## Příloha žádosti o podporu z OP JAK

**VýzvA Podpora pregraduální příravy budoucích učitelů a učitelek 02\_23\_019**

**PoPIS KLíčových aktivit**

|  |  |
| --- | --- |
| **Název žadatele** | *shoduje se s IS KP21+*  |
| **Název projektu** | *shoduje se s IS KP21+*  |
| **Název partnera/partnerů projektu** | *shoduje se s IS KP21+* |

*Obsah této přílohy musí být v souladu s obsahem žádosti o podporu vč. všech příloh. Vybrané části Popisu klíčových aktivit (část II. B a III.) se v případě podpořené žádosti o podporu stanou součástí dokumentu Základní parametry projektu (dále jen ZPP), který je přílohou právního aktu o poskytnutí/převodu podpory. Texty v části I. a části II. A slouží pro potřeby hodnocení, neduplikujte je s informacemi v žádosti o podporu v IS KP21+, raději se odkažte na konkrétní obrazovku žádosti.*

***Dokument vypracujte stručně, přehledně a věcně****.*

*Návod k vyplnění jednotlivých částí přílohy Popis klíčových aktivit psaný kurzívou před finalizací odstraňte z dokumentu.*

1. POVINNé aktivity
2. KA 1 – Řízení projektu

*Uveďte detailní informace k aktivitě Řízení projektu, které* ***nejsou uvedeny*** *v příloze Realizační tým a v IS KP21+ na obrazovce Klíčové aktivity.*

*Zdůvodněte velikost a strukturu odborného týmu (rozsah vybraných pozic ať již co do počtu pracovníků, rozsahu FTE či délky – počtu měsíců – zapojení v projektu apod.). Popište zkušenost odborného týmu s problematikou, kterou projekt řeší (popis lze doplnit odkazem na Výběrová kritéria / CV přiložená k žádosti o podporu). V případě potřeby lze doplnit i další informace k administrativnímu týmu.*

……

1. POvinně volitelné aktivity

*V této části textu uveďte podrobnou specifikaci témat/činností, které budou prostřednictvím klíčových aktivit (dále i „KA“) řešeny/realizovány. KA definujte v jednotlivých podkapitolách (viz naznačený vzor níže).*

*Každý projekt musí obsahovat alespoň jeden výstup, který bude převeden do ZPP, zároveň každá klíčová aktivita musí obsahovat alespoň jeden výstup, který bude převeden do ZPP.*

*V případě plánovaných výstupů obdobného charakteru, musí být všechny tyto výstupy uvedeny mezi výstupy (tj. pokud bude upraven studijní program, který bude výstupem, musí být všechny upravené studijní programy označeny za výstup).*

*Jednotlivé výstupy je žadatel oprávněn sdružit do funkčních celků. Funkční celky je následně možné označit za výstupy projektu.*

*Hodnoticí komise může dílčí výstup klíčové aktivity označit za výstup, který bude převeden do ZPP.*

***Text v této kapitole rozdělte na 2 části – text nad rámečkem a text v rámečku****:*

* ***Text nad rámečkem slouží pro potřeby hodnocení, v této části je předpokládán detailnější popis aktivit a souvislostí.*** *Klíčové aktivity lze v této části textu pro přehlednost dále dělit/strukturovat.*
* ***Text uvedený v rámečku bude sloužit v případě úspěšné žádosti o podporu jako podklad pro ZPP, které jsou přílohou právního aktu o poskytnutí/převodu podpory (více viz PpŽP – obecná část).*** *Text v rámečku z tohoto důvodu formulujte stručně a s adekvátní mírou detailu. Tento text bude jako součást právního aktu o poskytnutí/převodu podpory podléhat nejpřísnějšímu režimu schvalování změn* *(podrobněji viz text v rámečku níže).*
	1. KA 2 – *„název KA“*
1. Popis pro potřeby hodnocení:

…..

