



**Operační program
Jan Amos Komenský**

INSPIROMAT

výzvy č. 02_22_002 Šablony pro MŠ a ZŠ I



Spolufinancováno
Evropskou unií



**OPJAK.cz
MSMT.cz**

OBSAH

1. ÚVOD.....	4
2. JAK SE LIŠÍ VÝZVA ŠABLONY PRO MŠ A ZŠ I OP JAK OD VÝZEV OP VVV	4
3. TIPY PRO PŘÍPRAVU A REALIZACI PROJEKTU – PROJEKTOVÁ ČÁST	5
3.1. SLOUČENÍ ŠKOL /ŠKOLSKÝCH ZAŘÍZENÍ.....	5
3.1.1 SLOUČENÍ ŠKOL/ŠKOLSKÝCH ZAŘÍZENÍ PŘED PODÁNÍM ŽÁDOSTI O PODPORU.....	5
3.1.2 SLOUČENÍ ŠKOL/ŠKOLSKÝCH ZAŘÍZENÍ PO PODÁNÍ ŽÁDOSTI O PODPORU	5
3.2. ROZDĚLENÍ ŠKOL/ŠKOLSKÝCH ZAŘÍZENÍ	5
3.3. INSTITUCIONALIZACE PODPŮRNÝCH PEDAGOGICKÝCH POZIC	6
3.4. PPP – PODPORA ŠKOL SE 179 A MÉNĚ ŽÁKY	7
3.4.1 JAK PROBÍHÁ SPOLUPRÁCE PPP A ZŠ V PŘÍPADĚ SDÍLENÝCH POZIC	7
3.4.2 KOMPETENCE ŘEDITELE PPP A ŘEDITELE ZŠ.....	7
3.5. ZAPOJENÍ ŠKOLY, KTERÁ REALIZUJE PROJEKT Z VÝZVY OP VVV	7
3.6. DÉLKA REALIZACE PROJEKTU	8
3.7. PRODUKTIVNÍ HODINY	8
3.7.1 JAK BUDE PŘÍJEMCE PRODUKTIVNÍ HODINY VYKAZOVAT?	9
3.8. INDIKÁTORY	9
3.8.1 ZAPOČÍTÁVÁNÍ PRACOVNÍKŮ VE VZDĚLÁVÁNÍ DO INDIKÁTORŮ 600 00 A 525 102	10
3.8.2 ZAPOČÍTÁVÁNÍ PODPOROVANÝCH/OVLIVNĚNÝCH ORGANIZACÍ REGIONÁLNÍHO ŠKOLSTVÍ – ROZDÍL MEZI ZAPOČÍTÁVÁNÍM DO INDIKÁTORU 510 102 A 508 102.....	10
3.9. SPECIFICKÉ DATOVÉ POLOŽKY (SDP)	10
3.10. KALKULAČKA ŠABLON	11
3.11. KARTA ÚČASTNÍKA	12
3.12. PODPORA DE MINIMIS	12
3.13. MOŽNOSTI FINANCOVÁNÍ PRACOVNÍKŮ PROJEKTU.....	13
3.14. VYUŽÍVÁNÍ FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ A NÁKUPY POMŮCEK.....	14
3.15. VYKAZOVÁNÍ VÝSTUPŮ	15
3.16. KONTAKTY A ZDROJE INFORMACÍ.....	16
4. TIPY PRO REALIZACI PROJEKTU – ŠABLONY	16
4.1. PERSONÁLNÍ ŠABLONY	16
4.2. OSOBNOSTNĚ SOCIÁLNÍ A PROFESNÍ ROZVOJ PRACOVNÍKŮ VE VZDĚLÁVÁNÍ	21
4.2.1. VZDĚLÁVÁNÍ PRACOVNÍKŮ VE VZDĚLÁVÁNÍ	22
4.2.2. SPOLUPRÁCE PRACOVNÍKŮ VE VZDĚLÁVÁNÍ.....	22
4.3. INOVATIVNÍ VZDĚLÁVÁNÍ DĚTÍ/ŽÁKŮ/ÚČASTNÍKŮ ZÁJMOVÉHO VZDĚLÁVÁNÍ.....	32
4.3.1. PROJEKTOVÁ VÝUKA.....	32
4.3.2. TANDEMOVÁ VÝUKA.....	32
4.3.3. ZÁŽITKOVÁ PEDAGOGIKA	33
4.3.4. PROPOJOVÁNÍ FORMÁLNÍHO A NEFORMÁLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ	33

4.3.5. AKTIVIZUJÍCÍ METODY	34
4.3.6. PODPORA DĚTÍ/ŽÁKŮ S OMJ	44
4.4. WELLBEING A PSYCHOHYGIENA.....	44
PODPORA ROZVOJE CELOŠKOLNÍCH PŘÍSTUPŮ V OBLASTI WELLBEINGU.....	45
DALŠÍ VZDĚLÁVÁNÍ PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ.....	45
ROZVOJ NESPECIFICKÉ PRIMÁRNÍ PREVENCE ZAMĚŘENÝ NA TÉMATA DUŠEVNÍHO ZDRAVÍ.....	45
AKTIVITY PODPORUJÍ ROZVOJ METAKOGNICE A SCHOPNOSTI KRITICKÉHO MYŠLENÍ	46
AKTIVITY PODPORUJÍCÍ ROZVOJ KREATIVITY.....	46
JAK SI VYBRAT KVALITNÍ KURZ NEBO PROGRAM Z OBLASTI PODPORY WELLBEINGU, SOCIO-EMOČNÍCH DOVEDNOSTÍ A DUŠEVNÍHO ZDRAVÍ?	46

1. ÚVOD

Dokument Inspiromat je určen všem subjektům, které předkládají nebo realizují projekt ve výzvě číslo 02_22_002 Šablony pro MŠ a ZŠ I Operačního programu Jan Amos Komenský (OP JAK).

Jeho hlavním cílem je inspirovat školy a školská zařízení a poskytnout jim praktické příklady při přípravě a realizaci projektu. Podrobný obsah šablon, podmínky a pravidla, které jsou pro všechny školy a školská zařízení závazné, jsou popsány ve výzvě a jejích přílohách, které najdete u zveřejněné výzvy na stránkách OP JAK: <https://opjak.cz/vyzvy/>. Inspiromat může být v budoucnu upravován a doplňován o další rady a tipy na základě dalších zkušeností, které budou přicházet s realizací jednotlivých projektů. Pro usnadnění vyhledávání informací je v textu u příkladů dobré praxe uveden podle možností odkaz na databázi výstupů projektů Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání (OP VVV, <https://databaze.opvvv.msmt.cz/>), a pokud je to možné, také na stránky konkrétního projektu. Registrační čísla projektů jsou použita z důvodu snadnější identifikace. Tipy na materiály k využití jsou skutečně pouze příklady, nejedná se o kompletní výčet kvalitních materiálů.

2. JAK SE LIŠÍ VÝZVA ŠABLONY PRO MŠ A ZŠ I OP JAK OD VÝZEV OP VVV

Cílem výzvy Šablony pro MŠ a ZŠ I OP JAK je další zjednodušení realizace projektů, větší volnost a variabilita při výběru i realizaci aktivit. Nově jsou oprávněnými žadateli výzvy pedagogicko-psychologické poradny. Omezení počtu šablon v této výzvě neznamena omezení možností realizace. Např. šablona **Inovativní vzdělávání dětí/žáků/účastníků zájmového vzdělávání** v sobě obsahuje tandemové vzdělávání, projektový den ve škole i mimo školu, využití ICT, zážitkovou pedagogiku či aktivizující metody. Šablona **Spolupráce pracovníků ve vzdělávání** nabízí více možností spolupráce pracovníků ve vzdělávání v rámci jedné školy nebo mezi školami/školskými zařízeními, a to vždy za účasti lektora (s výjimkou návštěvy v jiné škole/školském zařízení), např. formou minilekcí ve výuce, návštěv v jiné škole/školském zařízení, vzájemné hospitace. Šablona **Vzdělávání pracovníků ve vzdělávání** umožňuje realizovat aktivitu nejen prostřednictvím DVPP, ale nově také formou neakreditovaných kurzů či vzdělávacích programů nebo vzdělávání akreditovaných v rámci jiných systémů než DVPP. Zachována je možnost mentoringu, koučinku, supervize či stáží u zaměstnavatele. Šablona **Odborně zaměřená tematická a komunitní setkávání** obsahuje jak téma samotné spolupráce s rodiči, tak i možnost komunitního setkávání.

Nově je v šablonách OP JAK zařazeno **téma podpory dětí a žáků s odlišným mateřským jazykem** prostřednictvím šablon Dvojazyčný asistent a Podpora dětí/žáků s odlišným mateřským jazykem. Obě šablony mohou pomoci s usnadněním zařazení dětí/žáků cizinců do vzdělávacího procesu.

Podrobněji jsou jednotlivé změny popsány v konkrétních kapitolách Inspiromatu v části 4.

Personální šablony: Šablonu Školní speciální pedagog a Školní psycholog mohou volit pouze základní školy. Důvodem je testování nového systému institucionalizace těchto pozic v ZŠ. Mateřské školy (MŠ) mohou volit šablony Školní asistent, Sociální pedagog a nově Dvojazyčný asistent. Školní asistent může vykonávat i činnosti chůvy v MŠ.

Novinkou je vykazování činnosti personálních pozic pomocí produktivních hodin. Nový způsob vykazování přispěje ke zjednodušení administrace projektů příjemcům. Podrobněji o produktivních hodinách viz kapitola 3.7.

3. TIPY PRO PŘÍPRAVU A REALIZACI PROJEKTU – PROJEKTOVÁ ČÁST

3.1. SLOUČENÍ ŠKOL /ŠKOLSKÝCH ZAŘÍZENÍ

3.1.1 Sloučení škol/školských zařízení před podáním žádosti o podporu

V případě, že došlo ke sloučení škol/školských zařízení před podáním žádosti o podporu, postupuje žadatel následovně. V Kalkulačce šablon sečte počty dětí/žáků/účastníků zájmového vzdělávání za všechny sloučené subjekty a k žádosti doloží doklad o zřízení nové právnické osoby (tedy o sloučení škol/školských zařízení).

3.1.2 Sloučení škol/školských zařízení po podání žádosti o podporu

V případě, že dojde např. ke **sloučení základních škol, které čerpají personální podporu Školní psycholog/Školní speciální pedagog/Sdílený školní psycholog/Sdílený školní speciální pedagog**, budou nadále pokračovat v jejím čerpání jako před sloučením buď prostřednictvím poradny, a to i v případě, že nový subjekt bude mít více než 179 žáků, nebo samostatně.

Škola s původním IČ bude realizovat oba (či více) projekty tak, jak byly nastaveny v žádosti o podporu.

3.2. ROZDĚLENÍ ŠKOL/ŠKOLSKÝCH ZAŘÍZENÍ

Při rozdělení organizace (žadatele/příjemce dotace) dle zákona o rozpočtových pravidlech mohou nastat tyto dva případy:

1. Jedna z organizací je nástupnickou organizací (má stále stejné IČ) a druhá je novou organizací (má nové IČ)
2. Obě organizace mají nové IČ

Ad 1) Pokud dojde k rozdělení organizace (žadatele/příjemce dotace) po podání žádosti o podporu, potom přechází dotace na nástupnickou organizaci (v souladu s příslušným dokumentem – např. rozhodnutím zřizovatele). Nová organizace si může podat žádost o podporu za předpokladu, že to výzva stále umožňuje a že tato nová organizace bude vykazovat ve statistickém výkazu školy počet dětí/žáků/účastníků zájmového vzdělávání k 30. 9. 2022 či 31. 10. 2022.

V možnostech rozdělení organizace může opět dojít k rozdělení dvojím způsobem:

- a) rozdělení na subjekty různého typu (např. MŠ a ZŠ)
- b) rozdělení na dva subjekty stejného typu (např. dvě MŠ nebo dvě ZŠ)

Ad a) Pokud dojde k **rozdělení subjektů různého typu** (např. MŠ a ZŠ), potom od data rozdělení **nemůže nástupnický subjekt realizovat šablony zaniklého subjektu**, který nyní existuje pod jiným IČ. Příjemce dotace však musí naplnit účel dotace, a to souhrnně za oba subjekty dle rozhodnutí o poskytnutí dotace. Následně pak příjemce dotace podá žádost o podstatnou změnu projektu a jejím prostřednictvím změní příslušné údaje (např. název subjektu, adresa, statutární zástupce, bankovní účet), zkontroluje, zda je schopen naplnit výsledkové indikátory stanovené v žádosti o podporu a případně podá žádost o změnu – snížení těchto indikátorů a nemusí se zabývat dotazníkovým šetřením – to je ze strany MŠMT přizpůsobeno nově vzniklé situaci.

Ad b) Pokud dojde k **rozdělení subjektů stejného typu** (např. ZŠ se rozdělí na dvě různé ZŠ), potom **nástupnická organizace** (žadatel/příjemce dotace) **může realizovat všechny zvolené šablony**. Pokud je třeba, příjemce dotace podá žádost o podstatnou změnu projektu a jejím prostřednictvím se změní příslušné údaje (např. název subjektu, adresa, statutární zástupce, bankovní účet). Příjemce dotace

také požádá o revizi vstupního dotazníkového šetření, a to prostřednictvím konzultační linky pro šablony (s doložením dokumentu k rozdělení organizace). Příjemce dotace také musí naplnit účel dotace, může se obrátit na poskytovatele dotace s konzultací, a to zvláště v případě, kdy si není jistý naplněním účelu dotace.

Pokud dojde k rozdělení organizace takovým způsobem, že **vzniknou dva zcela nové subjekty** (tj. nebude u žádného z nich zachováno žádné původní IČ), je nutné takovou situaci konzultovat předem s poskytovatelem dotace, aby se zabránilo vzniku nezpůsobilých výdajů.

Obecně platí, že v případě, že subjekt nemá možnost pokračovat v realizaci projektu, požádá příjemce dotace o předčasné ukončení projektu a stanoví datum jeho ukončení. Datum ukončení musí být stanoveno s ohledem na to, že ještě v době existence organizace musí být podána závěrečná ZoR, ta musí být vypořádána, včetně případného provedení vratky nevyužitých finančních prostředků a musí být podáno finanční vypořádání dotace. To je třeba předem domluvit s poskytovatelem dotace.

3.3. INSTITUCIONALIZACE PODPŮRNÝCH PEDAGOGICKÝCH POZIC

Podrobněji jsou informace k institucionalizaci pedagogických pozic školního speciálního pedagoga a školního psychologa v ZŠ uvedeny v kapitole 2 přílohy č. 2, v části Model institucionalizace podpůrných pedagogických pozic školního psychologa a školního speciálního pedagoga v základních školách.

Žadatel zvolí velikost úvazku školního speciálního pedagoga a školního psychologa do max. výše stanovené v tabulce seznamu škol. Je zcela na rozhodnutí žadatele, jak max. úvazek pro danou školu rozdělí mezi obě pozice, nebo zda bude volit pouze jednu pozici, případně zda zvolí úvazek nižší než maximální povolený. Upozorňujeme, že při zadávání údajů do Kalkulačky šablon se úvazek sčítá. Např. při volbě 0,2 úvazku školního speciálního pedagoga a 0,2 úvazku školního psychologa se úvazek sečte na 0,4. Je proto třeba při plánování úvazků zvážit, zda budou obě pozice pracovat současně ve stejnou dobu, nebo budou na sebe navazovat. V obou případech je zadávání do Kalkulačky šablon stejné, ale jestliže žadatel plánuje např. pozici školního speciálního pedagoga na 10 měsíců a školní psycholog by navazoval dalších 10 měsíců realizace projektu, je třeba o této skutečnosti uvědomit Řídící orgán OP JAK (ŘO) již v žádosti o podporu.

Příklad č. 1: Žadatel plánuje realizovat aktivitu Školní psycholog od 1. 9. 2022 do 31. 8. 2023, výše úvazku 0,2 (což je maximální výše úvazku na obě pozice) a aktivitu Školní speciální pedagog v období od 1. 9. 2023 do 31. 8. 2024, výše úvazku 0,2. Do Kalkulačky šablon zadá možnost 0,2 úvazku na 12 měsíců jak u školního psychologa, tak u školního speciálního pedagoga. Kalkulačka šablon sečte úvazek na 0,4 na 12 měsíců. Pokud by žadatel v žádosti neuvedl, že jednotlivé pozice budou na sebe navazovat, překročil by max. úvazek.

Příklad č. 2: Škola/žadatel plánuje projekt od 1. 9. 2022. Celkem může čerpat 0,2 úvazku do 31. 12. 2024, tj. 28 měsíců. Tato konkrétní škola ovšem v prvním roce realizace projektu nebude personální podporu čerpat. V dalším roce bude moci realizovat stále jen 0,2 úvazku.

Metodický materiál Institucionalizace pedagogických podpůrných pozic, vzory pracovních smluv pro ZŠ a pro PPP a vzor smlouvy o spolupráci jsou zveřejněny na webových stránkách výzvy https://opjak.cz/vyzvy/vyzva-c-02_22_002-sablony-pro-ms-a-zs-i/, v části Dokumenty k modelu institucionalizace personálních pozic.

3.4. PPP – PODPORA ŠKOL SE 179 A MÉNĚ ŽÁKY

V případě, že škola má více detašovaných pracovišť (ve více krajích), spolupracuje s PPP v kraji, kde má právnícká osoba ředitelství.

