

Operační program  
Jan Amos Komenský

# VÝZKUMNÉ INFRASTRUKTURY I SEMINÁŘ PRO ŽADATELE

Programové období 2021 – 2027, 23. 3. 2023,  
Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy



Spolufinancováno  
Evropskou unií



OPJAK.CZ  
MSMT.CZ

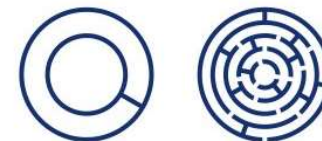


# PROGRAM SEMINÁŘE

<b>9:30 – 10:30</b>	<b>Základní informace k výzvě + Věcné nastavení výzvy</b>
<i>10:30 – 10:45</i>	<i>Prostor pro dotazy</i>
<b>10:45 – 11:30</b>	<b>Finanční řízení</b>
<i>11:30 – 11:45</i>	<i>Prostor pro dotazy</i>
<b>11:45 – 12:00</b>	<b>Proces schvalování žádostí a přílohy žádosti o podporu</b>
<i>12:00 – 12:15</i>	<i>Prostor pro dotazy</i>
<b>12:15 – 12:45</b>	<b>Popis práce v IS KP21+</b>
<i>12:45 – 13:00</i>	<i>Prostor pro dotazy</i>

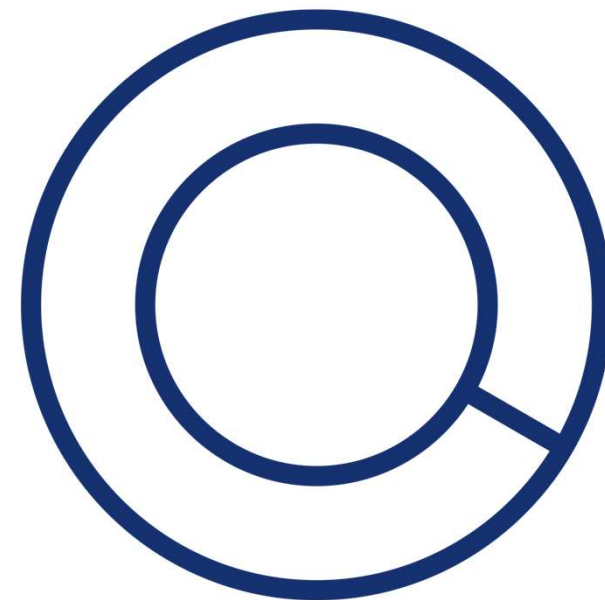


Spolufinancováno  
Evropskou unií



# ZÁKLADNÍ INFORMACE K VÝZVĚ

Výzkumné infrastruktury I



Spolufinancováno  
Evropskou unií



# ZÁKLADNÍ INFORMACE K VÝZVĚ

## Věcné zaměření výzvy

Rozvoj infrastrukturní základny výzkumu, vývoje a inovací v ČR prostřednictvím podpory upgradu a modernizace tzv. velkých výzkumných infrastruktur. Podpořeny budou velké výzkumné infrastruktury komplementárně financované z účelové podpory velkým výzkumným infrastrukturám poskytované MŠMT v období do roku 2026.



Spolufinancováno  
Evropskou unií



# ZÁKLADNÍ INFORMACE K VÝZVĚ

Cíl politiky:	<b>1 - Konkurenceschopnější a inteligentnější Evropa díky podpoře inovativní a inteligentní ekonomické transformace a regionálního propojení IKT</b>
Priorita:	<b>1 – Výzkum a vývoj</b>
Specifický cíl:	<b>1.1 – rozvoj a posilování výzkumných a inovačních kapacit a zavádění pokročilých technologií</b>
Typ podporovaných operací/projektů:	<b>Individuální projekt/RIS 3 projekt</b>
Fond:	<b>ERDF</b>
Veřejná podpora:	<b>Podpora bude poskytnuta mimo režim veřejné podpory</b>



Spolufinancováno  
Evropskou unií



# ZÁKLADNÍ INFORMACE K VÝZVĚ

Datum vyhlášení výzvy:	<b>20. 02. 2023</b>
Datum zahájení příjmu žádostí o podporu:	<b>20. 02. 2023</b>
Datum ukončení příjmu žádostí o podporu:	<b>25. 08. 2023, 14:00</b>
Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu:	<b>31. 12. 2026</b>
Typ výzvy:	<b>kolová</b>
Alokace výzvy:	<b>3 mld. Kč</b>
Minimální výše CZV na projekt:	<b>není stanoveno</b>
Maximální výše CZV na projekt:	<b>nastaveno individuálně</b>



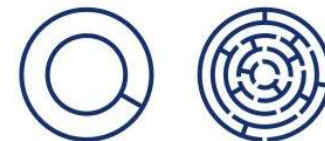
# ZÁKLADNÍ INFORMACE K VÝZVĚ

## Oprávnění žadatelé/partneři:

Subjekty splňující definici **organizace pro výzkum** a šíření znalostí dle Rámce pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2014/C 198/01), které jsou **zároveň** hostující nebo partnerskou institucí **velké výzkumné infrastruktury** schválené usnesením vlády ČR č. 1043 ze dne 14. 12. 2022 pro financování v letech 2023-2026.



Spolufinancováno  
Evropskou unií



# ZÁKLADNÍ INFORMACE K VÝZVĚ

## Oprávnění žadatelé/partneři:

- organizační složky státu a příspěvkové organizace organizačních složek státu;
- veřejné výzkumné instituce;
- veřejné vysoké školy;
- soukromoprávní subjekty vykonávající veřejně prospěšnou činnost (např. o.p.s., ústav, spolek, nadace);
- ostatní subjekty – právnické osoby (např. s.r.o., a.s.).



*V případě, že je žadatelem jiná než hostitelská instituce VVI je třeba doložit její souhlas s podáním žádosti.*



Spolufinancováno  
Evropskou unií



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY





# ZÁKLADNÍ INFORMACE K VÝZVĚ

## Omezení maximální výše CZV na projekt

Nastaveno individuálně pro jednotlivé oprávněné žadatele, a to jako podíl celkových požadovaných investičních nákladů v období 2023-2026 (viz Příloha č. 3 výzvy):

- celková výše požadovaných investičních nákladů 500 000 001 a více: 40 % požadované částky
- celková výše požadovaných investičních nákladů 20 000 000 - 500 000 000: 50 % požadované částky
- celková výše požadovaných investičních nákladů nižší než 20 000 000 Kč: 100 % požadované částky



Spolufinancováno  
Evropskou unií



# ZÁKLADNÍ INFORMACE K VÝZVĚ

## Cílové skupiny:

- pracovníci výzkumných organizací;
- studenti vysokých škol;
- výzkumní pracovníci v soukromém sektoru.

## Přípustné místo realizace:

- ČR, EU i mimo EU.



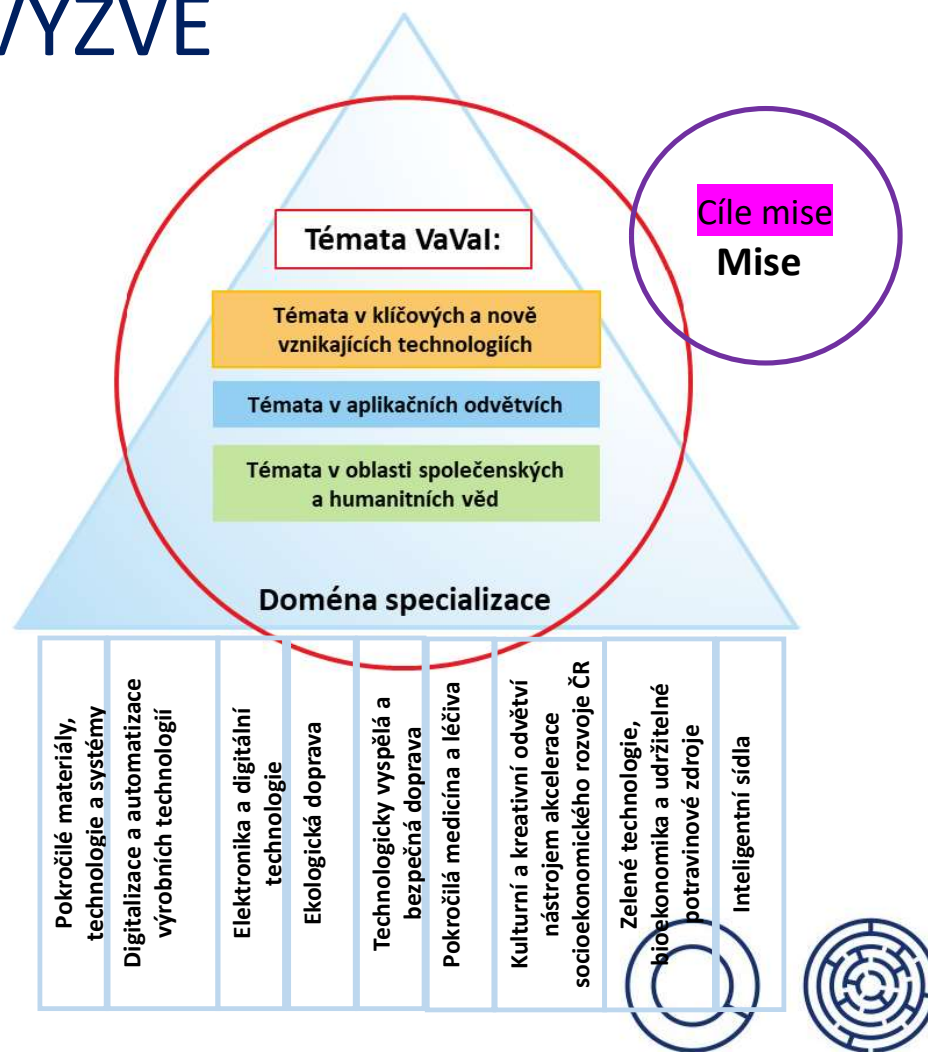
Spolufinancováno  
Evropskou unií



# ZÁKLADNÍ INFORMACE K VÝZVĚ

## Soulad s národní RIS3 strategií

- vazba na **doménu** nebo **misí** nutnou podmínkou
- V rámci domény se musí žadatel zařadit do témat VaVal (KETs, Strat.Ap., SHUV)
- V rámci mise se zařazuje žadatel do konkrétního Cíle mise
- VI I – Verze 4 Přílohy 1 NRIS3 – Karty tematických oblastí



