oprávněných žadatelů organizační složka státu.

- Dotazy je nutné zaslat nejpozději 5 pracovních dnů před konáním osobní/ online konzultace e-mailem (nebude-li domluveno jinak).
- V případě, že žadatel nedodá seznam otázek v požadovaném termínu, je v kompetenci Řídicího orgánu určit, zda se bude osobní/ online konzultace konat. Dle povahy/zaměření dotazů žadatele Řídicí orgán posoudí, zda je nutné konání osobní/online konzultace.
- **Termíny seminářů pro žadatele** budou zveřejněny na webových stránkách <https://opjak.cz/seminare>.

9. ZMĚNY VÝZVY

Výzvu a navazující dokumentaci je možné měnit, zejména v případech vynucených změnou právních předpisů nebo změnou metodického prostředí, příp. v předem neočekávatelných případech.

Změny výzvy budou zveřejněny na webových stránkách OP JAK u vyhlášené výzvy. Žadatelé, kteří již mají založenou žádost o podporu v IS KP21+, budou informováni o zveřejnění změny výzvy také prostřednictvím interní depeše.

Pravidla pro změnu výzvy jsou uvedena v kapitole 5.1 PpŽP – obecná část.

10. DOPLŇUJÍCÍ INFORMACE

10.1. ODŮVODNĚNÍ ZACÍLENÍ VÝZVY

Aktivity výzvy a cílové skupiny byly zvoleny v návaznosti na Strategii vzdělávací politiky ČR do roku 2030+, Dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR 2019–2023 a 2023–2027 či Koordinovaný přístup k sociálnímu vyloučení 2021+ a odpovídají identifikovaným potřebám jako je posílení přenosu změn v oblasti vzdělávání na úroveň jednotlivých škol a ostatních organizací a institucí působících ve vzdělávání na krajské a místní úrovni, sdílení příkladů dobré praxe jako jedné z nejeftivnějších metod zvyšování kvality vzdělávacího systému či zvýšení kvality vzdělávání ve školách a územích, které zaostávají za ostatními částmi vzdělávací soustavy.

Decentralizovaný vzdělávací systém v České republice s velkou autonomií škol, které jsou zřizovány značným počtem zřizovatelů, vytváří vedle potřeby metodické podpory i potřebu vzájemné spolupráce, společného plánování a sdílení příkladů dobré praxe mezi všemi zainteresovanými subjekty ve vymezeném území (školy, zřizovatelé, organizace neformálního vzdělávání atp.). Právě na tuto oblast se již od roku 2015 zaměřuje krajské akční plánování ve vzdělávání. Všechny kraje mají vytvořené sítě partnerství a spolupráce mezi klíčovými subjekty dané lokality a realizují aktivity, které přispívají ke zkvalitnění vzdělávání na školách v kraji a propojování formálního a neformálního vzdělávání. Tyto vybudované struktury budou moci díky výzvě dále systematicky pokračovat v intenzivní práci a dosahovat vytyčených cílů.

Výzva se také zaměřuje na posílení kvalitního a dostupného vzdělání dětí a žáků ze sociálně znevýhodňujícího prostředí s využitím KPSV 2021+ za podpory Odboru pro sociální začleňování (Agentury) MMR. Metodickou podporou MAP, na jejichž území se nacházejí SVL, tak dojde ke snižování nerovností ve vzdělávání a zvyšování kvality veřejné správy a veřejných služeb v oblasti inkluzivního vzdělání.

S ohledem na cíle, zaměření a rozsah aktivit výzvy byly jako možní žadatelé a partneři vymezeny subjekty, které mají lokální působnost a již navázaná vzájemná partnerství z přechozích výzev OP VVV zaměřených na podporu akčního plánování.

Ve výzvě jsou při zacílení aktivit zohledněna také doporučení z evaluačních zpráv realizovaných v OP VVV, a to především těch, které se zaměřovaly na akční nebo strategické plánování v území a na školách.

