## Příloha žádosti o podporu z OP JAK

**VýzvA Akční plánování v ÚZEMÍ – IDZ 02\_23\_018**

**povinně volitelná aktivita 3 – Metodická podpora MAP a vybraných obcí v rámci KPSV 2021+**

**Implementace KPSV 2021+**

|  |  |
| --- | --- |
| **Název žadatele** | *shoduje se s IS KP21+*  |
| **Název projektu** | *shoduje se s IS KP21+*  |
| **Název partnera/partnerů projektu** | *shoduje se s IS KP21+* |

*Obsah této přílohy musí být v souladu s obsahem žádosti o podporu vč. všech příloh. Vybrané části Implementace KPSV 2021+ (texty z části II. B) se v případě podpořené žádosti o podporu stanou součástí dokumentu Základní parametry projektu (ZPP), který je přílohou právního aktu o poskytnutí/převodu podpory. Texty v části I. a II. A slouží pro potřeby hodnocení, neduplikujte je s informacemi v žádosti o podporu v IS KP21+, raději se odkažte na konkrétní obrazovku žádosti.*

***Dokument vypracujte stručně, přehledně a věcně****.*

*Návod k vyplnění jednotlivých částí přílohy Implementace KPSV 2021+ psaný kurzívou před finalizací odstraňte z dokumentu.*

1. POVINNé aktivity
2. KA 1 – Řízení projektu

*Uveďte detailní informace k aktivitě Řízení projektu, které* ***nejsou uvedeny*** *v příloze Realizační tým a v IS KP21+ na obrazovce Klíčové aktivity.*

*Zdůvodněte velikost a strukturu odborného týmu (rozsah vybraných pozic ať již co do počtu pracovníků, rozsahu FTE či délky – počtu měsíců – zapojení v projektu apod.). Popište zkušenost odborného týmu s problematikou, kterou projekt řeší. V případě potřeby lze doplnit i další informace k administrativnímu týmu.*

……

1. POvinně volitelné aktivity

*V této části textu uveďte podrobnou specifikaci témat/činností, které budou prostřednictvím klíčových aktivit (dále i „KA“) řešeny/realizovány. KA definujte v podkapitolách (viz naznačený vzor níže).*

*Každý projekt musí obsahovat alespoň jeden výstup, který bude převeden do ZPP, zároveň každá klíčová aktivita musí obsahovat alespoň jeden výstup, který bude převeden do ZPP.*

*Hodnoticí komise může dílčí výstup klíčové aktivity označit za výstup, který bude převeden do ZPP.*

***Text v této kapitole rozdělte na 2 části – text nad rámečkem a text v rámečku****:*

* ***Text nad rámečkem (část A) slouží pro potřeby hodnocení, v této části je předpokládán detailnější popis aktivit a souvislostí.***
* ***Text uvedený v rámečku (v části B) bude sloužit v případě úspěšné žádosti o podporu jako podklad pro ZPP, které jsou přílohou právního aktu o poskytnutí/převodu podpory (více viz PpŽP – obecná část).*** *Text v rámečku z tohoto důvodu formulujte stručně a s adekvátní mírou detailu. Tento text bude jako součást právního aktu o poskytnutí/převodu podpory podléhat nejpřísnějšímu režimu schvalování změn* *(podrobněji viz text v rámečku níže).*
	1. KA 2 – *„Metodická podpora MAP“*
1. Popis pro potřeby hodnocení:

…

výstupy KA 2:

* …
* …
1. TEXT pro ZPP:

Cíl: Zkvalitnění metodické podpory příjemcům MAP při přípravě a implementaci opatření, která rozvíjejí kvalitní inkluzivní vzdělávání v územích se sociálně vyloučenými lokalitami.

|  |
| --- |
| **Klíčová aktivita 2 – text k převodu do ZPP:** |
| *Při vyplňování tohoto pole dodržujte tato pravidla:** + *Uvádějte zde* ***pouze povinně volitelné aktivity*** *(KA 1 - Řízení projektu není převáděna do ZPP).*
* *Pole doporučujeme vyplňovat* ***v trpném rodě*** *(např. „bude provedeno/vydáno/uspořádáno“ apod.).*
	+ *Uvádějte* ***pouze nejpodstatnější informace****, neuvádějte odkazy na další přílohy, internetové odkazy nebo vazby na jiné projekty.*
	+ ***Ne****uvádějte zde výstupy/produkty KA, ani konkrétní čísla a počty. Všechny výstupy/produkty včetně číselných hodnot uvádějte do přílohy Přehled výstupů klíčových aktivit, která se stane součástí Základních parametrů projektu, a tím právního aktu o poskytnutí/převodu podpory.*

*Tyto instrukce psané kurzívou, po vyplnění přílohy odstraňte.**……* |

* 1. KA 3 - *„Metodická podpora vybraných obcí se SVL“*
1. Popis pro potřeby hodnocení:

…..

výstupy KA 3:

* …
* …
1. TEXT pro ZPP:

CÍL: Zkvalitnění podpory vybraných obcí zapojených do KPSV 2021+ při plánování a realizaci systémových desegregačních a inkluzivních opatření v místní vzdělávací soustavě.

|  |
| --- |
| **Klíčová aktivita 3 – text k převodu do ZPP:** |
| *Při vyplňování tohoto pole dodržujte tato pravidla:** + *Uvádějte zde* ***pouze povinně volitelné aktivity*** *(KA 1 - Řízení projektu není převáděna do ZPP).*
* *Pole doporučujeme vyplňovat* ***v trpném rodě*** *(např. „bude provedeno/vydáno/uspořádáno“ apod.).*
	+ *Uvádějte* ***pouze nejpodstatnější informace****, neuvádějte odkazy na další přílohy, internetové odkazy nebo vazby na jiné projekty.*
	+ ***Ne****uvádějte zde výstupy/produkty KA, ani konkrétní čísla a počty. Všechny výstupy/produkty včetně číselných hodnot uvádějte do přílohy Přehled výstupů klíčových aktivit, která se stane součástí Základních parametrů projektu, a tím právního aktu o poskytnutí/převodu podpory.*

*Tyto instrukce psané kurzívou, po vyplnění přílohy odstraňte.**…* |