# ZÁKLADNÍ INFORMACE K VÝZVĚ

## Soulad s národní RIS3 strategií – kde vyplnit?

- **Příloha Žádosti o podporu: Soulad s RIS3 strategií**

- Hlavní zdroj informací pro hodnotitele

- Je třeba zažlutit vybraná témata v tabulkách

- Je třeba vyplnit popis souladu pro každou relevantní oblast VaVal do okénka

- **MS21+**

- Zařazení projektu převážně pro monitoring RIS3

Doména specializace (kód)	Doména specializace (název)	Technologie KET (kód)	Technologie KET (název)
DS07	Kulturní a kreativní odvětví nástrojem akcelerace socioekonomického rozvoje ČR	DS06KET04	Biotechnologie
		DS06KET05	Urnělá inteligence
		DS06KET06	Digitální bezpečnost a propojenost
		DS07KET01	Fotonika a mikro-/nanoelektronika
		DS07KET02	Pokročilé materiály a nanotechnologie
		DS07KET03	Pokročilé výrobní technologie
DS08	Zelené technologie, bioekonomika a udržitelné potravinové zdroje	DS07KET04	Biotechnologie
		DS07KET05	Urnělá inteligence
		DS07KET06	Digitální bezpečnost a propojenost
		DS08KET01	Fotonika a mikro-/nanoelektronika
		DS08KET02	Pokročilé materiály a nanotechnologie
		DS08KET03	Pokročilé výrobní technologie
DS09	Inteligentní sídla	DS08KET04	Biotechnologie
		DS08KET05	Urnělá inteligence
		DS08KET06	Digitální bezpečnost a propojenost
		DS09KET01	Fotonika a mikro-/nanoelektronika
		DS09KET02	Pokročilé materiály a nanotechnologie
		DS09KET03	Pokročilé výrobní technologie
		DS09KET04	Biotechnologie
		DS09KET05	Urnělá inteligence
		DS09KET06	Digitální bezpečnost a propojenost

### Metodické upřesnění pro žadatele:

Podrobnosti k technologiím KETs a nově vznikajícím technologiím definovaným pro jednotlivé domény specializace jsou (včetně ilustrativních příkladů dílčích VaV témat) uvedeny v Příloze 1 Národní RIS3 strategie - / Karty tematických oblastí (verze4), kap 1, která je zároveň přílohou č. 2 Výzvy.

**Žadatel níže slovně popíše:** Jakým způsobem a jak významně je projekt zaměřen na modernizaci či upgrade velké výzkumné infrastruktury pro potřeby výzkumu/vývoje klíčových technologií (KETs) nebo nově vznikajících technologií definovaných pro domény specializace RIS3.

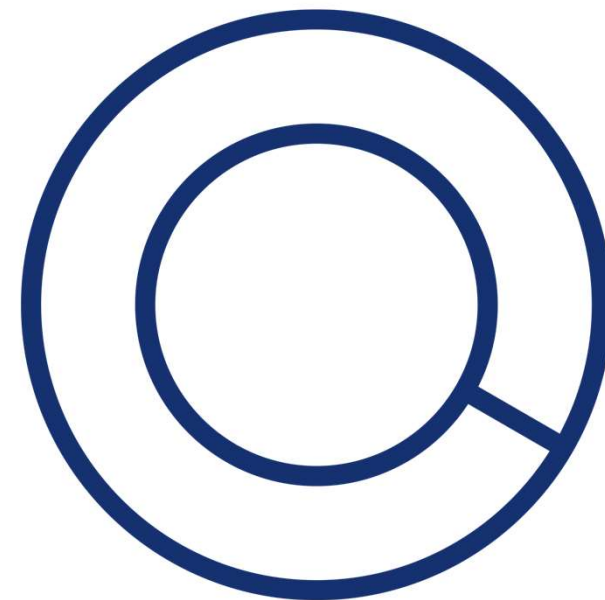
V případě, že daná kategorie pro projekt není relevantní, žadatel uvede „není relevantní“.

*Popis souladu s výše zažlucenými KETs...*



# VĚCNÉ NASTAVENÍ VÝZVY

Výzkumné infrastruktury I



Spolufinancováno  
Evropskou unií



# AKTIVITY PROJEKTU

## **Povinná aktivita:**

Aktivita č. 1 **Řízení projektu**

## **Povinně volitelné aktivity:**

Aktivita č. 2 **Modernizace a upgrade velké výzkumné infrastruktury**

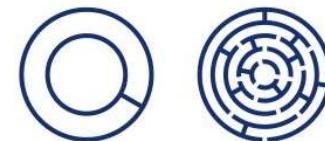
Aktivita č. 3 **In-kind příspěvek**



*Žadatel si musí zvolit minimálně jednu povinně volitelnou aktivitu.*



Spolufinancováno  
Evropskou unií



# POVINNĚ VOLITELNÉ AKTIVITY

## Aktivita č. 2 **Modernizace či upgrade velké výzkumné infrastruktury**

### a) Modernizace či upgrade přístrojového vybavení

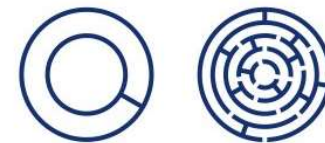
- Přístrojové a laboratorní vybavení
- Hardware, software
- Materiál pro zprovoznění pořizovaného vybavení

### a) Stavební úpravy

- Nutné k instalaci nových přístrojů
- Rekonstrukce objektů využívaných VVI
- Může dojít ke změně účelu využití dílčích prostor, nikoliv celého objektu



Spolufinancováno  
Evropskou unií



# POVINNĚ VOLITELNÉ AKTIVITY

## Aktivita č. 3 In-kind příspěvek

- dodávky částí výzkumných infrastruktur/zařízení do mezinárodních výzkumných infrastruktur v nichž je ČR/příslušná národní organizace/VVI členem
- EU i mimo EU



*Stavební úpravy a in-kind příspěvek je třeba uvést jako samostatné klíčové aktivity.*



Spolufinancováno  
Evropskou unií





# VYLOUČENÉ AKTIVITY

- Nová výstavba s výjimkou instalace přístrojů ve venkovních prostorech;
- nákupy/pronájmy nemovitých věcí;
- stavební úpravy vedoucí ke změně účelu objektu;
- stavební úpravy bez vazby na modernizaci/upgrade VVI;
- stavební úpravy vyžadující územní rozhodnutí;
- stavební úpravy vnější obálky stavby;
- výzkumné aktivity;
- příspěvky na členství a spolupráci v zahr./mezinár. výzkumných infrastrukturách;
- aktivity podporované MŠMT v rámci projektů LM.



# STUDIE PROVEDITELNOSTI

- Věcné hodnocení projektu
  - Informace pro hodnotitele potřebné ke zhodnocení kvality projektu
  - Návaznost na hodnotící kritéria
  - Stručně, přehledně a věcně
  - Informace v souladu s žádostí o podporu
  - Vybrané části převedeny do přílohy ZPP – základní parametry projektu:
- Cíle projektu - klíčové aktivity – výstupy – indikátory - rozpočet

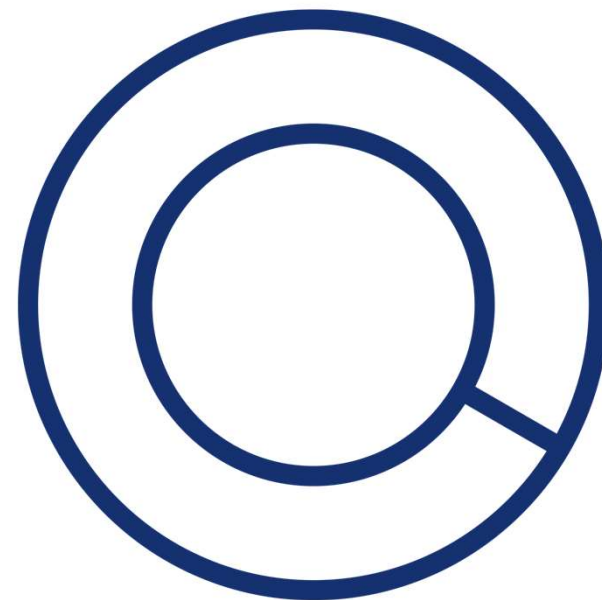


Spolufinancováno  
Evropskou unií



# UDRŽITELNOST

Výzkumné infrastruktury I



Spolufinancováno  
Evropskou unií



# UDRŽITELNOST

Doba udržitelnosti je **5 let** od:

- Ex-post financování – „Projekt finančně ukončen ŘO“
- Ex-ante – po skutečném datu ukončení fyzické realizace

Příjemce musí zajistit, aby nedošlo k:

- zastavení výrobní činnosti;
- změně vlastnictví infrastruktury;
- podstatné změně nepříznivě ovlivňující povahu, cíle nebo prováděcí podmínky projektu, která by vedla k ohrožení cílů projektu.

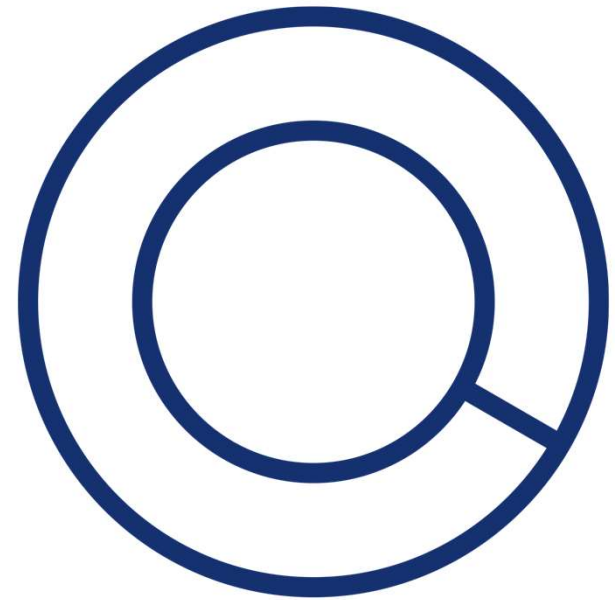


Spolufinancováno  
Evropskou unií



# MONITOROVACÍ INDIKÁTORY A SDP

Výzkumné infrastruktury I



Spolufinancováno  
Evropskou unií



# MONITOROVACÍ INDIKÁTORY

Povinné k výběru, povinné k naplnění	
244 001	Počet podpořených výzkumných organizací
240 002	Počet modernizovaných pracovišť VaV
244 011	Počet institucí ovlivněných intervencí
Nepovinný k výběru, nepovinný k naplnění	
206 112	Počet uživatelů využívajících modernizovanou výzkumnou infrastrukturu
Nepovinný k výběru, povinný k naplnění	
244 021	Počet přímo ovlivněných osob EGRR intervencí



Spolufinancováno  
Evropskou unií



# MONITOROVACÍ INDIKÁTORY

## **244 001 - Počet podpořených výzkumných organizací**

- Příjemce + partner/partneři s finančním příspěvkem
- Vykazuje se v první ZoR

## **244 011 - Počet institucí ovlivněných intervencí**

- Příjemce + partner/partneři s finančním příspěvkem + partner/partneři bez finančního příspěvku
- Vykazuje se v okamžiku, kdy byla všechna pracoviště instituce plně zmodernizována