Seznamy základních škol se 179 a méně žáky jsou součástí Kalkulačky šablon pro poradny.

3.4.1 Jak probíhá spolupráce PPP a ZŠ v případě sdílených pozic

Podrobnější informace ke spolupráci PPP a ZŠ jsou součástí metodického materiálu Institucionalizace podpůrných pedagogických pozic (školní psycholog, školní speciální pedagog) zveřejněného na webových stránkách výzvy Šablony pro MŠ a ZŠ I https://opjak.cz/vyzvy/vyzva-c-02_22_002-sablony-pro-ms-a-zs-i/, v části Dokumenty k modelu institucionalizace personálních pozic.

3.4.2 Kompetence ředitele PPP a ředitele ZŠ

Práva a povinnosti PPP a ZŠ jsou specifikovány ve vzoru Smlouvy o spolupráci, který je zveřejněn na webových stránkách výzvy Šablony pro MŠ a ZŠ I https://opjak.cz/vyzvy/vyzva-c-02_22_002-sablony-pro-ms-a-zs-i/, v části Dokumenty k modelu institucionalizace personálních pozic.

3.5. ZAPOJENÍ ŠKOLY, KTERÁ REALIZUJE PROJEKT Z VÝZVY OP VVV

Výzva upravuje podmínky současné realizace projektů výzvy Šablony pro MŠ a ZŠ I OP JAK a výzev Šablony III a Inkluzivní vzdělávání pro sociálně vyloučené lokality II (SVL II) OP VVV následovně:

Pokud žadatel realizuje projekt v rámci výzvy OP VVV č. 02_20_080/02_20_081 Šablony III, je možné datum zahájení fyzické realizace projektu ve výzvě OP JAK č. 02_22_002 Šablony pro MŠ a ZŠ I stanovit až po datu ukončení fyzické realizace projektu výzvy OP VVV Šablony III.

Pokud je základní škola ve výzvě Šablony pro MŠ a ZŠ I OP JAK zapojena do realizace projektu právnícké osoby vykonávající činnost pedagogicko-psychologické poradny a zároveň realizuje projekt ve výzvě OP VVV č. 02_20_080/02_20_081 Šablony III nebo je zapojena do realizace projektu ve výzvě OP VVV č. 02_19_075 Inkluzivní vzdělávání pro sociálně vyloučené lokality II (SVL II) a v tomto projektu realizuje věcně totožnou šablonu k některé z aktivit výzvy OP JAK č. 02_22_002 Šablony pro MŠ a ZŠ I, jsou výdaje na tyto aktivity ve vztahu k této škole způsobilé vždy až po ukončení realizace věcně totožné šablony v projektu výzvy OP VVV č. 02_20_080/02_20_081 Šablony III či výzvy OP VVV č. 02_19_075 Inkluzivní vzdělávání pro sociálně vyloučené lokality II.

Příklad č. 1: Škola realizuje projekt ve výzvě Šablony III a termín ukončení projektu je 30. 6. 2023. Realizace šablony Školní asistent, kterou volí i v novém projektu výzvy Šablony pro MŠ a ZŠ I, bude ukončena již k 31. 8. 2022. Zahájení projektu výzvy Šablony pro MŠ a ZŠ I může být nejdříve od 1. 7. 2023.

Příklad č. 2: Škola je zapojena do výzvy SVL II, kde zvolila personální pozici Školní asistent. Termín ukončení projektu je 31. 12. 2022, realizace šablony Školní asistent končí 30. 6. 2022. Projekt z výzvy Šablony pro MŠ a ZŠ I může začít realizovat od 1. 5. 2022, ale pokud zvolí šablonu Školní asistent, může ji začít s její realizací až od 1. 7. 2022.

Příklad č. 3: Poradna podává žádost o dotaci pro 10 ZŠ, zahájení realizace projektu je 1. 7. 2022. Škola A realizuje projekt ve výzvě Šablony III do 31. 12. 2022, realizace šablony Školní psycholog končí 30. 6. 2022. Pozici Sdílený školní psycholog může čerpat od 1. 7. 2022. Škola B realizuje projekt ve výzvě SVL II do 31. 12. 2022, realizace šablony Školní speciální pedagog končí 30. 9. 2022. Pozici Sdílený školní speciální pedagog může čerpat od 1. 10. 2022.

Tzn., že poradna může začít realizovat projekt kdykoliv od 1. 5. 2022. Podpora konkrétní školy v projektu poradny je možná až poté, kdy daná škola ukončí podporu stejné šablony ve stejné škole v Šablonách III nebo ve výzvě SVL II.

3.6. DÉLKA REALIZACE PROJEKTU

Délka realizace projektu je 24 až 36 měsíců. PPP si musí naplánovat délku projektu tak, aby jeho ukončení bylo nejpozději k 31. 12. 2024.

Pokud ZŠ zvolila v projektu šablony Školní psycholog a Školní speciální pedagog, je možná podpora těchto personálních pozic pouze do 31. 12. 2024.

Příjemce může v době realizace projektu požádat o předčasné ukončení projektu právě z důvodu, že byly naplněny všechny výstupy projektu.

Předčasné ukončení projektu může příjemce využít v případě, že realizuje projekt ve výzvě Šablony III OP VVV a plánuje realizaci projektu v Šablonách pro MŠ a ZŠ I. Vzhledem k tomu, že nesmí dojít k souběhu obou projektů, musí nejdříve ukončit fyzickou realizaci projektu v Šablonách III (bez ohledu na to, že šablona, kterou chcete opakovat, skončí svou realizaci dříve než projekt celkově). Teprve poté může navázat fyzickou realizací projektu Šablony pro MŠ a ZŠ I.

3.7. PRODUKTIVNÍ HODINY

Ve výzvě Šablony pro MŠ a ZŠ I jsou v případě personálních šablon využívány produktivní hodiny. Jedná se o nový zjednodušený způsob vykazování práce. Podrobně je způsob vykazování uveden v kapitole 5.1 přílohy č. 2, v části Personální šablony.

Produktivní hodiny jsou při úvazku 1,0 k dispozici až do výše 1720, ale vždy pro období 12 po sobě jdoucích měsíců. Od 13. měsíce znovu nabíhá limit 1720 hodin na dalších 12 měsíců. Nedočerpané hodiny v prvních 12 měsících nelze převést do dalších 12 měsíců, od 13. měsíce se opět načítá nový limit na dalších 12 měsíců.

Produktivní hodina je skutečně odpracovaná hodina (60 minut), za kterou náleží zaměstnanci mzda/plat či odměna z dohody, nebo hodina, za kterou zaměstnanci náleží náhrada mzdy/platu např. náhrada mzdy za pracovní neschopnost hrazená zaměstnavatelem vyjma hodin státních svátků, dovolené. Produktivní hodina je způsob vykazování jednotek do ZoR.

Produktivní hodina obsahuje:

- Náklady na hrubou mzdu (průměr za ČR)
- Zákonné odvody zaměstnavatele
- Paušální náklady na související výdaje

Náklady na produktivní hodiny se nerovnájí nákladům na hodinovou mzdu. Finanční prostředky na personální pozici uvedené v žádosti o podporu jsou celkovou částkou, která je určená na platy za celé období uzavřeného pracovněprávního vztahu. To znamená, že tento plat již v sobě zahrnuje náhrady za dovolenou, svátky, prvních 14 dní nemoci atd. Hodinová sazba personální pozice v příloze č. 2 výzvy není určena pouze na jednu odpracovanou hodinu, ale každou odpracovanou hodinou se i „střádají“ finanční prostředky na dovolenou a státní svátky. Produktivní hodina není tedy způsob financování, ale je způsobem vykazování jednotek do zprávy o realizaci projektu.

Co je nutné dodržet v pracovní smlouvě – co má vliv na výpočet limitu „skutečně odpracovaných hodin“

Na výpočet limitu skutečně odpracovaných hodin má úvazek a délka trvání pracovního vztahu. V případě, že bude mít osoba snížený úvazek, nebo pokud pracovní vztah trvá kratší dobu než 12 měsíců (24 měsíců, 36 měsíců), lze čerpat pouze alikvotní část.

Pokud dojde u pracovníka na personální pozici ke změně úvazku či délky smlouvy, dojde tím i k úpravě limitu produktivních hodin. Nejedná se o změnu projektu, ale o zpravidla nižší čerpání v projektu.

Produktivní hodiny se u pedagogických pracovníků nerozlišují na přímou a nepřímou činnost. Jedná se o způsob vykazování jednotek do ZoR, neuvádí se do pracovní smlouvy.

3.7.1 Jak bude příjemce produktivní hodiny vykazovat?

Je důležité si uvědomit, že evidence pracovní doby není náhrada evidence docházky. Zaměstnavatel má povinnost evidovat pracovní dobu, ale forma evidence není zákoníkem práce daná. Je nutné zvolit takovou formu evidence, kterou bude možné prokazatelně předložit pracovní dobu zaměstnanců, např. inspektorátu práce. Mohou to být např. podklady pro mzdovou účtárnu. Evidence musí být přehledná a průkazná. Docházkový/personální systém není třeba upravovat, vše se řídí zákoníkem práce.

Do produktivních hodin se počítá skutečně odpracovaná hodina, což je např.:

- hodina odpracovaná na pracovišti;
- hodina odpracovaná na „home office“;
- hodina odpracovaná na služební cestě;
- hodina pracovní neschopnosti do 14 dnů jejího trvání;
- hodina překážek na straně zaměstnance/zaměstnavatele (svatba, lékař, doprovod dítěte k lékaři atp.).

Do produktivních hodin se nezapočítává:

- čerpání hodin dovolené;
- státní svátky;
- jako produktivní hodinu nelze vykázat odpracovanou hodinu nebo hodinu, za kterou zaměstnanci náleží náhrada mzdy/platu hrazená zaměstnavatelem v případě, že zaměstnavatel obdržel refundaci nákladů na tuto hodinu(y) ze strany jiného subjektu (např. refundace mzdy/platu zaměstnavateli ze strany ČSSZ, a to v souvislosti s pracovním volnem zaměstnance souvisejícím s akcí pro děti a mládež);
- pracovní neschopnost od 15. dne trvání dále;
- ošetřování člena rodiny (od prvního dne);
- neplacená dovolená.

3.8. INDIKÁTORY

Žadatel volí hodnoty indikátorů za celý projekt, ne za jednotlivé šablony/aktivity. V kapitole 5.2 přílohy č. 2 je podrobně uvedeno, jaké indikátory musí žadatel do projektu vybrat, a to v návaznosti na zvolené šablony.

Ve výzvě Šablony pro MŠ a ZŠ I není stanovena žádná výše bagatelní podpory a příjemce také nemá povinnost vykázat posun/zlepšení pomocí závěrečného dotazníku.

3.8.1 Započítávání pracovníků ve vzdělávání do indikátorů 600 00 a 525 102

Indikátory 600 000 a 525 102 vykazují příjemci realizující aktivity Vzdělávání pracovníků ve vzdělávání a Spolupráce pracovníků ve vzdělávání. Rozdílné je vykazování pracovníků ve vzdělávání, kteří jsou zaměstnanci příjemce a těch, kteří jsou zaměstnanci jiného subjektu (viz níže uvedené příklady).

Platí, že v indikátorech 600 000 a 525 102 jsou vykazováni všichni pracovníci příjemce dotace, kteří se vzdělávali/spolupracovali z finančních prostředků dotace bez ohledu na to, zda jsou vykázáni ve výstupu šablony či nikoliv. Tzn. že pokud se pracovník účastnil např. vzdělávacího semináře v délce 4 hodin hrazeného ze šablony, a tudíž nebude vykázan ve výstupu šablony, tak bude započítán do 525 102 a do 600 000. V IS ESF21+ pro něj bude založena Karta účastníka.

Příklad č. 1: Příjemcem dotace je škola A, která zvolila šablonu Spolupráce pracovníků ve vzdělávání a spolupracuje se školou B. Realizace se zúčastnili tři pracovníci ve vzdělávání ze školy A, dva pracovníci ve vzdělávání ze školy B a lektor. Všichni pracovníci ve vzdělávání splnili podmínku 8 hodin vzdělávání. Do indikátoru 525 102 se započte celkem pět osob, do indikátoru 600 000 pouze tři osoby (tj. pracovníci ve vzdělávání ze školy A). Lektor se ani do jednoho indikátoru nezapočítává.

Příklad č. 2: Příjemcem dotace je škola Z, která zvolila šablonu Spolupráce pracovníků ve vzdělávání a spolupracuje se školou Y. Realizace se zúčastnili čtyři pracovníci ve vzdělávání ze školy Z, tři pracovníci ve vzdělávání ze školy Y a lektor, kterým byl odborník z praxe ze školy Z. Do indikátoru 525 102 se započítá sedm osob a do indikátoru 600 000 se započítají čtyři osoby (pouze pracovníci ve vzdělávání ze školy Z). Lektor se ani do jednoho indikátoru nezapočítává.

3.8.2 Započítávání podporovaných/ovlivněných organizací regionálního školství – rozdíl mezi započítáváním do indikátoru 510 102 a 508 102

V indikátoru 510 102 se vykazuje počet podporovaných organizací v RgŠ, v indikátoru 508 102 počet organizací ovlivněných intervencí RgŠ. Rozdíl je v tom, že do indikátoru 510 102 se započítávají všechny organizace, kterým je přiděleno IČO, do indikátoru 508 102 všechny, pro které příjemce navolil šablony (tj. na úrovni IZO). Podrobněji uvádíme na dalším příkladu.

Příklad: Právnická osoba, která vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny a školního klubu zvolila šablony pouze pro mateřskou a základní školu a školní družinu. Pracovníci ve vzdělávání školního klubu se účastní aktivit pro školní družinu nebo aktivit pro základní školu. Do indikátoru 510 102 se započítá právnická osoba na úrovni IČO, tzn. jedna. Do indikátoru 508 102 se započítají všechny součásti (IZO), které realizují šablony, tzn. tři. A to i v tomto případě, kdy se aktivit účastnili i pracovníci ve vzdělávání školního klubu.

3.9. SPECIFICKÉ DATOVÉ POLOŽKY (SDP)

Význam SDP pro OP JAK je vysvětlen v Pravidlech pro žadatele a příjemce zjednodušených projektů (dále jen „Pravidla“) v kapitole 5.2.

SDP volí žadatel pro personální šablony a inovativní vzdělávání dětí/žáků/účastníků zájmového vzdělávání již v žádosti o podporu. SDP pro personální šablony jsou shodné s vybranou personální šablonou – např. pro šablonu Školního asistenta MŠ je SDP školní asistent v MŠ. Pro inovativní vzdělávání volí žadatel formy vzdělávání a témata vzdělávání, která plánuje ve svém projektu realizovat. Formy vzdělávání jsou uvedeny přímo v šabloně, témata vzdělávání v kapitole 4.1 přílohy č. 2 Přehled šablon a jejich věcný význam.

V ZoR pak v realizovaných personálních šablonách a šablonách inovativního vzdělávání doplňuje požadované podrobnější informace do SDP přímo v ZoR.

Ve výzvě Šablony pro MŠ a ZŠ I nejsou aktivity rozděleny podle témat, jako tomu bylo v šablonách OP VVV. V této výzvě žadatel volí témata z přehledu uvedeného v kapitole 4.1. přílohy č. 2. Již při volbě aktivity žadatel zváží, které téma bude chtít využít. Pokud si žadatel není při podání žádosti jistý, kterým tématům a formám se bude věnovat, doporučujeme volit raději více témat a forem. V případě, že je nezrealizuje, do ZoR uvede nulové hodnoty. V případě, že by se v průběhu realizace projektu rozhodl o doplnění dalšího tématu, jednalo o nepodstatnou změnu projektu (viz kapitola 7.4.1 Pravidel).

Upozorňujeme, že číselník, do kterého žadatel/příjemce vyplňuje zvolená témata, je určen pro všechny operační programy, nadpisy položek nemusí proto vždy odpovídat potřebám OP JAK. Je proto nutné věnovat pozornost tomu, co je třeba vyplnit, tedy textu popisku, ne nadpisu. Např. cenu nebude OP JAK požadovat!

Podrobné pokyny k vyplnění SDP v ZoR jsou uvedeny v Uživatelské příručce IS KP21+ – Zpráva o realizaci pro zjednodušené projekty.

3.10. KALKULAČKA ŠABLON

K žádosti o podporu jsou k dispozici dvě kalkulačky: Kalkulačka šablon pro školy a Kalkulačka pro poradny.

Kalkulačka šablon pro školy

Kalkulačka šablon pro školy je určena pro MŠ, ZŠ, ZUŠ i pro školní družiny, školní kluby a střediska volného času.

V Kalkulačce šablon pro školy se v případě ZŠ se 180 a více žáky načítá jak alokace na školu podle počtu žáků k 30. 9. 2021, tak také zvlášť alokace na pozice Školní speciální pedagog a Školní psycholog, a to podle průměrného počtu žáků za roky 2019-2021. Oba seznamy žáků jsou uloženy u vyhlášené výzvy zde: https://opjak.cz/vyzvy/vyzva-c-02_22_002-sablony-pro-ms-a-zs-i/.

Nově školy/školská zařízení povinně vyplňují, jak každá ze zvolených šablon přispívá k naplňování cílů Koncepce školy/školského zařízení. Toto zdůvodnění musí škola/školské zařízení vyplnit, ale forma ani rozsah není stanoven.

U personálních pozic vyplní škola/školské zařízení velikost úvazku a počet měsíců využití personální podpory. Celkový počet šablon (produktivních hodin) se načte automaticky.

