



**Operační program  
Jan Amos Komenský**

**PRAVIDLA PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE  
SPECIFICKÁ ČÁST  
VÝZVY VÝZKUMNÉ INFRASTRUKTURY I  
A VÝZKUMNÉ E-INFRASTRUKTURY I**

PROGRAMOVÉ OBDOBÍ 2021–2027

<b>Verze:</b>	1
<b>Vydal:</b>	Řídicí orgán OP JAK
<b>Datum platnosti:</b>	Dnem zveřejnění na webových stránkách OP JAK
<b>Datum účinnosti:</b>	20. 2. 2023



Spolufinancováno  
Evropskou unií



**OPJAK.cz**  
**MSMT.cz**

## OBSAH

<b>1. KAPITOLA – ÚVOD</b> .....	<b>5</b>
1.1. PŘEHLED PRIORIT A SPECIFICKÝCH CÍLŮ OP JAK .....	5
<b>2. KAPITOLA – DEFINICE POUŽÍVANÝCH POJMŮ</b> .....	<b>5</b>
<b>3. KAPITOLA – PRÁVNÍ ZÁKLAD A DALŠÍ VÝCHOZÍ DOKUMENTACE</b> .....	<b>7</b>
<b>4. KAPITOLA – KOMUNIKACE MEZI ŘO A ŽADATELEM/PŘÍJEMCEM</b> .....	<b>7</b>
<b>5. KAPITOLA – PŘÍPRAVA, PŘEDKLÁDÁNÍ A SCHVALOVÁNÍ ŽÁDOSTÍ O PODPORU</b> .....	<b>7</b>
5.1. VYHLÁŠENÍ VÝZEV .....	7
5.2. PŘÍPRAVA ŽÁDOSTI O PODPORU .....	7
5.3. OPRÁVNĚNOST ŽADATELE/PARTNERA .....	8
5.4. PARTNERSTVÍ .....	9
5.5. ÚZEMNÍ ZPŮSOBILOST PROJEKTŮ .....	9
5.6. OPRÁVNĚNOST CÍLOVÝCH SKUPIN .....	9
5.7. OPRÁVNĚNOST AKTIVIT PROJEKTU .....	9
5.8. HORIZONTÁLNÍ PRINCIPY .....	11
5.9. ROZPOČET A FINANČNÍ PLÁN PROJEKTU .....	11
5.9.1. ROZPOČET PROJEKTU .....	11
5.9.2. FINANČNÍ PLÁN PROJEKTU .....	13
5.10. ZPŮSOBY FINANCOVÁNÍ PROJEKTŮ .....	13
UPRAVENO V PPŽP – OBECNÁ ČÁST. ....	13
5.10.1. FINANCOVÁNÍ EX-POST .....	13
5.10.2. FINANCOVÁNÍ EX-ANTE .....	13
5.10.3. FINANCOVÁNÍ ZPŮSOBEM KOMBINOVANÝCH PLATEB .....	14
5.10.4. FINANCOVÁNÍ OSS, PO OSS .....	14
5.10.5. PRAVIDLA SPOLUFINANCOVÁNÍ .....	14
5.11. STAVEBNÍ PRÁCE .....	14
5.12. FINANČNÍ ANALÝZA (VÝPOČET FINANČNÍ MEZERY) .....	14
5.13. PŘÍJEM ŽÁDOSTÍ O PODPORU .....	14
5.14. FÁZE SCHVALOVÁNÍ PROJEKTŮ .....	14
5.14.1. KONTROLA PŘIJATELNOSTI A FORMÁLNÍCH NÁLEŽITOSTÍ .....	15
5.14.2. VĚCNÉ HODNOCENÍ .....	15
5.14.3. EX-ANTE KONTROLA .....	16
5.14.4. VÝBĚR PROJEKTŮ .....	16
5.14.5. ZPŮSOB OZNÁMENÍ VÝSLEDKŮ PROCESU SCHVALOVÁNÍ ŽADATELI .....	17

5.15. VYJÁDŘENÍ K PODKLADŮM PRO VYDÁNÍ ROZHODNUTÍ – ŽÁDOST O PŘEZKUM.....	17
5.16. ROZHODNUTÍ O ZAMÍTNUTÍ ŽÁDOSTI/USNESENÍ O ZASTAVENÍ ŘÍZENÍ.....	17
<b>6. KAPITOLA – VYDÁNÍ PRÁVNÍHO AKTU O POSKYTNUTÍ/PŘEVODU PODPORY .....</b>	<b>17</b>
6.1. POSKYTNUTÍ FINANČNÍ PODPORY ŽADATELI.....	17
6.2. FORMY PŘIDĚLENÍ FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ.....	17
6.3. VYROZUMĚNÍ ŽADATELE O SCHVÁLENÍ ŽÁDOSTI O PODPORU Z OP JAK.....	17
6.4. DOKLADY POTŘEBNÉ K VYDÁNÍ PRÁVNÍHO AKTU O POSKYTNUTÍ/PŘEVODU PODPORY.....	18
6.5. PŘIDĚLENÍ FINANČNÍ PODPORY .....	18
6.6. FINANČNÍ MILNÍKY.....	19
<b>7. KAPITOLA – MONITOROVÁNÍ A ADMINISTRACE PROJEKTU .....</b>	<b>19</b>
7.1. ČASOVÝ RÁMEC REALIZACE PROJEKTU .....	19
7.2. ZPRÁVY PROJEKTU .....	19
7.2.1. ZPRÁVA O REALIZACI PROJEKTU (VČETNĚ ŽÁDOSTI O PLATBU) .....	19
7.2.2. INFORMACE O PROJEKTU .....	20
7.2.3. ZPRÁVA O UDRŽITELNOSTI PROJEKTU .....	20
7.3. MONITOROVACÍ NÁVŠTĚVA.....	20
7.4. ZMĚNY PROJEKTU A DOPLNĚNÍ PROJEKTU.....	20
7.5. ZADÁVÁNÍ A KONTROLA ZAKÁZEK.....	20
7.6. VEŘEJNÁ PODPORA A NAKLÁDÁNÍ S MAJETKEM .....	20
7.7. PUBLICITA .....	21
7.8. INDIKÁTORY.....	21
7.8.1. TYPY INDIKÁTORŮ .....	28
7.8.2. HODNOTY INDIKÁTORŮ.....	28
7.8.3. ROZPAD A NÁPOČET INDIKÁTORŮ .....	28
7.8.4. ATRIBUTY INDIKÁTORŮ .....	28
7.8.5. ZÁSADY VYKAZOVÁNÍ INDIKÁTORŮ.....	28
7.8.6. VYKAZOVÁNÍ ÚČASTNÍKŮ PROJEKTU A OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ.....	30
7.8.7. FINANČNÍ OPRAVY V DŮSLEDKU NENAPLNĚNÍ INDIKÁTORŮ.....	30
7.9. UKONČOVÁNÍ PROJEKTU.....	30
7.9.1. UKONČENÍ REALIZACE PROJEKTU Z HLEDISKA FORMÁLNÍHO ZAJIŠTĚNÍ .....	30
7.9.2. ČASOVÝ RÁMEC UKONČOVÁNÍ PROJEKTŮ.....	31
7.9.3. UKONČENÍ REALIZACE PROJEKTU Z HLEDISKA MONITOROVÁNÍ A FINANCOVÁNÍ .....	31
7.9.4. NEDOSAŽENÍ ÚČELU DOTACE PŘI UKONČENÍ REALIZACE PROJEKTU .....	31
7.9.5. NESTANDARDNÍ UKONČENÍ REALIZACE PROJEKTU .....	31
7.10. UDRŽITELNOST PROJEKTU.....	31
7.11. UCHOVÁVÁNÍ DOKUMENTŮ .....	32
<b>8. KAPITOLA – ZPŮSOBILOST VÝDAJŮ A JEJICH VYKAZOVÁNÍ .....</b>	<b>32</b>
8.1. PŘÍMÉ VYKAZOVÁNÍ VÝDAJŮ .....	32
8.1.1. ÚČETNICTVÍ A DOKLADOVÁNÍ.....	32

8.1.2. BANKOVNÍ ÚČET, POKLADNA A JINÉ ZPŮSOBY ÚHRADY .....	32
8.1.3. DAŇ Z PŘIDANÉ HODNOTY .....	33
8.1.4. OBECNÉ PODMÍNKY ZPŮSOBILOSTI VÝDAJE .....	33
8.1.5. ZPŮSOBILÉ VÝDAJE DLE DRUHU .....	33
8.1.6. VĚCNÉ PŘÍSPĚVKY .....	34
8.1.7. NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE .....	34
8.2. ZJEDNODUŠENÉ METODY VYKAZOVÁNÍ (ZMV) .....	34
8.2.1. JEDNORÁZOVÉ ČÁSTKY .....	34
8.2.2. STANDARDNÍ STUPNICE JEDNOTKOVÝCH NÁKLADŮ .....	36
8.2.3. PAUŠÁLNÍ NÁKLADY .....	36
8.3. PŘÍJMY PROJEKTU .....	36
<b>9. KAPITOLA – KONTROLY A AUDITY .....</b>	<b>36</b>
<b>10. KAPITOLA – PORUŠENÍ PODMÍNEK PRÁVNÍHO AKTU .....</b>	<b>36</b>
<b>11. KAPITOLA – PŘIPOMÍNKY K PODKLADŮM ŘO PO VYDÁNÍ PRÁVNÍHO AKTU .....</b>	<b>37</b>
<b>12. KAPITOLA – SEZNAM ZKRATEK.....</b>	<b>37</b>
<b>13. KAPITOLA – PŘÍLOHY.....</b>	<b>37</b>
PŘÍLOHA Č. 1: VZOR – JEDNOTNÝ FORMULÁŘ PRO VYŘIZOVÁNÍ ŽÁDOSTI O PŘEZKUM.....	37
PŘÍLOHA Č. 2: VZOR – FORMULÁŘ PRO PŘIPOMÍNKY K PODKLADŮM ŘO V REALIZACI.....	37
PŘÍLOHA Č. 3: NÁMITKA PODJATOSTI KONTROLUJÍCÍHO.....	37
PŘÍLOHA Č. 4: NÁMITKA PROTI KONTROLNÍMU ZJIŠTĚNÍ.....	37
PŘÍLOHA Č. 5: NÁMITKA PROTI OPATŘENÍ O NEVYPLACENÍ ČÁSTI DOTACE .....	37
PŘÍLOHA Č. 6: TEST KRITÉRIÍ PODNIKU V OBTÍŽÍCH.....	37
PŘÍLOHA Č. 7: PŘÍLOHY K ŽÁDOSTI O PODPORU – SEZNAM A ZPŮSOB DOLOŽENÍ.....	38

## 1. KAPITOLA – ÚVOD

Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část pro výzvy Výzkumné infrastruktury I a Výzkumné e-infrastruktury I doplňují/upravují Pravidla pro žadatele a příjemce – obecná část (dále jen „PpŽP – obecná/specifická část“). Zatímco PpŽP – obecná část upravují pravidla pro všechny žadatele a příjemce OP JAK, tato pravidla obsahují doplňující a upřesňující pravidla výzev Výzkumné infrastruktury I a Výzkumné e-infrastruktury I u relevantních kapitol.

PpŽP – specifická část, verze 1 je vydána spolu s textem výzev nejpozději v den vyhlášení výzev v IS KP21+. Tato verze pravidel je závazná pro všechny žadatele a příjemce daných výzev.

Řídící orgán (dále jen „ŘO“) má pravomoc vydávat další verze pravidel / metodické dopisy k pravidlům, které obsahují doplňující/upravující podmínky pro žadatele a příjemce. O vydání těchto aktualizací jsou žadatelé a příjemci informováni prostřednictvím aktualit na webových stránkách OP JAK, případně prostřednictvím interních depeší v IS KP21+. Žadatelé mají povinnost řídit se při přípravě a podávání žádosti o podporu verzí PpŽP – specifická část účinnou v den podání žádosti o podporu.

Závaznost příslušných verzí pravidel při přípravě a následné realizaci projektu je vymezena v kapitole 1 PpŽP – obecná část.

### 1.1. PŘEHLED PRIORIT A SPECIFICKÝCH CÍLŮ OP JAK

Upraveno v PpŽP – obecná část.

## 2. KAPITOLA – DEFINICE POUŽÍVANÝCH POJMŮ

Upraveno v PpŽP – obecná část. Pro projekty těchto výzev jsou dále využívány tyto pojmy:

### **Dobudování**

Zvětšení celkového objemu původního předmětného stavebního objektu stavební úpravou, tj. přístavbou, nástavbou aj.

### **E-infrastruktura**

E-infrastrukturou se rozumí vysoce kvalitní a dimenzované informační a komunikační technologie (ICT) nezbytné pro moderní výzkum a vývoj. Jejich hlavním úkolem je poskytnout ucelené portfolio ICT služeb transparentním způsobem, za pomoci unifikované ICT platformy. V ČR je e-infrastruktura založená na technologiích pro výměnu, ukládání a archivaci informací pro výzkum a vývoj a propojení geograficky distribuovaných výzkumných týmů, vybavení a výzkumných infrastruktur. E-infrastruktura je typ velké výzkumné infrastruktury.

### **In-kind příspěvky**

Dodávky částí výzkumných infrastruktur či výzkumných zařízení do mezinárodních výzkumných infrastruktur lokalizovaných v zahraničí, v nichž je ČR nebo příslušná národní organizace/velká výzkumná infrastruktura členem. Na in-kind příspěvek není pohlíženo jako na majetek pořízený z projektu, a to ani v případě, že před jeho vložením do výzkumné infrastruktury lokalizované v zahraničí vstoupí na nezbytně nutnou dobu do evidence majetku příjemce/partnera projektu. Nejedná se

o věcné příspěvky definované v čl. 67 Obecného nařízení<sup>1</sup>.

### **Nová výstavba**

Nová výstavba a stavební úpravy vedoucí ke změně účelu užívání objektu.

### **Rekonstrukce**

Za rekonstrukci jsou považovány stavební úpravy předmětného objektu při zachování jeho vnějšího půdorysného a výškového členění. Za rekonstrukci nelze považovat takové stavební úpravy, které vedou ke změně účelu užívání předmětného objektu.

