



**Operační program  
Jan Amos Komenský**

**PRAVIDLA PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE  
SPECIFICKÁ ČÁST  
VÝZVA FÁZOVANÉ PROJEKTY I**

PROGRAMOVÉ OBDOBÍ 2021–2027

<b>Verze:</b>	1
<b>Vydal:</b>	Řídící orgán OP JAK
<b>Datum platnosti:</b>	Dnem zveřejnění na webových stránkách OP JAK
<b>Datum účinnosti:</b>	13. 04. 2023



Spolufinancováno  
Evropskou unií



**OPJAK.cz**  
**MSMT.cz**

## OBSAH

<b>1. KAPITOLA – ÚVOD</b> .....	<b>5</b>
1.1. PŘEHLED PRIORIT A SPECIFICKÝCH CÍLŮ OP JAK .....	5
<b>2. KAPITOLA – DEFINICE POUŽÍVANÝCH POJMŮ</b> .....	<b>5</b>
<b>3. KAPITOLA – PRÁVNÍ ZÁKLAD A DALŠÍ VÝCHOZÍ DOKUMENTACE</b> .....	<b>6</b>
<b>4. KAPITOLA – KOMUNIKACE MEZI ŘO A ŽADATELEM/PŘÍJEMCEM</b> .....	<b>6</b>
<b>5. KAPITOLA – PŘÍPRAVA, PŘEDKLÁDÁNÍ A SCHVALOVÁNÍ ŽÁDOSTÍ O PODPORU</b> .....	<b>6</b>
5.1. VYHLÁŠENÍ VÝZVY .....	6
5.2. PŘÍPRAVA ŽÁDOSTI O PODPORU .....	6
5.3. OPRÁVNĚNOST ŽADATELE/PARTNERA .....	7
5.4. PARTNERSTVÍ .....	8
5.5. ÚZEMNÍ ZPŮSOBILOST PROJEKTŮ.....	8
5.6. OPRÁVNĚNOST CÍLOVÝCH SKUPIN.....	9
5.7. OPRÁVNĚNOST AKTIVIT PROJEKTU .....	9
5.8. HORIZONTÁLNÍ PRINCIPY .....	9
5.9. ROZPOČET A FINANČNÍ PLÁN PROJEKTU .....	10
5.9.1. ROZPOČET PROJEKTU .....	10
5.9.2. FINANČNÍ PLÁN PROJEKTU .....	11
5.10. ZPŮSOBY FINANCOVÁNÍ PROJEKTŮ .....	11
5.10.1. FINANCOVÁNÍ EX-POST .....	11
5.10.2. FINANCOVÁNÍ EX-ANTE .....	11
5.10.3. FINANCOVÁNÍ ZPŮSOBEM KOMBINOVANÝCH PLATEB.....	11
5.10.4. FINANCOVÁNÍ OSS, PO OSS.....	11
5.10.5. PRAVIDLA SPOLUFINANCOVÁNÍ.....	11
5.11. STAVEBNÍ PRÁCE .....	11
5.12. FINANČNÍ ANALÝZA (VÝPOČET FINANČNÍ MEZERY).....	12
5.13. PŘÍJEM ŽÁDOSTÍ O PODPORU .....	12
5.14. FÁZE SCHVALOVÁNÍ PROJEKTŮ.....	12
5.14.1. KONTROLA PŘIJATELNOSTI A FORMÁLNÍCH NÁLEŽITOSTÍ .....	12
5.14.2. VĚCNÉ HODNOCENÍ.....	13
5.14.3. EX-ANTE KONTROLA .....	13
5.14.4. VÝBĚR PROJEKTŮ.....	13
5.14.5. ZPŮSOB OZNÁMENÍ VÝSLEDKŮ PROCESU SCHVALOVÁNÍ ŽADATELI.....	13
5.15. VYJÁDŘENÍ K PODKLADŮM PRO VYDÁNÍ ROZHODNUTÍ – ŽÁDOST O PŘEZKUM.....	13
5.16. ROZHODNUTÍ O ZAMÍTNUTÍ ŽÁDOSTI/USNESENÍ O ZASTAVENÍ ŘÍZENÍ .....	13
<b>6. KAPITOLA – VYDÁNÍ PRÁVNÍHO AKTU O POSKYTNUTÍ/PŘEVODU PODPORY</b> .....	<b>13</b>
6.1. POSKYTNUTÍ FINANČNÍ PODPORY ŽADATELI .....	14
6.2. FORMY PŘIDĚLENÍ FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ.....	14

6.3. VYROZUMĚNÍ ŽADATELE O SCHVÁLENÍ ŽÁDOSTI O PODPORU Z OP JAK.....	14
6.4. DOKLADY POTŘEBNÉ K VYDÁNÍ PRÁVNÍHO AKTU O POSKYTNUTÍ/PŘEVODU PODPORY .....	14
6.5. PŘIDĚLENÍ FINANČNÍ PODPORY .....	15
6.6. FINANČNÍ MILNÍKY .....	15
<b>7. KAPITOLA – MONITOROVÁNÍ A ADMINISTRACE PROJEKTU .....</b>	<b>15</b>
7.1. ČASOVÝ RÁMEC REALIZACE PROJEKTU .....	15
7.2. ZPRÁVY PROJEKTU .....	15
7.2.1. ZPRÁVA O REALIZACI PROJEKTU (VČETNĚ ŽÁDOSTI O PLATBU).....	15
7.2.2. INFORMACE O PROJEKTU.....	16
7.2.3. ZPRÁVA O UDRŽITELNOSTI PROJEKTU.....	16
7.3. MONITOROVACÍ NÁVŠTĚVA.....	17
7.4. ZMĚNY PROJEKTU A DOPLNĚNÍ PROJEKTU .....	17
7.4.1. NEPODSTATNÉ ZMĚNY V PROJEKTU.....	17
7.4.2. PODSTATNÉ ZMĚNY V PROJEKTU .....	17
7.4.3. ZMĚNY V OBDOBÍ PO UKONČENÍ REALIZACE PROJEKTU A V OBDOBÍ UDRŽITELNOSTI .....	17
7.5. ZADÁVÁNÍ A KONTROLA ZAKÁZEK .....	18
7.6. VEŘEJNÁ PODPORA A NAKLÁDÁNÍ S MAJETKEM .....	18
7.6.1. ÚVOD DO PROBLEMATIKY VEŘEJNÉ PODPORY .....	18
7.6.2. VEŘEJNÁ PODPORA V OBLASTI VZDĚLÁVÁNÍ .....	18
7.6.3. VEŘEJNÁ PODPORA INFRASTRUKTURY V OBLASTI VAV A VZDĚLÁVÁNÍ.....	18
7.6.4. VÝJIMKY UMOŽŇUJÍCÍ POSKYTNUTÍ VEŘEJNÉ PODPORY BEZ NUTNOSTI NOTIFIKACE EK.....	18
7.6.5. ZÁKLADNÍ POVINNOSTI ŽADATELE/PŘÍJEMCE V OBLASTI VEŘEJNÉ PODPORY.....	18
7.6.6. DŮSLEDKY PORUŠENÍ PRAVIDEL PRO VEŘEJNOU PODPORU.....	18
7.7. PUBLICITA.....	18
7.8. INDIKÁTORY .....	19
7.8.1. TYPY INDIKÁTORŮ .....	23
7.8.2. HODNOTY INDIKÁTORŮ.....	23
7.8.3. ROZPAD A NÁPOČET INDIKÁTORŮ .....	23
7.8.4. ATRIBUTY INDIKÁTORŮ .....	23
7.8.5. ZÁSADY VYKAZOVÁNÍ INDIKÁTORŮ.....	23
7.8.6. VYKAZOVÁNÍ ÚČASTNÍKŮ PROJEKTU A OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ .....	25
7.8.7. FINANČNÍ OPRAVY V DŮSLEDKU NENAPLNĚNÍ INDIKÁTORŮ .....	25
7.9. UKONČOVÁNÍ PROJEKTU .....	25
7.9.1. UKONČENÍ REALIZACE PROJEKTU Z HLEDISKA FORMÁLNÍHO ZAJIŠTĚNÍ.....	25
7.9.2. ČASOVÝ RÁMEC UKONČOVÁNÍ PROJEKTŮ .....	26
7.9.3. UKONČENÍ REALIZACE PROJEKTU Z HLEDISKA MONITOROVÁNÍ A FINANCOVÁNÍ.....	26
7.9.4. NEDOSAŽENÍ ÚČELU DOTACE PŘI UKONČENÍ REALIZACE PROJEKTU .....	26
7.9.5. NESTANDARDNÍ UKONČENÍ REALIZACE PROJEKTU .....	26
7.10. UDRŽITELNOST PROJEKTU.....	26

7.11. UCHOVÁVÁNÍ DOKUMENTŮ .....	27
<b>8. KAPITOLA – ZPŮSOBILOST VÝDAJŮ A JEJICH VYKAZOVÁNÍ.....</b>	<b>27</b>
8.1. PŘÍMÉ VYKAZOVÁNÍ VÝDAJŮ .....	27
8.1.1. ÚČETNICTVÍ A DOKLADOVÁNÍ .....	27
8.1.2. BANKOVNÍ ÚČET, POKLADNA A JINÉ ZPŮSOBY ÚHRADY.....	27
8.1.3. DAŇ Z PŘIDANÉ HODNOTY.....	27
8.1.4. OBECNÉ PODMÍNKY ZPŮSOBILOSTI VÝDAJE.....	27
8.1.5. ZPŮSOBILÉ VÝDAJE DLE DRUHU .....	28
8.1.6. VĚCNÉ PŘÍSPĚVKY.....	28
8.1.7. NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE.....	28
8.2. ZJEDNODUŠENÉ METODY VYKAZOVÁNÍ (ZMV) .....	28
8.2.1. JEDNORÁZOVÉ ČÁSTKY.....	29
8.2.2. STANDARDNÍ STUPNICE JEDNOTKOVÝCH NÁKLADŮ.....	29
8.2.3. PAUŠÁLNÍ NÁKLADY .....	29
8.3. PŘÍJMY PROJEKTU .....	29
8.3.1. PŘÍJMY Z PROVOZU .....	29
8.3.2. JINÉ PENĚŽNÍ PŘÍJMY .....	29
<b>9. KAPITOLA – KONTROLY A AUDITY .....</b>	<b>29</b>
<b>10. KAPITOLA – PORUŠENÍ PODMÍNEK PRÁVNÍHO AKTU .....</b>	<b>30</b>
<b>11. KAPITOLA – PŘIPOMÍNKY K PODKLADŮM ŘO PO VYDÁNÍ PRÁVNÍHO AKTU .....</b>	<b>30</b>
<b>12. KAPITOLA – SEZNAM ZKRATEK .....</b>	<b>30</b>
<b>13. KAPITOLA – PŘÍLOHY .....</b>	<b>30</b>
PŘÍLOHA Č. 1: VZOR – JEDNOTNÝ FORMULÁŘ PRO VYŘIZOVÁNÍ ŽÁDOSTI O PŘEZKUM .....	30
PŘÍLOHA Č. 2: VZOR – FORMULÁŘ PRO PŘIPOMÍNKY K PODKLADŮM ŘO V REALIZACI .....	30
PŘÍLOHA Č. 3: NÁMITKA PODJATOSTI KONTROLUJÍCÍHO .....	30
PŘÍLOHA Č. 4: NÁMITKA PROTI KONTROLNÍMU ZJIŠTĚNÍ.....	30
PŘÍLOHA Č. 5: NÁMITKA PROTI OPATŘENÍ O NEVYPLACENÍ ČÁSTI DOTACE.....	30
PŘÍLOHA Č. 6: TEST KRITÉRIÍ PODNIKU V OBTÍŽÍCH .....	30
PŘÍLOHA Č. 7: PŘÍLOHY K ŽÁDOSTI O PODPORU – SEZNAM A ZPŮSOB DOLOŽENÍ .....	31