# MONITOROVACÍ INDIKÁTORY

## 240 002 - Počet modernizovaných pracovišť VaV

- Pracoviště je organizační jednotka výzkumné instituce, která je jasně tematicky profilovaná, jasně organizačně vymezená a/nebo účetně oddělená

### Modernizace a upgrade:

- Vykazuje se po zařazení pořizovaného vybavení do užívání, nebo
- Po dokončení stavebních úprav

### In-kind:

- Vykazuje se po převedení příspěvku do majetku VI



Spolufinancováno  
Evropskou unií





# MONITOROVACÍ INDIKÁTORY

## 206 112 - Počet uživatelů využívajících modernizovanou výzkumnou infrastrukturu

- Povinné, pokud v případě realizace aktivit č. 2/3 neprobíhá konstrukční fáze po celou dobu realizace projektu + období udržitelnosti
- V příloze **Metodika počítání uživatelů výzkumné infrastruktury** popsat typ uživatele + způsob jejich nápočtu
- n+5 let
- Průběžné vykazování



Spolufinancováno  
Evropskou unií



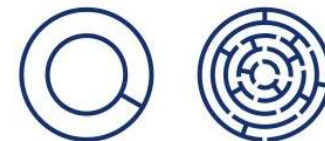
# MONITOROVACÍ INDIKÁTORY

## 244 021 - Počet přímo ovlivněných osob EFRR intervencí

- Povinné, pokud v případě realizace aktivit č. 2/3 neprobíhá konstrukční fáze po celou dobu realizace projektu + období udržitelnosti
- Vykazují se výzkumní, techničtí i administrativní pracovníci příjemce/partnera podílející se na činnosti modernizovaného pracoviště VaV
- Zahájení užívání zařízení/předání prostor k užívání
- Vykazuje se průběžně



Spolufinancováno  
Evropskou unií



# SPECIFICKÁ DATOVÁ POLE

## **OPJAK\_VaV5 Osoby přímo ovlivněné EFRR intervencí – počet žen**

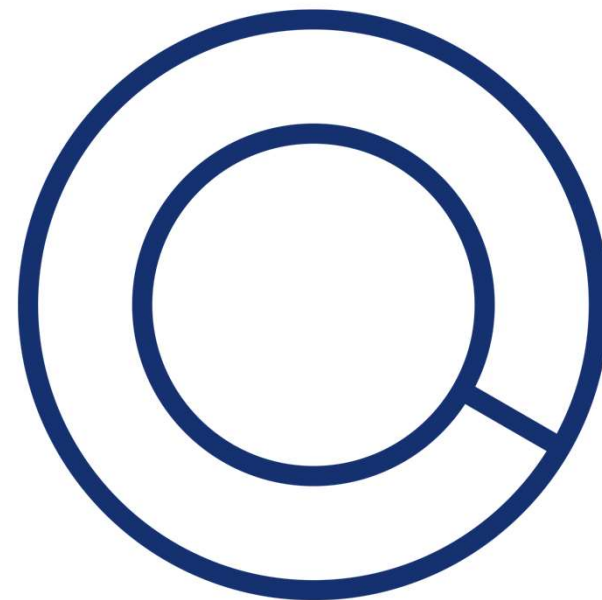
- V návaznosti na indikátor 244 021
- Vyplňuje se v žádosti v ISKP21+; následné aktualizace při ZoR/ZZoR

## **OPJAK\_VaV15 Mise Horizont Evropa a Green Deal**

- Povinné SDP
- Vyplňuje se v žádosti v ISKP21 +; následné aktualizace při ZoR/ZZoR



# FINANČNÍ ŘÍZENÍ



Spolufinancováno  
Evropskou unií



# CELKOVÉ ZPŮSOBILÉ VÝDAJE – OBECNÉ INFORMACE

## **Věcná způsobilost:**

Soulad s právními předpisy EU a ČR, obecnými a specifickými pravidly OP JAK, výzvou apod..

## **Časová způsobilost:**

Výdaje jsou způsobilé ode dne vyhlášení výzvy.

Před datem zahájení realizace projektu jsou způsobilé pouze výdaje spojené s přípravou stavební projektové dokumentace.

## **Místní způsobilost:**

Aktivity projektu mohou být realizovány na území ČR, EU i mimo území EU.

## **Přiměřenost výdaje:**

Přiměřeností výdaje se rozumí dosažení optimálního vztahu mezi jeho hospodárností, účelností a efektivností.



Spolufinancováno  
Evropskou unií



# CELKOVÉ ZPŮSOBILÉ VÝDAJE – OBECNÉ INFORMACE

Způsob financování: ex-ante/ex-post

Zálohové platby:

- Výše 1. zálohové platby se určí na základě částek plánovaného vyúčtování za první dvě sledovaná období uvedených ve finančním plánu. Výše 1. zálohové platby však může dosahovat max. 30 % z celkových způsobilých výdajů projektů.
- Další zálohové platby jsou příjemci poskytovány na základě předložených ŽoP. Jejich výše závisí na předpokládané potřebě příjemce vyplývající z finančního plánu projektu. Celkový součet záloh, poskytnutých nad rámec schváleného vyúčtování nesmí přesáhnout 30 % celkových způsobilých výdajů projektu.



Spolufinancováno  
Evropskou unií



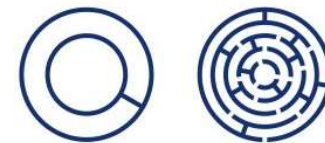
# CELKOVÉ ZPŮSOBILÉ VÝDAJE – OBECNÉ INFORMACE

Limity rozpočtu:

Výdaje na přímé aktivity – investiční musí tvořit min. 50 % celkových způsobilých výdajů projektu.



Spolufinancováno  
Evropskou unií



# SESTAVENÍ ROZPOČTU PROJEKTU – PRAVIDLA A DOPORUČENÍ

- Vzájemná provázanost jednotlivých položek rozpočtu s plánovanými aktivitami projektu.
- Přiměřenost a opodstatněnost celkové výše rozpočtu a jednotlivých rozpočtových položek zejména vzhledem:
  - k cílům a obsahu projektu;
  - jednotlivých odborných aktivit projektu;
  - cílové skupině;
  - délce trvání projektu – vazba na harmonogram;
  - cílovým hodnotám výstupových a výsledkových indikátorů.



Spolufinancováno  
Evropskou unií





# SESTAVENÍ ROZPOČTU PROJEKTU – PRAVIDLA A DOPORUČENÍ

- U jednotlivých položek rozpočtu uvádí žadatel v příloze Komentář rozpočtu podrobné zdůvodnění plánovaného počtu kusů a způsob stanovení jednotkové ceny, přičemž jednotková cena musí být v souladu s nejnižší doloženou nabídkovou cenou příp. ekonomicky nejvýhodnější nabídkou. V tomto případě je nezbytné uvést v příloze Komentář k rozpočtu zdůvodnění pro nevybrání nabídky s nejnižší cenou.
- Jednotlivé položky musí být podloženy průzkumem trhu zahrnující alespoň 3 dodavatele (je-li to možné), a to např. doložením nabídky na konkrétní vybavení, printscreenem webových stránek apod.
- Průzkum trhu je nezbytné provést zejména u specifických služeb, jejichž cenu nelze jednoduše ověřit např. pouhým vyhledáním na internetu.



Spolufinancováno  
Evropskou unií

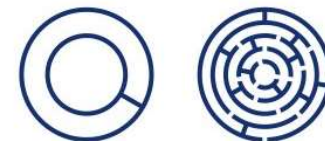


# SESTAVENÍ ROZPOČTU PROJEKTU – PRAVIDLA A DOPORUČENÍ

- V případě funkčních celků je v příloze Komentář k rozpočtu nezbytné uvést informace v takové míře detailu tak, aby mohla být řádně vyhodnocena hospodárnost vynaložených finančních prostředků
- Průzkum trhu není nutné dokládat u položek, jejichž jednotková cena byla stanovena v souladu s dokumentem **Seznam obvyklých cen vybavení, ubytování a stravování** zveřejněném na [www.opjak.cz](http://www.opjak.cz).



Spolufinancováno  
Evropskou unií



# Struktura rozpočtu

1.1	Celkové způsobilé výdaje
1.1.1	Výdaje tvořící základ pro výpočet paušálních nákladů (neinvestiční výdaje)
1.1.1.1	Jednorázová částka - Osobní náklady
1.1.2	Výdaje tvořící základ pro výpočet paušálních nákladů
1.1.2.1	Přímé výdaje
1.1.2.1.1	Přímé výdaje - investiční
1.1.2.1.1.1	Dlouhodobý hmotný majetek
1.1.2.1.1.1.1	Budovy a stavby
1.1.2.1.1.1.2	Movité věci
1.1.2.1.1.2	Dlouhodobý nehmotný majetek
1.1.2.1.2	Přímé výdaje - neinvestiční
1.1.2.1.2.1	Hmotný majetek
1.1.2.1.2.1.1	Drobný hmotný majetek
1.1.2.1.2.1.2	Materiál
1.1.2.1.2.2	Nehmotný majetek
1.1.2.1.2.3	Odpisy
1.1.2.1.2.4	Nákup služeb
1.1.3	Paušální náklady



Spolufinancováno  
Evropskou unií



# JEDNORÁZOVÁ ČÁSTKA – OSOBNÍ NÁKLADY

Cílem použití jednorázové částky je snížení administrativní náročnosti při vykazování osobních výdajů souvisejících s činností členů Hlavního projektového týmu.

Způsobilost jednorázové částky je odvozena od způsobilosti přímých výdajů zahrnutých do kategorií 1.1.2. Pokud jsou za způsobilé považovány vyúčtované výdaje v kategoriích rozpočtu 1.1.2. je i vyúčtovaná jednorázová částka považována za způsobilou.



Spolufinancováno  
Evropskou unií



# JEDNORÁZOVÁ ČÁSTKA – OSOBNÍ NÁKLADY

Jednorázová částka je stanovena ve výši 100 Kč a připadá na každých 1 000 Kč přímých výdajů zahrnutých do kategorie rozpočtu 1.1.2.

Maximální počet jednorázových částek, který lze alokovat do rozpočtu projektu, se vypočte dle vzorce:

$$\text{Max. počet jednorázových částek} = \frac{\Sigma \text{výdajů v kapitole rozpočtu 1.1.2}}{1\ 000}$$

Výsledek výpočtu se zaokrouhlí matematicky na celé číslo dolů.