### **Velká výzkumná infrastruktura<sup>2</sup>**

Jedinečné výzkumné zařízení, včetně jeho pořízení, souvisejících investic a zajištění jeho činnosti, které je nezbytné pro ucelenou výzkumnou a vývojovou činnost s vysokou finanční a technologickou náročností a které je schvalováno vládou a zřizováno jednou výzkumnou organizací (dále též hostitelská instituce), případně konsorciem výzkumných organizací složených z hostitelské instituce a partnerských institucí, pro využití rovněž dalšími výzkumnými organizacemi a jako taková je schválena a financována Vládou ČR.

### **Výzkumná infrastruktura<sup>3</sup>**

Výzkumnou infrastrukturou se rozumí zařízení, zdroje a související služby, které vědecká obec využívá k provádění výzkumu v příslušných oborech, zahrnující vědecké vybavení a výzkumný materiál, zdroje založené na znalostech, například sbírky, archivy a strukturované vědecké informace, infrastruktury informačních a komunikačních technologií, například sítě GRID, počítačové a programové vybavení, komunikační prostředky, jakož i veškeré další prvky jedinečné povahy, které jsou nezbytné k provádění výzkumu. Tyto infrastruktury se mohou nacházet na jednom místě nebo mohou být „rozmístěné“ v rámci sítě.

Výzkumná infrastruktura, která může vznikat ve všech oborech, je jedinečné zařízení, nebo virtuální platforma, které poskytuje výzkumné komunitě zdroje a služby k realizaci špičkového výzkumu a vývoje.

Tyto výzkumné infrastruktury se mohou nacházet na jednom místě, mohou být distribuované nebo e-infrastruktury, mohou být i součástí nadnárodních sítí a mohou mít rozličnou právní formu. Výzkumné infrastruktury jsou zřizovány pro využití i dalšími výzkumnými organizacemi a jinými uživateli za předem definovaných a transparentních podmínek.

### **Výstup**

Pojem je upraven v PpŽP – obecná část. Pro projekty těchto výzev se jedná zejména o vybavení, stavební úpravy atd. s předpokládanou hodnotou od 5 mil. Kč včetně (bez DPH). Pořizované vybavení, stavební úpravy atd. s předpokládanou hodnotou nižší než 5 mil. Kč (bez DPH) je žadatel oprávněn sdružit do ucelených souborů (funkčních celků), vždy však s ohledem na dostatečnou míru podrobnosti (nezbytnou pro zhodnocení potřebnosti a zásad hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti) a věcné provázanosti. Funkční celek je následně možné označit za výstup projektu.

<sup>1</sup> Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/1060 ze dne 24. června 2021 o společných ustanoveních pro Evropský fond pro regionální rozvoj, Evropský sociální fond plus, Fond soudržnosti, Fond pro spravedlivou transformaci a Evropský námořní, rybářský a akvakulturní fond a o finančních pravidlech pro tyto fondy a pro Azylový, migrační a integrační fond, Fond pro vnitřní bezpečnost a Nástroj pro finanční podporu správy hranic a vízové politiky.

<sup>2</sup> Definice vychází z § 2 odst. 2 písm. d zákona 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů. Definice velké a výzkumné infrastruktury nejsou ve vzájemném rozporu.

<sup>3</sup> Definice výzkumné infrastruktury je převzata z Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem, tzv. obecné nařízení o blokových výjimkách

<b>Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část, výzvy Výzkumné infrastruktury I a Výzkumné e-infrastruktury I</b>		
Verze: 1	Datum účinnosti: 20. 2. 2023	Stránka 6 z 45

### **Velká výzkumná infrastruktura v konstrukční fázi**

Velká výzkumná infrastruktura, která v průběhu realizace projektu těchto výzev či v průběhu jeho doby udržitelnosti nebude v provozu, tj. nebude sloužit k realizaci výzkumných aktivit uživateli.

### **Velká výzkumná infrastruktura v provozní fázi**

Velká výzkumná infrastruktura, jež bude v průběhu realizace projektu těchto výzev či v době jeho udržitelnosti v provozu, tj. bude sloužit k realizaci výzkumných aktivit uživateli.

## **3. KAPITOLA – PRÁVNÍ ZÁKLAD A DALŠÍ VÝCHOZÍ DOKUMENTACE**

Upraveno v PpŽP – obecná část.

## **4. KAPITOLA – KOMUNIKACE MEZI ŘO A ŽADATELEM/PŘÍJEMCEM**

Upraveno v PpŽP – obecná část.

## **5. KAPITOLA – PŘÍPRAVA, PŘEDKLÁDÁNÍ A SCHVALOVÁNÍ ŽÁDOSTÍ O PODPORU**

### **5.1. VYHLÁŠENÍ VÝZEV**

Výzva Výzkumné infrastruktury I je vyhlášena jako kolová výzva.

Výzva Výzkumné e-infrastruktury I je vyhlášena jako průběžná výzva.

Žadatel předkládá žádost o podporu v termínu stanoveném výzvou. Před podáním žádosti o podporu mají všichni žadatelé možnost konzultovat konkrétní dotazy k výzvě se zástupci ŘO prostřednictvím e-mailové adresy [infrastrukturyOPJAK@msmt.cz](mailto:infrastrukturyOPJAK@msmt.cz).

### **5.2. PŘÍPRAVA ŽÁDOSTI O PODPORU**

Upraveno v PpŽP – obecná část. Pro projekty těchto výzev dále platí:

Žadatel je povinen při podání žádosti o podporu vybrat a vyplnit specifické datové položky v IS KP21+ (dále jen „SDP“) v návaznosti na zvolené indikátory v projektu vč. SDP uvedených jako povinné. Bližší informace k vyplnění SDP jsou uvedené v kap. 7.8.5.

Žadatel je povinen předložit spolu s žádostí o podporu prostřednictvím IS KP21+ povinně/povinně volitelné přílohy. Přehled povinných/povinně volitelných příloh je uveden v kap. 13, Příloze 7 v tabulce obsahující formu a způsob doložení. **Cíle projektu** žadatel konkretizuje ve Studii proveditelnosti. Takto formulované cíle projektu se stanou závazkem příjemce, jehož porušení bude postiženo odvodem ve výši, v jaké byla porušena rozpočtová kázeň. Žadatel vyplní informace k veřejným zakázkám v IS KP21+

v modulu Veřejné zakázky a naváže projekt na související veřejné zakázky.<sup>4</sup> Informace o zakázkách uvede žadatel také v Harmonogramu klíčových aktivit.

### 5.3. OPRÁVNĚNOST ŽADATELE/PARTNERA

Oprávnění žadatelé/partneři jsou vymezeni v kap. 5 výzev.

**Oprávněný žadatel/partner musí splnit všechny následující požadavky** (způsob doložení, výjimky a další informace jsou uvedeny v PpŽP – obecná část, kap. 5.3)<sup>5</sup>:

- A) Žadatel/partner splňuje definici oprávněných žadatelů/partnerů ve výzvě dle typu a právní formy;
- B) Žadatel/partner není v insolvenčním řízení;
- C) Žadatel/partner není v likvidaci;
- D) Proti žadateli/partnerovi s fin. příspěvkem není vedeno exekuční řízení, daňová exekuce nebo vykonávací řízení;
- E) Žadatel/partner s fin. příspěvkem splňuje podmínky bezdlužnosti;
- F) Žadatel/partner je trestně bezúhonný<sup>6</sup>;
- G) Žadatel/partner s fin. příspěvkem není podnikem v obtížích<sup>7</sup>;
- H) Žadatel/partner s fin. příspěvkem, který je právnickou osobou, identifikuje svoji strukturu vlastnických vztahů, a to v souladu s § 14 odst. 3 písm. e) rozpočtových pravidel<sup>8</sup>. Ve vlastnické struktuře žadatele nefigurují osoby, na které se vztahují omezení vyplývající ze zákona o provádění mezinárodních sankcí a sankčního zákona;
- I) Žadatel/partner s fin. příspěvkem není subjektem registrovaným, usazeným nebo min. z 25 % ovládaným osobami registrovanými či usazenými v zemích zařazených na seznam jurisdikcí, které jsou podle čl. 9 odst. 2 směrnice (EE) 2015/849 (Směrnice o AML) považovány za vysoce rizikové třetí země či které se fakticky neřídí unijními nebo mezinárodně dohodnutými daňovými standardy (tzv. daňové ráje)<sup>9</sup>;
- J) Žadatel splňuje minimální hranici ročního obrátu za poslední dvě po sobě jdoucí uzavřená účetní období trvající 12 měsíců (která existují). Žadatel je povinen prostřednictvím přílohy žádosti o podporu prokázat, že roční obrat organizace/společnosti žadatele dosahuje alespoň 30 % částky celkových způsobilých výdajů projektu uvedených v žádosti o podporu. V případě projektů, kde se na realizaci podílí partner/partneři s fin. příspěvkem, může relevantní část odpovídající podílu partnera/partnerů s fin. příspěvkem z celkových způsobilých výdajů žadatel prokázat prostřednictvím partnera/partnerů s fin. příspěvkem;
- K) Žadatel/partner s fin. příspěvkem má zajištěny vlastní prostředky na spolufinancování realizace projektu a na financování udržitelnosti výstupů/produktů projektu po dobu udržitelnosti projektu;
- L) Žadatel/partner má zajištěn souhlas zřizovatele s realizací projektu;

<sup>4</sup> Uživatelská příručka pro práci žadatele/příjemce v IS KP21+ Veřejné zakázky je dostupná na [www.opjak.cz](http://www.opjak.cz).

<sup>5</sup> Viz také náležitosti k doložení relevantních příloh v kap. 13.

<sup>6</sup> Bezúhonnost právnických osob a bezúhonnost fyzických osob (statutárního orgánu).

<sup>7</sup> Zákaz podpory podnikům v obtížích se nevztahuje na podniky, které ke dni 31. prosince 2019 v obtížích nebyly, avšak dostaly se do obtíží až v průběhu období od 1. ledna 2020 do 31. prosince 2021 (v důsledku pandemie COVID-19).

<sup>8</sup> V případě, že je partner s finančním příspěvkem zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

<sup>9</sup> Seznam daňových rájů je zveřejněn zde: [https://ec.europa.eu/taxation\\_customs/tax-common-eu-list\\_en#heading\\_0](https://ec.europa.eu/taxation_customs/tax-common-eu-list_en#heading_0).



- M)** Žadatel/partner splňuje definici organizace pro výzkum a šíření znalostí dle čl. 1.3 odst. 16 písm. ff) Rámce pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2022/C 414/01) a tuto podmínku bude splňovat po celou dobu realizace projektu i po dobu jeho udržitelnosti.

## 5.4. PARTNERSTVÍ

Upraveno v PpŽP – obecná část.

Pro projekty obou výzev dále platí:

OSS a PO OSS mohou být partnerem s finančním příspěvkem pouze za předpokladu, že finanční toky mezi subjektem žadatele/příjemce a OSS nebo PO OSS je možné realizovat v souladu s platnou legislativou.

## 5.5. ÚZEMNÍ ZPŮSOBILOST PROJEKTŮ

Aktivity projektu mohou být realizovány na území ČR, EU i mimo území EU.

K umístění majetku zařazeného v účetní evidenci příjemce/partnera pro aktivitu č. 2 je více uvedeno v kap. 5.7.

Na záložce „Místo realizace“ žadatel vyplní Název územní jednotky – uvede relevantní kraje, kde probíhá skutečná realizace projektu.

Věcným zaměřením výzev budou podporovány výhradně operace s dopadem na všechny tři kategorie regionů.

Jako objektivní ukazatel pro nastavení poměru pro jednotlivé kategorie regionů byl v souladu s textem schváleného operačního programu použit poměr počtu VaV pracovišť v jednotlivých kategoriích regionů. Odpovídající poměr mezi kategoriemi regionu je:

40 % méně rozvinuté regiony, 39 % tranzitní (přechodové) regiony, 21 % více rozvinutý region.

Tento poměr je nastaven jednotně pro celou výzvu, resp. obě výzvy, žadatel v IS KP21+ nic nevyplňuje.

## 5.6. OPRÁVNĚNOST CÍLOVÝCH SKUPIN

Oprávněnost cílových skupin je vymezena v kap. 4.3 výzev takto:

- pracovníci výzkumných organizací,
- studenti vysokých škol,
- výzkumní pracovníci v soukromém sektoru.

## 5.7. OPRÁVNĚNOST AKTIVIT PROJEKTU

### Povinné aktivity

**Aktivita 1. Řízení projektu** – instrukce týkající se zpracování obsahu této aktivity je uvedena v kap. 5.7 PpŽP – obecná část.

## **Povinně volitelné aktivity**

### **Aktivita 2. Modernizace či upgrade velké výzkumné infrastruktury**

V rámci aktivity 2 je možné realizovat následující činnosti směřující k materiální a technické modernizaci velké výzkumné infrastruktury:

#### **a) modernizace či upgrade přístrojového vybavení**

- pořízení přístrojového a laboratorního vybavení;
- pořízení hardwarového, softwarového a jiného vybavení;
- pořízení materiálu nezbytného pro zprovoznění nově pořizovaného přístrojového a laboratorního vybavení.

V návaznosti na pořízení přístrojového, laboratorního či jiného vybavení je možné realizovat i další kroky nezbytné pro uvedení tohoto vybavení do provozu např. kalibrace či školení osob pro práci se zařízením.

#### **b) stavební úpravy**

- stavební úpravy nutné k instalaci nových přístrojů (např. úprava rozvodů, podlah);
- rekonstrukce objektů a prostor využívaných velkou výzkumnou infrastrukturou a případně stavební úpravy vedoucí ke změně účelu využití prostor v rámci objektu v souladu s podporovanými aktivitami výzev (pořízeným vybavením).

Stavební úpravy mohou vést ke změně účelu využití prostor v rámci objektu (v souladu s cíli projektu a pořizovaným vybavením). Stavebními úpravami nesmí dojít ke změně účelu využívání předmětného objektu jako celku. Při stavebních úpravách musí zůstat zachována zastavěná plocha objektu a zároveň obestavěný prostor objektu.

Aktivitu 2 je povoleno realizovat na území EU i mimo EU.