## 1. KAPITOLA – ÚVOD

Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část pro výzvu Fázované projekty I doplňují/upravují Pravidla pro žadatele a příjemce – obecná část (dále jen „PpŽP – obecná/specifická část“). Zatímco PpŽP – obecná část upravují pravidla pro všechny žadatele a příjemce OP JAK, tato pravidla obsahují doplňující a upřesňující pravidla výzvy Fázované projekty I u relevantních kapitol.

PpŽP – specifická část, verze 1 je vydána spolu s textem výzvy nejpozději v den vyhlášení výzvy v IS KP21+. Tato verze pravidel je závazná pro všechny žadatele a příjemce dané výzvy.

Řídící orgán (dále jen „ŘO“) má pravomoc vydávat další verze pravidel / metodické dopisy k pravidlům, které obsahují doplňující/upravující podmínky pro žadatele a příjemce. O vydání těchto aktualizací jsou žadatelé a příjemci informováni prostřednictvím aktualit na webových stránkách OP JAK, případně prostřednictvím interních depeší v IS KP21+. Žadatelé mají povinnost řídit se při přípravě a podávání žádosti o podporu verzí PpŽP – specifická část účinnou v den podání žádosti o podporu.

Závaznost příslušných verzí pravidel při přípravě a následné realizaci projektu je vymezena v kapitole 1 PpŽP – obecná část.

### 1.1. PŘEHLED PRIORIT A SPECIFICKÝCH CÍLŮ OP JAK

Upraveno v PpŽP – obecná část.

## 2. KAPITOLA – DEFINICE POUŽÍVANÝCH POJMŮ

Upraveno v PpŽP – obecná část. Pro tuto výzvu jsou dále využívány tyto pojmy:

### **Fázovaný projekt**

Fázovaný projekt je takový projekt, který nemohl být z objektivních důvodů dokončen v rámci předchozího programového období, a proto je rozdělen do dvou samostatných celků (tzv. fází), které na sebe vzájemně navazují. I. fáze je realizována a spolufinancována v programovém období 2014–2020 a II. navazující fáze bude následně realizována a spolufinancována v programovém období 2021–2027 dle čl. 118, resp. čl. 118a Obecného nařízení.<sup>1</sup>

### **Modernizace/Upgrade**

Nahrazení přístrojového vybavení či jeho částí novější/lepší verzí, kdy dochází ke zvýšení kvality či rozšíření funkcí přístrojového vybavení.

### **Orientovaný výzkum**

Orientovaným výzkumem se rozumí takový výzkum, který je směřován k oblasti obecného zájmu za účelem vytvoření široké škály aplikací v budoucnosti. Orientovaný výzkum, na rozdíl od základního výzkumu, je prováděn s očekáváním, že vytvoří širokou bázi poznatků, která pravděpodobně bude základem pro řešení již rozpoznávaných či předpokládaných (aktuálních či budoucích) problémů, či objevujících se možností využití.

<sup>1</sup> Obecné nařízení dle definice viz kap. 3.1.1.1. PpŽP – obecná část.

<i>Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část, výzva Fázované projekty I</i>		
Verze: 1	Datum účinnosti:13.04.2023	Stránka 5 z 33

## Společné rozhodnutí

Společným rozhodnutím se rozumí rozhodnutí vydané ve společném řízení, do kterého byla v souladu s § 140 správního řádu spojena různá věcně související řízení. V případě fázovaného projektu budou do společného řízení spojena řízení o žádosti o změnu projektu v OP VVV a řízení o žádosti o podporu z OP JAK.

## Studie proveditelnosti

Studii proveditelnosti se rozumí hodnocení a analýza potenciálu projektu, které mají za cíl podpořit proces rozhodování tím, že objektivně a racionálně zjistí silné a slabé stránky projektu, jeho příležitosti a hrozby a určí zdroje potřebné pro jeho uskutečnění, jakož i jeho vyhlídky na úspěch.

## 3. KAPITOLA – PRÁVNÍ ZÁKLAD A DALŠÍ VÝCHOZÍ DOKUMENTACE

Upraveno v PpŽP – obecná část.

## 4. KAPITOLA – KOMUNIKACE MEZI ŘO A ŽADATELEM/PŘÍJEMCEM

Upraveno v PpŽP – obecná část.

## 5. KAPITOLA – PŘÍPRAVA, PŘEDKLÁDÁNÍ A SCHVALOVÁNÍ ŽÁDOSTÍ O PODPORU

### 5.1. VYHLÁŠENÍ VÝZVY

Výzva Fázované projekty I je vyhlášena jako průběžná výzva, tzn. nesoutěžní, projekty si vzájemně nekonkurují. Žadatelům, jejichž projekty splní podmínky výzvy, je poskytována podpora v pořadí, v jakém žádost o podporu podali, a to do vyčerpání alokace výzvy. Před podáním žádosti o podporu mají všichni žadatelé možnost konzultovat konkrétní dotazy k výzvě / k žádosti o podporu se zástupci ŘO prostřednictvím e-mailové adresy [fazovaneprojekty@msmt.cz](mailto:fazovaneprojekty@msmt.cz).

### 5.2. PŘÍPRAVA ŽÁDOSTI O PODPORU

Upraveno v PpŽP – obecná část. Dále pro tuto výzvu platí:

Žadateli je doporučeno před podáním žádosti o podporu konzultovat s ŘO rozdělení projektu na dvě fáze. Spolu s žádostí o podporu pak žadatel jako přílohy předkládá i Studii proveditelnosti odsouhlasenou ŘO pro II. fázi a Rozpočet odsouhlasený ŘO pro II. fázi (elektronicky podepsané ze strany ŘO).

**Cíle projektu** žadatel konkretizuje odkazem na klíčové aktivity v žádosti o podporu v IS KP21+ a ve Studii proveditelnosti, které se shodují. Takto formulované cíle projektu se stanou závazkem příjemce, jejichž nenaplnění bude podléhat správnímu uvážení ŘO o odvodech (sankcích).

Žadatel v žádosti o podporu v IS KP21+ uvede, že se jedná o fázovaný projekt zaškrtnutím checkboxu „fázovaný projekt“ a do pole „Popis fázovaného projektu“ uvede registrační číslo a název projektu realizovaného jako I. fázi tohoto projektu.

Žadatel je povinen při podání žádosti o podporu vybrat a vyplnit specifické datové položky (dále jen „SDP“) v IS KP21+ v návaznosti na zvolené indikátory v projektu vč. SDP uvedených jako povinné. Bližší informace k vyplnění SDP jsou uvedené v kap. 7.8.5.

Žadatel je povinen předložit spolu s žádostí o podporu prostřednictvím IS KP21+ povinně/povinně volitelně přílohy. Přehled povinných/povinně volitelných příloh je uveden v kap. 13, Příloze 7 v tabulce obsahující formu a způsob doložení.

Žadatel vyplní informace k veřejným zakázkám v IS KP21+ v modulu Veřejné zakázky a naváže projekt na související veřejné zakázky.<sup>2</sup>

### Soulad s RIS3 strategií

Žádost o podporu musí být v souladu s alespoň jednou doménou výzkumné a inovační specializace či alespoň jednou misí definovanými v příloze 1 Karty tematických oblastí (verze 4) Národní RIS3 strategie, která je přílohou č. 2 výzvy. Soulad s RIS3 strategií a míru příspěvku žadatel popíše do samostatné přílohy „Soulad s RIS3“. Žadatel je povinen při podání žádosti o podporu na záložce RIS3 v IS KP21+ vybrat alespoň jednu doménu výzkumné a inovační specializace či alespoň jeden cíl mise Národní RIS3 strategie. V rámci domény specializace žadatel zařadí projekt v IS KP21+ k odpovídajícím klíčovým a nově vznikajícím technologiím (KETs) a/nebo strategickým tématům VaVal v aplikačních odvětvích a/nebo tématům v oblasti společenských a humanitních věd a/nebo se bez vazby na doménu zařadí do alespoň jednoho cíle RIS3 mise. Údaje zadané v IS KP21+ na záložce RIS3 musí být v souladu s přílohou Soulad s RIS3.

## 5.3. OPRAVNĚNOST ŽADATELE/PARTNERA

Oprávnění žadatelé jsou vymezeni v textu výzvy – kap. 5.

**Oprávněný žadatel musí splnit všechny následující požadavky** (způsob doložení, výjimky a další informace jsou uvedeny v PpŽP – obecná část, kap. 5.3.)<sup>3</sup>:

- A) Žadatel splňuje definici oprávněného žadatele ve výzvě dle typu a právní formy;
- B) Žadatel není v insolvenčním řízení;
- C) Žadatel není v likvidaci;
- D) Proti žadateli není vedeno exekuční řízení, daňová exekuce nebo vykonávací řízení;
- E) Žadatel splňuje podmínky bezdlužnosti;
- F) Žadatel je trestně bezúhonný<sup>4</sup>

Způsob doložení: Příloha žádosti o podporu Prohlášení o přijatelnosti žadatele.

Za splnění podmínky bezúhonnosti se považuje, pokud:

právnícká osoba žadatele nebyla v období 3 let před podáním žádosti o podporu pravomocně odsouzena pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání (činnosti)

<sup>2</sup> Uživatelská příručka pro práci žadatele/příjemce v IS KP21+ v modulu Veřejné zakázky je dostupná na [www.opjak.cz](http://www.opjak.cz), na záložce Dokumenty, v části Monitorovací systém 2021+.