Do rozpočtu projektu, který je součástí žádosti o podporu, zadává žadatel do položky rozpočtu 1.1.1.1:

Cena jednotky – 100 Kč

Počet jednotek – počet jednorázových částek (jedná se vždy o celé číslo bez desetinných míst)



Spolufinancováno  
Evropskou unií



# PŘÍMÉ VÝDAJE

- Žadatel strukturuje rozpočet v souladu s vymezením výstupů ve studii proveditelnosti viz kap. 6 Studie proveditelnosti, tj. žadatel uvádí jako samostatné položky všechny výstupy s pořizovací hodnotou 5 mil. Kč (bez DPH) a vyšší. Položky s nižší hodnotou je žadatel oprávněn sdružit do tzv. funkčních celků, vždy však s ohledem na dostatečnou míru podrobnosti (nezbytnou pro zhodnocení potřebnosti a zásad hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti) a věcné provázanosti.
- Žadatel je povinen pro výdaje na in-kind příspěvky vytvořit samostatné položky rozpočtu a k názvu položky vždy přidat označení, že se jedná o in-kind příspěvek např. do závorky za věcný název položky



Spolufinancováno  
Evropskou unií



# Přímé

# výdaje

Investičními výdaji se rozumí výdaje na pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného nebo nehmotného majetku s dobou použití delší než 1 rok a částkou pořizovací ceny definovanou příjemcem v souladu s účetními předpisy, kterými se příjemce řídí. V případě, že je v projektu zapojen partner s finančním příspěvkem, řídí se zařazení výdajů partnera jeho vnitřními předpisy; neinvestičními výdaji se rozumí veškeré výše neuvedené výdaje.

- Přímé výdaje – investiční:
  - Budovy a stavby
  - Movité věci
  - Dlouhodobý nehmotný majetek
- Přímé výdaje – neinvestiční:
  - Hmotný majetek
  - Nehmotný majetek
  - Odpisy
  - Nákup služeb



# PŘÍMÉ VÝDAJE

Příjemce je povinen řádně prokázat, identifikovat a doložit způsobilé přímé výdaje nárokované pro daný projekt příslušným účetním, daňovým či jiným dokladem, popřípadě další podpůrnou dokumentací. Prostřednictvím účetních, daňových či jiných dokladů prokazuje příjemce vždy časovou způsobilost pro vznik výdaje, přímou vazbu vynaloženého výdaje na projekt a jeho nezbytnost pro realizaci projektu. Výdaje, byť z věcného hlediska způsobilé, které nejsou řádně doložené, jsou vždy považovány za výdaje nezpůsobilé.

Podrobnější informace k popisu a dokladování jednotlivých druhů přímých výdajů jsou uvedeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část, kap. 8.1.5.



Spolufinancováno  
Evropskou unií





# PAUŠÁLNÍ NÁKLADY

V rozpočtu projektu je na paušální náklady určena částka, která se vypočte součinem sazby na paušální náklady ve výši 15 % a sumou výdajů uvedených v kategorii 1.1.1. Položka rozpočtu Paušální náklady se generuje automaticky, žadatel záznam needituje.

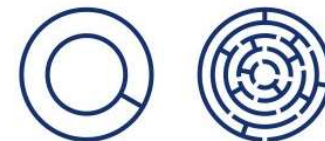
Výdaje, které jsou dle Pravidel pro žadatele a příjemce – obecná část, kap. 8.2.3, str. 215 - 217 zařazeny mezi paušální náklady, nelze zahrnout v rozpočtu projektu mezi přímé výdaje.

Jedná se např. o:

- náklady na provoz a údržbu kanceláří a souvisejících prostor pro činnost „hlavního projektového týmu“;
- náklady na služby související s zabezpečením výběrových/zadávacích řízení nezbytná pro projekt, pokud nevstupují do pořizovací ceny majetku hrazeného z přímých výdajů projektu;
- zajištění publicity projektu včetně monitoringu tisku (např. inzerce, pronájem prostor a občerstvení pro tiskovou konferenci, výroba propagačních předmětů, letáků apod.).



Spolufinancováno  
Evropskou unií



# NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE

Jedná se o výdaje, které nejsou v souladu s českou nebo evropskou legislativou, výzvou a její navazující dokumentací, právním aktem o poskytnutí/ převodu podpory. Blíže jsou popsány v Pravidlech pro žadatele a příjemce obecná část, kap. 8.17, str. 207 – 209 a jedná se zejména o:

- mzdové výdaje zaměstnanců, kteří se na projektu nepodílí;
- správní a místní poplatky, které nemají přímou vazbu na projekt a nejsou výslovně stanoveny ŘO;
- přímé daně;
- alkoholické nápoje, tabákové výrobky a psychotropní látky.

Dále se jedná o výdaje související s vyloučenými aktivitami

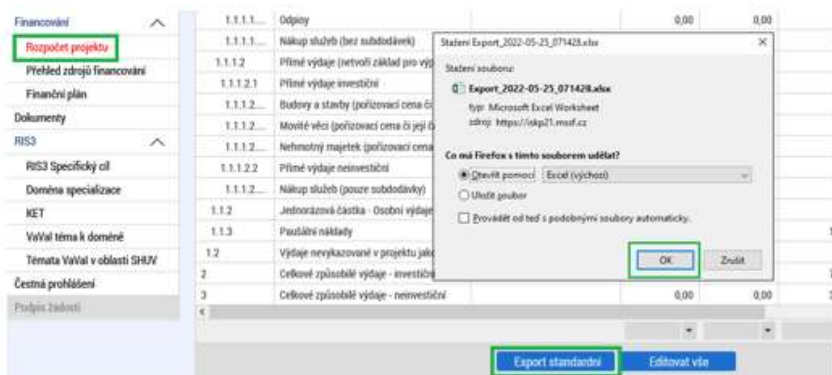


# PŘÍLOHY

## Komentář k rozpočtu

Postup k vytvoření povinné přílohy

- Žadatel zadá údaje o položkách rozpočtu na obrazovce "Rozpočet projektu" v IS KP21+.
- Žadatel provede export dat o rozpočtu z IS KP21+, a to za pomoci tlačítka "Export standardní" na obrazovce "Rozpočet projektu". Exportovaná data uloží do souboru ve formátu .xlsx. Soubor pojmenuje Komentář k rozpočtu.



# PŘÍLOHY

## Komentář k rozpočtu

### Postup k vytvoření povinné přílohy

- Do souboru Komentář k rozpočtu, jež obsahuje exportovaná data o rozpočtu projektu, žadatel vytvoří sloupec "Popis položky a zdůvodnění výše ceny jednotky a počtu jednotek".
- Do sloupce "Popis položky a zdůvodnění výše ceny jednotky a počtu jednotek" uvádí žadatel informace nutné k posouzení účelnosti, hospodárnosti a efektivnosti jednotlivých položek rozpočtu, a to zejména bližší popis obsahu dané položky rozpočtu, zdůvodnění výše ceny jednotky (včetně odkazu na uložení dokumentů/informací, použitých pro stanovení ceny) a zdůvodnění počtu jednotek.

Řádně vyplněná příloha je nezbytná k posouzení kritéria V5



Spolufinancováno  
Evropskou unií



# HODNOTICÍ KRITÉRIA

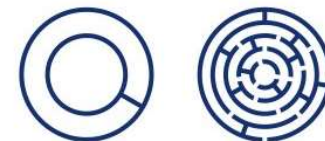
V5

A) Posuzuje se **přehlednost rozpočtu** - zřejmost členění nákladů do jednotlivých položek a skupin a míra jejich konkretizace. Dále se posuzuje, zda žádost obsahuje vysvětlení a zdůvodnění jednotlivých položek rozpočtu.

B) Posuzuje se **opodstatněnost výše rozpočtu** a jednotlivých rozpočtových položek vzhledem k délce trvání projektu, obsahu aktivit, plánovaným výsledkům/výstupům. Posuzuje se, zda jsou uvedené náklady nezbytné pro realizaci projektu či naopak, zda není rozpočet podhodnocený/nadhodnocený.



Spolufinancováno  
Evropskou unií



# HODNOTICÍ KRITÉRIA

C) Posuzuje se **přiměřenost rozpočtu** projektu, tzn. respektování pravidla 3E – hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti z hlediska finančních nákladů ve vazbě na realizaci plánovaných aktivit, plánovaných výstupů a výsledků. Posuzuje se, zda jednotlivé položky odpovídají cenám v místě a čase obvyklým a cenám stanoveným postupem doporučeným ŘO ve výzvě / PpŽP / SPpŽP.

Zejména je nutné posoudit:

- Množství a parametry pořizovaného HW, osobního vybavení, strojů a zařízení.
- V případě, že žadatel hodlá k zajištění realizace projektu využít externí dodávky, je nutné posoudit, zda pořizované služby či materiál budou v projektu účelně využity, tj. zda nejsou pro realizaci projektu nadbytečné.
- Proporcionalita jednotlivých rozpočtových kapitol uvnitř rozpočtu.
- V případě jednorázové částky hodnotící komise posuzuje, zda počet jednorázových částek a výše jednorázové částky v rozpočtu jsou stanoveny dle postupu uvedeného v SPpŽP, kap. 5.9.1., a to i po příp. krácení rozpočtu dle výhrad hodnotitelů.



Spolufinancováno  
Evropskou unií



# HODNOTICÍ KRITÉRIA

D) Posuzuje se rozpočet z pohledu **obecných podmínek způsobilosti** výdajů, tj. věcné, místní a časové způsobilosti výdajů v rozpočtu. V případě, že žádost o podporu obsahuje nezpůsobilý výdaj, HK navrhuje jeho vyřazení z rozpočtu.

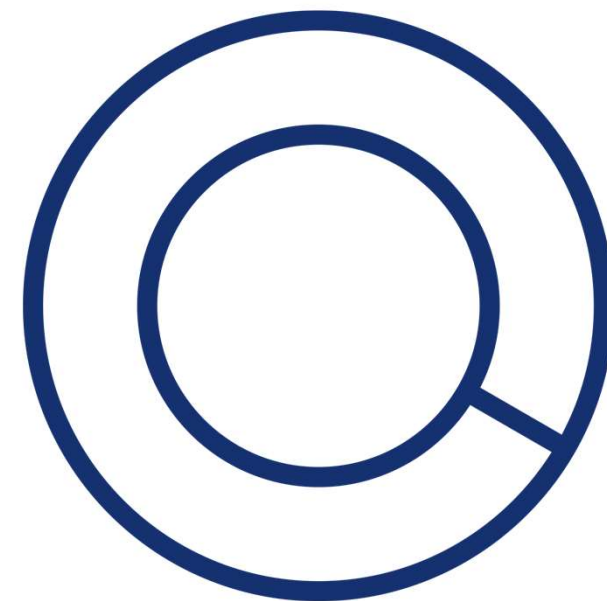
Pokud hodnotící komise posoudí, že opodstatněnost některých položek rozpočtu není zřejmá či je jejich výše nepřiměřená, je hodnotící komise povinna navrhnout jejich krácení, a to při respektování příp. limitů rozpočtu stanovených výzvou / PpŽP / SPpŽP.