V rámci aktivity č. 2 lze mimo území ČR umístit pouze majetek, který je zařazen v účetní evidenci příjemce/partnera, přičemž způsobilé mohou být pouze s tím související výdaje, které spadají dle kap. 8.1.5 Způsobilé výdaje dle druhu do některé z následujících kapitol rozpočtu projektu:

- A.1.3. Investiční kapitola rozpočtu „Movité věci“;
- A.2. Investiční kapitola rozpočtu „Dlouhodobý nehmotný majetek“ (použitelnost nad 1 rok);
- B.1 Neinvestiční kapitola rozpočtu „Hmotný majetek“;
- B.2 Neinvestiční kapitola rozpočtu „Nehmotný majetek“ (použitelnost pod 1 rok);
- B.7 Neinvestiční kapitola rozpočtu „Nákup služeb“.

Dále platí, že pokud bude aktivita č. 2 nebo její část realizována v prostorách mimo území ČR, které nejsou v majetku příjemce/partnera, jsou v rámci kapitoly rozpočtu projektu A.1.3. Investiční kapitola rozpočtu „Movité věci“ a B.1 Neinvestiční kapitola rozpočtu „Hmotný majetek“ způsobilé pouze výdaje za majetek, který lze z pronajatých prostor demontovat a odvézt. Pokud nejsou výdaje na instalaci tohoto majetku do pronajatých prostor (stavební zabudování) součástí celkového výdaje na pořízení, hradí je příjemce z vlastních zdrojů.

### **Aktivita 3. In-kind příspěvek**

V rámci aktivity 3 je možné realizovat následující činnosti:

- dodávky částí výzkumných infrastruktur či výzkumných zařízení do mezinárodních výzkumných infrastruktur, v nichž je ČR nebo příslušná národní organizace/velká výzkumná infrastruktura členem, lokalizovaných v EU i mimo EU.

#### **Pro tyto výzvy dále platí:**

Žadatel si musí zvolit minimálně jednu povinně volitelnou aktivitu.

Stavební úpravy a in-kind příspěvek zahrnuje žadatel do projektu (v případě, že je to relevantní) vždy ve formě samostatných klíčových aktivit (např. KA 2 Pořízení vybavení pro pracoviště A, KA 3 Pořízení vybavení pro pracoviště B, KA 4 rekonstrukce laboratoří, KA 5 In-kind příspěvek).

#### **Vyloučené aktivity**

- nová výstavba, dobudování, nákupy nemovitých věcí, pronájmy nemovitých věcí (tj. výdaje za pronájem nemovitých věcí);
- stavební úpravy vedoucí ke změně zastavěné plochy objektu či ke změně obestavěného prostoru objektu za účelem vybudování nových prostor v rámci předmětného objektu;
- stavební úpravy bez vazby na modernizaci či upgrade velké výzkumné infrastruktury či in-kind příspěvek;
- stavební úpravy vyžadující územní rozhodnutí;
- stavební úpravy vnější obálky předmětného objektu (např. zateplování, výměna oken apod.);
- výzkumné aktivity;
- finanční příspěvky na členství a spolupráci v zahraničních nebo mezinárodních výzkumných infrastrukturách, mezinárodních organizacích výzkumu a vývoje a jiných zahraničních právnických osobách<sup>10</sup>.

K vyloučeným, tj. nepodporovaným, aktivitám patří rovněž ty aktivity, které jsou podporované z aktivity MŠMT na podporu velkých výzkumných infrastruktur (LM). Výdaje související s těmito aktivitami jsou z výzev OP JAK nezpůsobilé.

## **5.8. HORIZONTÁLNÍ PRINCIPY**

Upraveno v PpŽP – obecná část.

## **5.9. ROZPOČET A FINANČNÍ PLÁN PROJEKTU**

### **5.9.1. ROZPOČET PROJEKTU**

Upraveno v PpŽP – obecná část. Pro projekty těchto obou výzev platí:

<sup>10</sup> Mandatorní a jiné členské poplatky jsou podporovanou aktivitou v rámci aktivity MŠMT spočívající v poskytování účelové podpory velkým výzkumným infrastrukturám (LM).

<b>Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část, výzvy Výzkumné infrastruktury I a Výzkumné e-infrastruktury I</b>		
Verze: 1	Datum účinnosti: 20. 2. 2023	Stránka 11 z 45

## Struktura rozpočtu

Náklady projektu jsou v rozpočtu projektu rozděleny do kategorií, a to za účelem vymezení nákladů, které jsou základem pro výpočet paušálních nákladů, a paušálních nákladů:

### **Kategorie 1.1.1 Výdaje tvořící základ pro výpočet paušálních nákladů**

#### 1.1.1.1 Jednorázová částka – Osobní náklady

Jednorázová částka je stanovena **ve výši 100 Kč** a připadá na každých 1 000 Kč přímých výdajů zahrnutých do kategorie rozpočtu 1.1.2.

Maximální počet jednorázových částek, který lze alokovat do rozpočtu projektu, který je součástí žádosti o podporu, se vypočte dle tohoto vzorce:

$$\text{Max. počet jednorázových částek} = \frac{\Sigma \text{ výdajů v kapitole rozpočtu 1.1.2}}{1\,000}$$

Výsledek výpočtu se zaokrouhlí matematicky na celé číslo dolů. Do rozpočtu projektu, který je součástí žádosti o podporu, zadává žadatel do položky rozpočtu 1.1.1.1:

- počet jednorázových částek (jedná se vždy o celé číslo bez desetinných míst) a
- výši (sazbu) jednorázové částky, tj. částku 100 Kč.

Příklad:

Žadatel uvedl do rozpočtu projektu výdaje do kategorie 1.1.2 ve výši 60 000 000 Kč. Maximální počet jednorázových částek se vypočte takto:

$$\text{Max. počet jednorázových částek} = \frac{60\,000\,000}{1\,000} = 60\,000,00$$

Do rozpočtu projektu, který je součástí žádosti o podporu, je žadatel oprávněn uvést počet jednorázových částek v maximálním počtu 60 000<sup>11</sup>.

### **Kategorie 1.1.2 Výdaje tvořící základ pro výpočet paušálních nákladů**

#### 1.1.2.1 Přímé výdaje:

Žadatel strukturuje rozpočet v souladu s vymezením výstupů ve studii proveditelnosti viz kap. 6 Studie proveditelnosti, tj. žadatel uvádí jako samostatné položky všechny výstupy s pořizovací hodnotou 5 mil. Kč (bez DPH) a vyšší. Položky s nižší hodnotou je žadatel oprávněn sdružit do tzv. funkčních celků, vždy však s ohledem na dostatečnou míru podrobnosti (nezbytnou pro zhodnocení potřebnosti a zásad hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti) a věcné provázanosti.

Přímé výdaje – investiční

- Budovy a stavby
- Movité věci
- Dlouhodobý nehmotný majetek

Přímé výdaje – neinvestiční:

- Hmotný majetek
- Nehmotný majetek

<sup>11</sup> Ze zadaného počtu jednotek a výše (sazby) jednorázové částky systém MS2021+ vypočítá příslušnou finanční částku, v tomto případě 60 000 jednotek x 100 Kč/jednotku = 6 000 000 Kč.

- Odpisy
- Nákup služeb

Žadatel je povinen pro výdaje na in-kind příspěvky vytvořit samostatné položky rozpočtu a k názvu položky vždy přidat označení, že se jedná o in-kind příspěvek.

### **Kategorie 1.1.3 Paušální náklady**

V rozpočtu projektu je na paušální náklady určena částka, která se vypočte součinem sazby na paušální náklady ve výši 15 % a sumou výdajů uvedených v kategorii 1.1.1 (paušální náklady jsou dále definovány v kap. 8.2.3). Položka rozpočtu Paušální náklady se generuje automaticky, žadatel záznam needituje.

**Celkové způsobilé výdaje** jsou součtem výdajů kategorií 1.1.1, 1.1.2 a 1.1.3.

Další informace ke způsobilosti výše přímých výdajů jsou uvedeny v kap. 8.1 PpŽP – obecná a specifická část.

Další informace ke způsobilosti výdajů vykazovaných zjednodušenými metodami vykazování jsou uvedeny v kap. 8.2 PpŽP – obecná a specifická část.

**Při sestavení a úpravách rozpočtu projektu je žadatel povinen respektovat následující limity kapitol/podkapitol rozpočtu projektu<sup>12</sup>:**

Položka rozpočtu „Přímé výdaje – investiční“ – minimálně 50 % z celkových způsobilých výdajů projektu.

## **5.9.2. FINANČNÍ PLÁN PROJEKTU**

Upraveno v PpŽP – obecná část.

## **5.10. ZPŮSOBY FINANCOVÁNÍ PROJEKTŮ**

Upraveno v PpŽP – obecná část.

### **5.10.1. FINANCOVÁNÍ EX-POST**

Pro projekty těchto výzev není relevantní dle kap. 5.10.1 PpŽP – obecná část.

Dále pro projekty výzvy Výzkumné infrastruktury I platí, že ex-post financování z hlediska evropského výkaznictví je uplatněno pouze v relevantních případech uvedených v kap. 5.10.4 PpŽP – obecná část.

### **5.10.2. FINANCOVÁNÍ EX-ANTE**

Upraveno v PpŽP – obecná část.

<sup>12</sup> Limity nemusí být dodrženy z pohledu čerpání rozpočtu. Blíže ke způsobilosti výdajů obsažených v kapitolách/podkapitolách rozpočtu projektu viz kap. 8.1.5 Způsobilé výdaje dle druhu.

<b>Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část, výzvy Výzkumné infrastruktury I a Výzkumné e-infrastruktury I</b>		
Verze: 1	Datum účinnosti: 20. 2. 2023	Stránka 13 z 45

### 5.10.3. FINANCOVÁNÍ ZPŮSOBEM KOMBINOVANÝCH PLATEB

Pro projekty obou výzev nerelevantní.

### 5.10.4. FINANCOVÁNÍ OSS, PO OSS

Upraveno v PpŽP – obecná část.

### 5.10.5. PRAVIDLA SPOLUFINANCOVÁNÍ

Upraveno v PpŽP – obecná část.

Spolufinancování z vlastních zdrojů příjemce je stanoveno dle typu příjemce % z celkových způsobilých výdajů projektu takto:

- organizační složky státu a příspěvkové organizace organizačních složek státu: min. **0 %**.
- všichni ostatní příjemci: min. **5 %**.

### 5.11. STAVEBNÍ PRÁCE

Upraveno v PpŽP – obecná část.

### 5.12. FINANČNÍ ANALÝZA (VÝPOČET FINANČNÍ MEZERY)

Upraveno v PpŽP – obecná část.

### 5.13. PŘÍJEM ŽÁDOSTÍ O PODPORU

Upraveno v PpŽP – obecná část.

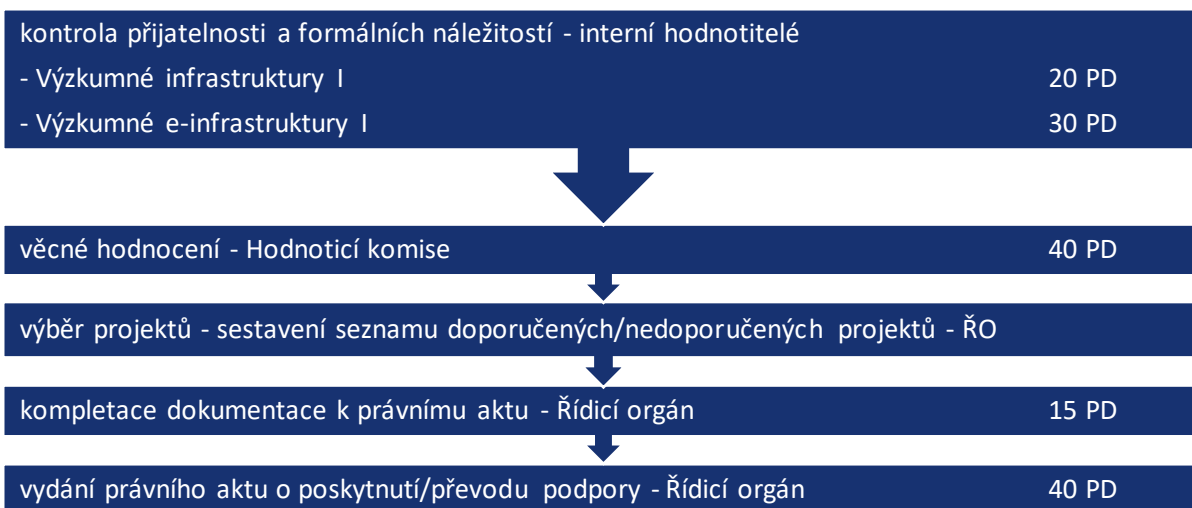
Žádost o podporu podává žadatel v termínu od data zahájení do data ukončení příjmu žádostí o podporu.

### 5.14. FÁZE SCHVALOVÁNÍ PROJEKTŮ

Pro obě výzvy je nastaven jednokolový model hodnocení.

Fáze procesu schvalování vč. dílčích lhůt<sup>13</sup> (PD – pracovní den):

<sup>13</sup> Dílčí lhůty jsou orientační.



### 5.14.1. KONTROLA PŘIJATELNOSTI A FORMÁLNÍCH NÁLEŽITOSTÍ

Kontrolu přijatelnosti a formálních náležitostí provádí interní hodnotitelé jako jeden krok.

Kritéria kontroly přijatelnosti a formálních náležitostí mají funkci vylučovací, tzn. jsou hodnocena formou splněno/nesplněno (příp. kritérium je pro danou žádost o podporu nerelevantní).

Kritéria kontroly přijatelnosti a formálních náležitostí jsou napravitelná (tj. je možné doplnění ze strany žadatele v procesu schvalování na základě výzvy ŘO/poskytovatele k odstranění vad) a nenapravitelná (tj. nesplnění znamená vždy vyřazení z procesu schvalování bez možnosti doplnění ze strany žadatele).

Při nesplnění některého z napravitelných kritérií a zároveň za podmínky splnění všech nenapravitelných kritérií je žadatel prostřednictvím IS KP21+ vyzván k odstranění vad žádosti o podporu<sup>14</sup> (např. doplnění chybějících informací/podkladů), a to ve lhůtě 10 pracovních dnů od data doručení výzvy k odstranění vad<sup>15</sup>. Lhůta k odstranění vad může být prodloužena na základě žádosti žadatele zaslané ŘO/poskytovateli prostřednictvím IS KP21+ před uplynutím lhůty. Žádost o prodloužení lhůty k odstranění vad musí obsahovat odůvodnění a termín, do kterého má být lhůta pro odstranění vad prodloužena. Úpravy žádosti provedené žadatelem nad rámec výzvy k odstranění vad nejsou přípustné.

