



**Operační program
Jan Amos Komenský**

ROZVOJ INFRASTRUKTURNÍHO ZÁZEMÍ DOKTORSKÝCH STUDIJNÍCH PROGRAMŮ

Č. j.	MSMT-24649/2022
V Praze dne	3. 11. 2022
Verze výzvy č.:	1
Datum platnosti	Dnem zveřejnění na webových stránkách OP JAK
Datum účinnosti:	3. 11. 2022



Spolufinancováno
Evropskou unií



OPJAK.cz
MSMT.cz

ÚVOD

ČR – Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy jako Řídicí orgán Operačního programu Jan Amos Komenský (dále také „MŠMT“, „ŘO“ nebo „poskytovatel“) vyhlašuje výzvu Rozvoj infrastrukturního zázemí doktorských studijních programů k podávání žádostí o podporu individuálních projektů z Operačního programu Jan Amos Komenský.

1. ANOTACE VÝZVY

Předmětem výzvy je rozvoj materiálního a infrastrukturního zázemí doktorských studijních programů za účelem zvýšení kvality a mezinárodní konkurenceschopnosti přípravy budoucích výzkumných pracovníků, tj. vzdělávání poskytovaného v doktorských studijních programech.

2. IDENTIFIKACE VÝZVY

Cíl politiky	1 – Konkurenceschopnější a inteligentnější Evropa díky podpoře inovativní a inteligentní ekonomické transformace a regionálního propojení IKT
Priorita	1 – Výzkum a vývoj
Specifický cíl	SC 1.1 – Rozvoj a posilování výzkumných a inovačních kapacit a zavádění pokročilých technologií
Číslo výzvy	02_22_012
Druh výzvy	Průběžná
Typ podporovaných operací / projektů	Individuální projekt RIS3 projekt
Model hodnocení	Jednokolový

3. ČASOVÉ NASTAVENÍ

Datum zveřejnění avíza výzvy na webových stránkách	20. 10. 2022
Datum vyhlášení výzvy, tj. zpřístupnění žádosti o podporu v IS KP21+	3. 11. 2022

Datum zahájení příjmu žádostí o podporu	3. 11. 2022, od 10 hod.
Datum průběžné uzávěrky příjmu žádostí o podporu¹	První průběžná uzávěrka bude 30. 11. 2022, další uzávěrky budou vždy poslední den každého následujícího měsíce až do 28. 2. 2023. Počínaje 1. 3. 2023 budou žádosti o podporu zařazovány do procesu schvalování průběžně, a to až do data ukončení příjmu žádostí o podporu (5. 5. 2023).
Datum ukončení příjmu žádostí o podporu	do vyčerpání alokace, nejpozději 5. 5. 2023 do 10:00 hod.
Minimální / Maximální délka, na kterou je žadatel oprávněn projekt naplánovat	Minimální délka: není stanovena Maximální délka: 50 měsíců
Nejzazší datum pro zahájení fyzické realizace projektu	1. 2. 2024
Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu	31. 12. 2026
Časová způsobilost výdajů	od 3. 11. 2022

4. VĚCNÉ ZAMĚŘENÍ

4.1. OPRAVNĚNÉ AKTIVITY

Podrobnosti k níže uvedeným aktivitám jsou uvedeny v kapitole 5.7 Pravidel pro žadatele a příjemce (dále jen „PpŽP“) – specifická část.

POVINNÉ AKTIVITY:

Aktivita 1. Řízení projektu

Instrukce týkající se zpracování obsahu této aktivity je uvedena v kap. 5.7 PpŽP – obecná část.

POVINNĚ VOLITELNÉ AKTIVITY:

Aktivita 2. Zajištění vybavení pro potřeby doktorských studijních programů

- Pořízení přístrojového a laboratorního vybavení pro doktorské studijní programy (včetně stavebních úprav souvisejících s jeho zabudováním či instalací a dalších nezbytných kroků předcházejících uvedení do provozu);

¹ Viz kap. 5.13 PpŽP – specifická část

- pořízení hardwarového, softwarového a jiného vybavení pro doktorské studijní programy;
- pořízení odborné literatury a dalších informačních zdrojů pro doktorské studijní programy.