Spolufinancováno  
Evropskou unií



# PROCES SCHVALOVÁNÍ ŽÁDOSTÍ O PODPORU



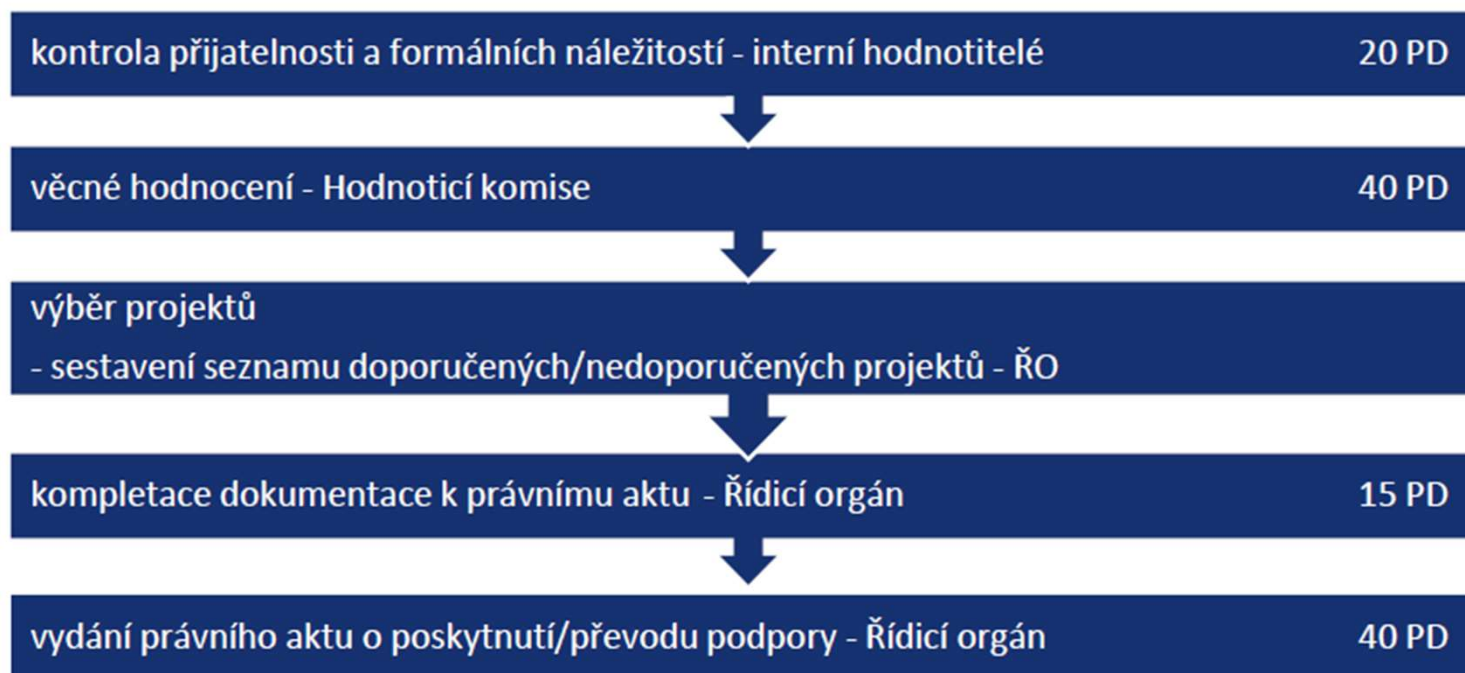
Spolufinancováno  
Evropskou unií



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



# FÁZE PROCESU SCHVALOVÁNÍ



Spolufinancováno  
Evropskou unií



# PROCES HODNOCENÍ

## Kontrola formálních náležitostí a přijatelnosti

**Cíl:** Posouzení základních věcných a administrativních požadavků kladených na žádost o podporu.

### Realizace:

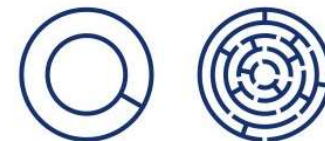
- pracovníci ŘO
- dle definovaných hodnoticích kritérií:
  - příloha č. 1 výzvy
  - vylučovací funkce
  - napravitelná/nenapravitelná
- výzva k odstranění vad žádosti – pouze 1x ve stejné věci, lhůta 10 pracovních dní
- úpravy žádosti nad rámec výzvy k odstranění vad nejsou přípustné



Spolufinancováno  
Evropskou unií



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



# PROCES HODNOCENÍ

## Věcné hodnocení

**Cíl:** Vyhodnocení kvality projektů vzhledem k naplňování věcných cílů OP JAK

### Realizace fáze:

- hodnoticí komise (HK) – minimálně 3 členové
- Hodnoticí, vylučovací a kombinovaná kritéria
- Max. počet bodů 80, min. počet bodů pro postup do další fáze 55
- výhrady/doporučení hodnoticí komise
- zápis z jednání HK – na webu OP JAK do 15 pracovních dní od data jednání HK



Spolufinancováno  
Evropskou unií



# PROCES VÝBĚRU

## Výběr projektů

**Cíl:** Výběr žádostí k financování na základě výsledků věcného hodnocení.

### Realizace fáze:

- **ŘO** sestaví seznam ne/doporučených projektů

Po ukončení každé fáze procesu schvalování je žadatel vyrozuměn o výsledku dané fáze prostřednictvím interní depeše v IS KP21+.



Spolufinancováno  
Evropskou unií



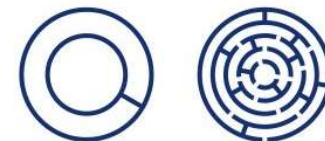
# ŽÁDOST O PŘEZKUM

- **Lhůta pro podání:** 15 kalendářních dnů ode dne doručení podkladů pro vydání usnesení o zastavení řízení/rozhodnutí o zamítnutí žádosti.
- **Podání:** prostřednictvím IS KP21+, **pouze 1x v rámci každé fáze** procesu schvalování.
- Posuzována **přezkumnou komisí** ŘO (do 30 kalendářních dnů ode dne podání, případně do 60 kalendářních dnů u složitějších případů) a vypořádána jedním z níže uvedených způsobů:
  - vyhovění žádosti o přezkum jako důvodné
  - vyhovění žádosti o přezkum jako částečně důvodné
  - nevyhovění žádosti o přezkum z formálních důvodů
  - nevyhovění žádosti o přezkum pro nedůvodnost

Proti vyřízení žádosti o přezkum již není možné ze strany žadatele podávat žádné další vyjádření.



Spolufinancováno  
Evropskou unií



# NÁLEŽITOSTI ŽÁDOSTI O PODPORU

## Žádost musí být:

- podána prostřednictvím IS KP21+,
- finalizována,
- elektronicky podepsána,
- podána v termínu uvedeném ve výzvě.

Rozhodující je datum a čas podání žádosti o podporu v IS KP21+.

Žádost o podporu žadatel vyplňuje podle **Uživatelské příručky IS KP21+**, která je dostupná na webu OP JAK.



Spolufinancováno  
Evropskou unií



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



# PŘÍLOHY ŽÁDOSTI O PODPORU

## Druhy příloh:

- Povinné – žadatel dokládá vždy.
- Povinně volitelné – dokládány za určitých podmínek (př. zapojení partnera).
- Nepovinné – doloženy nad rámec povinných/povinně volitelných příloh.

## Formy doložení příloh:

- Originál
- Úředně ověřená kopie
- Prostá kopie
- Specifikováno v příloze č. 7 SPpŽP (Přílohy k žádosti o podporu – seznam a způsob doložení).



Spolufinancováno  
Evropskou unií



# VYBRANÉ PŘÍLOHY ŽÁDOSTI O PODPORU

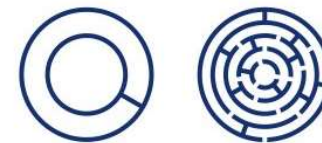
## Prokázání vlastnické struktury a Doklad o obratu

- pokud nelze ověřit z veřejných rejstříků

(<https://www.statnisprava.cz/rstsp/redakce.nsf/i/rejstriky>)



Spolufinancováno  
Evropskou unií





# DOKUMENTACE K VÝZVĚ

- Text výzvy
- Příloha č. 1 Hodnoticí kritéria
- Příloha č. 2 Karty tematických oblastí
- Příloha č. 3 Maximální výše způsobilých nákladů
- Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část pro výzvu Výzkumné infrastruktury I a Výzkumné e-infrastruktury I verze 1
- Pravidla pro žadatele a příjemce – obecná část verze 2
- Seznam obvyklých cen vybavení, ubytování a stravování, verze 2
- Uživatelská příručka IS KP21+ Žádost o podporu



Spolufinancováno  
Evropskou unií



# POPIS PRÁCE V IS KP21+



Spolufinancováno  
Evropskou unií



# UŽIVATELSKÉ PŘÍRUČKY

<https://opjak.cz/dokumenty/uzivatelske-prirucky-pro-praci-zadatele-prijemce-v-is-kp21/>

Operační program  
Jan Amos Komenský

EN [Textová verze](#)

 Spolufinancováno  
Evropskou unií

[Aktuality](#) [Výzvy](#) [Akce a semináře](#) [O programu](#) [Dokumenty](#) [FAQ](#) [Kontakty](#)



Další dokumentace pro žadatele a příjemce

- [Veřejné zakázky](#)
- [Nakládání s majetkem](#)
- [Vykazování hospodářských činností](#)
- [Seznam obvyklých cen](#)
- [Vzory právních aktů](#)
- [Indikátory OP JAK](#)
- [Přílohy k ZoR/ZoP](#)
- [Genderová dimenze](#)
- [Otevřená věda](#)

Monitorovací systém 2021+

- [Uživatelské příručky pro práci žadatele/příjemce v IS KP21+](#)
- [IS ESF 2021+ – evidence podpořených osob](#)

Ostatní

- [Publikační](#)
- [Monitorovací výbor OP JAK](#)
- [Plánovací komise programu](#)



# UŽIVATELSKÁ PODPORA

Kontakty na uživatelskou podporu:

- E-mailová adresa: [podpora\\_ms21@ms21.mssf.cz](mailto:podpora_ms21@ms21.mssf.cz)
- Telefon: +420 800 203 207 (v pracovní dny 8:00 – 18:00)
- Aplikace ServiceDesk21+: <https://sd21.mssf.cz/>



Spolufinancováno  
Evropskou unií



# KVALIFIKOVANÝ CERTIFIKÁT (ELEKTRONICKÝ PODPIS)

- Pro podpis žádosti je třeba použít kvalifikovaný elektronický certifikát
- Podpisová aplikace: Crypto native app
- Rozšíření webového prohlížeče: Crypto web extension.
- Přehled akreditovaných poskytovatelů na stránkách MV [ZDE](#)
- Odkaz na [videonávod](#)



# ÚVODNÍ OBRAZOVKA IS KP21+

**MS2021+**  
**ISKP21+**

česky polski english

ÚVOD KONTAKTY ŘO FAQ HW A SW POŽADAVKY

**PŘIHLÁSIT PŘES NIA** **PŘIHLÁSIT PŘES ADFS**

REGISTRACE

[Zapomenuté heslo](#)

## Popis portálu

Portál ISKP21+ je určen pro všechny typy externích uživatelů MS21+. Zejména pro žadatele/příjemce podpory z fondů EU k administraci projektů nevratné pomoci, dále pro nositele strategií integrovaných nástrojů a externí hodnotitele.