V případě, že žadatel na základě výzvy k odstranění vad vadu ve stanovené lhůtě neodstraní, je žádost o podporu vyřazena z procesu schvalování a poskytovatel řízení zastaví<sup>16</sup>.

Při nesplnění kteréhokoli nenapravitelného kritéria je žádost o podporu vyřazena z dalšího procesu schvalování a poskytovatel řízení zastaví – více viz kap. 5.16.

### 5.14.2. VĚCNÉ HODNOCENÍ

Věcné hodnocení provádí hodnotící komise složená s tuzemských hodnotitelů dle hodnotících kritérií. Kritéria věcného hodnocení vč. jejich funkce a popisu způsobu hodnocení jsou samostatnou přílohou výzev.

Hodnotící komise se řídí Statutem a Jednacím řádem Hodnotící komise, jejichž vzory jsou uvedeny na webových stránkách programu na odkaze <https://opjak.cz/>.

Kritéria věcného hodnocení mají funkci hodnotící, vylučovací nebo kombinovanou:

<sup>14</sup> Viz § 14k odst. 1 rozpočtových pravidel.

<sup>15</sup> Vícekrát je žadatel vyzván pouze k opravě jiné vady žádosti, tj. k odstranění každé vady je žadatel vyzván vždy pouze jednou.

<sup>16</sup> Viz § 14k odst. 2 rozpočtových pravidel.

- Hodnoticí kritéria jsou kritéria, za jejichž splnění/nesplnění se přiděluje bodové hodnocení.
- Vylučovací kritéria jsou kritéria, jejichž nesplnění znamená vyloučení žádosti o podporu z procesu schvalování.
- Kombinovaná kritéria jsou kritéria, za jejichž splnění/nesplnění se přidělují body, při nesplnění minimální hranice bodů, která je stanovena výzvou, je žádost o podporu vyloučena z procesu schvalování.

Hodnoticí komise provádí hodnocení do hodnoticí tabulky, ve které hodnotí jednotlivá kritéria a pro každé hodnocení uvádí komentář/zdůvodnění.

Svá stanoviska hodnoticí komise vždy zdůvodňuje. Zápis z jednání hodnoticí komise je zveřejněn nejpozději do 15 pracovních dnů od data jednání na webových stránkách programu.

Žádosti o podporu, které splní podmínky věcného hodnocení, postupují do fáze výběru projektů – viz kap. 5.14.4.

#### **Pro výzvu Výzkumné infrastruktury I platí:**

Maximální počet bodů, které může Hodnoticí komise přidělit každé žádosti o podporu, je 80 bodů. Na základě výsledků věcného hodnocení Hodnoticí komise stanoví, zda žádost o podporu ne/doporučuje k financování:

- **ANO** – pokud žádost o podporu získá 55 a více bodů a zároveň splní minimální bodovou hranici všech kombinovaných kritérií a zároveň splní všechna vylučovací kritéria. Žádost o podporu postupuje do další fáze procesu schvalování.
- **NE** – pokud žádost o podporu získá méně než 55 bodů a/nebo nesplní min. bodovou hranici min. jednoho z kombinovaných kritérií a/nebo nesplní min. jedno vylučovací kritérium. Žádost o podporu je z dalšího procesu schvalování vyloučena.

#### **Pro výzvu Výzkumné e-infrastruktury I platí:**

Maximální počet bodů, které může Hodnoticí komise přidělit každé žádosti o podporu, je 76 bodů. Na základě výsledků věcného hodnocení Hodnoticí komise stanoví, zda žádost o podporu ne/doporučuje k financování:

- **ANO** – pokud žádost o podporu získá 52 a více bodů a zároveň splní minimální bodovou hranici všech kombinovaných kritérií a zároveň splní všechna vylučovací kritéria. Žádost o podporu postupuje do další fáze procesu schvalování.
- **NE** – pokud žádost o podporu získá méně než 52 bodů a/nebo nesplní min. bodovou hranici min. jednoho z kombinovaných kritérií a/nebo nesplní min. jedno vylučovací kritérium. Žádost o podporu je z dalšího procesu schvalování vyloučena.

### **5.14.3. EX-ANTE KONTROLA**

Upraveno v PpŽP – obecná část.

### **5.14.4. VÝBĚR PROJEKTŮ**

Fáze výběru projektů zahrnuje sestavení seznamu doporučených/nedoporučených projektů, příp. projektů zařazených do zásobníku náhradních projektů. Všichni žadatelé jsou následně seznámeni s výsledky procesu schvalování – viz kap. 5.14.5 PpŽP – obecná část, úspěšní žadatelé jsou vyzváni k přípravě podkladů nezbytných pro vydání právního aktu – viz kap. 6.4.

<i>Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část, výzvy Výzkumné infrastruktury I a Výzkumné e-infrastruktury I</i>		
Verze: 1	Datum účinnosti: 20. 2. 2023	Stránka 16 z 45



### **Pro výzvu Výzkumné infrastruktury I platí:**

Je umožněno vytvoření zásobníku náhradních projektů. Do zásobníku náhradních projektů jsou dle výsledného bodového hodnocení řazeny žádosti o podporu, které splnily všechny podmínky pro doporučení k financování, ale nezbyvá na ně finanční alokace stanovená ve vyhlášené výzvě.

V seznamu doporučených/nedoporučených/náhradních projektů jsou žádosti o podporu seřazeny dle výsledného bodového hodnocení hodnotící komisí.

V případě, že hranice disponibilní alokace bude spadat mezi žádosti o podporu se stejným počtem bodů (např. tři žádosti o podporu hodnocené 60 body, z nichž na dvě žádosti alokace nestačí), rozhodne ŘO o navýšení alokace tak, aby byly podpořeny všechny žádosti o podporu stejně bodově hodnocené, nebo nebude podpořena žádná z žádostí o podporu na hranici disponibilní alokace (žádná ze tří hraničních žádostí o podporu s 60 body), tzn. alokace výzvy nebude vyčerpána.

### **Pro výzvu Výzkumné e-infrastruktury I platí:**

V seznamu doporučených/nedoporučených projektů jsou žádosti o podporu seřazeny v pořadí dle data podání žádosti o podporu.

#### **5.14.5. ZPŮSOB OZNÁMENÍ VÝSLEDKŮ PROCESU SCHVALOVÁNÍ ŽADATELI**

Upraveno v PpŽP – obecná část.

#### **5.15. VYJÁDŘENÍ K PODKLADŮM PRO VYDÁNÍ ROZHODNUTÍ – ŽÁDOST O PŘEZKUM**

Upraveno v PpŽP – obecná část.

#### **5.16. ROZHODNUTÍ O ZAMÍTNUTÍ ŽÁDOSTI/USNESENÍ O ZASTAVENÍ ŘÍZENÍ**

Upraveno v PpŽP – obecná část.

## **6. KAPITOLA – VYDÁNÍ PRÁVNÍHO AKTU O POSKYTNUTÍ/PŘEVODU PODPORY**

### **6.1. POSKYTNUTÍ FINANČNÍ PODPORY ŽADATELI**

Upraveno v PpŽP – obecná část.

### **6.2. FORMY PŘIDĚLENÍ FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ**

Upraveno v PpŽP – obecná část.

### **6.3. VYROZUMĚNÍ ŽADATELE O SCHVÁLENÍ ŽÁDOSTI O PODPORU Z OP JAK**

Upraveno v PpŽP – obecná část.

## 6.4. DOKLADY POTŘEBNÉ K VYDÁNÍ PRÁVNÍHO AKTU O POSKYTNUTÍ/PŘEVODU PODPORY

Úspěšní žadatelé musí před vydáním právního aktu o poskytnutí/převodu podpory zaslat poskytovateli všechny požadované doklady.<sup>17</sup> Tyto dokumenty jsou žadatelé povinni odeslat ve lhůtě stanovené poskytovatelem (zpravidla 15 pracovních dnů).<sup>18</sup> Způsob doložení, výjimky a další informace týkající se povinností příjemce před vydáním právního aktu o poskytnutí/převodu podpory jsou uvedeny v PpŽP – obecná část, kap. 6.4. Nejsou-li požadované podklady pro vydání rozhodnutí dodány, poskytovatel žádost zamítne.

Pro tyto výzvy jsou požadovány tyto dokumenty:

- 1) **Plná moc / pověření k zastupování**
- 2) **Souhlas zřizovatele s realizací projektu**
- 3) **Prohlášení o propojenosti s ostatními podniky**
- 4) **Smlouva o partnerství**
- 5) **Doložka osvědčující souhlas zřizovatele s tím, aby právnická osoba uzavřela smlouvu o partnerství**
- 6) **Doklad o bezdlužnosti**<sup>19</sup> – doklad o bezdlužnosti vůči finančnímu úřadu a České správě sociálního zabezpečení.
- 7) **Doklad o minimální hranici ročního obratu**
- 8) **Prohlášení o velikosti podniku**
- 9) **Doklad o bankovním účtu/podúctu** – informace o bankovním účtu nebo podúctu určeném pro zasílání zálohových plateb ze strany ŘO příjemci.
- 10) **Doklady prokazující skutečnost, že všechny subjekty zapojené do realizace projektu, které obdrží podporu (žadatelé / partneři s fin. příspěvkem), nejsou podnikem v obtížích**<sup>20</sup>
- 11) **Interní účetní směrnice příjemce**

Dále pro projekty obou výzev platí povinnost doložit:

- 12) **Stavební povolení, resp. souhlas stavebního úřadu** – v případě realizace povinně volitelné aktivity č. 2 Modernizace či upgrade velké výzkumné infrastruktury, pokud je pro realizaci aktivity vyžadováno vydání stavebního povolení, resp. souhlasu stavebního úřadu, a pokud již nebylo dodáno společně s žádostí o podporu. Více viz kap. 5.11 PpŽP – obecná část.

Jednotlivé formy doložení příloh žádosti jsou popsány v kap. 5.2 PpŽP – obecná část.

Žadatel je dále povinen před vydáním právního aktu o poskytnutí/převodu podpory doplnit v IS KP21+ v návaznosti na indikátory 244 001 a 244 011 IČO všech předem známých subjektů na obrazovce Podpořené subjekty.

## 6.5. PŘIDĚLENÍ FINANČNÍ PODPORY

Upraveno v PpŽP – obecná část.

<sup>17</sup> Viz § 14k odst. 3 rozpočtových pravidel.

<sup>18</sup> Je-li v dalším textu stanoveno, že doklady dokládá partner, jedná se o povinnost stanovenou žadateli doložit příslušný doklad za partnera.

<sup>19</sup> Ne starší 90 kalendářních dní.

<sup>20</sup> Zákaz podpory podnikům v obtížích se nevztahuje na podniky, které ke dni 31. prosince 2019 v obtížích nebyly, avšak dostaly se do obtíží až v průběhu období od 1. ledna 2020 do 31. prosince 2021 (v důsledku pandemie COVID-19).

## 6.6. FINANČNÍ MILNÍKY

Upraveno v PpŽP – obecná část.

## 7. KAPITOLA – MONITOROVÁNÍ A ADMINISTRACE PROJEKTU

### 7.1. ČASOVÝ RÁMEC REALIZACE PROJEKTU

Upraveno v PpŽP – obecná část.

### 7.2. ZPRÁVY PROJEKTU

Upraveno v PpŽP – obecná část.

#### 7.2.1. ZPRÁVA O REALIZACI PROJEKTU (VČETNĚ ŽÁDOSTI O PLATBU)

##### 7.2.1.1. Zpráva o realizaci projektu

Upraveno v PpŽP – obecná část.

Dále pro projekty těchto výzev platí:

**Délka sledovaného období pro předložení zprávy o realizaci projektu** je následující:

- První sledované období (1. ZoR) – upraveno v PpŽP – obecná část.
- Další sledované období (2. až n. ZoR) – období od konce předchozího sledovaného období po dobu 6 měsíců.

Poslední sledované období (ZZoR) – upraveno v PpŽP – obecná část.

#### **Doplňující informace ke zprávám o realizaci projektu**

Upraveno v PpŽP – obecná část.

Dále pro projekty těchto výzev platí:

#### **Informace k projektu uváděné v ZoR / ZZoR mimo změnové řízení**

Upraveno v PpŽP – obecná část.

#### **Specifické datové položky**

V ZoR příjemce vykazuje hodnoty specifických datových položek, viz kap. Chyba! Nenalezen zdroj odkazů..

#### **Přehled hospodářského využití podpořených kapacit**

Přehled hospodářského využití podpořených kapacit Příjemce / partner s finančním příspěvkem předkládá každoročně (se ZoR nebo samostatně, nejpozději však vždy do 31. 7. roku následujícím po roku vykazovaném) formulář Přehled hospodářského využití podpořených kapacit dle Metodiky vykazování hospodářských činností z hlediska veřejné podpory v OP JAK (k dispozici na [www.opjak.cz](http://www.opjak.cz)), blíže viz také kap. 7.6.3.

### 7.2.1.2. Žádost o platbu

Upraveno v PpŽP – obecná část.

### 7.2.2. INFORMACE O PROJEKTU

Upraveno v PpŽP – obecná část.

### 7.2.3. ZPRÁVA O UDRŽITELNOSTI PROJEKTU

Upraveno v PpŽP – obecná část.

Dále pro projekty těchto výzev platí:

Pro projekty těchto výzev je stanovena **doba udržitelnosti v délce 5 let.**

**Délka sledovaného období pro předložení zprávy o udržitelnosti** je upravena v PpŽP – obecná část.

#### **Doplňující informace ke zprávám o udržitelnosti**

#### **Informace k projektu, uváděné v ZoU / ZZoU mimo změnové řízení**

Ve zprávě o udržitelnosti informuje příjemce např. o těchto skutečnostech:

- prostá obměna majetku.

#### **Přehled hospodářského využití podpořených kapacit**

Příjemce/partner s finančním příspěvkem předkládá každoročně (se ZoU nebo samostatně, nejpozději však vždy do 31. 7. roku následujícím po roku vykazovaném) formulář Přehled hospodářského využití podpořených kapacit dle Metodiky vykazování hospodářských činností z hlediska veřejné podpory v OP JAK (k dispozici na [www.opjak.cz](http://www.opjak.cz)), blíže viz také kap. 7.6.3.