Základní škola					Cena jedné šablony (v Kč)	Požadováno šablon (v tomto sloupci vyplňte počet šablon)	Požadováno celkem (v Kč)		Plánovaný úvazek	Počet měsíců využití personální pozice
Počet žáků k 30.9.2021	Průměrný počet žáků 2019 -2021	Speciální škola	Škola při zdrav. zařízení	Maximální dotace						
0	0	Ne	Ne	0 Kč						
Za ZŠ finance celkem					možno ještě rozdělit		0 Kč	0 Kč		
1.II/1 Školní asistent ZŠ					411 Kč	0	0 Kč		0	0
1.II/2 Školní speciální pedagog ZŠ					474 Kč	0	0 Kč	součet úvazků*	0	0
1.II/3 Školní psycholog ZŠ					474 Kč	0	0 Kč		0	0
1.II/4 Sociální pedagog ZŠ					524 Kč	0	0 Kč		0	0
1.II/5 Kariérový poradce ZŠ					592 Kč	0	0 Kč		0	0
1.II/6 Dvojazyčný asistent ZŠ					474 Kč	0	0 Kč		0	0

Kalkulačka šablon pro poradny

Kalkulačka obsahuje seznam škol se 179 a méně žáků rozdělených podle jednotlivých krajů. Poradna vybere ze seznamu základní školy, kterým bude poskytovat personální podporu prostřednictvím pozice Sdílený školní speciální pedagog ZŠ a Sdílený školní psycholog ZŠ. Pro zjednodušení práce obsahuje seznam škol maximální úvazek obou pozic. Poradna vyplní u každé pozice za každou podpořenou školu velikost úvazku a počet měsíců využití personální pozice. Součet úvazků obou pozic nesmí překročit maximální úvazek uvedený v seznamu škol.

Kalkulačka vypočte počet produktivních hodin za všechny úvazky pro všechny školy. Poradna tento součet uvede do žádosti o podporu.

3.11. KARTA ÚČASTNÍKA

Podrobné informace ke Kartě účastníka jsou uvedeny v Pravidlech, kapitola 7.8.6.1. *Karta účastníka a indikátor Celkový počet účastníků* a v příloze č. 2 výzvy, tabulka v kapitole 5.2, *Dokladování a monitorování indikátoru 600 000*.

Kartu účastníka vede příjemce pro všechny osoby, kterým je vzdělávání hrazeno z projektu.

3.12. PODPORA DE MINIMIS

Příloha žádosti o podporu Prohlášení o výběru režimu veřejné podpory je ke stažení zde: https://opjak.cz/vyzvy/vyzva-c-02_22_002-sablony-pro-ms-a-zs-i/.

V této výzvě může být dotace poskytnuta formou podpory de minimis, a to v případě soukromých a církevních škol/školských zařízení, ve kterých jsou náklady na vzdělávání z více než 50 % hrazeny ze soukromých zdrojů a zároveň poskytované vzdělávání splňuje další znaky veřejné podpory. Takové školy mohou z veřejných peněz čerpat max. 200 000 EUR v období tří po sobě jdoucích účetních období příjemce.

Soukromé a církevní školy/školská zařízení musí vyplnit a doložit přílohu výzvy „Prohlášení o výběru režimu veřejné podpory“, kde uvedou výšku jejich nákladů na vzdělávání a podíl soukromých a veřejných zdrojů z těchto nákladů. Pokud z registru de minimis vyplne, že taková škola/školské

zařízení bude mít nárok na dotaci v této výzvě, realizace projektu bude probíhat stejným způsobem jako u ostatních projektů. Po vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace bude výše dotace zaznamenána do registru de minimis.

V žádosti o podporu však budou uvedeny další údaje oproti projektům, které budou podpořeny standardně – mimo režim de minimis. Žadatel nejprve vygeneruje přílohu čestného prohlášení v IS KP21+ na záložce Dokumenty a zjistí, zda bude či nebude realizovat projekt v režimu de minimis. Pokud bude realizovat projekt v režimu de minimis, je třeba zaškrtnout veřejnou podporu, vyplnit záložku veřejné podpory a u subjektu příjemce zaškrtnout propojenost s dalšími podniky. Pokud je subjekt příjemce propojen s dalšími subjekty, budou i tyto další subjekty uvedeny na záložce Subjekty. Přesný postup je popsán v uživatelské příručce pro vyplnění žádosti o podporu.

Před vydáním právního aktu bude žadatel, který bude realizovat projekt v režimu de minimis, vyzván k doložení přílohy Prohlášení o propojenosti s ostatními podniky.

Relevantní přílohy jsou dostupné prostřednictvím IS KP21+, popř. jsou k dispozici u výzvy v dokumentech.

3.13. MOŽNOSTI FINANCOVÁNÍ PRACOVNÍKŮ PROJEKTU

Níže jsou uvedeny možnosti využití finančních prostředků dotace pro financování pracovníků projektu.

Financování platů

Existují čtyři základní možnosti financování pracovníků v projektu. Výběr metody financování je v rukou statutárního orgánu školy/školského zařízení¹. V případě zvolení kterékoliv z uvedených možností platí, že celková výše úvazku pro jednoho pracovníka v jednom projektu musí být v souladu s platnou legislativou.

Standardní pracovní poměr + nenárokové složky mzdy/platu

První možností pro financování administrativních pracovníků projektu (např. projektový manažer, účetní) při práci na projektu je navýšení mzdy/platu pracovníka o nenárokové složky mzdy/platu, odpovídající práci odvedené pro projekt. Pokud se škola rozhodne využít tuto metodu financování, je vhodné, aby byla na úrovni školy zpracována metodika určující, na jak vysoké odměny/osobní ohodnocení má pracovník za práci na projektu nárok. Pevná metodika financování umožní škole lépe plánovat financování.

Standardní pracovní poměr + proplacené přesčasy

Rozpočty v rámci šablon obsahují dostatek finančních prostředků, aby bylo možné financovat pracovníkovi zvýšenou mzdu za práci přesčas dle zákoníku práce (§ 114, odst. 1). V případě, že tento postup škole nezakazují vnitřní směrnice, kolektivní smlouva nebo nařízení zřizovatele, je při předpokládané ochotě pracovníka možné, aby pracoval na projektu za zvýšenou mzdu v rámci přesčasových hodin.

DPP/DPČ

Škola má v rámci projektu možnost uzavřít s pracovníkem dohodu o práci konané mimo pracovní poměr. Tuto možnost je dle platné právní úpravy možné využít pouze v případě, že dohoda o práci konané mimo pracovní poměr bude uzavřena na jiný druh práce, než obsahuje pracovní smlouva na základní úvazek. Toto řešení tedy přichází v úvahu zejména, pokud bude daný pracovník na projektu

¹ V případě šablon zaměřených na personální podporu je nutné dodržet podmínky stanovené konkrétní šablonou, tzn. uzavřít s pracovníkem vykonávajícím pozici personální podpory pracovní smlouvu, případně dohodu o práci konané mimo pracovní poměr, jelikož smlouva je jedním z dokládanych výstupů. Je ale také možné vedle mzdy/platu stanovených ve smlouvě vyplatit pracovníkovi vykonávajícímu pozici personální podpory i odměnu formou nenárokové složky mzdy/platu.

zaměstnán jako projektový/finanční manažer. Pravidla uzavírání dohod mimo pracovní poměr upravuje zákoník práce.

Změna úvazku/nový úvazek

Škola má možnost přijmout na plný/částečný úvazek nového pracovníka, který se bude plně věnovat práci na projektu a bude placen zcela v souladu s pravidly financování školských zařízení. Rovněž je možné upravit úvazek současného zaměstnance tak, že mu bude snížen pracovní úvazek na kmenovou činnost a přidán úvazek na práci na projektu (např. pedagog bude pracovat na 0,8 úvazku pro kmenovou činnost školy a 0,2 úvazku v rámci projektu). Tato možnost je nicméně podmíněna volnými personálními kapacitami ve škole.

Vedle výše uvedených čtyř základních možností je možné v některých případech využít financování práce pracovníků projektu i formou objednávky požadované služby a jejího uhrazení na fakturu. Tuto eventualitu je možné využít zejména pro administrátory projektu, účetní, projektové manažery apod. U aktivit, kde je jako výstup definován pracovněprávní dokument, není možné pracovníka v aktivitě financovat s využitím faktury.

3.14. VYUŽÍVÁNÍ FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ A NÁKUPY POMŮCEK

Při realizaci projektů jsou příjemci povinni řídit se Pravidly a dodržovat platnou legislativu ČR. Dle obecného principu operačních programů nelze hradit takové výdaje, na které je nárok ze zákona. Dotace je neinvestičního charakteru. Škola/školské zařízení obdrží finanční prostředky jako celek (v jedné zálohové platbě) a jako k celku se k nim chová – to znamená, že není potřeba se při realizaci aktivit řídit hodnotou jednotlivých šablon, ale celou částkou dotace. Finanční prostředky lze tedy využívat napříč šablonami na výdaje související a potřebné k realizaci projektu – odměnu pracovníkům podílejícím se na projektu, administraci projektu, vzdělávací pomůcky, potřebnou techniku apod., a to od data zahájení fyzické realizace projektu.

Pokud budou aktivity zahájeny a ukončeny a výstupy jednotlivých šablon dosaženy v době realizace projektu a schváleny ze strany poskytovatele dotace, jsou s nimi související výdaje způsobilé.

U projektů s jednotkovými náklady neprokazuje příjemce skutečně vzniklé výdaje, nárok na proplacení prostředků z OP JAK vzniká v případě, že jednotky byly dosaženy v souladu s podmínkami právního aktu. Prakticky to znamená, že při kontrole projektu s jednotkovými náklady ŘO ani orgán finanční správy nebude kontrolovat účetní doklady.

Pravidla pro účetnictví a dokladování jsou stanovena v kapitole 8.2 „K výdajům projektu, které jsou vykazovány některou z metod zjednodušeného vykazování výdajů, je příjemce povinen vést účetnictví v souladu s právními předpisy ČR a interními předpisy své organizace, ale jednotlivé účetní položky ve svém účetnictví nemusí přiřazovat ke konkrétnímu projektu a nedokládá daňové, účetní doklady a doklady o úhradě. Příjemce dokládá podklady nezbytné pro ověření, že činnosti nebo výstupy, které jsou uvedeny v právním aktu o poskytnutí/převodu podpory, byly skutečně provedeny. Výdaj vykázaný některým ze zjednodušených způsobů vykazování je považován za doložený stejně jako výdaj prokázaný účetním, daňovým či jiným dokladem. Cílem následných auditů a kontrol je výlučně ověření toho, že byly splněny podmínky jednotlivých zjednodušených forem vykazování.“.

Nákupy pomůcek

Dokumentace k výzvě nestanovuje žádné konkrétní pomůcky, které lze nakupovat. To však neznamená, že pro realizaci projektu pomůcky nakupovat nelze. Konkrétní pomůcky nelze ze strany MŠMT definovat, a to ze dvou spolu provázaných důvodů. Pokud by bylo definováno, které pomůcky lze nakupovat, musely by být nákupy těchto pomůcek ze strany MŠMT kontrolovány. To je důvod hlavní a zcela zásadní. Druhým důvodem je, že nelze plošně školám/školským zařízením definovat, které pomůcky si nakoupit mohou a které ne. Každá škola/školské zařízení má svoje individuální potřeby

a každá škola/školské zařízení bude aktivity projektu realizovat trochu jinak, a tudíž bude potřebovat i jiné pomůcky. Proto je potřeba vycházet ze základních pravidel pro zjednodušené projekty.

Obecně platí, že příjemce může uskutečňovat takové neinvestiční výdaje, které budou sloužit k realizaci výstupů zvolených šablon. Jednotlivé výdaje a jejich faktury MŠMT nekontroluje. Platí pravidla stanovená ve výzvě: „Z hlediska času jsou způsobilé výdaje vzniklé od data zahájení fyzické realizace projektu. Datum zahájení fyzické realizace projektu musí být vždy první kalendářní den v měsíci, přičemž zahájení fyzické realizace projektu je možné až 3 měsíce před datem podání žádosti o podporu, nejdříve však od 1. 5. 2022.“.

Jak je potřeba těmto větám rozumět, vysvětlíme **například na šabloně 1.II/9 Inovativní vzdělávání žáků v ZŠ**. Škola si zvolila téma Vzdělávání s využitím nových technologií. Šablona je oceněna částkou 40 tis. Kč. Výstupem je 32 hodin inovativního vzdělávání jednoho žáka ohroženého školním neúspěchem. Realizace šablony se dokládá skenem evidence 32 hodin, který obsahuje následující údaje: identifikace školy; jméno vzdělávaného žáka ohroženého školním neúspěchem; identifikace oblasti ohrožení školním neúspěchem pro žáka vykazovaného ve výstupu aktivity; jména ostatních vzdělávaných žáků ve skupině; zvolené formy vzdělávání, téma a počet hodin pro každou z forem, kterými byla aktivita naplněna; datum konání každé hodiny inovativního vzdělávání a jména pedagogických pracovníků, případně odborníků zapojených do aktivity.

Pokud jsou tyto výstupy dosaženy a schváleny ze strany ŘO, je částka 40 tis. Kč způsobilá. MŠMT nebude kontrolovat, jestli a kolik si škola v rámci realizace aktivity koupila IT techniky pro žáky, nebo pro učitele, nebo zda pro pedagogy nenakoupila žádnou techniku, protože už ji mají z jiného projektu, a pořídila místo toho např. nový program, nebo odbornou literaturu, případně jiné pomůcky pro žáky apod. Zároveň MŠMT nebude kontrolovat, jak škola dotaci rozdělila na odměnu pracovníka ve vzdělávání, který aktivitu realizoval, a kolik prostředků věnovala na pomůcky, IT vybavení apod.

Pokud škola zvolí šablonu 1.II/9 Inovativní vzdělávání žáků v ZŠ a vybere si formu projektový den mimo školu, nacenění, výstupy i dokladování je stejné jako u předchozí zvolené formy. V případě, že jsou výstupy schválené, je částka 40 tis. Kč způsobilá a MŠMT nebude kontrolovat, jakou částku příjemce zaplatil za dopravu, jakou za vstupné, zda a kolik platil doprovodu žáků, zda a za kolik nakoupil občerstvení apod.

Tato logika platí pro všechny typy šablon. Zároveň platí, že částky jednotlivých šablon vycházejí z průzkumů trhů a statistických údajů mezd pedagogických pracovníků a jsou definovány proto, aby volbou jednotlivých šablon mohla být určena celková dotace pro projekt. To znamená, že na realizaci aktivity není nutno vynaložit právě 40 tis. Kč. Škola/školské zařízení dostává dotaci jako celek. Ta se využívá na realizaci napříč všemi šablonami. Pokud škola nevynaloží v rámci jedné šablony celou částku definovanou přílohou č. 2 Přehled šablon, může zbylé prostředky využít pro realizaci jiné šablony, případně na jiné související výdaje projektu, jako například výdaje na administraci projektu.

3.15. VYKAZOVÁNÍ VÝSTUPŮ

Časové nastavení vykazování výstupů

Co se týče času, dotace je určena pro realizaci aktivit projektu, proto by měly být prostředky dotace vynakládány průběžně během realizace aktivit projektu. Rozhodně není vhodné „šetřit“ prostředky na konec projektu kvůli obavám, zda budou schváleny výstupy, a poté hledat uplatnění pro významnou část dotace na samém konci projektu, po realizaci aktivit, nebo dokonce po skončení realizace projektu. Po skončení projektu by měly v rozpočtu projektu zůstat prostředky pouze na dobíhající mzdy, např. na zaplacení zpracování závěrečné zprávy o realizaci, na archivaci, na finanční vratku projektu.

Pokud má škola/školské zařízení obavy z případných sankcí za nenaplnění výstupů, doporučujeme aktivity vykazovat průběžně a při případných pochybnostech uznatelnosti výstupů konzultovat vše

prostřednictvím konzultační linky pro zjednodušené projekty. Platí, že aktivity projektu lze realizovat kdykoliv v průběhu projektu. Pokud např. škola vykáže neuznatelný výstup v některé ze šablon v první ZoR, je vždy možné v dalším trvání projektu upravit výstup dle zadání šablony a vykázat ho v další ZoR. Pokud by ale stejná situace nastala u závěrečné ZoR, nelze již výstup nahradit, protože realizace projektu již skončila. V takovém případě by náklady na realizaci šablony byly neuznatelné a musely by být navráceny.

Přílohy ZoR – dokladování výstupů

Pro většinu výstupů definovaných v příloze č. 2 Přehled šablon jsou připraveny ze strany MŠMT pro školy/školská zařízení vzory, které byly zveřejněny v září 2022 na stránkách výzvy: https://opjak.cz/vyzvy/vyzva-c-02_22_002-sablony-pro-ms-a-zs-i/, v části Vzory příloh ke zprávám o realizaci projektů. Využití vzorů není povinné. Pokud se příjemce rozhodne vytvořit vlastní dokumenty výstupů, může tak učinit, vždy je však potřeba, aby takový dokument obsahoval všechny položky, které obsahuje vzor.

3.16. KONTAKTY A ZDROJE INFORMACÍ

ŘO bude poskytovat konzultace prostřednictvím e-mailu. E-mailová adresa pro školy a školská zařízení: dotazyZP@msmt.cz. E-mailová adresa pro PPP: sablony.poradny@msmt.cz.

