

Operační program
Jan Amos Komenský

REALIZACE A ADMINISTRACE

ŠABLON – VÝZVA 002

Programové období 2021 – 2027

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

OPJAK.CZ
MSMT.CZ



PROGRAM

- Dokumentace
- Účel dotace
- Indikátory, Specifické datové položky
- Změny projektů
- Nakládání s majetkem a archivace
- Publicita
- Zprávy o realizaci
- Výstupy aktivit vč. kalkulačky šablon



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

ČASOVÉ NASTAVENÍ VÝZVY

Datum ukončení příjmu žádostí: 28. 4. 2023 ve 14 hodin

Délka projektů: **max. 36 měsíců**

Nejzazší datum pro ukončení projektu: **31. 12. 2025, resp. 31. 12. 2024**

Návaznost na výzvy v OP VVV:

- nesmí být souběh projektů: 80/81 OP VVV
- může být souběh projektů, ale ne aktivit: výzva 75 OP VVV



Spolufinancováno
Evropskou unií



DOKUMENTACE

https://opjak.cz/vyzvy/vyzva-c-02_22_002-sablony-pro-ms-a-zs-i/#dokumenty

- Právní akt (Rozhodnutí o poskytnutí dotace)
- Základní parametry projektu
- Přehled šablon a jejich věcný výklad
- Pravidla pro žadatele a příjemce zjednodušených projektů
- Pravidla pro zadávání a kontrolu veřejných zakázek



Spolufinancováno
Evropskou unií



DOKUMENTACE – PRAKTICKÉ POMŮCKY

Ostatní dokumenty – k realizaci projektů

- Inspiromat
- Manuál ke kvalifikačním požadavkům
- Kvalifikace speciálního pedagoga

Vzory příloh ke zprávám o realizaci

- Formuláře pro výstupy jednotlivých aktivit
- Kalkulačka ZoR

Změny šablon

- Kalkulačka pro změny aktivit



ODBĚR NOVINEK – WEB OP JAK

K šablonám: dotazy měsíce, aktuality, semináře.

Četnost newsletteru: obvykle 1x 14 dní (v pondělí)

Po vyplnění registrace: ještě nutné potvrdit v e-mailu

Zajímají Vás aktuální informace o OP JAK?

Zaregistrujete se k odběru e-mailového newsletteru!

vas@email.cz

Přihlásit se



Spolufinancováno
Evropskou unií



ÚČEL DOTACE

Účel dotace specifikován v PA v části I, bodě 1

- zvyšování kvality, inkluzivity a účinnosti systémů vzdělávání = **SC 2.2**
- zajišťování rovného přístupu ke kvalitnímu a inkluzivnímu vzdělávání, včetně usnadňování vzdělávací mobility znevýhodněných skupin = **SC 2.3**

Nutné splnit alespoň 1 šablonu v každém SC uvedeném v žádosti o podporu (Kalkulače šablon) = splnění účelu dotace!

SC 2.2: Vzdělávání pracovníků, Spolupráce pracovníků

SC 2.3: Personální šablony, Inovativní vzdělávání, Podpora žáků s OMJ, Odborně zaměřená tematická a komunitní setkávání



Spolufinancováno
Evropskou unií



INDIKÁTORY

600 000	Celkový počet účastníků	nepovinný k naplnění	IS ESF, karta účastníka
525 102	Počet pracovníků ovlivněných intervencí	nepovinný k naplnění	jmenný seznam
510 102	Počet podporovaných organizací	povinný k naplnění	na úrovni RED_IZO
508 102	Počet organizací ovlivněných intervencí	povinný k naplnění	na úrovni IZO
515 102	Počet dětí, žáků, studentů ovlivněných intervencí	nepovinný k naplnění	na konci projektu
517 102	Počet dětí a žáků Romů ovlivněných intervencí	nepovinný k naplnění	na konci projektu
516 112	Počet dětí a žáků s potřebou podpůrných opatření ovlivněných intervencí	nepovinný k naplnění	na konci projektu
516 113	Počet dětí a žáků s OMJ ovlivněných intervencí	nepovinný k naplnění	na konci projektu



Spolufinancováno
Evropskou unií



INDIKÁTORY - ORGANIZACE

510 102 Počet podporovaných organizací

- na úrovni RED_IZO (IČ) = vždy 1 = splněn vydáním právního aktu
- **vykázat v ZoR č. 1**

508 102 Počet organizací ovlivněných intervencí

- na úrovni IZO = podle počtu subjektů se šablonami = splněn realizováním min. 1 šablony v každém subjektu
- **vykázat v ZZoR**



Spolufinancováno
Evropskou unií



INDIKÁTORY – DĚTI, ŽÁCI, STUDENTI

- vykázat v ZZoR dle skutečnosti

515 102 Počet dětí, žáků a studentů ovlivněných intervencí

517 102 Počet dětí a žáků Romů ovlivněných intervencí

516 112 Počet dětí a žáků s potřebou podpůrných opatření ovlivněných intervencí

516 113 Počet dětí a žáků s OMJ ovlivněných intervencí



Spolufinancováno
Evropskou unií



INDIKÁTORY - PRACOVNÍCI

šablony: Vzdělávání pracovníků, Spolupráce pracovníků

600 000 Celkový počet účastníků

- IS ESF21+ (karta účastníka)
- všichni pracovníci příjemce dotace v jakékoliv výši hodin, kterým je hrazeno vzdělávání/spolupráce z dotace
- **vykazovat průběžně v ZoR (+ také dokument Evidence podpor)**