## 7.3. MONITOROVACÍ NÁVŠTĚVA

Upraveno v PpŽP – obecná část.

## 7.4. ZMĚNY PROJEKTU A DOPLNĚNÍ PROJEKTU

Upraveno v PpŽP – obecná část.

Pro projekty těchto výzev dále platí: V případě změn finančního charakteru podléhajících schválení ŘO je ŘO oprávněn vyžádat si od příjemce přehled aktuálního stavu projektu (např. v podobě aktualizovaného Komentáře k rozpočtu), ŘO proto doporučuje příjemcům vést v průběhu realizace projektu aktualizovanou přílohu Komentář k rozpočtu.

## 7.5. ZADÁVÁNÍ A KONTROLA ZAKÁZEK

Upraveno v PpŽP – obecná část.

## 7.6. VEŘEJNÁ PODPORA A NAKLÁDÁNÍ S MAJETKEM

Poskytované prostředky nemají charakter veřejné podpory ve smyslu čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie. Podpora bude poskytnuta k realizaci nehmotných činností vymezených odst. 20 Rámce pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2022/C 414/01), případné hospodářské využití musí být čistě vedlejší v souladu s ustanovením odst. 21 Rámce pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací.

Za nehmotnou činnost lze pro účely těchto výzev považovat rovněž bezúplatné zpřístupnění výzkumné infrastruktury dalším výzkumným organizacím v rámci open access k výkonu jejich nehmotných činností. Za bezúplatné zpřístupnění, a tedy i nehmotnou činnost, lze pro účely těchto výzev považovat rovněž případ, kdy se další výzkumná organizace podílí na části provozních nákladů souvisejících s využitím výzkumné infrastruktury pro její nehmotnou činnost.

V případě, že je podpořená výzkumná infrastruktura pronajímána za tržní cenu, příp. zpřístupňována za úplatu plně pokrývající provozní náklady, jedná se o hospodářskou činnost, a to bez ohledu na uživatele či účel využití výzkumné infrastruktury. Případné příjmy z pronájmu/využití infrastruktury je příjemce povinen vykázat dle pravidel uvedených v kap. 8.3.

Další informace k podmínkám vyplývajícím z pravidel veřejné podpory relevantní pro tyto výzvy jsou uvedeny v kap. 7.6.1, 7.6.3, 7.6.5 a 7.6.6 PpŽP – obecná část.

## **7.7. PUBLICITA**

Upraveno v PpŽP – obecná část.

## **7.8. INDIKÁTORY**

Upraveno v PpŽP – obecná část. Na následujících stránkách je uveden přehled indikátorů pro tyto výzvy, podmínky pro jejich vykazování, dokladování a finanční opravy (sankce), které budou příjemci stanoveny v případě nenaplnění indikátorů.

Žadatel při zpracování žádosti o podporu zohlední, zda je projekt podáván za výzkumnou infrastrukturu v konstrukční či provozní fázi (viz kapitola 2 Definice).

**Indikátorová soustava pro výzvy Výzkumné infrastruktury I a Výzkumné e-infrastruktury I**

Priorita 1: Výzkum a vývoj

Specifický cíl 1.1: Rozvoj a posilování výzkumných a inovačních kapacit a zavádění pokročilých technologií

Typ	Kód (NČI)	Název indikátoru	Měrná jednotka	Atribut	Definice a specifikace pro obě výzvy	Monitorování a dokladování indikátoru
Výstupy	244 001	Počet podpořených výzkumných organizací	organizace	Povinný k výběru Povinný k naplnění	<p>Definice: Počet výzkumných organizací, které získaly podporu.</p> <p>Specifikace: Započítávají jsou subjekty finančně podpořené z projektu, tj. příjemce, partner/ři s finančním příspěvkem, kteří splňují definici výzkumné organizace dle Rámce pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací.</p>	<p>Hodnota indikátoru se vykazuje v první ZoR. V případě změny subjektů projektu (např. přidání partnera v průběhu realizace) se hodnota aktualizuje v ZoR bezprostředně následující po této změně.</p> <p>Každá organizace se vykazuje za projekt pouze jednou (IČO).</p> <p>U tohoto indikátoru pracuje žadatel/příjemce s obrazovkou Podpořené subjekty. V rámci úprav před vydáním PA vyplní všechna jemu dosud známá IČO a v ZoR aktualizuje tuto obrazovku, blíže viz Uživatelské příručky pro práci žadatele/příjemce v IS KP21+.</p>
	240 002	Počet modernizovaných pracovišť VaV	pracoviště	Povinný k výběru Povinný k naplnění	<p>Definice: Modernizovaným pracovištěm VaV se rozumí takové pracoviště, které má výzkumné komunitě sloužit pro realizaci výzkumu a vývoje, pro rozvoj spolupráce ve výzkumu a vývoji či pro</p>	<p>Hodnoty indikátoru se monitorují v průběhu realizace projektu, vykazuje se po kompletním dokončení modernizace příslušného pracoviště VaV, a to nejpozději v ZZoR.</p>

**Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část, výzvy Výzkumné infrastruktury I a Výzkumné e-infrastruktury I**

Verze: 1

Datum účinnosti: 20. 2. 2023

Stránka 22 z 45

				<p>přípravu budoucích výzkumných pracovníků.</p> <p>Modernizací se rozumí stavební úpravy využívaných prostor, vybavení výzkumným zařízením, zdroji nebo kapacitami pro poskytování služeb. Modernizace musí proběhnout díky podpoře OP JAK.</p> <p>Specifikace:</p> <p>Počet pracovišť VaV, které byly modernizovány z projektu výzvy č. 02_23_015 Výzkumné infrastruktury I nebo výzvy č. 02_23_016 Výzkumné e-infrastruktury I.</p> <p>Pracoviště je organizační jednotka výzkumné instituce, která je jasně tematicky profilovaná, jasně organizačně vymezená a/nebo účetně oddělená, případně se může jednat o obdobně vyčleněnou společnou jednotku pro několik výzkumných institucí.</p> <p>Započtena budou modernizovaná pracoviště VaV, která budou zřízena jednou či více výzkumnými organizacemi. V případě, že je pracoviště VaV zřízeno více výzkumnými organizacemi, je započteno pouze jednou.</p> <p>V případě aktivity č. 3 se za modernizované pracoviště VaV</p>	<p>Žadatel/příjemce je povinen ve Studii proveditelnosti identifikovat „modernizované/á pracoviště VaV“ a specifikovat „výstupy“ (zařízení, stavební úpravy atd.), prostřednictvím kterých bude modernizováno.</p> <p>Indikátor je považován za splněný po dokončení modernizace příslušného pracoviště VaV (realizaci výstupů přiřazených příslušnému pracovišti VaV ve Studii proveditelnosti):</p> <p>a) v případě infrastruktury v provozní fázi se indikátor považuje za splněný po zařazení pořizovaného vybavení do užívání a/nebo po dokončení plánovaných stavebních úprav (vydání kolaudačního rozhodnutí, předání prostor k užívání, povolení zkušebního provozu atd.).</p> <p>b) v případě infrastruktury v konstrukční fázi se indikátor považuje za splněný po dokončení plánovaných stavebních úprav a/nebo zařazením veškerého požadovaného vybavení do majetku příjemce/partnera (v případě aktivity č. 3 In-kind příspěvek převedením do majetku výzkumné infrastruktury).</p>
--	--	--	--	---	--

					<p>považuje výzkumná infrastruktura, do které se vloží in-kind příspěvek.</p> <p>Pro účely těchto výzev je každá modernizovaná výzkumná infrastruktura s obdrženým in-kind příspěvkem považována a počítána jako jedno modernizované pracoviště VaV.</p>	<p>Prokazuje se předložením kopie dokladu o zařazení do majetku, dokladu o převedení do majetku, kopie kolaudačního rozhodnutí, povolení k užívání, předávacího a/nebo akceptačního protokolu nebo jiným relevantním dokladem, dále účetním dokladem o nákupu, dokladem o zařazení do majetku (např. inventární karta) dle typu vybavení či infrastruktury.</p> <p>Pro účely kontroly na místě prokazuje příjemce uskutečnění výstupu (např. kontrola fyzické přítomnosti přístroje, provedení stavby atd.) včetně originálů relevantních dokumentů (např. kolaudační rozhodnutí). Dále předkládá originály dokladů prokazujících způsobilost výdaje projektu (např. faktury, zařazení do majetku).<sup>21</sup></p> <p>Každé pracoviště VaV se v projektu vykazuje pouze jednou.</p>
Výsledky	244 011	Počet institucí ovlivněných intervencí	instituce	Povinný k výběru Povinný k naplnění	<p>Definice:</p> <p>Počet institucí, na které má intervence prostřednictvím realizovaného projektu dopad.</p>	<p>Monitoruje se průběžně, vykazuje se nejpozději spolu se ZZoR.</p> <p>Každá instituce se v projektu vykazuje v tomto indikátoru pouze</p>

<sup>21</sup> „V případech, ve kterých zařazení in-kind příspěvku do majetku přijímající infrastruktury není z objektivních důvodů nezávislých na příjemci možné, dokládá se potvrzením o nemožnosti zařazení příspěvku do majetku přijímající infrastruktury, obsahujícím potvrzení o jeho budoucím využití.“



				<p>Specifikace:</p> <p>Započítávají jsou subjekty projektu, tj. v těchto výzvách příjemce, partner/ři bez finančního příspěvku, partner/ři s finančním příspěvkem. Projekty realizující aktivitu č. 3 In-kind příspěvek započítávají také instituci, do které byl věcný příspěvek vložen.</p>	<p>jednou (IČO).</p> <p>Pro aktivitu č. 2 platí:</p> <p>Hodnota se vykazuje v momentě, kdy byla všechna relevantní pracoviště (vážící se k dané instituci) plně zmodernizována (návaznost na indikátor 240 002 Počet modernizovaných pracovišť VaV). U infrastruktury v provozní fázi došlo k zahájení jejich užívání.</p> <p>Pro aktivitu č. 3 platí: Hodnota se vykazuje v návaznosti na vložení in-kind příspěvku, tj. po uskutečnění převodu věcného příspěvku z majetku příjemce či partnera do majetku výzkumné infrastruktury. Vložení in-kind příspěvku dokládá příjemce dokladem o převodu majetku (např. protokol či obdobný dokument). U infrastruktury s provozní fází došlo k zahájení užívání.</p> <p>V případě souběhu aktivit 2 a 3 v jednom projektu vykazuje příjemce hodnotu v momentě, který nastane dříve.</p> <p>U tohoto indikátoru pracuje žadatel/příjemce s obrazovkou Podpořené subjekty. V rámci úprav před vydáním PA vyplní všechna jemu dosud známá IČO a v ZoR</p>
--	--	--	--	---	--

					aktualizuje tuto obrazovku, blíže viz Uživatelské příručky pro práci žadatele/příjemce v IS KP21+.
206 112	Počet uživatelů využívajících modernizovanou výzkumnou infrastrukturu	uživatelé	Nepovinný k výběru (vyjma případu zvýrazněného ve specifikaci) Nepovinný k naplnění	<p>Definice: Počet uživatelů (instituce, fyzické osoby, vzdálené přístupy apod.), kteří využili přístup v rámci open access k modernizované výzkumné infrastruktuře, nebo využili přístup do výzkumné infrastruktury na základě poskytnutí in-kind příspěvku.</p> <p>Specifikace: <b>Indikátor je povinný k výběru v případě realizace aktivity č. 2 Modernizace či upgrade velké výzkumné infrastruktury a/nebo aktivity č. 3. In-kind příspěvek, pokud alespoň u jedné z těchto aktivit nebude konstrukční fáze probíhat po celou dobu fyzické realizace projektu a po celé období udržitelnosti.</b></p> <p>Každá výzkumná infrastruktura je povinná v příloze Metodika počítání uživatelů výzkumné infrastruktury popsat způsob chápání uživatelů v případě dané infrastruktury a nápočet používaný pro jejich monitorování, který bude používat k vykazování po celou dobu realizace projektu/období udržitelnosti.</p> <p>Výzkumná infrastruktura je povinna zvolit pouze jeden typ uživatele</p>	<p>Hodnoty indikátoru se monitorují/vykazují průběžně během realizace a v období udržitelnosti projektu, v závislosti na předpokládaném datu uvedení infrastruktury do provozu.</p> <p>Žadatel uvádí v projektové žádosti datum cílové hodnoty ve formátu n+5 let, přičemž n je předpokládané datum ukončení fyzické realizace projektu.</p> <p>Za uživatele bude považován subjekt, u něhož bude evidován přístup k výzkumné kapacitě výzkumné infrastruktury, prostřednictvím využití např. přístrojového času, výpočetního času, cloudů, analýzy naměřených dat apod. v režimu open access. Předkládají se doklady související s využitím výzkumné infrastruktury např. seznamy (IP adres, uživatelů, institucí apod.), smlouvy (např. o poskytnutí přístupu), záznamy z přístrojového deníku apod., dle typu infrastruktury a v souladu s přílohou Metodika počítání uživatelů.</p> <p>Vykazování a dokládání je</p>

					(instituce, fyzické osoby, vzdálené přístupy apod.) a tento používat po celou dobu realizace projektu/období udržitelnosti.	podmíněno skutečností, že již existují přístroje pořízené v rámci projektu OP JAK, které jsou v provozu, tj. slouží uživatelům výzkumné infrastruktury.
244 021	Počet přímo ovlivněných osob EFRR intervencí	osoby	Nepovinný k výběru (vyjma případu zvýrazněného ve specifikaci) Povinný k naplnění	<p>Definice: Počet přímo ovlivněných osob, na které má EFRR intervence prostřednictvím podpořeného projektu dopad.</p> <p>Specifikace: <b>Indikátor je povinný k výběru v případě realizace aktivity č. 2 Modernizace či upgrade velké výzkumné infrastruktury, pokud zároveň konstrukční fáze nebude probíhat po celou dobu fyzické realizace projektu.</b></p> <p>Započítání jsou výzkumní, techničtí i administrativní pracovníci příjemce/partnera (osoby v pracovněprávním vztahu se subjekty příjemce/partnera) podílející se na činnosti pracoviště infrastruktury VaV.</p> <p>V rámci projektu je každá osoba započítána do indikátoru pouze jedenkrát.</p>	<p>Vyazuje se průběžně, nejpozději v ZZoR.</p> <p>Vykazují se výzkumní, techničtí i administrativní pracovníci příjemce/partnera podílející se na činnosti modernizovaného pracoviště VaV, a to v návaznosti na zahájení užívání výstupů (viz Studie proveditelnosti) určených pro příslušné modernizované pracoviště VaV, přičemž rozhodným okamžikem je zahájení užívání prvního výstupu.</p> <p>V případě modernizace formou nákupu či vývoje zařízení vykazuje příjemce hodnotu v momentě zahájení využívání pořízeného zařízení.</p> <p>V případě modernizace formou stavebních úprav vykazuje příjemce hodnotu v momentě předání prostor k užívání (příp. k datu vydání kolaudačního rozhodnutí či období).</p> <p>K indikátoru se váží SDP – viz kap. 7.8.5.</p>	

### 7.8.1. TYPY INDIKÁTORŮ

Upraveno v PpŽP – obecná část.