<sup>3</sup> Viz také náležitosti k doložení relevantních příloh – kap. 13.

<sup>4</sup> Bezúhonnost právnických osob a bezúhonnost fyzických osob (statutárního orgánu).

<b>Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část, výzva Fázované projekty I</b>		
Verze: 1	Datum účinnosti:13.04.2023	Stránka 7 z 33

žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku, ledaže se na tuto právnickou osobu podle zákona hledí, jako by nebyla odsouzena;

každá fyzická osoba, která je členem statutárního orgánu žadatele, nebyla v období 3 let před podáním žádosti o podporu disciplinárně potrestána podle zvláštních právních předpisů upravujících výkon odborné činnosti dané fyzické osoby, pokud tato činnost souvisí s předmětem projektu, nebo odsouzena pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku, ledaže se na tuto fyzickou osobu podle zákona hledí, jako by nebyla odsouzena;

- H) Žadatel není podnikem v obtížích<sup>5</sup>;
- I) Žadatel, který je právnickou osobou, identifikuje svoji strukturu vlastnických vztahů, a to v souladu s § 14 odst. 3 písm. e) rozpočtových pravidel. Ve vlastnické struktuře žadatele nefigurují osoby, na které se vztahují omezení vyplývající ze zákona o provádění mezinárodních sankcí a sankčního zákona;
- J) Žadatel není subjektem registrovaným, usazeným nebo min. z 25 % ovládaným osobami registrovanými či usazenými v zemích zařazených na seznam jurisdikcí, které jsou podle čl. 9 odst. 2 směrnice (EE) 2015/849 (Směrnice o AML) považovány za vysoce rizikové třetí země či které se fakticky neřídí unijními nebo mezinárodně dohodnutými daňovými standardy (tzv. daňové ráje)<sup>6</sup>;
- K) Žadatel má zajištěny vlastní prostředky na spolufinancování realizace projektu a na financování udržitelnosti výstupů/produktů projektu po dobu udržitelnosti projektu;
- L) Žadatel splňuje definici organizace pro výzkum a šíření znalostí dle čl. 1.3 odst. 16 písm. ff) Rámce pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2022/C 414/01) a je povinen zajistit, že tyto podmínky bude splňovat po celou dobu realizace projektu i po dobu jeho udržitelnosti.

## 5.4. PARTNERSTVÍ

Pro tuto výzvu nerelevantní.

## 5.5. ÚZEMNÍ ZPŮSOBILOST PROJEKTŮ

Přípustným místem realizace je území České republiky.

Na záložce „Místo realizace“ žadatel vyplní Název územní jednotky – uvede relevantní kraje, kde probíhá skutečná realizace projektu.

Věcným zaměřením výzvy budou podporovány výhradně operace s dopadem na všechny tři kategorie regionů.

Jako objektivní ukazatel pro nastavení poměru pro jednotlivé kategorie regionů byl v souladu s textem schváleného operačního programu použit poměr počtu VaV pracovišť v jednotlivých kategoriích regionů. Odpovídající poměr mezi kategoriemi regionu je 39 % méně rozvinuté regiony: 39 % tranzitní (přechodové) regiony: 22 % více rozvinutý region.

Tento poměr je nastaven jednotně pro celou výzvu, žadatel v IS KP21+ nic nevyplňuje.

<sup>5</sup> Zákaz podpory podnikům v obtížích se nevztahuje na podniky, které ke dni 31. prosince 2019 v obtížích nebyly, avšak dostaly se do obtíží až v průběhu období od 1. ledna 2020 do 31. prosince 2021 (v důsledku pandemie COVID-19).

<sup>6</sup> Seznam daňových rájů je zveřejněn zde: [https://ec.europa.eu/taxation\\_customs/tax-common-eu-list\\_en#heading\\_0](https://ec.europa.eu/taxation_customs/tax-common-eu-list_en#heading_0).

<b>Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část, výzva Fázované projekty I</b>		
Verze: 1	Datum účinnosti:13.04.2023	Stránka 8 z 33



## 5.6. OPRÁVNĚNOST CÍLOVÝCH SKUPIN

Oprávněnost cílových skupin je vymezena v kap. 4.3 výzvy jako:

- pracovníci výzkumných organizací;
- studenti doktorských programů VŠ.

## 5.7. OPRÁVNĚNOST AKTIVIT PROJEKTU

### Aktivity projektu

Aktivity jsou rozděleny na povinné a vyloučené. Povinné aktivity, které budou v rámci projektu realizovány, vybere žadatel z předdefinovaného seznamu uvedeného v IS KP21+.

#### Povinné aktivity

##### **Aktivita č. 1: Řízení projektu**

Upraveno v PpŽP – obecná část.

**Aktivita č. 2: Dobudování, rekonstrukce či upgrade infrastruktury – materiálně, technicky a informačně podpořit a umožnit výzkumné aktivity** v návaznosti na podporovanou aktivitu a)<sup>7</sup> výzvy OP VVV č. 02\_16\_019 Excelentní výzkum „Podpora výzkumu, který dosáhne svou kvalitou a originalitou mezinárodní excelence, čímž dojde ke zvýšení výzkumného výkonu výzkumných center“.

Cílem aktivity je vytvoření vhodných podmínek pro realizaci vysoce kvalitního a mezinárodně konkurenceschopného výzkumu prostřednictvím vybavení moderního špičkového pracoviště.

V rámci podporované aktivity je možné materiálně a technicky zabezpečit fungování podpořených výzkumných týmů z I. fáze projektu a přispět tak k tvorbě poznatků, které mají potenciál produkovat špičkové a v budoucnu aplikovatelné výsledky a ke konkurenceschopnosti týmu/výzkumné organizace v mezinárodním měřítku.

Více k aktivitám konaným v prostorách, které nejsou v majetku příjemce – viz kap. 8.1.5.

#### Vyloučené aktivity:

Aktivity, které nebyly schváleny ŘO OP VVV v rámci projektu podpořeného z OP VVV v době řešení I. fáze projektu.

## 5.8. HORIZONTÁLNÍ PRINCIPY

Upraveno v PpŽP – obecná část. Pro tuto výzvu dále platí:

Míra přispění projektu k horizontálním principům se sleduje **v žádosti o podporu**, a to automatickým převzetím míry přispění projektu ke konkrétním horizontálním principům stanovené v I. fázi projektu do II. fáze projektu.

<sup>7</sup> Aktivita a) byla realizována a bude ukončena v I. fázi realizace projektu.

<b>Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část, výzva Fázované projekty I</b>		
Verze: 1	Datum účinnosti:13.04.2023	Stránka 9 z 33

## 5.9. ROZPOČET A FINANČNÍ PLÁN PROJEKTU

### 5.9.1. ROZPOČET PROJEKTU

Upraveno v PpŽP – obecná část. Pro tuto výzvu dále platí:

#### Struktura rozpočtu

Náklady projektu jsou v rozpočtu projektu rozděleny do kategorií, a to za účelem vymezení nákladů, které tvoří základ pro výpočet paušálních nákladů, a paušálních nákladů:

#### **Kategorie 1.1.1 Výdaje tvořící základ pro výpočet paušálních nákladů**

##### 1.1.1.1 Přímé výdaje:

Přímé výdaje – investiční

- Movité věci
- Dlouhodobý nehmotný majetek

Přímé výdaje – neinvestiční:

- Hmotný majetek
- Nehmotný majetek
- Cestovní náhrady
- Nákup služeb

Žadatel je oprávněn do rozpočtu žádosti o podporu do kapitol kategorie výdajů 1.1.1 vytvářet pouze ty položky, jejichž alokaci nedočerpal v I. fázi, a které splňují definici přímých výdajů. Žadatel používá pro tyto položky v rozpočtu II. fáze shodné názvy s rozpočtem I. fáze. Dále, rozpočet v žádosti o podporu v IS KP21+ musí být shodný s rozpočtem pro II. fázi odsouhlaseným ze strany ŘO a uvedeným v příloze žádosti o podporu „Rozpočet II. fáze“.

#### **Kategorie 1.1.2 Paušální náklady**

V rozpočtu projektu je na paušální náklady určena částka, která se vypočte součinem paušální sazby a sumy výdajů uvedených v kategorii 1.1.1. Paušální sazba je stanovena dle bodu a) kap. 8.2.3. PpŽP – obecná část až do výše 7 % výdajů tvořících základ pro výpočet paušálních nákladů (kategorie nákladů rozpočtu 1.1.1). Způsob stanovení skutečné výše paušální sazby projektu je blíže popsán v kap. 8.2.3.

Paušální náklady jsou dále definovány v kap. 8.2.3 PpŽP. Položka rozpočtu Paušální náklady se generuje v IS KP21+ automaticky, žadatel záznam needituje.

**Celkové způsobilé výdaje** jsou součtem výdajů všech výše uvedených kategorií.

Další informace ke způsobilosti výše přímých výdajů jsou uvedeny v kap. 8.1. PpŽP – obecná a specifická část.

Další informace ke způsobilosti výdajů vykazovaných zjednodušenými metodami vykazování jsou uvedeny v kap. 8.2. PpŽP – obecná a specifická část.

**Při sestavení a úpravách rozpočtu projektu je žadatel povinen respektovat následující limity kapitol/podkapitol rozpočtu projektu<sup>8</sup>:**

- Kapitola rozpočtu „Nákup služeb“ – maximálně 49 % z celkových způsobilých výdajů projektu.

## **5.9.2. FINANČNÍ PLÁN PROJEKTU**

Upraveno v PpŽP – obecná část.

## **5.10. ZPŮSOBY FINANCOVÁNÍ PROJEKTŮ**

Upraveno v PpŽP – obecná část.

### **5.10.1. FINANCOVÁNÍ EX-POST**

Pro tuto výzvu nerelevantní.

### **5.10.2. FINANCOVÁNÍ EX-ANTE**

Upraveno v PpŽP – obecná část.

### **5.10.3. FINANCOVÁNÍ ZPŮSOBEM KOMBINOVANÝCH PLATEB**

Pro tuto výzvu nerelevantní.

### **5.10.4. FINANCOVÁNÍ OSS, PO OSS**

Pro tuto výzvu nerelevantní.

### **5.10.5. PRAVIDLA SPOLUFINANCOVÁNÍ**

Upraveno v PpŽP – obecná část. Pro tuto výzvu dále platí:

V průběhu realizace projektu se každá schválená platba v MS2021+ rozpadá automaticky na veřejné a vlastní zdroje. Příjemce na svůj účet obdrží finanční prostředky ve výši veřejných zdrojů. Finanční prostředky ve výši vlastního zdroje zajišťuje pro realizaci projektu příjemce.