Výzva a související dokumentace je ke stažení zde: https://opjak.cz/vyzvy/vyzva-c-02_22_002-sablony-pro-ms-a-zs-i/.

Pravidla pro žadatele a příjemce zjednodušených projektů: <https://opjak.cz/dokumenty/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-zjednodusenych-projektu/>.

Databáze výstupů a projektů OP VVV: <https://databaze.opvvv.msmt.cz/>

4. TIPY PRO REALIZACI PROJEKTU – ŠABLONY

Ve většině šablon je uveden údaj o časovém období, v jakém může být šablona realizována. Šablony OP JAK mohou být realizovány i v průběhu prázdnin, tedy v době, kdy např. ve školách standardní výuka neprobíhá.

4.1. PERSONÁLNÍ ŠABLONY

Kvalifikace v personálních šablonách

Kvalifikační požadavky musí osoba na kteroukoliv personální pozici splnit nejpozději v den nástupu na danou pozici. Kvalifikační požadavky na jednotlivé pozice jsou uvedeny u každé personální šablony v příloze č. 2 výzvy Přehled šablon, kapitola 5.1, bod č. 2, str. 97. Zároveň bližší informace k požadovaným kvalifikacím najdete zde https://opjak.cz/wp-content/uploads/2022/06/manual_ke_kvalifikacnim_predpokladum_sablony_OPJAK.pdf

Na pozice personálních šablon není ani po dobu nezbytně nutnou možné zaměstnat nekvalifikovaného pracovníka ve smyslu § 22, odst. 7 zákona č. 563/2004 Sb.

POZOR! Výjimkou může být pozice školního asistenta a dvojjazyčného asistenta, u kterých lze v krajních případech, kdy škola prokazatelně nemůže zajistit činnost pozice kvalifikovanou osobou, využít výjimky a zaměstnat osobu bez požadované kvalifikace. Bližší informace viz příloha č. 2 výzvy

Přehled šablon a jejich věcný výklad, kapitola 5.1 Způsob doložení výstupů – Personální šablony, bod č. 2 Kvalifikace, str. 97.

Podmínky personálních šablon

Je-li podmínka: určitý počet dětí/žáků ohrožených školním neúspěchem, žáci s potřebou podpůrných opatření prvního stupně nebo děti/žáci s odlišným mateřským jazykem:

- požadovaný počet takto specifikovaných dětí/žáků musí být ve škole po celou dobu realizace aktivity (děti/žáci se mohou měnit, ale stále musí být ve škole přítomen minimální požadovaný počet);
- jedná-li se o šablonu zaměřenou na personální podporu, požadovaný počet dětí/žáků uvedený v šabloně platí až do výše úvazku 1,0 dané personální pozice. V případě dalšího úvazku, přesahujícího úvazek 1,0, je potřeba, aby ve škole byli např. další tři děti/žáci.

Souběh činnosti personálních pozic

Obecně je ve školách možný souběh úvazku stávajících personálních pozic (např. stávajícího psychologa/speciálního pedagoga či jiné pozice uvedené v šablonách), avšak nesmí docházet ke dvojímu financování. Je tedy nutné, aby taková osoba měla uzavřenou pracovní smlouvu (DPČ/DPP), ve které bude uvedena výše úvazku pro projekt (registrační číslo, popř. název projektu). Pokud škola zaměstnává osobu na pracovní smlouvu (např. na částečný úvazek), kterou chce zaměstnat také v projektu na obdobnou činnost, potom škola může uzavřít dodatek, kterým stanoví úvazek pro projekt.

Využití personálních pozic

Obecně platí, že je možné dílčím způsobem využít činnost personální pozice i v jiném subjektu, než pro který byla personální pozice zvolena. Tato možnost je možná pouze v tom případě, že jsou oba subjekty, ve kterých personální pozice působí, součástí jedné právnické osoby. Rozhodující, zda je možné personální pozici využít i v jiném subjektu, který je součástí jedné právnické osoby, je popis cílové skupiny u vybrané personální šablony.

Příklad č. 1: Právnická osoba, jejíž součástí je základní škola i školní družina, si zvolila v projektu pozici školního asistenta pro základní školu. Dílčím způsobem však hodlá využít školního asistenta pro účastníky zájmového vzdělávání ve školní družině. Realizace šablony tímto způsobem je možná, šablona Školní asistent pro ZŠ v popisu cílové skupiny obsahuje i skupinu účastníků zájmového vzdělávání. Využití šablony „dílčím způsobem“ i pro školní družinu znamená, že primárně bude pozice školního asistenta využívána pro potřeby základní školy.

Příklad č. 2: Právnická osoba, jejíž součástí je mateřská a základní škola, si zvolila v projektu pozici školního asistenta pro základní školu. Dílčím způsobem by chtěli využít tuto pozici i pro mateřskou školu. Realizace personální pozice tímto způsobem **není možná**, protože v personální šabloně Školního asistenta pro ZŠ nejsou děti v mateřské škole cílovou skupinou. V případě zájmu o tuto pozici v mateřské škole si musí mateřská škola zvolit samostatně do svého projektu šablonu Školní asistent pro MŠ.

Školní asistent

MŠ – Pokud jsou v MŠ přítomny dvouleté děti, může školní asistent vykonávat také činnosti chůvy.

ZŠ – Školní asistent může působit také při odpoledních aktivitách ve škole za přítomnosti pedagoga (doučování, stávající kroužky atd.)

Podmínkou výkonu činnosti školního asistenta je splnění stejných kvalifikačních předpokladů, jako je u pozice asistent pedagoga v zákoně č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 563/2004 Sb.“). Při zjišťování, zda vybraná osoba splňuje kvalifikaci školního asistenta, je tedy nutné nahlédnout do zákona

č. 563/2004 Sb. a vycházet z požadavků na pozici asistenta pedagoga, a to i přesto, že školní asistent není pedagogickým pracovníkem, a tudíž je jeho náplň práce odlišná.

Dvojazyčný asistent

Podmínkou výkonu činnosti dvojazyčného asistenta je **splnění stejných kvalifikačních předpokladů, jako je u pozice asistent pedagoga v zákoně č. 563/2004 Sb.** Při zjišťování, zda vybraná osoba splňuje kvalifikaci dvojazyčného asistenta, je tedy nutné nahlédnout do zákona č. 563/2004 Sb. a vycházet z požadavků na pozici asistenta pedagoga, a to i přesto, že dvojazyčný asistent není pedagogickým pracovníkem, a tudíž je jeho náplň práce odlišná.

Nedílnou součástí kvalifikace dvojazyčného asistenta je mimo ustanovení uvedeného zákona prokazatelná znalost cizího jazyka na komunikativní úrovni (znalost cizího jazyka je prokazována např. maturitním vysvědčením, jazykovým certifikátem, vysvědčením z jazykové školy, dokladem o absolvování státní jazykové zkoušky, státní zkoušky, případně dokladem o ukončení minimálně základního vzdělání v cizím jazyce). Na tuto pozici lze tedy zaměstnat i rodilé mluvčí (s prokázáním znalosti cizího jazyka ukončením minimálně základního vzdělávání v cizím jazyce).

Podmínka prokázání znalosti cizího jazyka na komunikativní úrovni musí být splněna již s nástupem na pozici dvojazyčného asistenta.

Příklady náplně práce a inspirace pro výkon činnosti dvojazyčného asistenta najdete zde:

<https://inkluzivniskola.cz/dvojjazycny-ap>

<http://www.inkluzevpraxi.cz/kategorie-pedagog/2179-podpurne-pozice-pro-zaky-s-omj>

Kvalifikace školního asistenta (dvojazyčného asistenta) – zákon č. 563/2004 Sb., § 20:

Asistent pedagoga

(1) Asistent pedagoga, který vykonává přímou pedagogickou činnost ve třídě, ve které se vzdělávají děti nebo žáci se speciálními vzdělávacími potřebami,² nebo ve škole zajišťující vzdělávání dětí a žáků formou individuální integrace³, získává odbornou kvalifikaci

- a) *vysokoškolským vzděláním získaným studiem v akreditovaném studijním programu v oblasti pedagogických věd,*
- b) *vysokoškolským vzděláním získaným studiem jiného akreditovaného studijního programu než podle písmene a) a*
 - 1. vzděláním v programu celoživotního vzdělávání uskutečňovaném vysokou školou a zaměřeném na pedagogiku,*
 - 2. studiem pedagogiky, nebo*
 - 3. absolvováním vzdělávacího programu pro asistenty pedagoga uskutečňovaného vysokou školou nebo zařízením pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen „studium pro asistenty pedagoga“),*
- c) *vyšším odborným vzděláním získaným ukončením akreditovaného vzdělávacího programu vyšší odborné školy v oboru vzdělání s pedagogickým zaměřením,*
- d) *vyšším odborným vzděláním získaným ukončením jiného akreditovaného vzdělávacího programu než podle písmene c) a*
 - 1. vzděláním v programu celoživotního vzdělávání uskutečňovaném vysokou školou*

² § 16 odst. 9 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

³ § 3 vyhlášky č. 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných.

- a zaměřeném na pedagogiku,*
 - 2. studiem pedagogiky, nebo*
 - 3. studiem pro asistenty pedagoga,*
 - e) středním vzděláním s maturitní zkouškou získaným ukončením vzdělávacího programu středního vzdělávání v oboru vzdělání s pedagogickým zaměřením, nebo*
 - f) středním vzděláním s maturitní zkouškou získaným ukončením jiného vzdělávacího programu středního vzdělávání než podle písmene e) a*
 - 1. vzděláním v programu celoživotního vzdělávání uskutečňovaném vysokou školou a zaměřeném na pedagogiku,*
 - 2. studiem pedagogiky, nebo*
 - 3. studiem pro asistenty pedagoga.*
- (2) Asistent pedagoga, který vykonává přímou pedagogickou činnost spočívající v pomocných výchovných pracích ve škole, ve školském zařízení pro zájmové vzdělávání, ve školském výchovném a ubytovacím zařízení, ve školském zařízení pro výkon ústavní nebo ochranné výchovy, nebo ve školském zařízení pro preventivně výchovnou péči, získává odbornou kvalifikaci*
- a) vzděláním podle odstavce 1,*
 - b) středním vzděláním s výučním listem získaným ukončením vzdělávacího programu středního vzdělávání a studiem pedagogiky,*
 - c) středním vzděláním získaným ukončením vzdělávacího programu středního vzdělávání v oboru vzdělání zaměřeném na přípravu asistentů pedagoga,*
 - d) středním vzděláním získaným ukončením vzdělávacího programu středního vzdělávání a*
 - 1. studiem pedagogiky, nebo*
 - 2. studiem pro asistenty pedagoga, nebo*
 - e) základním vzděláním a studiem pro asistenty pedagoga.*

Co se rozumí studiem pedagogiky?

Studium pedagogiky definuje zákon o pedagogických pracovních a vyhláška č. 317/2005 Sb., o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, akreditační komisi a kariérním systému pedagogických pracovníků, ve znění vyhlášky č. 412/2006 Sb. (dále jen „vyhláška č. 317/2005 Sb.“).

Zákon č. 563/2004 Sb., § 22:

Společná ustanovení k odborné kvalifikaci

(1) Studiem pedagogiky se rozumí vzdělání získané studiem ve vzdělávacím programu akreditovaném pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a uskutečňovaném vysokou školou nebo zařízením pro další vzdělávání pedagogických pracovníků

- a) pro učitele odborných předmětů střední školy, pro učitele praktického vyučování střední školy, pro učitele odborného výcviku střední školy, pro učitele uměleckých odborných předmětů v základní umělecké škole, střední škole a konzervatoři a pro učitele jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky s obsahovým zaměřením na pedagogiku, psychologii a didaktiku,*

- b) *pro vychovatele, pedagoga volného času a asistenta pedagoga s obsahovým zaměřením na pedagogiku a psychologii.*

Vyhláška č. 317/2005 Sb., § 3:

Studium pedagogiky

(1) *Studium pedagogiky⁴ získává jeho absolvent znalosti a dovednosti v oblasti pedagogických věd, které jsou součástí jeho odborné kvalifikace.*

(2) *Studium se uskutečňuje*

- a) *pro učitele odborných předmětů střední školy, pro učitele praktického vyučování střední školy, pro učitele odborného výcviku střední školy, pro učitele uměleckých odborných předmětů v základní umělecké škole, střední škole a konzervatoři a pro učitele jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky v délce trvání nejméně 120 vyučovacích hodin,*
- b) *pro vychovatele a asistenta pedagoga v délce trvání nejméně 80 vyučovacích hodin,*
- c) *pro pedagoga volného času, který vykonává komplexní přímou pedagogickou činnost v zájmovém vzdělávání, v délce trvání nejméně 120 vyučovacích hodin, nebo*
- d) *pro pedagoga volného času, který vykonává dílčí přímou pedagogickou činnost v zájmovém vzdělávání, v délce trvání nejméně 40 vyučovacích hodin.*

(3) *Studium se ukončuje obhajobou závěrečné písemné práce a závěrečnou zkouškou před komisí.*

Po jejím úspěšném složení získává absolvent osvědčení.

U obsahu studia pedagogiky pro vychovatele a asistenta pedagoga v délce trvání nejméně 80 vyučovacích hodin můžeme vyjít ze **Standardů pro udělování akreditací DVPP** (<http://www.msmt.cz/file/36198/>):

Cíle studia pedagogiky: Absolvent získá znalosti a dovednosti v oblasti pedagogiky a psychologie, které podmiňují výkon činnosti vychovatele, pedagoga volného času a asistenta pedagoga.

Časová dotace: nejméně 80 hodin studia.

Ukončení studia: ústní zkouškou před komisí a obhajobou závěrečné písemné práce; po úspěšném složení zkoušky a obhajobě písemné práce získá absolvent osvědčení.

Co se rozumí **studiem pro asistenty pedagoga**?

Studium pro asistenty pedagoga definuje rovněž **vyhláška č. 317/2005 Sb., § 4:**

Studium pro asistenty pedagoga

(1) *Studium pro asistenty pedagoga⁵ získává jeho absolvent znalosti a dovednosti v oblasti pedagogických věd, které jsou součástí jeho odborné kvalifikace.*

(2) *Studium se uskutečňuje v délce trvání nejméně **120 vyučovacích hodin.***

(3) *Studium se ukončuje závěrečnou zkouškou před komisí. Po jejím úspěšném složení získává absolvent osvědčení.*

⁴ § 9 a 10, § 12, § 16 a 17, § 20 a 22 zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů

⁵ § 20 písm. e) zákona č. 563/2004 Sb.

Závěr: Školní asistent tedy musí splňovat buď:

- a. požadované vzdělání dle zákona o pedagogických pracovnících, nebo
- b. studium pedagogiky v minimální délce 80 hodin (dle výše citovaných předpisů), nebo
- c. studium pro asistenty pedagoga v minimální délce 120 hodin (dle výše citovaných předpisů).

Odkazy na weby:

www.asistentpedagoga.cz

<http://www.inkluzi.upol.cz/portal/vystupy/>

Na těchto stránkách jsou k dispozici různé metodiky pro asistenty pedagoga, kteří pracují s dětmi/žáky s různými potřebami. Metodiky jsou zpracovány z hlediska potřeb neslyšících, nevidomých, s poruchou autistického spektra, sociálně znevýhodněných a dalších a jsou využitelné pro práci školního asistenta. Příklady kurzů/vzdělávání pro školního asistenta:

<http://www.asistentpedagoga.cz/kvalifikacni-kurzy>

<http://www.novaskolaops.cz/nase-kurzy/>

Stanovení počtu produktivních hodin u šablon personální podpory

V případě, že žadatel zařadí do svého projektu šablony personální podpory, je povinen zadat v žádosti o podporu počet produktivních hodin náležících k vybrané aktivitě personální podpory. Počet produktivních hodin vypočte pomocí Kalkulačky šablon. Více k produktivním hodinám viz kapitola 2.6.

Kalkulačka šablon k žádosti o podporu slouží pouze ke stanovení plánu úvazku a počtu měsíců u šablon personální podpory, nemusí reflektovat reálný úvazek, který pak následně vyplývá během realizace projektu.

Reálný úvazek následně vykazujete do Kalkulačky ZoR, která umožňuje vyplňovat úvazky až na tři desetinná místa.

Pozn. Pokud v projektu dojde pouze ke změně (snížení) plánovaného úvazku personální šablony, nejedná se o změnu projektu, Kalkulačka šablon – změna aktivit se nevyplňuje.

4.2. OSOBNOSTNĚ SOCIÁLNÍ A PROFESNÍ ROZVOJ PRACOVNÍKŮ VE VZDĚLÁVÁNÍ

Cílem tematického bloku **Osobnostně sociální a profesní rozvoj pracovníků ve vzdělávání** je podpořit profesní růst pracovníků ve vzdělávání škol a školských zařízení (včetně ostatních pracovníků ve vzdělávání) pomocí dlouhodobého vzdělávání a průběžného sebevzdělávání nebo vzájemné spolupráce a sdílení zkušeností se zapojením lektora (vyjma ostatních pracovníků ve vzdělávání).

V tomto bloku jsou šablony rozděleny do dvou tematických oblastí: **Vzdělávání pracovníků ve vzdělávání** a **Spolupráce pracovníků ve vzdělávání**.

V případě volby těchto šablon je kromě doložení povinných výstupů šablon nutné vyplnit dokument Evidence podpor poskytnutých účastníkům vzdělávání (https://opjak.cz/wp-content/uploads/2022/09/Evidence_podpor_poskytnutych_ucastnikum_vzdelavani-3.xlsx), který je zveřejněn na webových stránkách OP JAK.