### 7.8.2. HODNOTY INDIKÁTORŮ

Upraveno v PpŽP – obecná část.

Pro projekty těchto výzev dále platí, že žadatel uvede do žádosti o podporu u indikátorů výsledku **nulovou výchozí hodnotu**. Výchozí hodnota indikátorů se během realizace projektu nemění.

### 7.8.3. ROZPAD A NÁPOČET INDIKÁTORŮ

Upraveno v PpŽP – obecná část.

### 7.8.4. ATRIBUTY INDIKÁTORŮ

Upraveno v PpŽP – obecná část.

### 7.8.5. ZÁSADY VYKAZOVÁNÍ INDIKÁTORŮ

Upraveno v PpŽP – obecná část.

Pro projekty těchto výzev dále platí, že na vybrané indikátory je vázána povinnost příjemce sledovat a vykazovat další údaje o projektu prostřednictvím specifických datových položek.

Přehled SDP je v tabulce níže, při vyplňování v IS KP21+ postupuje žadatel/příjemce dle uživatelské příručky IS KP21+ a popisu uvedeného u konkrétní SDP v IS KP21+.

#### Specifické datové položky (SDP)<sup>22</sup>

Kód SDP	Název specifické datové položky	Specifikace pro obě výzvy
OPJAK_VaV15	Mise Horizont Evropa a Green Deal	Výběr tohoto <b>SDP</b> na projekt <b>je povinný</b> . SDP sleduje přínos projektu k plnění Misí Horizont Evropa a Zelené dohody pro Evropu, tzv. Green Deal. <sup>23</sup> Žadatel vyplňuje SDP při podání žádosti, a to tak, že z číselníku vybere relevantní oblasti a do pole „text“ vyplní znak „–“. Pokud žadatel vyhodnotí, že projekt žádným způsobem nepřispívá k Misím Horizont Evropa / Green Deal, vybere z číselníku variantu „Bez příspěvku“. Následně příjemce doplní informace do SDP v rámci první ZoR, blíže viz popis u samotného SDP v IS KP21+. V případě potřeby rozšíření příspěvků k Misím Horizont Evropa / Green Deal v průběhu realizace projektu o další kategorii, nad rámec žádosti o podporu, lze další kategorii příspěvku přidat změnovým řízením formou nepodstatné změny projektu.

<sup>22</sup> Význam a použití SDP popisují PpŽP – obecná část v kap. 5.2.

<sup>23</sup> [https://ec.europa.eu/info/strategy/priorities-2019-2024/european-green-deal\\_cs](https://ec.europa.eu/info/strategy/priorities-2019-2024/european-green-deal_cs)

Příklad k vyplnění SDP „OPJAK\_VaV15“:

Kód	Název CZ	Povinnost	Číslo	Cena/Sazba	Datum	Ano/ne	Číselník	Text
OPJAK_VaV15	Mise Horizont Evropa a Green Deal	✓	nevyplňuje se	nevyplňuje se	nevyplňuje se	nevyplňuje se	Mise Horizont Evropa – Přizpůsobování se změně klimatu včetně sociální transformace	<i>Uvedte podrobnější informace.</i>
			nevyplňuje se	nevyplňuje se	nevyplňuje se	nevyplňuje se	Mise Horizont Evropa – Rakovina	<i>Uvedte podrobnější informace.</i>
			nevyplňuje se	nevyplňuje se	nevyplňuje se	nevyplňuje se	Mise Horizont Evropa – Zdravé oceány, moře, pobřežní a vnitrozemské vody	<i>Uvedte podrobnější informace.</i>
			nevyplňuje se	nevyplňuje se	nevyplňuje se	nevyplňuje se	Mise Horizont Evropa – Chytrá a klimaticky neutrální města	<i>Uvedte podrobnější informace.</i>
			nevyplňuje se	nevyplňuje se	nevyplňuje se	nevyplňuje se	Mise Horizont Evropa – Zdravá půda a potraviny	<i>Uvedte podrobnější informace.</i>
			nevyplňuje se	nevyplňuje se	nevyplňuje se	nevyplňuje se	Zelená partnerství	<i>Uvedte podrobnější informace.</i>
			nevyplňuje se	nevyplňuje se	nevyplňuje se	nevyplňuje se	Jiné příspěvky/přínos ke Green Deal	<i>Uvedte podrobnější informace.</i>
			nevyplňuje se	nevyplňuje se	nevyplňuje se	nevyplňuje se	Bez příspěvku	<i>Uvedte podrobnější informace.</i>

Kód SDP	Název specifické datové položky	Specifikace pro obě výzvy
OPJAK_VaV5	Osoby přímo ovlivněné EFRR intervencí – počet žen	Výběr tohoto SDP na projekt je <b>povinný pro toho, kdo si vybere indikátor 244 021</b> Počet přímo ovlivněných osob EFRR intervencí. SDP sleduje počet žen podpořených v rámci indikátoru 244 021, do SDP jsou zahrnuty tedy pouze osoby obsažené v tomto indikátoru. Žadatel vyplňuje SDP při podání žádosti o podporu, a to tak, že vyplní dosaženou hodnotu jako nulovou (pole „číslo“). Následně příjemce aktualizuje hodnotu SDP v průběhu realizace v rámci ZoR / ZZoR v souladu s vykazováním hodnoty indikátoru 244 021.

Příklad vyplnění SDP „OPJAK\_VaV5“:

Kód	Název CZ	Povinnost	Číslo	Cena/Sazba	Datum	Ano/ne	Číselník	Text
OPJAK_VaV5	Osoby přímo ovlivněné EFRR intervencí – počet žen	nevyplňuje se	Vyplňte 0	nevyplňuje se	nevyplňuje se	nevyplňuje se	nevyplňuje se	nevyplňuje se

## 7.8.6. VYKAZOVÁNÍ ÚČASTNÍKŮ PROJEKTU A OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Pro projekty těchto výzev nerelevantní.

## 7.8.7. FINANČNÍ OPRAVY V DŮSLEDKU NENAPLNĚNÍ INDIKÁTORŮ

Upraveno v PpŽP – obecná část.

## 7.9. UKONČOVÁNÍ PROJEKTU

### 7.9.1. UKONČENÍ REALIZACE PROJEKTU Z HLEDISKA FORMÁLNÍHO ZAJIŠTĚNÍ

Upraveno v PpŽP – obecná část.

Pro kategorie výdajů 1.1.3 Paušální náklady a 1.1.1.1 Jednorázová částka (viz kap. 5.9.1) však **neplatí** následující nezbytný krok před ukončením projektu:

3) provést kontrolu oddělené účetní evidence příjmů a výdajů projektu a jejího souladu s proplacenými ŽoP a soupiskami dokladů a vykázanými příjmy<sup>24</sup>; uchovávat výpis z oddělené účetní evidence.

<sup>24</sup> Výstupní sestavu z účetnictví projektu, ze které bude možné ověřit ze strany ŘO zaúčtování přímých výdajů (včetně výdajů do 20 000 Kč) na daný projekt, dokládá příjemce spolu se ZŽoP – viz kap. 7.9.3 PpŽP – obecná část.

## 7.9.2. ČASOVÝ RÁMEC UKONČOVÁNÍ PROJEKTŮ

Upraveno v PpŽP – obecná část.

## 7.9.3. UKONČENÍ REALIZACE PROJEKTU Z HLEDISKA MONITOROVÁNÍ A FINANCOVÁNÍ

Upraveno v PpŽP – obecná část.

Pro projekty těchto výzev dále platí, že některé produkty a výstupy projektu je možné doložit po ukončení realizace projektu. To však platí pouze pro produkty a výstupy sloužící k plnění indikátorů, u kterých je dle kap. 7.8 umožněno jejich vykazování v době udržitelnosti – v tomto případě může příjemce produkty a výstupy projektu doložit nejpozději v termínu uvedeném u daného indikátoru.

## 7.9.4. NEDOSAŽENÍ ÚČELU DOTACE PŘI UKONČENÍ REALIZACE PROJEKTU

Upraveno v PpŽP – obecná část.

## 7.9.5. NESTANDARDNÍ UKONČENÍ REALIZACE PROJEKTU

Upraveno v PpŽP – obecná část.

## 7.10. UDRŽITELNOST PROJEKTU

Pro projekty těchto výzev je stanovena **doba udržitelnosti v délce 5 let**, která v případě projektů financovaných v režimu ex post začíná dnem následujícím po dni, kdy projekt nabyl stav „Projekt finančně ukončen ŘO“, a v případě projektů financovaných v režimu ex ante začíná dnem následujícím po skutečném datu ukončení fyzické realizace projektu.

Povinnosti příjemce v době udržitelnosti projektu vychází z čl. 65 Obecného nařízení<sup>25</sup>. U projektů podpořených v těchto výzvách, které zahrnují investici do infrastruktury nebo produktivní investici<sup>26</sup>, je příjemce povinen zajistit, aby ve stanoveném období 5 let nedošlo k:

- zastavení výrobní činnosti nebo jejímu přemístění mimo region úrovně NUTS 2, v němž projekt obdržel podporu (s výjimkou případu, kdy je výrobní činnost zastavena v důsledku nepodvodného úpadku);
- změně vlastnictví položky infrastruktury, která podniku či veřejnému subjektu poskytuje neoprávněnou výhodu;
- podstatné změně nepříznivě ovlivňující povahu, cíle nebo prováděcí podmínky projektu, která by vedla k ohrožení jeho původních cílů.

Při nesplnění výše uvedených podmínek udržitelnosti bude po příjemci požadováno vrácení podpory ve výši poměrné k době neplnění povinnosti.

Výdaje spojené s financováním udržitelnosti výstupů projektu po dobu udržitelnosti projektu nejsou hrazeny z finančních prostředků schváleného rozpočtu určeného k realizaci projektu. Tyto výdaje

<sup>25</sup> Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/1060 ze dne 24. června 2021 o společných ustanoveních pro Evropský fond pro regionální rozvoj, Evropský sociální fond plus, Fond soudržnosti, Fond pro spravedlivou transformaci a Evropský námořní, rybářský a akvakulturní fond a o finančních pravidlech pro tyto fondy a pro Azylový, migrační a integrační fond, Fond pro vnitřní bezpečnost a Nástroj pro finanční podporu správy hranic a vízové politiky („Obecné nařízení“).

<sup>26</sup> Viz čl. 5 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/1058 ze dne 24. června 2021 o Evropském fondu pro regionální rozvoj a o Fondu soudržnosti („nařízení o EFRR“).

mohou být hrazeny buď z vlastních zdrojů příjemce, případně je možné ze strany příjemce zabezpečit udržitelnost výstupů projektu zapojením se do programů umožňujících zajištění udržitelnosti.

Infrastruktura spolufinancovaná z prostředků podpory musí být po celou dobu udržitelnosti primárně využívána za účelem, ke kterému byla pořízena, tj. v případě infrastruktury v provozní fázi pro výzkumnou a/nebo vývojovou činnost a v případě infrastruktury v konstrukční fázi k vytvoření/modernizaci či zprovoznění výzkumné infrastruktury. V případě in-kind příspěvků se využívání nesleduje, vzhledem k tomu, že poskytnutím in-kind příspěvku se tento příspěvek stává majetkem jiného subjektu. Tím není dotčena povinnost stanovená v kap. 8.1.3 Daň z přidané hodnoty.

Příjemce předkládá průběžné a závěrečnou zprávu o udržitelnosti projektu (ZoU) po dobu definovanou v právním aktu o poskytnutí/převodu podpory. Podrobné informace o typech zpráv předkládaných v období udržitelnosti jsou uvedeny v kap. 7.2.3.

Změny prováděné v době udržitelnosti se řídí pravidly a postupy uvedenými v kap. 7.4.3 PpŽP – obecná a specifická část.

V případě, že příjemci (nebo provozovateli, pokud by na něj příjemce majetek pořízený z projektu převedl) vznikne v souvislosti s majetkem nebo službami uhrazenými z projektu nárok na odpočet DPH na vstupu, je příjemce povinen tuto skutečnost oznámit ŘO a částku ve výši vzniklého nároku na odpočet DPH vrátit (a to i v případě, kdy by tento nárok vznikl provozovateli, pokud by na něj příjemce majetek pořízený z projektu převedl).

V době udržitelnosti rovněž mohou být ze strany ŘO realizovány kontroly na místě (podrobné informace jsou uvedeny v kap. 9.).

## **7.11. UCHOVÁVÁNÍ DOKUMENTŮ**

Upraveno v PpŽP – obecná část.

## **8. KAPITOLA – ZPŮSOBILOST VÝDAJŮ A JEJICH VYKAZOVÁNÍ**

Upraveno v PpŽP – obecná část.

### **8.1. PŘÍMÉ VYKAZOVÁNÍ VÝDAJŮ**

Upraveno v PpŽP – obecná část. Dále pro projekty těchto výzev platí, že tento způsob vykazování se aplikuje na výdaje kategorie rozpočtu 1.1.2.1. V kategorii rozpočtu 1.1.2.1 nelze vykazovat výdaje vykazované / obsažené v jiných kategoriích rozpočtu.

#### **8.1.1. ÚČETNICTVÍ A DOKLADOVÁNÍ**

Upraveno v PpŽP – obecná část.

#### **8.1.2. BANKOVNÍ ÚČET, POKLADNA A JINÉ ZPŮSOBY ÚHRADY**

Upraveno v PpŽP – obecná část.