Spolufinancování z vlastních zdrojů příjemce je stanoveno ve výši min. 5 % z celkových způsobilých výdajů projektu.

## **5.11. STAVEBNÍ PRÁCE**

Pro tuto výzvu nerelevantní.

<sup>8</sup> Limity nemusí být dodrženy z pohledu čerpání rozpočtu. Blíže ke způsobilosti výdajů obsažených v kapitolách/podkapitolách rozpočtu projektu viz kap. 8.1.5 Způsobilé výdaje dle druhu.

<b>Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část, výzva Fázované projekty I</b>		
Verze: 1	Datum účinnosti:13.04.2023	Stránka 11 z 33

## 5.12. FINANČNÍ ANALÝZA (VÝPOČET FINANČNÍ MEZERY)

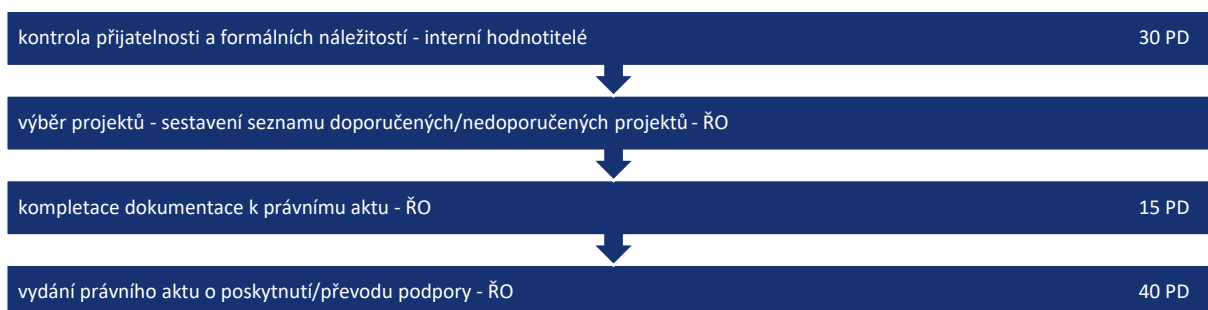
Pro projekty této výzvy příjemce novou finanční analýzu nevytváří, neboť v rámci hodnocení I. fáze byla posouzena CBA zahrnující výdaje za obě fáze projektu. Přepoččet finanční mezery bude proveden za obě fáze projektu v IS KP2014+, a to současně s předkládáním ZZoR II. fáze a ZZoU.

## 5.13. PŘÍJEM ŽÁDOSTÍ O PODPORU

Upraveno v PpŽP – obecná část. Žadatel předkládá žádost o podporu v termínu stanoveném výzvou.

## 5.14. FÁZE SCHVALOVÁNÍ PROJEKTŮ

Fáze procesu schvalování vč. dílčích lhůt<sup>9</sup> (PD – pracovní den):



### 5.14.1. KONTROLA PŘIJATELNOSTI A FORMÁLNÍCH NÁLEŽITOSTÍ

Kontrolu přijatelnosti a formálních náležitostí provádí interní hodnotitelé jako jeden krok, a to současně s posuzováním žádosti o změnu projektu OP VVV, který je předmětem fázování.

Kritéria kontroly přijatelnosti a formálních náležitostí mají funkci vylučovací, tzn. jsou hodnocena formou splněno/nesplněno (příp. kritérium je pro danou žádost o podporu nerelevantní).

Kritéria kontroly přijatelnosti a formálních náležitostí jsou napravitelná (tj. je možné doplnění ze strany žadatele v procesu schvalování na základě výzvy ŘO/poskytovatele k odstranění vad) a nenapravitelná (tj. nesplnění znamená vždy vyřazení z procesu schvalování bez možnosti doplnění ze strany žadatele).

Při nesplnění některého z napravitelných kritérií a zároveň za podmínky splnění všech nenapravitelných kritérií je žadatel prostřednictvím IS KP21+ vyzván k odstranění vad žádosti o podporu<sup>10</sup> (např. doplnění chybějících informací/podkladů)<sup>11</sup>, a to ve lhůtě 10 pracovních dnů od data doručení výzvy k odstranění vad. Lhůta k odstranění vad může být prodloužena na základě žádosti žadatele zaslané ŘO/poskytovateli prostřednictvím IS KP21+ před uplynutím lhůty. Žádost o prodloužení lhůty k odstranění vad musí obsahovat odůvodnění a termín, do kterého má být lhůta pro odstranění vad prodloužena. Úpravy žádosti provedené žadatelem nad rámec výzvy k odstranění vad nejsou přípustné.

<sup>9</sup> Dílčí lhůty jsou orientační.

<sup>10</sup> Viz § 14k odst. 1 rozpočtových pravidel.

<sup>11</sup> K odstranění každé vady v žádosti o podporu je žadatel vyzván vždy pouze jednou.

V případě, že žadatel na základě výzvy k odstranění vad vadu ve stanovené lhůtě neodstraní, je žádost o podporu vyřazena z procesu schvalování a poskytovatel řízení zastaví<sup>12</sup>.

Při nesplnění kteréhokoli nenapravitelného kritéria je žádost o podporu vyřazena z procesu schvalování a poskytovatel řízení zastaví – více viz kap. 5.16.

#### 5.14.2. VĚCNÉ HODNOCENÍ

Pro tuto výzvu nerelevantní.

#### 5.14.3. EX-ANTE KONTROLA

Upraveno v PpŽP – obecná část.

#### 5.14.4. VÝBĚR PROJEKTŮ

Výběr projektů zahrnuje zařazení projektů na seznam doporučených/nedoporučených projektů. Všichni žadatelé jsou následně seznámeni s výsledky procesu schvalování – viz kap. 5.14.5. PpŽP – obecná část, úspěšní žadatelé jsou vyzváni k přípravě podkladů nezbytných pro vydání právního aktu – viz kap. 6.4.

#### 5.14.5. ZPŮSOB OZNÁMENÍ VÝSLEDKŮ PROCESU SCHVALOVÁNÍ ŽADATELI

Upraveno v PpŽP – obecná část.

### 5.15. VYJÁDŘENÍ K PODKLADŮM PRO VYDÁNÍ ROZHODNUTÍ – ŽÁDOST O PŘEZKUM

Upraveno v PpŽP – obecná část.

### 5.16. ROZHODNUTÍ O ZAMÍTNUTÍ ŽÁDOSTI/USNESENÍ O ZASTAVENÍ ŘÍZENÍ

Upraveno v PpŽP – obecná část.

## 6. KAPITOLA – VYDÁNÍ PRÁVNÍHO AKTU O POSKYTNUTÍ/PŘEVODU PODPORY

Pro tuto výzvu platí, že právním aktem o poskytnutí/převodu podpory bude tzv. **Společné rozhodnutí**, v němž budou stanoveny podmínky pro II. fázi fázovaného projektu a rovněž upraveny podmínky pro I. fázi fázovaného projektu. Ustanovení PpŽP – obecná a specifická část, která se týkají právního aktu o poskytnutí/převodu podpory, se pro tuto výzvu přiměřeně aplikují na Společné rozhodnutí.

<sup>12</sup> Viz § 14k odst. 2 rozpočtových pravidel.

<i>Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část, výzva Fázované projekty I</i>		
Verze: 1	Datum účinnosti:13.04.2023	Stránka 13 z 33

## 6.1. POSKYTNUTÍ FINANČNÍ PODPORY ŽADATELI

Upraveno v PpŽP – obecná část.

Dále pro tuto výzvu platí, že žadateli bude poskytnuta k seznámení spolu s právním aktem o poskytnutí/převodu podpory příloha č. 1 Základní parametry projektu, která je jeho nedílnou součástí.

## 6.2. FORMY PŘIDĚLENÍ FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ

Upraveno v PpŽP – obecná část.

## 6.3. VYROZUMĚNÍ ŽADATELE O SCHVÁLENÍ ŽÁDOSTI O PODPORU Z OP JAK

Upraveno v PpŽP – obecná část.

## 6.4. DOKLADY POTŘEBNÉ K VYDÁNÍ PRÁVNÍHO AKTU O POSKYTNUTÍ/PŘEVODU PODPORY

Upraveno v PpŽP – obecná část. Pro tuto výzvu dále platí:

Úspěšný žadatel musí před vydáním právního aktu o poskytnutí/převodu podpory zaslat poskytovateli všechny požadované doklady.<sup>13</sup> Tyto dokumenty je žadatel povinen odeslat ve lhůtě stanovené poskytovatelem (zpravidla 15 pracovních dnů). Způsob doložení, výjimky a další informace týkající se povinností příjemce před vydáním právního aktu o poskytnutí/převodu podpory jsou uvedeny v PpŽP – obecná část, kap. 6.4. Doklady potřebné k vydání právního aktu o poskytnutí/převodu podpory. Nejsou-li požadované podklady pro vydání právního aktu o poskytnutí/převodu podpory dodány, poskytovatel žádost zamítne. Po dodání požadovaných dokladů žadatelem ŘO zahájí kompletaci a přípravu podkladů pro vydání právního aktu o poskytnutí/převodu podpory. Právní akt o poskytnutí/převodu podpory je vydán nejpozději do 40 pracovních dnů od data, kdy žadatel předloží všechny podklady požadované poskytovatelem podpory k vydání právního aktu o poskytnutí/převodu podpory. Na poskytnutí dotace není právní nárok.

Pro tuto výzvu jsou požadovány tyto dokumenty:

- 1) **Plná moc / pověření k zastupování**
- 2) **Prohlášení o propojenosti s ostatními podniky**
- 3) **Doklad o bezdlužnosti<sup>14</sup>** – doklad o bezdlužnosti vůči finančnímu úřadu a České správě sociálního zabezpečení.
- 4) **Prohlášení o velikosti podniku**
- 5) **Doklad o bankovním účtu/podúčtu** – informace o bankovním účtu nebo podúčtu určeném pro zasílání zálohových plateb ze strany ŘO příjemci.
- 6) **Doklady prokazující skutečnost, že žadatel není podnikem v obtížích<sup>15</sup>**

<sup>13</sup> Viz § 14k odst. 3 rozpočtových pravidel.

<sup>14</sup> Ne starší 90 kalendářních dnů.

<sup>15</sup> Zákaz podpory podnikům v obtížích se nevztahuje na podniky, které ke dni 31. prosince 2019 v obtížích nebyly, avšak dostaly se do obtíží až v průběhu období od 1. ledna 2020 do 31. prosince 2021 (v důsledku pandemie covid-19).