4.2.1. Vzdělávání pracovníků ve vzdělávání

Tato šablona je určena pro pracovníky ve vzdělávání⁶ včetně ostatních pracovníků ve vzdělávání⁷. Mohou se vzdělávat v kurzech a vzdělávacích programech v tématech uvedených v kapitole 4.1 přílohy č. 2 výzvy. Kurzy a vzdělávací programy mohou být akreditovány nejen v rámci MŠMT, ale i jiných institucí, zároveň se může nově pracovník vzdělávat i v neakreditovaných kurzech a vzdělávacích programech. Vzdělávání může probíhat i ve formě mentoringu/koučinku/supervize nebo stáží. V případě volby této šablony je nezbytné, aby příjemce pro vykazání výstupů mimo povinných dokladů stanovených v šabloně vyplňoval Kartu účastníka a zároveň dokument Evidence podpor poskytnutých účastníkům vzdělávání. (vztahuje se ke sledování indikátoru 600 000).

Nelze však absolvovat vzdělávání, které vede k získání akademických či profesních titulů.

Šablona vzdělávání pracovníků ve vzdělávání je určena vždy pro minimálně jednoho pracovníka, který musí se musí vzdělávat min. 8 vyučovacími hodinami. Nemusí se jednat o kurz/vzdělávací program v celkové časové dotaci 8 hodin, vzdělávání pracovníka může být sestaveno z různých forem vzdělávání i různých časových dotací. (např. stáž v časové dotaci 4 hodiny + 2 hodiny vzdělávacího kurzu + 2 hodiny mentoringu).

4.2.2. Spolupráce pracovníků ve vzdělávání

Šablona je koncipována tak, aby byla umožněna spolupráce uvnitř i vně konkrétní školy/školského zařízení a zároveň v různých úrovních intenzity. Tak si může každý subjekt zvolit takovou úroveň, která je pro konkrétní situaci školy optimální vzhledem k pokroku v uvedeném tématu.

Šablona Spolupráce pracovníků ve vzdělávání umožní ve školách vytvořit skupiny aktivních pracovníků ve vzdělávání, kteří se společně zaměří na rozvoj jejich dovedností a kompetencí vždy pod vedením zkušeného lektora.

Vždy se jedná o spolupráci nejméně dvou osob (pracovník ve vzdělávání a lektor), kteří společně připraví, zrealizují a vyhodnotí aktivitu. Realizace aktivity je možná formou hospitace ve výuce/minilekce ve výuce nebo návštěvy v jiné škole/školském zařízení. Výběr formy realizace šablony a časová dotace pro jednotlivé fáze cyklu spolupráce je v kompetenci ředitele školy a osob zapojených do aktivity (např. 1 hodina přípravy + 3 hodiny minilekce ve výuce + 4 hodiny reflexe NEBO 2 hodiny přípravy + 4 hodiny návštěvy v jiné škole + 2 hodiny reflexe).

Upozorňujeme, že do hodin spolupráce nemohou být z důvodu zamezení dvojího financování započítány hodiny výuky/vzdělávání, ve kterých pracovník zapojený do aktivity běžně přímo vyučuje.

Tzn., že v případě realizace aktivity formou hospitace ve výuce je třeba zapojení min. 3 osob (2 pracovníci ve vzdělávání + 1 lektor), aby mohla být splněna podmínka zamezení dvojího financování (pracovníci ve vzdělávání se střídavě navštěvují v hodinách). Zároveň v přípravě realizace aktivity formou minilekce ve výuce je třeba, aby pracovník ve vzdělávání realizoval minilekci v jiné než své vyučovací hodině.

V případě realizace této šablony můžete využít pro dokládání výstupů vzor, který je zveřejněný zde https://opjak.cz/wp-content/uploads/2022/10/Spoluprace_pracovniku_ve_vzdelavani.docx.

⁶ Jedná se o jakéhokoliv pedagogického i nepedagogického pracovníka školy/školského zařízení, který se ve škole/školském zařízení podílí na vzdělávání a je vůči příjemci v jakémkoliv pracovních smluvním vztahu (pracovní smlouvou/DPČ/DPP) v jakémkoliv výši úvazku.

⁷ Jedná se o pracovníky školy/školského zařízení, jejichž druh práce souvisí s chodem školy/školského zařízení (asistenti/ky, personál školní jídelny, hospodářští či techničtí pracovníci apod.), kteří se nepodílí na výuce či vzdělávání ve škole/školském zařízení.

Tipy, jakým způsobem lze realizovat spolupráci pracovníků ve vzdělávání, najdete např. zde:

[Kolegiální spolupráce | Nadace The Kellner Family Foundation \(kellnerfoundation.cz\)](#) a v tabulce níže v přehledu dle jednotlivých témat.

Náměty, tipy, inspirace pro šablony Vzdělávání/Spolupráce pracovníků ve vzdělávání:

(výčet neobsahuje všechny tematické oblasti dle výčtu témat v kapitole 4.1 přílohy č. 2 Přehled šablon a jejich věcný výklad)

Téma	Zdroj
Čtenářská pre/gramotnost	Projekt CZ.02.3.68/0.0/0.0/16_010/0000522, Učíci se malotřídky , Vysočina Education https://databaze.opvvv.msmt.cz/vystup/1029
	Česká školní inspekce - On-line vzdělávací program pro učitele: Inspirace pro rozvoj čtenářských dovedností žáků ve všeobecn (csicr.cz) Pro 2. stupeň ZŠ
	Česká školní inspekce - PISA: Inspirace pro rozvoj gramotností - úlohy ze čtenářské, přírodovědné a matematické gramotnosti (csicr.cz)
	Projekt CZ.02.3.68/0.0/0.0/16_011/0000663, Podpora pregramotností v předškolním vzdělávání , Univerzita Karlova https://databaze.opvvv.msmt.cz/projekt/5470
	Projekt CZ.02.3.68/0.0/0.0/16_010/0000523, Podpora vzájemného učení pedagogů MŠ , Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích https://databaze.opvvv.msmt.cz/projekt/2181
	RVP.cz, Čtenářská gramotnost, Gramotnosti Gramotnost rvp.cz
	Projekt CZ.02.3.68/0.0/0.0/15_001/0000751, Komplexní systém hodnocení , Česká školní inspekce OPVVV - Databáze výstupů (msmt.cz) http://hledej.npi.cz/61d8656c39c7af7af00acb92/
	čtenářská gramotnost v uzlových bodech vzdělávání Čtenářská gramotnost - DIGIFOLIO (rvp.cz)
	Seriál o čtenářství Nadace The Kellner Family Foundation (kellnerfoundation.cz)
	Čtenářská gramotnost a výuka ČJ na 1. stupni ZŠ https://didaktikamj.upol.cz/index.php/ctenarska-gramotnost

Matematická pre/gramotnost	Projekt CZ.02.3.68/0.0/0.0/16_011/0000663, Podpora pregramotností v předškolním vzdělávání , Univerzita Karlova https://databaze.opvvv.msmt.cz/projekt/5470
	RVP.cz, Matematická gramotnost, Gramotnosti https://gramotnosti.rvp.cz/gramotnost/3
	Projekt CZ.02.3.68/0.0/0.0/15_001/0000751, Komplexní systém hodnocení , Česká školní inspekce OPVVV – Databáze výstupů (msmt.cz)
	Matematická a přírodovědná gramotnost (1. stupeň ZŠ a nižší stupně 2. stupně ZŠ) https://www.csicr.cz/CSICR/media/Prilohy/2021_p%c5%99%c3%adlohy/Dokumenty/TIMSS_2021_e-verze.pdf
	Česká školní inspekce – PISA: Inspirace pro rozvoj gramotností – úlohy ze čtenářské, přírodovědné a matematické gramotnosti (csicr.cz)
	Čtenářská, matematická a digitální gramotnost v uzlových bodech vzdělávání http://hledej.npi.cz/61d8656c39c7af7af00acb92/
	Matematická gramotnost – DIGIFOLIO (rvp.cz)
Umělecká gramotnost	Projekt CZ.02.3.62/0.0/0.0/16_037/0004022, Jedinečnosti uměleckého výrazu k inkluzivnímu uměleckému vzdělávání , Univerzita Palackého v Olomouci https://databaze.opvvv.msmt.cz/projekt/5830
	https://clanky.rvp.cz/clanek/c/Z/22204/rozvoj-gramotnosti-v-umeleckych-oborech-v-bodech.html
Inkluze	Inkluze pro MŠ https://www.nidv.cz/images/npublications/publications/files/1615968824_Pr%C5%AFb%C4%9B%C5%BEn%C3%A1%20zpr%C3%A1va.pdf
	Projekt CZ.02.3.61/0.0/0.0/16_020/0004015, Podpora společného vzdělávání v praxi (APIV B) , Národní pedagogický institut České republiky https://zapojevsechny.cz/
	Projekt CZ.02.3.61/0.0/0.0/16_020/0004015, Podpora společného vzdělávání v praxi (APIV B) , Národní pedagogický institut České republiky http://www.inkluzevpraxi.cz/
	Projekt CZ.02.3.68/0.0/0.0/15_001/0000751, Komplexní systém hodnocení , Česká školní inspekce OPVVV - Databáze výstupů (msmt.cz)

	RVP.cz, Inkluze https://audiovideo.rvp.cz/keyword/APIV%20A
	Projekt CZ.02.3.62/0.0/0.0/16_037/0004871, Šance pro děti se SVP , Střední škola, Základní škola a Mateřská škola prof. V. Vejvodského, Olomouc – Hejčín OPVVV - Databáze výstupů (msmt.cz)
	Česká školní inspekce - Sekundární analýza TALIS 2018: Klima sboru, problémové třídy a didaktické metody (csicr.cz)
	Česká školní inspekce - Mezinárodní zpráva OECD Rovnost a kvalita ve vzdělávání: Podpora znevýhodněných žáků a škol (csicr.cz)
	Česká školní inspekce - Zpráva o možnostech sledování inkluzivních přístupů na úrovni školy (csicr.cz)
	Česká školní inspekce - Metodické doporučení – Přístupy k náročnému chování dětí a žáků a možnosti jeho řešení (csicr.cz)
<i>Projektová výuka</i>	Projekt CZ.02.3.68/0.0/0.0/16_032/0008273, Participace žáků na rozhodovacím procesu , Multikulturní centrum Praha, z. s. OPVVV - Databáze výstupů (msmt.cz)
	Projekt CZ.02.3.68/0.0/0.0/16_032/0008281, Učení příběhy 20. století , POST BELLUM, o. p. s. OPVVV - Databáze výstupů (msmt.cz)
<i>Přírodovědné a technické vzdělávání</i>	Projekt CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_052/0008363, Systém podpory profesního rozvoje učitelů a ředitelů , Národní pedagogický institut České republiky https://www.projektsypo.cz/webinare/kabinet-prirodovedne-vzdelavani.html
	Projekt CZ.02.3.68/0.0/0.0/15_001/0000751, Komplexní systém hodnocení , Česká školní inspekce OPVVV - Databáze výstupů (msmt.cz)
	Matematická a přírodovědná gramotnost (1. stupeň ZŠ a nižší stupně 2. stupně ZŠ) https://www.csicr.cz/CSICR/media/Prilohy/2021_p%c5%99%c3%adlohy/Dokumenty/TIMSS_2021_e-verze.pdf
	Česká školní inspekce - PISA: Inspirace pro rozvoj gramotností - úlohy ze čtenářské, přírodovědné a matematické gramotnosti (csicr.cz)
	Tematický vstup Přírodovědná gramotnost - DIGIFOLIO (rvp.cz)

	Projekt CZ.02.3.68/0.0/0.0/16_032/0008290, VIDA! školám – propojení formálního a neformálního vzdělávání, Moravian Science Centre Brno, příspěvková organizace VIDA! školám @ MSCB
EVVO (environmentální vzdělávání, výchova a osvěta) a vzdělávání pro udržitelný rozvoj	Projekt CZ.02.3.68/0.0/0.0/16_010/0000531, Oborový mentoring v přírodovědném a polytechnickém vzdělávání, Muzeum Říčany, příspěvková organizace https://databaze.opvvv.msmt.cz/projekt/7277
	Projekt CZ.02.3.68/0.0/0.0/16_032/0008290, VIDA! školám – propojení formálního a neformálního vzdělávání, Moravian Science Centre Brno, příspěvková organizace VIDA! školám @ MSCB
	Projekt CZ.02.3.68/0.0/0.0/16_032/0008315, Skauting pro školy, Junák - český skaut, z. s. OPVVV - Databáze výstupů (msmt.cz)
	Projekt CZ.02.3.68/0.0/0.0/16_032/0008148, Podporujeme rozvoj dětí a žáků, VZDĚLÁVACÍ CENTRUM TURNOV, o. p. s. OPVVV - Databáze výstupů (msmt.cz)
Vzdělávání s využitím nových technologií	http://hledej.npi.cz/61d8656c39c7af7af00acb92/ digitální gramotnost v uzlových bodech vzdělávání
	Digitální gramotnost - DIGIFOLIO (rvp.cz)
	Projekt CZ.02.3.68/0.0/0.0/16_036/0005322 Podpora rozvíjení informatického myšlení, Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích https://imysleni.cz/ucitele online kurzy a učebnice
	Projekt CZ.02.3.68/0.0/0.0/16_036/0005366, Podpora rozvoje digitální gramotnosti, Univerzita Karlova https://digigram.cz/ vzdělávací materiály řazené dle cílové skupiny, kompetencí a předmětů
Kulturní povědomí a vyjádření	Projekt CZ.02.3.68/0.0/0.0/16_032/0008148, Podporujeme rozvoj dětí a žáků, VZDĚLÁVACÍ CENTRUM TURNOV, o. p. s. OPVVV - Databáze výstupů (msmt.cz)
	Projekt CZ.02.3.68/0.0/0.0/16_032/0008161, Spolu nabídneme víc – Inspirace pro život, Městská knihovna Písek OPVVV - Databáze výstupů (msmt.cz)
	Projekt CZ.02.3.68/0.0/0.0/16_032/0008278, Co nebylo v učebnici – spolupráce knihoven a škol ve vzdělávání žáků

Historické povědomí, výuka moderních dějin	21. století, Centrum rozvojových aktivit Unie zaměstnavatelských svazů ČR, z. s. OPVVV - Databáze výstupů (msmt.cz)
	Projekt CZ.02.3.68/0.0/0.0/16_032/0008281, Učení příběhy 20. století, POST BELLUM, o. p. s. https://databaze.opvvv.msmt.cz/projekt/6678
	Projekt CZ.02.3.68/0.0/0.0/16_032/0008170, Terezín – centrum propojení formálního a neformálního vzdělávání, Terezín – město změny, zájmové sdružení právnických osob http://www.projekt-terezin.cz/terezin-centrum-propojeni-formalniho-a-neformalniho-vzdelavani/d-1053/p1=1066
Formativní hodnocení	Projekt CZ.02.3.68/0.0/0.0/16_032/0008128, Formativní hodnocení v MŠ, VSM, spol. s r. o. https://databaze.opvvv.msmt.cz/projekt/950
	Projekt CZ.02.3.68/0.0/0.0/16_032/0008204, Zlepšování práce školy v rámci formativního hodnocení, Služby a školení MB, z. ú. https://databaze.opvvv.msmt.cz/projekt/1796
	Projekt CZ.02.3.68/0.0/0.0/16_032/0008212, Zavádění formativního hodnocení na základních školách, Univerzita Karlova https://formativne.cz/
	Projekt CZ.02.3.68/0.0/0.0/16_032/0008247, BUDKA – budování kapacit a spolupráce neformálního a formálního vzdělávání na Lipce, Lipka – školské zařízení pro environmentální vzdělávání Brno, příspěvková organizace https://databaze.opvvv.msmt.cz/projekt/8072
	Projekt CZ.02.3.68/0.0/0.0/16_032/0008263, Growth Mindset: Podpora růstového myšlení prostřednictvím formativního hodnocení, 3. základní škola Heuréka, s. r. o. Podpora růstového myšlení - Growth Mindset (growth-mindset.cz)
	Projekt CZ.02.3.68/0.0/0.0/16_032/0008271, Klíče k úspěšnému učení Montessori školy, Andílek – mateřská škola a základní škola, o. p. s. https://databaze.opvvv.msmt.cz/projekt/6546
Rozvoj podnikavosti a kreativity	Projekt CZ.02.3.68/0.0/0.0/16_032/0008141, Podpora vzdělávání v malých obcích a městech Kraje Vysočina, Regionální rozvojová agentura Vysočina, zájmové sdružení právnických osob OPVVV - Databáze výstupů (msmt.cz)

	metodika programu
<i>Spolupráce s rodiči a zákonnými zástupci dětí a žáků</i>	Projekt CZ.02.3.61/0.0/0.0/16_020/0004015, Podpora společného vzdělávání v praxi (APIV B) , Národní pedagogický institut České republiky https://zapojevsechny.cz/kategorie/detail/komunikace-mezi-rodinou-a-skolou
	Projekt CZ.02.3.68/0.0/0.0/15_001/0000751, Komplexní systém hodnocení , Česká školní inspekce OPVVV - Databáze výstupů (msmt.cz)
	Projekt CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_052/0008363, Systém podpory profesního rozvoje učitelů a ředitelů , Národní pedagogický institut České republiky https://www.youtube.com/watch?v=K_XfjTpbUU8&list=PLTjy0wp0FIbEthzVtIPftVzLh2uOCP168&index=6
<i>Well-being a psychohygienu</i>	Projekt CZ.02.3.61/0.0/0.0/16_020/0004015, Podpora společného vzdělávání v praxi (APIV B) , Národní pedagogický institut České republiky Proč, kdy a jak se věnovat tématu duševního zdraví ve škole? Zapojevsechny.cz (zapojevsechny.cz)
	Projekt CZ.02.3.68/0.0/0.0/15_001/0000751, Komplexní systém hodnocení , Česká školní inspekce OPVVV - Databáze výstupů (msmt.cz)
	Česká školní inspekce - Sekundární analýza PISA 2018: Well-being žáků, třídní klima, používání ICT a vnímání role učitele (csicr.cz)
	Možnosti aktivit k danému tématu: - Podpora rozvoje celoškolních přístupů v oblasti wellbeingu (aktivity pro rozvoj příznivého klimatu ve škole či třídě, aktivity proti šikaně, podpora spolupráce, práce se školními kolektivy apod.), - Další vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti wellbeingu a pedagogické diagnostiky (identifikace ohroženého dítěte, diagnostika duševních potíží, práce s kolektivem třídy např. třídnická práce a vedení třídnických hodin apod.), - Rozvoj nespecifické primární prevence, - Aktivity podporující rozvoj metakognice, sebereflexe a schopnosti kritického myšlení Podrobněji k výše uvedeným aktivitám viz kap. 4.4. WELLBEING A PSYCHOHYGIENA.