Aktivita 3. Rozvoj infrastrukturního zázemí doktorských studijních programů (stavební úpravy)

- Rekonstrukce objektů a prostor sloužících pro výuku doktorských studijních programů (prostory určené pro vzdělávací či tvůrčí činnost).

4.2. VYLOUČENÉ AKTIVITY

- Dobudování, nová výstavba, pořízení nemovitosti;
- stavební úpravy průřezově využívaných prostor (např. chodby), které nejsou nezbytné pro dosažení cílů aktivit č. 2 a 3;
- stavební úpravy knihoven a vybavování knihoven (vyjma odborné literatury a dalších informačních zdrojů pro doktorské studijní programy);
- stavební práce na vnější obálce předmětného objektu (např. zateplování, výměna oken apod.) (netýká se objektů, které jsou tvořeny pouze vnějším obalem);
- vybavování a stavební úpravy objektů a prostor, které nejsou určeny pro vzdělávací či tvůrčí činnost v doktorských studijních programech (koleje, menzy, prostory určené výlučně k administrativním účelům např. studijní oddělení apod.);
- pořizování elektronických informačních zdrojů dostupných prostřednictvím CzechELib / NCIP VaVal;
- zachování přístupu k elektronickým informačním zdrojům pořízeným z prostředků OP VVV po dobu udržitelnosti projektu OP VVV (např. prodloužení předplatného, licencí).

4.3. CÍLOVÁ SKUPINA

- Pracovníci výzkumných organizací;
- studenti VŠ.

4.4. INDIKÁTORY

Přehled relevantních indikátorů včetně jejich definice a způsobu vykazování je uveden v PpŽP – specifická část v kap. 7.8.

4.5. UDRŽITELNOST

Udržitelnost projektu je stanovena po dobu 5 let v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2021/1060, další informace a podmínky jsou uvedeny v kap. 7.10 PpŽP – specifická část.

5. OPRÁVNĚNÍ ŽADATELÉ A PODMÍNKY PARTNERSTVÍ

5.1. OPRÁVNĚNÍ ŽADATELÉ

Oprávněný žadatel musí patřit do jedné z následujících kategorií a zároveň splňovat všechny podmínky uvedené v kapitole 5.3 PpŽP – specifická část.

OPRÁVNĚNÍ ŽADATELÉ:

Vysoké školy podle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, které zároveň splňují definici organizace pro výzkum a šíření znalostí dle Rámce pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2014/C 198/01):

- veřejné vysoké školy;
- státní vysoké školy;
- soukromé vysoké školy (o. p. s., z. ú., a. s., s. r. o. aj.)

a které zároveň k datu vyhlášení výzvy v IS KP21+ realizují výuku v alespoň jednom akreditovaném doktorském studijním programu dle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů.

OMEZENÍ VÝZVY:

Poskytovatel může podpořit pouze jednu žádost o podporu každého žadatele. Další řízení se vede nejdříve po ukončení předešlého řízení, a to pouze v případě, kdy poskytovatel řízení zastaví (v případě vyřazení žádosti v procesu schvalování), nebo v případě stažení žádosti žadatelem. V ostatních případech poskytovatel řízení v téže věci (podpora aktivit dle této výzvy) zastaví.

5.2. PARTNERSTVÍ

Žadatelé mohou předložit projekt samostatně nebo ve spolupráci s partnerem/partnery.

Oprávněnými partnery jsou vysoké školy podle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, a subjekty splňující definici organizace pro výzkum a šíření znalostí dle Rámce pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2014/C 198/01):

- veřejné vysoké školy;
- státní vysoké školy;
- soukromé vysoké školy (o. p. s., z. ú., a. s., s. r. o. aj.);
- veřejné výzkumné instituce;
- ostatní subjekty – právnické osoby,

které zároveň k datu vyhlášení výzvy v IS KP21+ realizují alespoň jeden doktorský studijní program ve spolupráci s oprávněným žadatelem (dle § 81 a násl. zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů.

