



**STATUT**  
**HODNOTICÍ KOMISE ŘÍDICÍHO ORGÁNU OP JAK**  
**PRO HODNOCENÍ INDIVIDUÁLNÍCH PROJEKTŮ PŘEDLOŽENÝCH V RÁMCI**  
**VÝZVY Č. 02\_22\_008 V PRIORITY 1**  
**OPERAČNÍHO PROGRAMU JAN AMOS KOMENSKÝ**

Řídicí orgán OP JAK vydává k zabezpečení úkolů vyplývajících ze schválené dokumentace Operačního programu Jan Amos Komenský (dále jen „OP JAK“) Statut Hodnoticí komise ŘO OP JAK (dále jen „Statut Komise“) pro výzvu č. 02\_22\_008 priority 1.

**Část I**

**Obecná ustanovení**

**Článek 1**

**Úvodní ustanovení**

1. Hodnoticí komise Řídicího orgánu OP JAK (dále jen „Komise“) pro hodnocení projektů předložených v rámci výzvy č. 02\_22\_008 pro prioritu 1 se zřizuje v souladu s Operačním manuálem ŘO OP JAK.
2. Komise se zřizuje na dobu nutnou k posouzení všech předložených projektů v rámci výzvy č. 02\_22\_008 pro prioritu 1 OP JAK, které úspěšně prošly fází hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti a 1. krokem fáze věcného hodnocení.
3. Komise navrhuje vytvoření zásobníku náhradních projektů v případě, že to umožňují pravidla výzvy.
4. Komise zpracovává seznam doporučených/nedoporučených projektů k postupu do fáze výběru projektů v rámci dané výzvy, popř. pověřuje zpracováním seznamů ŘO OP JAK.

**Část II**

**Činnost a organizace**

**Článek 2**

**Složení Komise**

1. Členové Komise jsou nominováni do Komise z řad hodnotitelů uvedených v Databázi hodnotitelů.
2. Komise má minimálně tři členy.
3. Jmenný seznam členů Komise je přílohou Statutu Komise.
4. Alespoň jeden z členů Komise je ekonomického zaměření nebo má ekonomické vzdělání.
5. Alespoň jeden z členů Komise je stavebního zaměření nebo má stavební vzdělání (je-li to pro projekty projednávané Komisí relevantní).
6. Členství v Komisi je nezastupitelné.

**Článek 3**

**Organizace Komise**

1. Jednání Komise svolává stanovený pracovník ŘO OP JAK (viz Článek 2 Jednacího řádu Komise).
2. V čele Komise stojí předseda a podle Článku 4 Jednacího řádu Komise řídí jednání Komise.



3. Předsedu Komise zvolí členové Komise na jejím prvním zasedání. Předsedou Komise je jeden z členů Komise.
4. Způsob a organizaci práce Komise stanoví Jednací řád Komise.

#### **Článek 4**

##### **Sekretariát Komise**

1. Činnost Komise je organizačně, administrativně a technicky zabezpečována určenými pracovníky ŘO OP JAK, tj. Sekretariátem Komise (dále jen „Sekretariát“) a tajemníkem Komise.
2. Tajemníkem Komise je určený zaměstnanec ŘO OP JAK, Odd. hodnocení a schvalování projektů.
3. Tajemník Komise / Sekretariát připravuje a zajišťuje potřebné podklady pro její jednání.
4. Tajemník Komise / Sekretariát zpracovává z jednání Komise písemný zápis, který je zveřejněn na internetových stránkách programu nejpozději do 15 pracovních dní od data uskutečnění jednání (v případě vícedenních jednání začíná lhůta pro zveřejnění běžet od posledního dne jednání Komise).
5. Tajemník Komise / Sekretariát není členem Komise a nemá hlasovací právo.

#### **Článek 5**

##### **Práva a povinnosti členů Komise**

1. Člen Komise má povinnost nezávisle posoudit projekty projednávané Komisí dle pokynů ŘO, zpracovat k nim návrh hodnocení a osobně se zúčastňovat jednání Komise. V rámci jednání Komise se člen Komise aktivně podílí na zpracování výsledné hodnoticí tabulky projektu a závěrečného stanoviska.
2. Člen Komise má právo obdržet všechny žádosti o podporu předložené v rámci dané výzvy a projednávané Komisí, které úspěšně prošly fází hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti a 1. krokem fáze věcného hodnocení.
3. Členové Komise jsou povinni zúčastnit se školení, které pro členy Komise zajistí ŘO OP JAK před prvním jednáním Komise, a všech dalších školení, pokud je ŘO OP JAK svolá.
4. Členové Komise před zahájením hodnocení podepíší prohlášení o mlčenlivosti a nestrannosti a prohlášení o skartaci. Pokud některý člen Komise kdykoli v průběhu procesu hodnocení zjistí jakékoliv spojení svoje nebo kteréhokoliv jiného člena Komise s žadatelem/partnerem projednávaného projektu, oznámí tuto skutečnost předsedovi Komise.

#### **Článek 6**

##### **Působnost Komise**

1. Komise nezávisle a nestranně posuzuje kvalitu předložené žádosti o podporu dle kritérií pro hodnocení projektů druhého kroku fáze věcného hodnocení uvedených ve výzvě a v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná/specifická část.

#### **Článek 7**

##### **Jednací řád**

1. Jednací řád Komise upravuje způsob jednání Komise na jejích zasedáních.
2. Jednací řád Komise schvaluje Komise na svém prvním zasedání, a to nadpoloviční většinou všech členů Komise.
3. Případné změny Jednacího řádu Komise organizačního či administrativního charakteru schvaluje

- Komise a předkládá je prostřednictvím Sekretariátu Komise na vědomí Oddělení metodiky OP.
5. Jiné změny Jednacího řádu Komise kromě výše uvedených nejsou přípustné.

### **Část III**

#### **Závěrečné ustanovení**

#### **Článek 8**

#### **Účinnost Statutu Komise**

1. Tento Statut nabývá účinnosti dnem podpisu oprávněného pracovníka ŘO OP JAK.

V ..... dne .....

.....

podpis vrchního ředitele sekce mezinárodních vztahů, EU a ESIF

Příloha: Seznam řádných členů Komise s hlasovacím právem