1. TEXT pro ZPP:

|  |
| --- |
| **Klíčová aktivita 2 – text k převodu do ZPP:** |
| *Při vyplňování tohoto pole dodržujte tato pravidla:** + *Uvádějte zde* ***pouze povinně volitelné aktivity*** *(KA 1 - Řízení projektu není převáděna do ZPP).*
	+ *KA popisujte* ***pouze na úrovni celých KA projektu*** *(úroveň KA 2, KA 3, K 4 atd.), počet KA rozšiřte nad rámec vzoru níže dle počtu vybraných povinně volitelných aktivit v žádosti o podporu.*
* *Pole doporučujeme vyplňovat* ***v trpném rodě*** *(např. „bude provedeno/vydáno/uspořádáno“ apod.).*
	+ *Uvádějte* ***pouze nejpodstatnější informace****, neuvádějte odkazy na další přílohy, internetové odkazy nebo vazby na jiné projekty.*
	+ *Neuvádějte konkrétní čísla a počty, pokud nejsou cílem klíčové aktivity.*
	+ ***Ne****uvádějte zde výstupy/produkty KA. Do ZPP budou převáděny všechny výstupy, které jsou v projektu plánovány a které jsou předmětem samostatné kap. III – „Plánované výstupy/produkty“.*

*Tyto instrukce psané kurzívou, po vyplnění přílohy odstraňte.*…… |

* 1. KA 3 - *„název KA“*
1. Popis pro potřeby hodnocení:

…..

1. TEXT pro ZPP:

|  |
| --- |
| **Klíčová aktivita 3 – text k převodu do ZPP:** |
| *Při vyplňování tohoto pole dodržujte tato pravidla:** + *Uvádějte zde* ***pouze povinně volitelné aktivity*** *(KA 1 - Řízení projektu není převáděna do ZPP).*
	+ *KA popisujte* ***pouze na úrovni celých KA projektu*** *(úroveň KA 2, KA 3, K 4 atd.), počet KA rozšiřte nad rámec vzoru níže dle počtu vybraných povinně volitelných aktivit v žádosti o podporu.*
* *Pole doporučujeme vyplňovat* ***v trpném rodě*** *(např. „bude provedeno/vydáno/uspořádáno“ apod.).*
	+ *Uvádějte* ***pouze nejpodstatnější informace****, neuvádějte odkazy na další přílohy, internetové odkazy nebo vazby na jiné projekty.*
	+ *Neuvádějte konkrétní čísla a počty, pokud nejsou cílem klíčové aktivity.*
	+ ***Ne****uvádějte zde výstupy/produkty KA. Do ZPP budou převáděny všechny výstupy, které jsou v projektu plánovány a které jsou předmětem samostatné kap. III – „Plánované výstupy/produkty“.*

*Tyto instrukce psané kurzívou, po vyplnění přílohy odstraňte.*……. |

Cíle projektu pro IS KP21+ a pro ZPP:

*Zde uveďte cíle projektu, tj. očekávaný cílový stav řešeného problému a u každého cíle uveďte, prostřednictvím kterých klíčových aktivit bude cíle dosaženo. Cíle formulujte tak, aby byla zřejmá změna, ke které realizací projektu dojde. Cíle musí být v souladu se zaměřením a cíli výzvy a musí odpovídat navrženým aktivitám, výstupům a výsledkům projektu. Cílů musí být dosaženo do konce realizace projektu.*

*Definované cíle a informaci, prostřednictvím kterých KA jich bude dosaženo následně vložte také do žádosti o podporu v IS KP21+ (záložka Popis projektu – Co je cílem projektu), tj. informace uvedené v této části a informace na odpovídající záložce v IS KP21+ musí být v souladu. Cíle se stanou v případě úspěšné žádosti o podporu závaznou součástí ZPP, které jsou přílohou právního aktu o poskytnutí/převodu podpory (více viz PpŽP – obecná část).*