V portálu ISKP21+ jsou administrovány projekty po celou dobu jejich životního cyklu.

Informace o čerpání z fondů EU najdete na stránkách [www.dotaceeu.cz](http://www.dotaceeu.cz)

## Upozornění

### Uživatelská podpora

Kontakty na uživatelskou podporu jednotlivých OP naleznete pod odkazem [Kontakty ŘO](#) v horní části obrazovky

Kontakty na technickou uživatelskou podporu naleznete ve spodní části obrazovky.

**(14.03.2023) Mimořádná odstávka systému**  
Ve dnech od 17.03.2023 od 16:00 do 18.03.2023 do 08:00 bude prováděna mimořádná údržba na produkčním prostředí MS2021+. V uvedené dobu bude prostředí nedostupné. Děkujeme za pochopení.

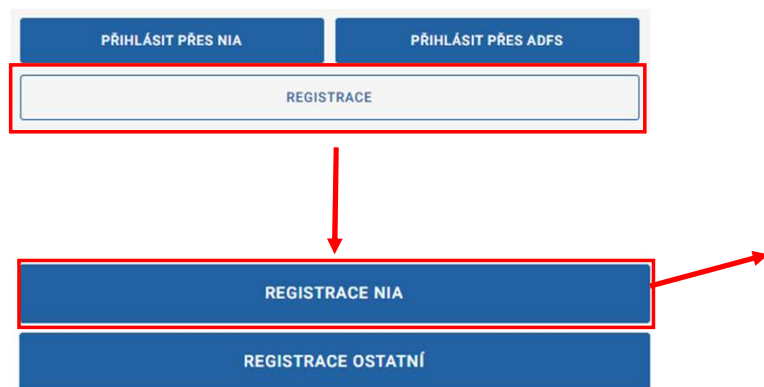
**(13.03.2023) Mimořádná odstávka systému**  
Ve dnech od 25.03.2023 od 18:00 do 26.03.2023 do 08:00 bude prováděna mimořádná údržba na produkčním prostředí MS2021+. V uvedené dobu bude prostředí nedostupné. Děkujeme za pochopení.



Spolufinancováno  
Evropskou unií



# REGISTRACE UŽIVATELE NIA



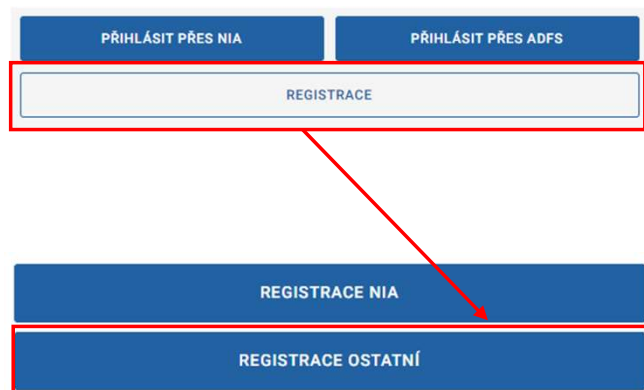
Podrobnější info [ZDE](#)

The screenshot shows the 'Identita občana' (Citizen Identity) interface. At the top, there is a header with the Czech coat of arms, the text 'Identita občana', and a language dropdown set to 'Česky'. Below the header is a list of identity services, each with a small icon and an information icon (i):

- Mobilní klíč eGovernmentu
- eObčanka
- NIA ID (dříve „Jméno, Heslo, SMS“)
- IIG – International ID Gateway
- I.CA identita s kartou Starcos
- MojeID
- BANKOVNÍ IDENTITA



# REGISTRACE UŽIVATELE OSTATNÍ



### Registrace \* Povinné údaje

Titul	Titul za jménem
* Jméno	* Příjmení
* Email	* Datum narození: dd.mm.rrrr <input type="checkbox"/>
* Kód státu CZE - Česká republika	
Předvolba +420	* Mobilní telefon
* Heslo	* Kontrola hesla

Zadejte heslo, které bude využíváno pro přístup do aplikace. Kritéria pro definici hesla: Heslo musí mít délku 12 - 20 znaků a musí obsahovat alespoň jedno velké písmeno, malé písmeno a číslici. Heslo nesmí obsahovat tři po sobě jdoucí znaky nebo písmena, které jsou obsaženy ve Vašem jménu, příjmení nebo uživatelském jménu. Heslo nesmí obsahovat diakritiku (háčky a čárky) Doporučení pro definici hesla: Heslo by nemělo obsahovat jména rodinných příslušníků, jména měst, jména známých osobností, další známá jména a jiné speciální znaky než tečku, pomlčku a podtržítko, měsíc roku, den týdne, data narození.

\* Captcha





# PŘIHLÁŠENÍ A ZAPOMENUTÉ HESLO

[PŘIHLÁSIT PŘES NIA](#) [PŘIHLÁSIT PŘES ADFS](#)


REGISTRACE

[Zapomenuté heslo](#)

## Zapomenuté heslo \* Povinné údaje

\* Uživatelské jméno

Předvolba +420  \* Mobilní telefon

  \* Captcha

[POKRAČOVAT](#)



# ÚVODNÍ OBRAZOVKA PO PŘIHLÁŠENÍ DO IS KP21+

ŽADATEL HODNOTITEL NOSITEL IN PROFIL UŽIVATELE NÁPOVĚDA

Nacházíte se: **Nástěnka**

- Moje poznámky
- Moje úkoly
- Vytvořené úkoly
- Kontakty ŘO
- FAQ
- HW a SW požadavky
- Ochrana osobních údajů

### Přijaté depeše

SPLNĚNÍ	PŘEDMĚT DEPEŠE	ADRESA ODESÍLATELE	ZAŘAZENÍ ODESÍLATELE	VÁZÁNO NA OBJEKT	DATUM PŘIJETÍ	DŮLEŽITOST	PŘILOŽEN DOKUMENT
<input type="checkbox"/>							<input type="checkbox"/>

Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 0 až 0 z 0

[NOVÁ DEPEŠE a Koncepty](#) [Přijaté depeše](#) [Odeslané depeše](#) [Správa složek](#) [Pravidla pro třídění depeší](#)

[Hromadný opis depeší](#)



# MODUL ŽADATEL

Nacházíte se: [Nástěnka](#) [Žadatel](#)

MOJE PROJEKTY NOVÁ ŽÁDOST SEZNAM VÝZEV MODUL CBA MOJE NEAKTIVNÍ PROJEKTY MODUL VZ PROFIL UŽIVATELE NÁPOVĚDA

Moje poznámky  
Moje úkoly  
Vytvořené úkoly  
Kontakty ŘO  
FAQ  
HW a SW požadavky  
Ochrana osobních údajů

**Moje projekty**

IDENTIFIKACE ŽÁDOSTI (HASH)	ČÍSLO VÝZVY	NÁZEV PROJEKTU CZ	REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU	KOLO ŽÁDOSTI	NÁZEV STAVU
01vPGs	02_22_010	MSCA_LL		Žádost o podporu	Rozpracována
01vZpn	02_22_010	MSCA_LL_2		Žádost o podporu	Rozpracována
01sxlr	02_22_009	Smart_LL		Žádost o podporu	Rozpracována
01jaHy	02_22_008	ŠV_LL		Žádost o podporu	Rozpracována
00AeBq	02_22_001	TEST_		Předběžná žádost o podp...	Rozpracována
00wKP1	02_22_001	TEST_LL		Předběžná žádost o podp...	Rozpracována
00z7B2	02_22_002	TEST_LL		Žádost o podporu	Rozpracována



# MODUL NOVÁ ŽÁDOST

Nacházíte se: [Nástěnka](#) [Žadatel](#) [Seznam programů a výzev](#)

Moje projekty

**SEZNAM PROGRAMŮ A VÝZEV**

- [Operační program Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost](#)
- **[Operační program Jan Amos Komenský](#)**
- [Operační program Zaměstnanost plus](#)
- [Operační program Doprava 2021-2027](#)
- [Operační program Životní prostředí 2021–2027](#)
- [Integrovaný regionální operační program](#)
- [Operační program Technická pomoc 2021 - 2027](#)
- [Operační program Rybářství 2021–2027](#)
- [Operační program Spravedlivá transformace 2021–2027](#)
- [Program Interreg Česko - Polsko](#)
- [Operační program Azylového, migračního a integračního fondu](#)
- [Operační program Fondu pro vnitřní bezpečnost](#)
- [Operační program Nástroje pro finanční podporu správy hranic a vízové politiky](#)

**02 - OPERAČNÍ PROGRAM JAN AMOS KOMENSKÝ**

- OP JAK - (02\_22\_002) - Šablony pro MŠ a ZŠ I
  - [zjednodušený projekt](#)
- OP JAK - (02\_22\_004) - Individuální projekty systémové - VaV I
  - [individuální projekt](#)
- OP JAK - (02\_22\_005) - Individuální projekty systémové - Vzdělávání
  - [individuální projekt](#)
- OP JAK - (02\_22\_009) - Smart Akcelerator+ I
  - [individuální projekt](#)
- OP JAK - (02\_22\_010) - MSCA – Fellowships - CZ
  - [individuální projekt](#)
- OP JAK - (02\_22\_007) - Technická pomoc ESF+
  - [individuální projekt](#)
- OP JAK - (02\_22\_006) - Technická pomoc ERDF
  - [individuální projekt](#)
- OP JAK - (02\_22\_012) - Rozvoj infrastrukturního zázemí doktorských studijních programů
  - [individuální projekt](#)
- OP JAK - (02\_23\_014) - Open science I
  - [individuální projekt](#)
- OP JAK - (02\_23\_015) - Výzkumné infrastruktury I**
  - [individuální projekt](#)
- OP JAK - (02\_23\_016) - Výzkumné e-infrastruktury I
  - [individuální projekt](#)