<b>Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část, výzva Fázované projekty I</b>		
Verze: 1	Datum účinnosti:13.04.2023	Stránka 14 z 33

## **7) Interní účetní směrnice příjemce**

Žadatel je dále povinen nejpozději před vydáním právního aktu o poskytnutí/převodu podpory doplnit v IS KP21+ v návaznosti na indikátory 244 001 a 244 011 IČO všech předem známých subjektů na obrazovce Podpořené subjekty (podrobnosti jsou v úvodu kap. 7.8 PpŽP – obecná část).

## **8) Výpisy z Rejstříku trestů za fyzické osoby – členy statutárního orgánu**

Za koho se dokládá: žadatel.

Kdy se dokládá: relevantní za všechny fyzické osoby, které vykonávají funkci statutárního orgánu žadatele. Nedokládá se za fyzickou osobu, za kterou byl výpis z Rejstříku trestů předložen již při podání žádosti o podporu a tento výpis nebude v den vydání právního aktu o poskytnutí/převodu podpory starší 90 kalendářních dní.

Forma doložení: prostá kopie.

## **6.5. PŘIDĚLENÍ FINANČNÍ PODPORY**

Upraveno v PpŽP – obecná část.

## **6.6. FINANČNÍ MILNÍKY**

Upraveno v PpŽP – obecná část.

# **7. KAPITOLA – MONITOROVÁNÍ A ADMINISTRACE PROJEKTU**

## **7.1. ČASOVÝ RÁMEC REALIZACE PROJEKTU**

Upraveno v PpŽP – obecná část.

## **7.2. ZPRÁVY PROJEKTU**

Upraveno v PpŽP – obecná část.

### **7.2.1. ZPRÁVA O REALIZACI PROJEKTU (VČETNĚ ŽÁDOSTI O PLATBU)**

#### **7.2.1.1. Zpráva o realizaci projektu**

Upraveno v PpŽP – obecná část.

Pro tuto výzvu dále platí:

Příjemce ve zprávě o realizaci uvádí popis pokroku za sledovaná období II. fáze projektu včetně relevantních skutečností z I. fáze projektu, které s II. fází souvisí.

Příjemce v závěrečné zprávě o realizaci projektu uvádí popis výstupů/produktů, výsledků a plnění aktivit a cílů projektu za obě fáze projektu.

<i>Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část, výzva Fázované projekty I</i>		
Verze: 1	Datum účinnosti:13.04.2023	Stránka 15 z 33

**Délka sledovaného období pro předložení zprávy o realizaci projektu** je následující:

- První sledované období (1. ZoR) – upraveno v PpŽP – obecná část.
- Další sledované období (2. až n. ZoR) – období od konce předchozího sledovaného období po dobu 6 měsíců.
- Poslední sledované období (ZZoR) – upraveno v PpŽP – obecná část.

### **Přílohy zprávy o realizaci**

Příjemce je mj. povinen k ZoR předložit tyto přílohy:

- odhad „Výdajů nevykazovaných v projektu jako způsobilé“ na dokončení realizace projektu, tj. odhad výdajů hrazených mimo projekt na dokončení realizace projektu včetně uvedení zdrojů, ze kterých budou tyto výdaje hrazeny.

### **Doplňující informace ke zprávám o realizaci projektu**

Upraveno v PpŽP – obecná část.

#### **Specifické datové položky**

V ZoR příjemce vykazuje hodnoty specifických datových položek, viz kap. 7.8.5.

#### **Přehled hospodářského využití podpořených kapacit**

Příjemce předkládá **za majetek, který doposud nebyl plně odepsán či vyřazen, a za další zdroje podpořené/pořízené z dotace v obou fázích projektu** každoročně (se ZoR nebo samostatně, nejpozději však vždy do 31. 7. roku následujícího po roku vykazovaném) formulář Přehled hospodářského využití podpořených kapacit dle Metodiky vykazování hospodářských činností z hlediska veřejné podpory v OP JAK (k dispozici na <https://opjak.cz/dokumenty/vykazovani-hospodarskych-cinnosti/>), blíže viz také kap. 7.6.3.

#### **7.2.1.2. Žádost o platbu**

Upraveno v PpŽP – obecná část.

#### **7.2.2. INFORMACE O PROJEKTU**

Upraveno v PpŽP – obecná část.

#### **7.2.3. ZPRÁVA O UDRŽITELNOSTI PROJEKTU**

Upraveno v PpŽP – obecná část. Pro tuto výzvu dále platí:

Udržitelnost projektu je stanovena po dobu 5 let v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2021/1060, další podmínky jsou uvedeny v kap. 7.10.

Příjemce v ZoU / ZZoU uvádí popis a vyhodnocování plnění podmínek pro zajištění udržitelnosti projektu stanovených v PA za obě fáze projektu.

### **Doplňující informace ke zprávám o udržitelnosti**

#### **Informace k projektu uváděné v ZoU / ZZoU mimo změnové řízení**

Ve zprávě o udržitelnosti informuje příjemce např. o těchto skutečnostech:

- prostá obměna majetku, zejména v souvislosti s technologickým rozvojem, kdy se druhově stejný majetek nahrazuje technologicky rozvinutějším.

<i>Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část, výzva Fázované projekty I</i>		
Verze: 1	Datum účinnosti:13.04.2023	Stránka 16 z 33



## **Přehled hospodářského využití podpořených kapacit**

Příjemce předkládá za majetek, který doposud nebyl plně odepsán či vyřazen, a za další zdroje podpořené/pořízené z dotace v obou fázích projektu každoročně (se ZoU nebo samostatně, nejpozději však vždy do 31. 7. roku následujícího po roku vykazovaném) formulář Přehled hospodářského využití podpořených kapacit dle Metodiky vykazování hospodářských činností z hlediska veřejné podpory v OP JAK (k dispozici na <https://opjak.cz/dokumenty/vykazovani-hospodarskych-cinnosti/>), blíže viz také kap. 7.6.3.

### **7.3. MONITOROVACÍ NÁVŠTĚVA**

Upraveno v PpŽP – obecná část.

### **7.4. ZMĚNY PROJEKTU A DOPLNĚNÍ PROJEKTU**

Upraveno v PpŽP – obecná část.

#### **7.4.1. NEPODSTATNÉ ZMĚNY V PROJEKTU**

Upraveno v PpŽP – obecná část.

##### **7.4.1.1. Nepodstatné změny věcného charakteru**

Upraveno v PpŽP – obecná část.

##### **7.4.1.2. Nepodstatné změny finančního charakteru**

Upraveno v PpŽP – obecná část.

#### **7.4.2. PODSTATNÉ ZMĚNY V PROJEKTU**

Upraveno v PpŽP – obecná část.

##### **7.4.2.1. Podstatné změny zakládající změnu právního aktu o poskytnutí/převodu podpory**

Upraveno v PpŽP – obecná část.

Pro tuto výzvu se přidává následující změna:

- Změna ve vybavení či funkčním celku v hodnotě nad 5 mil. Kč bez DPH.

##### **7.4.2.2. Podstatné změny (významné)**

Upraveno v PpŽP – obecná část

#### **7.4.3. ZMĚNY V OBDOBÍ PO UKONČENÍ REALIZACE PROJEKTU A V OBDOBÍ UDRŽITELNOSTI**

Upraveno v PpŽP – obecná část.

<i>Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část, výzva Fázované projekty I</i>		
Verze: 1	Datum účinnosti:13.04.2023	Stránka 17 z 33

## **7.5. ZADÁVÁNÍ A KONTROLA ZAKÁZEK**

Upraveno v PpŽP – obecná část. Pro tuto výzvu dále platí:

V případě, že příjemce bude nárokovat v rámci II. fáze projektu výdaje spojené se zakázkami realizovanými v I. fázi, musí zakázka splňovat veškerá pravidla spojená se zadáváním zakázek platná pro II. fázi projektu dle PpŽP – obecná část.

## **7.6. VEŘEJNÁ PODPORA A NAKLÁDÁNÍ S MAJETKEM**

Poskytované prostředky nemají charakter veřejné podpory ve smyslu čl. 107, odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie. Podpora bude poskytnuta k realizaci nehmotných činností vymezených odst. 20 Rámce pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2022/C 414/01), případné hospodářské využití musí být čistě vedlejší v souladu s ustanovením odst. 21 Rámce pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací.

Další informace k podmínkám veřejné podpory relevantní pro tuto výzvu jsou uvedeny v kap. 7.6.3., 7.6.5. a 7.6.6. PpŽP – obecná část.

### **7.6.1. ÚVOD DO PROBLEMATIKY VEŘEJNÉ PODPORY**

Upraveno v PpŽP – obecná část.

### **7.6.2. VEŘEJNÁ PODPORA V OBLASTI VZDĚLÁVÁNÍ**

Pro tuto výzvu nerelevantní.

### **7.6.3. VEŘEJNÁ PODPORA INFRASTRUKTURY V OBLASTI VAV A VZDĚLÁVÁNÍ**

Upraveno v PpŽP – obecná část.

### **7.6.4. VÝJIMKY UMOŽŇUJÍCÍ POSKYTNUTÍ VEŘEJNÉ PODPORY BEZ NUTNOSTI NOTIFIKACE EK**

Pro tuto výzvu nerelevantní.

### **7.6.5. ZÁKLADNÍ POVINNOSTI ŽADATELE/PŘÍJEMCE V OBLASTI VEŘEJNÉ PODPORY**

Upraveno v PpŽP – obecná část.

### **7.6.6. DŮSLEDKY PORUŠENÍ PRAVIDEL PRO VEŘEJNOU PODPORU**

Upraveno v PpŽP – obecná část.

## **7.7. PUBLICITA**

Upraveno v PpŽP – obecná část.

<i>Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část, výzva Fázované projekty I</i>		
Verze: 1	Datum účinnosti:13.04.2023	Stránka 18 z 33

## 7.8. INDIKÁTORY

Upraveno v PpŽP – obecná část. Na následujících stránkách je uveden přehled indikátorů pro tuto výzvu, podmínky pro jejich vykazování, dokladování a finanční opravy (sankce), které budou příjemci stanoveny v případě nenaplnění indikátorů.