### 8.1.3. DAŇ Z PŘIDANÉ HODNOTY

Upraveno v PpŽP – obecná část.

### 8.1.4. OBECNÉ PODMÍNKY ZPŮSOBILOSTI VÝDAJE

Upraveno v PpŽP – obecná část.

Pro projekty těchto výzev dále platí: aby mohl být výdaj považován za způsobilý, musí být uskutečněn v souladu s legislativou ČR, tzn. např. realizován dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, zaúčtován dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů atp.

Pro projekty těchto výzev dále platí:

#### **Časová způsobilost:**

Z časového hlediska jsou výdaje způsobilé od data vyhlášení dané výzvy. Toto datum představuje nejdříve možné datum způsobilosti výdajů. Před datem zahájení realizace projektu jsou způsobilé pouze výdaje spojené s přípravou stavební projektové dokumentace, tzn. dokumentů uvedených v Tabulce č. 4 Přehled požadovaných dokumentů ke stavební části projektu (v kap. 5.11 PpŽP – obecná část).

#### **Místní způsobilost výdaje:**

Upraveno v PpŽP – obecná část.

Pro projekty těchto výzev dále platí, že aby byly výdaje způsobilé, musí být v souladu s kap. 5.5 Územní způsobilost projektů a 5.7 Oprávněnost aktivit projektu.

### 8.1.5. ZPŮSOBILÉ VÝDAJE DLE DRUHU

Upraveno v PpŽP – obecná část. Pro projekty těchto výzev dále platí:

Pro žadatele/příjemce jsou relevantní pouze ty části obsahu kap. 8.1.5 PpŽP – obecná část, jež se vztahují na výdaje, které je možné vykazovat v kategorii rozpočtu 1.1.2<sup>27</sup>. Jedná se o následující druhy výdajů:

#### **A. INVESTIČNÍ VÝDAJE**

A.1. Dlouhodobý hmotný majetek (INV) (použitelnost nad 1 rok)

A.1.2. Investiční kapitola rozpočtu „Budovy a stavby“

A.1.3. Investiční kapitola rozpočtu „Movité věci“

A.2. Investiční kapitola rozpočtu „Dlouhodobý nehmotný majetek“ (použitelnost nad 1 rok)

#### **B. NEINVESTIČNÍ VÝDAJE**

B.1 Neinvestiční kapitola rozpočtu „Hmotný majetek“

B.2 Neinvestiční kapitola rozpočtu „Nehmotný majetek“ (použitelnost pod 1 rok)

B.3 Neinvestiční kapitola rozpočtu „Odpisy“

<sup>27</sup> Kategorie rozpočtu jsou blíže popsány v kap. 5.9.1.

<b>Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část, výzvy Výzkumné infrastruktury I a Výzkumné e-infrastruktury I</b>		
Verze: 1	Datum účinnosti: 20. 2. 2023	Stránka 33 z 45

## B.7 Neinvestiční kapitola rozpočtu „Nákup služeb“

Pro projekty obou výzev platí, že v kapitole B.7 nelze vykazovat služby spočívající v činnosti hlavního projektového týmu (náklady na činnost hlavního projektového týmu jsou zahrnuty do kategorie rozpočtu 1.1.1.1 Jednorázová částka – Osobní náklady).

Pro výdaje v kapitole B.7 Neinvestiční kapitoly rozpočtu „Nákup služeb“ dále platí:

Způsobilými přímými výdaji v kapitole Nákup služeb jsou pouze výdaje související s nákupem služeb souvisejících se zprovozněním pořízeného majetku.

### Vykazování in-kind příspěvků

In-kind příspěvky příjemce vykazuje dle druhu výdaje – viz kap. 8.1.5. Dále je příjemce povinen prokázat vhodnými dokumenty vložení in-kind příspěvku do mezinárodní výzkumné infrastruktury.

## 8.1.6. VĚCNÉ PŘÍSPĚVKY

Pro projekty těchto výzev nerelevantní.

## 8.1.7. NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE

Upraveno v PpŽP – obecná část.

Pro projekty těchto výzev dále platí, že nezpůsobilými jsou výdaje související s vyloučenými aktivitami stanovenými v kap. 5.7 a dále:

- pořízení motorových vozidel a dopravních prostředků s výjimkou vozidel a dopravních prostředků sloužících jako předmět výzkumné činnosti.

## 8.2. ZJEDNODUŠENÉ METODY VYKAZOVÁNÍ (ZMV)

### 8.2.1. JEDNORÁZOVÉ ČÁSTKY

Upraveno v PpŽP – obecná část.

Pro projekty těchto výzev dále platí, že tento způsob vykazování se aplikuje na výdaje kategorie rozpočtu 1.1.1.1.

Nastavení jednorázové částky a její vykazování:

<b>Aktivita</b>	Jednorázová částka je určena na úhradu osobních nákladů členů hlavního projektového týmu. Hlavní projektový tým se skládá: <ul style="list-style-type: none"><li>– ze všech pracovníků Odborného týmu;</li><li>– z vybraných pracovníků Administrativního týmu (jedná se o pozici hlavního manažera projektu, projektového manažera, finančního manažera a administrativního pracovníka).</li></ul> Osobní náklady členů hlavního projektového týmu zahrnují: <ul style="list-style-type: none"><li>a) hrubou mzdu, plat nebo odměnu z dohod zaměstnanců pracujících na projektu včetně zákonných náhrad (např. nemocenská hrazená</li></ul>
-----------------	---

	<p>zaměstnavatelem, náhrady za dovolenou včetně dovolené nabíhající po dobu mateřské dovolené, náhrady za osobní překážky v práci či službě – vyšetření nebo ošetření u lékaře, svatba, narození dítěte, promoce, účast na pohřbu rodinného příslušníka, indispoziční volno apod.), resp. příplatků (např. za práci přesčas, práci ve svátek, pokud zaměstnanec vykonával v tomto časovém období práce přímo s projektem související, odměn a prémie atp.);</p> <p>b) odvody na sociální a zdravotní pojištění hrazené zaměstnavatelem;</p> <p>c) zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele;</p> <p>d) ostatní obligatorní výdaje zaměstnavatele: příspěvky do fondu kulturních a sociálních potřeb, resp. sociálního fondu (v případě že to vyžaduje právní předpis) apod.<sup>28</sup></p> <p>Příjemce není oprávněn vykazovat osobní výdaje členů hlavního projektového týmu v kategorii 1.1.2 tj. metodou přímého vykazování výdajů.</p>
<p><b>Výše jednorázové částky</b></p>	<p>Jednorázová částka je stanovena <b>ve výši 100 Kč</b> a připadá na každých 1 000 Kč přímých výdajů zahrnutých do kategorií rozpočtu 1.1.2.</p>
<p><b>Podmínky způsobilosti</b></p>	<p>Způsobilost jednorázové částky je odvozena od způsobilosti přímých výdajů zahrnutých do kategorií 1.1.2.</p> <p>Tzn., vyúčtovaná jednorázová částka <b>ve výši 100 Kč</b> je považována za způsobilou, pokud jsou za způsobilé považovány vyúčtované výdaje v kategoriích rozpočtu 1.1.2 ve výši 1 000 Kč.</p> <p>Způsobilost přímých výdajů zahrnutých do kategorií 1.1.2 je ověřována v souladu s kap. 8.1. PpŽP – obecná a specifická část.</p>
<p><b>Cíle a popis realizace</b></p>	<p>Cílem použití jednorázové částky je snížení administrativní náročnosti při vykazování osobních výdajů souvisejících s činností členů Hlavního projektového týmu.</p> <p><b><u>Stanovení počtu jednorázových částek do rozpočtu projektu</u></b></p> <p>Maximální počet jednorázových částek, které je příjemce oprávněn zahrnout do rozpočtu se stanoví dle tohoto vzorce:</p> $\text{Max. počet jednoráz. částek} = \frac{\sum \text{výdajů v kategorii rozpočtu 1.1.2}}{1\,000}$ <p>Další informace k vyplňování rozpočtu projektu jsou uvedeny v kap. 5.9.1. tohoto dokumentu. Při provádění změn rozpočtu projektu nesmí být v položce na jednorázové částky alokovan vyšší počet jednorázových částek, než je maximum počtu jednorázových částek vypočtený pomocí výše uvedeného vzorce, a to s ohledem na aktuální výši způsobilých výdajů v kategoriích 1.1.2 v rozpočtu projektu uvedeném v MS2021+.</p> <p><b><u>Vyúčtování jednorázových částek v ŽoP</u></b></p> <p>Příjemce vyúčtovává jednorázové částky současně s vyúčtováváním výdajů v kategoriích 1.1.2.</p>

<sup>28</sup> Do kalkulace výše jednorázové částky se nezapočítávají náklady na stravenky a stravenkový paušál.

Maximální počet jednorázových částek, které je příjemce oprávněn zahrnout do ŽoP se vypočte dle tohoto vzorce:

$$\text{Max. počet jednoráz. částek} = \frac{\sum \text{vyúčtovaných výdajů v kategoriích rozpočtu 1.1.2}}{1\ 000}$$

Do ŽoP je možné vykazovat pouze celé jednorázové částky, tzn., max. počet jednorázových částek se vždy zaokrouhlí dolů na celá čísla.

Příjemce je oprávněn zahrnout do ŽoP i nižší počet jednorázových částek, než je maximální (zaokrouhlený) počet jednorázových částek získaný výpočtem dle výše uvedeného vzorce – v takovém případě může nenárokovaný počet jednorázových částek zahrnout do některé z dalších ŽoP, nejpozději však do ZŽoP.

Celkový počet vyúčtovaných jednorázových částek zahrnutých do ŽoP nesmí v žádném okamžiku realizace projektu překročit max. počet jednorázových částek získaný výpočtem dle výše uvedeného vzorce.

V případě, že bude při kontrole způsobilosti vyúčtovaných výdajů v kategoriích 1.1.2 identifikován nezpůsobilý výdaj, bude za nezpůsobilou současně označena také část jednorázových částek připadajících na nezpůsobilé výdaje v kategoriích 1.1.2. Počet nezpůsobilých jednorázových částek se vždy zaokrouhlí nahoru, na celé jednorázové částky.

### 8.2.2. STANDARDNÍ STUPNICE JEDNOTKOVÝCH NÁKLADŮ

Pro projekty těchto výzev nerelevantní.

### 8.2.3. PAUŠÁLNÍ NÁKLADY

Upraveno v PpŽP – obecná část. Pro projekty těchto výzev dále platí, že tento způsob vykazování výdajů se aplikuje na výdaje kategorie rozpočtu 1.1.3.

Paušální sazba je stanovena dle bodu b) kap. 8.2.3 PpŽP – obecná část, a to ve výši 15 %. Výše paušálních nákladů (kategorie rozpočtu 1.1.3) se rovná součinu paušální sazby a sumy nákladů v kategorii rozpočtu 1.1.1.

## 8.3. PŘÍJMY PROJEKTU

Upraveno v PpŽP – obecná část.

## 9. KAPITOLA – KONTROLY A AUDITY

Upraveno v PpŽP – obecná část.

## 10. KAPITOLA – PORUŠENÍ PODMÍNEK PRÁVNÍHO AKTU

Upraveno v PpŽP – obecná část.

## **11. KAPITOLA – PŘIPOMÍNKY K PODKLADŮM ŘO PO VYDÁNÍ PRÁVNÍHO AKTU**

Upraveno v PpŽP – obecná část.

## **12. KAPITOLA – SEZNAM ZKRATEK**

Upraveno v PpŽP – obecná část.

## **13. KAPITOLA – PŘÍLOHY**

### **PŘÍLOHA Č. 1: VZOR – JEDNOTNÝ FORMULÁŘ PRO VYŘIZOVÁNÍ ŽÁDOSTI O PŘEZKUM**

Upraveno v PpŽP – obecná část.

### **PŘÍLOHA Č. 2: VZOR – FORMULÁŘ PRO PŘIPOMÍNKY K PODKLADŮM ŘO V REALIZACI**

Upraveno v PpŽP – obecná část.

### **PŘÍLOHA Č. 3: NÁMITKA PODJATOSTI KONTROLUJÍCÍHO**

Upraveno v PpŽP – obecná část.

### **PŘÍLOHA Č. 4: NÁMITKA PROTI KONTROLNÍMU ZJIŠTĚNÍ**

Upraveno v PpŽP – obecná část.

### **PŘÍLOHA Č. 5: NÁMITKA PROTI OPATŘENÍ O NEVYPLACENÍ ČÁSTI DOTACE**

Upraveno v PpŽP – obecná část.

### **PŘÍLOHA Č. 6: TEST KRITÉRIÍ PODNIKU V OBTÍŽÍCH**

Upraveno v PpŽP – obecná část.

## PŘÍLOHA Č. 7: PŘÍLOHY K ŽÁDOSTI O PODPORU – SEZNAM A ZPŮSOB DOLOŽENÍ

Přehled relevantních příloh k žádosti o podporu naleznete v níže uvedené tabulce. Aktuální znění vzorových příloh k žádosti o podporu jsou k dispozici v IS KP21+ u každé vyhlášené výzvy (vybrané vzory příloh jsou k dispozici také na webových stránkách OP JAK). Aktualizace vzorů příloh žádosti o podporu není změnou dané výzvy. V případě, že není k dispozici vzor, dokládá nebo vytváří žadatel dokument samostatně.

Formy doložení příloh:

- originál (resp. elektronický originál) – dokument primárně zhotovený elektronicky a podepsaný uznávaným elektronickým podpisem statutárního zástupce (oprávněné osoby) přímo v dokumentu, nebo dokument podepsaný následně statutárním zástupcem (oprávněnou osobou) v IS KP21+ prostřednictvím „pečetítka“;
- úředně ověřená kopie (v elektronické podobě) – fyzicky (ručně) podepsaný dokument, který obsahuje doložku o legalizaci a následně prošel autorizovanou konverzí převodu originálu z listinné podoby do elektronické podoby (obsahuje doložku o vidimaci);
- prostá kopie – prostý sken dokumentu, digitální dokument. Pokud se jedná o přílohu, jejíž vzor obsahuje kolonku na podpis, musí obsahovat podpis, přičemž je možné doložit sken dokumentu fyzicky podepsaného statutárním zástupcem/oprávněnou osobou. Pokud se jedná o přílohu, pro kterou není stanoven vzor, nebo její vzor neobsahuje kolonku na podpis, dokládá se prostý sken dokumentu nebo digitální dokument bez podpisu.