<i>Pedagogická diagnostika</i>	Projekt CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_052/0008363, Systém podpory profesního rozvoje učitelů a ředitelů , Národní pedagogický institut České republiky https://www.youtube.com/watch?v=-1ISzI96zKM
<i>Genderová tematika v obsahu vzdělávání</i>	Projekt CZ.02.3.68/0.0/0.0/16_032/0008296, Schools of equality: rovnost začíná ve škole , NESEHNUTÍ https://databaze.opvvv.msmt.cz/projekt/2601 metodika programu
<i>Propojování formálního a neformálního vzdělávání</i>	Projekt CZ.02.3.68/0.0/0.0/16_032/0008160, Propojování formálního a neformálního vzdělávání včetně zájmového , NPI ČR https://www.npi.cz/projekty/4600-propojovani-formalniho-a-neformalniho-vzdelavani-vcetne-zajmoveho
	Projekt CZ.02.3.68/0.0/0.0/16_032/0008238, Výukové programy jako efektivní prostředek propojování formálního a neformálního (zájmového) vzdělávání , Dům dětí a mládeže hlavního města Prahy https://databaze.opvvv.msmt.cz/projekt/6948
	Projekt CZ.02.3.68/0.0/0.0/16_032/0008314, Beskydy – místo, kde žiji , Infinity centrum s. r. o. Projekty - Beskydy – místo, kde žiji Infinity - jazykové a vzdělávací centrum (infinitycentrum.cz)
	Projekt CZ.02.3.68/0.0/0.0/16_032/0008067, Škola mimo školu – propojování formálního a neformálního vzdělávání , Liga lesní moudrosti, z. s. Liga lesní moudrosti - Ke stažení (woodcraft.cz)
<i>Mediální gramotnost, prevence kyberšikany, chování na sociálních sítích</i>	Projekt CZ.02.3.68/0.0/0.0/16_032/0008181, Informace pro rozvoj demokratické společnosti , ČVUT OPVVV - Databáze výstupů (msmt.cz)
<i>Občanské vzdělávání a demokratické myšlení</i>	Projekt CZ.02.3.68/0.0/0.0/16_011/0000664, Zvýšení kvality vzdělávání žáků, rozvoje klíčových kompetencí, oblastí vzdělávání a gramotností , Univerzita Karlova https://databaze.opvvv.msmt.cz/vystup/195
	Projekt CZ.02.3.68/0.0/0.0/16_032/0008093, Demokracie zážitkem , CEDU https://databaze.opvvv.msmt.cz/vystup/1303
	Projekt CZ.02.3.68/0.0/0.0/16_032/0008270, Školní parlament jako vzdělávací proces vedoucí k rozvoji kompetencí pro posilování demokratické kultury , SYSTEMCONTROL s. r. o. https://databaze.opvvv.msmt.cz/projekt/5860

	Projekt CZ.02.3.68/0.0/0.0/16_032/0008234, Nakládání s konflikty jako příležitost k posílení demokratických hodnot , NaZemi, z. s. https://databaze.opvvv.msmt.cz/vystup/348
	Projekt CZ.02.3.68/0.0/0.0/16_032/0008253, Žákovský/studentický parlament jako efektivní nástroj pro rozvoj kompetencí pro demokratickou kulturu , Z + M Partner, spol. s r. o. https://databaze.opvvv.msmt.cz/projekt/4095
<i>Individualizace vzdělávání a vedení portfolia dítěte/žáka</i>	Projekt CZ.02.3.68/0.0/0.0/16_032/0008128, Formativní hodnocení v MŠ , VSM, spol. s r. o. https://databaze.opvvv.msmt.cz/projekt/950
<i>Inovace ŠVP/Koncepce rozvoje školy/školského zařízení</i>	Projekt CZ.02.3.68/0.0/0.0/16_011/0000663, Podpora pregramotností v předškolním vzdělávání , Univerzita Karlova https://databaze.opvvv.msmt.cz/vystup/157
	Projekt CZ.02.3.68/0.0/0.0/16_011/0000660, Podpora společenství praxe jako nástroj rozvoje klíčových kompetencí , Univerzita Palackého v Olomouci https://databaze.opvvv.msmt.cz/projekt/2441
<i>Řízení organizace, leadership a řízení pedagogického procesu</i>	Projekt CZ.02.3.68/0.0/0.0/16_032/0008194, Akademie řízení úspěšné školy , AV MEDIA, a.s. https://databaze.opvvv.msmt.cz/projekt/2080
	Projekt CZ.02.3.68/0.0/0.0/16_032/0008145, Kompetence leadera úspěšné školy , Univerzita Palackého v Olomouci https://databaze.opvvv.msmt.cz/projekt/4120
	Projekt CZ.02.3.68/0.0/0.0/16_032/0008258, Leadership pro vedoucí pracovníky škol , FC CZECH, s. r. o. https://databaze.opvvv.msmt.cz/projekt/947
	Projekt CZ.02.3.68/0.0/0.0/16_032/0008177, Dobrá škola , AISIS, z. ú. https://databaze.opvvv.msmt.cz/projekt/2972
	Projekt CZ.02.3.68/0.0/0.0/15_001/0000283, Strategické řízení a plánování ve školách a v územích , Národní pedagogický institut ČR https://vedemeskolu.npi.cz/strategicke-rizeni-ve-skolach/
	Projekt CZ.02.3.61/0.0/0.0/16_020/0004015, Podpora společného vzdělávání v praxi (APIV B) , Národní pedagogický institut České republiky https://zapojmevsechny.cz/kategorie/detail/vedeni-skol

	Projekt CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_052/0008363, Systém podpory profesního rozvoje učitelů a ředitelů , Národní pedagogický institut České republiky https://www.projektsypo.cz/pridejte-se/pro-skoly-se-zu.html
	Strategické řízení ve školách https://www.nidv.cz/images/npublications/publications/files/1587995209_pr%C5%AFvodce%20srp_text.pdf
	Strategické řízení a plánování ve školách https://www.nidv.cz/images/npublications/publications/files/1587994544_manu%C3%A1l%20SRP_text.pdf
	Koučink pro ředitele https://www.nidv.cz/images/npublications/publications/files/1587993581_manu%C3%A1l%20kou%C4%8Dov%C3%A1n%C3%AD_text.pdf
<i>Logopedie a primární logopedická prevence</i>	Projekt CZ.02.3.61/0.0/0.0/15_007/0000210, Škola pro všechny: Inkluze jako cesta k efektivnímu vzdělávání všech žáků , Univerzita Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem OPVVV - Databáze výstupů (msmt.cz)
	Projekt CZ.02.3.61/0.0/0.0/16_020/0004015, Podpora společného vzdělávání v praxi (APIV B) , Národní pedagogický institut České republiky https://zapojmevsechny.cz/clanek/detail/podcast-20-dil-vyvojova-dysfazie-1-dil-jak-se-lisi-od-opozdeneho-vyvoje-reci https://zapojmevsechny.cz/clanek/detail/podcast-21-dil-vyvojova-dysfazie-2-dil-rady-a-tipy-pro-pedagogy-a-rodice https://zapojmevsechny.cz/clanek/detail/podcast-17-dil-logopedicka-garance-a-prevence-v-ms
<i>Práce s dvouletými dětmi v mateřské škole</i>	Projekt CZ.02.3.68/0.0/0.0/16_010/0000519, Determinanty práce s dvouletými dětmi v podmínkách běžné mateřské školy , Univerzita Palackého v Olomouci OPVVV - Databáze výstupů (msmt.cz)
<i>Zážitková pedagogika</i>	Projekt CZ.02.3.68/0.0/0.0/16_032/0008094, Učíme se příběhem , Nová škola, o. p. s. OPVVV - Databáze výstupů (msmt.cz)

Jelikož se gramotnosti dají rozvíjet zejména na oborovém obsahu různých předmětů (MG nerozvíjíme jen v hodinách matematiky, ČG nerozvíjíme jen v hodinách českého jazyka, DG rozvíjíme i mimo hodiny informatiky), najdete ukázky aktivit k rozvoji gramotností na <https://gramotnosti.pro/MaterialyVyuka> nebo sledujte TAGY “gramotnost” v systému <https://ema.rvp.cz/> (Elektronické materiály).

Stejným způsobem je možné vyhledat vzdělávací materiály i databázi výstupů projektů OP VVV <https://databaze.opvvv.msmt.cz/> obecně se zadáním klíčového slova „gramotnost“ či se zadáním již

příslušné gramotnosti (čtenářská, matematická, přírodovědná, digitální apod.) do vyhledávače výstupů či projektů.

Další náměty k rozvoji gramotností obecně najdete zde:

https://www.npi.cz/images/revize/RVP_Kompetence.pdf

[Odborný článek: Příručka „Gramotnosti v ŠVP aneb inspirace pro inovace školního vzdělávacího programu na základní škole“ \(rvp.cz\)](https://www.npi.cz/predskolni-a-prvostupnove-vzdelavani-gramotnosti-(MŠ-a-1.-stupeň))

[https://www.npi.cz/predskolni-a-prvostupnove-vzdelavani-gramotnosti \(MŠ a 1. stupeň\)](https://www.npi.cz/predskolni-a-prvostupnove-vzdelavani-gramotnosti-(MŠ-a-1.-stupeň))

4.3. INOVATIVNÍ VZDĚLÁVÁNÍ DĚTÍ/ŽÁKŮ/ÚČASTNÍKŮ ZÁJMOVÉHO VZDĚLÁVÁNÍ

Cílem podpory je podpora dětí/žáků/účastníků zájmového vzdělávání ohrožených školním neúspěchem v minimální časové dotaci 32 vyučovacích hodin (vyučovací hodina = 45 minut). Aktivita je určena pro skupinu dětí/žáků/účastníků zájmového vzdělávání, ve které musí být vždy minimálně 1 žák ohrožený školním neúspěchem.

Aktivitou se rozumí pouze stanovených minimálních 32 hodin inovativního vzdělávání. Aktivita je určena pro skupinu dětí/žáků/účastníků zájmového vzdělávání, tzn., že aktivita je poskytována zdarma pro všechny, kteří se jí účastní bez ohledu na to, zda jsou či nejsou vykazováni ve výstupu aktivity. Pro všechny zúčastněné je tak zdarma poskytováno vše, co přímo souvisí s danou aktivitou – odborník ve výuce, pomůcky, vstupné apod. Související náklady jako je např. dopravné, ubytování, stravné je možné (nikoliv povinné) po účastnících aktivity vyžadovat, a to také bez ohledu na to, zda jsou či nejsou vykázáni na výstupu aktivity.

V případě volby této šablony můžete využít pro dokládání výstupů vzor uveřejněný na webových stránkách výzvy (viz vzor k využití zde https://opjak.cz/wp-content/uploads/2022/09/32_hodin_inovativniho-vzdelavani-%E2%80%93-kopie-1.xlsx). Do tabulky dokládání výstupu realizace šablony pak zvolíte tu formu, která v dané realizaci aktivity převažovala.

Šablonu lze realizovat několika různými formami, které jsou uvedeny přímo v textu šablony, a to buď pouze jednou z forem, nebo jejich kombinacemi, tzn., že je možné např. v aktivitě projektového dne realizovat i aktivizující metody. Níže uvádíme možné příklady realizace forem inovativního vzdělávání.

4.3.1. Projektová výuka

Obecně platí, že činnosti realizované během projektového dne je vhodné přizpůsobit individuálním potřebám dětí/žáků tak, aby mohl každý zažít úspěch. Pedagog může využívat různé obtížnosti úloh/úkolů přizpůsobovat je konkrétním potřebám dítěte/žáka. Každé dítě/žák přispěje k výsledku, což může pozitivně působit na sociální klima v dané skupině/třídě.

4.3.2. Tandemová výuka

Jedná se o nejvyšší úroveň spolupráce. Tandemová výuka může být uskutečňována pedagogy jedné školy, různých škol, se studenty 4. či 5. ročníků fakult připravujících budoucí pedagogy nebo s odborníky z praxe. Šablona umožní realizovat párovou výuku, při které dva vyučující společně plánují, uskutečňují a vyhodnocují aktivity realizované při společně vedených hodinách. Pro úspěšnou realizaci šablony doporučujeme vhodné nastavení rozvrhu výuky již na začátku školního roku tak, aby zapojení pedagogové mohli tuto šablonu bez problémů realizovat.

Zkušenosti s párovou/tandemovou výukou a další možné typy pro realizaci tandemové/párové výuky je možné najít na níže uvedených odkazech:

<https://www.ped.muni.cz/pedagogika/tandemova-vyuka/>

<https://www.veskole.cz/clanky/tandemova-vyuka-nic-lepsiho-neznam>

Zde najdete i praktické ukázky tandemové výuky:

<https://tandemoveuceni.cz/co-pro-nas-znamenat-tandemove-uceni/>

Doporučujeme při oslovování učitelů do tandemu spolupracovat s katedrami VŠ a budoucími učiteli. Vhodným partnerem při uzavírání takové spolupráce může být oslovení pracovníků krajských a okresních metodických kabinetů projektu Systém podpory profesního rozvoje učitelů a ředitelů (SYPO) <http://www.projektsypo.cz/metodicke-kabinety.html>.

4.3.3. Zážitková pedagogika

Jde o vědomě řízený postup, díky kterému můžeme dojít se skupinou od zážitku ze hry k požadovanému pedagogickému záměru. Učení zážitkem je založeno na aplikaci cyklů učení zážitkem – posloupností jednotlivých kroků, z nichž první je obvykle akce, zážitek, prožitek⁸.