Organizační složky státu (dále jen „OSS“) nejsou oprávněnými partnery s finančním příspěvkem. Příspěvkové organizace organizačních složek státu (dále jen „PO OSS“) mohou být partnerem s finančním příspěvkem pouze za předpokladu, že finanční toky mezi subjektem žadatele/příjemce a PO OSS je možné realizovat v souladu s platnou legislativou.

Zahraniční subjekty nejsou oprávněnými partnery s finančním příspěvkem. Zahraničním subjektem se rozumí subjekt, který nemá ústředí, provozovnu či pobočku v České republice ani není usazen převážně v České republice.

6. ÚZEMNÍ ZAMĚŘENÍ – PŘÍPUSTNÉ MÍSTO REALIZACE

Podmínky jsou uvedeny v kapitole 5.5 PpŽP – specifická část.

Přípustným místem realizace je území České republiky.

7. FORMA PODPORY

Alokace výzvy	3 000 000 000 Kč
Struktura z hlediska zdrojů financování²	<p>Poměr zdrojů financování projektu vychází z Pravidel spolufinancování na programové období 2021–2027³ a poměru pro rata uvedeného v kapitole 7.3 výzvy⁴.</p> <p>Poměr zdrojů financování projektu pro příjemce, kterým je OSS: EU 69,70 %, SR 30,30 %, vlastní podíl 0,00 %.</p> <p>Poměr zdrojů financování projektu pro všechny ostatní příjemce: EU 69,70 %, SR 25,30 %, vlastní podíl 5,00 %.</p> <p>Indikativní rozdělení alokace výzvy činí:</p> <ul style="list-style-type: none"> - EU podíl: 2 091 000 000 Kč, - SR podíl: 760 500 000 Kč, - vlastní podíl: 148 500 000 Kč.

² Jedná se o indikativní údaje.

³ Pravidla spolufinancování Evropského fondu pro regionální rozvoj, Evropského sociálního fondu plus, Fondu soudržnosti, Fondu pro spravedlivou transformaci, Evropského námořního, rybářského a akvakulturního fondu, Azylového, migračního a integračního fondu, Fondu pro vnitřní bezpečnost a Nástroje pro finanční podporu správy hranic a víz na programové období 2021-2027.

⁴ Poměr zdrojů financování je v MS2021+ automaticky nastaven a nevyžaduje ruční zásah ze strany žadatele.

Minimální výše celkových způsobilých výdajů na projekt	Není stanovena
Maximální výše celkových způsobilých výdajů na projekt⁵	<p><u>710 mil. Kč:</u> Univerzita Karlova</p> <p><u>315 mil. Kč:</u> Masarykova univerzita</p> <p><u>230 mil. Kč:</u> České vysoké učení technické v Praze</p> <p><u>210 mil. Kč:</u> Univerzita Palackého v Olomouci</p> <p><u>205 mil. Kč:</u> Vysoké učení technické v Brně</p> <p><u>175 mil. Kč:</u> Vysoká škola chemicko-technologická v Praze</p> <p><u>140 mil. Kč:</u> Česká zemědělská univerzita v Praze</p> <p><u>120 mil. Kč:</u> Vysoká škola Báňská – Technická univerzita Ostrava</p> <p><u>90 mil. Kč:</u> Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích</p>

⁵ Maximální výše celkových způsobilých výdajů byla stanovena dle přepočteného počtu studentů doktorského studia v SDS+1 (SDS = standardní doba studia) za rok 2021, koeficientu ekonomické náročnosti konkrétního doktorského studijního programu, minimální hranice umožňující naplnění cílů výzvy a korekce nejvyšších hranic maximálních výší celkových způsobilých výdajů na projekt ve prospěch nejnižší hranice maximální výše celkových způsobilých výdajů na projekt.