525 102 Počet pracovníků ovlivněných intervencí

- všichni pracovníci příjemce dotace + pracovníci z jiných škol/školských zařízení při sdílení zkušeností, pokud nejsou v pozici lektora
- jmenný seznam pracovníků – **nejpozději v ZZoR**



Spolufinancováno
Evropskou unií



SPECIFICKÉ DATOVÉ POLOŽKY

Personální šablony (pro každé sledované období)

- položka „číslo“: počet osob na dané personální pozici
- položka „cena“: průměrná výše úvazku po dobu činnosti dané personální pozice

Příklad výpočtu průměrného výše úvazku – ZoR č. 1, období 9 měsíců

- školní asistent 1 na úvazek 0,5 po dobu 8 měsíců
- školní asistent 2 na úvazek 0,4 po dobu 5 měsíců

Průměr: $(0,5 \times 8 + 0,4 \times 5) / 8 + 5 = 0,615384$, tj. zaokrouhlit matematicky na 0,62



Spolufinancováno
Evropskou unií



SPECIFICKÉ DATOVÉ POLOŽKY

Inovativní vzdělávání – forma (pro šablony vykázané v daném sledovaném období)

- položka „číslo“: počet dětí/žáků/účastníků, kteří se dané formy zúčastnili
- položka „cena“: celkový počet hodin zrealizovaného vzdělávání touto formou

Inovativní vzdělávání – téma (pro šablony vykázané v daném sledovaném období)

- položka „číslo“: počet dětí/žáků/účastníků, kteří se daného tématu zúčastnili
- položka „cena“: celkový počet hodin zrealizovaného vzdělávání v tomto tématu

Vycházet z výstupu šablony „32 hodin inovativního vzdělávání“



Spolufinancováno
Evropskou unií





ZMĚNY PROJEKTU - OBECNĚ

Pravidla pro žadatele a příjemce zjednodušených projektů, kap. 7.4

Uživatelská příručka IS KP21+: Žádost o změnu

<https://opjak.cz/dokumenty/zadost-o-zmenu/>

- příručka pro všechny typy projektů

Před vydáním PA: pouze změny v kontaktních a identifikačních údajích žadatele



Spolufinancováno
Evropskou unií





ZMĚNY PROJEKTU NEPODSTATNÉ

Princip:

- příjemce nepodstatné změny průběžně oznamuje, poskytovatel dotace je potvrzuje a bere na vědomí
- oznámit nejlépe předem, aby byly promítnuty pro následující ZoR

Příklady nepodstatných změn:

- změna kontaktních údajů vč. statutárního zástupce a kontaktní osoby, změna právní formy vyplývající z legislativy
- změna bankovního účtu, ale pozor! – záměr změnit účet musí být oznámen předem, doložit smlouvu o zřízení účtu.
- změna specifické datové položky



Spolufinancováno
Evropskou unií



PODSTATNÉ ZMĚNY PROJEKTU

Princip:

- příjemce žádá o podstatnou změnu s dostatečným předstihem (nejpozději 40 pracovních dní před koncem projektu /později s řádným zdůvodněním)
- administrátor posoudí, zda se jedná o **změnu bez dopadu do právního aktu** (změna významná) **nebo o změnu s dopadem do právního aktu**
- **schválení podstatné změny se řídí jejím věcným posouzením** = schválení změny pokrývá období zpětně dle nastavení účinnosti změny ze strany příjemce, lze až k datu zahájení realizace projektu
- **výdaje spojené se změnou je možné nárokovat až po schválení změny**, tj. nové aktivity lze vykázat po schválení změny v nejbližší ZoR.



Spolufinancováno
Evropskou unií



PODSTATNÉ ZMĚNY PROJEKTU - PŘÍKLADY

Podstatné změny bez dopadu do PA (tzv. změny významné)

- změny aktivit v rámci jednoho specifického cíle, vč. použití šablony Nevyužité prostředky (viz kalkulačka změn)
- změna vlastnické struktury příjemce (soukromé/církevní subjekty)

Podstatné změny s dopadem do PA (vydání dodatku k PA)

- dřívější ukončení projektu (při splnění účelu dotace), prodloužení projektu
- změny údajů školy při slučování a splývání škol (tj. při změně vyžadující souhlas zřizovatele)
- přidání indikátoru



Spolufinancováno
Evropskou unií



NAKLÁDÁNÍ S MAJETKEM

Během realizace projektu

- nutnost zabezpečit proti poškození, ztrátě, odcizení (v případě odcizení či ztráty adekvátně nahradit pro naplnění cílů aktivit)
- inventarizovat (označit inventárním číslem)
- během realizace nelze převést, prodat, pronajmout, resp. lze v některých případech po předchozím souhlasu ŘO (viz PA, část II, bod 17)

Po ukončení realizace

- PA neobsahuje dobu stanovenou pro nepřevoditelnost majetku (tj. nevztahuje se na něj udržitelnost)
- není zjišťováno a kontrolováno, jak bude s majetkem naloženo



Spolufinancováno
Evropskou unií



PUBLICITA

Splnění minimální publicity:

1. Informovat na svých **webových stránkách** a na **sociálních sítích** školy/školského zařízení o projektu (+ logolink).
2. Umístit alespoň **1 plakát min. velikosti A3** s informacemi o projektu na místo viditelné pro veřejnost.
3. Na dokumentech pro veřejnost uvádět logolink (např. prezenční listina pro rodiče a veřejnost).
4. Při pořádání seminářů, školení atd. informovat účastníky i případně subjekty podílející se na pořádání akce o podpoře z OP JAK.

ZoR č. 1: informace o splnění publicity dle bodu 1 + 2 (+ prtscr ze sociální sítě školy!)