Bližší popis této formy výuky/vzdělávání a její aplikace najdete např. na odkazech a v tabulce uvedených níže.

https://dk.upce.cz/bitstream/handle/10195/70926/HyvlovaK_Moznosti_vyuziti_ID_2018.pdf?sequence=1

https://theses.cz/id/a9jznk/DP_1.pdf

https://is.muni.cz/th/gfga7/DP_Zazitkova_telesna_vychova_na_1._st._ZS.pdf⁹

<http://www.vyzkum-mladez.cz/zprava/1403701764.pdf>¹⁰

4.3.4. Propojování formálního a neformálního vzdělávání

Neformální vzdělávání se uskutečňuje mimo formální vzdělávací systém (formální vzdělávání vede k dosažení určitého stupně vzdělání doloženého certifikátem, např. vysvědčením, diplomem) a nevede k ucelenému školskému vzdělání. Jedná se o organizované výchovně vzdělávací aktivity mimo rámec zavedeného oficiálního školského systému, které zájemcům nabízí záměrný rozvoj životních zkušeností, dovedností a postojů, založených na uceleném systému hodnot. Tyto aktivity bývají zpravidla dobrovolné. Organizátory jsou sdružení dětí a mládeže a další nestátní neziskové organizace (NNO), školská zařízení pro zájmové vzdělávání – především střediska volného času, vzdělávací agentury, kluby, kulturní zařízení a další.¹¹

Zkušenosti s propojováním formálního a neformálního včetně praktických ukázek je možné najít na níže uvedených odkazech:

<https://www.npi.cz/projekty/4600-propojovani-formalniho-a-neformalniho-vzdelavani-vcetne-zajmoveho>

<https://www.youtube.com/watch?v=peYz0q4uG2M>

<https://www.msmt.cz/mladez/neformalni-vzdelavani-1>

<https://ojs.cuni.cz/pedagogika/article/download/1861/1433>

⁸ https://wiki.rvp.cz/Knihovna/1.Pedagogick%C3%BD_lexikon/Z/Z%C3%A1%C5%B5itkov%C3%A1_pedagogika

⁹ <https://is.muni.cz/th/gfga7/>

¹⁰ <http://www.vyzkum-mladez.cz/cs/registr/vyzkumy/465--vyuziti-zazitkove-pedagogiky-na-1-stupn.html>

¹¹ <https://www.msmt.cz/mladez/neformalni-vzdelavani-1>

4.3.5. Aktivizující metody

Jedná se o způsoby výuky, kdy tradiční vyučovací metody založené na předávání hotových informací pedagogem jsou zcela nebo částečně nahrazovány novým pojetím výuky, při kterém pedagog vytváří takové podmínky, ve kterých žák v rámci svých individuálních schopností nové poznatky sám objevuje. Tyto postupy rozvíjejí vlastní poznávací činnost žáka, jeho aktivitu, tvořivost a samostatnost. Patří sem např. metody činnostní, diskusní, heuristické, situační a inscenační, didaktické hry a další komplexnější systémy jako např. problémové či projektové vyučování, partnerská či kooperativní výuka, kritické myšlení, otevřené učení, výuka podporovaná počítačem apod.¹²

Tipy a náměty pro realizace aktivizujících metod výuky najdete např. zde:

<https://ahaslides.com/cs/blog/15-innovative-teaching-methods/>

<https://ss.digiucitel.cz/aktivizace-zaku/>

<https://zapojmevsechny.cz/clanek/detail/jak-aktivizovat-zaky-nechte-je-usporadat-tridni-schuzky-ci-ohodnotit-vyuku>

https://is.muni.cz/th/wkyr7/_DP_Aktivizujici_metody_Jana_Petrova_447562_.pdf

https://is.muni.cz/th/pegxm/DP_Vyuziti_metod_DV_ve_VL.pdf

https://is.muni.cz/th/jkhh7/Vyuziti_vybranych_aktivizacnich_metod_v_ruznych_fazich_vyucovacich_hodin_chemie.pdf

Náměty, tipy, inspirace pro některá témata šablony Inovativní vzdělávání dětí/žáků/účastníků zájmového vzdělávání

Téma	Zdroj
Čtenářská gramotnost Jedná se o metodiky programů pro žáky, které jsou zaměřeny na rozvoj čtenářské gramotnosti (příklady jsou uvedeny v části A pro žáky). Jako příklady dobré praxe doporučujeme využít Zprávy o ověřování, které jsou součástí uvedených programů.	Projekt CZ.02.3.68/0.0/0.0/16_032/0008094, Učíme se příběhem , Nová škola, o. p. s. OPVVV - Databáze výstupů (msmt.cz)
	Projekt CZ.02.3.68/0.0/0.0/16_032/0008266, Za hranice školy , Lužánky - středisko volného času Brno, příspěvková organizace 3. Povinná četba cestou dramatu - Literatura III. – Disk Google
	Projekt CZ.02.3.68/0.0/0.0/15_001/0000751, Komplexní systém hodnocení , Česká školní inspekce OPVVV - Databáze výstupů (msmt.cz)
	Pro předškolní vzdělávání https://www.nidv.cz/images/npublications/publications/files/1622534747_Publikace_predskolni_2_verze.pdf
	Pro 1. stupeň ZŠ https://www.nidv.cz/images/npublications/pub

¹²<http://katalogpo.upol.cz/telesne-postizeni-a-zavazna-onemocneni/modifikace-vyucovacich-metod-a-forem/4-2-5-metody-aktivniho-uceni-2/>

	lications/files/1622533207_Gramotnosti%20prvni%20stupen.pdf
	Pro 2. stupeň ZŠ https://www.nidv.cz/images/npublications/publications/files/1622532720_Gramotnosti%20druhy%20stupen.pdf
	Pro ZŠ https://www.csicr.cz/cz/Dokumenty/Publikace-a-ostatni-vystupy/PIRLS-2016-publikace-s-uvolnenymi-ulohami-ze-ctena
	Metodicka prirucka SYPO CJL.pdf (projektsypo.cz) (praktický nástroj pro učitele, kteří uvažují o integraci jazykové a slohově komunikační (a ev. též literární) výchovy. Reaguje na problém základních kritických míst ve výuce češtiny a ukazuje učitelům, jak je možné učivo mluvnické a slohově-komunikační (ev. též literární) funkčně organicky propojovat.)
<i>Matematická gramotnost</i> Jedná se o metodiky programů žáky, které jsou zaměřeny na rozvoj matematické a finanční gramotnosti (příklad je uveden v části A pro žáky). Jako příklad dobré praxe doporučujeme využít Zprávu o ověřování, která je součástí uvedeného programu.	Projekt CZ.02.3.68/0.0/0.0/15_001/0000751, Komplexní systém hodnocení , Česká školní inspekce OPVVV - Databáze výstupů (msmt.cz)
	Projekt CZ.02.3.68/0.0/0.0/16_032/0008305, Zábavou k odbornému vzdělávání , Střední škola technická, Most, příspěvková organizace OPVVV - Databáze výstupů (msmt.cz)
	Pro předškolní vzdělávání https://www.nidv.cz/images/npublications/publications/files/1622534747_Publikace_predskolni_2_verze.pdf
	Pro 1. stupeň ZŠ https://www.nidv.cz/images/npublications/publications/files/1622533207_Gramotnosti_prvni_stupen.pdf
	Pro 2. stupeň ZŠ https://www.nidv.cz/images/npublications/publications/files/1622532720_Gramotnosti%20druhy%20stupen.pdf
	Pro 1. stupeň ZŠ Česká školní inspekce - TIMSS 2015 - uvolněné úlohy z matematiky a přírodovědy (csicr.cz)
	Projekt CZ.02.3.68/0.0/0.0/15_001/0000751,

<i>Umělecká gramotnost</i> Jde o metodiky programů žáky, které jsou zaměřeny na rozvoj umělecké gramotnosti (příklad je uveden v části A pro žáky). Jako příklad dobré praxe doporučujeme využít Zprávu o ověřování, která je součástí uvedeného programu. Pro zájmové umělecké vzdělávání vznikla v projektech OP VVV řada inspirativních metodických materiálů zaměřených na inkluzi, konkrétně na umělecké vzdělávání žáků se zdravotním hendikepem.	Komplexní systém hodnocení, Česká školní inspekce OPVVV - Databáze výstupů (msmt.cz) Projekt CZ.02.3.68/0.0/0.0/16_032/0008238, Výukové programy jako efektivní prostředek propojování formálního a neformálního (zájmového) vzdělávání, Dům dětí a mládeže hlavního města Prahy https://database.opvvv.msmt.cz/projekt/6948
<i>Cizí jazyky/komunikace v cizím jazyce</i> Výše uvedené programy jsou určeny pro učitele cizích jazyků na odborných školách. Součástí programů jsou výukové sady pro žáky v jednotlivých oborech odborného vzdělávání, a to v několika jazycích a dle úrovně dané v RVP jednotlivých oborů. Programy jsou volně k využití i jako multimediální učebnice pro odborný cizí jazyk. Ve zprávách o ověřování jednotlivých výukových sad i celých programů lze najít další podněty z praktického ověření výukových sad v praxi. Základním vodítkem jsou však metodiky jednotlivých výukových sad i programů pro pedagogy, a to pro práci s úvodními texty, slovníčkem, krátkými výukovými videi, poslechovými i interaktivními cvičeními, které jsou součástí výukových sad atd. Struktura výukových sad a jejich pojetí odpovídá státní maturitní zkoušce z cizího jazyka na odborných školách.	Projekt CZ.02.3.68/0.0/0.0/16_032/0008286, Podpora učitelů, MICHAEL – Střední škola a Vyšší odborná škola reklamní a umělecké tvorby, s. r. o. https://database.opvvv.msmt.cz/projekt/5731 Projekt CZ.02.3.68/0.0/0.0/16_032/0008268, S jazykem za úspěchem v odborném vzdělávání, Hello language centre s. r. o. https://database.opvvv.msmt.cz/projekt/6781
<i>Inkluze</i> Pro inkluzivní vzdělávání vznikla řada programů uzpůsobených pro společné vzdělávání v projektech výzvy Budování kapacit pro rozvoj škol II, tj. programů se zpracovanými podklady pro žáky se SVP včetně metodik, které jsou součástí těchto programů a obsahují metodické pokyny pro realizaci programů ve společném vzdělávání. V projektech APIV A a APIV B byly vytvořeny portály věnované inkluzivnímu vzdělávání na různých stupních škol.	Projekt CZ.02.3.62/0.0/0.0/16_037/0004030, Podpora vzdělávání dětí, žáků a studentů prostřednictvím rovného přístupu v oblasti pohybové gramotnosti, UPOL OPVVV - Databáze výstupů (msmt.cz) RVP.cz Metodický portál RVP - modul AudioVideo: APIV A: Český znakový jazyk pro asistenta pedagoga Projekt CZ.02.3.61/0.0/0.0/16_020/0004015, Podpora společného vzdělávání v praxi (APIV B), Národní pedagogický institut České republiky https://zapojevsechny.cz/ Projekt CZ.02.3.61/0.0/0.0/16_020/0004015, Podpora společného vzdělávání v praxi (APIV B), Národní pedagogický institut České republiky

	http://www.inkluzevpraxi.cz/
<i>Projektová výuka</i>	Projekt CZ.02.3.68/0.0/0.0/16_032/0008273, Participace žáků na rozhodovacím procesu, Multikulturní centrum Praha, z. s. OPVVV - Databáze výstupů (msmt.cz) Metodika programu – konkrétní ukázka projektové výuky Projekt CZ.02.3.68/0.0/0.0/16_032/0008281, Učení příběhy 20. století, POST BELLUM, o. p. s. OPVVV - Databáze výstupů (msmt.cz)
<i>Přírodovědné a technické vzdělávání</i>	Projekt CZ.02.3.68/0.0/0.0/15_001/0000751, Komplexní systém hodnocení, Česká školní inspekce OPVVV - Databáze výstupů (msmt.cz) Projekt CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_052/0008363, Systém podpory profesního rozvoje učitelů a ředitelů, Národní pedagogický institut České republiky Kabinet Přírodovědné vzdělávání - YouTube Projekt CZ.02.3.68/0.0/0.0/16_032/0008275, iQLANDIA – nové programy propojující formální a neformální vzdělávání, IQLANDIA, o. p. s. https://iqlandia.cz/o-nas/projekty/probihajici/chemicke-reakce Projekt CZ.02.3.68/0.0/0.0/16_032/0008161, SPOLU NABÍDNEME VÍC - INSPIRACE PRO ŽIVOT. Multioborové a odborné vzdělávání do škol a knihoven, Městská knihovna Písek OPVVV - Databáze výstupů (msmt.cz) Projekt CZ.02.3.68/0.0/0.0/16_032/0008290, VIDA! školám – propojení formálního a neformálního vzdělávání, Moravian Science Centre Brno, příspěvková organizace VIDA! školám @ MSCB Přírodovědná gramotnost (pro ZŠ a víceletá gymnázia) Česká školní inspekce - PISA 2015 – uvolněné testové úlohy z přírodovědné gramotnosti (csicr.cz) Pro 1. stupeň ZŠ Česká školní inspekce - TIMSS 2015 - uvolněné úlohy z matematiky a přírodovědy (csicr.cz)

EVVO (environmentální vzdělávání, výchova a osvěta) a vzdělávání pro udržitelný rozvoj	Projekt CZ.02.3.68/0.0/0.0/16_032/0008290, VIDA! školám – propojení formálního a neformálního vzdělávání , Moravian Science Centre Brno, příspěvková organizace VIDA! školám @ MSCB
	Projekt CZ.02.3.68/0.0/0.0/16_032/0008315, Skauting pro školy , Junák - český skaut, z. s. OPVVV - Databáze výstupů (msmt.cz)
	Projekt CZ.02.3.68/0.0/0.0/16_032/0008289, Výukové programy v oblasti rozvoje klíčových kompetencí s využitím zážitkových aktivit v přírodě a blízkém okolí školy , Český svaz orientačních sportů https://database.opvvv.msmt.cz/projekt/4204
Vzdělávání s využitím nových technologií	Projekt CZ.02.3.68/0.0/0.0/16_036/0005322, Podpora rozvíjení informatického myšlení , Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích https://imysleni.cz/ucebnice online vzdělávací kurzy a učebnice
	Projekt CZ.02.3.68/0.0/0.0/16_036/0005366, Podpora rozvoje digitální gramotnosti , Univerzita Karlova https://digigram.cz/ vzdělávací materiály řazené dle cílové skupiny, kompetencí a předmětů
	Pro předškolní vzdělávání https://www.nidv.cz/images/npublications/publications/files/1622534747_Publikace_predskolni_2_verze.pdf
	Pro 1. stupeň ZŠ https://www.nidv.cz/images/npublications/publications/files/1622533207_Gramotnosti%20prvni%20stupen.pdf
	Pro 2. stupeň ZŠ https://www.nidv.cz/images/npublications/publications/files/1622532720_Gramotnosti%20druhy%20stupen.pdf
Kulturní povědomí a vyjádření	Projekt CZ.02.3.68/0.0/0.0/16_032/0008214, SPOLEČNĚ DO MUZEA , Západočeská univerzita v Plzni Loutková laboratoř 1 – Společně do muzea (spolecnedomuzea.cz)

	Projekt CZ.02.3.68/0.0/0.0/16_032/0008238, Výukové programy jako efektivní prostředek propojování formálního a neformálního (zájmového) vzdělávání, Dům dětí a mládeže hlavního města Prahy https://database.opvvv.msmt.cz/projekt/6948
<i>Historické povědomí, výuka moderních dějin</i>	Projekt CZ.02.3.68/0.0/0.0/16_032/0008281, Učení příběhy 20. století, POST BELLUM, o. p. s. https://database.opvvv.msmt.cz/projekt/6678
	Projekt CZ.02.3.68/0.0/0.0/16_032/0008170, Terezín – centrum propojení formálního a neformálního vzdělávání, Terezín – město změny, zájmové sdružení právnických osob http://www.projekt-terezin.cz/terezin-centrum-propojeni-formalniho-a-neformalniho-vzdelavani/d-1053/p1=1066
<i>Formativní hodnocení</i> Uvedené projekty a databáze obsahují metodické podklady, příklady dobré praxe, konkrétní ukázky, videa a další zdroje k formativnímu hodnocení. Jedná se však o materiály, které zpracovávají možnosti zavádění formativního hodnocení napříč stupni vzdělávání, tj. od MŠ po SŠ. V projektech, které v praxi realizovaly zavádění formativního hodnocení, vznikly i návrhy na DVPP zaměřené na formativní hodnocení. Tyto návrhy jsou volně k dispozici a jsou součástí výstupů uvedených projektů.	Projekt CZ.02.3.68/0.0/0.0/16_032/0008128, Formativní hodnocení v MŠ, VSM, spol. s r. o. https://database.opvvv.msmt.cz/projekt/950
	Projekt CZ.02.3.68/0.0/0.0/16_032/0008204, Zlepšování práce školy v rámci formativního hodnocení, Služby a školení MB, z. ú. https://database.opvvv.msmt.cz/projekt/1796
	Projekt CZ.02.3.68/0.0/0.0/16_032/0008212, Zavádění formativního hodnocení na základních školách, Univerzita Karlova https://formativne.cz/
	Projekt CZ.02.3.68/0.0/0.0/16_032/0008247, BUDKA – budování kapacit a spolupráce neformálního a formálního vzdělávání na Lipce, Lipka – školské zařízení pro environmentální vzdělávání Brno, příspěvková organizace https://database.opvvv.msmt.cz/projekt/8072
	Projekt CZ.02.3.68/0.0/0.0/16_032/0008263, Growth Mindset: Podpora růstového myšlení prostřednictvím formativního hodnocení, 3. základní škola Heuréka, s. r. o. Podpora růstového myšlení - Growth Mindset (growth-mindset.cz)
	Projekt CZ.02.3.68/0.0/0.0/16_032/0008271, Klíče k úspěšnému učení Montessori školy Andílek – mateřská škola a základní škola, o. p. s. https://database.opvvv.msmt.cz/projekt/6546

	RVP.cz, Formativní hodnocení https://clanky.rvp.cz/?keyword=formativn%C3%AD+hodnocen%C3%AD
<i>Rozvoj podnikavosti a kreativity</i>	Projekt CZ.02.3.68/0.0/0.0/16_032/0008266, Za hranice školy, Lužánky – středisko volného času Brno, příspěvková organizace https://www.luzanky.cz/Projekty-EU/Za-hranice-skoly Projekt CZ.02.3.68/0.0/0.0/16_032/0008278, Co nebylo v učebnici – spolupráce knihoven a škol ve vzdělávání žáků 21. století, Centrum rozvojových aktivit Unie zaměstnavatelských svazů ČR, z. s. OPVVV - Databáze výstupů (msmt.cz)
<i>Spolupráce s rodiči a zákonnými zástupci dětí a žáků</i>	Projekt CZ.02.3.61/0.0/0.0/16_020/0004015, Podpora společného vzdělávání v praxi (APIV B), Národní pedagogický institut České republiky https://zapojmevsechny.cz/kategorie/detail/komunikace-mezi-rodinou-a-skolou Projekt CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_052/0008363, Systém podpory profesního rozvoje učitelů a ředitelů, Národní pedagogický institut České republiky https://www.youtube.com/watch?v=K_XfjTpbU_U8&list=PLTjy0wp0FlbEthzVtIPftVzLh2uOCP168&index=6 Projekt CZ.02.3.68/0.0/0.0/15_001/0000751, Komplexní systém hodnocení, Česká školní inspekce OPVVV - Databáze výstupů (msmt.cz)
<i>Well-being a psychohygienu</i>	Projekt CZ.02.3.68/0.0/0.0/16_032/0008266, Za hranice školy, Lužánky – středisko volného času Brno, příspěvková organizace https://www.luzanky.cz/Projekty-EU/Za-hranice-skoly Projekt CZ.02.3.61/0.0/0.0/16_020/0004015, Podpora společného vzdělávání v praxi (APIV B), Národní pedagogický institut České republiky Proč, kdy a jak se věnovat tématu duševního zdraví ve škole? Zapojmevsechny.cz (zapojmevsechny.cz) Projekt CZ.02.3.68/0.0/0.0/15_001/0000751, Komplexní systém hodnocení, Česká školní inspekce