<b><i>Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část, výzva Fázované projekty I</i></b>		
Verze: 1	Datum účinnosti:13.04.2023	Stránka 19 z 33

## Indikátorová soustava pro výzvu Fázované projekty I

Priorita 1 – Výzkum a vývoj

Specifický cíl 1.1: Rozvoj a posilování výzkumných a inovačních kapacit a zavádění pokročilých technologií

Typ	Kód (NČI)	Název indikátoru	Měrná jednotka	Atribut	Definice a specifikace pro výzvu	Monitorování a dokladování
Výstupy	244 001	Počet podpořených výzkumných organizací	Organizace	Povinný k výběru Povinný k naplnění	<p>Definice: Počet výzkumných organizací, které získaly podporu.</p> <p>Specifikace: Započítávány jsou subjekty finančně podpořené z projektu, tj. v této výzvě příjemce splňující definici výzkumné organizace dle Rámce pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací.</p>	<p>Hodnota indikátoru se vykazuje v první ZoR. V případě změny subjektů projektu se dosažená hodnota aktualizuje v ZoR po této změně.</p> <p>Každá organizace se vykazuje za projekt pouze jednou (IČO).</p> <p>U tohoto indikátoru pracuje žadatel/příjemce s obrazovkou Podpořené subjekty. V rámci úprav před vydáním PA vyplní všechna jemu dosud známá IČO a v ZoR aktualizuje tuto obrazovku, blíže viz Uživatelské příručky pro práci žadatele/příjemce v IS KP21+.</p>
	240 002	Počet modernizovaných pracovišť VaV	Pracoviště	Povinný k výběru Povinný k naplnění	<p>Definice: Modernizovaným pracovištěm VaV se rozumí takové pracoviště, které má výzkumné komunitě sloužit pro realizaci výzkumu a vývoje, pro rozvoj spolupráce ve výzkumu a vývoji či pro přípravu budoucích výzkumných pracovníků.</p> <p>Modernizací se rozumí stavební úpravy využívaných prostor, vybavení výzkumným zařízením,</p>	<p>Hodnoty indikátoru se monitorují v průběhu realizace projektu, vykazuje se po kompletním dokončení modernizace příslušného pracoviště VaV, a to nejpozději v ZZoR.</p> <p>Žadatel je povinen ve Studii proveditelnosti identifikovat „modernizované/á pracoviště VaV“ a specifikovat „výstupy“ (zařízení, stavební úpravy atd.), prostřednictvím kterých bude modernizováno.</p> <p>Indikátor je považován za splněný po dokončení modernizace příslušného</p>

### Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část, výzva Fázované projekty I

Verze: 1

Datum účinnosti: 13.04.2023

Stránka 20 z 33

Typ	Kód (NČI)	Název indikátoru	Měrná jednotka	Atribut	Definice a specifikace pro výzvu	Monitorování a dokladování
					<p>zdroji nebo kapacitami pro poskytování služeb. Modernizace musí proběhnout díky podpoře OP JAK.</p> <p>Specifikace: Počet pracovišť VaV, které byly modernizovány z projektu výzvy č. 02_23_013 Fázované projekty I. Pracoviště je organizační jednotka výzkumné instituce, která je jasně tematicky profilovaná, jasně organizačně vymezená a/nebo účetně oddělená, případně se může jednat o obdobně vyčleněnou společnou jednotku pro několik výzkumných institucí. Započtena budou modernizovaná pracoviště VaV, která budou zřízena jednou či více výzkumnými organizacemi. V případě, že je pracoviště VaV zřízeno více výzkumnými organizacemi, je započteno pouze jednou.</p>	<p>pracoviště VaV (realizací výstupů přiřazených příslušnému pracovišti VaV ve Studii proveditelnosti), tj. po zařazení pořizovaného vybavení do užívání.</p> <p>Dokládá se předložením povolení k užívání, předávací a/nebo akceptační protokol nebo jiný relevantní doklad, dále účetní doklad o nákupu, doklad o zařazení do majetku (např. inventární karta) dle typu vybavení či infrastruktury.</p> <p>Pro účely KnM prokazuje příjemce uskutečnění výstupu (např. kontrola fyzické přítomnosti zařízení / přístroje / vybavení / softwaru apod.) včetně originálů relevantních dokumentů. Dále předkládá originály dokladů prokazující způsobilost výdaje projektu (např. faktury, zařazení do majetku).</p> <p>Každé pracoviště VaV se v projektu vykazuje pouze jednou.</p>
Výsledky	244 011	Počet institucí ovlivněných intervencí	Instituce	Povinný k výběru Povinný k naplnění	<p>Definice: Počet institucí, na které má intervence prostřednictvím realizovaného projektu dopad.</p>	<p>Monitoruje se průběžně, vykazuje se nejpozději spolu se ZZoR. Hodnota se vykazuje v momentě, kdy byla všechna relevantní pracoviště plně zmodernizována (návaznost na indikátor 240 002 Počet modernizovaných</p>

**Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část, výzva Fázované projekty I**

Typ	Kód (NČI)	Název indikátoru	Měrná jednotka	Atribut	Definice a specifikace pro výzvu	Monitorování a dokladování
					<p>Specifikace:</p> <p>Započítávají jsou subjekty projektu, tj. v této výzvě příjemce.</p>	<p>pracovišť VaV) a bylo zahájeno jejich využívání. O zahájení využívání informuje příjemce v příslušné ZoR / ZZoR.</p> <p>Každá instituce se v projektu vykazuje v tomto indikátoru pouze jednou (IČO).</p> <p>U tohoto indikátoru pracuje žadatel/příjemce s obrazovkou Podpořené subjekty. V rámci úprav před vydáním PA vyplní všechna jemu dosud známá IČO a v ZoR aktualizuje tuto obrazovku, blíže viz Uživatelské příručky pro práci žadatele/příjemce v IS KP21+.</p>
	244 021	Počet přímo ovlivněných osob EFRR intervencí	Osoby	<p>Povinný k výběru</p> <p>Povinný k naplnění</p>	<p>Definice:</p> <p>Počet přímo ovlivněných osob, na které má EFRR intervence prostřednictvím podpořené projektu dopad.</p> <p>Specifikace:</p> <p>Započítání jsou výzkumní, techničtí i administrativní pracovníci příjemce (osoby v pracovněprávním vztahu se subjektem příjemce) podílející se na činnosti modernizovaného pracoviště VaV.</p> <p>V rámci projektu je každá osoba započítána do indikátoru pouze jedenkrát.</p>	<p>Vykazuje se průběžně, nejpozději v ZZoR.</p> <p>Vykazují se pracovníci příjemce podílející se na činnosti modernizovaného pracoviště VaV, a to v návaznosti na zahájení užívání výstupů (viz Studie proveditelnosti) určených pro příslušné modernizované pracoviště VaV, přičemž rozhodným okamžikem je zahájení užívání prvního výstupu.</p> <p>V případě modernizace formou nákupu či vývoje zařízení vykazuje příjemce hodnotu v momentě zahájení využívání pořízeného zařízení.</p> <p>K indikátoru se váží SDP – viz kap. 7.8.5.</p>

**Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část, výzva Fázované projekty I**

### 7.8.1. TYPY INDIKÁTORŮ

Upraveno v PpŽP – obecná část.

### 7.8.2. HODNOTY INDIKÁTORŮ

Upraveno v PpŽP – obecná část. Pro tuto výzvu dále platí, že žadatel uvede do žádosti o podporu u indikátorů výsledku **nulovou výchozí hodnotu**. Výchozí hodnota indikátorů se během realizace projektu nemění.

### 7.8.3. ROZPAD A NÁPOČET INDIKÁTORŮ

Upraveno v PpŽP – obecná část.

### 7.8.4. ATRIBUTY INDIKÁTORŮ

Upraveno v PpŽP – obecná část.

### 7.8.5. ZÁSADY VYKAZOVÁNÍ INDIKÁTORŮ

Upraveno v PpŽP – obecná část.

Pro tuto výzvu dále platí, že na vybrané indikátory je vázána povinnost příjemce sledovat a vykazovat další údaje o projektu prostřednictvím specifických datových položek.

Přehled SDP je uveden v tabulce níže, při vyplňování v IS KP21+ postupuje žadatel/příjemce dle uživatelské příručky IS KP21+ a popisu uvedeného u konkrétní SDP v IS KP21+.

#### Specifické datové položky (SDP)

Kód SDP	Název specifické datové položky	Specifikace pro výzvu
OPJAK_VaV5	Osoby přímo ovlivněné EFRR intervencí – počet žen	Výběr této SDP na projekt <b>je povinný</b> . SDP sleduje počet žen podpořených v rámci indikátoru 244 021. Počet přímo ovlivněných osob EFRR intervencí. Do SDP jsou zahrnuty tedy pouze osoby obsažené v tomto indikátoru. Žadatel vyplňuje SDP při podání žádosti o podporu, a to tak, že vyplní dosaženou hodnotu jako nulovou (pole „číslo“). Následně příjemce aktualizuje hodnotu SDP v průběhu realizace v rámci ZoR / ZZoR v souladu s vykazováním hodnoty indikátoru 244 021.

Příklad k vyplnění SDP „OPJAK\_VaV5“:

Kód	Název CZ	Povinnost	Číslo	Cena/Sazba	Datum	Ano/ne	Číselník	Text
OPJAK_VaV5	Osoby přímo ovlivněné EFRR intervencí – počet žen	nevyplňuje se	Vyplňte 0	nevyplňuje se	nevyplňuje se	nevyplňuje se	nevyplňuje se	nevyplňuje se

Kód SDP	Název specifické datové položky	Specifikace pro výzvu
OPJAK_VaV15	Mise Horizont Evropa a Green Deal	<p>Výběr této SDP na projekt je <b>povinný</b>. SDP sleduje přínos projektu k plnění Misí Horizont Evropa a Zelené dohody pro Evropu, tzv. Green Deal.<sup>16</sup></p> <p>Žadatel vyplňuje SDP při podání žádosti, a to tak, že z číselníku vybere relevantní oblasti a do pole „text“ vyplní znak „-“. Pokud žadatel vyhodnotí, že projekt žádným způsobem nepřispívá k Misím Horizont Evropa / Green Deal, vybere z číselníku variantu „Bez příspěvku“. Následně příjemce doplní informace do SDP v rámci první ZoR, blíže viz popis u samotného SDP v IS KP21+. V případě potřeby rozšíření příspěvků k Misím Horizont Evropa / Green Deal v průběhu realizace projektu o další kategorii, nad rámec žádosti o podporu, lze další kategorii příspěvku přidat změnovým řízením formou nepodstatné změny projektu.</p>

Příklad k vyplnění SDP „OPJAK\_VaV15“:

Kód	Název CZ	Povinnost	Číslo	Cena/Sazba	Datum	Ano/ne	Číselník	Text
OPJAK_VaV15	Mise Horizont Evropa a Green Deal	nevyplňuje se	nevyplňuje se	nevyplňuje se	nevyplňuje se	nevyplňuje se	Mise Horizont Evropa – Přizpůsobování se změně klimatu včetně sociální transformace	<i>Uvedte podrobnější informace.</i>
		nevyplňuje se	nevyplňuje se	nevyplňuje se	nevyplňuje se	nevyplňuje se	Mise Horizont Evropa – Rakovina	<i>Uvedte podrobnější informace.</i>

<sup>16</sup> [https://ec.europa.eu/info/strategy/priorities-2019-2024/european-green-deal\\_cs](https://ec.europa.eu/info/strategy/priorities-2019-2024/european-green-deal_cs)



		nevyplňuje se	nevyplňuje se	nevyplňuje se	nevyplňuje se	nevyplňuje se	Mise Horizont Evropa – Zdravé oceány, moře, pobřežní a vnitrozemské vody	<i>Uvedte podrobnější informace.</i>
		nevyplňuje se	nevyplňuje se	nevyplňuje se	nevyplňuje se	nevyplňuje se	Mise Horizont Evropa – Chytrá a klimaticky neutrální města	<i>Uvedte podrobnější informace.</i>
		nevyplňuje se	nevyplňuje se	nevyplňuje se	nevyplňuje se	nevyplňuje se	Mise Horizont Evropa – Zdravá půda a potraviny	<i>Uvedte podrobnější informace.</i>
		nevyplňuje se	nevyplňuje se	nevyplňuje se	nevyplňuje se	nevyplňuje se	Zelená partnerství	<i>Uvedte podrobnější informace.</i>
		nevyplňuje se	nevyplňuje se	nevyplňuje se	nevyplňuje se	nevyplňuje se	Jiné příspěvky/přínos ke Green Deal	<i>Uvedte podrobnější informace.</i>
		nevyplňuje se	nevyplňuje se	nevyplňuje se	nevyplňuje se	nevyplňuje se	Bez příspěvku	<i>Uvedte podrobnější informace.</i>

## 7.8.6. VYKAZOVÁNÍ ÚČASTNÍKŮ PROJEKTU A OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Pro tuto výzvu nerelevantní.

## 7.8.7. FINANČNÍ OPRAVY V DŮSLEDKU NENAPLNĚNÍ INDIKÁTORŮ

Upraveno v PpŽP – obecná část.

## 7.9. UKONČOVÁNÍ PROJEKTU

### 7.9.1. UKONČENÍ REALIZACE PROJEKTU Z HLEDISKA FORMÁLNÍHO ZAJIŠTĚNÍ

Upraveno v PpŽP – obecná část.

<b>Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část, výzva Fázované projekty I</b>		
Verze: 1	Datum účinnosti: 13.04.2023	Stránka 25 z 33

## 7.9.2. ČASOVÝ RÁMEC UKONČOVÁNÍ PROJEKTŮ

Upraveno v PpŽP – obecná část.

## 7.9.3. UKONČENÍ REALIZACE PROJEKTU Z HLEDISKA MONITOROVÁNÍ A FINANCOVÁNÍ

Upraveno v PpŽP – obecná část.

## 7.9.4. NEDOSAŽENÍ ÚČELU DOTACE PŘI UKONČENÍ REALIZACE PROJEKTU

Upraveno v PpŽP – obecná část.

## 7.9.5. NESTANDARDNÍ UKONČENÍ REALIZACE PROJEKTU

Upraveno v PpŽP – obecná část.

## 7.10. UDRŽITELNOST PROJEKTU

Pro tuto výzvu je stanovena **doba udržitelnosti v délce 5 let**, která v případě projektů financovaných v režimu ex-ante začíná dnem následujícím po skutečném datu ukončení fyzické realizace projektu, tj. v případě fázovaných projektů, jejichž obě fáze jsou považovány za jeden celek, začíná udržitelnost dnem následujícím po skutečném datu ukončení fyzické realizace II. fáze. Udržitelnost se vztahuje k oběma fázím projektu.

Povinnosti příjemce v době udržitelnosti projektu vychází z čl. 65 Obecného nařízení<sup>17</sup>. U projektů podpořených v této výzvě, které zahrnují investici do infrastruktury nebo produktivní investici<sup>18</sup>, je příjemce povinen zajistit, aby ve stanoveném období 5 let nedošlo k:

- zastavení výrobní činnosti nebo jejímu přemístění mimo region úrovně NUTS 2, v němž projekt obdržel podporu (s výjimkou případu, kdy je výrobní činnost zastavena v důsledku nepodvodného úpadku);
- změně vlastnictví položky infrastruktury, která podniku či veřejnému subjektu poskytuje neoprávněnou výhodu;
- podstatné změně nepříznivě ovlivňující povahu, cíle nebo prováděcí podmínky projektu, která by vedla k ohrožení jeho původních cílů.

Při nesplnění výše uvedených podmínek udržitelnosti bude po příjemci požadováno vrácení podpory ve výši poměrné k době neplnění povinnosti.

Výdaje spojené s financováním udržitelnosti výstupů projektu po dobu udržitelnosti projektu nejsou hrazeny z finančních prostředků schváleného rozpočtu určeného k realizaci projektu. Tyto výdaje mohou být hrazeny buď z vlastních zdrojů příjemce, případně je možné ze strany příjemce zabezpečit udržitelnost výstupů projektu zapojením se do programů umožňujících zajištění udržitelnosti.

Příjemce je povinen v době udržitelnosti projektu udržovat i ty výstupy, které v době realizace byly kofinancovány vlastními zdroji příjemce.

Infrastruktura spolufinancovaná z prostředků podpory musí být po celou dobu udržitelnosti primárně využívána za účelem, ke kterému byla pořízena, tj. pro výzkumné nebo vývojové činnosti.

<sup>17</sup> Obecné nařízení dle definice viz kap. 3.1.1. PpŽP – obecná část.

<sup>18</sup> Viz čl. 5 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/1058 ze dne 24. června 2021 o Evropském fondu pro regionální rozvoj a o Fondu soudržnosti („nařízení o EFRR“).

<b>Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část, výzva Fázované projekty I</b>		
Verze: 1	Datum účinnosti: 13.04.2023	Stránka 26 z 33

Příjemce předkládá průběžné a závěrečnou zprávu o udržitelnosti projektu (ZoU) po dobu definovanou v právním aktu o poskytnutí/převodu podpory. Podrobné informace o typech zpráv předkládaných v období udržitelnosti jsou uvedeny v kap. 7.2.3.

Změny prováděné v době udržitelnosti se řídí pravidly a postupy uvedenými v kap. 7.4.3 PpŽP – obecná a specifická část.

V případě, že příjemci (nebo provozovateli, pokud by na něj příjemce majetek pořízený z projektu převedl) vznikne v souvislosti s majetkem nebo službami uhrazenými z projektu nárok na odpočet DPH na vstupu, je příjemce povinen tuto skutečnost oznámit ŘO a částku ve výši vzniklého nároku na odpočet DPH vrátit (a to i v případě, kdy by tento nárok vznikl provozovateli, pokud by na něj příjemce majetek pořízený z projektu převedl).

V době udržitelnosti rovněž mohou být ze strany ŘO realizovány kontroly na místě (podrobné informace jsou uvedeny v kap. 9.).

## **7.11. UCHOVÁVÁNÍ DOKUMENTŮ**

Upraveno v PpŽP – obecná část.

## **8. KAPITOLA – ZPŮSOBILOST VÝDAJŮ A JEJICH VYKAZOVÁNÍ**

Upraveno v PpŽP – obecná část.

### **8.1. PŘÍMÉ VYKAZOVÁNÍ VÝDAJŮ**

Upraveno v PpŽP – obecná část. Pro tuto výzvu dále platí, že tento způsob vykazování se aplikuje na výdaje kategorie rozpočtu 1.1.1.1. V kategorii rozpočtu 1.1.1.1 nelze vykazovat výdaje vykazované/obsažené v jiných kategoriích rozpočtu.

#### **8.1.1. ÚČETNICTVÍ A DOKLADOVÁNÍ**

Upraveno v PpŽP – obecná část.

Pro tuto výzvu dále platí, že přímé výdaje vykazované ve II. fázi projektu musí být zároveň účtovány odděleně od výdajů I. fáze projektu.

#### **8.1.2. BANKOVNÍ ÚČET, POKLADNA A JINÉ ZPŮSOBY ÚHRADY**

Upraveno v PpŽP – obecná část.

#### **8.1.3. DAŇ Z PŘIDANÉ HODNOTY**

Upraveno v PpŽP – obecná část.

#### **8.1.4. OBECNÉ PODMÍNKY ZPŮSOBILOSTI VÝDAJE**

Upraveno v PpŽP – obecná část. Pro tuto výzvu dále platí:

<i>Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část, výzva Fázované projekty I</i>		
Verze: 1	Datum účinnosti: 13.04.2023	Stránka 27 z 33

### **Časová způsobilost:**

Z časového hlediska jsou výdaje způsobilé ode dne následujícího po dni ukončení I. fáze realizace projektu.

#### **8.1.5. ZPŮSOBILÉ VÝDAJE DLE DRUHU**

Upraveno v PpŽP – obecná část. Pro tuto výzvu dále platí:

Pro žadatele/příjemce jsou relevantní pouze ty části obsahu kap. 8.1.5 PpŽP – obecná část, jež se vztahují na výdaje, které je možné vykazovat v kategorii rozpočtu 1.1.1.1<sup>19</sup>. Jedná se o následující druhy výdajů:

##### **A. INVESTIČNÍ VÝDAJE**

A.1 Dlouhodobý hmotný majetek (INV) (použitelnost nad 1 rok)

A.1.3 Investiční kapitola rozpočtu „Movité věci“

A.2 Investiční kapitola rozpočtu „Dlouhodobý nehmotný majetek“ (použitelnost nad 1 rok)

##### **B. NEINVESTIČNÍ VÝDAJE**

B.1 Neinvestiční kapitola rozpočtu „Hmotný majetek“

B.2 Neinvestiční kapitola rozpočtu „Nehmotný majetek“ (použitelnost pod 1 rok)

B.6 Neinvestiční kapitola rozpočtu „Cestovní náhrady“ – z této kap. lze hradit výdaje související s krátkodobými příjezdy expertů např. příjezdy členů mezinárodního vědeckého výboru.