Spolufinancováno
Evropskou unií



ARCHIVACE

= povinnost uchovávat dokumenty v souladu s právními předpisy a pravidly OP JAK

- **Výčet dokumentů a výstupů**

- **Pravidla uchování**

- dokumenty, které jako originál existují v MS2021+ (IS KP21+), není třeba archivovat na jiném místě
- archivaci ostatních dokumentů musí zajistit příjemce (dle zákona o archivnictví a spisové službě)
- doba archivace: 10 let od 1. 1. následujícího roku po roce, kdy uplyne lhůta pro splnění poslední podmínky realizace (obvykle lhůta finančního vypořádání)



Spolufinancováno
Evropskou unií



OZNAMOVACÍ POVINNOST

Rozhodnutí o poskytnutí dotace, část II, bod 7 (oznamovací povinnost), bod 9 (veřejné zakázky), bod 11 (audity).

- poskytovat **doplňující informace** související s projektem na žádost poskytovatele dotace
- oznámit veškeré skutečnosti, které mohou mít **vliv na povahu/podmínky realizace projektu** (změna vlastnické struktury, slučování subjektů, insolvence,..)
- **oznamovat VZ** dle pravidle OP JAK (tj. dle zákona o zadávání veřejných zakázek) – modul Veřejné zakázky v IS KP21+
- **Informovat o všech auditech a kontrolách** ze strany jiných subjektů ve vztahu k projektu + poskytnout protokol (do 15 prac. dní od ukončení auditu/kontroly)



Spolufinancováno
Evropskou unií





ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- 1. Zajištění souhlasu** se zpracováním osobních údajů podpořených osob (pokud jsou osobní údaje používány) = vzdělávání pracovníků, personální šablony.
- 2. Zpracování osobních údajů** podpořených osob
 - příjemce nepodává oznámení o zpracování osobních údajů na ÚOOÚ – dle §18 odst. 1 písm. B zákona č. 101/2002 Sb., o ochraně osobních údajů
 - příjemce uzavírá smlouvu o ochraně osobních údajů s případným dodavatelem, pokud má dodavatel zpracovávat osobní údaje.
 - údaje o podpořených osobách lze zpracovávat výhradně v souvislosti s realizací projektu.

Viz Rozhodnutí o poskytnutí dotace, část II, bod 22.



Spolufinancováno
Evropskou unií



VÝSTUPY AKTIVIT



Spolufinancováno
Evropskou unií



DOKLÁDÁNÍ VÝSTUPŮ

Příloha č. 2 výzvy **Přehled šablon a jejich věcný výklad** – zejména:

- Kap. 4 – šablony aktivit – dokládání výstupů ve zprávě o realizaci a pro kontrolu na místě
- Kap. 5 – Specifikace výstupů a výsledků projektu – upřesňující informace ke Kalkulačce šablon, personálním záležitostem, produktivním hodinám, ČP, osvědčení/potvrzení o absolvování vzdělávání, kvalifikaci, indikátorům, SDP

Pravidla pro žadatele a příjemce ZP – zejména:

- kap. 7 – Monitorování a administrace projektu – ZoR, změny projektu, publicita, indikátory, ukončování projektů, archivace
- Kap. 8 – Způsobilost výdajů a jejich vykazování



Spolufinancováno
Evropskou unií



ZPRÁVY O REALIZACI

Bez ohledu na délku realizace projektu jsou zasílány 3 zprávy o realizaci **v systému IS KP21+**:

1. ZoR – sledované období 9 měsíců – odevzdání do 20ti pracovních dnů
(vykázat publicitu, indikátor 510 102)
2. ZoR – sledované období 9 měsíců – odevzdání do 20ti pracovních dnů
3. Závěrečná ZoR – sledované období 6-18 měsíců – odevzdání do 40ti pracovních dnů od skončení realizace projektu

Vratka nevyužitých finančních prostředků – po schválení závěrečné ZoR.



Spolufinancováno
Evropskou unií



KALKULAČKA ZoR

- povinná příloha každé ZoR - zveřejněna u výzvy
- jeden soubor pro všechny ZoR
- vykazování splněných šablon/aktivit
- vykazování produktivních hodin
- vykazování setkávání kariérového poradce s žáky



Spolufinancováno
Evropskou unií



DOKLÁDÁNÍ VÝSTUPŮ

- Vzory příloh a formulářů uveřejněny na webu u výzvy
- Dokument „Dokládání výstupů pro šablony MŠ a ZŠ“
- Souhrnné čestné prohlášení - povinná příloha každé ZoR – seznam všech aktivit – příjemce označí ty, které ve sledovaném období realizoval
- Uplatnění zpětné způsobilosti výdajů: v pracovní právním dokumentu k personální šabloně před podáním žádosti o podporu bude uveden název projektu namísto registračního čísla.
- Plná moc – v případě podpisu ZoR jinou osobou než statutárním zástupcem



Spolufinancováno
Evropskou unií



REALIZACE ŠABLON (AKTIVIT) – DŮLEŽITÁ UPOZORNĚNÍ

- Aktivity pro MŠ/ZŠ lze dílčím způsobem realizovat i v ŠD/ŠK
- MŠ a ZŠ s třídami zřízenými podle §16, odst. 9 nesmí v těchto třídách realizovat aktivity: školní asistent, sociální pedagog, školní speciální pedagog, školní psycholog
- Pro školy/ školská zařízení platí obecně pravidlo, že je třeba volit aktivity s ohledem na čerpání obdobné podpory z jiných zdrojů, např. Národní plán obnovy, jiné dotační tituly (včetně dalších výzev OP JAK), dotační programy MŠMT, Erasmus+, tituly dalších operačních programů v ČR či jiné zdroje financování stejných či obsahově obdobných aktivit. Není přípustné financovat identické náklady na aktivitu ze dvou zdrojů.