*Cíle doporučujeme formulovat obdobně, jak je uvedeno v příkladu níže:*

***Příklad:***

***Cíl pro všechny projekty, resp. všechny plánované povinně volitelné aktivity:***

* *Zvýšení kvality systému přípravy budoucích učitelů a učitelek*

*prostřednictvím KA …, případně* *KA …, …*

***Další cíle dle žadatelem vybraných povinně volitelných aktivit:***

*V případě povinně volitelné aktivity 2:*

* *Zkvalitnění studijních programů zaměřených na přípravu budoucích učitelů na základě rozšíření práce fakult se společným kompetenčním rámcem absolventa a/nebo rozšíření fakultami realizované evaluace přípravy budoucích učitelů*

*prostřednictvím KA …, případně KA ….*

*V případě povinně volitelné aktivity 3:*

* *Vytvoření/inovace vzdělávacího programu pro provázející učitele a jeho pilotní ověření*

 *prostřednictvím KA …, případně KA ….*

*V případě povinně volitelné aktivity 4:*

* *Rozšíření kompetencí VŠ pedagogů a studentů VŠ absolvováním krátkodobých skupinových společných výjezdů do zahraničí*

 *prostřednictvím KA …, případně KA ….*

*V případě povinně volitelné aktivity 5:*

* *Zvýšení míry internacionalizace fakult zaměstnáním zahraničních akademických pracovníků*

*prostřednictvím KA …, případně KA ….*

*V případě povinně volitelné aktivity 6:*

* *Zvýšení odborných kompetencí VŠ pedagogů a/nebo učitelů spolupracujících škol a školských zařízení (ev. dalších aktérů v oblasti vzdělávání, podílejícími se na profesní přípravě budoucích učitelů) realizací společných aktivit*

 *prostřednictvím KA …, případně KA ….*

*V případě povinně volitelné aktivity 7:*

* *Rozšíření kompetencí studentů a/nebo VŠ pedagogů v aktuálních tématech vzdělávání*

*prostřednictvím KA …, případně KA ….*

*V případě povinně volitelné aktivity 8:*

* *Zvýšení studijní úspěšnosti studentů – budoucích učitelů přímou prací se studenty*

*prostřednictvím KA …, případně KA ….*

*V případě povinně volitelné aktivity 9:*

* *Vytvoření koncepce nové klinické školy*

*prostřednictvím KA …, případně KA ….*

1.
2. plánované výstupy/produkty

*Seznam* ***plánovaných výstupů*** *celého projektu (očekává se výčet výstupů projektu včetně indikativního časového určení, kdy bude výstupů dosaženo).*

***Text uvedený v červeně označených sloupcích*** *v tabulce níže bude v případě úspěšné žádosti o podporu* ***přenesen do ZPP****, které jsou přílohou právního aktu o poskytnutí/převodu podpory (více viz PpŽP – Obecná část), formulujte jej proto v této tabulce stručně a s vhodnou mírou detailu. Tento text (****= text k převodu do ZPP****) bude jako součást právního aktu o poskytnutí/převodu podpory podléhat nejpřísnějšímu režimu schvalování změn.*

***Text uvedený v ostatních sloupcích*** *v tabulce níže obsahuje doplňkové informace pro potřeby hodnocení a není převáděn do ZPP.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **#ID** | **Název výstupu** | **Typ výstupu***(např. metodika, vzdělávací kurz apod.)* | **Téma** | **Stručný popis výstupu** | **Cílová skupina***(pro kterou je výstup určen)* | **Vazba na KA** *(uveďte číslo KA)* | **Vazba na indikátor [[1]](#footnote-2)****(Ano – uveďte který; Ne)** | **Datum dosažení výstupu** |
| 1. | *např. Kurz vstupního vzdělávání pro provázející učitele* | *Vzdělávací kurz* | *Rozvoj odborných kompetencí* | *Vytvořený 20hodinový kurz vstupního vzdělávání zaměřený na 7 definovaných kompetencí.* | *Provázející učitelé* | *KA 3* | *521 010 – Počet VŠ produktů zaměřených na vzdělávání (1. část souboru)* | *31. 12. 2025* |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. Viz kap. 7.8.PpŽP – specifická část a popis výstupů povinně volitelných aktivit a jejich doložení v kap. 5.7.2. [↑](#footnote-ref-2)