Odkazy na zdroje informací:

- [Strategie vzdělávací politiky ČR do roku 2030+;](#)
- [Dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR 2019-2023;](#)
- Dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR 2023-2027¹⁰;
- [Kvalita a efektivita vzdělávání a vzdělávací soustavy ve školním roce 2020/2021 a 2021/2022 – výroční zprávy ČŠI;](#)
- [Průběžná zpráva o vyrovnávání nerovností ve vzdělávání ve školním roce 2021/2022 – tematická zpráva ČŠI;](#)
- [Metodika koordinovaného přístupu k sociálnímu vyloučení 2021+;](#)
- [Evaluační zprávy OP VVV - evaluační okruh A – Akční plánování a strategické řízení v území a na školách.](#)

10.2. NÁVAZNOST NA STRATEGIE

- Strategie vzdělávací politiky ČR do roku 2030+;
- Dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR 2019–2023;
- Dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR 2023-2027;
- Strategie sociálního začleňování 2021–2030;
- Strategie rovnosti, začlenění a participace Romů (Strategie romské integrace) 2021–2030;
- Strategie rovnosti žen a mužů na léta 2021-2030.

10.3. INFORMACE O NAVAZUJÍCÍCH/DOPLŇKOVÝCH VÝZVÁCH

- Operační program Zaměstnanost plus, specifický cíl 1.2, 1.3, 2.1 a 2.3;
- Integrovaný regionální operační program 2021–2027, specifický cíl 4.1 a 4.2;
- Operační program Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost, specifický cíl 2.1;
- Národní plán obnovy, komponenta 3.1 a 3.2;
- výzva OP JAK č. 02_23_017 Akční plánování v území – MAP.

¹⁰ Výzva reflektuje aktuální návrhovou verzi dokumentu. Finální znění dokumentu bude předloženo vládě ČR ke schválení do 31. 10. 2023. Následně bude dokument zveřejněn na internetových stránkách MŠMT.

11. PŘÍLOHY VÝZVY

- Příloha č. 1 Hodnoticí kritéria;
- Příloha č. 2 Výsledky šetření ISPV pro mzdovou a platovou sféru.

12. DALŠÍ DOKUMENTACE K VÝZVĚ

Pro žadatele a příjemce jsou závazné další podmínky uvedené v následující dokumentaci:

- PpŽP – obecná část jsou zveřejněna na odkaze: <https://opjak.cz/dokumenty>,
- PpŽP – specifická část jsou zveřejněna na odkaze: <https://opjak.cz/vyzvy>.

Vzor právního aktu o poskytnutí/převodu podpory je zveřejněn na webových stránkách OP JAK zde: <https://opjak.cz/dokumenty>.

13. OSTATNÍ USTANOVENÍ

MŠMT v průběhu procesu schvalování žádosti o dotaci uplatňuje postupy dle § 14k odst. 1, 3 a 4, a § 14p zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů. Podrobné informace jsou uvedeny v PpŽP – obecná a specifická část:

- postupy pro odstranění vad žádosti o podporu jsou uvedeny v kapitole 5.14;
- postupy pro doložení dalších podkladů nezbytných pro vydání právního aktu o poskytnutí/převodu podpory jsou uvedeny v kapitole 6.4;
- postupy pro úpravu žádosti o podporu, resp. možnost formulace výhrad a doporučení jsou uvedeny v kapitolách 5.14 a 6.3.

Podpora je poskytována formou dotace nebo formou finančních prostředků zařazených do rozpočtu výdajů organizační složky státu. O konečné výši podpory rozhoduje MŠMT. Řídící orgán si vyhrazuje právo výzvu pozastavit a/nebo předčasně ukončit (např. z důvodu vyčerpání alokovaných finančních prostředků).

V případě zániku žadatele o dotaci přede dnem vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace poskytovatel vede řízení o poskytnutí dotace s právním nástupcem v souladu s § 14l zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, splňuje-li právní nástupce podmínky pro oprávněného žadatele stanovené touto výzvou. V ostatních případech poskytovatel řízení zastaví.

Výše odvodů za porušení rozpočtové kázně za nedodržení stanovených podmínek bude uvedena v právním aktu o poskytnutí/převodu podpory.