Spolufinancováno  
Evropskou unií



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



# ŽÁDOST O PODPORU - ZÁKLADNÍ FUNKCE FORMULÁŘE

Profil objektu ^

- Nová depeše a koncepty
- Přehled depeší
- Poznámky
- Přehled úkolů
- Datové oblasti ^**
- Informace o projektu ^
- Základní údaje**
- Projekt
- Popis projektu
- Specifické cíle
- Cílová skupina
- Klíčové aktivity
- Specifické datové položky
- Indikátory
- Horizontální principy
- Umístění ^
- Umístění
- Subjekty ^
- Subjekty projektu
- Adresy subjektu
- Osoby subjektu
- Úřtu subjektu

### ZÁKLADNÍ ÚDAJE

PŘÍSTUP K PROJEKTU | PLNÉ MOCI | KONTROLA | FINALIZACE | VYMAZAT ŽÁDOST | KOPÍROVAT | TISK

**NÁZEV PROJEKTU CZ**

REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU

STAV  
**Rozpracována**

IDENTIFIKACE ŽÁDOSTI (HASH) VERZE  
03Jueb

SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ  
GQTASGEO

Žádost o podporu

NAPOSLEDY ZMĚNIL DATUM A ČAS POSLEDNÍ ZMĚNY  
GQTASGEO 21.11.2022 8:24

DATUM ZALOŽENÍ DATUM FINALIZACE  
21.11.2022 8:24

**ZPŮSOB JEDNÁNÍ** TYP OPERACE  
individuální projekt

DATUM PODPISU DATUM PODÁNÍ AKTUÁLNÍ VERZE ŽÁDOSTI

DATUM PRVNÍHO PODÁNÍ

Kolo žádosti

KOLO ŽÁDOSTI  
Žádost o podporu



Spolufinancováno  
Evropskou unií



# ŽÁDOST O PODPORU – HORNÍ MENU

**PŘÍSTUP K PROJEKTU** **PLNÉ MOCI** **KONTROLA** **FINALIZACE** **VYMAZAT ŽÁDOST** **KOPIROVAT** **TISK**

**PŘÍSTUP K PROJEKTU**

Správce projektu

UŽIVATELSKÉ JMÉNO	SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ	EDITOR	SIGNATÁŘ	ČTENÁŘ	ZÁSTUPCE SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ	ZMOCNĚNEC	POŘADÍ	SIGNATÁŘ BEZ REGISTRACE V IS KP21+	JMÉNO NEREGISTROVANÉHO SIGNATÁŘE
BWLAFLUK	✓	✓							
JAKHELP1			✓						

Stránka 1 z 1, položky 1 až 2 z 2

Nový záznam Smazat

NÁZEV PROJEKTU CZ: ŠV\_LL  
UŽIVATELSKÉ JMÉNO: BWLAFLUK  
SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ: BWLAFLUK  
Historie

Editor  Signatář  Čtenář  Zmocněnec  
 Správce přístupů  Zástupce správce přístupů  
Změnit nastavení přístupu

Signatář bez registrace v IS KP21+

**PLNÉ MOCI**

HASH	ZMOCNITEL	ZMOCNĚNEC	PLATNOST	PLATNOST OD	PLATNOST DO	SUBSTITUČNÍ
			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>

Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 0 až 0 z 0

Nový záznam Uložit Storno

Plná moc

**ZMOCNITEL** **ZMOCNĚNEC** **Smazat**

**PLATNOST OD** **PLATNOST DO**

Neomezená platnost PM **15.08.2022**

Bude dále tvořena substituční plná moc?

Uzamknout PM, přejít k vložení dokumentu a podpisu



# ŽÁDOST O PODPORU – SPECIFICKÉ DATOVÉ POLOŽKY

SPECIFICKÉ DATOVÉ POLOŽKY

PRÍSTUP K PROJEKTU | PLNĚ MOCI | KONTROLA | FINALIZACE | VYMAZAT ŽÁDOST | KOPÍROVAT | TISK

KÓD	NÁZEV CZ	POVINNOST	ANO/NE	ČÍSLO	CENA/SAZBA	DATUM	ČÍSELNÍK	TEXT
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					

Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení

Export standardní

Položek na stránku 25 | Stránka 1 z 1, položky 0 až 0 z 0

Nový záznam | Smazat | Uložit | Storno

KÓD: OPJAK\_VaV15 | NÁZEV CZ: Mise Horizont Evropa a Green Deal | Povinnost:

ČÍSLO: | CENA/SAZBA: | DATUM: | Ano/Ne:  | ČÍSELNÍK:

TEXT:  0/2000 | Otevřít v novém okně

POPIS CZ: 1696/2000 | Otevřít v novém okně

V žádosti o podporu:  
V číselníku nejprve zvolte druh příspěvku/příspěvků k Misim Horizont Evropa/Green Deal, tj. pokud projekt přispívá k plnění: "Misim Horizont Evropa, včetně těch, které zároveň reflektují Green Deal", "Zelených partnerství", případně jiným způsobem přispívá ke Green Deal, vyberte konkrétní variantu/varianty nebo zvolte variantu "Bez příspěvku". Pokud vyberete variantu "Bez příspěvku", má se za to, že na základě Vašeho zhodnocení projekt žádným způsobem nepřispívá k Misim Horizont Evropa ani ke Green Deal. Po výběru z číselníku do pole "text" vždy následně vyplňte znak "-" a uložte záznam.  
Pokud Váš projekt přispívá k Misim Horizont Evropa/Green Deal více způsoby, např. plní více "Misi" současně, nebo je zároveň součástí "Zeleného partnerství" apod.,

Vyběr SDP

KÓD	NÁZEV CZ	POVINNOST
OPJAK_Va...	Mise Horizont Evropa a Green Deal	<input type="checkbox"/>
OPJAK_Va...	Osoby přímo ovlivněné EFRR intervencí – počet žen	

Vyplňují se vždy pouze aktivní (žlutá) pole. Na tomto příkladě je to pole Text

Způsob plnění jednotlivých SDP je vždy popsán v poli „POPIS“





# ŽÁDOST O PODPORU – TLAČÍTKA NA OBRAZOVCE ROZPOČET

U projektu s veřejnou podporou a zároveň s parterem/partnery s finančním příspěvkem použijte nová tlačítka pod rozpočtem.

- Položky rozpočtu pro žadatele jsou běžné přístupné
- Položky rozpočtu pro partnera je nutno vytvořit: GENEROVAT POLOŽKY PARTNERA – (dostupné pouze pro výzvy s veřejnou podporou)

- Nově vytvořené položky vyplňte

- Po vyplnění pak smažte

nepotřebné položky:

SMAZAT NULOVÉ POLOŽKY PARTNERA

Rozpočet projektu pak nebude zbytečně obsáhlý

NÁZEV SUBJEKTU	IČ	IČ ZAHRANIČNÍ	TYP SUBJEKTU
Biofyzikální ústav AV ČR, v. v. i.	68081707		Žadatel/příjemce
Masarykova univerzita	00216224		Partner s finančním příspěvkem

Položek na stránku 25

Generovat položky partnera

Smažat nulové položky partnera



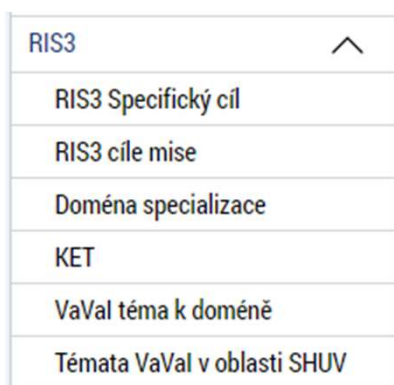


# ŽÁDOST O PODPORU – VAZBA NA RIS3

- Data k RIS3 vyplňte na základě přílohy „Soulad projektu s RIS3“
- Obrazovka Projekt – karta RIS3



The screenshot shows a web interface for project applications. At the top, there are tabs for 'Přijmy projektu' and 'RIS3'. Below the tabs, there is a section titled 'POPIS SOULADU PROJEKTU S RIS3' with a character count '5/2000' and a link 'Otevřít v novém okně'. On the left side of this section, there is a checkbox labeled 'RIS3' which is checked. The main area of the section is a large yellow rectangular box labeled 'Popis'.



A dropdown menu is shown below the main form. It has a title 'RIS3' and an upward-pointing arrow icon. The menu contains the following options: 'RIS3 Specifický cíl', 'RIS3 cíle mise', 'Doména specializace', 'KET', 'VaVal téma k doméně', and 'Témata VaVal v oblasti SHUV'. A red arrow points from the 'Doména specializace' option in the dropdown menu to the 'Popis' text area in the screenshot above.



# Obrazovky RIS3

## RIS3 Specifický cíl:

- Doplnuje se pole komentář

## RIS3 Cíle mise:

- Plní se soulad s cílem Mise(í) a jejich procentní podíl

## Doména specializace:

- Plní se soulad s doménou/doménami a jejich procentní podíl

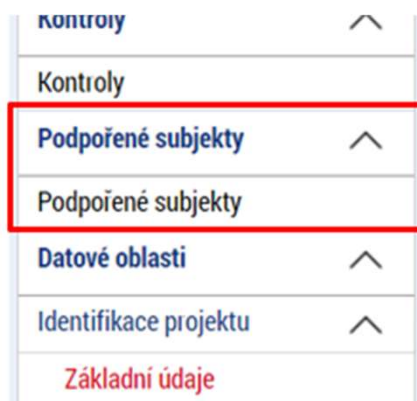
## Podřízené obrazovky k Doméně specializace:

- KET
- VaVal téma k doméně
- Témata VaVal v oblasti SHUV



# EVIDENCE PODPOŘENÝCH SUBJEKTŮ

- Evidují se subjekty vázané na indikátory 244 001 a 244 011
- K evidenci slouží obrazovka Podpořené subjekty
- V rámci vrácení žádosti před vydáním právního aktu a dále průběžně
- Zda již byly konkrétní subjekty podpořeny, informuje uživatel v rámci Zpráv o realizaci



Spolufinancováno  
Evropskou unií



# ŽÁDOST O PODPORU – NEZBYTNÉ RUČNÍ PODÁNÍ ŽÁDOSTI

**PODPIS ŽÁDOSTI**


[PŘÍSTUP K PROJEKTU](#) [PLNÉ MOCI](#) [ZPŘÍSTUPNIT K EDITACI](#) [ZMĚNIT ZPŮSOB JEDNÁNÍ](#) **[PODÁNÍ](#)** [ODVOLAT ŽÁDOST](#) [KOPÍROVAT](#) [TISK](#)

Prosím zkontrolujte si, zda pro danou akci používáte odpovídající el. podpis dle zákona č. 297/2016 Sb. o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce (kvalifikovaný vs. uznávaný el. podpis)

Žádost o podporu se podepisuje elektronickým podpisem stiskem ikony pečete.