	<p><u>75 mil. Kč:</u> Mendelova univerzita</p> <p><u>65 mil. Kč:</u> Ostravská univerzita</p> <p><u>60 mil. Kč:</u> Západočeská univerzita v Plzni Akademie múzických umění v Praze</p> <p><u>55 mil. Kč:</u> Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně</p> <p><u>50 mil. Kč:</u> Univerzita Pardubice</p> <p><u>40 mil. Kč:</u> Veterinární univerzita Brno Univerzita J. E. Purkyně v Ústí nad Labem Technická univerzita v Liberci Janáčkova akademie múzických umění v Brně Vysoká škola ekonomická v Praze Univerzita Hradec Králové Akademie výtvarných umění v Praze Vysoká škola umělecko-průmyslová v Praze Slezská univerzita v Opavě Policejní akademie České republiky v Praze Univerzita obrany v Brně</p> <p><u>De minimis:</u> Metropolitní univerzita Praha, o. p. s. Vysoká škola finanční a správní, a. s. Univerzita Jana Amose Komenského, s. r. o. Panevropská univerzita, a. s.</p>
Fond	Evropský fond pro regionální rozvoj

Způsob financování	ex ante financování ex post financování
Výše 1. zálohové platby	Pro ex ante financované projekty platí: výše 1. zálohové platby se určí pro každý projekt individuálně, a to na základě částek plánovaného vyúčtování za první dvě sledovaná období uvedených ve finančním plánu. Výše 1. zálohové platby však může dosahovat max. 30 % z celkových způsobilých výdajů projektů.
Limity rozpočtu	Kapitola rozpočtu „Nákup služeb“ – maximálně 20 % z celkových způsobilých výdajů projektu.

7.1. VĚCNÁ ZPŮSOBILOST

Podporu nelze poskytnout, pokud byl projekt fyzicky ukončen nebo plně proveden dříve, než žadatel předloží žádost o podporu, a to bez ohledu na to, zda žadatel provedl všechny související platby či nikoli.

Věcná způsobilost výdajů je dána definicí oprávněných aktivit a cílů výzvy, blíže viz kapitola 4.1 výzvy a kapitola 5.7 PpŽP – obecná a specifická část. Podmínky způsobilosti výdajů jsou dále upraveny v kapitole 8 PpŽP – obecná a specifická část.

7.2. ZPŮSOB VYKAZOVÁNÍ CELKOVÝCH ZPŮSOBILÝCH VÝDAJŮ

Celkové způsobilé výdaje budou vykazovány částečně v režimu úplného vykazování a částečně v režimu zjednodušeného vykazování, tj. za pomoci jednorázových částek a paušálních nákladů. Další informace jsou uvedeny v kapitole 5.9.1, 8.1 a 8.2 PpŽP – obecná a specifická část.

7.3. MÍRA PODPORY A PODMÍNKY SPOLUFINANCOVÁNÍ

Spolufinancování je vyžadováno v rozpětí od 0 % do 5 % dle podmínek uvedených v kap. 5.10 PpŽP – obecná a specifická část.

Poměr pro rata (poměr rozdělení finančních prostředků mezi kategorie regionů OP JAK) je 40 % méně rozvinuté regiony, 39 % tranzitní (přechodové regiony) a 21 % více rozvinutý region.

7.4. PODMÍNKY VEŘEJNÉ PODPORY

Podpora subjektům, které poskytují vzdělávání v rámci státního vzdělávacího systému a které jsou převážně financovány z veřejných prostředků, bude poskytnuta v režimu nenaplňujícím znaky veřejné podpory ve smyslu čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie k realizaci nehmotných činností vymezených odst. 19 Rámce pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací, případné hospodářské využití musí být čistě vedlejší v souladu s ustanovením odst. 20 Rámce pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací.

Podpora subjektům, které nejsou převážně financovány z veřejných prostředků, bude poskytnuta v režimu de minimis dle nařízení Komise č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis.

Bude-li partnerem projektu subjekt, který není převážně financován z veřejných prostředků, bude podpora žadateli i všem partnerům poskytnuta v režimu de minimis dle nařízení Komise č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, a to i v případě, že žadatelem bude vysoká škola, která je převážně financována z veřejných prostředků.

Další informace k podmínkám veřejné podpory viz kap. 7.6 PpŽP – obecná a specifická část.

8. NÁLEŽITOSTI ŽÁDOSTI O PODPORU

Podání žádosti o podporu⁶ probíhá prostřednictvím IS KP21+ na <https://iskp21.mssf.cz>. Žádost o podporu musí být předložena v českém jazyce.