Spolufinancováno
Evropskou unií



PERSONÁLNÍ ŠABLONY - SPOLEČNÉ POŽADAVKY

Pracovní smlouva/DPP/DPČ

- lze uzavřít předem, ale výkon činnosti pro projekt musí být uveden v době realizace projektu.
- název pozice, výše úvazku (počet hodin), reg. číslo a popř. název projektu

Kvalifikační předpoklady

- splněny ke dni zahájení činnosti pro projekt (výjimka na vzdělání Školního asistenta)
- manuál ke kvalifikačním předpokladům

Nedokládá se report o činnosti (vykazování produktivních hodin v kalkulačce k ZoR) a náplň práce.



Spolufinancováno
Evropskou unií



ŠKOLNÍ ASISTENT MŠ/ZŠ

- 3 děti ohrožené školním neúspěchem (až do úvazku 1,0)
- Splnění kvalifik. předpokladů, jako u pozice asistent pedagoga v zák. č. 563/2004
- Výjimka na vzdělání – získat do roka od nástupu (viz kap. 5.1 přílohy 2 výzvy)
- Činnost chůvy – dvouleté děti – vzdělání jako u pozice asistent pedagoga!

Do ZoR:

- sken pracovněprávního dokumentu (pracovní smlouva, DPČ, DPP)
- sken dokladů o dosaženém vzdělání
- produktivní hodiny do Kalkulačky ZoR



Spolufinancováno
Evropskou unií





SOCIÁLNÍ PEDAGOG MŠ/ZŠ

- 3 děti ohrožené školním neúspěchem (až do úvazku 1,0)
- Splnění kvalifikačních předpokladů – není ped. pracovník podle zákona o PP, ale sociální pracovník dle zákona o soc. službách

Do ZoR:

- sken pracovněprávního dokumentu (pracovní smlouva, DPČ, DPP)
- sken dokladů o dosaženém vzdělání
- produktivní hodiny do Kalkulačky ZoR



ŠKOLNÍ ASISTENT + SOCIÁLNÍ PEDAGOG

Pro kontrolu na místě:

- Originál pracovněprávního dokumentu (pracovní smlouva, DPČ, DPP)
- Podklady ze mzdového účetnictví (výplatní páska, mzdová sjetina, docházkový systém)
- Doložit identifikaci min. 3 dětí/žáků ohrožených školním neúspěchem



Spolufinancováno
Evropskou unií



DVOJAZYČNÝ ASISTENT MŠ/ZŠ

- 1 dítě/žák s OMJ (do úvazku 1,0)
- Splnění kvalifik. předpokladů jako u pozice asistent pedagoga dle zákona č. 563/2004 Sb. (+ vyhl. č. 317/2005 Sb.) + cizí jazyk na komunikativní úrovni (ode dne nástupu)
- Výjimka na vzdělání – pouze pro kvalifikaci asistenta (získat do roka od nástupu), ne pro jazykové znalosti

Do ZoR:

- sken pracovněprávního dokumentu (pracovní smlouva, DPČ, DPP)
- sken splnění kvalifikačních předpokladů – vzdělání pro as. ped. + jazykové
- produktivní hodiny do Kalkulačky ZoR



Spolufinancováno
Evropskou unií



DVOJAZYČNÝ ASISTENT MŠ/ZŠ

Pro kontrolu na místě:

- Originál pracovněprávního dokumentu (pracovní smlouva, DPČ, DPP)
- Podklady ze mzdového účetnictví (výplatní páska, mzdová sjetina, docházkový systém)
- Doložit identifikaci min. 1 dítěte/žáka s OMJ



Spolufinancováno
Evropskou unií



ŠKOLNÍ SPECIÁLNÍ PEDAGOG ZŠ

- Pro ZŠ s průměrným počtem žáků 180 a více
- úvazek dle institucionalizace = maximum v pracovněprávním dokumentu
- 3 žáci s potřebou podpůrných opatření 1. stupně (do úvazku 1,0)
- Splnění kvalifikačních předpokladů - dle zákona č. 563/2004 Sb. (+ vyhl. č. 317/2005 Sb.) - VŠ mgr. program zaměřený na specped a přípravu učitelů ZŠ/SŠ

Do ZoR:

- sken pracovněprávního dokumentu (pracovní smlouva, DPČ, DPP)
- sken splnění kvalifikačních předpokladů
- produktivní hodiny do Kalkulačky ZoR



Spolufinancováno
Evropskou unií



ŠKOLNÍ PSYCHOLOG ZŠ

- pro ZŠ s průměrným počtem žáků 180 a více
- úvazek dle institucionalizace = maximum v pracovněprávním dokumentu
- 3 žáci s potřebou podpůrných opatření 1. stupně (do úvazku 1,0)
- splnění kvalifikačních předpokladů - dle zákona č. 563/2004 Sb.