B.7 Neinvestiční kapitola rozpočtu „Nákup služeb“

V případě aktivit konaných v prostorách, které nejsou v majetku příjemce, jsou u těchto aktivit z investiční kapitoly rozpočtu „Movité věci“ a neinvestiční kapitoly rozpočtu „Hmotný majetek“ způsobilé pouze výdaje do vybavení, které lze z pronajatých prostor demontovat a odvézt. Pokud nejsou výdaje na instalaci vybavení do pronajatých prostor (stavební zabudování) součástí celkového výdaje na pořízení vybavení, hradí je příjemce z vlastních zdrojů.

#### **8.1.6. VĚCNÉ PŘÍSPĚVKY**

Pro tuto výzvu nerelevantní.

#### **8.1.7. NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE**

Upraveno v PpŽP – obecná část. Pro tuto výzvu dále platí:

Nezpůsobilými výdaji jsou dále výdaje spojené s vyloučenými aktivitami uvedenými v kap. 5.7.

Dále jsou nezpůsobilé výdaje na pořízení motorových vozidel a dopravních prostředků s výjimkou vozidel a dopravních prostředků sloužících jako předmět výzkumné činnosti.

## **8.2. ZJEDNODUŠENÉ METODY VYKAZOVÁNÍ (ZMV)**

Upraveno v PpŽP – obecná část.

<sup>19</sup> Kategorie rozpočtu jsou blíže popsány v kap. 5.9.1.

<b>Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část, výzva Fázované projekty I</b>		
Verze: 1	Datum účinnosti: 13.04.2023	Stránka 28 z 33

### 8.2.1. JEDNORÁZOVÉ ČÁSTKY

Pro tuto výzvu nerelevantní.

### 8.2.2. STANDARDNÍ STUPNICE JEDNOTKOVÝCH NÁKLADŮ

Pro tuto výzvu nerelevantní.

### 8.2.3. PAUŠÁLNÍ NÁKLADY

Upraveno v PpŽP – obecná část. Dále pro tuto výzvu platí, že tento způsob vykazování výdajů se aplikuje na výdaje kategorie rozpočtu 1.1.2.

Paušální sazba je na úrovni celé výzvy stanovena dle bodu a) kap. 8.2.3. PpŽP – obecná část až do výše 7 % výdajů tvořících základ pro výpočet paušálních nákladů (kategorie nákladů rozpočtu 1.1.1). Na úrovni projektu je paušální sazba stanovena tímto způsobem:

- žadatel rozdělí výdaje II. fáze v příloze žádosti o podporu „Rozpočet II. fáze“ podle způsobu vykazování na přímé výdaje (tj. výdaje tvořící základ pro výpočet paušálních nákladů – kategorie rozpočtu 1.1.1) a paušální náklady,
- skutečná výše paušální sazby projektu se vypočte jako podíl paušálních nákladů a přímých výdajů (oba údaje náleží k II. fázi),
- na základě výpočtu skutečné výše paušální sazby projektu je v rozpočtu projektu v žádosti o podporu v IS KP21+ již uvedena skutečná výše paušální sazby projektu, tj. paušální náklady se položkově do rozpočtu v žádosti o podporu v IS KP21+ neuvádějí.

Výše paušálních nákladů (kategorie nákladů rozpočtu 1.1.2) se rovná součinu paušální sazby a sumy výdajů v kategorii rozpočtu 1.1.1.

## 8.3. PŘÍJMY PROJEKTU

Upraveno v PpŽP – obecná část.

### 8.3.1. PŘÍJMY Z PROVOZU

Upraveno v PpŽP – obecná část

### 8.3.2. JINÉ PENĚŽNÍ PŘÍJMY

Upraveno v PpŽP – obecná část.

## 9. KAPITOLA – KONTROLY A AUDITY

Upraveno v PpŽP – obecná část.

<i>Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část, výzva Fázované projekty I</i>		
Verze: 1	Datum účinnosti: 13.04.2023	Stránka 29 z 33

## 10. KAPITOLA – PORUŠENÍ PODMÍNEK PRÁVNÍHO AKTU

Upraveno v PpŽP – obecná část.

## 11. KAPITOLA – PŘIPOMÍNKY K PODKLADŮM ŘO PO VYDÁNÍ PRÁVNÍHO AKTU

Upraveno v PpŽP – obecná část.

## 12. KAPITOLA – SEZNAM ZKRATEK

Upraveno v PpŽP – obecná část. Pro tuto výzvu jsou dále využívány tyto zkratky:

CBA	Cost-benefit analýza
OP VVV	Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání
PD	Pracovní den
RIS3 strategie	Národní výzkumná a inovační strategie pro inteligentní specializaci České republiky 2021–2027
MS2014+	Monitorovací systém pro sledování realizace evropských strukturálních a investičních fondů v programovém období 2014–2020
KETs	Klíčové technologie (Key Enabling Technologies)
KnM	Kontrola na místě
NUTS 2	Nomenklatura územních statistických jednotek (Nomenclature of Units for Territorial Statistics) na úrovni regionů soudržnosti

## 13. KAPITOLA – PŘÍLOHY

**PŘÍLOHA Č. 1: VZOR – JEDNOTNÝ FORMULÁŘ PRO VYŘIZOVÁNÍ ŽÁDOSTI O PŘEZKUM**

**PŘÍLOHA Č. 2: VZOR – FORMULÁŘ PRO PŘIPOMÍNKY K PODKLADŮM ŘO V REALIZACI**

**PŘÍLOHA Č. 3: NÁMITKA PODJATOSTI KONTROLUJÍCÍHO**

**PŘÍLOHA Č. 4: NÁMITKA PROTI KONTROLNÍMU ZJIŠTĚNÍ**

**PŘÍLOHA Č. 5: NÁMITKA PROTI OPATŘENÍ O NEVYPLACENÍ ČÁSTI DOTACE**

**PŘÍLOHA Č. 6: TEST KRITÉRIÍ PODNIKU V OBTÍŽÍCH**

<i>Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část, výzva Fázované projekty I</i>		
Verze: 1	Datum účinnosti: 13.04.2023	Stránka 30 z 33

## PŘÍLOHA Č. 7: PŘÍLOHY K ŽÁDOSTI O PODPORU – SEZNAM A ZPŮSOB DOLOŽENÍ

Přehled relevantních příloh k žádosti o podporu naleznete v níže uvedené tabulce. Aktuální znění vzorových příloh k žádosti o podporu jsou k dispozici v IS KP21+ u vyhlášené výzvy (vybrané vzory příloh jsou k dispozici také na webových stránkách OP JAK). Aktualizace vzorů příloh žádosti o podporu není změnou výzvy. V případě, že není k dispozici vzor, dokládá nebo vytváří žadatel dokument samostatně.

Formy doložení příloh:

- originál (resp. elektronický originál) – dokument primárně zhotovený elektronicky a podepsaný uznávaným elektronickým podpisem statutárního zástupce (oprávněné osoby) přímo v dokumentu, nebo dokument podepsaný následně statutárním zástupcem (oprávněnou osobou) v IS KP21+ prostřednictvím „pečetítka“;
- úředně ověřená kopie (v elektronické podobě) – fyzicky (ručně) podepsaný dokument, který obsahuje doložku o legalizaci a následně prošel autorizovanou konverzí převodu originálu z listinné podoby do elektronické podoby (obsahuje doložku o vidimaci);
- prostá kopie – prostý sken dokumentu, digitální dokument. Pokud se jedná o přílohu, jejíž vzor obsahuje kolonku na podpis, musí obsahovat podpis, přičemž je možné doložit sken dokumentu fyzicky podepsaného statutárním zástupcem/oprávněnou osobou. Pokud se jedná o přílohu, pro kterou není stanoven vzor, nebo její vzor neobsahuje kolonku na podpis, dokládá se prostý sken dokumentu nebo digitální dokument bez podpisu.

Formy doložení jsou podrobněji popsány v PpŽP – obecná část, kap. 5.2 Příprava žádosti o podporu.

Název <u>povinné</u> přílohy žádosti o podporu	Forma a způsob doložení (originál/kopie)	Jazyk	Vazba na kritérium hodnocení	Kdo dokládá
<b>Čestné prohlášení:</b> – úvodní – závěrečné	K vyplnění v IS KP21+ Originál	ČJ	F2	Žadatel
<b>Prohlášení o přijatelnosti:</b> - vlastní prostředky - souhlas zřizovatele - exekuce	Vzor k dispozici. Prostá kopie (podepsaný originál má žadatel k dispozici u sebe)	ČJ	F3, F4, P3	Žadatel <u>Výjimky:</u> <b>Souhlas zřizovatele</b> pro žadatele této výzvy nerelevantní.

### Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část, výzva Fázované projekty I

Verze: 1	Datum účinnosti: 13.04.2023	Stránka 31 z 33
----------	-----------------------------	-----------------

Název <u>povinné přílohy žádosti o podporu</u>	Forma a způsob doložení (originál/kopie)	Jazyk	Vazba na kritérium hodnocení	Kdo dokládá
- bezdlužnost - bezúhonnost (fyzických a právnických osob) - subjekt není podnikem v obtížích - nesplacený inkasní příkaz (protiprávní veřejná podpora)				
<b>Studie proveditelnosti</b>	Přepracovaná Studie proveditelnosti z OP VVV pro II. fázi, odsouhlasená ŘO Originál podepsaný ze strany ŘO	ČJ	F3, P1, P2, P4, P5, P6	Žadatel
<b>Rozpočet II. fáze</b>	Přepracovaný rozpočet z OP VVV, rozdělený na dvě fáze, odsouhlasený ŘO Originál podepsaný ze strany ŘO	ČJ	F3, F7	Žadatel
<b>Soulad s RIS3</b>	Vzor k dispozici. Prostá kopie	ČJ	F3, P5	Žadatel
<b>Prohlášení o souladu projektu s pravidly veřejné podpory</b>	Vzor k dispozici. Prostá kopie (podepsaný originál má žadatel k dispozici u sebe)	ČJ	F3, F4, F9, P3	Žadatel

**Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část, výzva Fázované projekty I**



Název <u>povinně volitelné</u> přílohy žádosti o podporu	Forma doložení (originál/kopie)	Jazyk	Vazba na kritérium hodnocení	Kdo dokládá
<b>Plná moc / pověření</b>	K vyplnění v IS KP21+ nebo vlastní dokument. Originál nebo úředně ověřená kopie	ČJ	F3, F4, F5	Každý žadatel v případě zastupování statutárního zástupce, více viz Příloha 7 PpŽP – obecná část.
<b>Prokázání vlastnické struktury</b>	Vzor k dispozici. Prostá kopie	ČJ	F3, F5, P3	Žadatel <u>Výjimky:</u> Nedokládají subjekty, jejichž vlastnickou strukturu lze ověřit z veřejných rejstříků spravovaných státem (více viz kap. 5.3 PpŽP – obecná část).