Žádost o podporu musí být opatřena elektronickým podpisem statutárního orgánu žadatele nebo osoby oprávněné podepisovat na základě plné moci.

Přehled příloh žádosti o podporu je uveden v PpŽP – specifická část, kap. 13, příloha č. 7. Aktuální verze vzorů příloh žádosti o podporu jsou vždy k dispozici v IS KP21+, vybrané přílohy jsou ke stažení také na webových stránkách u vyhlášené výzvy (<https://opjak.cz/vyzvy/>). Řídící orgán je oprávněn aktualizovat vzory příloh žádosti o podporu v průběhu této výzvy, aktualizace vzorů příloh žádosti o podporu není změnou výzvy.

8.1. KONZULTACE K PŘÍPRAVĚ ŽÁDOSTI O PODPORU

Před podáním žádosti o podporu mohou žadatelé konzultovat dotazy k výzvě se zástupci Řídícího orgánu.

- Řídící orgán bude poskytovat e-mailové konzultace prostřednictvím e-mailu: phdinfra@msmt.cz.
- **E-mailové dotazy** budou vyřizovány průběžně, zpravidla nejpozději do 5 pracovních dnů od doručení e-mailu.
- **Osobní konzultace** se budou konat pouze v termínu předem domluveném prostřednictvím výše uvedeného kontaktního e-mailu. Předmětem osobních konzultací budou výhradně konkrétní dotazy týkající se věcného nastavení výzvy (tj. vymezení oprávněných aktivit, nastavení indikátorů atd.).
- Předmětem konzultace není kontrola správnosti vyplnění žádosti o podporu.
- Posouzení věcného obsahu projektu z hlediska jeho kvality a účelnosti, hospodárnosti a efektivity plánovaných výdajů je výhradně předmětem věcného hodnocení a nebude řešeno při konzultacích ze strany Řídícího orgánu.

⁶ Žádostí o podporu se rozumí žádost o poskytnutí dotace dle § 14 odst. 3 na základě výzvy dle § 14j zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, vyjma oprávněných žadatelů OSS.

- Dotazy je nutné zaslat nejpozději 5 pracovních dnů před konáním osobní konzultace e-mailem (nebude-li domluveno jinak).
- V případě, že žadatel nedodá seznam otázek v požadovaném termínu, je v kompetenci Řídicího orgánu určit, zda se bude osobní konzultace konat. Dle povahy/zaměření dotazů žadatele Řídicí orgán posoudí, zda je nutné konání osobní konzultace.
- **Termíny seminářů pro žadatele** budou zveřejněny na webových stránkách <https://opjak.cz/seminare/>.

9. ZMĚNY VÝZVY

Výzvu a navazující dokumentaci je možné měnit, zejména v případech vynucených změnou právních předpisů nebo změnou metodického prostředí, příp. v předem neočekávatelných případech.

Změny výzvy budou zveřejněny na webových stránkách OP JAK u vyhlášené výzvy. Žadatelé, kteří již mají založenou žádost o podporu v IS KP21+, budou informováni o zveřejnění změny výzvy také prostřednictvím interní depeše. Pravidla pro změnu výzvy jsou uvedena v kapitole 5.1 PpŽP – obecná část.

10. DOPLŇUJÍCÍ INFORMACE

10.1. ODŮVODNĚNÍ ZACÍLENÍ VÝZVY

Výzva je zaměřena na podporu infrastruktury doktorských studijních programů, a to jak prostřednictvím pořízení nového vybavení, tak prostřednictvím rekonstrukce stávajících prostor. Doktorské studijní programy představují klíčový článek v přípravě budoucích výzkumných pracovníků a jejich kvalitativní úroveň je jedním z faktorů, který zásadním způsobem ovlivňuje kvalitativní úroveň výzkumného prostředí v ČR, zejména v delším časovém horizontu.

V souladu s principem efektivnosti mohou být pořízené přístroje a rekonstruované prostory využívány i studenty jiných než doktorských studijních programů. Zaměření výzvy plně respektuje teze a prioritní cíle Strategického záměru ministerstva pro oblast vysokých škol na období od roku 2021.