Do ZoR:

- sken pracovněprávního dokumentu (pracovní smlouva, DPČ, DPP)
- sken splnění kvalifikačních předpokladů
- produktivní hodiny do Kalkulačky ZoR



Spolufinancováno
Evropskou unií



Š. SPECIÁLNÍ PEDAGOG + Š. PSYCHOLOG

Pro kontrolu na místě:

- originál pracovněprávního dokumentu (pracovní smlouva, DPČ, DPP)
- podklady ze mzdového účetnictví (výplatní páska, mzdová sjetina, docházkový systém)
- min. tři plány pedagogické podpory pro žáky s potřebou podpůrných opatření 1. stupně/individuální vzdělávací plány



Spolufinancováno
Evropskou unií



KARIÉROVÝ PORADCE ZŠ

- Splnění kvalifik. předpokladů – pracovně právní dokument potvrzující, že je pedagogickým pracovníkem školy (není vyžadováno žádné vysvědčení/diplom)
- při úvazku 0,1 uspořádá min. 2 individuální setkání s žáky měsíčně
- průměrný počet setkání kumulativně za vykazované období (vč. letních prázdnin)

Do ZoR:

- sken pracovněprávního dokumentu pro projekt (pracovní smlouva, DPČ, DPP)
- sken PS/DPČ/DPP se školou na pozici pedagogického pracovníka
- produktivní hodiny + evidence individuálních setkání v Kalkulačce ZoR



Spolufinancováno
Evropskou unií



KARIÉROVÝ PORADCE ZŠ

Pro kontrolu na místě:

- originál pracovněprávního dokumentu (pracovní smlouva, DPČ, DPP)
- podklady ze mzdového účetnictví (výplatní páska, mzdová sjetina, docházkový systém)

Určování počtu individuálních setkání s žáky

- úvazek na tři desetinná místa = zaokrouhlování vždy nahoru (ne matematicky)
- př. úvazek 0,375 – zaokrouhlit na 0,4 a uskutečnit 8 setkání s žáky měsíčně
- př. úvazek 0,512 – zaokrouhlit na 0,6 a uskutečnit 12 setkání s žáky měsíčně



Spolufinancováno
Evropskou unií





JEDNOTKA PERSONÁLNÍ ŠABLONY = PRODUKTIVNÍ HODINA

- nacenění 1 skutečně odpracované hod. (vč. nemocenské hrazené zaměstnavat. a překážek v práci na straně zaměstnance – lékař, svatba, pohřeb...)
- maximum: 1720 hodin při úvazku 1,0 za 12 po sobě jdoucích kalendářních měsíců

V 1720 hodinách je zohledněno 12 superhrubých platů. V tom započteno:

- náhrada za dovolenou (až 8 týdnů/rok)
- státní svátky/rok

Pozn.: s nižším úvazkem nebo kratším pracovním poměrem adekvátně snížit počet produktivních hodin.



Spolufinancováno
Evropskou unií



JEDNOTKA PERSONÁLNÍ ŠABLONY = PRODUKTIVNÍ HODINA

Nacenená 1 hodina práce obsahuje:

- peníze na aktuální plat/mzdu
- rezerva na dovolenou
- rezerva na státní svátky
- režijní náklady

Jak hodiny počítat: na základě mzdové evidence (docházkový systém/výplatní páska) uvést do Kalkulačky k ZoR počet skutečně odpracovaných hodin (vč. nemocenské hrazené zaměstnavatelem) a výši sjednaného úvazku (kalkulačka vše hlídá).



Spolufinancováno
Evropskou unií



PŘÍKLAD VYKAZOVÁNÍ PRODUKTIVNÍCH HODIN

Srpen 2022 – plný úvazek (pracovní smlouva):

Údaje ze mzdové evidence/výplatní pásky:

Měsíční úvazek 23 prac. dnů, tj. 184 hodin

Dovolená 1. – 19. 8. 2022, tj. 15 prac. dnů, 120 hodin

Počet vykázaných produktivních hodin = 64 (dovolená se nevykazuje)

Zaměstnanec obdrží čistou mzdu vč. náhrady za dovolenou vypočtenou běžným způsobem!



Spolufinancováno
Evropskou unií



PŘÍKLAD VYKAZOVÁNÍ PRODUKTIVNÍCH HODIN

Září 2022 – plný úvazek (pracovní smlouva):

Údaje ze mzdové evidence/výplatní pásky:

Měsíční úvazek 22 prac. dnů, tj. 176 hodin (vč. svátku)

Svátek připadající na pracovní den 1, tj. 8 hodin

Návštěva lékaře 2 hod.

Počet vykázaných produktivních hodin = 168 (svátek se nevykazuje, lékař ano)



Spolufinancováno
Evropskou unií



PŘÍKLAD VYKAZOVÁNÍ PRODUKTIVNÍCH HODIN

Říjen 2022 – plný úvazek (pracovní smlouva):

Údaje ze mzdové evidence/výplatní pásky:

Měsíční úvazek 21 prac. dnů, tj. 168 hodin (vč. svátku)

Svátek připadající na pracovní den 1, tj. 8 hodin

Nemoc 3. - 23. 10. 2022, tj. 15 pracovních dnů, tj. 120 hodin. V tom:

3. - 16. 10. náhrada od zaměstnavatele, 17. - 23. 10. náhrada od SSZ

Počet vykázaných produktivních hodin = 120 (svátek se nevykazuje, nemoc 3.-16.10. ano, nemoc 17.-23.10. ne)



Spolufinancováno
Evropskou unií



VZDĚLÁVÁNÍ PRACOVNÍKŮ VE VZDĚLÁVÁNÍ MŠ/ZŠ/ŠD/ŠK

- pedagogičtí, nepedagogičtí a ostatní pracovníci
- **pojem „kurz“ = akreditované i neakreditované kurzy a semináře, stáže u zaměstnavatelů, supervize/mentoring/koučink**
- prezenčně i distančně (synchronní forma, doložit screenshot)
- témata: viz Přehled šablon, kap. 4.1 Témata aktivit
- 1 šablona = 8 hodin, ale lze složit z více aktivit
- stanoveny požadavky na supervizora/mentora/kouče: VŠ + výcvikový program + ne zaměstnanec školy min. 1 rok před zahájením aktivity