**ŽÁDOST O PODPORU JE TŘEBA PODAT RUČNĚ, TLAČÍTKEM "PODÁNÍ" V HORNÍM MENU.**

**SOUBOR**



**DATUM VYTVOŘENÍ DOKUMENTU**  **SPRÁVCE PROJEKTU, KTERÝ DOKUMENT VYTVOŘIL**

**DATUM POSLEDNÍHO PODPISU DOKUMENTU**



# MODUL CBA



Datové oblasti
Základní informace
Investice a zdroje
Provozní náklady a výnosy
Zůstatková hodnota
Návratnost investic pro FA
Návratnost kapitálu pro FA
Udržitelnost pro FA
Citlivost finanční analýzy
Finanční mezera/Příjmy projektu
Výsledky CBA
Komentář

### ZÁKLADNÍ INFORMACE

NAVÁZÁNÍ CBA K PROJEKTU

**CBA\_uživatelská příručka** 01XUKI | Projekt\_007 ☰ [Data z projektu](#)

ZAČÁTEK REFERENČNÍHO OBDOBÍ: 11.04.2022 KONEC REFERENČNÍHO OBDOBÍ: 31.01.2032 UŽIVATELSKÉ JMÉNO: BWLAFLUK

CBA je finalizované

V případě služeb obecného hospodářského zájmu je třeba provést výpočet pro doložení výše vyrovnávací platby. V případě blokových výjimek je třeba provést individuální ověření potřeb financování nebo uplatnit sníženou sazbu podpory v souladu s Nařízením Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014 a v souladu s čl. 61 odst. 8 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013.

Tj. v případě, kdy projekt sice zakládá veřejnou podporu v režimu blokové výjimky, ale zároveň uplatňuje sníženou sazbu podpory, je pro zpracování CBA relevantní check veřejná podpora "NE".

Veřejná podpora [Chci provést změnu](#)

KÓD PROGRAMOVÉ LINIE	NÁZEV PROGRAMOVÉ LINIE
02	Operační program Jan Amos
NÁZEV SUBJEKTU	IČ
Rohlík.cz Finance a.s.	07564589
KÓD VÝZVY	NÁZEV VÝZVY
02_21_003	Školící výzva
HASH	VERZE
01XUKI	
NÁZEV ČÍSELNÍKU POLOŽEK CBA	
CBA test OP JAK Teaming	

## 02 - OPERAČNÍ PROGRAM JAN AMOS KOMENSKÝ

- výzva Teaming 02\_22\_001
- výzvy PhD Infra 02\_22\_012, Infrastruktury 02\_23\_015, 02\_23\_016

### Základní informace

SEKTOR PRO REFERENČNÍ OBDOBÍ	OD	DO	REFERENČNÍ OBDOBÍ	<input checked="" type="checkbox"/> Hlavní CBA	<input checked="" type="checkbox"/> Konsolidace	SUBJEKTY KONSOLIDACE
Ostatní sektory/Other sectors	10	15	10			

Příjmy z provozu  Rozdílová varianta  Vlastní výpočet Zůstatkové hodnoty

CELKOVÉ ZPŮSOBLÉ VÝDAJE	DISKONTNÍ SAZBA	DATUM A ČAS POSLEDNÍ ZMĚNY
0,00	4	15.08.2022 12:37
JINÉ PENĚŽNÍ PŘÍJMY	CELKOVÉ INVESTIČNÍ VÝDAJE	
0,00	5 000 000,00	

[Uložit](#) [Storno](#)




# MODUL VEŘEJNÉ ZAKÁZKY – ZALOŽENÍ NOVÉ VZ

MOJE PROJEKTY NOVÁ ŽÁDOST SEZNAM VÝZEV MODUL CBA MOJE NEAKTIVNÍ PROJEKTY **MODUL VZ**

**NOVÁ VZ** ŽADATEL NÁPOVĚDA

Nacházíte se: [Nástěnka](#) [Žadatel](#) [Veřejné zakázky](#)


Nacházíte se: [Nástěnka](#) [Žadatel](#) [Modul VZ](#) [Nová VZ](#)


**Navigace** 

[Veřejné zakázky](#)

**NOVÁ VZ**

1 NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2 STAV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY  
 

3 TYP KONTRAKTU ZADÁVACÍHO/VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ  
 

**Vytvořit VZ**



# MODUL VEŘEJNÉ ZAKÁZKY – DATOVÁ OBLAST VZ

Identifikace VZ

SPRÁVCI PŘÍSTUPŮ   ZRUŠENÍ SDÍLENÍ   OVĚŘIT ESM   KONTROLA   FINALIZACE   TISK

HASH VZ: 3cZ69VZ   POŘADOVÉ ČÍSLO: 00000016   ZÁZNAM VYTVOŘIL/A: BOHESIRE   Verze

ADMINISTRATIVNÍ STAV VZ: Rozpracovaná   NAPOSLEDY ZMĚNIL/A: BWLAFLUK

NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY: Dodávka SW   DATUM A ČAS POSLEDNÍ ZMĚNY: 13.09.2022 14:17

Uložit   Storno

Historie stavů administrace

NÁZEV STAVU ADMINISTRACE	DATUM PŘEPNUTÍ	UŽIVATEL, KTERÝ PROVEDL PŘEPNUTÍ STAVU
Rozpracovaná	26.05.2022 11:37	BOHESIRE
Podaná	26.05.2022 11:37	BOHESIRE



# MODUL VEŘEJNÉ ZAKÁZKY – PŘÍSTUP K VZ

**IDENTIFIKACE VZ**

**SPRÁVCI PŘÍSTUPŮ** **ZRUŠENÍ SDÍLENÍ** **KONTROLA** **FINALIZACE** **TISK**

**PŘÍSTUP K VZ**

NÁZEV	UŽIVATELSKÉ JMÉNO	SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ	EDITOR	ČTENÁŘ	ZÁSTUPCE SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ	KONTAKTNÍ OSOBA
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
test_dns	BWLAFLUK	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

**Nový záznam** **Smazat** **Uložit** **Storno**

NÁZEV: test\_dns SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ: BWLAFLUK

UŽIVATELSKÉ JMÉNO:

Editor  Čtenář  Zástupce správce přístupů

**UŽIVATELSKÉ JMÉNO UŽIVATELE, KTERÉMU CHCETE PŘIDĚLIT PŘÍSTUP K VZ**

Kontaktní osoba





# MODUL VEŘEJNÉ ZAKÁZKY – NAVAZOVÁNÍ PROJEKTŮ

<p> <a href="#">Navigace</a> ^  <a href="#">Navázané projekty</a>  <a href="#">Datové oblasti</a> ^  <a href="#">Identifikace VZ</a>  <a href="#">Základní údaje VZ</a>  <a href="#">Subjekty VZ</a>  <a href="#">Údaje o smlouvě/dodatku</a>  <a href="#">Údaje o námitkách</a>  <a href="#">Přílohy</a> </p>
--

<p> <a href="#">Navigace</a> ^  <a href="#">Navázat projekt</a>  <a href="#">Veřejná zakázka</a> </p>
---

PROJEKTOVÉ ČÁSTI VZ						
Editovatelné projektové části						
REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU	IDENTIFIKAC ZÁDOSTI (HASH)	NÁZEV PROJEKTU	NÁZEV STAVU	ŽADATEL	IČ/RČ ŽADATELE	PLATNÉ PŘÍRAZENÍ
CZ.02.02.01/00/21_001/0...	01cAN5	OPJAK_Testovací projekt	Projekt s právním aktem	Ministerstvo školství, mládeže a tělový...	00022985	<input checked="" type="checkbox"/>

NAVÁZAT PROJEKT						
REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU	IDENTIFIKA ZÁDOSTI (HASH)	NÁZEV PROJEKTU	NÁZEV STAVU	ŽADATEL	IČ/RČ ŽADATELE	<input type="checkbox"/>
CZ.02.02.01/00/21_00...	00M6ob	Lukášův testovací projekt	Žádost o podporu do...	ALTAXO SE	01386034	<input checked="" type="checkbox"/>
CZ.02.02.01/00/21_00...	01717c	Testovací projekt_prototyp C	Projekt s právním ak...	MAS Boleslavsko z.ú.	03677192	<input type="checkbox"/>
CZ.02.02.01/00/21_00...	01NAJu	OPJAK_Testovací projekt_2	Projekt s právním ak...	Ministerstvo školství, mládeže a t...	00022985	<input type="checkbox"/>
CZ.02.02.01/00/21_00...	01XE6i	Testovací projekt	Žádost o podporu st...	Základní škola Praha - Kbely	61384780	<input type="checkbox"/>

Spustit



# MODUL VEŘEJNÉ ZAKÁZKY – PROJEKTOVÁ ČÁST VZ

Navigace	^
Veřejná zakázka	
Navázané projekty	
Profil objektu	^
Nová depeše a koncepty	
Přehled depeší	
<b>Datové oblasti</b>	<b>^</b>
<b>Projektová část VZ</b>	
Údaje o smlouvě/dodatku	
Sankční krácení	
Přílohy	

## Projektová část VZ

- Předpokládaná hodnota VZ bez DPH
- Částka ceny VZ vážící se k projektu bez DPH
- Uhrazená cena vážící se k projektu
- Sankční krácení

## Údaje o smlouvě/Dodatku

- needituje se, pouze ve stavu VZ splněno – *dotahuje se z VZ*

## Sankční krácení

- needituje se – *dotahuje se z VZ*

## Přílohy

- needituje se – *dotahuje se z VZ*



# MODUL VEŘEJNÉ ZAKÁZKY – DŮLEŽITÉ INFORMACE K VZ

- Depeše odesílat z projektové části VZ
- O ex-ante / interim kontrolu žádat depeší na adresu „OPJAK\_Veřejné zakázky“
- Povinnost informovat ŘO depeší o všech změnách na VZ, pokud nebyly vyžádány ze strany ŘO nebo nevedou k ex-ante / interim / ex-post kontrole
- Povinnost podat VZ s podáním žádosti o podporu
- Podání + zpřístupnění VZ bez nutnosti schvalování / vracení
- Přílohy vkládat k VZ jednotlivě.
- Možnost napojení VZ na NEN



Spolufinancováno  
Evropskou unií



# Operační program Jan Amos Komenský

# DĚKUJEME ZA POZORNOST.

[infrastrukturyopjak@msmt.cz](mailto:infrastrukturyopjak@msmt.cz)

Další informace o OP JAN AMOS KOMENSKÝ (2021-2027)  
jsou dostupné na webových stránkách [OPJAK.cz](http://OPJAK.cz)



Spolufinancováno  
Evropskou unií



OPJAK.CZ  
MSMT.CZ