Odkazy na zdroje informací:

Strategický záměr ministerstva pro oblast vysokých škol na období od roku 2021⁷.

10.2. NÁVAZNOST NA STRATEGIE

Výzva navazuje na:

- Strategický záměr ministerstva pro oblast vysokých škol na období od roku 2021
 - o Prioritní cíl I – Rozvíjet kompetence přímo relevantní pro život a praxi v 21. století;
 - o Prioritní cíl III – Zvýšit kvalitu a efektivitu doktorského studia;

⁷ https://www.msmt.cz/file/55003_1_1/

- Národní politiku výzkumu, vývoje a inovací České republiky 2021+⁸;
- Národní výzkumnou a inovační strategii pro inteligentní specializaci České republiky 2021–2027⁹ (Národní RIS3 strategie):
 - o Strategický cíl B – Zvýšení kvality veřejného výzkumu;
 - o Strategický cíl C – Zvýšení dostupnosti kvalifikovaných lidí pro výzkum, vývoj a inovace.

Soulad výzvy s Národní RIS3 strategií:

Všechny projekty podpořené z této výzvy jsou v souladu se specifickými cíli Národní RIS3 Strategie:

- B.1 – Zvýšení kvality a společenské relevance veřejného výzkumu;
- C.1 – Zlepšení schopnosti vzdělávacího systému připravovat lidi pro výzkum, vývoj a inovace.

Soulad projektů s Národní RIS3 strategií:

Všechny žádosti o podporu podpořené z této výzvy jsou v souladu se specifickým cílem B.1 a specifickým cílem C.1 Národní RIS3 strategie v poměru 50:50.

11.PŘÍLOHY VÝZVY

- Příloha č. 1 Hodnotící kritéria

12.DALŠÍ DOKUMENTACE K VÝZVĚ

Pro žadatele a příjemce jsou závazné další podmínky uvedené v následující dokumentaci:

- PpŽP – obecná část jsou zveřejněna na odkaze: <https://opjak.cz/dokumenty/>;
- PpŽP – specifická část jsou zveřejněna na odkaze: <https://opjak.cz/vyzvy/>.

Vzor právního aktu o poskytnutí/převodu podpory je zveřejněn na webové stránce výzvy zde: <https://opjak.cz/dokumenty/>.

13.OSTATNÍ USTANOVENÍ

MŠMT v průběhu procesu schvalování žádosti o dotaci uplatňuje postupy dle § 14k odst. 1, 3 a 4, a § 14p zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů. Podrobné informace jsou uvedeny v PpŽP – obecná a specifická část:

- postupy pro odstranění vad žádosti o podporu jsou uvedeny v kapitole 5.14;
- postupy pro doložení dalších podkladů nezbytných pro vydání právního aktu o poskytnutí/převodu podpory jsou uvedeny v kapitole 6.4;

⁸ [Národní politika výzkumu, vývoje a inovací České republiky 2021+.](#)

⁹ [Národní výzkumná a inovační strategie pro inteligentní specializaci České republiky 2021–2027.](#)

- postupy pro úpravu žádosti o podporu, resp. možnost formulace výhrad a doporučení jsou uvedeny v kapitolách 5.14 a 6.3.

Podpora je poskytována formou dotace nebo formou finančních prostředků zařazených do rozpočtu výdajů OSS. O konečné výši podpory rozhoduje MŠMT. Řídicí orgán si vyhrazuje právo výzvu pozastavit nebo předčasně ukončit (např. z důvodu vyčerpání alokovaných finančních prostředků).

V případě zániku žadatele o dotaci přede dnem vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace poskytovatel vede řízení o poskytnutí dotace s právním nástupcem v souladu s § 14l zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, splňuje-li právní nástupce podmínky pro oprávněného žadatele stanovené touto výzvou. V ostatních případech poskytovatel řízení zastaví.

Výše odvodů za porušení rozpočtové kázně za nedodržení stanovených podmínek bude uvedena v právním aktu o poskytnutí/převodu podpory.