Spolufinancováno
Evropskou unií



VZDĚLÁVÁNÍ PRACOVNÍKŮ VE VZDĚLÁVÁNÍ MŠ/ZŠ/ŠD/ŠK

Výstupy do ZoR

- Sken osvědčení/potvrzení o absolvování vzdělávání – náležitosti kap. 5 přílohy 2 výzvy
- Formulář Evidence podpor poskytnutých účastníkům vzdělávání

Výstupy pro kontrolu na místě

- Originál osvědčení/potvrzení o absolvování vzdělávání
- Originál dokladu o splnění kvalifikačních požadavků supervizora/mentora/kouče – doklad o dosaženém vzdělání, potvrzení o absolvování výcviku
- Doklad o zaplacení neakreditovaného kurzu/semináře
- Printscreen (výpis z komunikační platformy) v případě distanční realizace



Spolufinancováno
Evropskou unií



SPOLUPRÁCE PRACOVNÍKŮ VE VZDĚLÁVÁNÍ MŠ/ZŠ/ŠD/ŠK

- podpora profesního růstu pomocí vzájemné spolupráce a sdílení zkušeností se zapojením lektora
- pedagogičtí i nepedagogičtí pracovníci, popř. studenti (tým, v němž min. 1 účastník se vzdělává 8 hodin)
- lektor: pracovníci ve vzdělávání školy/školského zařízení, pracovníci v oblasti neformálního vzdělávání dětí a mládeže, odborníci z praxe
- témata: viz Přehled šablon, kap. 4.1 Témata aktivit
- cyklus spolupráce: příprava, realizace (**hospitace ve výuce nebo návštěva v jiné škole/školském zařízení nebo minilekce ve výuce**), reflexe
- prezenční i distanční (online synchronní výuka, doložit printscreen)



Spolufinancováno
Evropskou unií



SPOLUPRÁCE PRACOVNÍKŮ VE VZDĚLÁVÁNÍ MŠ/ZŠ/ŠD/ŠK

Výstupy do ZoR

- Sken Záznamu o spolupráci
- Formulář Evidence podpor poskytnutých účastníkům vzdělávání

Výstupy pro kontrolu na místě

- Originál Záznamu o spolupráci
- Printscreen (výpis z komunikační platformy) v případě distanční realizace



Spolufinancováno
Evropskou unií



SPOLUPRÁCE PRACOVNÍKŮ VE VZDĚLÁVÁNÍ - ZÁZNAM

Jména spolupracujících pracovníků ve vzdělávání (včetně lektora) ²	Pozice	Příprava		Realizace aktivity			Reflexe		Souhrn počtu hodin
		Datum	Počet hodin	Datum	Forma realizace aktivity* Téma realizace aktivity**	Počet hodin	Datum	Počet hodin	
	lektor				hospitace ve výuce				
					minilekce ve výuce				
					návštěva v jiné škole/školském zařízení				
	pracovník ve vzdělávání				hospitace ve výuce				
					minilekce ve výuce				
					návštěva v jiné škole/školském zařízení				
	student 4. nebo 5. ročníku fakult připravujících budoucí pedagogic				hospitace ve výuce				
					minilekce ve výuce				
					návštěva v jiné škole/školském zařízení				



Spolufinancováno
Evropskou unií



EVIDENCE PODPOR POSKYTNUTÝCH ÚČASTNÍKŮM VZDĚL.

- Společný formulář pro šablony Vzdělávání pracovníků ve vzdělávání a Spolupráce pracovníků ve vzdělávání
- Dokládá se ke každé ZoR zvlášť (údaje se nekumulují za všechny ZoR)
- Slouží ke sledování ind. 600 000 – zaznamenávají se pouze pracovníci ve vzdělávání příjemce
- Vyplňuje se forma a téma vzdělávání
- Každá vzdělávací akce na zvláštní řádek (i pokud trvala méně než 8 hodin)
- Vyplnit kartu účastníka v IS ESF – uchovat vytištěnou a podepsanou
- Nejpozději v ZZoR vykázat ind. 525 102 – každý účastník vzdělávání (vč. podpořených pracovníků mimo subjekt příjemce) – doložit jmenný seznam



Spolufinancováno
Evropskou unií



Evidence podpor poskytnutých účastníkům vzdělávání

Operační program Jan Amos Komenský

pro šablony "Vzdělávání pracovníků ve vzdělávání" a "Spolupráce pracovníků ve vzdělávání"

(indikátor 600 000)

Identifikace projektu

Registrační číslo projektu:	<input type="text"/>	Zpráva o realizaci č.	<input type="text"/>
Název projektu:	<input type="text"/>		
Příjemce podpory (název):	<input type="text"/>		

Identifikace účastníka

Identifikace podpory

Příjmení	Jméno	Datum narození	Šablona	Název kurzu <i>Zvolíte-li ve sloupci „Šablona“ kteroukoliv šablonu spolupráce, nechte pole „název kurzu“ prázdné.</i>	Počet hodin podpory	Forma	Téma <i>Zvolíte-li ve sloupci „Forma“ kteroukoliv z variant „mentoring“, „supervize“, „koučink“ nebo „kvalifikační studium DVPP“ nechte pole Téma prázdné.</i>	Rozdělení kvalifikačních a specializačních studií podle vyhlášky č. 317/2005 Sb. <i>Vyplňte pouze pokud ve sloupci „Forma“ zvolíte variantu „kvalifikační studium DVPP“. U ostatních forem vzdělávání nechte pole prázdné.</i>
1			vzdělávání_MŠ_1_I_4			akreditovaný kurz průběžné DVPP	čtenářská gramotnost	
2			spolupráce_MŠ_1_I_5			hospitace	matematická gramotnost	
3			vzdělávání_ZŠ_1_II_7			kvalifikační studium DVPP	řízení organizace, leadership a řízení pedagogického procesu	§5_Studium pro ředitele škol a školských zařízení
4			spolupráce_ZŠ_1_II_8			minilekce	přírodovědné a technické vzdělávání	
5			vzdělávání_ŠD_ŠK_1_V_1			mentoring	projektová výuka	
6			spolupráce_ŠD_ŠK_1_V_2			návštěva v jiném zařízení	inkluze	
7								