Formy doložení jsou podrobněji popsány v PpŽP – obecná část, kap. 5.2 Příprava žádosti o podporu.

Název <u>povinné</u> přílohy žádosti o podporu	Forma a způsob doložení (originál/kopie)	Jazyk	Vazba na kritérium hodnocení	Kdo dokládá
<b>Čestné prohlášení:</b> – úvodní – závěrečné	K vyplnění v IS KP21+ Originál	ČJ	F2	Žadatel
<b>Prohlášení o přijatelnosti:</b> - vlastní prostředky - souhlas zřizovatele - exekuce - bezdlužnost - bezúhonnost (fyzických a právnických osob)	Vzor k dispozici. Prostá kopie (podepsaný originál má žadatel k dispozici u sebe)	ČJ	F3, P3	Žadatel Výjimky: <b>Zajištění vlastních prostředků</b> - neprohlašují OSS, PO OSS. <b>Souhlas zřizovatele</b> - prohlašují pouze PO OSS, OSS zřízené jinou OSS.

*Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část, výzvy Výzkumné infrastruktury I a Výzkumné e-infrastruktury I*

Verze: 1

Datum účinnosti: 20. 2. 2023

Stránka 38 z 45

Název <u>povinné přílohy žádosti o podporu</u>	Forma a způsob doložení (originál/kopie)	Jazyk	Vazba na kritérium hodnocení	Kdo dokládá
- subjekt není podnikem v obtížích - nesplacený inkasní příkaz (protiprávní veřejná podpora)				<b>Bezdlužnost</b> - neprohlašují OSS a PO OSS. <b>Bezúhonnost fyzických osob</b> - neprohlašují OSS. <b>Bezúhonnost právnických osob</b> - neprohlašují OSS.
<b>Studie proveditelnosti</b>	Vzor k dispozici. Prostá kopie	ČJ	F3, P1, P2, V1, V2, V3, V4, V5, V7, V8, V9	Žadatel
<b>Harmonogram klíčových aktivit</b>	Vzor k dispozici. Prostá kopie	ČJ	F3, F6, V3, V7	Žadatel
<b>Komentář k rozpočtu</b>	Žadatel vygeneruje rozpočet ze systému do Excelu stisknutím tlačítka „Export standardní“ a přidá sloupce s komentářem k rozpočtovým položkám. Komentář k rozpočtu dokládá žadatel ve formátu Excel. Prostá kopie	ČJ	F3, V2, V5, V7	Žadatel
<b>Prohlášení o souladu projektu s pravidly veřejné podpory</b>	Vzor k dispozici. Prostá kopie (podepsaný originál má žadatel k dispozici u sebe)	ČJ	F3, F9	Žadatel
<b>Soulad s Národní RIS3 strategií</b>	Vzor k dispozici. Prostá kopie	ČJ	F3, V8	Žadatel

Název povinně volitelné přílohy žádosti o podporu	Forma doložení (originál/kopie)	Jazyk	Vazba na kritérium hodnocení	Kdo dokládá
<b>Plná moc/pověření</b>	K vyplnění v IS KP21+ nebo vlastní dokument. Originál nebo úředně ověřená kopie	ČJ	F3, F4, P3, P4	Každý žadatel/partner v případě zastupování statutárního zástupce, více viz Příloha 7 PpŽP – obecná část.
<b>Čestné prohlášení:</b> – úvodní – závěrečné	Vzor k dispozici. Dokládá žadatel za partnera. Prostá kopie	ČJ	F3, F5, P4	Partner
<b>Prohlášení o přijatelnosti:</b> - vlastní prostředky - souhlas zřizovatele - exekuce - bezdlužnost - bezúhonnost (fyzických a právnických osob) - subjekt není podnikem v obtížích - nesplacený inkasní příkaz (protiprávní veřejná podpora)	Vzor k dispozici. Dokládá žadatel za partnera. Prostá kopie (partnerem podepsaný dokument má žadatel k dispozici u sebe)	ČJ	F3, F5, P4	Partner Výjimky: <b>Zajištění vlastních prostředků</b> - prohlašuje pouze partner s fin. příspěvkem v případě spolufinancování; - neprohlašují partneři, kteří jsou OSS a PO OSS. <b>Souhlas zřizovatele</b> - prohlašují pouze partneři, kteří jsou PO OSS či OSS zřízené jinou OSS. <b>Bezdlužnost</b> - prohlašuje pouze partner s fin. příspěvkem - neprohlašují OSS a PO OSS. <b>Bezúhonnost fyzických osob</b> - neprohlašují OSS. <b>Bezúhonnost právnických osob</b> - neprohlašují OSS. <b>Subjekt není podnikem v obtížích</b>



Název <u>povinně volitelné</u> přílohy žádosti o podporu	Forma doložení (originál/kopie)	Jazyk	Vazba na kritérium hodnocení	Kdo dokládá
				- prohlašuje pouze partner s fin. příspěvkem. <b>Nesplacený inkasní příkaz (protiprávní veřejná podpora)</b> - prohlašuje pouze partner s fin. příspěvkem.
<b>Smlouva o partnerství</b>	Vzor k dispozici. Prostá kopie	ČJ	F3, P4, P5	Dokládá se, pokud již Smlouva o partnerství byla uzavřena. Je-li smluvní stranou právnická osoba zřizovaná státem, krajem, obcí nebo svazkem obcí a současně je zákonem stanovena jako podmínka platnosti smlouvy o partnerství doložka osvědčující souhlas zřizovatele právnické osoby s tím, aby právnická osoba smlouvu o partnerství uzavřela, je nutné tuto doložku doložit.
<b>Principy partnerství a prohlášení o partnerství</b>	Vzor k dispozici. Prostá kopie (partnerem podepsaný dokument má žadatel k dispozici u sebe)	ČJ	F3, P4, P5	Dokládá se, pokud ještě nebyla podepsána Smlouva o partnerství.
<b>Prokázání vlastnické struktury</b>	Vzor k dispozici. Dokládá žadatel za partnera. Prostá kopie (partnerem podepsaný dokument má žadatel k dispozici u sebe)	ČJ	F3, F5	Žadatel a partner s fin. příspěvkem. Výjimky: Nedokládají OSS a subjekty, jejichž vlastnickou strukturu lze ověřit z veřejných rejstříků spravovaných státem (více viz kap. 5.3 PpŽP – obecná část).
<b>Prohlášení o souladu projektu s pravidly veřejné podpory</b>	Vzor k dispozici. Dokládá žadatel za partnera. Prostá kopie (partnerem podepsaný dokument má žadatel k dispozici u sebe)	ČJ	F3, F9	Partner s finančním příspěvkem.

Název <u>povinně volitelné</u> přílohy žádosti o podporu	Forma doložení (originál/kopie)	Jazyk	Vazba na kritérium hodnocení	Kdo dokládá
Doklady prokazující splnění definice oprávněného žadatele/partnera	Za partnera dokládá žadatel. Prostá kopie	ČJ	F3, P3, P4	Žadatel a partner <u>Výjimky:</u> nedokládají OSS, PO OSS, veřejné VŠ a VVI a další subjekty, jejichž oprávněnost lze ověřit z veřejných rejstříků spravovaných státem. Žadatel může být vyzván ŘO k doložení odkazu na svou organizaci v příslušném rejstříku.
Doklady prokazující splnění definice organizace pro výzkum a šíření znalostí	Doklady potvrzující splnění požadavků vyplývajících z definice organizace pro výzkum a šíření znalostí dle Rámce pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (např. zřizovací listina, stanovy, společenská smlouva). Za partnera dokládá žadatel. Prostá kopie	ČJ	F3, P4	Žadatel a partner <u>Výjimky:</u> nedokládají subjekty, jejichž oprávněnost lze ověřit z veřejných rejstříků spravovaných státem.
Doklad o obratu	Prostá kopie	ČJ	F3, F10	Žadatel Nedokládají subjekty, jejichž roční obrat lze ověřit z veřejně přístupných registrů spravovaných státem. Na vyžádání ŘO uvede žadatel odkaz na svou organizaci v příslušném rejstříku.

Název <u>povinně volitelné přílohy žádosti o podporu</u>	Forma doložení (originál/kopie)	Jazyk	Vazba na kritérium hodnocení	Kdo dokládá
<b>Čestné prohlášení o doložení obratu</b>	Za partnera dokládá žadatel.  Prostá kopie (podepsaný originál má žadatel k dispozici u sebe)	ČJ	F3, F10	Žadatel/partner  V případě, že žadatel/partner s fin. příspěvkem v době podání žádosti o podporu nemá poslední účetní období uzavřeno, doloží čestné prohlášení, že výši obratu za poslední uzavřené období doloží před vydáním právního aktu o poskytnutí/převodu podpory.
<b>Projektová dokumentace a rozpočet stavby</b>	Za partnera dokládá žadatel.  Prostá kopie	ČJ	F3, V5, V7	Žadatel / partner s fin. příspěvkem v případě realizace povinně volitelné aktivity č. 2, pokud je pro realizaci aktivity vyžadováno (viz kap. 5.11. PpŽP – obecná část)
<b>Doklady dle stavebního zákona</b>	Za partnera dokládá žadatel.  Prostá kopie	ČJ	F3, V7	Žadatel / partner s fin. příspěvkem v případě realizace povinně volitelné aktivity č. 2, pokud je pro realizaci aktivity vyžadováno (viz kap. 5.11. PpŽP – obecná část)
<b>Doklady o prokázání vlastnických vztahů – nemovitosti</b>	Za partnera dokládá žadatel.  Prostá kopie	ČJ	F3, V7	Žadatel / partner s fin. příspěvkem v případě realizace povinně volitelné aktivity č. 2, pokud je pro realizaci aktivity vyžadováno (viz kap. 5.11. PpŽP – obecná část)
<b>Ostatní povolení nezbytná pro realizaci projektu</b>	Za partnera dokládá žadatel.  Prostá kopie	ČJ	F3, V7	Žadatel / partner s fin. příspěvkem v případě realizace povinně volitelné aktivity č. 2, pokud je pro realizaci aktivity vyžadováno (viz kap. 5.11. PpŽP – obecná část)
<b>Metodika počítání uživatelů</b>	Za partnera dokládá žadatel.  Prostá kopie	ČJ	F3, V4	Žadatel / partner v případě, že se jedná o velkou výzkumnou infrastrukturu v provozní fázi.

Název <u>povinně volitelné</u> přílohy žádosti o podporu	Forma doložení (originál/kopie)	Jazyk	Vazba na kritérium hodnocení	Kdo dokládá
<b>Souhlas hostitelské instituce velké výzkumné infrastruktury</b>	Za partnera dokládá žadatel. Prostá kopie	ČJ	F3	Žadatel/partner v případě, že není hostitelskou institucí velké výzkumné infrastruktury, k jejímuž rozvoji má projekt přispět

## **BLIŽŠÍ POPIS DOKLÁDANÝCH PŘÍLOH:**

### **1) Studie proveditelnosti**

Žadatel podrobně popíše aktivity a cíle projektu, a to tak, aby byl zjevný soulad mezi cíli a aktivitami projektu (např. potřeba pořízení konkrétního zařízení s ohledem např. na aktuální vývoj v oblasti bádání, pokrytí výzkumných potřeb uživatelů výzkumné infrastruktury apod.).

Ve Studii proveditelnosti žadatel dále uvádí popis výstupů projektu (zejm. technická specifikace, zdůvodnění potřebnosti s ohledem na cíle projektu a stávající stav materiálního zabezpečení pracoviště, vazba na monitorovací indikátory). Žadatel uvádí ve Studii proveditelnosti jednotlivě veškeré plánované výstupy, tj. všechny položky s pořizovací hodnotou cca 5 mil. Kč (bez DPH) a vyšší. Položky s nižší hodnotou mohou být sdruženy do souborů (tzv. funkčních celků), vždy však s ohledem na dostatečnou míru podrobnosti (nezbytnou pro zhodnocení potřebnosti a zásad hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti) a věcné provázanosti.

Předpokládá-li žadatel realizaci in-kind příspěvků či stavebních úprav, uvede žadatel tyto vždy jako samostatnou aktivitu.

### **2) Komentář k rozpočtu**

Komentář k rozpočtu přikládá žadatel k žádosti ve formátu Excel. Komentář k rozpočtu představuje rozpočet uvedený v IS KP21+ rozšířený o podrobný popis položky a popis stanovení výše požadovaných nákladů jednotlivého klíčového vybavení / stavebních úprav, včetně odkazu na umístění relevantních podkladů ke stanovení výše požadovaných nákladů (tj. např. odkaz na přílohu žádosti o podporu s nabídkami, screenshoty, podklady dokládajícími provedení průzkumu trhu). Žadatel vygeneruje rozpočet v IS KP21+ exportem do Excelu stisknutím tlačítka „Export standardní“ a přidá sloupce s komentářem k rozpočtovým položkám.

### **3) Harmonogram klíčových aktivit**

Jedná se o podrobný harmonogram projektu, který žadatel vyplňuje min. v rozsahu odpovídající doporučenému vzoru. Příjemce uvádí harmonogram realizace klíčových aktivit, včetně příslušných výstupů, a uvádí předpokládané datum uvedení do provozu (zařazení do užívání apod.), uvádí harmonogram veřejných zakázek.

### **4) Metodika počítání uživatelů**

Žadatel popíše metodiku, dle níž bude provádět počítání uživatelů výzkumné infrastruktury (v provozní fázi). Při definování uživatelů velké výzkumné infrastruktury doporučujeme vycházet z materiálu Metodické postupy pro posuzování socioekonomických dopadů velkých výzkumných infrastruktur (TC Praha, 2023).<sup>29</sup>

---

<sup>29</sup> Metodický materiál TC Praha dostupný on-line zde: [https://stratin.tc.cas.cz/vystupy/2022/M1/Metodicke\\_postupy\\_SEIA\\_VVI.pdf](https://stratin.tc.cas.cz/vystupy/2022/M1/Metodicke_postupy_SEIA_VVI.pdf)

<b>Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část, výzvy Výzkumné infrastruktury I a Výzkumné e-infrastruktury I</b>		
Verze: 1	Datum účinnosti: 20. 2. 2023	Stránka 45 z 45