	OPVVV - Databáze výstupů (msmt.cz) Možnosti aktivit k danému tématu: - Podpora rozvoje celoškolských přístupů v oblasti wellbeingu (aktivity pro rozvoj příznivého klimatu ve škole či třídě, aktivity proti šikaně, podpora spolupráce, práce se školními kolektivy apod.), - Aktivity podporující rozvoj metakognice, sebereflexe a schopnosti kritického myšlení, - Aktivity podporující rozvoj kreativity. Podrobněji k výše uvedeným aktivitám viz kap. 4.4. WELLBEING A PSYCHOHYGIENA.
<i>Kariérové poradenství včetně identifikace a rozvoje nadání</i>	Projekt CZ.02.3.62/0.0/0.0/16_037/0004500, Inkluze s Národním technickým muzeem, Národní technické muzeum OP VVV - Inkluze s Národním technickým muzeem Národní technické muzeum (ntm.cz)
<i>Genderová tematika v obsahu vzdělávání</i>	Projekt CZ.02.3.68/0.0/0.0/16_032/0008296, Schools of equality: rovnost začíná ve škole, NESEHNUTÍ https://database.opvvv.msmt.cz/projekt/2601
<i>Propojování formálního a neformálního vzdělávání</i>	Projekt CZ.02.3.68/0.0/0.0/16_032/0008238, Výukové programy jako efektivní prostředek propojování formálního a neformálního (zájmového) vzdělávání, Dům dětí a mládeže hlavního města Prahy https://database.opvvv.msmt.cz/projekt/6948
	Projekt CZ.02.3.68/0.0/0.0/16_032/0008219, Škola 4.0, Channel Crossings s. r. o. OPVVV - Databáze výstupů (msmt.cz)
	Projekt CZ.02.3.68/0.0/0.0/16_032/0008314, Beskydy – místo, kde žiji, Infinity centrum s. r. o. Projekty - Beskydy – místo, kde žiji Infinity - jazykové a vzdělávací centrum (infinitycentrum.cz)
	Projekt CZ.02.3.68/0.0/0.0/16_032/0008067, Škola mimo školu – propojování formálního a neformálního vzdělávání, Liga lesní moudrosti, z. s. Liga lesní moudrosti - Ke stažení (woodcraft.cz)
	Projekt CZ.02.3.68/0.0/0.0/16_032/0008154, Občanský průkaz 4.0 - kompetence pro

<i>Mediální gramotnost, prevence kyberšikany, chování na sociálních sítích</i>	demokratickou kulturu , Centrum pro studium demokracie a kultury, o. p. s. https://www.obcanskyprukaz.eu/
	Projekt CZ.02.3.68/0.0/0.0/16_032/0008181, Informace pro rozvoj demokratické společnosti , ČVUT OPVVV - Databáze výstupů (msmt.cz)
	Projekt CZ.02.3.68/0.0/0.0/16_011/0000664, Zvýšení kvality vzdělávání žáků, rozvoje klíčových kompetencí, oblastí vzdělávání a gramotností , Univerzita Karlova https://databaze.opvvv.msmt.cz/vystup/195
<i>Občanské vzdělávání a demokratické myšlení</i>	Projekt CZ.02.3.68/0.0/0.0/16_032/0008129, UBUNTU – škola demokratického občanství , Středisko ekologické výchovy SEVER Horní Maršov, o. p. s. https://databaze.opvvv.msmt.cz/vystup/1124
	Projekt CZ.02.3.68/0.0/0.0/16_032/0008234, Nakládání s konflikty jako příležitost k posílení demokratických hodnot , NaZemi, z. s. https://databaze.opvvv.msmt.cz/vystup/348
	Projekt CZ.02.3.68/0.0/0.0/16_032/0008253, Žákovský/studentický parlament jako efektivní nástroj pro rozvoj kompetencí pro demokratickou kulturu , Z + M Partner, s. r. o. https://databaze.opvvv.msmt.cz/projekt/4095
	Projekt CZ.02.3.68/0.0/0.0/16_032/0008270, Školní parlament jako vzdělávací proces vedoucí k rozvoji kompetencí pro posilování demokratické kultury , SYSTEMCONTROL s. r. o. https://databaze.opvvv.msmt.cz/projekt/5860
	Projekt CZ.02.3.68/0.0/0.0/16_032/0008154, Občanský průkaz 4.0 - kompetence pro demokratickou kulturu , Centrum pro studium demokracie a kultury, o. p. s. https://www.obcanskyprukaz.eu/
<i>Inovace ŠVP/Koncepce rozvoje školy/školského zařízení</i>	Projekt CZ.02.3.68/0.0/0.0/16_011/0000660, Podpora společenství praxe jako nástroj rozvoje klíčových kompetencí , Univerzita Palackého v Olomouci https://databaze.opvvv.msmt.cz/projekt/2441
	Modelové školní vzdělávací programy

	https://www.imysleni.cz/svp Well being žáků, třídní klima, používání ICT a vnímání role učitele https://www.csicr.cz/Csicr/media/Prilohy/2021_p%c5%99%c3%adlohy/Dokumenty/Sekundarni-analyza-PISA-2018.pdf
Řízení organizace, leadership a řízení pedagogického procesu	Projekt CZ.02.3.68/0.0/0.0/16_032/0008194, Akademie řízení úspěšné školy, AV MEDIA, a.s. https://database.opvvv.msmt.cz/projekt/2080
	Projekt CZ.02.3.68/0.0/0.0/16_032/0008145, Kompetence leadaera úspěšné školy , Univerzita Palackého v Olomouci https://database.opvvv.msmt.cz/projekt/4120
	Projekt CZ.02.3.68/0.0/0.0/16_032/0008258, Leadership pro vedoucí pracovníky škol , FC CZECH, s. r. o. https://database.opvvv.msmt.cz/projekt/947
	Projekt CZ.02.3.68/0.0/0.0/16_032/0008177, Dobrá škola , AISIS, z. ú. https://database.opvvv.msmt.cz/projekt/2972
	Projekt CZ.02.3.68/0.0/0.0/15_001/0000283, Strategické řízení a plánování ve školách a v územích , Národní pedagogický institut ČR https://zapojmevsechny.cz/kategorie/detail/ve-deni-skol
	Projekt CZ.02.3.61/0.0/0.0/16_020/0004015, Podpora společného vzdělávání v praxi (APIV B) , Národní pedagogický institut České republiky https://zapojmevsechny.cz/kategorie/detail/ve-deni-skol
	Projekt CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_052/0008363, Systém podpory profesního rozvoje učitelů a ředitelů , Národní pedagogický institut České republiky https://www.projektsypo.cz/pridejte-se/pro-skoly-se-zu.html
Zážitková pedagogika	Projekt CZ.02.3.68/0.0/0.0/16_032/0008252, Hands On Muzeum: dotkni se přírody, zažij minulost, tvoř a objevuj , Muzeum Říčany, příspěvková organizace https://database.opvvv.msmt.cz/projekt/8669
	Projekt CZ.02.3.68/0.0/0.0/16_032/0008063, Klíčové kompetence a kulinární tradice ,

	Skutečně zdravá škola, z. s. https://database.opvvv.msmt.cz/projekt/1846
	Projekt CZ.02.3.68/0.0/0.0/16_032/0008247, BUDKA – budování kapacit a spolupráce neformálního a formálního vzdělávání na Lipce , Lipka – školské zařízení pro environmentální vzdělávání Brno, p. o. https://database.opvvv.msmt.cz/projekt/8072
	Projekt CZ.02.3.68/0.0/0.0/16_032/0008251, Beskydy pod lupou , Infinity – progress z. s. OPVVV - Databáze výstupů (msmt.cz)
	Projekt CZ.02.3.68/0.0/0.0/16_032/0008113, Společně ve škole i venku , Středisko ekologické výchovy SEVER Horní Maršov, o. p. s. https://sever.ekologickavychova.cz/spolecne-ve-skole-a-venku/

Další náměty a inspirace:

https://www.nidv.cz/images/npublications/publications/files/1592565564_DOMINO.pdf

https://www.nidv.cz/images/npublications/publications/files/1584660421_n%C3%A1pady-n%C3%A1m%C4%9Bty-inspirace%20-%20web.pdf

Další náměty a inspirace pro inovativní vzdělávání najdete zde <https://digigram.cz/dvz/>, kde jsou jednotlivé materiály řazeny dle výběru předmětů, kompetencí či cílové skupiny.

4.3.6. Podpora dětí/žáků s OMJ

Bližší informace a inspiraci pro aktivity podpory dětí/žáků s odlišným mateřským jazykem najdete např. zde:

<https://cizinci.npi.cz/metodicky-material-vyuku-deti-odlisnym-materskym-jazykem/>

<http://inkluzevpraxi.cz/kategorie-pedagog/2185-jak-na-integraci-deti-s-odlisnym-materskym-jazykem>

https://www.nidv.cz/images/npublications/publications/files/1621261215_KPZ%20pro%20ucitele.pdf

4.4. WELLBEING A PSYCHOHYGIENA

Téma wellbeingu je do šablon zařazováno nově a z důvodu jeho výkladu je možností realizace aktivit věnována tato samostatná kapitola. Pod pojmem wellbeing chápeme stav, ve kterém můžeme v podporujícím a podnětném prostředí plně rozvíjet svůj fyzický, kognitivní, emocionální, sociální a duchovní potenciál a žít spolu s ostatními plnohodnotný a spokojený život.

Náměty a inspirace k tématu wellbeing najdete na webových stránkách Partnerství pro vzdělávání 2030+ <https://partnerstvi2030.cz/oblasti-podpory-wellbeingu/>.

Níže uvádíme doporučení na zaměření aktivit ze strany MŠMT (pro naplnění cílů Strategie 2030+):

Podpora rozvoje celoškolských přístupů v oblasti wellbeingu

Co je možné vnímat jako podporu celoškolských přístupů v oblasti wellbeingu, aktivity pro zajištění pocitu bezpečí, ocenění a respektu ve škole; pozitivní sebehodnocení, sebereflexe a pocit samostatnosti; posilování pozitivních a podpůrných vztahů s vrstevníky; pocit sounáležitosti se třídou a školou; aktivní a smysluplné zapojení do vzdělávacích a komunitních / společenských aktivit; pocit spokojenosti se svým životem ve škole.

Aktivity v této oblasti by se měly zaměřit na rozvoj přístupu školy jako instituce k řešení oblasti duševního zdraví. Ta má několik vrstev.

- Třída – co se děje ve třídě, jaká je nálada v kolektivu, jaké vztahy mají žáci mezi sebou a s pedagogy. Jaké vyučovací metody jsou voleny, jak se pracuje s chybou? Jak pedagogové monitorují situaci ve třídě?
- Škola – školní klima, bezpečné prostředí, zapojení žáků a studentů, zapojení rodičů, wellbeing pedagogických i nepedagogických pracovníků
- Průřezová vrstva – cílené intervence, partnerství s profesionály, neziskovými organizacemi, stakeholdery, partnerství s lokální komunitou.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků

Vzdělávání, které je možné financovat z OP JAK, by se mělo zaměřit na rozvoj kompetencí pedagogů, které budou mít pozitivní vliv na zlepšení wellbeingu žáků i jich samotných. Týkat se může například:

- jak téma wellbeingu začleňovat do kurikula, průřezově do všech hodin,
- diagnostika ohroženého dítěte (např. práce s KID), Pedagogická diagnostika,
- práce s třídním klimatem, využívání třídnických hodin na podporu třídního klimatu,
- diferenciaci a individualizaci výuky,
- využívání formativního hodnocení,
- realizace diagnostiky učebních stylů, potřeb a preferencí žáků,
- podpora rozvoje komunikačních schopností dětí/žáků, schopností řešit konflikty,
- rozvoj emoční inteligence žáků,
- digitální wellbeing.

Rozvoj nespecifické primární prevence zaměřený na témata duševního zdraví

Primární prevence jako nástroj řešící témata rizikových forem chování může školní klima a wellbeing dětí/žáků značně ovlivnit. Měli bychom podporovat:

- Školní psychology
 - (rozvoj jejich kompetencí v oblasti diagnostiky, environmentální psychologie, práce s ohroženými dětmi, podpora rozvoje bezpečného prostředí ve škole)
- Metodiky prevence

- (jak připravit minimální preventivní program, rozšiřování znalostí v oblasti témat zaměřených na wellbeing, příprava nespecifických preventivních programů zaměřených na podporu wellbeingu, zdravou komunikaci, prevenci šikany, aplikace a rozvoj nespecifických preventivních aktivit)

Škola by měla být schopná realizovat kvalitní preventivní programy v následujících oblastech:

- předcházení rizikovým formám chování, které negativně ovlivňují wellbeing dětí/žáků (šikana, práce se stresem a obtížnými životními situacemi, zdravý životní styl, rozvoj komunikačních dovedností, empatie, relaxační techniky),
- kompetence v oblasti digitálního wellbeingu (digitální gramotnost, informační a mediální gramotnost, kritické myšlení, péče o vlastní bezpečí a pohodu v kyberprostoru),
- zároveň by škola měla dbát i na oblast nespecifické primární prevence.

Inspirace: Funkční preventivní systém boje se šikanou jako příklad Dr. Kolář (<http://sikana.org/>), projekt finské metodiky KiVa; a další celoškolské systémy PBIS aj.

Aktivity podporují rozvoj metakognice a schopnosti kritického myšlení

Za zásadní lze považovat schopnost žáků lépe rozumět vlastním mentálním procesům a stavům. To jim pomáhá jednak lépe chápat vlastní pokroky v učení, vlastní dosavadní mezery a lépe si tak rozvrhnout další postup v učení. Rozvinuté metakognitivní schopnosti pomáhají lépe chápat vlastní emoční stavy i emoční stavy lidí kolem, což napomáhá budování kvalitnějších mezilidských vztahů.

<https://pages.pedf.cuni.cz/pedagogika/?p=4047>

Schopnost kritického myšlení pak napomáhá analyzovat informace, odolávat mediálnímu tlaku, dezinformacím a lépe na široké spektrum informací reagovat. Zde může mediální vzdělávání přispět též k rozvoji uvědomělé konzumace informací, občanské angažovanosti a větší odolnosti vůči dezinformacím, které často cílí na vyvolání specifických emočních stavů.

Aktivity podporující rozvoj kreativity

Dalším ze způsobů, jak podpořit wellbeing, je zaměřit se na aktivity spojené s možností sebevyjádření, podporu kreativity, zapojení arteterapeutických postupů.

Jak si vybrat kvalitní kurz nebo program z oblasti podpory wellbeingu, socio-emočních dovedností a duševního zdraví?

Ať už vybíráte kurz pro žáky a žákyně, nebo pro vyučující a další pracovníky školy, nabídka se neustále rozrůstá. Mailové schránky se plní pozvánkami na webináře i prezenční setkání, programy „na míru“ a nabídkami konzultací. Jak si vybrat a jak poznat kvalitní službu? Ne všechny programy a kurzy mají nebo mohou mít akreditaci jako DVPP nebo být certifikovány jako primární prevence apod. Samotná akreditace nebo certifikace garantuje kvalitu a vhodnost programu pro konkrétní pedagogy a pedagogy /sborovnu/ děti/žáky jen částečně. Níže je několik otázek, jejichž zodpovězení vám může při volbě kurzu (programu) může pomoci.

- Vychází kurz z ověřené metodiky? Je podložen výsledky? V ČR nemusí existovat studie, která dokládá funkčnost metod, kterými se kurz zabývá, ale jsou k dohledání například výsledky ke

stejně metodice z jiných zemí. Vychází-li kurz ze zahraniční metodiky, měla by být v ČR pilotována a na základě výsledků pilotáže upravena pro podmínky a kontext vzdělávání v ČR.

- Kdo kurz lektoruje? Jedná se o zkušené lektorky a lektory s dostatečným vzděláním? Pokud pracují pro větší organizaci, zaručuje organizace jejich proškolení a další vzdělávání?
- Prochází kurz pravidelným up-datem? Reaguje na dění ve školách a umí nabídnout využití v nových situacích (např. pandemie, uprchlická krize apod.)
- Jsou na kurz dostupné reference od vašich kolegů a kolegyně z jiných škol a školských zařízení?
- Co kurz slibuje a nabízí? Jak je strukturovaný a s jakou pracuje skupinou? Například nabídka „naučíme za dvě hodiny celou sborovnu, jak komunikovat s dítětem v krizi“ může znít podezřele...
- Ten, kdo kurz nebo program nabízí, by s vámi měl být schopen prodiskutovat, zda je pro vás vhodný. Například některé programy primární prevence nemusejí být vhodné pro kolektivy, kde se již setkáváme se závažnějšími problémy a vhodnější by bylo nejprve poptat program selektivní prevence nebo intervenční program. Zvláště v případě, kdy poptáváte program pro kolektiv, kde již dochází k náročným situacím, nebo se jedná o kolektiv žáků se speciálními potřebami (např. žáky s mentálním postižením), dbejte na to, aby byli organizátor programu a jeho lektori o této skutečnosti dopředu informováni a ujistěte se, že je program pro danou skupinu vhodný.