Spolufinancováno
Evropskou unií



INOVATIVNÍ VZDĚLÁVÁNÍ V MŠ/ZŠ/ŠD/ŠK

- Podpora dítěte/žáka/účastníka ohroženého školním neúspěchem 32 hodinami **během jednoho školního roku, vč. školních prázdnin** a skupiny dětí/žáků, která se společně s ním účastní
- Témata: viz Přehled šablon, kap. 4.1 Témata aktivit
- Forma podpory:
 - projektová výuka ve škole a mimo (proj. výuka mimo školu pouze prezenčně)
 - tandemová výuka (např. zapojení odborníka z praxe do výuky)
 - vzdělávání s využitím nových technologií
 - zážitková pedagogika, aktivizující metody
 - propojování formálního a neformálního vzdělávání (např. odpolední kluby)



Spolufinancováno
Evropskou unií



INOVATIVNÍ VZDĚLÁVÁNÍ DĚTÍ/ŽÁKŮ/ÚČASTNÍKŮ

Výstupy do ZoR

- Sken Evidence 32 hodin – vykazují se všichni děti/žáci/účastníci

Výstupy pro kontrolu na místě

- Originál Evidence 32 hodin
- V případě vykazování dítěte/žáka/účastníka kódem doložit jméno
- Originál třídní knihy (nebo jiné evidence) s vyznačením hodin inovativ. vzdělávání
- Printscreen (výpis z komunikační platformy) v případě distanční realizace



Spolufinancováno
Evropskou unií



INOVATIVNÍ VZDĚLÁVÁNÍ DĚTÍ/ŽÁKŮ/ÚČASTNÍKŮ

Postup vyplnění formuláře 32 hodin inovativního vzdělávání (vyplňují se pouze bílá pole)

1. List Seznam účastníků – jména/kódy všech dětí/žáků/účastníků – ohrožených školním neúspěchem i ostatních
2. List Seznam aktivit – vypsát data konání, počty vyučovacích hodin, formu, téma a jména zapojených pracovníků
3. List Přehled – z rozevíracího seznamu vyberte číslo aktivity (viz list Seznam aktivit) a žáka/účastníka (viz list Seznam účastníků) – tabulka se sama doplní nejen na tomto listu, ale také na listu Seznam účastníků, kde se začnou načítat počty absolvovaných hodin



Spolufinancováno
Evropskou unií



LIST SEZNAM AKTIVIT

Pořadové číslo aktivity	Datum realizace aktivity	Počet hodin realizace aktivity	Forma vzdělávání	Téma vzdělávání	Jména pracovníků/odborníků zapojených do aktivity
1	20.10.2022	4	Projektová výuka ve škole	Čtenářská pre/gramotnost	Novák
2	21.10.2022	6	Projektová výuka mimo školu	Mediální gramotnost	Kovář
3	24.10.2022	2	Tandemová výuka	Matematická pre/gramotnost	Fialová
4	25.10.2022	2	Vzdělávání s využitím nových technologií	Vzdělávání s využitím nových technologií	Bílá
5	26.10.2022	6	Zážitková pedagogika	Well-being a psychohygiena	Modrá
6	27.10.2022	3	Propojování formálního a neformálního vzdělávání	Kulturní povědomí a vyjádření	Veselá
8	31.10.2022	2	Aktivizující metody	Rozvoj podnikavosti a kreativity	Smutný
9	01.11.2022	4	Projektová výuka ve škole	Umělecká gramotnost	Novák
10	02.11.2022	6	Projektová výuka mimo školu	Cizí jazyky/komunikace v cizím jazyce	Kovář
11	03.11.2022	2	Tandemová výuka	Inkluze včetně primární prevence	Fialová
12	04.11.2022	2	Vzdělávání s využitím nových technologií	Přírodovědné a technické vzdělávání	Bílá
13	07.11.2022	6	Zážitková pedagogika	EVVO a vzdělávání pro udržitelný rozvoj	Modrá
14	08.11.2022	3	Propojování formálního a neformálního vzdělávání	Historické povědomí, výuka moderních dějin	Veselá
15	09.11.2022	2	Aktivizující metody	Genderová tematika v obsahu vzdělávání	Smutný
16					



Spolufinancováno
Evropskou unií



LIST PŘEHLED

Vyberte pořadové číslo aktivity	Vyberte účastníka	Datum aktivity	Počet hodin aktivity	Forma vzdělávání	Téma vzdělávání aktivity	Jména pracovníků/odborníků zapojených do aktivity
1	A.B.	20.10.2022	4	Projektová výuka ve škole	Čtenářská pre/gramotnost	Novák
1	C.D.	20.10.2022	4	Projektová výuka ve škole	Čtenářská pre/gramotnost	Novák
1	E.F.	20.10.2022	4	Projektová výuka ve škole	Čtenářská pre/gramotnost	Novák
1	G.H.	20.10.2022	4	Projektová výuka ve škole	Čtenářská pre/gramotnost	Novák
1	I.J.	20.10.2022	4	Projektová výuka ve škole	Čtenářská pre/gramotnost	Novák
1	K.L.	20.10.2022	4	Projektová výuka ve škole	Čtenářská pre/gramotnost	Novák
2	A.B.	21.10.2022	6	Projektová výuka mimo školu	Mediální gramotnost	Kovář
2	C.D.	21.10.2022	6	Projektová výuka mimo školu	Mediální gramotnost	Kovář
2	E.F.	21.10.2022	6	Projektová výuka mimo školu	Mediální gramotnost	Kovář
2	G.H.	21.10.2022	6	Projektová výuka mimo školu	Mediální gramotnost	Kovář



Spolufinancováno
Evropskou unií



LIST SEZNAM ÚČASTNÍKŮ

	Seznam dětí/žáků/účastníků zájmového vzdělávání	Oblast ohrožení školním neúspěchem	Souhrn hodin inovativního vzdělávání
	<i>Zde vyplňte identifikaci všech dětí/žáků/účastníků zájmového vzdělávání zapojených do aktivity. (Je možné uvést jméno nebo např. kód dítěte/žáka/účastníka)</i>	<i>U dětí/žáků/účastníků ohrožených školním neúspěchem vyberte oblast ohrožení, u ostatních nechte prázdné pole</i>	
1	A.B.	nízká motivace ke vzdělávání	10
2	C.D.	nedostatek možností pro identifikaci a rozvoj nadání/ta	10
3	E.F.	nedůslednost ve školní přípravě	10
4	G.H.		10
5	I.J.		4
6	K.L.		4
7			0
8			0



Spolufinancováno
Evropskou unií



PODPORA DĚTÍ/ŽÁKŮ S OMJ V MŠ/ZŠ

- Min. 1 dítě/žák s OMJ (definice dítěte/žáka s OMJ v šabloně)
- Doučování češtiny jako cizího jazyka ve škole – v hodinách nad rámec vyučování (i mimo školu – divadlo, výstava, knihovna, výlet ...)
- Min. 32 vyuč. hodin během jednoho školního roku (vč. prázdnin) pro dítě/žáka výkazového ve výstupu aktivity
- Uznatelnost šablony za způsobilou = min. 25 vyučovacích hodin
- Další děti/žáci s OMJ, kteří absolvují méně hodin – vykázat do indikátorů jako ovlivnění intervencí
- Nelze vykázat děti/žáky s nárokem na podporu dle vyhlášky: pro MŠ č. 14/2005 Sb., pro ZŠ č. 48/2005 Sb.
- Realizovat distančně v odůvodněných případech (synchronně, printscreen)



Spolufinancováno
Evropskou unií



FORMULÁŘ PODPORA DĚTÍ/ŽÁKŮ S OMJ V MŠ/ZŠ

Hodiny podpory komunikace v ČJ	Jména dětí/žáků s odlišným mateřským jazykem ³				
	George	Maria	Oleg	Jane	
	Datum a čas realizace podpory komunikace v ČJ				
1.	1.10.2022, 15-16 h	1.10.2022, 15-16 h	1.10.2022, 15-16 h		
2.	2.10.2022, 15-16 h	X	2.10.2022, 15-16 h		
3.	3.10.2022, 15-16 h	3.10.2022, 15-16 h	3.10.2022, 15-16 h		
4.	4.10.2022, 15-16 h	4.10.2022, 15-16 h	X		
5.	8.10.2022, 15-16 h	8.10.2022, 15-16 h	8.10.2022, 15-16 h	8.10.2022, 15-16 h	
6.	9.10.2022, 15-16 h	9.10.2022, 15-16 h	9.10.2022, 15-16 h	9.10.2022, 15-16 h	
7.					
8.					



Spolufinancováno
Evropskou unií



ODBORNĚ ZAMĚŘENÁ TEMATICKÁ A KOMUNITNÍ SETKÁVÁNÍ

Pro MŠ a ZŠ

1. Odborně zaměřená aktivita pro skupinu rodičů za účasti externího odborníka
2. Volnočasová komunitní setkávání s rodiči/veřejností za účasti odborníka či odborného týmu
 - Zapojení všech aktérů do přípravy, realizace a vyhodnocení aktivity
 - Počet účastníků není stanoven
 - Forma setkání: přednášky s aktivním zapojením veřejnosti v diskusi, workshopy/výstavy/divadelní a kulturní aktivity, další aktivity ve spolupráci s organizacemi (NNO, veřejná správa, DDM, ...).



ODBORNĚ ZAMĚŘENÁ TEMATICKÁ A KOMUNITNÍ SETKÁVÁNÍ

Výstupy do ZoR

- Sken Zápisu o uskutečněném setkání – jméno odborníka, jeho odbornost, téma a krátký popis setkání

Výstupy pro kontrolu na místě

- Originál Zápisu o uskutečněném setkání
- Originál prezenční listiny ze setkání



Spolufinancováno
Evropskou unií





KONZULTAČNÍ LINKA PRO ŠABLONY OP JAK

- každý pracovní den od 9 do 15 hod. na tel. +420 234 814 777
- e-mail: dotazyZP@msmt.cz
- e-mail pro poradny: sablony.poradny@msmt.cz
- e-mail MŠMT pro dotazy k institucionalizaci: institucionalizace@msmt.cz



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Operační program Jan Amos Komenský

Mgr. Martina Čapková, martina.capkova@msmt.cz

Mgr. Lucie Karešová, lucie.karesova@msmt.cz

Další informace o OP JAN AMOS KOMENSKÝ (2021-2027)
jsou dostupné na webových stránkách [OPJAK.cz](https://opjak.cz)



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

OPJAK.CZ
MSMT.CZ

